

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



**СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН  
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ГОДИНА: XXII  
БРОЈ: 5 /2014  
БРАТУНАЦ 14.10.2015. године  
ИЗДАЈЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

## С А Д Р Ж А Ј

### АКТИ СКУПШТИНЕ

- 1.ОДЛУКА О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
- 2.ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
- 3.ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
- 4.ОДЛУКА О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ
- 5.ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
- 6.ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ
- 7.ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ
8. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ
9. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2015.ГОДИНЕ
10. ЗАКЉУЧАК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ОСНИВАЧКИ УЛОГ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ

### АКТИ НАЧЕЛНИКА

- 1.ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

На основу члана 33 .Статута општине Братунац-пречишћен текст(Сл.билтен општине Братунац“бр.04/05) и члана 148. Пословника скупштине општине Братунац(Сл.билтен општине Братунац“број 07/05 и 04/08),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 13.10.2015.године, доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Разрјешава се дужности пресједника Скупштине општине Братунац, господин Адил Османовић ,одборник у Скупштини општине Братунац, са даном 13.10.2015.године.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-  
Број:01-022-113/15  
Братунац,13.10.2015.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Јокић Миладин с.р.

На основу члана 33 .Статута општине Братунац-пречишћен текст(Сл.билтен општине Братунац“бр.04/05) и члана 148. Пословника скупштине општине Братунац(Сл.билтен општине Братунац“број 07/05 и 04/08),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 13.10.2015.године, доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

За пресједника Скупштине општине Братунац, изабран је, господин Јусуповић Тазим ,одборник у Скупштини општине Братунац, са даном 13.10.2015.године.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-  
Број:01-022-114/15  
Братунац,13.10.2015.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Јокић Миладин с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник Републике Српске бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 33 и 36. Статута општине Братунац-пречишћен текст (Сл. билтен општине Братунац бр. 04/05). Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 13.10.2015. године, доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

За Потпредседника Скупштине општине Братунац изабран је господин Миладин Јокић из Братунца са даном 13.10.2015. године.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у Службеном билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-  
Број: 01-022-112/13  
Братунац, 13.10.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Адил Османовић с.р.

На основу члана 65 став 3., 69. став 1., 80. став 1., 125. став 2. , 134. став 2. и 191. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 13. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04,42/05,118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Братунац („Службени билтен општине Братунац, број: 4/05), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 13.10.2015. године, д о н о с и :

## **О Д Л У К У**

### **О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

#### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се градско и остало грађевинско земљиште на подручју општине Братунац, уређују се услови и начин располагање градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини општине, подјела градског грађевинског земљишта по зонама, основ и мјерила за обрачун накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту, начин плаћања накнада, услови за изградњу помоћних и постављање привремених објеката и уређаја, површине и висине помоћних и привремених објеката за које није потребна грађевинска дозвола, начин издавања локацијских услова за сјечу стабала, уређење фасада, коришћење земљишта за постављање објеката у сврху логоровања, рекреације и друго, критеријуми за израду градилишних ограда, као и друга питања од значаја за уређење простора и грађење објеката на територији општине.

##### **Члан 2.**

Поред Закона о уређењу простора и грађењу, подзаконских аката донесених на основу овог закона, и ове Одлуке, коришћење грађевинског земљишта, уређење и изградња простора уређује се у складу са прописима из области заштите животне средине, коришћења пољопривредног и грађевинског земљишта, шума, вода, руда, саобраћаја, енергетике, заштите културно-историјског наслеђа и природе, заштите од елементарних непогода и ратних дејстава.

##### **Члан 3.**

Општина на својој територији утврђује и остварује политику уређења простора доношењем и спровођењем одговарајућих планова.

#### **II – ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

##### **Члан 4.**

- (1) Општина уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намјени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

- (2) У циљу усмјеравања грађења и коришћења земљишта према његовој намјени грађевинско земљиште на територији општине дијели се на:
- а) градско грађевинско земљиште и
  - б) остало грађевинско земљиште.

#### **Члан 5.**

- (1) Градским грађевинским земљиштем, у смислу ове Одлуке, сматра се земљиште за које је донесен спроведбени плански акт.
- (2) Детаљан опис граница градског грађевинског земљишта утврђен је посебним прилогом који чини саставни дио ове Одлуке (Прилог 1.),
- (3) Саставни дио ове Одлуке је геодетска подлога са уцртаним границама градског грађевинског земљишта и парцелама обухваћеним том Одлуком (Прилог 2.)
- (4) Градским грађевинским земљиштем сматра се и земљиште за које је донесен спроведбени плански акт, а које се не налази у обухвату граница градског грађевинског земљишта из става 2. овог члана.

#### **Члан 6.**

Остало грађевинско земљиште, у смислу ове Одлуке, је изграђено и неизграђено земљиште намијењено за изградњу објеката у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и ове Одлуке, а које се налази изван зоне градског грађевинског земљишта.

### **III – УСЛОВИ И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА ГРАДСКИМ ГРАЂЕВИНСКИМ И ОСТАЛИМ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ У СВОЈИНИ ГРАДА**

#### **Члан 7.**

Скупштина општине управља и располаже градским грађевинским земљиштем и осталим грађевинским земљиштем у својини општине Братунац, на начин и под условима приписаним законима, подзаконским прописима и овом Одлуком.

#### **Члан 8.**

- (1) Скупштина општине, неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини општине, може продати, извршити замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, оптеретити правом грађења и дати у закуп.
- (2) Продаја, оптерећивање правом грађења и давања у закуп врши се на основу јавног конкурса – лицитације, а изузетно и непосредном погодбом у складу са законом и овом Одлуком.

## **1. Продаја путем јавног конкурса – лицитације**

### **Члан 9.**

- (1) Јавна продаја или оптерећење правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини општине врши се на основу јавног конкурса усменим јавним надметањем – лицитацијом према одредбама Правилника о начину и условима јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.
- (2) Одлуку о начину и условима јавне продаје или оптерећењу правом грађења градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта доноси Скупштина општине, у сваком појединачном случају.

## **2. Продаја непосредном погодбом**

### **Члан 10.**

- (1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини општине, може се изузетно продати непосредном погодбом уз накнаду по тржишној вриједности тог земљишта, ради грађења:
  - а) војних објеката и објеката за потребе републичких органа и ради обављања њихових дјелатности.
  - б) објеката за потребе стварних дипломатских и конзуларних представништава, њихових организација и специјализованих агенција, као и организација и специјализованих агенција Уједињених нација,
  - в) објеката комуналне инфраструктуре,
  - г) ради обликовања грађевинске честице (грађевинске парцеле),
- (2) Изузетно, градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште може се продати, непосредном погодбом по тржишној вриједности и у случају да је јавна продаја – лицитација остала безуспјешна и у поновљеном поступку.
- (3) Одлуку о продаји градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини општине доноси Скупштина општине.

### **Члан 11.**

Градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини општине, продаје се непосредном погодбом ради обликовања грађевинске честице (комплетирања грађевинске парцеле):

- а) изграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта,
- б) неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта.



## **Члан 12.**

- (1) Непосредном погодбом, може се дати градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини општине, у замјену за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште, приближне тржишне вриједности, у случајевима:
  - а) у поступку одређивања накнаде за експроприсано земљиште,
  - б) када је, планским актом, на том земљишту предвиђена изградња објекта комуналне инфраструктуре, или објеката за чију изградњу се може извршити његова експропријација, у складу са Законом о експропријацији, ако је посебном одлуком Скупштине општине, планирана њихова изградња, или рјешавање имовинско-правних односа ради њихове изградње,
  - в) рјешавања имовинско-правних односа на земљишту на којем је општина изградила објекте комуналне инфраструктуре, уз сагласност власника, и ушла у посјед некретнина, по одлукама које је усвојила Скупштина општине
- (2) Одлуку о замјени градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у својини општине за друго градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште доноси Скупштина општине.

## **Члан 13.**

- (1) Под тржишном вриједности земљишта подразумијева се тржишна вриједност која се за одређену непокретност може постићи на тржишту, и која зависи од односа понуде и потражње у вријеме његове продаје или замјене.
- (1) Тржишну вриједности из претходног става, за сваки конкретни случај, врши вјештак одговарајуће струке или Пореска управа.

### **3. Закуп**

## **Члан 14.**

Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини општине може се дати у закуп на одређено вријеме до пет (5) година, уз могућност продужења рока, у складу са планском документацијом.

## **Члан 15.**

- (1) Неизграђено градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини општине даје се у закуп на основу јавног конкурса, усменим јавним надметањем лицитацијом према одредбама Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединице локалне самоуправе.
- (2) Неизграђено градског грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште у својини општине може се дати у закуп непосредном погодбом физичким и правним лицима у следећим случајевима:

- а) за привремено задржане објекте за које надлежни орган општине изда локацијске услове.
- б) за изграђене привремене објекте (монтажно-демонтажне), а урбанистичко-техничким условима се утврди да је могуће задржавање таквих објеката,
- в) у сврху обављања дјелатности сезонског карактера (постављање забавних радњи, у сврху одржавања вашара, постављања шатора, рингишила и сличних објеката) чији закуп не траје дуже од једне године.

(3) Давање у закуп неизграђеног градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта врши Начелник општине.

