

Na osnovu člana 102 stav 1. tačka 8 Ustava Republike Srpske, člana 30. stav 1. alineja 1, člana 71. stav 1. i člana 165. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srpske», broj 101 / 04) Skupština opštine Bratunac na sjednici održanoj dana 30. 06.2005 godine, donosi

# **S T A T U T**

## **OPŠTINE BRATUNAC**

PREČIŠĆEN TEKST

### **I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim statutom uređuju se poslovi opštine Bratunac, kao jedinice lokalne samouprave, organizacija i rad njenih organa, njeni akti i finansiranje, učešće građana u lokalnoj samoupravi, njena saradnja sa drugim jedinicama lokalne samo-uprave, postupak za donošenje i izmjenu statuta i druga pitanja utvrđena zakonom.

#### **Član 2**

Opština Bratunac ( u daljem tekstu: Opština) je osnovna teritorijalna jedinica lokalne samouprave u kojoj njeni građani neposredno i preko svojih slobodno i demokratski izabranih predstavnika učestvuju u ostvaranju svojih zajedničkih interesa i u kojoj njeni organi, u granicama zakona, regulišu i upravljaju javnim poslovima, koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

#### **Član 3.**

Sjedište Opštine je u Bratuncu.

#### **Član 4.**

Područje opštine obuhvata naseljena mjesta: Bratunac, Abdulići, Bačevići, Biljača, Bjelovac, Blječeva, Boljevići, Brana Bačići, Dubravice., Fakovići, Glogova, Hranča, Hrnčići, Jagodnja, Jaketići, Jelah,

Ježestica, Joševa, Konjevići, Krasanpolje, Krasanovići, Kravica, Lipenovići, Loznica, Magašići, Mihaljevići, Mlečva, Mratinci, Osamsko, Opravdići, Oćenovići, Pirići, Pobrđe, Pobuđe, Podčauš, Polom, Rakovac, Repovac, Sikirić, Slapašnica, Stanatovići, Suha, Šiljkovići, Tegare, Urkovići, Voljavica, Vraneševići, Zagoni, Zalužje, Zapolje, Žlijebac i Vitkovići.

#### **Član 5.**

Opština ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 6.**

Opština ima svoj simbol. Oblik, sadržaj i upotrebu simbola uređuje Skupština Opštine posebnom odlukom.

#### **Član 7.**

Organi opštine imaju pečate u skladu sa zakonom

#### **Član 8.**

Službeni jezici u Opštini su : jezik srpskog naroda, jezik bošnjačkog naroda i jezik hrvatskog naroda. Službena pisma su ćirilica i latinica.

#### **Član 9.**

Praznik opštine određuje Skupština opštine posebnom odlukom. Slava opštine je 6 Maj "ĐURĐEVDAN" za pripadnike Srpskog naroda, i prvi dan KURBAN BAJRAMA za pripadnike Bošnjačkog naroda

#### **Član 10.**

Opština ustanovljava i dodjeljuje opštinska priznanja. Vrsta priznanja, kriteriji i postupak za dodjeljivanje utvrđuju se posebnom odlukom.

#### **Član 11.**

U Opštini građani ostvaruju ljudska prava i slobode, koja su im garantovana Ustavom i zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi. Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u jedinici lokalne samouprave, pravo da se slobodno kreće i određuje ceoje mjesto prebivališta i boravka, poslovanja ili rada na cijeloj teritoriji opštine, pravo da slobodno raspolaže pokretnom i nepokretnom imovinom u skladu sa zakonom.

Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova u skladu sa zakonom.

Svi građani Opštine, fizička i pravna lica koja obavljaju poslovnu djelatnost ili ostvaruju dobit, obavezna su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlaštenja Jedinice lokalne samouprave putem poreza, taksi i doprinosa i drugih dažbina u skladu sa zakonom i aktima Opštine.

## **Član 12.**

Opština obezbjeđuje proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa ostalih, a na osnovu rezultata poslednjeg popisa stanovništva, u organima jedinice lokalne samouprave, uključujući funkcionere opštine koji se ne biraju direktno: Zamjenik načelnika opštine, Predsjednik Skupštine i Potpredsjednik Skupštine opštine.

## **II POSLOVI OPŠTINE**

### **Član 13.**

Opština obavlja poslove koji su joj zakonom dati u samostalnu nadležnost kao i prenesene poslove.

#### **1. Samostalni poslovi**

### **Član 14.**

Poslovi iz samostalne nadležnosti opštine obuhvataju sledeće:

- a) na planu regulatornih radnji i upravljanja Opštinom:
  - > usvajanje programa razvoja Opštine,
  - > usvajanje razvojnih, prostornih, urbanističkih i sprovedbenih planova,
  - > donošenje budžeta i završnog računa budžeta,
  - > uređuje i obezbjeđuje korišćenje građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
  - > organizovanje komunalne policije,
  - > poslovi inspekcijuskog nadzora. u skladu sa zakonom,
  - > poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom Opštine,
  - > obrazovanje opštinske administrativne službe i uređenje njihove organizacije,
  - > vršenje katastarskih, geodetskih i imovinsko pravnih poslova, u skladu sa zakonom,
  - > poslovi naplate, kontrola naplate i prinudne napla-te izvornih prihoda opštine,
  - > poslovi pravnog zastupanja opštine i
  - > obezbjeđivanje izvršavanja zakona i drugih propisa čije je izvršavanje povjereno Opštini.

- b) na planu pružanja usluga:
- > obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
  - > uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, toplotne energije, javni prevoz putnika, održavanje čistoće, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda. održavanje grobalja i pružanje pogrebnih usluga, održavanje ulica, saobraćajnica, parkova, zelenih rekreacionih i drugih javnih površina, odvođenje atmosferskih voda i drugih padavina i čišćenje javnih površina,
  - > osnivanje preduzeća, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz njihove nadležnosti, uređenje njihove organizacije i upravljanje,
  - > uređivanje i obezbjeđivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija opštine.

