

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК  
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ГОДИНА: XXXI  
БРОЈ: 4/2024  
БРАТУНАЦ, 19.04.2024. године  
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

# САДРЖАЈ

## АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ФАСАДА, ЗАМЈЕНЕ КРОВНИХ ПОКРИВАЧА И САНАЦИЈУ ОШТЕЋЕНИХ ДИЈЕЛОВА КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ЗГРАДАМА КОЛЕКТИВНОГ СТАНОВАЊА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ
2. ЗАКЉУЧАК БР.02-020-204/24 ОД 09.04.2024. ГОДИНЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА И НАКНАДАМА ПЛАТЕ РАДНИКА У ДОО „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ БР.38/24 ОД 04.04.2024. ГОДИНЕ
3. ЗАКЉУЧАК БР.02-020-199/24 ОД 01.04.2024. ГОДИНЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНЕ РАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ БР. 14/24 ОД 22.03.2024. ГОДИНЕ
4. ЗАКЉУЧАК БР.02-020-182/24 ОД 29.03.2024. ГОДИНЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ, ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОЈ УСТАНОВИ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ“ БР. 12/24 – УО ОД 22.03.2024. ГОДИНЕ
5. ЗАКЉУЧАК БР.02-020-189/24 ОД 29.03.2024. ГОДИНЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ БР. 70/19 ОД 19.04.2019. ГОДИНЕ-БРОЈ ОДЛУКЕ 23672024 ОД 27.03.2024. ГОДИНЕ
6. ЗАКЉУЧАК БР.02-020-194/24 ОД 29.03.2024. ГОДИНЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ ОД 28.03.2024. ГОДИНЕ
7. ЗАКЉУЧАК БР.02-020-195/24 ОД 29.03.2024. ГОДИНЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦИЈЕНИ РАДА У ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ БР.04-2/24 ОД 28.03.2024. ГОДИНЕ



Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)42-03-72  
е-маил:братопст@теол.нет ; [www.опстинабратунац.цом](http://www.опстинабратунац.цом)

Број:02-020-228/24

Братунац,15.04. 2024.год.

На основу члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) Начелник општине д о н о с и:

## ПРАВИЛНИК

### О СУФИНАНСИРАЊУ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ФАСАДА, ЗАМЈЕНЕ КРОВНИХ ПОКРИВАЧА И САНАЦИЈУ ОШТЕЋЕНИХ ДИЈЕЛОВА КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ЗГРАДАМА КОЛЕКТИВНОГ СТАНОВАЊА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ

#### І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником утврђују се: намјена и висина средстава за суфинансирање реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције на зградама колективног становања на подручју општине Братунац; корисници средстава; услови за додијелу средстава; поступак избора корисника средстава; потребна документација; критеријуми за избор корисника; вредновање пријава; поступак додјеле средстава и надзор.

#### ІІ - НАМЈЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

##### Члан 2.

Општина Братунац за зграде колективног становања на подручју општине Братунац додјељује новчана средства у сврху суфинансирања:

1. реконструкције фасада,
2. замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције

Средства помоћи из става један овог члана додјељују се у циљу помоћи заједницама етажних власника у испуњавању њихове законом утврђене обавезе за финансирање инвестиционог одржавања зграда, чиме се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, обезбјеђује сигурност околине, сигурност и побољшање услова живота корисника стамбених јединица у зградама, доприноси мањој потрошњи енергената, те доприноси побољшању изгледа града.

##### Члан 3.

Средства за намјену из члана 2 овог Правилника обезбјеђују се у буџету општине Братунац. Висина средстава утврђују се на годишњем нивоу у складу са усвојеним буџетом Општине Братунац.

##### Члан 4.

Суфинансирање реконструкције фасада, замјене кровних покривача и санације оштећених дијелова кровне конструкције на зградама колективног становања на подручју општине Братунац вршиће се у сразмјери:

- Општина Братунац - максимално до 50%
- Заједница етажних власника – минимално 50 %

Процент учешћа општине Братунац зависиће од висине средстава обезбјеђених у буџету општине Братунац.

### **III- КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 5.**

Корисници средстава су Заједнице етажних власника стамбених јединица у зградама колективног становања на подручју општине Братунац.