(4) Висина закупнине за градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште које се даје у закуп непосредном погодбом износи:

- Трећа зона            4,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Четврта зона        3,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Пета зона            1,00 КМ/м<sup>2</sup>

Уколико се у објекту обавља угоститељска дјелатност, напријед утврђени износи увећавају се за 1,00 КМ/м<sup>2</sup>.

(5) Висина закупнине утврђена на начин из претходног става представља почетну цијену када се градско грађевинско земљиште и остало грађевинско земљиште даје у закуп на основу јавног конкурса.

#### **4. Услови и поступак јавног конкурса за продају, оптерећивање правом грађења и давање у закуп градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта.**

##### **Члан 16.**

- (1) Поступак јавног конкурса проводи комисија коју именује Скупштина општине.
- (2) Комисија се састоји од предсједника и 2 члана, а сваки од њих има замјеника који се именују из реда службеника Општинске управе.

##### **Члан 17.**

На основу одлуке о продаји или оптерећивању правом грађења или давању у закуп градског грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта, а након именована комисије из претходног члана ове Одлуке, Начелник општине ће, у име општине – као правног лица, објавити јавни конкурс – лицитацију.

##### **Члан 18.**

- (1) На приједлог комисије из члана 16. ове Одлуке, Начелник општине ће, у име општине, закључити уговор са најповољнијим учесником јавног конкурса.
- (2) У случају продаје или оптерећивања права грађења градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта јавним надметањем, прије закључивања

уговора из става 1. овог члана, Начелник општине је дужан прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске да је продаја извршена у складу са законом.

#### **Члан 19.**

**Уговор из претходног члана садржи:**

- а) податке о грађевинској парцели,
- б) податке о намјени и величини објекта који се гради, односно намјени за коју се даје у закуп.
- в) висину купопродајне цијене односно закупнине,
- г) рок закупа, када се земљиште даје у закуп,
- д) услови и начин плаћања,
- ђ) права и обавезе у случају неизвршења обавеза.

### **IV- НАКНАДА ЗА ТРОШКОВЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И НАКНАДА ЗА РЕНТУ**

#### **1. Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта**

##### **Члан 20.**

- (1) Накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта плаћа се за изградњу објекта на градском грађевинском земљишту одређеном овом Одлуком, а утврђује се и плаћа према одредбама закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, Уредбе о условима, начину обрачуна и плаћању накнаде за легализацију објеката и ове Одлуке, сагласно Програму уређења градског грађевинског земљишта
- (2) Висину трошкова уређења градског грађевинског земљишта по спроведбеним документима просторног уређења утврђује посебном одлуком Скупштина општине, једном годишње, у складу са ставом 1. овога члана, најкасније до 31.03. текуће године.

##### **Члан 21.**

- (1) За изградњу привремених објеката плаћа се накнада за трошкове уређења градског грађевинског земљишта у износу од 20% накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, обрачуната под условима прописаним Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и овом Одлуком.
- (2) За изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови период, накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа при сваком продужењу привремености све док она не достигне пуни износ накнаде обрачунате као за трајни објекат.

- (3) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, обрачуната под условима прописаним Законом о уређењу простора и грађењу и Правилником о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта, умањује се 50% за изградњу помоћних објеката и отворених базена, трафо станица, водозахватних грађевина, објеката за смјештај опреме код базних станица и друге технолошке опреме за разне инфраструктурне објекте у којима људи бораве само повремено.
- (4) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта не плаћа се за септичке јаме и цистерне за воду индивидуалних стамбених објеката и за објекте који немају корисну површину.

#### **Члан 22.**

- (1) Опремање неизграђеног градског грађевинског земљишта средствима инвеститора који жели градити на том земљишту, врши се у складу са чланом 78. Закона о уређењу простора и грађењу и чланом 19. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта.
- (2) За опремање земљишта из става 1. овог члана, закључује се уговор који потписује Начелник општине.

## **2. Накнада за ренту**

#### **Члан 23.**

- (1) Градско грађевинско земљиште дијели се на четири зоне.
- (2) За објекте који могу имати негативан утицај на животну средину висина ренте додатно се увећава 20% без обзира на зону. Негативан утицај на животну средину утврђује се на основу еколошких сагласности, студија утицаја на околину и еколошких дозвола који се прибављају код надлежних органа.

#### **Члан 24.**

- (1) Основицу за израчунавање висине ренте утврђује одлуком Скупштина општине, сваке године, а најкасније до 31. марта, текуће године, на основу предрачуна из главног пројекта за издате грађевинске дозволе у претходној години.
- (2) Основица израчуната у складу са ставом 1. овог члана множи се са коефицијентом развијености (Кн-1), и по зонама износи:
  - а) у трећој зони.....4%
  - б) у четвртој зони.....3%
  - в) у петој зони.....2%
  - г) у шестој зони.....1%

- (3) Код изградње привремених објеката накнада за ренту плаћа се као и за трајне објекте у складу са претходним ставовима овога члана.
- (4) За изграђене привремене објекте чија се привременост продужава на нови период, накнада за ренту се не плаћа.

### **3. Плаћање накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнаде за ренту**

#### **Члан 25.**

- (1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта, и рента ( у даљем тексту: накнада) може се плаћати готовински одједном или изузетно у ратама до 5 година.
- (2) Накнада за легализацију плаћа се у складу са Законом.
- (3) Начелник општине може одобрити плаћање накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта у једнаким мјесечним ратама, уз претходно обезбијеђене инструменте плаћања, на период отплате до 5. година.
- (4) Инвеститор се не може књижити у јавним књигама док не исплати, у цијелости, накнаду трошкова уређења и ренту, према уговору.

#### **Члан 26.**

- (1) Инвеститор може закључити уговор о начину плаћања накнаде, под условима наведеним у претходном члану, а уколико инвеститор не обезбиједи инструменте плаћања, дужан је, утврђени износ накнаде трошкова уређења и ренте, платити одједном, прије издавања грађевинске дозволе.
- (2) Уговоре из претходног става, у име Града, потписује Начелник општине

#### **Члан 27.**

Инвеститор може, и прије уговореног времена, исплатити, у цјелини, накнаду трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте.

#### **Члан 28.**

У случају кашњења у плаћању приспјеле рате, инвеститор је дужан у цјелости платити накнаду за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренту.

## **V – УРБАНИСТИЧКА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА**

### **1. Грађевинска парцела**

#### **Члан 29.**

- (1) Грађевинска парцела је површина земљишта испод објекта и земљишта за редовну употребу објекта, односно објеката.

- (2) Грађевинска парцела утврђује се обавезно за стамбене и стамбено – пословне објекте изузев ако планским документом није другачије одређено, и ако се не ради о легализацији бесправно изграђених објекта.
- (3) За пословне зграде и друге објекте који се налазе на истој локацији и припадају истом кориснику (производни и други привредни и непривредни комплекси) по правилу се утврђује заједничка грађевинска парцела.

### **Члан 30**

- (1) Грађевинска парцела мора имати обезбијеђен колски и пјешачки приступ на јавну саобраћајну површину.
- (2) Сматра се да грађевинска парцела има трајан приступ на јавну саобраћајну површину ако једном својом страном граничи са јавном саобраћајном површином, или ако има излаз на исту, односно пут у ширини од најмање 2,5м, било као саставни дио парцеле или са трајним правом служности пролаза, уколико планом није другачије дефинисано.

## **2. Растојање објеката**

### **Члан 31.**

- (1) Међусобно растојање објеката одређено је спроведбеном планском документацијом.
- (2) Међусобно растојање помоћних објеката које није дефинисано спроведбеним планским документом, или на просторима за које није донешен спроведбени плански документ одређује се у складу са одредбама ове Одлуке.

## **VI – ИЗГРАДЊА ПОМОЋНИХ И ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА**

### **Члан 32.**

Изградња помоћних и постављање привремених објеката и уређаја врши се под условима и на начин прописан Законом о уређењу простора и грађењу и другим законским прописима и подзаконским актима донесеним на основу тих закона, спроведбеним документима просторног уређења и одредбама ове Одлуке.

### **1. Помоћни објекти**

### **Члан 33.**

- (1) Помоћни објекти, у смислу ове одлуке, су: индивидуалне гараже, спремишта, оставе, дрварнице, котловнице, цистерне за воду, бунари, лјетне кухиње, надстрешнице, ограде и други објекти који служе за редовну употребу

индивидуалног стамбеног или стамбено - пословног објекта, бруто грађевинске површине до 50м<sup>2</sup>, са једном надземном етажом, на основу стручног мишљења овлаштеног правног лица за израду докумената просторног уређења.

- (2) Изузетно од претходног става површина помоћног објекта може бити већа уколико просторне могућности то дозвољавају, а на основу стручног мишљења овлаштеног правног лица за израду докумената просторног уређења.
- (3) Помоћни објекти лоцирају се на грађевинској парцели главног објекта, иза или у линији главног објекта.
- (4) Помоћни објекти посредно служе одређеној дјелатности или намјени, обезбјеђивањем услова за функцију индивидуалних стамбених и стамбено - пословних објеката.
- (5) Помоћни објекат се може градити на парцели индивидуалног објекта за који је издата грађевинска дозвола.
- (6) Помоћни објекат се у правилу гради као приземни, са могућношћу изградње подрумске или сутеренске етаже уколико конфигурација терена то налаже.
- (7) Помоћни објекат се гради са равним кровом или косим кровом без надзиде са нагибом кровних равни до 25°.
- (8) Надстрешница, као помоћни објекат, може бити затворена максимално са двије стране.