### **Član 15.**

U oblasti urbanističkog planiranja i građenja Opština ima sledeće nadležnosti:

- > usvajanje urbanističkih planova i obezbjeđivanje njihovog sprovođenja
- > praćenje stanja uređenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,
- > izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje,
- > obezbjeđivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i staranje o njegovom uređivanju, unapređivanju i zaštiti,
- > obezbjeđivanje uslova za uređenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina određivanje prostora za parkiranje i uređivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uređivanje načina odlaganja komunalnog otpada i određivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti i
- > obezbjeđivanje uslova i određivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgrađenom građevinskom zemljištu i određivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja.

### **Član 16.**

U oblasti stambeno komunalnih djelatnosti Opština ima sledeće nadležnosti

- > propisuje pravila održavanja reda u stambenim zgradama,
- > odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbjeđenja sredstava za radove hitnih intervencija u stambenim zgradama,
- > propisuje uslove i obezbjeđuje nadzor nad održavanjem stambenih zgrada.
- > određuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području pod uslovima posebnog zakona *KOJIM* je uređenje njihovo korišćenje,
- > odlučuje o organizovanju poslova održavanja stambenih zgrada kojima upravlja, visini naknade za održavanje, kao i kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojim se obavlja poslovna djelatnost.
- > obezbjeđuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostrije u stambenim zgradama i obavlja i druge zakonom utvrđene poslove u oblasti stanovanja,
- > obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
- > obezbjeđuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica i stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti za lica umrla izvan zdravstvene ustanove.
- > obezbjeđuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje groblja i određuje uslove i način sahranjivanja, kao i načine organizovanja tih poslova,
- > obezbjeđuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjeđuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,
- > obezbjeđuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika, koji se obavlja na teritoriji opštine i auto-taksi prevoza i
- > obezbjeđuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspeksijski nadzor.

### **Član 17.**

U oblasti kulture Opština ima sledeće nadležnosti:

- > zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara utvrđenih zakonom kao dobara od značaja za Republiku,
- > obezbjeđuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen obilježja od značaja za kulturno - istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,
- > organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za opštinu i razvoj kulturno umjetničkog amaterizma u opštini,

- > obezbjeđuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korištenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteke čiji je ona osnivač i
- > izgradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u opštini.

#### **Član 18.**

U oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja Opština ima nadležnosti propisane zakonom

#### **Član 19.**

Nadležnosti opštine u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva su propisane zakonom.

#### **Član 20.**

U oblasti socijalne zaštite opština ima sledeće nadležnosti:

- > prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,
- > donosi opštinski program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno zaštitnih programa u Opštini,
- > stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga svojim građanima ( usluge djeci, starijim, onespoboljenim, porodicama sa problemima i drugim socijalno ugroženim licima),
- > osniva Centar za socijalni rad i brine se o obezbeđenju kadrovskih, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,
- > obezbeđuje sredstva za isplatu prava utvrđenih zakonom, prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građanja u obavljanju humanitarne djelatnosti i
- > razvija druge specifične sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti.

#### **Član 21.**

U oblasti društvene brige o djeci Opština ima sledeće nadležnosti:

- > obezbeđuje uslove za boravak djece u predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječijim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece i

- obezbjeđuje uslove za održavanje, izgradnju dogradnju i opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova, kojima se obezbjeđuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti Opštine

#### **Član 22.**

U oblasti sporta i fizičke kulture Opština ima sledeće nadležnosti:

- > obezbjeđuje uslove za izgradnju, održavanje i korištenje sportskih i rekreativnih objekata,
- > obezbjeđuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja, opštinskog i međuopštinskog nivoa.
- > obezbjeđuje posebne uslove za povećanje kvaliteta i kvantiteta rada sa mladim sportskim talentima,
- > obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje amaterskog sporta,
- > obezbjeđuje uslove i izdaje licence za organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za opštinu i
- > izdaje licence za rad sportskih stručnjaka u organizacijama u oblasti sporta na području Opštine.

#### **Član 23.**

U oblasti turizma ugostiteljstva, zanastva i trgovine Opština ima sledeće nadležnosti:

- > obezbjeđuje uslove za razvoj turizma turističkih mjesta i razvoj i unapređenje komunalnih, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističko informativne i propagandne djelatnosti i
- > obezbjeđuje uslove za razvoj i unapređenje ugostiteljstva, zanastava i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti.

#### **Član 24.**

U oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine Opština ima sledeće nadležnosti:

- > usvaja osnove zaštite, korištenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju,
- > određuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,
- > određuje uslove i načine korištenja pašnjaka i njihovog privođenja drugoj kulturi,

- > obezbjeđuje uslove korištenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i stara se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera na ovom području.
- > obezbjeđuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korištenje i utvrđuje sanitarno tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,
- > određuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove određene zakonom,
- > obezbjeđuje uslove za očuvanje, korištenje i unapređenje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite.
- > propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvođenim zakonom.
- > objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,
- > stara se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mjere,
- > preduzima mjere za zaštitu od buke i obezbjeđuje njeno sistematsko mjerenje,
- > obezbjeđuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akta o stavljanju pod zaštitu određenog prirodnog dobra,
- > određuje i obezbjeđuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje, obezbjeđuje uslove karantina za životinje u unutrašnjem prometu
- > određuje ispunjenost uslova za obavljanje određenih poslova na evidenciji o kvalitetu stoke, odabranim muškim priplodnim grlima, propisuje uslove i načine držanja pčela i postavljanja pčelinjaka, određuje područja za selekciju pčela i
- > druge poslove na unapređenju stočarstva

#### **Član 25.**

Opština organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području.

Organizacija službe pravne pomoći bliže će se urediti posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

#### **Član 26.**

Opština obezbjeđuje prostor i uslove za rad poslaničke kancelarije za sve poslanike izabrane sa svog područja u Narodnu skupštinu RS i Parlamentarnu skupštinu BiH.

## **Član 27.**

Opština obezbjeđuje informisanje i Javno obavještanje o pitanjima od značaja za život i rad građana u opštini.