### **IV - УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 6.**

Услови за коришћење средстава помоћи за суфинансирања реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције су:

- да је заједница етажних власника у згради колективног становања основана и регистрована у складу са важећим законима Републике Српске и БиХ,
- да је пројекат или предмјер и прерачун радова за реконструкцију фасаде, замјену кровног покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције урађен и овјерен од стране овлаштеног правног лица регистраног за дјелатност пројектовања или извођења радова,
- да етажни власници у згради колективног становања редовно измирују обавезе за порез на непокретност и обавезе за комуналну накнаду,
- да заједница етажних власника обезбиједи средства за суфинансирање реконструкције фасаде, замјене кровног покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције са минималним процентом од 50%

### **V - ПОСТУПАК ИЗБОРА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

#### **Члан 7.**

Избор корисника средстава помоћи за суфинансирања реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције на зградама колективног становања на подручју општине Братунац вршиће се путем Јавног позива.

#### **Члан 8.**

Јавни позив за додјелу средстава помоћи расписује Начелник општине, најкасније 90 дана од дана усвајања Буџета за текућу фискалну годину.

Јавни позив се објављује на огласној табли и веб страници општине Братунац.

Јавни позив траје 30 дана од дана објављивања.

Јавни позив обавезно садржи износ новчаних средстава који ће се додијелити за намјену из члана 2. став (1) овог Правилника за текућу годину.

#### **Члан 9.**

Вредновање пристиглих пријава по јавном позиву и избор корисника средстава помоћи за суфинансирање реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције на зградама колективног становања вршиће комисија коју именује Начелник општине.

Комисија се састоји од три члана који се именују из реда запослених у Општинској управи Братунац.

Рјешењем о именовану комисије одређује се предсједник комисије.

Комисија о свом раду води записник, а по окончању поступка избора корисника сачињава извјештај о раду који доставља Начелнику општине.

## VI - ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 10.

За учешће у Јавном позиву доставља се сљедећа документација:

1. попуњена пријава на јавни позив потписана од предсједника заједнице етажних власника,
2. доказ о регистрацији заједнице етажних власника и одлука о избору предсједника заједнице етажних власника,
3. одлука заједнице етажних власника о приступању реализацији пројекта реконструкције фасаде, замјене кровног покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције
4. одлука заједнице етажних власника којом се потврђује да су етажни власници:
  - a) упознати са условима јавног позва и сагласни да учествују са минималним процентом од 50% учешћа у финансирању стварих трошкова за реконструкцију фасаде, замјену кровног покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције,
  - b) упознати са пројектом или предмјером и предрачуом радова за реконструкцију фасаде, замјену кровног покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције урађеног и овјереног од стране овлашћеног правног лица регистрованога за дјелатност пројектовања или извођења радова,
  - c) сагласни да ће лице овлаштено за заступање заједнице етажних власника потписати уговор са општином Братунац о регулисању међусобних права и обавеза везаних за додјелу средстава помоћи за суфинансирање реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције,
  - d) сагласни да у року од 30 дана од дана пријема обавјештења о одабиру заједнице етажних власника за додјелу средстава помоћи за суфинансирање реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције доставе доказ о прикупљеним средствима за суфинансирање са минималним процентом од 50% (извод са рачуна заједнице етажних власника зграде),
5. пројекат или предмјер и предрачун радова за реконструкцију фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције, урађен и овјерен од стране овлашћеног правног лица регистрованога за дјелатност пројектовања или извођења радова,
6. број рачуна заједнице етажних власника отворен код пословне банке,
7. потврду о измиреним обавезама за порез на непокретност и измиреним обавезама за комуналну накнаду свих етажних власника, или потврду о стању дуга за порез на непокретност и комуналну накнаду свих етажних власника, закључно са даном објављивања јавног позива

У зависности од стања зграде колективног становања корисници средстава могу поднијети пријаву за добијање средстава помоћи само за једну од намјена дефинисаних чланом 2. став (1) овог Правилника.

### Члан 11.

Пријаве са документацијом из члана 10. овог Правилника достављају се лично у шалтер сали или поштом на адресу општине Братунац, у затвореним ковертама а према упутству за подношење назначеном у тексту Јавног позива.

## VII - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

### Члан 12.

Избор корисника средстава помоћи за суфинансирање реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције на зградама колективног становања на подручју општине Братунац извршиће се према следећим критеријумима:

1. Учешће заједнице етажних власника у суфинансирању
2. Процент оштећености кровног покривача, дијелова кровне конструкције или фасаде
3. Година изградње зграде колективног становања
4. Процент измиреност пореза на непокретност и комуналне накнаде свих етажних власника у згради колективног становања која предаје пријаву.

