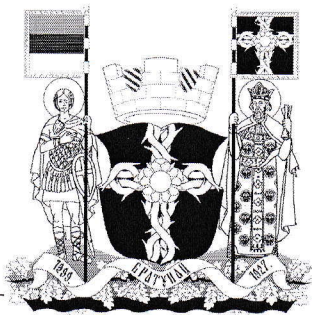




Број: 01-022-80/25

Братунац, 28.03.2025. године.

На основу члана 50. Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 7. став (3) Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/27) и Одлуке Скупштине општине Братунац о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац број: 01-022-80/25 од 18.03.2025. године, Скупштина општине Братунац расписује:

Ј А В Н И К О Н К У Р С

за избор и именовање Секретара Скупштине општине Братунац

I - Упражњена позиција

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање Секретара Скупштине општине Братунац (у даљем тексту: Секретар).

II – Опис послова

Руководи радом Стручне службе Скупштине општине, обавља послове организације рада Стручне службе Скупштине општине, пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине у припремању и организовању сједница Скупштине и свим процедуралним питањима у току сједнице, обавља организационе и техничке послове у вези са одржавањем сједница Скупштине општине, одговоран је за израду записника са сједница Скупштине, уређује Службени гласник општине, учествује у изради приједлога, правних аката које доноси Скупштина општине и њена радна тијела, обавља најсложеније организационе послове и координира рад скупштинских радних тијела и комисија, стара се о координацији а за потребе Скупштине са другим локалним, републичким и државним органима и институцијама, припрема Програм рада Скупштине и других радних тијела, обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима и обавља послове и радне задатке везане за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле.

III – Мандат

Мандат Секретара траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао.

IV – Статус

Секретар Скупштине општине има статус службеника прве категорије.

V – Општи услови које кандидат мора испуњавати

1. да је држављанин Републике Српске односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност

4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
6. Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи

VI – Посебни услови

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент
2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и
3. да има положен стручни испит за рад у управи

VII – Нespoјивост и сукоб интереса

Кандидат не може обављати дужности, активности или бити на положају који су неспојиви са службеним дужностима, како је то прописано члановима 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16).

VIII – Пријава на Јавни конкурс

Пријава за учешће на Јавном конкурсy подноси се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс, који је доступан на интернет страници општине Братунац, а може се преузети и у шалтер сали Општинске управе Братунац.

Тачност података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидат потврђује својим потписом.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из пријаве, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова јавног конкурса.

IX - Потребна документа

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидат прилаже доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Као доказ о испуњавању општих услова, кандидат прилаже:

1. Фото – копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине (које није старије од шест мјесеци од дана објаве конкурса) и изјаве да кандидат:
 - а) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава БиХ);
 - б) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи;
 - в) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса;
 - г) да не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Претходно наведене изјаве о општим условима саставни су дио пријаве на јавни конкурс – пријавног обрасца.

Као доказ о испуњавању посебних услова, кандидат прилаже:

1. диплома о завршеној стручној спреми,
2. увјерење о положеном стручном испиту за рад у органима управе, или изјава којом се кандидат, који нема положен стручни испит, обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске,
3. исправа којом се доказује радно искуство у траженом степену стручне спреме (потврда, увјерење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Кандидат који је стекао високо образовање по Болоњском систему студирања уз диплому доставља и додатак дипломи, у складу са одредбама прописа из области високог образовања. Само у случају да високошколска установа додатак дипломи уопште није издавала кандидат је дужан да достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није издаван, односно да се не издаје.

Кандидати који су факултет завршили у иностранству имају обавезу да доставе нострификовану диплому у складу са законским прописима из области високог образовања.

Релавантност доказа цијениће се у складу са члановима 16. и 17. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“ број: 42/27).

Х – Усмени интервју и избор кандидата

Са свим кандидатима који буду испуњавали опште и посебне услове Конкурсна комисија ће обавити усмени интервју. Усмени интервју подразумијева појединачни разговор са кандидатима на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на радном мјесту за које је конкурисао, његова укупна стручност и способност, као и начин организовања и извршавања послова на радном мјесту за које је конкурисао.

О времену и мјесту одржавања усменог интервјуа кандидати ће бити појединачно обавјештени писменим путем и путем интернет странице општине Братунац.

Кандидати који не приступе на заказани интервју и који свој изостанак не оправдају сматраће се да су одустали од пријаве на конкурс.

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије за провођење јавног конкурса, дужан је да у року од 7 дана од дана пријема обавјештења комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото – копији, увјерење о општој здравственој способности и овјерену изјаву о испуњености услова из тачке IX конкурса – подтачке а), б), в) и г).

Увјерење о општој здравственој способности не може бити старије од 6 мјесеци од дана објављивања Конкурса.

Ако прворангирани кандидат не достави тражене доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће следећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да доставе тражене доказе.

XI - Рок за подношење пријава

Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Ако јавни конкурс не буде објављен истовремено, рок за подношење пријава рачунаће се од дана последњег објављивања.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса Конкурсна комисија ће одбацити закључком.

Пријаве се могу доставити лично у шалтер салу општине Братунац сваким радним даном од 07:00 до 15:00 часова или путем поште на адресу: Општина Братунац, Ул. Светог Саве бр. 260, 75420 Братунац, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за избор и именовање Секретара Скупштине општине Братунац“.

По завршетку конкурсне процедуре документа предата уз пријаву на конкурс неће се враћати кандидатима.

За сва додатна обавјештења о Јавном конкурс задужен је службеник Општинске управе Братунац Радмила Николић, контакт телефон: 056/420-370.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ



Изудин Алић

Alić