

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



## **СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ГОДИНА: XXIV  
БРОЈ: 6/2017  
БРАТУНАЦ, 25.07.2017. ГОДИНЕ  
ИЗДАЈЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

## САДРЖАЈ

### АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ
2. ОДЛУКА О ПРОДАЈИ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ
3. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
4. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ОДЛУКЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
5. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ДИЈЕЛА КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
7. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ“ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ И НЕПОПУЊЕНИХ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА
8. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
9. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА „БРАТУНАЦ И УПРАЖЊЕНИХ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА
10. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈЗУ“ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
11. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ“ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ
12. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“РАДОСТ“БРАТУНАЦ
13. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ“ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
14. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ“ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ
15. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“РАДОСТ“БРАТУНАЦ
16. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ“ДОМ КУЛТУРЕ“БРАТУНАЦ
17. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ“ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“БРАТУНАЦ
18. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ“ДОМ ЗДАВЉА“БРАТУНАЦ
19. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ“ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ
20. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“РАДОСТ“БРАТУНАЦ
21. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ“ДОМ КУЛТУРЕ“БРАТУНАЦ
22. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ“ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“БРАТУНАЦ
23. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
24. ОДЛУКА О ПРИЈЕДЛОГУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЈУ“СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР“БРАТУНАЦ

25. ОДЛУКА О ПРИЈЕДЛОГУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЈУ ОШ“ВУК  
КАРАЏИЋ“БРАТУНАЦ
26. ОДЛУКА О ПРИЈЕДЛОГУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЈУ ОШ“БРАНКО  
РАДИЧЕВИЋ“БРАТУНАЦ
27. ОДЛУКА О ПРИЈЕДЛОГУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЈУ ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“КРАВИЦА
28. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ“ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
29. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ“ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
30. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ“ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ
31. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ОБРАЗОВАЊЕ“РАДОСТ“БРАТУНАЦ
32. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“БРАТУНАЦ
33. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ“ДОМ ЗДРАВЉА“БРАТУНАЦ
34. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ“ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ
35. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ОБРАЗОВАЊЕ“РАДОСТ“БРАТУНАЦ
36. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ“ДОМ КУЛТУРЕ“БРАТУНАЦ

#### **АКТИ НАЧЕЛНИКА**

1. УПУТСТВО О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА  
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ОБРАЗОВАЊЕ“РАДОСТ“ БРАТУНАЦ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу(Сл.гласник РС бр.40/13) Измјена и допуна Закона о уређењу простора и грађењу(Сл.гласник РС бр.40/13) 106/15 и члана 33.Статута општине Братунац – пречишћен текст (Службени билтен општине Братунац бр.04/05),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.07.2017. донела је:

**ОДЛУКУ  
О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА  
НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-022-152. од 18.11.2003.године.

**Члан 2.**

Измјена и допуна вршиће се на грађевинској парцели у КО Братунац, за к.п.1951 и 1950/1 власништво ДОО „Ауто мото трејд“ из Братунца.

**Члан 3.**

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелнок општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде измјена и допуна од старне овлаштене куће за израду просторно планске документације.

**Члан 4.**

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева за Измјену и допуну Регулационог плана.

**Члан 5.**

Временски период измјене и допуне је везан за важност постојећег Регулационог плана.

**Члан 6.**

Измјене и допуне ће се урадити у року од 90.дана.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Билтену Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Број:01-022-277/17  
Братунац,24.07.2017.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
  
Јусуповић Тазим с.р.

На основу члана 348. став 3. тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 79/15), члана 39. став 2. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“, број: 04/05), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 24.07.2017. године, д о н о с и :

## **О Д Л У К У**

### **О ПРОДАЈИ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ**

#### **Члан 1.**

Продаје се путем непосредне погодбе, градско грађевинско земљиште – парцела означена као к.п. број: 1772/7, површине 29 м<sup>2</sup>, уписана у ЛН број: 1887, К.О Братунац, у посједу општине Братунац у дијелу 1/1 (дио парцеле означене као к.п.бр. 682/4 – стари премјер, уписане у З.К.ул. број: 40, К.О. Суха, на име Општенародна имовина у дијелу 1/1), етажним власницима стамбене зграде у Братунцу, ул. Доситеја Обрадовића бр. 4.

#### **Члан 2.**

Земљиште из члана 1. ове Одлуке продаје се ради комплетирања грађевинске парцеле (земљиште означено као к.п.бр. 1772/7 утврђено је као земљиште за редовну употребу објекта – стамбене зграде изграђене на к.п.бр. 1772/5 К.О. Братунац и заједно са земљиштем испод објекта чини грађевинску парцелу).

#### **Члан 3.**

Овлашћује се Начелник општине Братунац да на основу ове Одлуке и претходно прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници закључи уговор о продаји земљишта из члана 1. ове Одлуке, по цијени од 38,57 КМ по 1м<sup>2</sup>, која представља тржишну вриједност земљишта у трећој зони градског грађевинског земљишта на подручју општине Братунац, утврђеној од стране Пореске управе.

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-276/17  
Братунац, 24.07.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Ћазим Јусуповић

На основу члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16), члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) и Рјешења Централне изборне комисије бр. 06-1-07-1-37/16. од 15.06.2017. године, Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О П О Н И Ш Т Е Њ У О Д Л У К Е О И М Е Н О В А Њ У Ч Л А Н О В А О П Ш Т И Н С К Е И З Б О Р Н Е К О М И С И Ј Е**

**Члан 1.**

Поништава се Одлука о именовању чланова општинске изборне Комисије општине Братунац, бр. 01-022-145/2017. од 11.04.2017. године.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-242/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Братунац–пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16), члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) и Пресуде Округног суда у Бијељини, бр.12 0 U 006172 17 U од 19.07.2017. године, Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О П О Н И Ш Т Е Њ У О Д Л У К Е О Р А З Р Ј Е Ш Е Њ У Д И Р Е К Т О Р А**  
**Ј З У „Д О М З Д Р А В Љ А“ Б Р А Т У Н А Ц**

**Члан 1.**

Поништава се Рјешење о разрјешењу Директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-58/17. од 28.02.2017. године.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

На трећој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 27.02.2017. године донијето је Рјешење о разрјешењу Директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, којим је Прим. др Снежана Стојановић разрјешена дужности директора у наведеној установи.

Иманована је због наведеног Рјешења покренула Управни спор пред Округним судом у Бијељини, на основу чега је донијета Пресуда, бр. 12 0 U 006172 17 U од 19.07.2017. године, којом се тужба уважава и поништава Рјешење Скупштине општине Братунац број 01-022-58/ 17. од 28.02.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељиниу року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-244/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16), члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) и Пресуде Округног суда у Бијељини, бр.12 0 У 006172 17 У од 19.07.2017. године Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О П О Н И Ш Т Е Њ У Д И Ј Е Л А К О Н К У Р С А З А И З Б О Р И И М Е Н О В А Њ Е Д И Р Е К Т О Р А И Ч Л А Н О В А У П Р А В Н И Х О Д Б О Р А Ј А В Н И Х У С Т А Н О В А Ч И Ј И Ј Е О С Н И В А Ч О П Ш Т И Н А Б Р А Т У Н А Ц**

#### **Члан 1.**

Поништава се дио Одлуке о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управних одбора у Јавним установама чији је оснивач општина Братунац бр. 01-022- 147/17 од 11. 04.2017. године у члану 1, став 1 који гласи:

- „Директора и три члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац“ у дијелу који се односи на директора и сада гласи:

- „Три члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац“.

Као и дио Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управних одбора у Јавним установама чији је оснивач општина Братунац бр. 01-022-201/17 од 11.05.2017. године, члан 1. Став 1.3 који гласи:

„1.Директора:

1.1.ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац,

1.2. ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац,

1.3.ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац,

1.4.ЈУ „Дом културе“ Братунац.“

у дијелу који се односи на ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац и сада гласи:

„1.Директора:

1.1.ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац,

1.2. ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац,

1.3.ЈУ „Дом културе“ Братунац.“

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Скупштина општине Братунац је на четвртој редовној сједници, одржаној дана 11.04.2017. године донијела Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова Управних одбора у Јавним установама чији је оснивач општина Братунац бр. 01-022- 147/17, на основу које је расписан Јавни конкурс за наведене Јавне установе и Управне одборе чији је оснивач општина Братунац бр. 01-022-201/17 од 11.05.2017. године. Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс, именована од стране Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-148/17. Од 11. 04.2017. године извршила је коплетну процедуру избора кандидата и упутила извјештај од раду Комисији за избор и именовање и мандатско



имунитетској комисији као и приједлоге кандидата за директоре и чланове Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац.

Како је дана 20.07.2017. године Скупштина општине Братунац запримила Предусу Окружног суда у Бијељини бр.12 0 У 006172 17 У од 19.07.2017. године којом се уважава тужба Прим. др Снежане Стојановић и поништава Рјешење Скупштине општине Братунац бр.01-022-58/17. Од 28.02.2017. године, односно остаје на снази Одлука Скупштине општине Братунац, број 01-022-15/14. од 10.02.2014. године којом је Прим. др Снежана Стојановић именована на дужност директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, сходно томе поништава се Одлука као и Јавни конкурс у дијелу који се односи на избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељиниу року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-249/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 2.12 став 5 Изборног закона Босне и Херцеговине („Сл.гласник БиХ“, број: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 4/04; 25/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 32/07; 33/08; 37/08; 32710; 18/13 и 7/14.), члана 2. и 3. Упутсва о утврђивању квалификација броја и именовању и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ –пречишћен текст („Службени гласник БиХ“ бр. 6/16 и 13/16) и члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 24.07.2017. године, доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ**  
**ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање два члана Општинске изборне комисије општине Братунац на период трајања мандата од 7 (седам) година.

**Члан 2.**

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање чланова општинске изборне комисије прописани су Изборним законом БиХ и Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ.

**Члан 3.**

Јавни оглас за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије општине Братунац чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, као и у дневном листу „Глас Српске“.

**Члан 4.**

Рок за подношење пријава на Јавни оглас из члана 1. ове Одлуке је 8 (осам) дана од дана посљедњег објављивања Огласа у једном од јавних гласила из члана 3.

**Члан 5.**

Поступак оглашавања и избора члана Општинске изборне комисије општине Братунац биће проведен у складу са Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ.

Поступак ће провести конкурсна Комисија коју ће именовати Скупштина општине Братунац.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-243/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, Владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр:41/03), члана 33. Статута општине Братунац – пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр. 04/05 и 5/16.),и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.), Скупштина општине Братунац, на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017. године, доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ И НЕПОПУЊЕНИХ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА**

#### **Члан 1.**

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање:

- Директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац;
- Три члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац;
- Три члана Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац

#### **Члан 2.**

Општи и посебни услови за именовање директора и чланова Управних одбора регулисани су Статутима јавних установа чији је оснивач општина Братунац.