## VIII ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЈАВА

### Члан 13.

Бодовање критеријума врши се на следећи начин:

1. Учешће заједнице етажних власника у суфинансирању реконструкције фасаде, замјену кровног покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције (утврђује се на основу достављеног највећег процента учешћа заједнице етажних власника на јавном позиву), а према слиједећој формули:

$$Б1 = \frac{ПУ}{ПУ_{\max}} * \text{максималан број бодова}$$

Гдје је:

**Б1** – број бодова остварен за учешће етажних власника у суфинансирању

**ПУ** – проценат учешћа етажних власника пријаве која се бодује

**ПУ мах** – највећи пријављени проценат учешћа етажних власника

**Максималан број бодова који се може добити по овом критеријуму је 50.**

2. Процент оштећености кровног покривача, дијелова кровне конструкције или фасаде (утврђује се на основу највећег пријављеног процента оштећености крова и кровне конструкције), а према слиједећој формули:

$$Б2 = \frac{ПО}{ПО_{\max}} * \text{максималан број бодова}$$

Гдје је:

**Б2**- број бодова остварен за проценат оштећености кровног покривача, дијелова кровне конструкције или фасаде

**ПО**- проценат оштећености кровног покривача, дијелова кровне конструкције или фасаде пријављене зграде која се бодује

**ПОмах**- највећи пријављени проценат оштећења кровног покривача, дијелова кровне конструкције или фасаде

**Максималан број бодова који се може добити по овом критеријуму је 30.**

3. Година изградње зграде колективног становања (утврђује се на основу највећег пријављеног броја година старости зграде), а према слиједећој формули:

$$Б3 = \frac{ГИ}{ГИ_{\max}} * \text{максималан број бодова}$$

Гдје је:

**Б3**- број бодова остварен за годину изградње зграде

**ГИ**- број година старости зграде чија се пријава бодује

**ГИмах**- највећи пријављени број година старости зграде

**Максималан број бодова који се може добити по овом критеријуму је 10.**

4. Измиреност пореза на непокретност и комуналне накнаде свих етажних власника у згради колективног становања која предаје пријаву (утврђује се на основу највећег процента измирености пореза на непокретност и комуналне накнаде свих етажних власника у згради колективног становања која предаје пријаву), а према слиједећој формули:

$$Б4 = \frac{ПИ}{ПИ_{\max}} * \text{максималан број бодова}$$

Гдје је:

**Б4-** број бодова остварен за проценат измирености пореза на непокретност и комуналне накнаде

**ПИ-** проценат измирености пореза на непокретност и комуналне накнаде свих етажних власника зграде чија се пријава бодује

**ПИмах-** највећи пријављени проценат измирености пореза на непокретност и комуналне накнаде

**Максималан број бодова који се може добити по овом критеријуму је 10.**

Укупан број бодова чини збир бодова освојених по свим критеријима, и утврђује се према сљедећој формули:

$$\text{УБ} = \text{Б1} + \text{Б2} + \text{Б3} + \text{Б4}$$

Гдје је:

**УБ-** укупан број бодова

**Б1-** број бодова остварен за учешће етажних власника у суфинансирању

**Б2-** број бодова остварен за проценат оштећености кровног покривача, дијелова кровне конструкције или фасаде

**Б3-** број бодова остварен за годину изградње зграде

**Б4-** број бодова остварен за проценат измирености пореза на непокретност и комуналне накнаде

У случају једнаког броја бодова предност ће имати пријава која је прије предата на Јавни позив. У случају да је датум предаје исти предност ће имати пријава у којој је већи проценат оштећености крова, кровне конструкције или фасаде.

## **IX - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА И НАДЗОР**

### **Члан 14.**

Комисија из члана 9. овог Правилника за све пристигле пријаве провјерава испуњеност услова тражених Јавним позивом.

Пријаве које не испуњавају услове тражене јавним позивом, неблаговремене пријаве, као и пријаве за парцијалне замјене крова или парцијалне реконструкције фасаде комисија неће разматрати.

### **Члан 15.**

За пријаве које испуњавају услове тражене јавним позивом комисија врши вредновање по утврђеним критеријумима дефинисаним чланом 5 овог Правилника.