## **Član 28.**

Opština Bratunac obezbjeđuje obavljanje svih samostalnih poslova koji su joj dati u nadležnost.

Ako se neki od samostalnih poslova ne mogu obavljati u opštini, Opština će izvršavanje takvih poslova obezbjediti putem njihovog povjeravanja ovlašćenim subjektima, te kroz saradnju sa drugim opštinama, republičkim organima i organizacijama.

Skupština opštine će na prijedlog Načelnika opštine u roku od godinu dana odlučiti o načinu vršenja svih poslova iz djelokruga samostalnih poslova Opštine

## **Član 29.**

U oblasti zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda opština ima sledeće nadležnosti:

- usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje mjere kad nastupi elementarna ili druga veća nepogoda i
- određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posledica od elementarnih i drugih većih nepogoda.

## **2.Preneseni poslovi**

### **Član 30.**

Poslovi državne uprave mogu se prenijeti na Opštine zakonom, uz prethodno sprovedene konsultacije nadležnih republičkih organa sa opštinom.

Prenošenje poslova državne uprave na opštine biće praćeno dodjelom finansijskih sredstava i obezbjeđivanjem drugih potrebnih uslova za njihovo efikasno izvršavanje.

### **Član 31.**

U slučaju da prenošenje poslova na opštinu nije praćeno dodjelom adekvatnih sredstava za njihovo obavljanje, opština može obustaviti njihovo izvršavanje do rješavanja ovog pitanja.

### III ORGANIZACIJA I RAD ORGANA OPŠTINE

#### Član 32.

Oragani Opštine su:

- Skupština opštine,
- Načelnik opštine

#### a) Skupština opštine

#### Član 33.

Skupština opštine je organ odlučivanja i kreiranja politike opštine i nadležna je da:

- > donosi statut opštine.
- > donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
- > donosi budžet i završni račun budžeta,
- > donosi ekonomski plan, plan razvoja i investicione programe,
- > donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe,
- > donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- > donosi sprovedbene planove,
- > donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanastva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
- > donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
- > donosi odluke i druga opšta akta u oblasti civilne zaštite u skladu sa zakonom i preuzima Mjepe za funkcionisanje civilne zaštite,
- > donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom opštine,
- > donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i djelova naseljenih mjesta,
- > donosi odluku o proglašenju praznika opštine,
- > donosi odluku o upotrebi simbola opštine,
- > donosi odluku o članstvu opštine u Savezu opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
- > donosi plan korišćenja javnih površina,
- > donosi odluku o proglašenju počasnih građana i uređuje prava i obaveze iz te odluke,
- > donosi odluku o nagradama i priznanjima,

- > bira i razrješava predsjednika Skupštine opštine, potpredsjednika Skupštine opštine, zamjenika Načelnika opštine, sekretara Skupštine opštine i članove stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine opštine,
- > obrazuje stručnu službu za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela,
- > odlučuje o zaduženju opštine,
- > usvaja poslovnik,
- > razmatra godišnji izvještaj o radu načelnika opštine i o istom zauzima svoj stav,
- > odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv Načelnika opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor Načelnika opštine,
- > osniva preduzeća i ustanove komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za opštinu i upravlja istim u skladu sa zakonom,
- > raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- > raspisuje referendum,
- > daje mišljenje o metodologiji za utvrđivanje naknade za vršenje povjerenih poslova,
- > donosi odluke o obrazovanju mjesnih zajednica na području Opštine
- > daje mišljenje o promjeni granica opštine,
- > razmatra izvještaje o radu organa, organizacija i zajednica na svom području, donosi kodeks ponašanja odbornika Skupštine opštine i
- > obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom

#### Član 34.

Skupština opštine ima 31 odbornika.

Odbornici se biraju na neposrednim i tajnim izborima na području cijele opštine u skladu sa zakonom.

U poslednjoj godini tekućeg mandata odbornika Skupštine opštine, Skupština opštine će utvrditi posebnom odlukom broj odbornika Skupštine u narednom sazivu.

#### Član 35.

Skupština opštine sve odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika ukoliko zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije propisano.

Skupština opštine odlučuje dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja odbornika kada odlučuje o donošenju Statuta opštine i njegovim izmjenama i dopunama.

#### ČLAN 36.

Skupština opštine ima potpredsjednika i predsjednika i bira ih na vremenski period trajanja mandata Skupštine.

Predsjednik i Potpredsjednik Skupštine opštine biraju se na konstituirajućoj sjednici iz reda odbornika većinom glasova od ukupnog broja izabраних odbornika, vodeći računa da načelnik opštine i predsjednik Skupštine ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i grupa Ostalih, osim ako jedan konstitutivni narod ima natpolovičnu većinu na teritoriji opštine prema posljednjem popisu stanovništva.

Predsjednik Skupštine opštine zastupa i predstavlja Skupštinu opštine, saziva sjednice Skupštine i njima predsjedava.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje Predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti ili sprječenosti

Potpredsjednik Skupštine obavlja poslove koje mu povjeri Skupština opštine kao i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Skupštine u skladu sa zakonom.

Skupština opštine posebnom odlukom utvrđuje da li Potpredsjednik Skupštine obavlja funkciju profesionalno ili volonterski.

#### ČLAN 37.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Skupštine opštine, Predsjednik Skupštine opštine uspostavlja Kolegij Skupštine opštine kojeg čine:

- > Predsjednik i Potpredsjednik Skupštine opštine,
- > Predsjednici klubova odbornika u Skupštini opštine
- > Odbornici političkih stranaka koji nemaju formiran klub odbornika će za svaki Kolegij delegirati po jednog predstavnika.
- > Sekretar Skupštine opštine,
- > Načelnik opštine
- > Načelnici Odjeljenja opštinske Administrativne službe po potrebi.

Zadaci kolegija utvrđuju se Poslovníkom Skupštine opštine

#### ČLAN 38.

Novoizabrana Skupština sazvaće se radi konstituisanja najkasnije 30 dana nakon što nadležni organ za sprovođenje izbora izabranim odbornicima uruči uvjerenje kojima se potvrđuju njihovi mandati za odbornika u Skupštini opštine.