#### **Члан 3.**

Јавни конкурс за именовање директора и чланова Управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Братунац чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, као и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од објављивања одлуке у „Службеном билтену општине Братунац“.

#### **Члан 4.**

Поступак спровођења конкурса, укључујући прегледе пријављених пријава, интервју и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор по Јавном конкурс за именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац коју ће именовати Скупштина општине Братунац.

#### **Члан 5.**

За спровођење ове одлуке задужује се стручна служба Скупштине општине Братунац, да у року од осам (8) дана од дана доношења ове одлуке Јавни конкурс објави у јавним гласилима.

#### **Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-250//2017.год.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Сл.гласник БиХ“, број: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 4/04; 25/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 32/07; 33/08; 37/08; 32710; 18/13 и 7/14.), члана 7. став а) Упутсва о утврђивању квалификација броја и именовању и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ –пречишћен текст („Службени гласник БиХ“ бр. 6/16 и 13/16) и члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 24.07.2017. године, доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИМЕНОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 1.**

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање општинске изборне комисије општине Братунац у следећем саставу:

1. Драган Јоветић, професор - са листе стручњака СО-е Братунац бр.01-022-3/17.
2. Ратко Мајсторовић, дипл.инж.шумарства- са листе стручњака СО-е Братунац бр.01-022-3/17
3. Елвир Хоџић, прроф ислам.теологије- са листе стручњака СО-е Братунац бр.01-022-3/17

#### **Члан 2.**

Задатак Комисије је по затварању Јавног конкурса поднесе писани извјештај надлежном органу у којем наводи све релевантне податке за свако лице које поднијело захтјев по Јавном конкурс.

У наведеном извјештају конкурсна Комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене Јавним конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, конкурсна Комисија обавиће интервју а након тога сачинити ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставити надлежном органу.

Надлежни орган ће цијенећи положај кандидата на ранг листи донијети Одлуку о именовању чланова Општинске изборне комисије.

#### **Члан 3.**

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине.

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-252/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, Владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр:41/03), члана 33. Статута општине Братунац – пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр. 04/05 и 5/16.) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.), на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017. године, доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ И УПРАЖЊЕНИХ МЈЕСТА ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА**

#### **Члан 1.**

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац и чланова Управних одбора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац ( три члана) и ЈУ „Дом културе“ Братунац (три члана) у следећем саставу:

1. Милица Лазић, дипломирани инг.архитектуре – из реда службеника општинске управе;
2. Рада Веселиновић, дипломирани правник– из реда службеника општинске управе;
3. Вјекослав Стевановић, дипломирани инг.машинства– из реда службеника општинске управе;
4. Салих Дубичић, дипл.правник– са листе стручњака СО-е Братунац бр.01-022-3/17. и
5. Ивана Матић, дипломирани правник – са листе стручњака СО-е Братунац бр.01-022-3/17.

#### **Члан 2.**

Задатак Комисије је да по затварању Јавног конкурса поднесе писани извјештај надлежном органу у којем наводи све релевантне податке за свако лице које поднијело захтјев по Јавном конкурс.

У наведеном извјештају конкурсна Комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене Јавним конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, конкурсна Комисија обавиће интервју а након тога сачинити ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставити надлежном органу.

#### **Члан 3.**

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине.

#### **Члан 4.**

Комисија престаје са радом даном именовања чланова Управних одбора и директора у Јавним установама чији је оснивач општина Братунац.

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСК  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-251/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Тазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 46. и 48. Став 1, 2 и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Врши се измјена Одлуке о потврђивању Комисије за примопредају дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-136/17. Од 11.04.2017. године у члану 3. који гласи:  
„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, др Снежане Стојановић, која предаје дужност и др Жељке Вујић која прима дужност в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац“, а сада гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора, односно вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац који предаје дужност и директора, односно вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац“ који прима дужност“

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-246/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 46.члана 48. Став 1,2 и 7 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Врши се измјена Одлуке о потврђивању Комисије за примопредају дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-137/17. Од 11.04.2017. године у члану 3. који гласи:  
„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, Чедомира Павловића, који предаје дужност и Наде Симић која прима дужност в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад Братунац“, а сада гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора, односно вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац који предаје дужност и директора, односно вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац који прима дужност“

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-247/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Тазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 46.члана 48. Став 1,2 и 7 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ИМЕНОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Врши се измјена Одлуке о потврђивању Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр. 01-022-138/17. Од 11.04.2017. године у члану 3. који гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, Јадранке Магазин, која предаје дужност и Жеж Иване која прима дужност в.д. директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац“, а сада гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора, односно вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац који предаје дужност и директора, односно вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац који прима дужност“

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-248/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ  
Ћазим Јусуповић, с.р.



На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 106/09 и ) члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РАЗРЈЕШЊЕУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Разрјешавају се чланови ВД Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац у следећем саставу:

1. Љубиша Алемпић
2. Божо Момчиловић
3. Ферид Бегић

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 29.12.2016. године донијела Одлуку о именовању ВД Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-295/16 од 30.12.2016. године , на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције.

Како је истекло вријеме на које су именовани и како је окончан постаупак Јавне конкуренције исти се разрјешавају чланства у ВД Управном одбору ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац са даном 24.07.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-261/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Тазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РАЗРЈЕШЊЕУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Разрјешавају се чланови ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац у следећем саставу:

1. Бранислав Васић
2. Мирко Томић
3. Вахидин Дедић

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 29.12.2016. године донијела Одлуку о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр. 01-022-293/16 од 30.12.2016. године , на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције.

На четвртој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној 11.04.2017. године разријешена је Милкица Чучић и именован за члана ВД Управног одбора Мирко Томић, Одлуком СО-е братунац бр.01-022-144/2017.г.од 11.04.2017. године

Како је истекло вријеме на које су именовани и како је окончан поступак Јавне конкуренције исти се разрјешавају чланства у ВД Управном одбору ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац са даном 24.07.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-262/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РАЗРЈЕШЊЕУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Разрјешавају се чланови ВД Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац у следећем саставу:

1. Вељко Остојић
2. Тања Ћулум
3. Слађана Стојановић
4. Драгана Васић
5. Весна Главаш

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 29.12.2016. године донијела Одлуку о именовану ВД Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр. 01-022-308/16 од 30.12.2016. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције.

Како је истекло вријеме на које су именовани и како је окончан поступак Јавне конкуренције исти се разрјешавају чланства у ВД Управном одбору ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац са даном 24.07.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-263/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РАЗРЈЕШЊЕУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Разрјешавају се чланови ВД Управног одбора ЈУ „Дом културе “ Братунац у следећем саставу:

1. Стефан Бојић
2. Миланка Ђурковић
3. Ратко Дадић

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 29.12.2016. године донијела Одлуку о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Дом културе “ Братунац бр. 01-022-292/16 од 30.12.2016. године , на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције.

Како је истекло вријеме на које су именовани и како је окончан поступак Јавне конкуренције исти се разрјешавају чланства у ВД Управном одбору ЈУ „Дом културе“ Братунац са даном 24.07.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-264/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О РАЗРЈЕШЊЕУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Разрјешавају се чланови ВД Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац у следећем саставу:

1. Анђа Ђокић
2. Данијела Маринковић
3. Амела Салкић

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Скупштина општине Братунац је на петој редовној сједници, одржаној дана 04.05.2017. године донијела Одлуку о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац бр. 01-022-195/17. Од 04.05.2017. године на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције.

Како је окончан постаупак Јавне конкуренције исти се разрјешавају чланства у ВД Управном одбору ЈУ „Туристичка организација“ Братунац са даном 24.07.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-265/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 106/09 и 44/15.) члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **О Д Л У К У** **О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА** **ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

### **Члан 1.**

Именују се чланови Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац у следећем саставу:

1. Божо Момчиловић
2. Бојан Трнинић
3. Ферид Бегић

### **Члан 2.**

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-147/17 од 11.04.2017. године, дана 11.05.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“, дневним новинама „Глас Српске“ и на веб страници општине Братунац.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-148/17 од 11.04.2017.године спровела је конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одражаној дана 24.07.2017. године, предложила кандидате за чланове Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац и то: Божу Момчиловића, Бојана Трнинића и Фериду Бегића.

Одлуком Скупштине општине Братунац за чланове Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац именована су напријед наведена лица и одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-268/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Именују се чланови ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац у следећем саставу:

1. Бранислав Васић
2. Мирко Томић
3. Хамдија Махмутовић

**Члан 2.**

Мандат ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац траје 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-266/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр.79/15), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Именују се чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост “ Братунац у следећем саставу:

1. Љубиша Алемпић – представник оснивача
2. Ивана Срдановић – представник оснивача
3. Бојан Милановић – представник оснивача
4. Свјетлана Гајић – представник стручног вијећа предшколске установе
5. Весна Главаш – представник савјета родитеља

#### **Члан 2.**

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-147/17 од 11.04.2017. године, дана 11.05.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“, дневним новинама „Глас Српске“ и на веб страници општине Братунац.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-148/17 од 11.04.2017.године спровела је конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одражаној дана 24.07.2017. године, предложила чланове Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац: Кандидате - представнике оснивача, Кандидата- испред стручног вијећа установе и Кандидата-представника савјета родитеља.

Одлуком Скупштине општине Братунац за чланове Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац именована су лица наведена у диспозитиву.



Сходно напријед наведено одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-267/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Именују се чланови ВД Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац у следећем саставу:

1. Ратко Дадић
2. Стефан Бојић
3. Миланка Ђурковић

**Члан 2.**

Мандат ВД Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац траје 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-269/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Тазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА**

### **ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Именују се чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац у следећем саставу:

1. Јанковић Славиша
2. Маринковић Данијела
3. Мајсторовић Армин

#### **Члан 2.**

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

### **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-147/17 од 11.04.2017. године, дана 11.05.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“, дневним новинама „Глас Српске“ и на веб страници општине Братунац.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-148/17 од 11.04.2017.године спровела је конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одражаној дана 24.07.2017. године, предложила чланове Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац: Јанковић Славишу, Маринковић Данијелу и Мајсторовић Армина.

Одлуком Скупштине општине Братунац за чланове Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац именована су напријед наведена лица и одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-270/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 155. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ 97/16.), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Именује се Одбор за жалбе општине Братунац у следећем саставу:

1. Милијана Миловчевић
2. Градимир Кривак
3. Ратко Самоуковић

#### **Члан 2.**

Одбор за жалбе општине Братунац, именује се на период од четири (4) године.

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац бр. 01-022-197/17. од 04.05.2017. године, дана 11.05.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање Одбора за жалбе општине Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“, дневним новинама „Глас Српске“ и на веб страници општине Братунац.

