

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ГОДИНА: XXXI
БРОЈ: 2/2024
БРАТУНАЦ, 13.03.2024. године
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024.ГОДИНУ
2. ОДЛУКА О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ СПОМЕН КОМПЛЕКСА У БРАТУНЦУ
3. ОДЛУКА О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ СПОМЕН КОМПЛЕКСА У БРАТУНЦУ
4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА НАСЕЉЕНО МЈЕСТО БРАТУНАЦ
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ „ВОЈНИ МАГАЦИН“ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1М2 КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У 2023.ГОДИНИ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
7. ОДЛУКА О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГЕ У ИЗНОСУ НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА ЧИЈА ДЈЕЦА БОРАВЕ У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ ЗА ПРЕДШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ
8. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024.ГОДИНУ
9. ОДЛУКА О ФОРМИРАЊУ ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
10. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ АНКЕТНОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
11. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
13. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ
14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ
15. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ
16. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ
17. ЗАКСУЧАК О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ
18. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС-СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ВЛАСЕНИЦИ
19. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О ПРОВЕДЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.-31.12.2022.ГОДИНЕ,БР. РБ 056-23

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ.
2. КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ
3. ОДЛУКА О ПРОШИРЕЊУ БРОЈА КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА АКАДЕМСКУ 2023/2024
4. ОДЛУКА О ВИСИНИ ПРОСЈЕЧНЕ НЕГО ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ ЗА 2023.ГОДИНУ
5. ЗАКЉУЧАК О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА ДАН РЕПУБЛИКЕ 09.ЈАНУАР

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси:

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ЗА 2024. годину**

1.

1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

У складу са правима и обавезама предвиђеним Уставом, Законом и Статутом општине Братунац, Скупштина општине Братунац утврђује Програм рада који садржи одговарајуће задатке и активности које ће Скупштина општине реализовати у току 2024. године.

Програм рада Скупштине општине Братунац за 2024. годину представља основу за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела, те за припреме и организовање активности у Скупштини.

Поред питања наведених у овом програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине, те овај **Програм рада остаје отворен током цијеле године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, предузећа и друге субјекте.**

Начелник општине и други предлагачи материјала као и обрађиваћи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и да своје активности ускладе са овим Програмом.

Овај Програм обухвата два дијела тематских садржаја:

- нормативно-правног карактера и
- тематско-аналитичког карактера.

Поред наведених питања у раду Скупштине општине Братунац, разматра ће се и питања која није могуће планирати овим Програмом.

Поред ових питања Скупштина општине разматрат ће и друга питања која у току године буду обрађена и уврштена у дневни ред Скупштине.

-2-

У оквиру сједница Скупштине општине разматраће се

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ДИО

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ:

- 1. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. годину**
ПРЕДЛАГАЧ: Колегиј Скупштине општине
- 2. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. годину**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 3. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1М² КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИЗ 2023. ГОДИНЕ**

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

6. ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2024. годину

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

8. ПЛАН ИНВЕСТИРАЊА У 2024. години

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

9. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2024. години,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

10. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2024.

години,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

11. ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

12. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДА ПО ОСНОВУ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

13. ОДЛУКА СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

14. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Комисија за награде и признања

15. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА, ИЗГРАДЊЕ И УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

16. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА НЕИМЕНОВАНИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

- 17. НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 18. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 19. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 20. НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 21. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 22. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 23. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 24. ОДЛУКА О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2025. ГОДИНИ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 25. ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ТЕМАТСКО – АНАЛИТИЧКИ ДИО

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ:

- 1. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине
- 2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 4. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ЗА 2023. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине
- 5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА ЗА 2023. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БРАТУНАЦ
2023. годину**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

**7. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД
01.01.2023– 31.12.2023. године**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА ЗА 2023.
годину**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**9. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАД“ БРАТУНАЦ И АД
„ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ ЗА 2023. годину**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**10. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЈЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ У 2023. години**
ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица Братунац

11. ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЉЕТНОЈ СЈЕТВИ
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**12. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА
ВЛАСЕНИЦА ЗА 2023. ГОДИНУ**
ПРЕДЛАГАЧ: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника Власеница

**13. ИНФОРМАЦИЈА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НВО КОЈЕ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ О ТРОШЕЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**

**14. ПРОЦЈЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ
НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

**15. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01. –
30.06.2024. годину**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**16. ИНФОРМАЦИЈА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА У АКАДЕМСКОЈ 2023/2024.
години**
ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**17. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ
НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2023. – 2024. години У ОСНОВНИМ И
СРЕДЊОЈ ШКОЛИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

18. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ПРЕДШКОЛСКОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

19. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

20. ИНФОРМАЦИЈА О МАТЕРИЈАЛНОМ СТАЊУ ПЕНЗИОНЕРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

21. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

22. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ „ Центар за социјални рад“ Братунац

23. ИНФОРМАЦИЈА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА И О СТАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2023. години

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

24. ИНФОРМАЦИЈА О ЈЕСЕЊОЈ СЈЕТВИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

Програм рада Скупштине општине Братунац за 2024. годину ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Број: 01-022- 19 /24

Братунац, 26.02.2024. године

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр: 10/17.), члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године доноси:

О Д Л У К У

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ СПОМЕН КОМПЛЕКСА У БРАТУНЦУ

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука Основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације у сврху изградње спомен комплекса у Братунцу („Службени Гласник општине Братунац“ бр. 7/23.)

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 24 /24
Братунац, 26.02.2024. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. алинеја 13. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА
ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ
СПОМЕН КОМПЛЕКСА У БРАТУНЦУ

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса провођење поступка експропријације ради изградње спомен комплекса у Братунцу на катастарским парцелама:

- к.п. 2217/1 уписана у ЛН 1313 КО Братунац
- к.п. 2217/2 уписана у ЛН 2875 КО Братунац
- к.п. 2217/3 уписана у ЛН 3020 КО Братунац
- к.п. 2215/1 уписана у ЛН 3020 КО Братунац
- к.п. 2215/2 уписана у ЛН 2875 КО Братунац
- к.п. 2215/3 уписана у ЛН 2875 КО Братунац
- к.п. 2215/4 уписана у ЛН 2875 КО Братунац
- к.п. 2215/5 уписна у ЛН 384 КО Братунац
- к.п. 2215/6 уписна у ЛН 2875 КО Братунац
- к.п. 2215/7 уписна у ЛН 2875 КО Братунац
- к.п. 2227/1 уписна у ЛН 2907 КО Братунац
- к.п. 2227/2 уписна у ЛН 2414 КО Братунац
- к.п. 2227/3 уписна у ЛН 276 КО Братунац
- к.п. 2227/4 уписна у ЛН 269 КО Братунац
- к.п. 2228/1 уписна у ЛН 2920 КО Братунац
- к.п. 2228/2 уписна у ЛН 1755 КО Братунац

Члан 2.

Скупштина општине сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14. Закона о експропријацији Републике Српске, да је спомен комплекс за страдале Србе у одбрамбено – отаџбинском рату у периоду од 1992-1995. године од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у члану 1. Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке, задужује се начелник Општине Братунац и Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници, које ће у својству законског заступника Општине Братунац, у складу са законом, провести потребне радње у циљу обезбеђења одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком управом за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, Подручна јединица Братунац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 25 /24
Братунац, 26.02.2024. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 50. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став (2) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 21. став (2) тачка 8) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број 97/16), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о усвајању Измјена и допуна Регулационог плана за насељено мјесто Братунац

Члан 1.