Konstituirajuću sjednicu saziva predsjednik Skupštine opštine ranijeg saziva i njom predsjedava do izbora radnog predsjedništva konstituirajuće Skupštine

Radno predsjedništvo će obaviti konsultacije sa predstavnicima političkih stranaka čiji su odbornici izabrani u Skupštinu opštine i predložiti broj članova i sastav komisije za verifikaciju mandata i komisije za izbor i imenovanje.

Ostala pitanja za konstituisanje Skupštine urediće se Poslovníkom Skupštine.

#### ČLAN 39.

Poslovníkom Skupštine opštine regulišu se pitanja koja se odnose na prava i obaveze odbornika, njihovu odgovornost, način izbora Predsjednika i Potpredsjednika Skupštine opštine i njihova prava i obaveze, način izbora sekretara Skupštine i njegova prava i dužnosti, način i postupak izbora zamjenika načelnika, polaganje svečane zakletve i njen sadržaj, postupak sazivanja sjednice Skupštine opštine, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlašteni predlagači sazivanja sjednice, ukoliko je ne sazove predsjednik, postupak predlaganja i donošenja opštinskih propisa, obavještenje javnosti o radu Skupštine opštine, izbor radnih tijela Skupštine, njihov sastav, nadležnost i način sadržaja rada, program rada Skupštine, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Skupštine i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine.

#### ČLAN 40.

Sjednice Skupštine opštine održavaju se u sekularnom ambijentu

#### ČLAN 41.

Nespojive su funkcije odbornika Skupštine sa funkcijom Načelnika opštine, Zamjenika načelnika opštine, Sekretara Skupštine i zaposlenih radnika u opštinskoj administrativnoj službi, kao i državnih službenika.

#### Član 42.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili davanje glasa u Skupštini.

#### Član 43.

Skupština opštine za izvršavanje svojih zadataka osniva stalne i povremene komisije, odbore i savjete, kao radna tijela Skupštine.

Broj članova stalnih radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Skupštine opštine.

Stalne komisije, odbore i savjete imenuje Skupština opštine iz reda odbornika i stručnih radnika, a u slučajevima propisanim zakonom samo iz reda službenika koji imaju profesionalno iskustvo i iz reda stručnjaka.

Nadležnost, sastav i način rada tijela iz predhodnog stava propisuje se poslovníkom o radu Skupštine opštine.

Članovi radnih tijela Skupštine opštine imaju pravo naknade u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

#### Član 44.

Skupština opštine će prilikom izbora i imenovanja radnih tijela obezbjediti proporcionalnu zastupljenost stranaka srazmjernu broju odbornika stranke u Skupštini opštine kao i proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa ostalih, izuzev slučajeva u kojima se radno tijelo po zakonu mora sastojati od službenika sa profesionalnim iskustvom i stručnjaka.

#### Član 45.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje Skupština opštine imenuje Sekretara Skupštine opštine na vrijeme trajanja mandata Skupštine a nakon sprovedene procedure od strane posebne komisije Skupštine opštine a u skladu sa zakonom.

Za sekretara Skupštine opštine može biti predloženo i imenovano lice iz reda diplomiranih pravnika, sa odgovarajućim iskustvom i položenim stručnim ispitom za rad u administrativnoj službi jedinice lokalne samouprave ili pravosudnim ispitom.

#### Član 46.

Sekretar Skupštine u saradnji sa Predsjednikom Skupštine i Načelnikom opštine priprema prijedlog dnevnog reda i obezbjeđuje uslove za rad Skupštine.

Sekretar pruža stručnu pomoć Predsjedniku Skupštine i vrši i druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine.

Stručnom službom Skupštine opštine rukovodi sekretar.

#### Član 47.

Na prijedlog Načelnika opštine Skupština opštine bira i imenuje Načelnike odjeljenja Administrativne službe jedinice lokalne samouprave, na vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine.

Načelnik odjeljenja rukovodi odjeljenjem i odgovoran je za njegov rad.

Za Načelnika odjeljenja može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu, pet godina radnog iskustva u struci i druge uslove utvrđene zakonom i pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Načelnik odjeljenja za svoj rad odgovara Načelniku opštine.

## Član 48.

Opštinski funkcioneri su:

- Načelnik opštine,
- zamjenik Načelnika opštine,
- predsjednik Skupštine opštine i
- potpredsjednik Skupštine opštine.

### **b) Načelnik opštine**

## Član 49.

Načelnik opštine zastupa i predstavlja opštinu, nosilac je izvršne vlasti u opštini.

Načelnik rukovodi opštinskom Administrativnom službom i odgovoran je za njen rad.

## Član 50.

Načelnik opštine je nadležan da:

- > predlaže Statut opštine,
- > predlaže odluke i druga opšta akta Skupštini,
- > izrađuje nacrt i podnosi Skupštini na usvajanje godišnji budžet, godišnji bilans stanja, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne do-kumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta,
- > obavještava Skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti Opštine, njenih prava i obaveza,
- > provodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama Skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbjeđuje primjenu odluka i drugih akata Skupštine,
- > izvršava zakone i druge propise Republike i grada čije je izvršenje povjereno Opštini,
- > donosi odluku o osnivanju opštinske administrativne službe.
- > donosi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske administrativne službe,
- > donosi plan civilne zaštite opštine i obezbjeđuje njegovu realizaciju,
- > realizuje saradnju opštine sa drugim opštinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Skupštine opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela,
- > daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je opština osnivač,

- > podnosi izvještaj Skupštini o svom radu i radu opštinske administrativne službe,
- > pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja propis Skupštine opštine, opšti ili pojedinačni akt, ako smatra da je suprotan ustavu ili zakonu,
- > zaključuje ugovore u ime opštine, u skladu sa aktima Skupštine opštine,
- > rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja opštinske administrativne službe, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
- > odgovoran je za zakonitost svih akata koje predlaže Skupštini opštine,
- > donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima na način utvrđen Statutom,
- > obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom opštine.