#### **Члан 34.**

- (1) Ограђивање грађевинске парцеле извршиће се у складу са чланом 33, 34 и 35. Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације.

#### **Члан 35.**

- (1) Помоћни објекти могу се лоцирати на растојањима мањим од прописаних, уз писмену сагласност сусједа.

#### **Члан 36.**

- (1) За изградњу помоћног објекта на парцели индивидуалног стамбеног објекта за који је издата грађевинска дозвола, није потребна грађевинска дозвола.
- (2) Изградњи помоћног објекта из става 1. овог члана може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова, записника о исколчавању објекта, рјешења о обрачуну накнаде и доказа о плаћеним накнадама.
- (3) За помоћне објекте веће од 40м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине, за објекте који имају сутеренску или подрумску етажу, као и за помоћне објекте са међуспратном конструкцијом, идејни пројекат, осим архитектонске фазе мора да садржи и статички прорачун, урађен од стране овлашћеног правног лица.

### **Члан 37.**

- (1) Помоћни објекти се не могу градити на грађевинској парцели колективних стамбени и стамбено – пословних и пословних објеката, уколико просторно - планском документацијом није другачије одређено.

## **Септичка јама**

### **Члан 40.**

- (1) На простору на којем није изградњена канализациона инфраструктура, у оквиру грађевинске парцеле обавезна је изградња водонепропусних септичких или сабирних јама у складу са важећим прописима који уређују ову област.
- (2) Изградња септика или сабирне јаме може се одобрити на удаљености најмање један метар од међе линије парцеле и шест метара од сусједног стамбеног, стамбено – пословног и пословног објекта.
- (3) Изузетно од претходног става изградња септичке јаме може се одобрити и на мањим удаљеностима ако то захтијевају конкретни услови на терену, уз претходно прибављену сагласност сусједа.
- (4) Објекти из става 1. овог члана се лоцирају на мјестима гдје је могућ приступ возилима за чишћење таквих објеката у свако доба године.

### **Члан 41.**

Грађењу септичке јаме може се приступити на основу идејног пројекта, локацијских услова и записника о ископчавању објекта.

## **2. Привремени објекти**

### **Члан 42.**

- (1) Привремени објекти су објекти монтажно-демонтажног типа који се постављају за потребе градилишта, за организовање сајмова, јавних манифестација, затим киосци, телефонске говорнице, љетне баште и зимске баште, као и објекти који се постављају у случају ванредних услова и околности.
- (2) Привременим објектима, у смислу ове Одлуке сматрају се и спортска балон хала, аутопраона, објекти за потребе инфраструктуриних система, паркиралишта, тенде, надстрешнице, јавни тоалети, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај главног пословног објекта.



### **Члан 43.**

- (1) Привремени објекат се може поставити на основу идејног пројекта и локацијских услова, односно рјешења о грађевинској дозволи.
- (2) У документима из става 1. овог члана мора бити изричито утврђено да се ради о привременом објекту са утврђеним роком привремености и обавезом власника да по истеку року или раније ако настану одређене околности објекат уклони без права на накнаду.
- (3) Максимални рок привремености је пет година од издавања локацијских услова, а који је могуће продужити подношењем захтјева за продужење важности локације, уколико је захтјев за продужење поднесен прије истека важности издатих локацијских услова.
- (4) Продужење важности локације врши се на основу претходно издатих локацијских услова/урбанистичке сагласности и грађевинске дозволе, а за објекте на јавним површинама и доказ о измиренем обавезама по основу закупа земљишта.
- (5) На основу документације из става 4. овог члана, а на захтјев инвеститора, продужава се грађевинска и употребна дозвола за привремени објекат.

### **Члан 44.**

- (1) Привремени објекат, је у правилу, приземни и не може имати стамбену намјену, изузев ако се ради о објектима који се постављају у случају ванредних услова и околности.
- (2) Привремени објекти морају бити изграђени у свим својим дијеловима од монтажано-демонтажних елемената на такав начин да се без промјена и оштећења, или са мањим промјенама и оштећењима може одвојити од тла и поставити на друго мјесто.
- (3) Изузетно, од става 2. овог члана, за легално изграђени привремени зидани објекат може се, по захтјеву инвеститора, односно власника објекта, продужити важност локације у складу са одредбама ове Одлуке.

### **Члан 45.**

Локација за привремени објекат може се одобрити по слиједећим условиима:

- а) ако локација није приведена коначној намјени утврђено у документу просторног уређења или
- б) ако намјена привременог објекта допуњује садржај индивидуалног стамбено, стамбено – пословног и пословног објекта, а то дозвољавају просторне могућности.

### **Члан 46.**

Привремени објекти (комерцијални киосци, спортска балон хала, аутопраона, као и други објекти који својом намјеном допуњују садржај главног пословног објекта) и објекти за потребе инфраструктуре (трафостанице, базе станице, микробазне станице, предајници, агрегат и други) се постављају на основу грађевинске дозволе којој претходи издавање локацијских услова и рјешења о износу накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и ренте.

#### **Члан 47.**

Привремени објекти морају бити лоцирани тако да ни у којем погледу не ометају пјешачке и саобраћајне токове, не умањују саобраћајну прегледност, не нарушавају изглед простора, не отежавају одржавање и коришћење комуналних грађевина и не ометају коришћење сусједних објеката.

#### **Члан 48.**

- (1) У привременим објектима могу се обављати само дјелатности које не угрожавају животну средину.
- (2) За обављање дјелатности привремени објекти морају испуњавати минималне техничке услове у погледу просторија, уређаја и опреме прописане за ту врсту дјелатности.

### **Киосци**

#### **Члан 49.**

Киосци су типски објекти изграђени од лаких квалитетних материјала који се постављају на готову подлогу.

- (1) Киосци су типски монтажни објекти за обављање трговинских и услужних дјелатности.
- (2) Киоск на јавној површини мора бити постављен тако да слободна ширина пјешачке комуникације испред објекта не смије бити мања од 1.20м, ако постоји пјешачка стаза.
- (3) Киоск на приватној парцели, могуће је поставити искључиво уз легално изграђен индивидуални објекат, осим ако регулационим планом није другачије дефинисано, и то тако да предња страна заједно са продајним пултом буде најмање 60цм увучена у односу на јавну површину (регулациону линију)
- (4) Архитектонско обликовање, величина и материјализација киоска мора бити у складу са усвојеним идејним рјешењем.

#### **Члан 51.**

Намјенски киосци су типски монтажни објекти које се могу постављати на површинама јавне намјене или у оквиру грађевинске парцеле, ради обезбјеђења паркинг простора, наплате паркирања, контроле улаза у објекте и комплексе, чија бруто грађевинска површина не може бити већа од 3.00м<sup>2</sup>.

### **Спортска балон хала**

#### **Члан 52.**

- (1) Спортска балон хала у смислу ове одлуке, је привремени монтажно - демонтажни објекат пресостатичке или лаке конструкције (метална, дрвена) са покривачем од импрегнираног или пластифицираног платна, намјењена за обављање спортске активности.

- (2) Саставни дио балон хале спортске намјене је технички блок са уређајима за гријање и хлађење, контролу притиска, кондиционирање ваздуха и сл. који се по правилу поставља изван волумена спортске балон хале.
- (3) Балон хала може да садржи површине за извођење једне или више спортских дисциплина и простор за пратеће садржаје одређене прописима и нормативима за обављање спортских активности и дјелатности (гардероба, санитарни блок, проторије за инвентар, просторије за одмор, љекарска соба, канцеларије и сл.).

#### **Члан 53.**

- (1) Балон хала може се поставити у оквиру комплекса васпитно - образовних и спортских објеката и угоститељских објекта за смјештај, као и на земљишту које није приведено коначној намјени, уколико својим положајем и величином не угрожава коришћење сусједних објекта.
- (2) За потребе балон хале потребно је обезбиједити минимално 10 паркинг мјеста на припадајућој парцели.

### **Аутопраона**

#### **Члан 54.**

Аутопраона у смислу ове одлуке, је привремени монтажно-демонтажни објекат намијењен за ручно, полуаутоматско и аутоматско прање возила, која се може поставити као додатни садржај слиједећим пословним објектима: бензинске станице, ауто-салони, сервиси и технички прегледи возила, тржни центри, угоститељски објекти, те индивидуалним стамбеним и стамбено-пословним објектима, као и на земљишту које није приведено коначној намјени, уколико својим положајем и величним не угрожава коришћење сусједних објеката.

#### **Члан 55.**

- (1) Аутопраона својим положајем не смије да угрожава колски и пјешачки саобраћај.
- (2) Поред система за прање возила, аутопраона мора у складу са важећим прописима и нормативима за обављање те врсте дјелатности да садржи гардеробу са санитарним блоком, магацин, канцеларију, простор за наплату услуге, сепаратор масти и уља за третман отпадних вода и сл.
- (3) На припадајућој парцели, за потребе аутопраоне неопходно је обезбиједити одговарајући број паркинг мјеста (минимално 2 паркинг мјеста на 1 мјесто за прање возила)
- (4) За постављање аутопраоне у зони индивидуалних стамбених и стамбено пословних објеката потребно је прибавити писмену сагласност сусједа.