Кокурсна Комисија, именована Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-198/17. Од 04.05.2017. године спровела је конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији. Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 24.07.2017. године, предложила кандидате за Одбор за жалбе општине Братунац: Милијану Миловчевић, Градимира Кривака и Ратка Самоуковића.

Одлуком Скупштине општине Братунац именована су напријед наведена лица и одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-271/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 134.тачка 2.став 4 закона о основном васпитању и образовању (“Сл.гласник РС“ бр.44/17) члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИЈЕДЛОГУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ЈУ „СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Предлаже се члан Школског одбора испред јединице локалне самоуправе у ЈУ „Средњошколски центар“ Братунац:

1. Цвијетић Огњен

**Члан 2.**

Приједлог Одлуке упућује се Министарству просвјете и културе РС на даље поступање, односно именовање.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-275/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 134.тачка 2.став 4 закона о основном васпитању и образовању (“Сл.гласник РС“ бр.44/17) члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИЈЕДЛОГУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ЈУ ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Предлаже се члан Школског одбора испред јединице локалне самоуправе у ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Братунац:

1. Живковић Ђуро
- 2.

**Члан 2.**

Приједлог Одлуке упућује се Министарству просвјете и културе РС на даље поступање, односно именовање.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-272/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 134.тачка 2.став 4 закона о основном васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр.44/17) члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИЈЕДЛОГУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ЈУ ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Предлаже се члан Школског одбора испред јединице локалне самоуправе у ЈУ ОШ „Бранко радичевић“ Братунац:

1. Салкић Амела

**Члан 2.**

Приједлог Одлуке упућује се Министарству просвјете и културе РС на даље поступање, односно именовање.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-274/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 134.тачка 2.став 4 закона о основном васпитању и образовању (“Сл.гласник РС“ бр.44/17) члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**О ПРИЈЕДЛОГУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ЈУ ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ КРАВИЦА**

**Члан 1.**

Предлаже се члан Школског одбора испред јединице локалне самоуправе у ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Кравица:

1. Ристановић Миљивоје

**Члан 2.**

Приједлог Одлуке упућује се Министарству просвјете и културе РС на даље поступање, односно именовање.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-273/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.



На основу члана 39. став 2. Тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 33. Статута општине Братунац–пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16), члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) и Пресуде Округног суда у Бијељини, бр.12 0 U 006172 17 U од 19.07.2017. године, Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Разрјешава се Вршиоц дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац др Жељка Вујић.

#### **Члан 2.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

На трећој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 27.02.2017. године Прим. др Снежана Стојановић је разрјешена дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац и донијето је Рјешење бр. 01-022-62/17. којим је др Жељка Вујић именована за Вршиоца дужности директора у наведеној установи, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Како је Прим. др Снежана Стојановић поднијела тужбу због донијетог Рјешења о разрјешењу број 01-022-58/17. од 28.02.2017. године и као је Пресудом бр. 12 0 U 006172 17 U од 19.07.2017. године тужба уважена и поништено Рјешење о разрјешењу, што подрзумјева да остаје на снази одлука Скупштине општине Братунац бр.01-022-15/14 од 10.02.2014. године, којом именована на дужност директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, самим тим Рјешење о именовању ВД директора бр. 01-022-62/17 од 01.03.2017. године престаје да важи.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељиниу року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-245/2017.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 106/09 и 44/15) члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 23. и 24. став 4. Статута ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-309-08/09. од 21.08.2009. године, члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16), члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) и Одлуке ВД Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-263-07/17. од 21.07.2017. године, Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

1. Разрјешава се дужности директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац Прим. др Снежана Стојановић
2. Именована се разрјешава дужности директора ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац са даном 24.07.2017. године.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном Билтену општине Братунац“.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 24.07.2017. године Прим. др Снежана Стојановић се разрјешава дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац због неусвојеног извјештаја о раду за 2016. годину.

Чланом 24. став 4. Статута ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац је регулисано да се директор разрјешава и прије истека мандата ако Управни одбор не усвоји извјештај о пословању.

Приједлог за доношење овог Рјешења упутио је Скупштини општине Братунац ВД Управни одбор ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, на основу донијете Одлуке о разрјешењу Прим.др Снежане Стојановић бр. 01-263-07/17. од 21.07.2017. године, због неусвојеног извјештаја о пословању ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац на сједници ВД Управног одбора одржаној 30.03.2017. године, као и због неусвојеног извјештаја о раду за 2016. годину на сједници Скупштине општине Братунац, бр.01-022-156/2017. од 11.04.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-256/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 21. Стаута ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр. 03-550-1858/2014 од 29.12.2014. године, члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА**  
**ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

1. Разрјешава се Нада Симић – дипломирани правник, дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 24.07.2017. године.
2. Именована се разрјешава дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац због истека времена на које је именована, односно због окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На трећој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 27.02.2017. године, Нада Симић- дипл.правник, именована је на дужност вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, бр. 01-022-60/17 од 01.03.2017. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Какоко је именованој истекао мандат вршиоца дужности директора и како је окончан постаупак Јавне конкуренције иста се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 24.07.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-253/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12) члана 83. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр 79/15), члана 44. и 46. став 1 и 2 Стаута ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА**  
**ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

1. Разрјешава се Ивана Јосић Јеж – дипломирани психолог, дужности вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, са даном 24.07.2017. године.
2. Именована се разрјешава дужности вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац због истека времена на које је именована, односно због окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На трећој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 27.02.2017. године, Ивана Јосић Јеж – дипломирани психолог, именована је на дужност вршиоца дужности директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, бр. 01-022-61/17 од 01.03.2017. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Како је именованој истекао мандат вршиоца дужности директора и како је окончан постаупак Јавне конкуренције иста се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 24.07.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-254/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 15 став 2. Стаута ЈУ „Дом културе“ Братунац, члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ**

1. Разрјешава се Радован Петковић –проф.физичке културе, дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац, са даном 24.07.2017. године.
2. Именовани се разрјешава дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац због истека времена на које је именован, односно због окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац“.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Радован Петковић- проф.физичке културе именован је за Вршиоца дужности директора ЈУ „Дом културе“ Братунац Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-162/14 од 30.12.2017. године.

Како је окончан постаупак Јавне конкуренције за директора ЈУ „Дом културе“ Братунац именовани се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 24.07.2017. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
**Број: 01-022-255/17.г.**  
**Братунац, 24.07.2017. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ОПШТИНЕ**

**Ћазим Јусуповић, с.р.**

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити ( „Сл.гласник РС“ бр. 106/09 и 44/15.) члана 18. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

1. Именује се Прим. др Милијан Вујућ за вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац са датумом 24.07.2017. године.
2. Наведени се именује за вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом Здравља“ Братунац на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном Билтену општине Братунац“.

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 24.07.2017. године Прим. др Снежана Стојановић се разрјешава дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на истој сједници предложила Прим.др Милијана Вујића за Вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе, на основу чега је донијето рјешење Скупштине општине Братунац којим је одлучено као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијелини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-257/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2 Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 18. Став 2 Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА**  
**ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

1. Нада Симић – дипломирани правник, именује се на дужност директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са датумом 24.07.2017. године
2. Мандат директора траје 4 године од дана именовања
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном Билтену општине Братунац

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-147/17 од 11.04.2017. године, дана 11.05.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“, дневним новинама „Глас Српске“ и на веб страници општине Братунац.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-148/17 од 11.04.2017.године спровела је кмплетну конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији. Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одражаној дана 24.07.2017. године, предложила прворангираног кандидата Наду Симић – дипломирани правник, за директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац.

Одлуком Скупштине општине Братунац на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017. године за директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац именована је Нада Симић и одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-258/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Тазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2 Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 81.став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр 79/15) члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА**  
**ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

1. Татјана Беатовић – дипломирани економиста, именује се за директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, са датумом 24.07.2017. године
2. Мандат директора траје 4 године од дана именовања
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац

**О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-147/17 од 11.04.2017. године, расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, дана 11.05.2017. године и исти је био објављен у „Службеном гласнику РС“, дневним новинама „Глас Српске“ и на веб страници општине Братунац.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-148/17 од 11.04.2017. године спровела је конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији.

Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одражаној дана 24.07.2017. године, предложила прворангираног кандидата Татјану Беатовић – дипломирани економиста, за директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац.

Одлуком Скупштине општине Братунац на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017. године за директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац именована је Татјана Беатовић и одлучено је као у диспозитву Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-259/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Ћазим Јусуповић, с.р.



На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2 Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 33. Статута општине Братунац– пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“ бр: 04/05 и 5/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05.) Скупштина општине Братунац на седмој редовној сједници одржаној дана 24.07.2017. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ**

1. Радован Петковић – професор физичке културе, именује се на дужност директора ЈУ „Дом културе“ Братунац, са датумом 24.07.2017. године
2. Мандат директора траје 4 године од дана именовања
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац

## **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-147/17 од 11.04.2017. године, дана 11.05.2017. године расписан је Јавни конкурс за избор и именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац, објављен у „Службеном гласнику РС“, дневним новинама „Глас Српске“ и на веб страници општине Братунац.

Конкурсна Комисија именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-148/17 од 11.04.2017.године спровела је комплетну конкурсну процедуру, утврдила ранг листу и поднијела извјештај о раду Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији. Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија је на седмој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одражаној дана 24.07.2017. године, предложила прворангираног кандидата Радована Петковића – професор физичке културе, за директора ЈУ „Дом културе“ Братунац

Одлуком Скупштине општине Братунац на седмој редовној сједници, одржаној дана 24.07.2017. године за директора ЈУ „Дом културе“ Братунац именована је Радован Петковић и одлучено је као у диспозитву Рјешења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:** Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-260/17.г.  
Братунац, 24.07.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Тазим Јусуповић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 50. Статута општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, број 04/05, 5/16), Начелник општине Братунац доноси

## **УПУТСТВО**

### **О ОБРАЧУНУ, НАПЛАТИ И КОНТРОЛИ НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

#### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Упутством уређују се непорески приходи према врстама, обрачун, извори, наплата и контрола наплате непореских прихода, као и друга питања од значаја за побољшање наплате ове врсте прихода буџета Општине Братунац.