Вредновање пријава врши се бодовањем сваког критеријума појединачно према начину бодовања утврђеним чланом 13. овог Правилника.

### **Члан 16.**

Према броју освојених бодова комисија врши рангирање примљених пријава и утврђује ранг листу за додјелу средстава помоћи за суфинансирање реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције на зградама колективног становања на подручју општине Братунац.

Утврђену ранг листу комисија доставља Начелнику општине.

### **Члан 17.**

На основу утврђене ранг листе Начелник општине доноси одлуку о додјели средстава помоћи за суфинансирања реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције на зградама колективног становања на подручју општине Братунац.

Одлука из става један овог члана објављује се на огласној табли и веб страници општине Братунац.

## **Члан 18.**

Са корисницима којима су Одлуком Начелника општине одобрена средства помоћи закључиће се уговор о суфинансирању којим се уређују међусобна права и обавезе, и на основу ког се врши исплата средстава.

Број корисника са којим ће се закључити уговори, односно којима ће бити додијељена средства помоћи, зависи од висине планираних средства за ове намјене у буџету општине за текућу годину у којој се расписију јавни позив.

## **Члан 19.**

Корисници, који су испунили све услове за суфинансирање и налазе се на утврђеној ранг листи али за које евентуално није преостало средстава за ове намјене у буџету за текућу годину у којој се расписије јавни позив, имаће предност за добијање средстава помоћи у наредној буџетској години.

## **Члан 20.**

Надзор над намјенским коришћењем одобрених средстава суфинансирања врше Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије Општинске управе Братунац.

## **Члан 21.**

Корисник средстава помоћи дужан је сачинити извјештај о намјенском коришћењу средстава уз који прилаже неопходну документације која то доказује.

Извјештај се подноси у року од 30 дана од дана завршетка радова на реконструкцији фасаде, замјени кровног покривача и санаци оштећених дијелова кровне конструкције.

Извјештај се предаје Одјељењу за финансије Општинске управе Братунац.

## **X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

У случају непредвиђених оштећења на крову или фасади зграде колективног становања изазваних ванредним околностима (природни догађаји, пожар, поплава, земљотрес и сл.) и потребе хитности за санацију/реконструкцију, Начелник општине може одобрити средства помоћи за суфинансирање реконструкције фасада, замјену кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције без примјене одредаба овог Правилника.

### **Члан 23.**

Овај Правилник промјењиваће се само за буџетске године у којима су буџетом општине Братунац предвиђена средства за намјене из члана 2. став (1) овог Правилника.

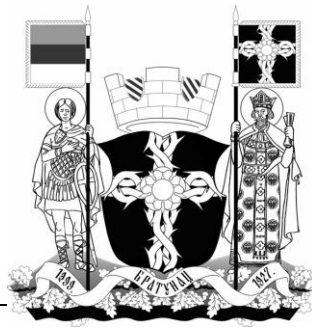
### **Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику Општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.





Број: 02-020-204/24  
Братунац, 09.04.2024. годинине

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

## З А К Љ У Ч А К

### I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, додацима и накнадама плате радника у ДОО „Малина - Братунац“ Братунац бр. 38/24 од 04.04.2024. године.

### II

Овај Закључак и Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама, додацима и накнадама плате радника у ДОО „Малина - Братунац“ Братунац бр. 38/24 од 04.04.2024. године објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић с.р.

На основу Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/2016, 66/2018 и 91/2021) и члана 25. и 28. Одлуке о оснивању ДОО "Малина-Братунац" Братунац ("Службени билтен Општине Братунац", бр. 5/2015), Директор Друштва, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА И НАКНАДАМА ПЛАТЕ РАДНИКА У ДОО "МАЛИНА-БРАТУНАЦ" БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

У Правилнику о платама, додацима и накнадама плате радника у ДОО "Малина-Братунац" Братунац, бр. 27/2022 од 01.03.2022. године (у даљем тексту: Правилник), члан 6. мијења се и гласи:

*Платни коефицијенти разврставају се на следећи начин:*

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив радног мјеста</i>	<i>Коефицијент за обрачун плате (брutto)</i>
1.	<i>Директор Друштва</i>	<i>21,20</i>
2.	<i>Руководилац расадничке производње</i>	<i>17,90</i>
3.	<i>Самостални стручни сарадник за правне послове</i>	<i>15,65</i>
4.	<i>Самостални стручни сарадник за пољопривреду</i>	<i>15,65</i>
5.	<i>Технички секретар</i>	<i>10,30</i>
6.	<i>Референт за механизацију</i>	<i>10,30</i>
7.	<i>Радник на одржавању система за наводњавање - водоинсталатер</i>	<i>10,30</i>
8.	<i>Возач – руковалац радном машином за укопавање цријева</i>	<i>9,65</i>

#### Члан 2.

Измјене и допуне Правилника ступају на снагу након добијања сагласности од стране Оснивача и биће објављен на Огласној табли Друштва.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 123/2022 од 05.12.2022. године.

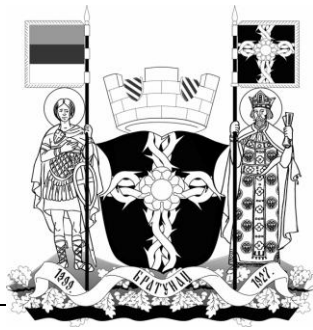
Све остале одредбе Правилника бр. 27/2022 од 01.03.2022. године остају на снази и примјењују се.

Број: 38/2024

Датум: 04.04.2024.г.

ДИРЕКТОР

Борђе Тришић, дипл. правник с.р.  
(по овл. бр. 23/2024 од 11.03.2024.г.)



Број: 02-020-199/24  
Братунац, 01.04.2024. годинине

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

## З А К Љ У Ч А К

### I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цијене рада за запослене у ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац бр. 14/24 од 22.03.2024. године.

### II

Овај Закључак и Одлука о утврђивању цијене рада за запослене у ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац бр. 14/24 од 22.03.2024. године објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић с.р.



ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац  
Ул.: „Дринска“ бр.2, 75420 Братунац, контакт телефон +387 65 734 246  
е - mail: [toobratunac@gmail.com](mailto:toobratunac@gmail.com)

Број: 14/24

Датум: 22.03.2024. године.

На основу члана 14. Став 8. Правилника о раду, платама и накнадама запослених у ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац, директор ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о утврђивању цијене рада за запослене у ЈУ „Туристичка**  
**организација општине Братунац“ Братунац**

**Члан 1.**

Цијена рада као основ за обрачун плата запослених у ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац утврђује се у висини од 140,00 КМ.

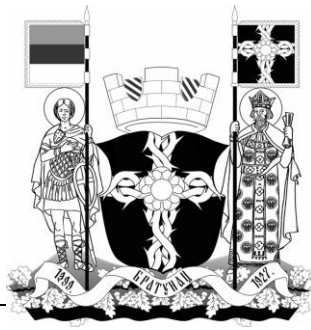
**Члан 2.**

Цијена рада из члана 1. ове Одлуке примјењиваће се за обрачун плата почев од 01.04.2024. године.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

директор  
Виолета Медаковић,  
мастер хем. тех.



Број: 02-020-182/24  
Братунац, 29.03.2024. годинине

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

## З А К Љ У Ч А К

### I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о раду, платама и накнадама запослених у Јавној установи „Туристичка организација општине Братунац“ бр. 12/24 - УО од 22.03.2024. године.

### II

Овај Закључак и Правилник о измјенама и допунама Правилника о раду, платама и накнадама запослених у Јавној установи „Туристичка организација општине Братунац“ бр. 12/24 - УО од 22.03.2024. године објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић с.р.

На основу чланова 3. став 2., 9., 121., 122., 123., 194 и 264. Закона о раду и Закона о измјенама и допунама закона о раду ("Сл. гласник РС" бр.: 1/16, 66/18, 91/21 и 119/21), као и члана 38. Статута ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац, број: 02/13 од 19.05.2013. године, као и Одлуке о измјенама и допунама Статута ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац, број: 19-03/10-21 од 19.10.2021. године, в.д. Управни одбор ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац на сједници одржаној дана 22.03.2024. године, д о н о с и:

## **П РА В И Л Н И К**

### **О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ, ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

У Правилнику о раду, платама и накнадама запослених у ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац у члану 17. измјењена је табела, односно коефицијенти за обрачун бруто плата по систематизованим радним мјестима, као и платна група:

<b>Назив радног мјеста</b>	<b>Статус</b>	<b>Платна група</b>	<b>Коефицијент за обрачун плате</b>
<b>Директор</b>	<b>Запосленик</b>	<b>6 (шеста)</b>	<b>21,20</b>
<b>Стручни сарадник за маркетинг туризма</b>	<b>Запосленик</b>	<b>3 (трећа)</b>	<b>10,30</b>

#### **Члан 2.**

Овај Правилник ступа на снагу од дана добијања сагласности од стране оснивача, тј. Начелника Општине Братунац.