### **Објекти за потребе инфраструктурних система**

#### **Члан 56.**

- (1) Објекти за потребе инфраструктурних система у смислу ове одлуке су објекти монтажно-демонтажног типа којима се врши пренос електричне

енергије (стубови, трафо станице, нисконапонски ормари и сл.), телекомуникациони објекти (базне станице, микробазне станице, предајници, тв и радио примопредајници, агрегати и др. слични објекти), а који нису дефинисани документом просторног уређења.

- (2) Објекти из става 1.овог члана се постављају уз претходно прибављену сагласност власника односно корисника сусједних објекта, поштујући технолошке захтјеве и техничке нормативе за поједине врсте инфраструктурних објеката, а у складу са урбанистичко – техничким условима

## **Паркиралишта**

### **Члан 57.**

- (1) Паркиралиште у смислу ове одлуке је привремено уређено земљиште које се користи за паркирање возила, до привођења земљишта трајној намјени, на којима морају бити обезбјеђени услови за несметано паркирање возила, а нарочито обиљежена мјеста за паркирање и правци кретања возила.
- (2) Привремена паркиралишта не могу служити као обезбјеђење трајних потреба за паркирањем планираних објеката.
- (3) Изградња паркиралишта није дозвољена на зеленим површинама.

## **Баште (љетне и зимске)**

### **Члан 58.**

Баште, у смислу ове одлуке, су отворени простори са припадајућим мобилијаром (столови, столице и сл.) испред угоститељског објекта, лоцирани на јавној површини или површини јавног коришћења.

### **Члан 59.**

- (1) Ширина, односно дужина одобрене баште не смије прелазити габарите пословног простора и не може бити мања од 1,50м,
- (2) Површина баште је мин. 6.00м<sup>2</sup>, а максималана површина не смије прећи троструку површину затвореног пословног простора. (???)
- (3) Изузетно, баште је могуће поставити и у непосредној близини угоститељског објекта уколико је то дефинисано општим урбанистичко – техничким условима.

### **Члан 60.**

- (1) Башта својим положајем не смије да омета пјешачке токове, нити да умањује саобраћајну прегледност.
- (2) Простор који преостаје за пролаз пјешака не смије бити ужи од 1,20м, а удаљеност баште односно њене оgrade од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1,00м.

#### **Члан 61.**

- (1) Башта може бити наткривена или ненаткривена,
- (2) Наткривање се врши сунцобранима или конзолним тендама.,
- (3) Баште се могу оивичити оградом или покретним цвијетним жардињерама максималне висине до 0,80м, с тим да исти не смију изаћи изван одобрених габарита, односно површина под жардињерама улази у укупну површину баште.
- (4) Ограде је могуће поставити само према саобраћајници и између двије баште.
- (5) У дијеловима града гдје постоји уређен партер (поплочање) забрањено је постављање подних конструкција и ограда које захтјевају интервенције у постојећем поплочању (анкерисање, бушење и сл.).

#### **Члан 62.**

У III (трећој) зони градског грађевинског земљишта могуће је постављање искључиво индустријских склопивих тенди и сунцобрана.

### **Тенде и надстрешнице**

#### **Члан 63.**

Тенде, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора, а у сврху заштите од атмосферских утицаја.

#### **Члан 64.**

Тенда је конзолни или самоносиви, у правилу индустријски, склопиви привремени објекат, односно објекат лаке конструкције са импрегнираним или пластифицираним платном.

#### **Члан 65.**

- (1) Надстрешнице, у смислу ове одлуке, су привремени објекти који се постављају изнад улаза или излога пословних простора и аутобуских стајалишта у сврху заштите од атмосферских утицаја.
- (2) Наткривање улаза или излога пословних простора може се вршити надстрешницама конзолне монтажне конструкције од лаких материјала (метал, дрво), са чврстим покривачем (стакло, плекси, кријеп), максималне ширине 1,20м, чији изглед мора бити у складу са архитектонским обликовним концептом и материјализацијом објекта на који се поставља.

#### **Члан 66.**

- (1) Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су типске монтажне конструкције, које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја, а постављање се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза.

## **Члан 67.**

- (1) Изузетно, уколико се тенда или надстрешница постављају уз индивидуални стамбено – пословни, односно пословни објекат у оквиру грађевинске парцеле у приватном власништву, иста не мора бити конзолна, а својим положајем не смије да угрожава коришћење сусједних објеката, те да нарушава колски и пјешачки прилаз објекту.
- (2) Материјализација треба да је у складу са архитектонских обликовним концептом објекта уз који се поставља.

## **Јавни тоалети**

### **Члан 68.**

- (1) Јавни тоалет, у смислу ове одлуке, је монтажни аутоматизовани санитарни објекат привременог карактера који се поставља на јавној површини и прикључен на одговарајућу инфраструктуру.
- (2) Локације за позиционирање јавних тоалета на подручју града дефинишу се урбанистичко – техничком документацијом.

## **Објекти пејзажне архитектуре – партерног уређења**

### **Члан 69.**

- (1) Објекти пејзажне архитектуре представљају објекте који чине урбану цјелину, изграђене или планом предвиђене за изградњу: парк, врт, трг, гробље, дрворед, плажа, кеј, школско двориште, двориште вртића, уређени простори унутар стамбених блокова, партери и друго.
- (2) На урбаним цјелинама из става 1. овог члана дозвољава се постављање елемената урбаног мобилијара (споменика, скулптура, расвјете, јавних чесми, фонтана, канти за отпатке и сл.), те партерно уређење у смислу изградње стаза, платоа, уређења зелених површина и сл.

### **Члан 70.**

Уређење јавних површина у смислу изградње парковских стаза, спортских терена без трибина који су цијелом својом површином ослоњени на земљиште, једноставних дјечијих игралишта са опремом и темеља стабилних дјечијих играчака, приступне рампе за несметан приступ и кретање лицима са посебним потребама, ограђена игралишта за кућне љубимце и друге сличне радове, врши се на основу локацијских услова, идејног пројекта и записника о исколчењу објекта.

### **Члан 71.**

Елементи урбаног мобилијара као што су клупе, јавне чесме, мање фонтане, скулптуре, спомен плоче, контејнери и канте за отпатке и сл. постављају се на основу локацијских услова и идејног пројекта, обликовано морају бити уклопљени у амбијенталну цјелину и изграђени од квалитетних материјала.

## **Фасаде**

### **Члан 72.**

- (1) Промјена изгледа фасаде у смислу реконструкције која подразумјева измјене материјализације и архитектонског обликовања врши се на основу грађевинске дозволе.
- (2) Издавању локацијских услова претходи израда идејног пројекта реконструкције фасаде који треба да понуди квалитетно рјешење које се уклапа у амбијенталну цјелину и мора бити одобрен од стране свих власника објекта, те чини саставни дио урбанистичко-техничких услова.
- (3) За објекте од културно-историјског значаја или архитектонске вриједности прије издавања локацијских услова за промјену фасаде потребно је прибавити сагласност Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на идејни пројекат.

### **Члан 73.**

- (1) На зидовима стамбено-пословних објеката дозвољено је постављање рекламних панона и мурала уз прибављање сагласности свих власника објекта и на основу идејног рјешења које се уклапа у амбијенталну цјелину.
- (2) За постављање рекламних панона и мурала потребно је прибавити локацијске услове.

### **Члан 74.**

- (1) Клима уређаји могу се постављати на спољним дијеловима зграда на мјесту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.
- (2) Ако мјесто за постављање клима уређаја нису одређена пројектном документацијом исти се могу постављати на мјеста која нису видљива са јавних површина (дворишне фасаде, заклоњени дијелови лођа, балкони, терасе и сл).
- (3) За постављање клима уређаја обавезно је да се обезбиједи отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разлијевање на друге површине.

## **Сјеча стабла**

### **Члан 75.**

Сјеча стабла, у смислу ове одлуке, подразумјева сјечу стабала која чине дио дрвореда или парка, или сјечу скупине дрвећа засађене у насељу.

### **Члан 76.**

- (1) Сјеча стабала одобрава се у циљу реализације планских рјешења, и врши се на основу локацијских услова за које је потребно прибавити мишљење Комисије о потреби уклањања.

- (2) Услови за сјечу стабла утврђују се стручним документом, урбанистичко-техничким условима којима се дефинишу услови за изградњу и кориштење објеката и земљишта.

## **VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 77.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту (број: 01-022-423/09, „Службени билтен општине Братунац“, број: 6/09).

### **Члан 78.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ  
Број:01-022-115/15  
Братунац, 13.10.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ћазим Јусуповић с.р



На основу члана 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04,42/05,118/05, 98/13) и члана 25. и 33. Статута Општине Братунац („Службени билтен Општине Братунац“, број 4/05) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 13.10.2015. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописује се и утврђује врста, висина и начин плаћања накнаде за услуге које пружа Служба правне помоћи општине Братунац.

#### **Члан 2.**

Правна помоћ обухвата:

- Давање правних савјета и мишљења, састављање поднесака ( захтјеви, представке, жалбе и др. ),
- Састављање исправа и вршење других послова правне помоћи у складу са законом.