#### Član 51.

Načelnik opštine bira se i razrješava u skladu sa zakonom.

#### Član 52.

Načelnik opštine ima zamjenika.

Zamjenika načelnika bira Skupština opštine, na prijedlog Načelnika, u postupku za izbor Predsjednika Skupštine opštine predviđenim Poslovníkom Skupštine opštine.

Kandidata za Zamjenika načelnika opštine predlaže Načelnik opštine na prvoj konstitutivnoj sjednici Skupštine opštine.

Načelnik opštine daje Skupštini opštine obrazloženje svog prijedloga.

Kandidat za zamjenika načelnika opštine je izabran ako je za njegov izbor glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

Zamjenik načelnika izvršava dužnosti koje mu povjeri Načelnik opštine.

Zamjenik načelnika obavlja funkciju profesionalno.

#### Član 53.

Zamjenika načelnika može razrješiti Skupština opštine i prije isteka mandata:

- > ako podnese ostavku,
- > ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada 6 mjeseci ili duže, danom stupanja na izdržavanje kazne,
- > zbog duge i teške bolesti KOJA ga onemogućava da obavlja tu dužnost i

- > ako ne izvršava ili neblagovremeno ili nemarno izvršava dužnosti koje mu povjeri Načelnik opštine.

Postupak razrješenja Zamjenika načelnika opštine može se pokrenuti na prijedlog Načelnika opštine ili jedna trećina odbornika u Skupštini opštine.

Prijedlog mora biti dat i u pisanom obliku, uz navođenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje.

Zamjenik načelnika opštine razrješen je sa te funkcije ako je za odluku o njegovom razrješenju glasala natpolovična većina odukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

#### Član 54.

Plate i druga prava opštinskim funkcionerima utvrđuju se odlukom Skupštine opštine u skladu sa Zakonom o statusu opštinskih funkcionera.

### **c) Opštinska administrativna služba**

#### Član 55.

Načelnik opštine ima slobodu da samostalno utvrdi strukturu i unutrašnju organizaciju opštinske administrativne službe u zakonom utvrđenim opštim okvirima

Opštinska administrativna služba se organizuje i djeluje u skladu sa kriterijumima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji obuhvataju, između ostalog, poštovanje sledećih najvažnijih principa:

- > objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,
- > zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,
- > stručno i racionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica za njihovo obavljanje,
- > efikasno rukovođenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

Kod donošenja pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske administrativne službe, Načelnik opštine vodi računa o finansijskim ograničenjima i javnom interesu kada se radi o administrativnim troškovima i uzima u obzir smjernice koje izdaje Vlada u cilju unapređenja ekonomičnosti rada opštinske administrativne službe.

#### Član 56.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Načelnik opštine će pored ostalog, naročito utvrditi da se prijemom

službenika Opštinske administrativne službe obezbeđuje proporcionalna nacionalna zastupljenosti konstitutivnih naroda i grupa ostalih.

Ukoliko dva ili više kandidata ispunjavaju uslove konkursa, prednost će se dati kandidatu iz reda onog konstitutivnog naroda ili grupa ostalih KOJI su neproporcionalno zastupljeni u OPŠTINSKOJ administrativnoj službi.

Do popunjavanja radnih mjesta u Opštinskoj administrativnoj službi u skladu sa proporcionalnom zastupljenošću konstitutivnih naroda i grupa ostalih, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Načelnik opštine će, na osnovu Ugovora o radu na određeno vrijeme angažovati lica koja ispunjavaju uslove za rad u administrativnoj službi.

#### **Član 57.**

Poslovi opštinske administrativne službe su:

- > izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine opštine i Načelnika opštine,
- > pripremanje nacрта odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i Načelnik opštine.
- > izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno opštini,
- > vršenje stručnih i drugih poslova koje im povjeri Skupština opštine i Načelnik opštine

#### **d) Nadzorni odbor**

#### **Član 58.**

Skupština opštine obrazuje nadzorni odbor kao stalno radno tijelo čija je funkcija da kontroliše javnu potrošnju u opštini i vrši nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom opštine.

Članove nadzornog odbora imenuje Skupština opštine iz reda stručnjaka ekonomske i pravne struke (fakultativno tijelo).

Prava i obaveze nadzornog odbora regulišu se zakonom.

### **IV AKTI SKUPŠTINE OPŠTINE**

#### **Član 59.**

Opština ima Statut.

Statutom se uređuju poslovi opštine, organizacija i rad organa opštine, akti, finansiranje, učešće građana u lokalnoj samoupravi, saradnja opštine sa drugim jedinicama, postupak za donošenje i promjenu statuta i druga pitanja utvrđena zakonom.

Organi opštine u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donose Statut, poslovnik, odluke, pravilnike, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i rezolucije

#### **Član 60.**

Skupština opštine donosi statut, poslovnik, odluke, zaključke, rješenja, preporuke i rezolucije.

#### **Član 61.**

Načelnik opštine u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja i zaključke.

#### **Član 62.**

Organi opštinske administrativne službe donose rješenja i zaključke.

#### **Član 63.**

Prijedlog za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine opštine mogu podnijeti Načelnik opštine, svaki odbornik, radna tijela Skupštine i 1.000 (ili 10%) birača sa područja opštine

Inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti organa opštine Bratunac može pokrenuti 1000 (ili 10%) birača, kao i udruženje građana, koje je registrovano u skladu sa zakonom. Inicijativa mora biti u pisanom obliku sa obrazloženjem. U inicijativu treba precizno označiti organ kojem se upućuje, kao i donošenje kojeg akta se inicira.

Organ kojem je inicijativa dostavljena dužan je da u roku od 90 dana od dana prijema inicijative istu razmotri i donese akt čije je donošenje inicirano, ako smatra da je njegovo donošenje u skladu sa zakonom i ovim statutom, a u suprotnom dužan je da građanima ili udruženju dostavi obrazložen odgovor.