##### **Члан 2.**

Непорески приходи буџета Општине Братунац, по врстама, су следећи:

- 721222 - Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија
- 721223 - Приход од земљишне ренте
- 721311 - Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима
- 721312 - Приход од камата на новчана средства на намјенским Трезорским рачунима
- 721329 - Приход од камата на остала орочена средства
- 722121 - Општинске административне таксе
- 722312 - Комуналне таксе на фирму
- 722314 - Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе
- 722315 - Комунална такса за држање средстава за игру
- 722316 - Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима
- 722317 - Комунална такса за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторије
- 722318 - Комунална такса за коришћење рекламних паноа
- 722321 - Боравишне таксе
- 722391 - Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења
- 722396 - Комунална такса на остале предмете таксирања
- 722411 - Накнада за уређење грађевинског земљишта
- 722424 - Накнада за кориштење минералних сировина
- 722425 - Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта
- 722431 - Накнада за коришћење шума, накнада за посјечено дрво које се ставља у промет, односно корист сопствене потребе правних лица
- 722435 - Накнада за коришћење шума и шумског земљишта – средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената
- 722437 - Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини
- 722442 - Накнада за воде за пиће у јавном водоснабдијевању
- 722446 - Накнада за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава која користе натну или натне деривате
- 722447 - Накнада за испуштање отпадних вода
- 722449 - Накнада за одводњавање ( од правних лица и грађана )
- 722461 - Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса
- 722467 - Противпожарна накнада
- 722521 - Приходи општинских органа управе
- 722591 - Властити приходи буџетских корисника
- 723121 - Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку
- 729124 - Остали општински непорески приходи

## II - ОБРАЧУН НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

### Члан 3.

Релевантни прописи и основи за обрачун непореских прихода су:

- Одлука о оснивању Општинске управе Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 7/2013)
- Одлука о измјени и допуни одлуке о оснивању Општинске управе Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 2/2015)
- Одлука о општинским административним таксама - ("Службени билтен општине Братунац", број 2/2009)
- Одлука о измјени и допуни Одлуке општинским административним таксама - ("Службени билтен општине Братунац", број 8/2011,1/2011, 5/2013)
- Одлука о комуналним таксама (Службени билтен општине Братунац", број 2/2012, 6/2013,2/2014)
- Одлука о комуналном реду на подручју општине Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 2/2012)
- Одлука о комуналном реду на подручју општине Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 2/12)
- Одлука о комуналној накнади ("Службени билтен општине Братунац", број: 3/17)
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени билтен општине Братунац", број: 5/2015, 5/2016)
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту ("Службени билтен општине Братунац", број: 5/15)
- Одлука о накнадама за вршење послова припреме документације за локацијске улове техничког прегледа објекта и контроле техничке документације ("Службени билтен општине Братунац", број: 7/11)
- Одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката и објеката забаве и игара на срећу на територији општине Братунац. ("Службени билтен општине Братунац", број: 5/13)
- Одлука о одређивању радног времена трговинских и занатско-предузетничких радњи ("Службени билтен општине Братунац", број: 7/11)
- Одлука о висини боравишне таксе на подручју општине Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 1/2014)
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у општини Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 4/12, 3/14,1/17)
- Упутство о кретању финансијско- књиговодствене документације у Општинској управи општине Братунац ("Службени билтен општине Братунац", број: 2/2014)
- Наредба о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина, градова и фондова ("Службени гласник РС", број 59/13, 73/14 и 33/15)
- Закон о административним таксама ("Службени гласник РС", број 100/11 и 67/13)
- Закон о комуналним таксама ("Службени гласник РС", број 4/12)
- Закон о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16)
- Закон о боравишној такси ("Службени гласник РС", број: 78/11 и 106/15)
- Закон о туризму ("Службени гласник РС", број 70/11 и 67/13)
- Закон о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник РС", број 102/11, 108/11, 67/13, 31/14 и 44/16)
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број: 29/78, 39/85, 45/86, 57/89 и "Службени гласник РС", број: 17/93, 3/96 и 74/04)
- Закон о комуналним дјелатностима ("Службени гласник РС", број: 124/11)
- Закон о водама ("Службени гласник РС", број: 50/06, 92/09 и 121/12)
- Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12)
- Закон о шумама ("Службени гласник РС", број: 75/08 и 60/13)
- Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број: 71/12)
- Закон о концесијама ("Службени гласник РС", број: 59/13)

- Закон о накнадама за коришћење природних ресурса у сврху производње електричне енергије („Службени гласник РС“, број: 52/14 и 15/16)
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број: 13/02, 87/07 и 50/10)
- Закон о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник РС", број: 40/13 и 106/15)
- Закон о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник РС", број: 117/11, 121/12, 67/13, 44/16)
- Закон о угоститељству ("Службени гласник РС", број: 45/17)
- Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број: 47/17) јоса
- Закон о комуналној полицији РС ("Службени гласник РС", број: 28/13) милица макитан
- Закон о прекршајима РС ("Службени гласник РС", број 63/14 и 110/16) и други прописи, укључујући измјене и допуне горе наведених прописа који буду у међувремену донијете.
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова ("Службени гласник РС", број 98/16) и други прописи, укључујући измјене и допуне горе наведених прописа који буду у међувремену донијете.

#### Члан 4.

Обрачун непореских прихода врши надлежно Одјељење Општинске управе Братунац, односно други орган, у складу са законом (у даљем тексту: "надлежни орган").

Обавезе плаћања непореских прихода се утврђује актом надлежног органа у складу са законом или другим прописом донесеним на основу закона, односно уговором који се закључује са корисницима јавних добара/средстава.

У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореског прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке и др.) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

#### Члан 5.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореског прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством садрже, између осталог, обавезно и следеће елементе:

- тачан назив предузећа или предузетника, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог као и ЈИБ за правна лица и ЈМБГ за физичка лица да би се задужење могло повезати са уплатом прихода,
- основ за обрачун (пропис и тарифни став) и износ прихода,
- клаузула правоснажности ради евидентирања непореског прихода,
- напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање добијене од водитеља поступка са потребним подацима (број жиро рачуна, идентични подаци са захтјевом ЈМБГ или ЈИБ у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, исправан број врсте прихода као и позив на број) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

#### Члан 6.

Уговор којим се успоставља обавеза плаћања непореских прихода, мора садржати, између осталих, следеће елементе:

- означење уговора (именовани или неименовани уговори),
- предмет уговора,
- назив уговорних страна, са подацима о обвезнику плаћања на основу којих се може вршити праћење испуњавања обавеза плаћања,
- правни основ за одређивање обавезе плаћања накнада,
- начин обрачуна, висина обавеза и рокови плаћања,
- обавезе обвезника плаћања
- санкције у случају неплаћања и раскид уговора.

### **III - ИЗВОРИ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА**

#### **1. Приход од камата**

##### **Члан 7.**

Приход од камата чине:

- Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима (721311)
- Приход од камата на новчана средства на намјенским трезорским рачунима (721312)
- Приход од камата на остала орочена средства (721329)

Приход од камата на новчана средства (по виђењу и орочена) код банака се остварује по основу уговора између Општине Братунац и банке која је изабрана као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке услуга.

Банка обрачунава и исплаћује камату сходно уговору са банком у ком се децидно наводи каматна стопа за сваки депозит на годишњем нивоу.

Одјељење за финансије путем службеника задуженог за праћење прихода врши контролу обрачуна и наплате овог непореског прихода, на мјесечном нивоу, о чему подноси извјештај начелнику Одјељења за финансије. У случају одступања од уговорених одредби у обрачуна камата начелник Одјељења за финансије предузима одговарајуће мјере за остваривање планираних прихода по том основу.

#### **2. Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија (721222)**

##### **Члан 8.**

Прописи који уређују давање у закуп пословних просторија су Закон о закупу пословних зграда и просторија и Закон о облигационим односима.

Поступак којим се дају у закуп пословне просторије и зграде врши се на основу поступка прикупљања понуда јавним огласом. Уколико поступак давања у закуп није успјео јавним оглашавањем и након поновљеног поступка, онда се давање у закуп може вршити непосредном погодбом, након чега следи закључивање уговора између Општине Братунац и закупца простора на одређено вријеме, у складу са Правилником о условима и начину под којим општина Братунац може да отуђи или да у закуп непокретности по тржишној цијени, цијени мањој од тржишне цијене, односно закупнине или без накнаде.

Уговор се закључује у складу са законским одредбама, са правним и физичким лицима, а истим се прецизира висина закупнине, начин обрачуна и плаћања за наредни период.

Одјељење за финансије врши задужење и наплату овог прихода. Задужење се врши мјесечно на бази испостављених фактура, у складу са закљученим уговорима. Фактуре се испостављају до петог у мјесецу за текући мјесец. Закупац је дужан по основу потписаног уговора и мјесечне фактуре уплаћивати закупнину на Јединствени рачун трезора Општине Братунац до 10. у мјесецу односно на начин како је уређено уговором. Уколико закупопимац не поштује уговорене рокове плаћања и не уплати закупнину за два мјесеца узастопно, покренуће се поступак за раскид уговора и обрачунава се законска затезна камата за период кашњења уплате прихода, у складу са важећим прописима.

#### **3. Приходи од земљишне ренте (721223)**

##### **Члан 9.**

Остваривање ове врсте прихода заснива се на одредбама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту, дио који се односи на обавезе плаћања накнада.

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове сачињава Рјешење о обрачуна и наплати прихода од земљишне ренте, а на основу захтјева који је лице поднијело у сврху добијања одобрење за грађење. Водитељ поступка је одговоран за тачан обрачун корисне површине грађевина како

би и обрачун прихода од земљишне ренте био што тачнији. Рјешење о обрачуну потписује начелник одјељења.

Подносилац захтјева је дужан прије издавања рјешења о одобрењу за грађење уплатити у цјелости или на рате (што одобрава начелник општине) обрачунату накнаду.

#### **4.Таксе**

##### **4.1. Општинска административна такса (722131)**

###### **Члан 10.**

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, односно за друге предмете и радње предвиђене таксеном тарифом, а таксени обвезник је оно лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно обављају радње предвиђене таксеном тарифом. Општинске административне таксе се могу наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Одлуком о општинским административним таксама, према таксној тарифи.

Ниједна такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може странка ослободити плаћања општинске административне таксе ако то није предвиђено прописима, нити се може наплатити такса у износу већем или мањем од прописаног.

###### **Члан 11.**

Општинску административну таксу која је одређена у фиксном износу:

- за захтјеве и друге поднеске, за управне акте који се доносе по поднијетим писменим захтјевима странке купују таксе у пошти,
- за издавање увјерења на усмени захтјев странке и за овјеру потписа, рукописа и преписа странке таксе се купују у пошти.

Обрачун општинске административне таксе која није утврђена у фиксном износу, на основу параметара за обрачун, врши надлежна организациона једница Општинске управе.

###### **Члан 12.**

Наплату односно провјеру извршене уплате општинске административне таксе врше овлашћени службеници путем уплатнице/признанице, односно у виду таксене марке, и то:

- за захтјеве и друге поднеске који се доносе по захтјеву и другом поднеску странке - у моменту подношења захтјева,
- за поднеске дате на записник - кад се саставља записник;
- за овјеру потписа, рукописа и преписа и издавање увјерења на усмени захтјев - у моменту када се странка обраћа за извршење тих радњи.