#### **Члан 3.**

Обвезник плаћања накнаде која припада општини Братунац је корисник услуга које пружа Служба правне помоћи општине Братунац.

#### **Члан 4.**

О пружању правне помоћи води се регистар.  
Регистар садржи: редни број, датум пружања услуге, име и презиме странке, предмет пружања правне помоћи и напомену.

#### **Члан 5.**

Право на пружање бесплатне правне помоћи имају физичка лица:

- породице погинулих и несталих бораца,
- ратни војни инвалиди и логораши,
- цивилне жртве рата,
- инвалидна лица,
- лица лошег имовинског стања,
- корисници права на старосну и инвалидску пензију,
- корисници сталне социјалне помоћи за све облике пружања правне помоћи,

- дјеца без родитељског старања,
- лица пријављена код Завода за запошљавање.

#### **Члан 6.**

- Борци рата 1991-1995. године, борци НОР-а и члановима њихових породица правна помоћ се пружа ако се ради о питањима из области борачке заштите,
- Избјеглом, расељеном становништву и повратницима услуге правне помоћи пружају се ако се њихови захтјеви односе на област рјешавања статусних питања расељеног, избјеглог становништва и повратника.

#### **Члан 7.**

Лица наведена у члану 5. и 6. ове Одлуке дужна су доказати основ по ком ће се користити одредбама тог члана.

#### **Члан 8.**

На поднеске и исправе које састави Служба правне помоћи ставља се штампиле службе и потпис лица које је пружило правну помоћ.

#### **Члан 9.**

Накнада за услуге које пружа Служба правне помоћи општине Братунац утврђује се конвертибилним маркама, а плаћа искључиво у административним таксеним маркама.

#### **Члан 10.**

Висина, врста и начин плаћања накнаде за услуге правне помоћи утврђене су Тарифом која је саставни дио ове Одлуке.

### **ТАРИФА**

#### **ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА СЛУЖБА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

##### **Тарифни број 1.**

##### **ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У КРИВИЧНИМ СТВАРИМА**

- |                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 1. За приватну тужбу и противтужбу.....         | 15 |
| КМ                                              |    |
| 2. Оптужни предлози оштећеног као тужиоца.....  | 10 |
| КМ                                              |    |
| 3. Приједлог за повраћај у пређашње стање.....  | 10 |
| КМ                                              |    |
| 4. Захтјев за понављање кривичног поступка..... | 10 |
| КМ                                              |    |

5. Кривична пријава.....	10
КМ	
6. Приједлози за одлагање извршења казне.....	10
КМ	
7. Приједлози за пуштање на условни отпуст и остали поднесци.....	10
КМ	
8. Приједлози за претварање казне затвора у новчану казну.....	10
КМ	
9. Молба за помиловање.....	10КМ
10. Жалба окривљеног приватног тужиоца и оштећеног као тужиоца.....	15
КМ	
11. Одговор на жалбу.....	10
КМ	

### **Тарифни број 2.**

#### **ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ПАРНИЧНИМ СТВАРИМА**

1. За састављање тужбе у споровима због сметања посједа.....	15 КМ
2. За састављање тужбе у споровима ради службености.....	15 КМ
3. За састављање тужбе из стамбених односа.....	15 КМ
4. За састављање тужбе у споровима ради развода брака или поништења брака, о постојању или не постојању брака.....	15 КМ
5. За састављање тужбе у споровима о утврђивању или оспорувању очинства и материнства.....	15 КМ
6. За састављање тужбе у споровима законског издржавања или укидање обавезе издржавања.....	15 КМ
7. За састављање тужби из радних односа.....	15 КМ
8. За састављање одговора на тужбу и приговора против платног налога..	10
КМ	
9. За састављање приједлога за повраћај у пређашње стање, приједлога за издавање привремених мјера.....	10 КМ
10. За састављање одговора на жалбу.....	10 КМ

### **Тарифни број 3.**

#### **ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ВАНПАРНИЧНИМ СТВАРИМА**

1. За састављање поднесака којима се покреће поступак за деобу заједничке имовине.....	10 КМ
2. За састављање приједлога за уређење међа.....	10 КМ
3. За састављање поднесака којим се тражи поништавање исправе и утврђивање вјеродостојности исправе.....	10 КМ
4. За састављање жалбе.....	10 КМ

**Тарифни број 4.****ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ИЗВРШНИМ СТВАРИМА**

1. За састављање приједлога за доношење рјешења о извршењу.....10 КМ
2. За састављање приговора против рјешења о одобреном извршењу.....10 КМ
3. За састављање одговора на приговор против рјешења..... 10 КМ
4. За састављање осталих поднесака.....5 КМ

**Тарифни број 5.****ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ПРЕКРШАЈНОМ ПОСТУПКУ**

1. За састављање поднесака којима се покреће прекршајни поступак и осталих поднесака.....0 КМ
2. За састављање жалби и приговора против рјешења.....10 КМ
3. За састављање захтјева за понављање прекршајног поступка.....0 КМ

**Тарифни број 6.****ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У УПРАВНИМ ПОСТУПЦИМА**

1. Поднесци којима се покреће управни поступак, састављање поднесака са чињеничним наводима и образложени предлози.....10 КМ
2. За састављање жалбе, приједлога за обнову поступка, приједлога за улагање захтјева за заштиту законитости.....10 КМ

**Тарифни број 7.****ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОДНЕСАКА У ЗЕМЉИШНО-КЊИЖНОМ ПОСТУПКУ**

1. За састављање земљишно-књижних приједлога, за упис, брисање прибишљешке неког права.....10 КМ
2. За састављање осталих поднесака..... 5 КМ
3. За састављање правних лијекова..... 10 КМ

**Тарифни број 8.****ЗА САСТАВЉАЊЕ ИСПРАВА**

1. За састављање ортачких уговора.....15 КМ
2. За састављање уговора о закупу.....15КМ
3. За састављање уговора о раду.....15КМ
4. За састављање уговора о купопродаји и уговора о поклону ватреног оружја.....15 КМ
5. За састављање уговора о купопродаји и уговора о поклону моторног возила.....15 КМ
6. За састављање изјава..... 5 КМ
7. За састављање пуномоћи..... 5 КМ
8. За састављање потврда..... 5КМ
9. За састављање захтјева.....5 КМ

**Тарифни број 9.**  
**ПРАВНИ САВЈЕТИ И МИШЉЕНА**

1. Писмени правни савјети и писмена правна мишљења са чињеничним и правним образложењима..... 10 КМ

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном билтену општине Братунац”.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број:01-022-121/15  
Датум:13.10. 2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е БРАТУНАЦ  
Ћазим Јусуповић,с.р.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске бр. 40/13) и члана 33. Статута општине Братунац-пречишћен текст (Службени билтен општине Братунац бр. 04/05) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 13.10.2015. године доноси:

## **ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНИ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ**

### **Члан 1.**

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац усвојеног Одлуком Скупштине општине бр. 01-022-152. од 18.11.2003. године.

### **Члан 2.**

Измјена и допуна вршиће се на појединачним грађевинским парцелама у КО Братунац к.п. 2546 власништво Бојић Неђе из Братунца, кп. 3185/4 власништво Лукић Босе из Братунца и к.п. 1740, 1739 и 1744/1 Власништво Мићић Новака, Мићић Мирка и Ефендић Нусрет сви из Братунца.

### **Члан 3.**

Носилац припрема за измјену и допуну Регулационог плана је Начелник општине а технички део посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општине Братунац, након разраде измјена и допуна од стране овлаштене куће за израду просторнопланске документације.

### **Члан 4.**

Средстава потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева за измјену и допуну Регулационог плана.

### **Члан 5.**

Временски период измјена и допуна је везан за важност постојећег Регулационог плана.

### **Члан 6.**

Измјене и допуне ће се урадити у року од 90 дана.

### **Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном билтену општине Братунац,

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-120/15  
Братунац, 13.10.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е БРАТУНАЦ  
Јусуповић Ћазим с.р

На основу овлашћења из члана 131. став 2. а сходно чл. 442. став 2. и 4. Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, број: 127/08, 58/09 и 100/11 и 67/13) Општина Братунац (у даљем тексту: оснивач), у својству оснивача једночланог друштва, вршећи функцију скупштине друштва, на сједници Скупштине општине одржаној дана 13.10.2015. године, д о н о с и :

## **О Д Л У К У**

### **О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**

### **“МАЛИНА - БРАТУНАЦ” БРАТУНАЦ**

#### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком оснивач уређује питања од значаја за организовање, рад и пословање друштва и то: назив, адреса оснивача, фирма, сједиште, правну способност и одговорност за обавезе, дјелатност друштва, износ основног капитала, износ улога у новцу, број и висину удјела оснивача, начин уплате смањења и повећања основног капитала и располагање удјелима, подјелу добити, сношење ризика и покривање губитака у пословању, права и обавезе чланова друштва, именовање лица овлашћених за заступање, унутрашњој организацији друштва, промјени облика и престанку друштва, изменама и допунама Одлуке о оснивању и другим питањима значајним за пословање друштва.

##### **Члан 2.**

Друштво је самостално привредно друштво организовано ради стицања добити.

##### **Члан 3.**

Друштво има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру свог предмета пословања и своје правне и пословне способности.