Ako je inicijativa dostavljena organu koji nije nadležan za donošenje akta čije se donošenje inicira, taj organ će inicijativu odmah dostaviti nadležnom organu administrativne službe opštine i o tome pismeno obavjestiti podnosioca inicijative.

#### **Član 64.**

Odluke i drugi opšti akti organa opštine objavljuju se u službenom Biltenu opštine Bratunac.

Pojedinačni akti organa opštine Bratunac objavljuju se u službenom Biltenu opštine Bratunac na osnovu odluke Skupštine opštine ili Načelnika opštine.

Načelnik opštine je dužan da u roku od petnaest dana od dana objavljivanja dostavi službeni Bilten opštine Bratunac Ministarstvu uprave i lokalne samouprave Republike Srpske.

## **V IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE**

### **Član 65.**

Opština ima **svoju** imovinu.

Za izvršavanje obaveznih funkcija sva potrebna pokretna i nepokretna imovina dodjeljuje se Opštini u vlasništvo.

Postupak utvrđivanja i prenosa imovine iz stava 1 ovog člana uređuje se posebnim zakonom.

Opština ima u vlasništvu, koristi i raspolaže svojom imovinom u skladu sa zakonom, a u interesu lokalnog stanovništva.

### **Član 66.**

Za obavljanje poslova utvrđenih Ustavom, zakonom i ovim statutom Opštini pripadaju prihodi određeni zakonom.

### **ČLAN 67.**

Opština ima budžet u kome se iskazuju svi njeni prihodi i rashodi.

Budžet opštine donosi se za kalendarsku godinu prije njenog početka.

Ako se u roku iz predhodnog stava ne donese budžet, Skupština donosi odluku o privremenom finansiranju.

Privremeno finansiranje vrši se po budžetu za proteklu godinu, najduže tri mjeseca.

U toku privremenog finansiranja iz predhodnog stava mogu se koristiti sredstva najviše u visini ostvarenih prihoda u poslednja 3 mjeseca godine koja predhodi godini za koju se budžet donosi, uvećanih po stopi rasata cijena na malo u Republici u periodu na koji se odluka o privremenom finansiranju odnosi.

Po isteku godine donosi se završni račun budžeta.

## **VI JAVNOST RADA ORGANA LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **ČLAN 68.**

Organi opštine obezbjeđuju javnost rada redovnim davanjem informacija sredstvima javnog informisanja, redovnim održavanjem konferencija za štampu, redovnim objavljivanjem podataka o broju zaposlenih u administrativnoj službi po kategoriji osoblja, obezbjeđivanjem uslova za neometano informisanje javnosti o

izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti i o svim promjenama organizacije, djelokruga poslova, rasporeda radnog vremena i drugim promjenama u organizaciji i radu administrativne službe.

Objavljivanje određenih izvještaja može se uskratiti samo kada je to propisano zakonom, o čemu odluku donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Organi opštine podnose javnosti godišnje izvještaje u kojim se pored postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

#### ČLAN 69.

Obavještenje i informacije o obavljanju poslova organa opštine mogu davati Načelnik opštine i Predsjednik Skupštine opštine, s tim što Načelnik opštine može za davanje odgovarajućih informacija ovlastiti pojedine službenike, koji su istovremeno lično odgovorni za tačnost i pravovremenost informacije.

#### ČLAN 70.

Načelnik opštine ili ovlašćeni službenik organizuju konferencije za štampu o pitanjima izvršavanja poslova u nadležnosti organa opštine.

Načelnik opštine može odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja opšteg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja putem sredstava javnog informisanja, kao i da se odredi rok za davanje pismenih primjedbi na odnosni tekst opšteg akta.

#### ČLAN 71.

Na zgradama u kojima su smješteni organi opštine mora biti istaknut naziv organa.

### **VII OBLICI NEPOSREDNOG UČEŠĆA GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI**

#### ČLAN 72.

Oblici neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi su referendum, zbor građana, građanska inicijativa, mjesna zajednica, paneli građana, šeme prijedloga, «sati građana» u Skupštini opštine i drugi oblici koji nisu zakonom zabranjeni.

#### ČLAN 73.

Skupština opštine može odlučiti da raspiše referendum radi neposrednog izjašnjavanja građana o svakom pitanju iz svoje nadležnosti.

O pitanjima koja zahtjevaju neposredno lično učešće građana i kada to zahtjeva opšti interes u Opštini, odlučuje se referendumom.

#### **Član 74.**

Odluka na referendumu smatra se donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja upisanih birača.

Odluka donesena na resreferendumu je obavezna, a objavljuje se u službenom Biltenu opštine.

#### **Član 75.**

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma može podnijeti Načelnik opštine ili najmanje 1/3 odbornika u Skupštini opštine.

Postupak sprovođenja opštinskog referenduma bliže se uređuje odlukom Skupštine opštine u skladu sa zakonom.

#### **Član 76.**

Zbor građana može sazvati Načelnik opštine, Predsjednik Skupštine opštine, predsjednik Savjeta mjesne zajednice i svaki odbornik Skupštine opštine na području mjesne zajednice na kojoj ima prebivalište.

Sazivanje i način rada zbora građana reguliše se posebnom odlukom Skupštine opštine.

#### **Član 77.**

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice dužan je sazvati zbor građana na pisani zahtjev najmanje pedeset birača.

#### **Član 78.**

Građani opštine pokreću inicijativu za:

- > donošenje ili promjenu statuta opštine,
- > donošenje ili promjenu akta kojim se uređuje određeno pitanje iz samostalnog djelokruga i
- > raspisivanje referenduma

#### **Član 79.**

Građanska inicijativa može biti pokrenuta ako ju je potpisalo 5% do 7% ili 500 do 700 birača od ukupnog broja glasača.

Inicijativa građana se podnosi u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Skupština opštine je dužna da u roku od šezdeset dana od dana dobijanja inicijative obavijesti građanima dostavi obrazložen odgovor

#### **Član 80.**

Načelnik opštine obezbjeđuje javnu raspravu o nacrtu statuta, nacrtu odluka o budžetu i o drugim aktima opštine kada je to utvrđeno zakonom ili odlukom Skupštine opštine.