Након наплате таксене маркице службеник таксу лијепи на поднесак и поништава је, односно признаницу о уплати спаја уз поднесак.

###### **Члан 13.**

Нетаксирани или недовољно таксирани поднесци и други списи се примају од странака са констатацијом да рјешење или други акт поводом нетаксираног поднеска не може бити сачињен прије него плати прописану таксу.

Ако је нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигао поштом, орган надлежан за одлучивање о захтјеву дужан је позвати таксног обвезника опоменом да у року од 10 дана од примитка опомене плати редовну таксу и таксу за издату опомену.

Лице које је платило таксу коју није била дужно платити или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе.

Поступак за поврат таксе покреће се на захтјев странке, у року од 15 дана а подноси се органу који је извршио обрачун односно наплату таксе.

## **4.2. Комуналне таксе**

### **Члан 14.**

Обрачун комуналне таксе врши надлежан орган, сваки из свог дјелокруга рада, у форми рјешења односно другог акта када је то законом одређено.

Акт из претходног става овог члана доноси се најкасније у року од мјесец дана од дана подношења захтјева или у року од два мјесеца при чему се записнички констатује разлог кашњења у изради рјешења.

Сваки издати акт, уколико исти није лично преузела странка у року од 8 дана од дана издавања, доставља се странци путем поште уз обезбеђење доказа о извршеној достави или на неки други законом прописан начин.

#### **4.2.1. Комуналне таксе на фирму – истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама (722312)**

### **Члан 15.**

Обавезу плаћања комуналне таксе на фирму у годишњем износу имају сва правна лица, предузетници и други субјекти, који обављају дјелатност на подручју општине Братунац и који на објектима чије је сједиште на подручју општине имају истакнуту фирму, односно натпис који означава обављање дјелатности.

Такса на фирму утврђује се у годишњем износу тако што странка подноси пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ) до 31. марта текуће године, а уплату извршава најкасније до 30.06. текуће године. Обвезник који у току године региструје дјелатност за коју се плаћа ова такса, дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности, пријавити обавезу сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити утврђени износ таксе, најкасније до краја године.

Пореска управа врши задужење и наплату комуналне таксе на фирму, сходно одредбама Одлуке о комуналним таксама, а у складу са одредбама Закона о Пореском поступку. Према одредбама Закона о Пореском поступку, у случају када таксени обвезник није правилно обрачунао, пријавио или платио обавезу, Пореска управа доноси рјешење за плаћање, а поступци принудне наплате (укључујући и припадајуће камате и трошкове) проводе се примјеном мјера предвиђених тим Законом.

Податке о укупном задужењу и наплати ове комуналне таксе, ради праћења, прибавља Одјељење за финансије од Пореске управе - Подручне јединице Братунац мјесечно електронским путем.

#### **4.2.2. Комуналне таксе за коришћење јавних површина (722314)**

### **Члан 16.**

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за:

- комуналне таксе за коришћење простора - лјетне баште,
- комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање уличних тезги,
- комуналне таксе за заузеће јавне површине ради одлагања и држања грађевинског и другог материјала као и
- комуналне таксе за заузеће јавне површине за постављање привремених монтажних објекта - киоска.

Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење услуге за коју је прописано плаћање комуналне таксе уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју општине Братунац.

#### **Члан 17.**

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове путем овлашћеног службеника, а на основу поднесеног захтјева на терену врши провјеру испуњености услова из Одлуке о комуналном реду, о чему се сачињава записник и рјешењем одобрава заузеће јавне површине за лџије и уличне тезге.

Издатим рјешењем, које се заједно са копијом записника истовремено доставља Комуналној полицији, утврђује се таксена обавеза и одређује рок за плаћање. Комунално-инспекцијским надзором провјерава се чињенично стање и у случају одступања налаже се усклађивање стања, што је предмет поновне провјере од стране Комуналне полиције.

#### **Члан 18.**

За постављање привремених монтажних објеката – киоска и покретних тезги, потписује се Уговор са надлежним Одјељењем за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

Висина таксе за постављање монтажних објеката (киоска) и покретних тезги утврђује се по цијенама које су постигнуте за м<sup>2</sup> у складу са Одлуком о градском грађевинском земљишту за привремене објекте по одобреним локацијама. Тако формирана цијена ће важити за период до када важи рјешење о одобрењу за постављање привременог објекта.

#### **Члан 19.**

За заузеће јавне површине за постављање повремене тезге (продаја сезонског воћа и поврћа, разне манифестације комерцијалног типа, промоције фирми на јавним површинама) комунална такса се обрачунава по Одлуци о комуналним таксама, према зонама у односу на захтјев за заузеће јавне површине. Како су у питању краћи рокови заузећа јавне површине, странке су дужне уплатити комуналну таксу одмах – приликом издавања рјешења.

Комунална такса за коришћење јавних површина се плаћа прилоком издавања рјешења о заузимању јавне површине.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу кога се врши контрола да ли обвезник посједује уредну документацију, односно одобрење за коришћење као и да ли је по истом измирио обавезе. Комунална полиција је у обавези да без одлагања, доставом записника, информише Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у случају утврђених одступања у просупку комунално-инспекцијског прегледа.

#### **4.2.3. Комунална такса за држање средстава за игру и забаву у угоститељским и другим објектима (722315)**

#### **Члан 20.**

Приходи по овом основу се остварују на основу Закона о комуналним таксама, примјеном Одлуке о комуналним таксама.

Порески обвезници су дужни да обрачунају комуналну таксу и поднесу пореску пријаву на прописаном обрасцу (ПП-КТ), који се користе истовремено за пријаву комуналне таксе на истакнуту фирму. Према Закону о Пореском поступку, евиденцију о таксеним обвезницима, наплату таксе као и спровођење поступка принудне наплате врши Пореска управа.

Комунална полиција мјесечно провјерава који објекти располажу средствима за игру и забаву и да ли за то посједују потребна одобрења издата од надлежног органа, а Одјељење за финансије, по њиховом извјештају, провјерава да ли је извршена уплата таксе којима ови објекти подлијежу.

Уколико ова такса није плаћена, Комунална полиција поступа у складу са својим надлежностима.

Комунална полиција је у обавези да квартално у виду прегледа доставља Одјељењу за финансије информације о статусу обвезника (испуњењу услова за рад) и плаћеним обавезама.

#### **4.2.4. Комунална такса за приређивање музичког програма у објектима (722316)**



## **Члан 21.**

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама. На основу захтјева за извођење музике уживо, надлежни орган доноси акт којим утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе.

Комунална полиција провјерава да ли се у угоститељским и њима сличним објектима приређују музички програми (музика "уживо") и ако постоји да ли власник објекта за то посједује адекватно одобрење, о чему на мјесечном нивоу извјештава Одјељење за привреду, које прати плаћања по том основу, у складу са издатим рјешењима.

### **4.2.5. Комунална такса за коришћење рекламних паноа (722318)**

## **Члан 22.**

Коришћење рекламних табли-паноа за које је предвиђено плаћање комуналне таксе, врши се на начин и под условима прописаним општинском Одлуком. Локацијске услове и одобрење за грађење рекламних табли-паноа, у складу са важећим прописима, издаје Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове. Одобрење за њихово постављање издаје надлежни орган у складу са Одлуком којом се уређује коришћење рекламних табли-паноа.

Водитељ поступка је дужан обрачунати поменути таксу на основу одобрене површине, према захтјеву уз који је приложен приједлог изгледа (сlike) рекламне табле-паноа.

Комунална такса за коришћење рекламних паноа се обрачунава у годишњем износу и плаћа се унапријед за годину дана. Странка је дужна платити износ комуналне таксе, на начин и у року који је наведен у рјешењу.

Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе, односно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију, одобрење за коришћење и да ли је по истом измирио обавезе. У случају неизмирења обавеза, Комунална полиција налаже уклањање рекламних паноа и без одлагања обавјештава ресорно Одјељење о предузетим мјерама.

### **4.2.6. Боравишна такса (722321)**

## **Члан 23.**

Приход по овом основу се остварује у складу са одредбама Закона о боравишној такси и Одлука о висини боравишне таксе на подручју општине Братунац.

Обвезници овог прихода су дужни да на основу члана 15. став 1. Закона о боравишној такси („Сл.гласник РС“, број 78/11 и 106/15) до 15-тог у мјесецу за претходни мјесец доставе пријаву о броју корисника услуга смјештаја и износ наплаћене боравишне таксе надлежном органу Пореске управе која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом.

Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове је дужно да врши контролу вођења евиденција код давалаца туристичких услуга у скаладу са својим надлежностима и о томе квартално информисе Одјељење за финансије. Периодично, најмање једном квартално Одјељење за финансије упућује Пореској управи захтјев за доставу података о поднијетим пријавама и уплаћеним износима ради праћења наплате овог прихода.

### **4.2.7. Комунална такса за коришћење површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења (722391)**

## **Члан 24.**

Приходи по овом основу се остварују на основу Одлуке о комуналним таксама.

На основу захтјева за заузеће јавне површине за привремено коришћење, надлежни орган доноси акт којим утврђује обавезу плаћања и висину ове комуналне таксе која се уплаћује приликом издавања рјешења о заузимању јавне површине.

Комуналној полицији се доставља један примјерак рјешења на основу ког се врши контрола на терену. Уколико постоје одређена одступања на терену у односу на издато рјешење, комунална полиција је у обавези о томе доставити записник Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

#### **4.2.8. Комунална такса на остале предмете таксирања (722396)**

##### **Члан 25.**

Накнаде на остале предмете таксирања чине:

- Накнада за издавање сагласности за извођење радова на јавном путу ради полагања инфраструктурних водова

Приход од накнаде на остале предмете таксирања се остварује према Одлуци о комуналним таксама општине Братунац.

Водитељ поступка издаје рјешење о обрачуну за прекоп на захтјев странке при чему се води посебно рачуна да се странци дају писане инструкције са свим потребним детаљима за уплату ових прихода. Рјешење се доставља странци, а у рјешењу се наводи износ и рок за плаћање накнаде.

Водитељ постука врши контролу плаћања ових накнада.

#### **5. Накнаде**

##### **5.1. Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411)**

##### **Члан 26.**

Законом о грађевинском земљишту је уређена обавеза плаћања накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и накнада за природне погодности и погодности изграђене инфраструктуре (једнократна рента).

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта заснива се на одредбама Одлуке о грађевинском земљишту. Овај приход се утврђује рјешењем о издавању локацијских услова, а наплаћује у поступку добијања одобрења за грађење. Ову накнаду плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне грађевинске површине објекта за чију се изградњу дају локацијски услови и обухвата стварне трошкове припремања и опремања грађевинског земљишта.