#### **2. ОСНИВАЧ ДРУШТВА**

##### **Члан 4.**

Оснивач Друштва је Општина Братунац.

### **3. ФИРМА И СЈЕДИШТЕ**

#### **Члан 5.**

(1) Друштво послује под фирмом: Друштво са ограниченом одговорношћу “МАЛИНА - БРАТУНАЦ” Братунац.

(2) Скраћена ознака фирме гласи: “МАЛИНА - БРАТУНАЦ“ д.о.о. БРАТУНАЦ.

(3) Одлуку о промјени фирме доноси оснивач у складу са Законом.

#### **Члан 6.**

(1) Сједиште Друштва је: Братунац, Кравица бр. 1.

(2) Одлуку о промјени сједишта доноси оснивач у складу са Законом.

### **4. ПРАВНА СПОСОБНОСТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 7.**

(1) У правном промету друштво има сва овлашћења у оквиру уписане дјелатности.

(2) За своје обавезе у правном промету, друштво одговара цјелокупном имовином.

(3) За обавезе друштва оснивач друштва сноси ризик пословања до висине оснивачког улога.

(4) Прије уписа у судски регистар нико не може наступати у име друштва.

#### **Члан 8.**

Оснивач друштва не одговара за обавезе друштва осим када:

- 1) користи друштво за постизање личног циља који није сагласан циљевима друштва у цјелини,
- 2) управља имовином друштва као својом имовином,
- 3) користи друштво за превару и оштећење својих повјерилаца
- 4) утиче на смањење имовине друштва у своју корист или корист трећих лица или утиче да друштво преузме обавезе иако је знао или морао знати да друштво није или неће бити способно да изврши своје обавезе.

#### **Члан 9.**

(1) Друштво има свој печат.

(2) Печат друштва је стандардног облика са уписаном фирмом друштва.



## 5. ДЈЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

### Члан 10.

(1) Дјелатност Друштва је:

- 01.24 гајење језгричастог и коштуњавог воћа
- 01.25 гајење бобичастог, орашастог и осталог воћа
- 01.30 гајење садног материјала и украсних биљака
- 01.61 помоћне дјелатности у гајењу усјева и засада
- 02.30 прикупљање некултивисаних шумских плодова и производа, осим шумских сортимената
- 10.32 производња сокова од воћа и поврћа
- 10.39 остала прерада и конзервасање воћа и поврћа
- 46.22 трговина на велико цвијећем и садницама (растињем)
- 47.21 трговина на мало воћем и поврћем
- 47.76 трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменењем, ђубривом, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 52.10 складиштење робе
- 70.22 савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
- 72.19 остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама (истраживање и развој у пољопривредним наукама)
- 74.90 остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н. (савјетовање у подручју пољопривреде)
- 82.30 организација састанака и пословних сајмова
- 84.13 регулисање и допринос успијешнијем пословању привреде

(2) Друштво ће обављати и спољнотрговинско пословање, у оквиру дјелатности у унутрашњем промету наведене у ставу 1. овог члана.

### Члан 11.

(1) Друштво може без уписа у судски регистар обављати и друге дјелатности у мањем обиму које служе дјелатностима које су уписане у судски регистар.

(2) Друштво може промјенити дјелатност одлуком оснивача, изменом Одлуке о оснивању

## **6. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА И ОСНИВАЧКИ УЛОГ**

### **Члан 12.**

Основни капитал друштва састоји се из новчаног улога оснивача и износи 8.000,00 КМ (осамхиљадаконвертибилнихмарака).

### **Члан 13.**

Даном доношења ове одлуке оснивач је уплатио цјелокупан износ основног капитала.

### **Члан 14.**

(1) Основни капитал, који може бити у новцу, стварима и правима (која су исказива у новцу) се може повећавати, односно смањивати у складу са Законом.

(2) Основни капитал повећава се на основу одлуке оснивача, уплатом или уношењем нових улога.

### **Члан 15.**

(1) Повећање основног капитала из резерви, може се вршити на начин и у складу са Законом.

(2) Повећање основног капитала друштва може се вршити и претварањем потраживања у удио, односно претварањем пореског дуга, у складу са посебним законом којим се уређује питање измирења пореског дуга.

(3) Повећање основног капитала по једном или оба основа из става 2. овог члана, може се у току године извршити највише до половине основног капитала друштва, односно у тренутку покретања поступка измирења пореског дуга, његовим претварањем у удио.

### **Члан 16.**

Основни капитал се може смањити одлуком оснивача друштва, у складу са Законом и Одлуком о оснивању, али не испод најмањег износа одређеног законом.

## **7. ПРЕНОС УДЈЕЛА У ДРУШТВУ**

### **Члан 17.**

(1) На основу уплаћеног улога оснивачи стичу удјеле у друштву сразмјерно висини свог улога.

(2) Оснивачи могу имати само један удио у друштву.

(3) Удио члана се може повећати када уплати нови улог.

### **Члан 18.**

(1) Удио у друштву се може слободно преносити између чланова друштва.

(2) Ако је члан друштва преузео обавезу и на споредну чинидбу, за пренос удјела другом члану потребна је сагласност друштва.

(3) Када члан друштва преносом удјела другог члана, уз свој удио стекне још један удио или више удјела, сви удјели се спајају у један.

### **Члан 19.**

(1) Удио у друштву се може прењети трећем лицу уз право прече куповине друштва и других чланова.

(2) Ако чланови друштва, односно друштво, не изразе вољу за куповином удјела у року од 30 дана од дана учињене понуде о продаји удјела, удио се може прењети трећем лицу, с тим да услови не буду повољнији за купца.

## **8. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА ДРУШТВА**

### **Члана 20.**

Управа друштва је дужна успоставити и водити књигу чланова друштва у складу са Законом.

### **Члан 21.**

По основу свог удјела оснивач друштва има:

- право учешћа у расподјели добити друштва
- право учешћа у управљању друштвом
- друга права утврђена Законом и др. прописима

### **Члан 22.**

(1) Добит друштва утврђује се и исказује у складу са законским прописима и Одлуком о оснивању друштва.

(2) Расподјела добити друштва се врши на основу одлуке оснивача друштва, а у складу са годишњим обрачуном друштва.

### **Члан 23.**

(1) Губитак у пословању друштва покрива се из резерви друштва, а уколико се не може покрити из овог дјела, покрива се смањењем основног капитала.

(2) Одлуку о смањењу основног капитала доноси скупштина друштва.

(3) У случају смањења основног капитала врши се смањење удјела чланова сразмјерно висини њихових удјела у друштву.

#### **Члан 24.**

(1) Скупштина друштва може увести обавезу допунских уплата од стране чланова друштва и утврдити висину тих уплата, ако се њима може покрити настали губитак друштва.

(2) Допунске уплате се одређују сразмјерно улозима чланова и њима се не увећава улог и удио члана друштва.

### **9. ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА**

#### **члан 25.**

##### **1. Директор**

(1) Друштво заступа директор без ограничења.

(2) У односима са трећим лицима друштво заступа директор.

(3) Директор друштва је надлежан за:

- а) заступање друштва у унутрашњем и спољнотрговинском промету, без ограничења овлашћења и вођење пословања друштва у складу са законом и оснивачким актом друштва,
- б) утврђивање приједлога пословног плана,
- ц) спровођење одлука оснивача (односно скупштине оснивача),
- д) закључење уговора о кредиту и др. уговора везаним за пословање друштва, осим уговора о отуђењу имовине друштва,
- е) давање и опозивање прокуре и
- ф) друга питања одређена оснивачким актом

#### **члан 26**

Директора друштва разрјешава и бира оснивач посебном Одлуком, без образложења разлога за доношење одлуке.

## **Члан 27**

(1) У оквиру својих овлашћења, директор може дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Друштва.

(2) Директор или лице које он опуномоћи, предузима све потребне радње и заступа Друштво у поступку оснивања.

## **Члан 28.**

Директор потписује све акте Друштва, осим Одлуке о оснивању и измјена и допуна Одлуке.

## **2. Скупштина друштва**

### **Члан 29.**

(1) Друштвом управља оснивач као једини власник удјела и у том својству обавља надлежности које су законом стављене у дјелокруг скупштине друштва са ограниченом одговорношћу.

(2) Након доношења Одлука из надлежности скупштине, оснивач саставља Записник и донесене одлуке уписује у Књигу одлука.

## **10. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДРУШТВА**

### **Члан 30.**

(1) Друштво је организовано као јединствена организациона и радна цјелина која послује у свом сједишту.

(2) Друштво може оснивати пословне јединице изван сједишта, о чему доноси посебну одлуку у складу са законом и Одлуком о оснивању.

### **Члан 31.**

Дјелови друштва организовани у пословне јединице немају својство правног лица али могу обављати све послове у оквиру дјелатности друштва уписане у судски регистар и при том стицати права и преузимати обавезе у име и за рачун друштва.

## **11. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 32.**

(1) У свом пословању Друштво ће се придржавати свих позитивних прописа који се односе на заштиту животне средине.

(2) За спровођење задатака у области примјене техничко-технолошких и других мјера заштите животне средине, одговоран је директор друштва.

(3) Права, дужности и појединачне одговорности директора и запослених радника у очувању животне средине могу бити регулисана посебним општим актом.