#### **Члан 3.**

Овај Правилник објавиће се у Службеном Гласнику Општине Братунац.

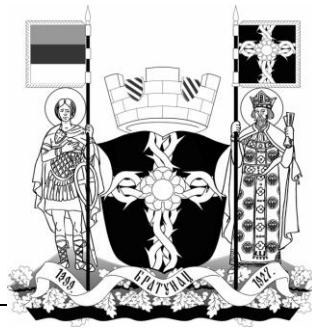
Број: 12/24 - УО

Датум: 22.03.2024. године

Предсједник в.д. Управног одбора  
ЈУ „Туристичка организација  
општине Братунац“ Братунац

---

/др Јована Јовановић/



Број: 02-020-189/24  
Братунац, 29.03.2024. годинине

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

## З А К Љ У Ч А К

### I

Даје се сагласност на Одлуку о измјени Колективног уговора за запослене у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац број 70/19 од 19.04.2019. године – број Одлуке 236/2024 од 27.03.2024. године.

### II

Овај Закључак Одлука о измјени Колективног уговора за запослене у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац број 70/19 од 19.04.2019. године – број Одлуке 236/2024 од 27.03.2024. године објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић с.р.

ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ОБРАЗОВАЊЕ "РАДОСТ" БРАТУНАЦ  
Ул. Доситеја Обрадовића 12  
Број:236/2024  
Датум:27.03.2024.

### ОДЛУКА

О ИЗМЈЕНИ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ОБРАЗОВАЊЕ "РАДОСТ" БРАТУНАЦ БРОЈ 70/19 ОД 19.04.2019.ГОД.

Овом одлуком се мијења:

-Члан 12. Колективног уговора Ју за предшколско васпитање и образовање "Радост" Братунац број 70/2019 од 19.04.2019. и сада гласи:

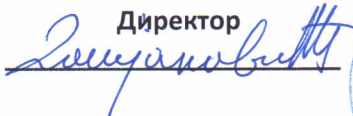
"Цијена рада као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате запослених у Установи износи 130,00КМ."

-Члан 15. Колективног уговора Ју за предшколско васпитање и образовање "Радост" Братунац број 70/2019 од 19.04.2019. и сада гласи:

"Запослени у Установи разврставају се у платне групе са следећим платним бруто коефицијентима:

- 1) прва платна група
  1. прва платна подгрупа
    - директор установе(висока стручна спрема).....23,07
  - 2)друга платна група
    - 1.прва платна подгрупа
      - помоћник директора(висока стручна спрема).....20,17
    - 2.друга платна подгрупа:
      - стручни сарадник : педагог, психолог, дефектолог, социјални радник, нутрициониста, доктор медицине-педијатар(висока стручна спрема).....16,82
    - 3.тећа платна подгрупа:
      - васпитач, рачуновођа(висока стручна спрема).....16,82
    - 3)трећа платна група:
      1. прва платна подгрупа:
        - домар, медицински техничар, кувар(висококвалификовани радник или средња сручна спрема).....11,09
      2. друга платна подгрупа:
        - помоћни кувар(средња стручна спрема).....10,72
    - 4)четврта платна група:
      - 1.прва платна погрупа:
        - домар,ложач, (квалификовани радник).....10,70
      - 2.друга платна подгрупа:
        - ноћни чувар,чистачица, ложач,кувар  
(завржена основна школа или неквалификовани радник).....10,35

ЈУ за предшколско васпитање  
васпитање и образовање "Радост" Братунац

Директор  


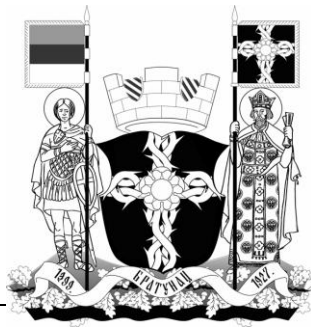


Синдикална организација Ју за предшколско  
и образовање "Радост" Братунац

Председник  





Број: 02-020-194/24  
Братунац, 29.03.2024. годинине

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

## З А К Љ У Ч А К

### I

Даје се сагласност на Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац од 28.03.2024. године.