Poslovanje o radu Skupštine će se regulisati koja druga akta se upućuju na javnu raspravu, način vođenja iste i druga pitanja u vezi javne rasprave.

### **VIII MJESNE ZAJEDNICE**

#### **Član 81.**

Mjesna zajednica se osniva odlukom Skupštine opštine za dio jednog, jedno ili više naseljenih mjesta koja čine teritorijalnu ekonomsku cjelinu za zadovoljenje potreba stanovništva u mjesnoj zajednici

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuju se naziv, područje, poslovi koje vrši mjesna zajednica i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

#### **Član 82.**

U mjesnoj zajednici građani zadovoljavaju zajedničke potrebe i interese u oblastima uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture kao i drugim oblastima koje sami utvrde statutom mjesne zajednice i drugim aktima.

#### **Član 83.**

Mjesna zajednica ima status pravnog lica, koji stiče nakon upisa u registar mjesnih zajednica, koji vodi nadležna organizaciona jedinica opštinske administrativne službe.

#### **Član 84.**

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika, prečnika 35 mm, na kojem je ćirilničnim i latiničnim pismom ispisan tekst, Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice).

## Član 85.

Inicijativu za obrazovanje mjesne zajednice (razdvajanje i spajanje) pokreće zbor građana sa područja za koje se predlaže formiranje mjesne zajednice sa najmanje 100 potpisa registrovanih birača.

Potpisana inicijativa iz predhodnog stava dostavlja se Načelniku opštine na dalju proceduru predviđenu zakonom

## ČLAN 86.

Građani u mjesnim zajednicama mogu zadovoljiti zajedničke potrebe i interese putem:

- > davanja inicijativa za izmjene planskih akata,
- > zaštite i unapređenja životne sredine,
- > davanje inicijative za komunalno uređenje naselja, održavanje čistoće ulica, održavanje i uređenje zelenih površina i parkova, održavanje igrališta itd.,
- > davanje inicijative za izgradnju, održavanje, korištenje lokalnih puteva i drugih objekata od interesa za mjesnu zajednicu,
- > zadovoljavanje potreba i interesa u oblasti civilne zaštite, odnosno zaštite od elementarnih i drugih nepogoda,
- > održavanje i korištenja poslovnog prostora datog na upotrebu mjesnoj zajednici,
- > vaninstitucionalne brige o socijalnim kategorijama građana i organizovanja socijalno humanitarnih akcija,
- > realizovanja zajedničkih potreba u oblasti kulture, fizičke kulture, organizovanja kulturnih manifestacija i sportskih takmičenja,
- > organizovanje i sprovođenje referenduma,
- > organizovanje i drugih poslova koji su od neposrednog interesa za građane u skladu sa Statutom opštine i drugim aktima opštine, statutom mjesne zajednice i planom razvoja mjesne zajednice, odnosno opštine,
- > statutom i drugim aktima mjesne zajednice može se predvidjeti zadovoljavanje određenih potreba od neposrednog interesa za građane u zavisnosti od specifičnih potreba građana mjesne zajednice.

## ČLAN 87.

Organ mjesne zajednice je Savjet mjesne zajednice koji broji najviše 7 članova.

Broj članova Savjeta mjesne zajednice se utvrđuje na osnovu broja registrovanih birača tako da mjesne zajednice koje broje do 500 registrovanih birača imaju 5 članova u savjetu mjesne zajednice a mjesne zajednice koje broje preko 500 imaju 7 članova u Savjetu mjesne zajednice.

## ČLAN 88.

Predsjednika i članove Savjeta mjesne zajednice biraju birači koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, neposredno na zboru građana mjesne zajednice, na period od četiri godine

Kandidovanje za članove savjeta mjesne zajednice vrši se tako što svakog predloženog kandidata mora podržati više od polovine prisutnih građana. Ako je kandidovano više kandidata nego što savjet mjesne zajednice ima članova, onda se pristupa pojedinačnom glasanju za svakog predloženog kandidata. Kandidati sa najvećim brojem dobijenih glasova su izabrani u savjet mjesne zajednice.

Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, a ne mogu svi ući u savjet mjesne zajednice pristupa se ponovnom glasanju, kandidat koji dobije veći broj glasova izabran je u savjet mjesne zajednice

Kada se izaberu članovi savjeta mjesne zajednice pristupa se glasanju za izbor predsjednika savjeta. Član savjeta koji dobije najviše glasova prisutnih građana izabran je za predsjednika savjeta mjesne zajednice.

Ukupan broj građana birača mjesne zajednice, koji prisustvuju zboru građana na kojem se biraju predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice ne smije biti manji od 10% ukupnog broja građana birača, koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

## ČLAN 89.

Predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka mandata, ako za njihovo razrješenje na zboru građana birača mjesne zajednice glasa natpolovična većina od ukupnog broja građana birača, koji su prisutni zboru građana mjesne zajednice.

U ovom slučaju se na shodan način primjenjuju odredbe prethodnog stava o potrebnom najmanjem broju građana birača koji prisustvuju zboru građana u odnosu na ukupan broj građana birača koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

## Član 90.

Glasanje o izboru i razrješenju predsjednika i članova Savjeta mjesne zajednice je javno.

## Član 91.

Izbore za savjet mjesne zajednice raspisuje Skupština opštine

Izbor za savjet mjesne zajednice sprovodi savjet mjesne zajednice prethodnog saziva odnosno komisija od tri člana ukoliko se nanovo formira Mjesna zajednica.

Ukoliko predsjednik Savjeta mjesne zajednice ne sazove u odredjenom roku zbor građana radi izbora Savjeta mjesne zajednice.

zbor će sazvati i sprovesti postupak izbora Savjeta mjesne zajednice ,Komisija od tri člana koju imenuje Skupština opštine.