## **12. ЗАПОСЛЕНИ**

### **Члан 33.**

У Друштву, послове из оквира делатности и послове у вези с припремом и извршавањем тих послова, могу обављати лица која имају следећи статус:

- лица у сталном радном односу ( на одређено и неодређено време )
- лица у грађанско-правном односу ( уговор о делу, уговор о заступању)
- лица без заснивања радног односа ( волонтери ).

### **Члан 34.**

О пријему и престанку ангажовања радника и других лица за потребе друштва све одлуке доноси директор друштва.

### **Члан 35.**

Своја права из радног односа запослени радници остварују у складу са Законом о раду и Општим колективним уговором.

## **13. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 36.**

(1) Исправе и податке, који су пословна тајна Друштва, обавезни су да чувају и оснивач и запослени.

(2) Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа запосленог.

## **14. ПРЕСТАНАК ДРУШТВА**

### **Члан 37.**

(1) Друштво се оснива на неограничено вријеме.

(2) Друштво може престати са радом по одлуци оснивача и у случају законских разлога за престанак друштва.

## **15. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 38.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном билтену општине Братунац“, а за односе према трећим лицима од дана уписа у судски регистар.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-116/15  
Братунац, 13.10.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 149. Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, број: 127/08, 58/09 и 100/11 и 67/13) и члана 25. Одлуке о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу „МАЛИНА – БРАТУНАЦ“ Братунац, Општина Братунац (у даљем тексту: оснивач), у својству оснивача једночланог друштва, вршећи функцију скупштине друштва, на сједници Скупштине општине одржаној дана 13.10.2015. године, д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**  
**“МАЛИНА - БРАТУНАЦ” БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

За вршиоца дужности директора Друштва са ограниченом одговорношћу „МАЛИНА – БРАТУНАЦ“ Братунац именује се Јовановић Марина из Братунца, по занимању дипломирани инжењер пољопривреде (за воћарство и виноградарство), са правима и дужностима из Одлуке о оснивању друштва, одредбама Закона о привредним друштвима и законима Републике Српске.

**Члан 2.**

Вршилац дужности директора друштва извршиће упис привредног друштва у судски регистар.

**Члан 3.**

Вршилац дужности директора друштва заступа друштво у унутрашњем и спољнотрговинском промету са неограниченим овлашћењима, до именовања директора друштва.

**Члан 4.**

Висина плате и других материјалних права вршиоца дужности директора утврдиће се посебном одлуком.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-117/15  
Братунац, 13.10.2015. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ћазим Јусуповић с.р.



На основу члана 33 Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“ број:4/05) и члана 114. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ број:07/05 и 4/08), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 13.10.2015.године, д о н о с и

## **З А К Л Ј У Ч А К**

### **О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.-30.06.2015.ГОДИНЕ.**

#### **Члан 1.**

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета општине Братунац за период 01.01.-30.06.2015.године.

#### **Члан 2.**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Број:01-022-119/15  
Братунац, 14.10.2015.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Јусуповић Ћазим с.р.

На основу члана 33. и 60. Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац",бр.4/05) и члана 114. Пословника Скупштине општине Братунац (Службени билтен општине Братунац бр. 7/05 и 4/05) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 13.10.2015. године, д о н о с и

## **З А К Л Ј У Ч А К**

**о обезбеђењу средстава за оснивачки улог Друштва са ограниченом одговорношћу „Малина – Братунац“ Братунац**

### **Члан 1.**

Средства за оснивачки улог за оснивање Друштва са ограниченом одговорношћу „Малина – Братунац“ Братунац обезбедиће се из буџетске резерве.

### **Члан 2.**

За реализацију овог Закључка задужују се Начелник општине и начелник Одјељења за финансије.

### **Члан 3.**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Број:01-022- 118 / 15  
Датум: 13.10.2015.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Ћазим Јусуповић с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
-НАЧЕЛНИК-**

---

Ул.Светог Саве 88 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:  
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabraturunac.com

Број:02-020-70-3/15  
Братунац,05.10.2015.год.

На основу члана 72. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 50. Статута општине Братунац-печишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/05), а у складу са Уредбом о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе, („Сл.гласник РС“, бр. 15/14, 76/14 и 20/15), Начелник општине Братунац доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измјене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-70/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.2/15).

#### **Члан 2.**

У члану 9. став 1. тачка 2. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, врше се измјене у називу одсјека па умјесто Одсјек за инспекцијске послове треба да стоји Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове.

#### **Члан 3.**

У члану 29. став 1. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, иза тачке 8 додаје се тачка 9. референт за цивилну заштиту и вођа смјене.

#### **Члан 4.**

У члану 68. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац-Одсјек за привреду и развој, за радно мјесто под редним бројем **3 самостални стручни сарадник за пољопривреду** врше се измјене у опису послова па се постојећи опис послова брише и утврђује следећи **опис послова**:

1. Прати и проводи законске и подзаконске акте у области пољопривреде,
2. Води управне поступке и припрема приједлоге аката које доноси одјељење, Начелник општине или СО-е,

3. Учествоје у изради стратешких докумената општине, посебно са аспекта развоја пољопривреде,
4. Припрема планове и извјештаје о стању у пољопривреди,
5. Сарадња са невладиним и владиним субјектима чији је дјелокруг пољопривреда,
6. Води разне евиденције из области пољопривреде;
7. Води службену евиденцију (статистику) података о категоријама пољопривредног земљишта, обрадивих и необрадивих површина, подручја са ограниченим могућностима за пољопривредну производњу и све друге статистичке податке везане за област пољопривреде,
8. Води управни поступак за пољопривредну сагласност,
9. Предлаже програм заштите пољопривредног земљишта од ерозије,
10. Предлаже одлуку са мјерама заштите од пољских штета, као члан комисије предлаже начин процјене и накнаде пољских штета,
11. Предлаже програм уређења државног пољопривредног земљишта
12. Предлаже начин субвенционисања и подстицаја пољопривредне производње и заштите здравља сточног фонда из буџета општине,
13. Учествоје у раду савјета за спорт и физичку културу и припрема акте за рад савјета,
14. Обавља и друге послове по наређењу начелника одјељења.

Потребно стручно знање, сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и број извршилаца остају непромјењени.

#### Члан 5.

У члану 68. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац-Одсјек за привреду и развој, за радно мјесто под редним бројем 4 врше се измјене у називу радног мјеста, па умјесто досадашњег назива радног мјеста самостални стручни сарадник за развој пољопривреде и израду пројеката из области развоја пољопривреде, треба да стоји **стручни савјетник за развој пољопривреде и израду пројеката из области развоја пољопривреде.**

Постојећи опис послова за наведено радно мјесто брише се и утврђује следећи **опис послова:**

1. Обавља послове око израде и припремања програма развоја пољопривреде и руралног развоја,
2. Ради појединачне пројекте развоја пољопривреде и руралног развоја,
3. Сарађује са невладиним организацијама око улагања средстава међународне заједнице за развој пољопривреде,
4. Сарађује са међународним организацијама око улагања средстава у рурални развој и развој пољопривреде;
5. Припрема приједлоге и пројекте за унапријеђење пољопривреде,
6. Прати и проводи законске и подзаконске акте у области пољопривреде,
7. Води управне поступке и припрема приједлоге аката које доноси одјељење, Начелник општине или СО-е,
8. Учествоје у изради стратешких докумената општине, посебно са аспекта развоја пољопривреде,
9. Припрема планове и извјештаје о стању у пољопривреди,
10. Анализира стање у области пољопривредне производње и предлаже мјере за развој и унапријеђење,
11. Прати програме и мјере подстицаја ресорног Министарства и о истим на најбољи могући начин информира потенцијалне кориснике,
12. Посредује између субјеката у пољопривреди и организује стручна предавања из пољопривреде,
13. Сарађује са невладиним и владиним субјектима чији је дјелокруг пољопривреда,
14. Обавља и друге послове по наређењу начелника одјељења.