Доноси се Измјена и допуна Регулационог плана за насељено мјесто Братунац (у даљем тексту: План)

Границе простора који је обухваћен измјеном и допуном Плана прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

Члан 2.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

I Општа документација

II Текстуални дио плана садржи:

A. Уводно образложење

B. Анализу и оцјену постојећег стања

B. Проблеме стања и циљеве развоја и уређења простора

Г. План организације, уређења и кориштења простора

Д. Економску валоризацију плана

II Графички дио плана садржи:

A) Карте стања

1. Геодетска подлога

P = 1:1000

1.1. Постојећа намјена површина по зонама

P = 1:1000

1.2. Валоризација постојећег стања

P = 1:1000

1.3. Мрежа постојећих инфраструктурних система

P = 1:1000

1.4. Постојећа власничка структура

P = 1:1000

1.5. Карта рушења

P = 1:1000

2. Извод из претходног Регулационог плана

P = 1:1000

3. Инжењерскогеолошка карта

P = 1:1000

B) Карте планираних рјешења

4. План просторне организације

P = 1:1000

5. План саобраћаја и нивелације

P = 1:1000

6. План инфраструктуре – хидротехника

P = 1:1000

7. План инфраструктуре – електроенергетика и тк

P = 1:1000

8. План грађевинских и регулационих линија

P = 1:1000

9. План парцелације

P = 1:1000

Члан 3.

Елаборат Плана у форми Приједлога, урађен у фирми „Урбис Центар“ д.о.о. Бањалука, у мјесецу јулу 2020. године, прилог је и саставни дио ове одлуке.

Члан 4.

Плански период је десет (10) година од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

О провођењу ове одлуке стараће се орган из члана 5.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи спроведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 18 /24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39.став 2. Тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу(Сл.гласник РС бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19) и члана 36. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр.10/17),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године доноси :

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ „ВОЈНИ МАГАЦИН“ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ
БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-023-485. од 13.12.1985. године.

Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.1944 у КО Братунац, уписане у лист непокретности бр. 1887/78, укупне површине 553м², гдје умјесто пословног простора у привреди се планира стамбено пословни простор, а умјесто спратности П – приземље, планира се спратност П + 2 – приземље и два спрата .

Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелник општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће Општина Братунац.

Члан 5.

Измјене и допуне ће се урадити у року од 90. дана.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Број:01-022- 27 /24
Братунац, 26.02.2024. .год.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 26.02. 2024. године, д о н о с и :

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1м²
КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
У 2023. ГОДИНИ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се да је просјечна коначна грађевинска цијена 1 м² (једног квадратног метра) корисне површине стамбеног и пословног простора за подручје општине Братунац у 2023. години износила 1100,00 КМ.

Члан 2.

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине накнаде за ренту по зонама у 2024. години (накнада по основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, које могу настати приликом коришћења тог земљишта).

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1 м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2022. години за подручје општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 03/2023).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

Број: 01-022-28/24
Братунац, 26.02.2024. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 95. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр.79/15), члана члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр:10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГЕ И ИЗНОСУ НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА ЧИЈА ДЈЕЦА БОРАВЕ У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ ЗА ПРЕДШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цијена услуге и износ новчаног учешћа родитеља чија дјеца бораве у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац за предшколску 2023/ 2024. годину.

Члан 2.

Економска цијена услуге ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац за предшколску 2023/2024. годину износи 421,00 КМ, а учешће родитеља чија дјеца бораве у установи износи 140,00 КМ.

Члан 3.

Родитељи са двоје дјеце чија дјеца бораве у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац за друго дијете плаћаће 70% износа предвиђеног у члану 2. ове одлуке, а родитељи са троје дјеце који бораве у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, ослобођени су плаћања новчаног учешћа за треће дијете у предшколској 2023/2024. години.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 29 /24
Братунац, 26.02.2024. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 36. тачка 2. став 5. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Братунац за 2024. годину.

Члан 1.

