

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
- ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-  
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ -



БРАТУНАЦ

REPUBLIC OF SRPSKA  
MUNICIPALITY OF BRATUNAC  
- DEPARTMENT OF SPATIAL  
PLANNING AND HOUSING AND  
UTILITY AFFAIRS -

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац,  
e-mail:bratopst@teol.net ;

[www.opstinabraturac.com](http://www.opstinabraturac.com)

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

\_\_\_\_\_ (име и презиме-назив)

\_\_\_\_\_ (мјесто и адреса)

\_\_\_\_\_ (број телефона)

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ  
И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Захтјев за заузимање јавне површине

Молим наслов да ми одобри заузимање јавне површине за потребе постављања

- Летње баште
- Рекламе-рекламног медија
- Остало \_\_\_\_\_ (навести)

у површини од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, за период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

године, у Братунцу, улица \_\_\_\_\_

Уз захтјев прилажем:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

У Братунцу, \_\_\_\_\_ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА  
\_\_\_\_\_

|   |  |   |                              |                 |
|---|--|---|------------------------------|-----------------|
| Већа организациона јединица                 | Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове   |   |                              |                 |
| Дјелатности                                 | Одсјек за стамбено-комуналне послове   |   |                              |                 |
| Контакт подаци надлежног службеника         | Златинка Мијатовић<br>056/411-388  |   |                              |                 |
| Сврха административног поступка             | Стицање одобрења за заузимање јавне површине   |   |                              |                 |
| Правни основ административног поступка      | Закон о комуналним дјелатностима<br>Одлука о комуналном реду општине Братунац (Службени гласник РС број 2/12, 5/17)<br>Одлука о комуналним таксама (Службени гласник РС број 3/23, 5/23) |   |                              |                 |
| Такса/накнада коју је потребно уплатити     | <b>Назив таксе/ накнаде</b>  | <b>Износ таксе / накнаде (КМ)</b>             | <b>Број рачуна за уплату</b> |                 |
|   | Општинска административна такса  | 10 КМ   |                              |                 |
|   | Комунална такса  | (у зависности од сврхе)                       |                              |                 |
| Потребне информације при предавању захтјева | Подаци о физичком/правном лицу (име и презиме/назив, мјесто и адреса, контакт подаци)  |   |                              |                 |
|   |  |   |                              |                 |
| Документација                               | <b>Документ</b>  | <b>Назив институције која издаје документ</b> | <b>Форма доставе</b>         | <b>Коментар</b> |
|   | /  |   |                              |                 |
| Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)   | 8 дана   |   |                              |                 |
| Обавјештење                                 |  |   |                              |                 |
| Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)    | 1 година   |   |                              |                 |
| Преузимање обрасца захтјева                 |  |   |                              |                 |