Постојећи опис сложености послова за наведено радно мјесто брише се и утврђује следећи опис сложености послова:

**Израда нормативних аката, те рјешавање сложених проблема и задатака, пружање савјета и стручне помоћи непосредно руководиоцу.**

Постојећи опис самосталности у раду за наведено радно мјесто брише се и утврђује следећи опис самосталности у раду:

**Степен самосталности који укључује повремене надзор, те општа и посебна упуства непосредног руководиоца.**

Постојећи опис одговорности за наведено радно мјесто брише се и утврђује следећи опис одговорности:

**Одговорност за правилну примјену методологије рада, поступака и стручних техника, те спровођења општих аката из одређене области.**

Постојећи опис пословне комуникације за наведено радно мјесто брише се и утврђује следећи опис пословне комуникације:

**Контакти унутар и изван органа у сврху прикупљања и размјене информација.  
Број извршилаца остаје непромјењен.**

#### **Члан 6.**

У члану 68. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац-Одсек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове, за радно мјесто под редним бројем 7 **Шеф одсека за друштвене дјелатности и инспекцијске послове** врше се измјене у опису послова па се постојећи опис послова брише и утврђује следећи опис послова:

1. руководи радом одсека и организује послове у одсеку
2. води управне и друге поступке везане за друштвене дјелатности: социјална заштита, предшколско образовање, основно и средње образовање, спорт, култура, примарна заштита здравља дјете и омладине и др.,
3. у сарадњи са институцијама чији је оснивач Општина прати и анализира стање у области предшколског, основног и средњег образовања, социјалне и здравствене заштите, културе и спорта,
4. прати законе и прописе из области за које је одсек надлежан и указује на обавезе и одговорности које проистичу из њих,
5. предлаже измјене процедура када су потребне, стара се о припреми и изради упутстава, водича и других докумената за побољшање квалитета услуга,
6. предлаже мјере и програме за унапређење стања у области друштвених дјелатности,
7. као дио тима учествује у припреми и изради стратешких докумената са орјентацијом на развој друштвених дјелатности,
8. институцијама чији је оснивач општина помаже при изради пројеката за аплицирање према различитим изворима финансирања,
9. уредно ажурира податке о стању објеката и инфраструктуре намјењене друштвеним дјелатностима, о броју и структури запослених, недостатку кадрова и сл.,
10. припрема нацрте аката и стратешких докумената чији је доносилац Начелник општине или СО-е, а који се односе на друштвене дјелатности,
11. израђује и доставља статистичке извјештаје Републичком заводу за статистику,
12. припрема из статистичке базе одјељења и осталих институција на нивоу општине податке за попуњавање различитих видова образаца које одјељење доставља институцијама, међународним организацијама или донаторима,
13. проводи процедуру конкурса за додјелу студентских стипендија,
14. проводи процедуру јавног позива за додјелу средстава НВО и удружењима,
15. учествује у раду комисија,

16. учествује у организацији јавних расправа у поступку израде стратешких докумената друштвених дјелатности,
17. учествује у организацији културних, спортских и сајамских манифестација, као и у организацији обиљежавања датума значајних за Општину Братунац,
18. односи са јавношћу: сарадња са медијима, састављање саопштења за јавност, организовање прес конференција, постављање вијести и уређивање веб странице Општине Братунац
19. организује и координира рад општинских инспекција
20. ради и друге послове по наређењу начелника Одјељења

Потребно стручно знање, сложеност послова, самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и број извршилаца остају непромјењени.

#### **Члан 7.**

У члану 68. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац-Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове, брише се тачка 8. Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту.

Досадашње тачке 9, 10, 11 и 12 постају тачке 8, 9, 10 и 11.

#### **Члан 8.**

У члану 72. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, иза тачке 6, додаје се нова тачка 7 – **референт за цивилну заштиту и вођа смјене.**

##### **Опис послова:**

- Организује послове цивилне заштите,
- израђује документе и планове за функционисање цивилне заштите,
- прати развој и планирање опремања јединица цивилне заштите,
- координира рад на регионалном нивоу око састава јединица цивилне заштите,
- спроводи инструкције републичке управе цивилне заштите
- сарађује са ПВЈ Братунац и припрема акте из области цивилне заштите и противпожарне заштите које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- ради на пословима уништавања НУС-а.
- израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- израђује план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- врши координацију дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини;
- предлаже годишњи план обуке и оспособљавања Општинског штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,

**Потребно стручно знање** – висока стручна спрема или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, друштвеног или техничког смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за руководиоца акције гашења пожара

**Сложеност послова** - сложени послови у којима се значајно утиче на остваривање циљева Јединице

**Самосталност у раду** –самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

**Одговорност** – одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника,

**Пословна комуникација** - контакти унутар или изван Јединице у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада,

**Број извршилаца** - један (1).

#### **Члан 9.**

У члану 72 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, за радно мјесто под редним бројем један-Старјешина Територијалне ватрогасне јединице, у дијелу потребно стручно знање, иза ријечи „ВСС, ВШС или завршене студије првог циклуса са најмање 180 ЕЦТС бодова техничког смјера“ додају се ријечи „**три године радног искуства у траженом степену образовања**“.

#### **Члан 10.**

У члану 72 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, за радно мјесто под редним бројем два- шеф сервиса и руководиоца акције гашења пожара, у дијелу потребно стручно знање, иза ријечи „ВСС или ВШС инж.заштите на раду или ППЗ“, додају се ријечи „**три године радног искуства у траженом степену образовања**“.

#### **Члан 11.**

У члану 72 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, за радно мјесто под редним бројем три –ватрогасац-спремиштар, у дијелу потребно стручно знање, иза ријечи „ССС или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке)“, додају се ријечи „**шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања**“.

#### **Члан 12.**

У члану 72 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, за радно мјесто под редним бројем четри – ватрогасац –возач, у дијелу потребно стручно знање, иза ријечи „ССС или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке)“, додају се ријечи „**шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања**“.

#### **Члан 13.**

У члану 72 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, за радно мјесто под редним бројем пет –ватрогасац, у дијелу потребно стручно знање, иза ријечи „ССС или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке)“, додају се ријечи „**шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања**“.

#### Члан 14.

У члану 72 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, за радно мјесто под редним бројем шест –руковаоц грађевинским машинама, у дијелу потребно стручно звање, иза ријечи „ССС или КВ техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, елктричарске и друге струке)“, додају се ријечи „шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања“.

#### Члан 15.

У члану 67 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, Одсјек за административне послове, за радно мјесто под редним бројем 2 – Шеф Одсјека за административне послове, у дијелу опис послова, иза ријечи «води регистар печата» додаје се:

- води регистар мјесних заједница,
- сарађује са мјесним заједницама и обавља административне и стручне послове за потребе мјесних заједница,

#### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Билетену општине Братунац.

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу Закона о локалној самоуправи (Сл.Гласник РС бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) Начелник општине Братунац донио је Правилник о организацији и ситематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац. У поступку доношења рјешења о распореду запослених радника на радна мјеста систематизована наведеним Правилником, уочени су одређени недостаци и грешке због којих је неопходно у наведеном Правилнику извршити одређене измјене и допуне.

У члану 9. став 1. тачка 2. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац дефинисан је назив Одсјек за инспекцијске послове док је у члану 68 истог Правилника дефинисан назив Одјсек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове. Због разлике у називу истог Одјека, потребно је извршити усаглашавање ова два назива, па је одлучено као у члану 2 ове Одлуке.

У поступку одлучивања по приговору службеника Општинске управе Братунац на распоред на радно мјесто самостални стручни сарадник за развој пољопривреде и израду пројеката из области развоја пољопривреде у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности-Одсјек за привреду и развој, одлучено је да описи послова радног мјеста самостални стручни сарадник за развој пољопривреде и израду пројеката из области развоја пољопривреде и радног мјеста самостални стручни сарадник за пољопривреду у Правилнику о организацији и ситематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац нису правилно утврђени, с обзиром да у опису послова нису уврштени послови који чине основне послове наведених радних мјеста. Такође, за радно мјесто самостални стручни сарадник за развој пољопривреде и израду пројеката из области развоја пољопривреде, утврђено је да послови и радни задаци предметног радног мјеста, захтјевају посебну стручност и искуство у раду, да по степену сложености обухватају израду нормативних аката, те рјешавање сложених проблема и задатака, пружање савјета и стручне помоћи непосредном руководиоцу, да су по степену самосталности послови који укључују повремену надзор, те општа и посебна упуства непосредног руководиоца, да по својој одговорности захтјевају правилну примјену методологије рада, поступака и стручних



техника те спровођење општих аката из одређене области, због чега се, у складу са Уредбом о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе (Сл.Гласник РС бр.15/14,76/14) 20/15), требају разврстати у трећу категорију – стручни савјетник. У циљу правоног утврђивања описа послова за радна мјеста самостални стручни сарадник за развој пољопривреде и израду пројеката из области развоја пољопривреде и радног мјеста самостални стручни сарадник за пољопривреду, те одређивања правилне категорије радних мјеста, одлучено као у члановима 4 и 5 ове Одлуке.

У поступку доношења рјешења о распореду запослених радника на радна мјеста систематизована Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, уочени су одређени недостаци у опису полова за радно мјесто Шеф одсјека за друштвене дјелатности и инспекцијске послове због чега је одлучено као у члану 6 ове Одлуке.

У члану 68. Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у одјелу Одсек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове, под редним бројем 8. систематизовано је радно мјесто самостални стручни сарадник за цивилну заштиту. Како су послови овог радног мјеста сродни и међусобно повезани са пословима Територијалне ватрогасне јединице, с циљем обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице, одлучено је као у члановима 7 и 8 ове Одлуке.

Како је у Територијалној ватрогасној јединици Братунац систематизовано радно мјесто референт за цивилну заштиту и вођа смјене, који има статус техничког радника, одлучено је као у члану 3 ове Одлуке.

У члану 72 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, у Територијалној ватрогасној јединици Братунац, за радна мјеста од 1 до 6 у дијелу потребно стручно знање, није наведено потребно радно искуство за обављање послова систематизованих радних мјеста због чега је потребно извршити допуну Правилника, те је и одлучено као у члановима 9, 10, 11, 12, 13 и 14 ове Одлуке.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац, није систематизовано радно мјесто службеника који би координирао рад са мјесним заједницама. С обзиром да је Законом о локалној самоуправи, дефинисано да Општинска управа обавља административне и стручне послове за мјесне заједнице, одлучено је као у члану 15 ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Млађеновић Недељко, дипл. инж. маш. с. р.