### II

Овај Закључак и Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац од 28.03.2024. године објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић с.р.

На основу члана 10. Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе РС („Службени гласник РС“, број 82/22,132/22 и 112/23), Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе РС („Службени гласник РС“, број 20/17, 85/18, 21/20, 21/21, 69/21 и 8/22), Колективног уговора за запослене у Општинској управи Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 2/24) и члана 35. Статута ЈУ “Дом културе” Братунац Управни одбор ЈУ “Дом културе” Братунац на сједници одржаној дана 28.03.2023. године, д о н о с и

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ “ДОМ КУЛТУРЕ” БРАТУНАЦ**

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин одређивања висине обрачуна исплате плате и других личних примања запослених у ЈУ “Дом културе Братунац” Братунац (у даљем тексту: Дом културе), а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

#### Члан 2.

- (1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са Законом и Правилником.
- (2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

#### Члан 3.

- (1) Запослени има право на мјесечну плату.
- (2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.
- (3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету општине Братунац

#### Члан 4.

- (1) Плата запослених се састоји од основне плате, увећања плата и накнада прописаних Правилником.
- (2) Плата из става 1. овог члана представља бруто плату.
- (3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржан је порез на доходак и доприноси.
- (4) Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника.

#### Члан 5.

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
- (2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.
- (3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:

а) до навршених 25 година 0,3%,

б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, одређена је Правилником, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Цијена рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, не може бити мања од 110,00 КМ ни већа од 145,00 КМ.

(7) Цијена рада утврђује се посебном одлуком уз сагласност оснивача

#### Члан 6.

(1) Најнижа плата се исплаћује за пуно радно вријеме и просјечно остварене резултате радника у складу са актима послодавца.

(2) Најнижа плата исплаћује се раднику само када је износ основне плате радника (коэффициент x цијена рада) обрачунате у складу са овим Правилником испод износа најниже плате утврђене Одлуком Владе Републике Српске.

(3) У износ најниже плате не улазе увећања плате и остала новчана примања.

#### Члан 7.

(1) Коэффициенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног звања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе, категорије и звања са следећим коэффициентима за обрачун плате:

- 1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника.....7,81
- 2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....7,96-8,63
- 3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....8,78-10,71
- 4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.....10,86-12,35
- 5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент.....12,50-13,99
- 6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова .....14,14-21,43
- 7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.....21,58-31,18

(3) Коэффициенти за обрачун основне плате запослених на руководећем радном мјесту утврђују се у складу са коэффициентима за шесту платну групу за вријеме док је општини Брагунац Одлуком Владе Републике Српске утврђен степен неразвијене општине.

#### Члан 8.

Коефицијенти за обрачун плата по систематизованим радним мјестима у Дому културе износе:

Назив радног мјеста	Статус	Платна група	Коефицијент за обрачун плате
Директор	Запосленик	7 (седма)	21,20
Самостални стручни сарадник са послове културе	Запосленик	6 (трећа)	17,90
Референт за филмске представе и друге манифестације	Запосленик	3 (трећа)	10,30
Административни радник	Запосленик	3 (трећа)	10,30
Помоћни радник	Запосленик	3 (трећа)	9,65

#### Члан 8.

- (1) Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и у износу од 80% бруто плате треће, пете или шесте платне групе из члана 7. став 2. Правилника.
- (2) Плата запосленог који нема положен стручни испит за рад у Општинској управи или други одговарајући испит који је по закону дужан приложити, умањује се за 15%

#### Члан 9.

- (1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.
- (2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.
- (3) Прекоревмени рад као и приправност у Дому културе наређује и одобрава директор Дома културе.

#### Члан 10.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
  - 1) по основу рада ноћу - 35% ,
  - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
  - 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .
- (2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

#### Члан 11.

- (1) Послодавац може основну плату запосленог увећати по основу, повећаног обима послова, обављања високосложених, најсложенијих или изузетно значајних послова максимално до 20%.
- (2) Запослени има право на повећање основне плате у висини до 20% уколико по налогу Послодавца обавља и послове другог упражњеног радног мјеста, до његове попуње а најдуже до једне године.