На основу приложене документације и изласка на терен, те извршеног увида у просторно-планску и другу документацију, овлашћени службеник - водитељ поступка у Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове обрачунава накнаду за уређење грађевинског земљишта, у складу са прописаним параметрима за обрачун и врши провјеру уплата.

##### **5.2. Накнада за коришћење минералних сировина (72242)**

##### **Члан 27.**

За експлоатацију минералних сировина потребна је концесија која се додјељује у складу са законом којим се уређује област концесија.

Уговором о концесији дефинише се минерална сировина која се експлоатише, локација на којој се врши експлоатација, концесиона накнада и друга питања у вези са експлоатацијом минералне сировине, у складу са законом и прописима који уређују област концесија. Средства од концесионе накнаде представљају приход Републике и локалне самоуправе који се дијели у омјеру 20% Републици и 80% локалној самоуправи (за неразвијене јединице локалне самоуправе) на чијој се територији врши концесиона дјелатност у складу са Законом о концесијама.

Концесионар је дужан да плаћа концеденту (скуштини јединице локалне самоуправе у име јединице локалне самоуправе) концесиону накнаду у износу и на начин утврђен уговором о концесији.

Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове је дужно да врши надзор у складу са својим надлежностима и о томе квартално информира Одјељење за финансије. Одјељење за финансије прикупља информације и извјештаје о висини ових накнада које се уплаћују у корист буџета општине. Ово Одјељење најмање квартално од надлежних органа захтјева доставу релевантних података.

### **5.3. Водне накнаде (72244)**

#### **Члан 28.**

Кориштење вода подразумјева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода, а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Накнада за кориштење вода плаћа се у складу са Законом о водама.

Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена те утврђује висину и начин обрачуна накнада по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између РС - 70% и општине/града - 30% а уплаћује се на рачун посебних *намјена*.

Одсјек за друштвене дјелатности и инспекцијске послове је дужно да врши надзор у складу са својим надлежностима и о томе квартално информира Одјељење за финансије. Одјељење за финансије прикупља информације и извјештаје о висини ових накнада које су уплаћују у корист буџета општине

### **5.4. Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)**

#### **Члан 29.**

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за привреду и друштвене дјелатности. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун буџета РС, при чему се на рачун јавних прихода града усмјерава 70% средстава, а преосталих 30% у корист јавних прихода РС.

Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода утврђеног по скали за катастарске срезове у РС. За обрачун катастарског прихода Општина Братунац користи величине који се односе на Катастарски срез Сребреница, према Одлуци о утврђивању катастарског прихода од земљишта, у зависности од класе земљишта.

Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник-водителј поступка у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и врши контролу плаћања ове накнаде.

Контролу правилности обрачуна накнаде врши непосредни руководилац водитеља поступка у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности и својим потписом на акту потврђује исправност обрачуна.

Провјеру уплаћених износа са рачуна буџета РС у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије.

### **5.5. Накнада за репродукцију шума (722435)**

#### **Члан 30.**

Накнада за репродукцију шума се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да плаћа надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са којих потичу продати сортименти у износу од 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по цјеновнику, по цијенама франко камионски пут.

Средства за поменуте намјене, за потребе дјелатности од општег интереса, на подручју општине Братунац уплаћују се на рачун јавних прихода општине.

Накнада за репродукцију шума намијењену простој репродукцији шума обрачунавају физичка лица у висини 10% вриједности продате дрвне масе (шумских сортимената) према тржишним цијенама - франко утоварено на камионском путу.

У складу са Законом о шумама на основу уговора за обављање стручних и управних послова у газдовању приватним шумама 90% средстава општине Братунац уступа шумском газдинству на подручју регије, а 10% средстава се намјенски користи у складу са Законом.

Одјелење за финансије прати ове приходе, проводи примјену уговорних одредби, и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

## **5.6. Комунална накнада за коришћење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње (722461)**

### **Члан 31.**

Комунална накнада се обрачунава и наплаћује по Одлуци о комуналној накнади. Основ за обрачун комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м<sup>2</sup>) за стамбени, пословни и други простор. Висина комуналне накнаде утврђује се према јединици изграђене корисне површине стамбеног, пословног и другог простора, у зависности од грађевинске зоне у којој се објекат налази. Корисна површина објекта утврђује се на основу података из јавних евиденција о непокретности.

Одјелење за просторно уређење и стамбено комуналне послове утврђује рјешењем висину комуналне накнаде, врши задужење обвезника и праћење уплата по рјешењима. Ово одјелење је у обавези да Одјелењу за финансије доставља ажуриране податке о задужењу и наплати, односно стању дуга по основу ових прихода до петог у мјесецу за претходни мјесец.

Средства комуналне накнаде могу се користити искључиво за финансирање заједничке комуналне потрошње према Програму заједничке комуналне потрошње.

## **5.7. Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)**

### **Члан 32.**

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара дијеле се између Републике, општина и других корисника, а на основу Закона о заштити од пожара. Предузећа и друга правна лица уплаћују средства у износу од 0,04% од пословног прихода сходно овом Закону.

Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподјела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода општине, а 40% на посебан рачун Ватрогасног савеза РС. За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом, полугодишње до 10. августа текуће године и годишње до 10. марта текуће године за претходну годину. Пореска пријава се подноси на обрасцу ПП-ОН (редни број 6).

Одјелење за финансије прикупља информације о наплати овог прихода и тамо гдје је потребно, предузима друге мјере из надлежности.

## **6. Приходи од општинских органа управе (722521)**

### **Члан 33.**

Приходи од општинских органа управе:

- Накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа

Накнада за обрачунате трошкове техничког прегледа објеката наплаћује се од инвеститира при контроли техничке документације и техничког прегледа објекта на основу Закона о уређењу простора и Одлуке о накнадама за вршење послова припреме документације за локацијске услове техничког прегледа објекта и контроле техничке документације и уплаћује се на рачун Општине Братунац.

## **7. Остали приходи од пружања јавних услуга (722591)**

### **Члан 34.**

Ове приходе чине властити приходи општинских буџетских корисника, који се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе и физичке културе. Буџетски корисници су одговорни за поступке прикупљања и наплате ових прихода. Уплате се врше на Рачун јавних прихода општине Братунац с обавезном назнаком буџетске организације чији је приход или на рачуне посебних намјена буџетски корисника.

## **8. Новчане казне изречене у прекршајном поступку (723111)**

### **Члан 35.**

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима.

Приликом издавања налога за плаћање, мора се на уплатници навести сврха уплате и број рјешења, односно налога. Према Закону о прекршајима РС, Суд који доноси рјешење о прекршају и овлаштени орган који изда прекршајни налог су дужни да без одлагања у електронској форми унесе у Регистар прекршајне евиденције податке о новчаној казни и заштитним мјерама које су изречене физичком, правном или одговорном лицу. Уколико кажњена лица не уплате новчану казну изречену прекршајним налогом и Суд утврди да кажњени је избјегава платити, принудну наплату ће извршити Пореска управа РС.

У случају да у редовном судском поступку странка буде ослобођена прекршајне одговорности, извршиће се одговарајући отпис потраживања по основу правоснажног акта. Водитељ поступка је дужан да задњег дана у мјесецу обавјести Одјељење за финансије о промјенама по свим до тада примљеним правоснажним актима.

## **9. Остали општински приход (729124)**

### **Члан 36.**

Остале општинске приходе чине:

- уплате за преузимање тендерске документације,
- уплате за регистрацију заједнице етажних власника, злата
- уплате при подношењу захтјева за издавање кућног броја,
- уплате за гробна мјеста

Службеник у организационој јединици код које се појављује основа за наплату ових прихода, у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије, прати и контролише правилност уплата и предузима одговарајуће мјере у складу са овлашћењима.

## **IV - НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА**

### **Члан 37.**

Уплата непореских прихода се врши путем жиро-рачуна буџета Општине(ЈРТ Братунац) који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина за плаћање, ако је обавеза плаћања настала на тај начин.

Обвезници уплате непореских прихода општине Братунац, по било ком основу наведеном у овом Упутству, своје обавезе измирују у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза.

### **Члан 38.**

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, овлашћени службеник/водителј поступка даје странци писану Инструкцију, са подацима релевантним за уплату. Такође, код плаћања таксе односно накнада у ратама морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са напоменом санкција у случају кашњења са уплатом.

Водителј поступка је дужан да прати динамику плаћања по ратама, у складу са актом којим је уговорено одложено плаћање.

### **Члан 39.**

Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежан орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.

Уколико странка писмено не обавијести надлежан орган о престанку коришћења комуналне услуге, а уговорено је плаћање у ратама, дужна је измирити цијели износ обрачунате таксе односно накнаде.

### **Члан 40.**

Уколико је странка поднијела захтјев за коришћење комуналне услуге или извршење какве радње за коју је дужно платити одговарајући износ таксе или накнаде, а појављује се у својству правног лица са наведеним бројем пореског обвезника на захтјеву, а уплату дуговог износа је извршило физичко лице са бројем ЈМБГ и без позива на број, уплата се неће сматрати уредном.

У случају из претходног става овог члана, водителј поступка је дужан писмено позвати странку ради разјашњења замјене идентитета дужника плаћања. Изјаве странке узете се на записник.

Ако се ове уплате, на основу изјаве странке на записник, не могу повезати, водителј поступка ће, у зависности од захтјева странке, обуставити вођење поступка односно покренути поступак принуден наплате.

### **Члан 41.**

У циљу ефикасније наплате непореских прихода (посебно у случајевима гдје је уговорено плаћање у више мјесечних рата) овлашћени службеници су дужни да, дан или два прије доспјећа обавезе за плаћање, усмено/телефоном подсјете странку о потреби измирења обавеза, о чему ће сачинити службену забиљешку.

Уколико странка застане/касни са плаћањима својих обавеза, овлашћени службеник ће прво усмено опоменути странку да измири доспјеле обавезе, а затим упутити и писмену опомену са позивом за уплату дуга с напоменом о могућности покретања одговарајућег поступка за принудну наплату. Ако странка и даље у року од десет дана од дана пријема опомене не измири своју обавезу плаћања, водителј поступка је дужан предмет прослједити Пореској управи/Основном суда на принудну наплату.

Приликом припреме за покретање поступка принудне наплате потраживања, надлежни службеници ће се руководити према листи приоритета регулисаних посебним Упутством.

### **Члан 42.**

Уколико странка, и поред предузетих мјера из члана 40. и 41. овог Упутства, не плати дугови износ у року који је неведен у опомену, покренуће се одговарајући поступак за принудну наплату дуга, у зависности од основа дуговања и надлежности органа пред којима се може такав поступак покренути.