#### **Član 92.**

Savjet mjesne zajednice utvrđuje predlog Statuta mjesne zajednice, godišnje aktivnosti iz nadležnosti MJSNE zajednice, koordinira ukupne aktivnosti na realizaciji poslova u mjesnoj zajednici, brine se o organizovanju i održavanju zbora građana, sprovodi odluke zbora građana, obavlja i druge poslove u skladu sa Odlukom i Statutom mjesne zajednice.

#### **Član 93.**

Građani u mjesnoj zajednici o pitanjima od neposrednog interesa za građane izjašnjavaju se putem zbora građana i referendumu.

#### **Član 94.**

Zbor građana mjesne zajednice kojeg čine svi punoljetni građani sa područja mjesne zajednice:

- > bira i razrješava članove savjeta Mjesne zajednice,
- > usvaja statut mjesne zajednice na prijedlog savjeta mjesne zajednice,
- > bira predsjednika i članove mirovnog vijeća,
- > obavlja i druge poslove propisane statutom mjesne zajednice.

#### **Član 95.**

Sredstva za finansiranje mjesne zajednice utvrđuju se budžetom opštine.

Osim sredstava iz predhodnog stava, sredstva za finansiranje mjesnih zajednica mogu biti: sredstva građana koja se obezbjeđuju samodoprinosom. sredstva zainteresovanih preduzeća, donacije građana, udruženja i međunarodnih organizacija, te prihod od vlastite djelatnosti.

#### **Član 96.**

Administrativne i stručne poslove, postupak registracije, izdavanje rješenja o upisu i vođenju registra mjesnih zajednica obavlja administrativna služba opštine

#### **Član 97.**

Registar mjesnih zajednica je javna knjiga.

Svako zainteresovano lice može izvršiti uvid u registar i obrazloženim zahtjevom tražiti izdavanje izvoda o upisu određenih činjenica u registar.

Registar se vodi hronološki za sve mjesne zajednice na području opštine i na obrazcima i prema upustvu, koje svojim aktima propisuje Načelnik opštine.

#### **Član 98.**

U registar se upisuje obrazovanje, prestanak Mjesne zajednice i drugi značajni podaci kao što su: naziv i sjedište, nazivi naselja ili naseljenih mjesta koja ulaze u sastav mjesne zajednice, broj stanovnika, imena lica ovlaštenih za zastupanje mjesne zajednice i obim njihovih ovlaštenja, broj i datum donošenja akta o obrazovanju i promjene koje nastanu u vezi sa činjenicama koje se upisuju u registar.

#### **Član 99.**

Postupak za upis u registar pokreće se pismenom prijavom ovlaštenog lica u roku od trideset dana od dana donošenja Odluke o obrazovanju mjesne zajednice.

Uz prijavu za upis u registar prilažu se: akt Skupštine opštine o obrazovanju mjesne zajednice i akt koji sadrži podatke o licima ovlaštenim za zastupanje mjesne zajednice

#### **Član 100.**

Na osnovu utvrdjenih činjenica nadležna organizaciona jedinica opštinske administrativne službe donosi rješenje o upisu u registar.

Protiv rješenja o upisu u registar može se izjaviti žalba Načelniku opštine.

#### **Član 101.**

Rješenje o upisu osnivanja mjesne zajednice i o upisu prestanka postojanja mjesne zajednice objavljuje se u službenom Biltenu opštine Bratunac.

#### **Član 102.**

Sva druga pitanja iz nadležnosti mjesnih zajednica, koja nisu regulisana ovim statutom, bliže će se urediti statutom mjesne zajednice.

Mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje statute i druge akte sa odredbama ovog statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu statuta opštine, odnosno u tom roku donijeti statut ako ga do dana stupanja na snagu ovog statuta nisu imale.

## **IX SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM OPŠTINAMA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE U SAVEZE I ZAJEDNICE**

### **Član 103.**

U oblasti poslova lokalne samouprave opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama, a prvenstveno sa susjednim opštinama

Saradnja iz stava 1. ovog člana planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

### **Član 104.**

Opština može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima lokalnih vlasti i saradivati sa odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u Federaciji BiH i u inostranstvu u skladu sa zakonom.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi Skupština opštine samostalno ili na prijedlog Načelnika opštine.

### **Član 105.**

Opština se može udruživati u Savez opština i gradova Republike Srpske, radi unapređenja i zaštite svojih interesa, o čemu odluku donosi Skupština opštine.

Udruživanjem iz stava 1 ovog člana ostvaruju se i unapređuju određeni zajednički interesi i osigurava njihova zaštita.

## **X POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENU I DOPUNU STATUTA**

### **Član 106.**

Statut opštine usvaja Skupština opštine dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja izabраниh opštinskih odbornika.

### **Član 107**

Prijedlog za donošenje, izmjene i dopune statuta mogu podnijeti Načelnik opštine, najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine i 20 % birača ili 1.500 birača sa područja opštine.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine opštine u pisanoj formi, a o istom odlučuje Skupština opštine.

O prijedlogu da se pristupi donošenju novog statuta ili promjeni postojećeg statuta odlučuje Skupština opštine većinom glasova ukupnog broja odbornika.

#### Član 108.

O prijedlogu za izmenu i dopunu statuta raspravlja se na sjednici Skupštine opštine.

Ako se prihvati prijedlog za izmjenu i dopunu statuta opštine, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Skupštine opštine prije isteka 6 mjeseci kada je rasprava o predlogu na Skupštini opštine zaključena.

O prihvaćenom prijedlogu za izmjenu i dopunu statuta organizuje se javna raspoava.

Izmjena i dopuna statuta se usvaja dvotrećinskom većinom od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

### **XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 109.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Skupštine opštine Bratunac od 22. 08. 2000. godine (Službeni bilten Opštine Bratunac br. 01 /200.

#### Član 110.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom Biltenu opštine Bratunac.

#### Član 111.

Odluke i drugi propisi opštine uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci sd dana njegovog stupanja na snagu.

REPUBLIKA SRPSKA  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
BRATUNAC  
Broj: 01-022 - 118/05  
Bratunac,30. 06. 2005. god.

PREDSJEDNIK SO-e  
Begić ReFik s.r.