(3) На приједлог непосредног руководиоца Послодавац може одредити запосленом увећање основне плате за иззетне резултате у раду, у висини до 15% максимално два пута годишње.

#### Члан 12.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- (1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- (2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини до пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- (3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- (4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- (5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85%, а за вријеме привремене спријечености за рад дуже од 30 дана 70%, од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.
- (6) регрес за коришћење годишњег одмора у висини једне најниже плате у Републици Српској.
- (7) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и
- (8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

#### Члан 13.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 12. став 2. Правилника уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 км, а највише до 50 км.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 км остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 км.

#### Члан 14.

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.
- (2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

#### Члан 15.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

#### Члан 16.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

- 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
- 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.
- 3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

#### Члан 17.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

#### Члан 18.

- (1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
- (2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Дома културе.
- (3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.
- (4) Приликом распоређивања годишњег одмора узмеће се у обзир жеља и потребе запосленог.

#### Члан 19.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

#### Члан 20.

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:
  - 1) склапања брака – пет радних дана,
  - 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
  - 3) рођења дјетета – три радна дана,
  - 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
  - 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
  - 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
  - 7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
  - 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
  - 9) пресељења у други стан – два радна дана,
  - 10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

#### Члан 21.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

#### Члан 22.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Дому културе у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Дому културе у претходној години,
- 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Дому културе у претходној години,
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лљкарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Дому културе у претходној години,
- 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне бруто плате запослених исплаћене у Дому културе у претходној години,
- 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Дому културе у претходној години и
- 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјелљивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли Дома културе.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у Дому културе у претходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у Дому културе у претходној години.

(5) Запосленом се може одобрити новчана накнада за вјерске или међународне празнике.

#### Члан 23.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог Правилника, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

#### Члан 24.

У случају престанка радног односа запосленог у Дому културе у складу са одредбама Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1) радни стаж од 2 до 10 година 30 дана,

2) радни стаж од 10 до 20 година 45 дана,

3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,

4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

#### Члан 25.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од 2 до 10 година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од 10 до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у последња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

#### Члан 26.

(1) Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.



Члан 27.

(1) Послодавац је дужан да све запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 28.

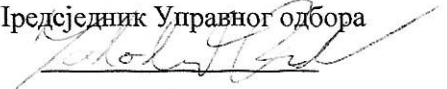
Ступањем на снагу овог Правилника пресстаје да важи Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ „Дом културе“ Братунац од 05.07.2018. године.

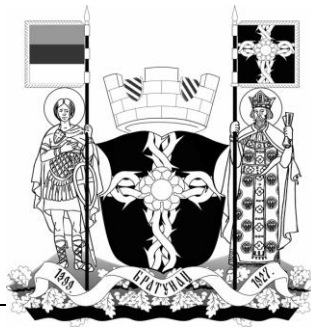
Члан 29.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу након добијања сагласности од стране оснивача и биће објављен на огласној табли Дома културе.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника, директор Дома културе ће издати рјешења о платама запослених код којих исте нису у складу са овим Правилником.

Братунац, 28.03.2024.. године

Предсједник Управног одбора





Број: 02-020-195/24  
Братунац, 29.03.2024. годинине

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

## З А К Љ У Ч А К

### I

Даје се сагласност на Одлуку о цијени рада у ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац бр. 04-2/24 од 28.03.2024. године.

### II

Овај Закључак и Одлука о цијени рада у ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац бр. 04-2/24 од 28.03.2024. године објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

### III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић с.р.

На основу члана 35. Статута ЈУ „Дом културе Братунац“, на приједлог директор ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац, Управни одбор ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац на сједници одржаној 28.03.2024. године, доноси:

## ОДЛУКУ

### О цијени рада у ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац

#### Члан 1.

На основу члана 5. Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац утврђује се цијена рада у ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац

#### Члан 2.

Цијена рада као израз вриједности за најједноставнији рад је основ за обрачун плате запослених у ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац и утврђује се посебном одлуком уз претходну сагласност оснивача у износу од 140,00 км

#### Члан 3.

Цијена рада из тачке 2. овог става примјењиваће се након добијања сагласности од стране оснивача и биће објављена на огласној табли Дома културе Братунац

ЈАВНА УСТАНОВА

„ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“

БРАТУНАЦ

Број: 04-2/24

Дана, 28.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ

ОДБОРА