У циљу покретања поступка за принудну наплату дуга, водителј поступка припрема документацију из које се јасно може утврдити следеће:

- име и презиме односно тачан назив правног лица - дужника,
- пребивалиште, боравиште, односно сједиште, подаци и адресе њихових законских засупника и пуномоћника, ако их имају,

- основ потраживања, дуговни износ и период закашњења у плаћању,
- радње и мјере које су предузете у циљу добровољног испуњења обавеза плаћања.

Податке и информације из претходног става овог члана водитељ поступка доставља службенику овлашћеном за припрему покретања поступка пред надлежним судом односно поступка принудне наплате пред Пореском управом.

Уз то се прилаже и документ/исправа на којој се заснива потраживање (вјеродостојан или извршна исправа, уговор и др.) као и друга документација која служи као доказ о дуговању односно покушају наплате прије покретања спора или поступка принудне наплате.

Службеник овлашћен за припрему покретања поступка принудне наплате, без одлагања, припрема одговарајући акт којим ће такав поступак покренути пред надлежним органом, у складу са законом.

У посебним случајевима, гдје Пореска управа није надлежна за принудну наплату прихода, водитељ поступка може предложити начелнику Одјељења уз писмену сагласност Начелника општине репрограм дуга у више мјесечних рата.

## **V - КОНТРОЛА НАПЛАТЕ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ**

### **Члан 43.**

Контролу наплате непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Упутством, врше службеници у свим организационим јединицама Општинске управе које стварају основе за наплату односно наплаћују непореске приходе буџета Општине.

### **Члан 44.**

Ради ефикасније контроле, сваки службеник/водитељ поступка приликом издавања рјешења странци, дужан је провјерити уплату, а један примјерак рјешења доставити Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода.

### **Члан 45.**

Код наплате такса за овјере потписа, преписа, рукописа, затим увјерења, мора се водити рачуна да се наплата врши сходно броју издатих овјера (потписа, преписа, рукописа), увјерења, и сл. гдје се крајем сваког дана мора сложити број издатих овјера евидентираних у бази података са потписаним признаницама о наплати таксе.

Уколико дође до непредвиђене ситуације (квар штампача, нестанак папира у штампачу и сл.) службеник је дужан да сачини забиљешку коју доставља непосредном руководиоцу на овјеру.

### **Члан 46.**

Уколико странка уплати таксу или накнаду на погрешну врсту прихода, водитељ поступка ће упутити странку да је дужна поднијети захтјев Пореској управи за прекњижење на тачну врсту прихода и доставити доказ из Пореске управе да је поступак прекњижења у току.

### **Члан 47.**

Овлашћени службеник/водитељ поступка, у оквиру свог дјелокруга рада, дужан је водити електронску евиденцију о задуженим и уплаћеним приходима.

Уколико водитељ поступка погријешити у износу задужења прихода, дужан је прослиједити писмени захтјев за исправку Одјељењу за финансије, односно службенику за праћење прихода са назначењем и образложењем грешке.

#### **Члан 48.**

Водитељ поступка правоснажна рјешења евидентира у базу података, задужује таксу или накнаду и исте електронски повезује са уплатама на изводу уколико нису аутоматски повезане.

Приликом повезивања уплата са задужењем, водитељ поступка мора водити рачуна да повезује само оне уплате које се односе на предмет у коме је он водио поступак (износ, датум, врсту прихода).

Након електронског евидентирања плаћених такси и накнада, у предмет се прилаже Контролна финансијска картица и предмет се интерном доставном књигом просљеђује у архиву гдје се врши његово архивирање. Ово се односи на прекршајне налоге Комуналне полиције и Одсијека за друштвене дјелатности и инспекцијске послове гдје је према одредбама члана закона о прекршајима РС Суд који доноси рјешење о прекршају и овлаштени орган који изда прекршајни налог дужан да без одлагања електронској форми унесе у Регистар прекршајне евиденције податке о новчаној казни и заштитним мјерама које су изречене физичком, правном или одговорном лицу. Ови предмети ће се моћи архивирати без Контролне финансијске картице, с тим да у електронској евиденцији стоји напомена којом се доказује да је предмет евидентиран у јединствен регистар новчаних казни.

#### **Члан 49.**

Ради тачног извјештавања, као и ради анализе планирања прихода у наредном периоду, Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода једанпут мјесечно врши контролу задужења прихода, као и контролу повезивање задужења такса и накнада са уплатама преко извода банака.

Поред послова из претходног става овог члана, службеник за праћење прихода општине обезбеђује:

- креирање мјесечних извјештаја за Начелника општине, Начелника Одјељења за финансије као и за сва остала одјељења која врше задужење и наплату прихода,
- врши контролу обрачуна такса и накнада у складу са важећим прописима,
- врши повезивање спорних уплата са задужењем,
- предлаже покретање поступка принудне наплате,
- предлаже мјере и активности на повећању наплате прихода,
- захтјева и прикупља релевантне податке од других одјељења Општинске управе, Пореске управе и других органа и организација, које су по закону овлашћене за прикупљање и контролу непореских прихода,
- врши друге послове у вези са наплатом прихода.

#### **Члан 50.**

Одјељење за финансије путем службеника за праћење прихода, саставља и најмање тромјесечно доставља следеће извјештаје Начелнику општине и начелницима Одјељења у Општинској управи:

- Извјештај о укупном броју примљених и рјешених захтјева по организационим јединицама и класификационом броју,
- Извјештај о укупно задуженим и наплаћеним приходима по издатим рјешењима и другим актима по организационим јединицама, класификационом броју и врсти прихода - синтетички и аналитички,
- Листа предмета по којима није извршена обавеза плаћања таксе или накнаде (физичка и правна лица).

### **VI - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА**

#### **Члан 51.**

За надзор над примјеном овог Упутства одговорни су руководиоци основних организационих јединица Општинске управе, сваки у свом дјелокругу рада.

Службеник Одјељења за финансије задужен за праћење непореских прихода, дужан је да у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица Општинске управе прати измјене прописа и предлаже ускађивање одговарајућих одредби овог Упутства.



За правилну примјену прописа којима се уређују непорески приходи буџета Општине одговорни су службеници који примјењују прописе или израђују акта на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода. Уколико водитељ поступка не примјењује постојеће прописе подлијеже дисциплинској одговорности у складу са важећим Правилником о дисциплинској одговорности за службенике у јединици локалне самоуправе.

#### **Члан 52.**

Службеници запослени у Општинској управи који наплаћују таксе и накнаде и издају рјешења морају на свом радном мјесу имати копије прописа које примјењују у раду и добро познавати и примјењивати прописе којима је регулисана наплата таксе или накнаде у вези са примљеним поднесецима и другим писменима.

#### **Члан 53.**

Водитељ поступка је одговоран да у прилогу сваког предмета има документ о начину обрачуна таксе или накнаде који је прописно овјерен, као и уредно потписану доставницу о преузимању рјешења односно другог акта.

Ни један предмет се не може упутити у архиву ако претходно није извршен испис Контролне финансијске картице, на основу које се провјерава исправност, тачност и повезаност уплате са задужењем, осим код Комуналне полиције и Одсијека друштвене дјалатности и инспекцијске послове који према Закону о прекршајима РС комунални полицајци, односно инспектори уносе прекршајне налоге у посебан регистар новчаних казни.

### **VII - ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 54.**

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном Билтену Општине Братунац".

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Број: 02-020-265/17  
Датум: 29.05.2017.год

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш. с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
НАЧЕЛНИК**

---

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabraturac.com

Број: 02-020-299/17  
Братунац, 20.06.2017. год.

На основу члана 50. Статута општине Братунац - пречишћени текст ("Сл. билтен општине Братунац" бр. 04/2005), Начелник општине д о н о с и:

## **З А К Љ У Ч А К**

### **I**

Даје се сагласност Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста бр.94/15 од 09.11.2015.год.

### **II**

Овај Закључак и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр.94/15 од 09.11.2015.год. објавиће се у Службеном Билтену општине Братунац.

### **III**

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Млађеновић Недељко, дипл. инж. маш. с.р.

---

**ЈАВНА УСТАНОВА  
ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ  
„РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

**П Р А В И Л Н И К  
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**

*Братунац, новембар 2015. године*

На основу члана 64. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр.: 119/08 и 1/12), члана 19. став 1. тачка 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр.:

68/07 и 109/12) и члана 41. Статута Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, Управни одбор, на сједници одржаној дана 09.11.2015. године, д о н и о ј е:

## **П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником се утврђују послови и радни задаци који се обављају у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац и прописују услови за обављање тих послова и радних задатака.

#### **Члан 2.**

Установа је дужна да обезбиједи законито, ефикасно, потпуно и рационално обављање послова и задатака из свог дјелокруга.

#### **Члан 3.**

Под пословима и радним задацима, који се утврђују овим Правилником, подразумјевају се послови који се односе на:

обезбјеђење дневног, полудневног и других облика боравка дјецe у предшколској установи;

остваривање васпитно-образовног рада и превентивно-здравствене заштите кроз организовање цјелодневних, полудневних, краћих интересних, повремених и других различитих облика рада са дјецом до поласка у основну школу;

друге послове из области за коју је установа основана, а који су законом и другим прописима стављени у њену надлежност.

#### **Члан 4.**

Послове предшколског васпитања и образовања у смислу васпитно-образовног рада у предшколској установи обављају васпитно-образовни радници – васпитачи. Задатак васпитача је да у тиму или појединачно, стручним збањем и дјеловањем осигура постизање прописаних циљева и задатака васпитања, образовања и њега, који су одређени

Остале послове у предшколској установи (којима се обезбјеђују исхрана, хигијена, физичка заштита дјецe и запослених и исправно техничко функционисање објекта и опреме обављају сарадници.

#### **Члан 5.**

Утврђивање потребног броја извршилаца утврђује се зависно од броја васпитних група, трајања и врсте програма, те стварних услова рада, тако што се на сваку вртичку групу распоређују два извршиоца, а један на забавишну групу.

Радник за рад у забавишној групи односно радник на реализацији одређених интересних програма и других привремених и повремених послова, у складу са законом и утврђеним пословима, радни однос заснива на одређено вријеме док траје реализација интересног програма, или се са радником закључи уговор о извршењу привремених и повремених послова, о чему одлучује директор.

Број помоћног особља утврђује се тако што се на 350-400 м<sup>2</sup> ангажује једна спремачица.

#### Члан 6.

Описом послова и радних задатака и њиховом систематизацијом обезбјеђује се рационално кориштење радног времена и потпунија упосленост свих радника установе.

## II СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

#### Члан 7.

У складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр.: 119/08 и 1/12), а у циљу остваривања програма предшколског васпитања и образовања у Републици Српској, установа има слиједећу систематизацију послова и радних задатака:

Р.бр.	Назив радног мјеста:	Посебни услови:	Број извршилаца
1.	Директор установе	Одговарајући ниво високог образовања просвјетне струке и најмање 5 (пет) година радног искуства у предшколском васпитању и образовању или било којем сегменту образовања.	1
2.	Замјеник директора	Одговарајући ниво високог образовања просвјетне струке и најмање 3 (три) година радног искуства у предшколском васпитању и образовању.	1
3.	Васпитач	Најмање први циклус високог образовања	7
4.	Кувар	ССС III или IV степен сљедећих занимања: а) кухар или б) угоститељско кулинарски техничар	1
5.	Спремачица	Најмање основна школа	2
6.	Радник на обезбјеђењу Објекта - домар	Најмање (СССII степен) из једне од слиједећих струка: а) шумарства и обраде дрвета, б) машинства и обраде метала, в) текстила и кожарства, г) геодезије и грађевинарства, д) саобраћаја или ђ) електротехнике.	2
7.	Рачуновођа	Дипломирани економиста	1
8.	Руководилац одјељења	Одговарајући ниво високог образовања просвјетне струке, положен стручни испит	1
			Послове обавља васпитно-образ. радник

### III ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

#### Члан 8.

Послови и задаци из дјелокруга установе извршавају се према Годишњем Програму рада.

Годишњим Програмом рада утврђује се годишња активност установе у складу са законом и програмом васпитно-образовног рада надлежног министарства.

Годишњи Програм рада установе, на предлог директора установе, доноси Управни одбор установе, а усваја га оснивач.

#### Члан 9.

##### 1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада;

предшколској установи;

брине о исправности намирница и безбједној дистрибуцији хране;

брине о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и брине о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјецe у играчака;

планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада;

организује и брине се о осигурању квалитете и унапређивању рада установе;

организује евалуацију рада предшколске установе у складу са програмом предшколског васпитања и образовања;

предузима мјере ради извршавања налога просвјетног инспектора и инспектора просвјетног савјетника, као и у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на дјецу;

благовремено обавјештава запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе;

подноси извјештај Управном одбору и оснивачу о раду и резултатима рада у

радној години у свим функцијама: васпитно-образовној, превентивно-здравственој и социјално-збрињавајућој;

сарађује са Министарством, јединицом локалне самоуправе, родитељима дјецe и осталим друштвеним партнерима;

сазива и руководи сједницама стручног вијеће, усмјерава и усклађује рад стручних органа у установи;

одговара за спровођење одлука Управног одбора и других тијела установе;

обезбјеђује заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности у установи;

обезбјеђује намјенско трошење средстава у установи;

уз сагласност оснивача доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у установи;

прима у радни однос васпитаче, стручне сараднике и остале раднике;

организује чување и бригу о објекту установе, инвентару и опреми;

одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената установе;

спроводи одлуке, закључке и рјешења оснивача и Министарства;

сарађује са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност оснивача;

предузима мјере заштите права дјете, те о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над дјецом, одмах обавјештава надлежне институције и доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са законом.

## **2. ЗАМЈЕНИК ДИРЕКТОРА**

Обавља послове везане за васпитно- образовни рад.

## **3. ВАСПИТАЧ**

у складу са законом, основама програма ВОР-а и утврђеном методологијом, непосредно обавља задатке из области васпитно-образовног рада са дјецом од 3-6 година, распоређеном у васпитно-образовну групу;

врши припрему и планира свој рад кроз мјесечне, седмичне и дневне планове у циљу реализације програмских задатака и реализује исте у групи;

организује и врши јутарњи пријем дјете кроз планом утврђене активности и игру;

плански и досљедно обавља васпитно-образовне активности, ствара услове за стално напредовање дјете, усмјерава дјецу у њиховим активностима, организује средину која их окружује;

континуирано ради на стручном праћењу дјечијег понашања у игри и свакодневним ситуацијама и о томе води адекватну документацију;

пажљиво, потпуно, истинито и примјерено могућностима дјетета, пружа дјети обавјештења, савјете и упутства;

ради у групи и индивидуално, ради на формирању радних и културно хигијенских навика код дјете, у радној соби, тоалетним просторијама, отвореном простору, приликом спремања или уређивања собе и у другим ситуацијама;

уз примјену савремених метода, омогућује дјети активно стицање знања, вјештина и навика те развија способности потребне за живот и стално ширење стечених знања;

континуирано ради на развоју и усавршавању програма планирања ВОР-а; непрекидно прати и процјењује развојни ниво васпитне групе;

плански и континуирано ради на стварању и доградњи оптималне педагошке климе за интеракцију и комуникацију између дјете и одраслих;

стално ради на естетском и педагошком обликовању просторија у којима борави васпитна група;

учествује у планирању и набавци те структурирању васпитног материјала и васпитне средине и изради дидактичких средстава за реализацију ВОР-а;

у складу са научним сазнањима о развоју дјете и процесу учења, свакодневно ради на иновацијама и реализацији васпитно-образовних задатака, изналажењем нових метода и облика рада;

свакодневно води рачуна и ради на адекватном задовољавању потреба дјете уз одговарајуће васпитне поступке у појединим животним ситуацијама;

води потребну педагошку документацију и евиденцију о реализацији програмских задатака;

одговоран је за безбједност дјете у групи;

активно учествује у раду стручних органа установе;

укључује се у све облике стручног усавршавања;

савремена практична сазнања о развоју дјетета, присуствује и учествује у раду семинара и симпозијума;

континуирано ради на сарадњи са родитељима и породицом;

планира, организује и реализује групне родитељске састанке, активно учествује у културној и јавној дјелатности (приредбе, прославе, изложбе и сличне активности) установе;

планира, реализује, евидентира и унапређује програм сарадње са друштвеном средином у циљу остваривања програмских задатака;

учествује у организовању и реализацији рекреативног борава дјецe на излету, љетовању и зимовању;

води прозивник за своју групу, пише и контролише уплате родитеља за боравак дјецe у вртићу;

врши припрему и реализује посјету дјецe културним и јавним институцијама; активно сарађује са осталим радницима установе и ради на изградњи и развијању добрих међуљудских односа;

обавља и друге послове из дјелокруга рада васпитача, по налогу директора.

#### **4. КУВАР**

врши припремање топлих и хладних оброка за дјецу;

организује, руководи и непосредно учествује у припреми намирница за справљање јела;

одговоран је за правилан распоред свих намирница које се употребљавају за припрему оброка;

спрема и пере посуђе, одржава хигијену у просторијама кухиње, обавља и друге послове везане за кухињу;

врши сервирање готових оброка на мјесто и вријеме по захтјеву васпитача;

обавља и друге послове из дјелокруга свога рада по налогу директора.

#### **5. СПРЕМАЧИЦА**

редовно одржава хигијену просторија објекта (просторија гдје бораве дјецa и свих заједничких и других просторија);

одржава хигијену дворишта и тераса;

редовно одржава и врши дезинфекцију санитарних чворова уз примјену одговарајућих средстава;

врши прање и дезинфекцију дјечјих ноша;

помаже дјецу у одржавању хигијене послје обављања физиолошких потреба;

уређује и одржава просторије трпезарије послје сваког оброка;

води рачуна о чистоћи и редовно пере прозоре;

најмање једанпут у мјесецу скида и пере завјесе и поставља их;

најмање једанпут у мјесецу врши генерално спремање објекта;

благовремено а по захтјеву васпитача врши припремање и распремање дјечјих кревета за поподневни одмор дјецe, а послје одмора спрема кревете и постелину те уређује собу за даље активности;

редовно пресвлачи постелину према утврђеном плану и распореду;

води бригу о одржавању цвијећа у објекту и дворишту;

одговара за исправност опреме и средстава којима рукује, за стање инвентара којим је задужен и рационално коришћење потрошног материјала;

пакује смеће и сав отпадни материјал и свакодневно износи на одређено мјесто;

послје кречења објекта врши детаљно спремање објекта и дворишта;

обавља и друге послове из свог дјелокруга рада а по захтјеву васпитача у објекту, а за свој рад одговоран је директору.

#### **6. РАДНИК НА ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА**

према плану врши обезбјеђење објекта;

одговоран је за безбједност објекта и имовине;



врши кошење траве у дворишту, подсијецање живе оградe и другог растиња, окопава и залијева цвијеће, а у зимским условима чисти снијег у дворишту и испред улаза, по потреби и са крова;  
одржава пјешчаник и друге реквизите у дворишту;  
према плану и распореду обавља манипулативне послове (пренос ствари и опреме артикала исхране и других средстава);  
обавља и друге послове из свог дјелокруга, а по налогу директора коме одговара за свој рад.

води рачуна и одговоран је за одржавање објекта у цјелини;  
води рачуна о исправности и раду котловнице;  
укључује и искључује гријање;  
континуирано ради на одржавању и поправци столарије, инвентара и намјештаја у објекту;  
одговоран је за исправност столарије (врата, прозори, столови, ормарићи, столице) и друге опреме;  
одговоран је за рационално трошење материјала и правилну употребу машина и алата којима рукује;  
обавља и друге послове из свог дјелокруга рада а по налогу директора; за свој рад одговоран је директору.

#### **7. РАЧУНОВОЂА**

вођење књига у складу са рачуноводственим прописима,  
обрада података  
уношење података, извода, фактура излазних и улазних,  
исплата плата и уплата доприноса,  
издавање путних налога,  
припрема разних извјештаја и закршних рачуна, консолидација итд.  
вођење благајне и други послови из области рачуноводства.

#### **8. РУКОВОДИЛАЦ ОДЈЕЉЕЊА**

поред послова и радних задатака које обавља као васпитно-образовни радник у групи и у оквиру четрдесетодневне радне седмице утврђене овим Правилником, обавља и радне задатке руководиоца одјељења.

### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

Радници су дужни обављати послове и радне задатке који су прописани овим Правилником.

Неизвршавање послова и радних задатака прописаних овим правилником, чини тежу повреду радних дужности.

#### **Члан 11.**

Психичка, физичка и здравствена способност директора, васпитача и сарадника који су укључени у непосредни рад са дјецом, доказује се приликом заснивања радног односа и провјерава најмање једном годишње систематским љекарским специјалистичким прегледом.

**Члан 12.**

Рад у предшколској установи не може обављати лице које је правоснажно осуђено за кривично дјело које га чини недостојним за обављање послова и задатака предшколског васпитања и образовања, у складу са законом.

**Члан 13.**

Услови прописани овим Правилником обавезно се уграђују у конкурсе или огласе који се расписују за попуну упражњених радних мјеста у овој установи.

**Члан 14.**

Овај правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Начелника општине као представника оснивача, а објавиће се на огласној табли установе.

**Члан 15.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ за предшколско васпитање и образовање „РАДОСТ“ Братунац (од 20.01.2014. год.).

**Члан 16.**

Измјене и допуне овог Правилника доносе се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

одбора

Предсједник Управног

*О. Милић*



Број: 94/15  
Дана: 09.11.2015. год.