Усваја се План капиталних инвестиција општине Братунац за 2024. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је табеларни приказ Плана капиталних инвестиција општине Братунац за 2024. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 21 /24
Братунац, 26.02.2024. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Став (2) тачка 5) Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“, број:10/17), Скупштина општине Братунац, на дванаестој редовној сједници одржаној дана 26.02.2024 .године, доноси:

ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024.год.

Члан 1.

Усваја се План капиталних инвестиција општине Братунац за 2024.годину како следи:

| Ред. Број | Назив пројекта | Инвеститори пројекта | Процењена вриједност пројекта | Период реализације пројекта |
|-----------|---|---|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Проширење мреже система за наводњавање на подручју цијеле општине Братунац | -Општина Братунац -Јединица за координацију пољопривредних пројеката | 180.000 КМ | 2024.година |
| 2. | Куповина земљишта за изградњу слободне зоне (бесцаринска зона код новог моста) | -Општина Братунац -Влада Републике Српске | 3.500.000 КМ | 2024.година |
| 3. | Пројектовање и изградња ЛЕД расвјете на комплетној територији општине Братунац | Општина Братунац | 100.000 КМ | 2024.година |
| 4. | Изградња локалне инфраструктуре (путеви, улице, тротоари, водоводна и канализациона мрежа) | Општина Братунац Влада Републике Српске | 250.000 КМ | 2024. и 2025. година |
| | | Влада Федерације БиХ | 250.000 КМ | |
| 5. | Пројектовање и изградња дјечијег обданишта (изградња нових просторија капацитет 300 дјеце) | -Општина Братунац -Влада Републике Српске | 2.500.000 КМ | 2024 и 2025.година |
| 6. | Израда мастер плана општине Братунац, плана бесцаринске зоне и стручно-техничке подршке у изради пројеката ЕУ | Општина Братунац | 100.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 7. | Реконструкција магистралног пута Коњевић Поље-Братунац, регионалног пута Братунац-Факовићи и Братунац-Полом | Влада Републике Српске и ЈП „Путеви“ | 4.000.000. КМ | 2024.и 2025.година |
| 8. | Изградња обалоутврде ријеке Дрине од моста Братољуб до Љубовијског моста и обалоутврде ријеке Крижевице и Глоговске | -Општина Братунац -ЈП „Воде Српске“ -Влада Републике Српске | 7.000.000 КМ | 2024.и 2025.година |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|----------------------|
| | ријеке | | | |
| 9. | Пројектовање и адаптација фудбалског стадиона, оградe, трибина и просторија | Општина Братунац | 100.000 КМ | 2024.година |
| 10. | Изградња инфраструктуре индустријске и бесцаринске зоне у Братунцу | Влада Републике Србије | 20.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 11. | Експропријација земљишта и изградња централног спомен обиљежја жртвама Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске 1992-1995 | Општина Братунац Влада Републике Српске | 1.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 12. | Наставак изградње тротоара у правцу Братунац-Братољуб-Вољавица, Братунац-Моштанице-стари мост и изградња тротоара у Кравици | Општина Братунац | 200.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 13. | Пројектовање и изградња обилазнице Братољуб и две кружне раскрснице | Општина Братунац Влада Републике Србије | 3.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 14. | Изградња службеног паркинга иза зграде Општинске управе Братунац | Општина Братунац | 100.000 КМ | 2024.година |
| 15. | Пројектовање и изградња шеталишта према Саборном храму | Општина Братунац | 300.000 КМ | 2024. и 2025. година |
| 16. | Пројектовање и изградња градске водоводне мреже у правцу Хранча-Кравица-Коњевић Поље; Красанпоље- Полом; и Бјеловац-Факовићи | Општина Братунац | 1.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 17. | Пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Побрђе, Моштанице и Подчауш | Општина Братунац | 500.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 18. | Пројектовање и изградња оградe на локалитету Рајска Плажа са улазном рампом | Општина Братунац | 50.000 КМ | 2024.година |
| 19. | Пројектовање, реконструкција и адаптација објеката 3 основне школе и 1 средње школе са спортским салама у Братунцу, по пројекту енергетске ефикасности | Општина Братунац Влада Републике Српске | 5.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 20. | Реконструкција и адаптација старог Љубовијског моста | Влада Републике Србије | 1.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |

| | | | | |
|-----|--|---|------------|---------------------|
| 21. | Пројектовање и изградња градског гробља на новом локалитету уз планирање изградње инфраструктуре (ограда, капела, пут, вода, струја) | Општина Братунац | 500.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 22. | Изградња и реконструкција саобраћајне и туристичке сигнализације | Општина Братунац | 50.000 КМ | 2024.година |
| 23. | Санација кровног покривача на стамбеним објектима и израда фасада у складу са стандардима енергетске ефиканости | -Општина Братунац -Влада Републике Српске -корисници стамбених јединица | 500.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 24. | Израда регулационог плана за градско подручје општине Братунац | Општина Братунац | 150.000 КМ | 2024. и 2025.година |

Члан 2.

Овај План ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Б Р А Т У Н А Ц
Бриј:01-022-22/24
Братунац, 26.02 2024.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. и 87. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године д о н о с и :

О Д Л У К У
ФОРМИРАЊУ ФОРУМА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

I

Овом одлуком оснива се Форум за безбједност општине Братунац (у даљем тексту: Форум), као савјетодавно тијело Скупштине општине, са циљем реализације различитих активности у сврху јачања општег безбједносног амбијента на подручју општине Братунац, а на добробит свих њених грађана.

II

Циљеви и задаци Форума су:

1. заједничко дјеловање представника грађана, локалне заједнице, републичких институција, невладиних организација и удружења грађана на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања,
2. идентификација и дефинисање безбједносних проблема на територији општине Братунац, те утврђивање конкретних задатака и активности које ће се проводити на координисан начин, а са основним циљем побољшања безбједности грађана на подручју општине Братунац,
3. усвајање програма превенције с циљем дјеловања на уочене проблеме у области безбједности и додјела конкретних задатака појединим субјектима с циљем спровођења програма,
4. подношење извјештаја о реализацији усвојеног програма превенције и
5. приближавање рада полиције грађанима и повећање безбједности у заједници кроз јачање повјерења, партнерски рад и комуникацију.

III

Форум за безбједност чине:

1. начелник општине – предсједник Форума
2. предсједник Скупштине општине – члан Форума
3. шеф Одсјека за инспекцијске послове – члан Форума
4. стручни савјетник за цивилну заштиту, заштиту на раду и противпожарну заштиту – члан Форума
5. старјешина Територијалне ватрогасне јединице Братунац – члан Форума
6. командир Полицијске станице Братунац – члан Форума
7. директор ЈУ Центар за социјални рад – члан Форума
8. директор ЈЗУ Дом здравља Братунац – члан Форума
9. секретар ОО Црвеног крста Братунац – члан Форума
10. директор ОШ Вук Караџић Братунац – члан Форума
11. директор ОШ Бранко Радичевић Братунац – члан Форума
12. директор ОШ Петар Кочић Кравица – члан Форума
13. директор Средњошколског центра Братунац – члан Форума

14. представник Српске православне цркве Братунац – члан Форума
15. представник Исламске вјерске заједнице Братунац – члан Форума

IV

- 1) Чланови Форума имају право и обавезу да присуствују сједницама Форума и учествују у његовом раду, предлажу Форуму разматрање и одлучивање о питањима из области безбједности, као и да дају иницијативу за припремање аката из надлежности Форума.
- 2) Форум ради и одлучује на сједницама Форума, које се одржавају по потреби, а најмање 2 пута годишње.
- 3) Предсједник Форума организује сједнице и руководи радом Форума.
- 4) Предсједник Форума, на сједнице Форума може позвати стручне или научне раднике из одређене области, представнике установа, организација, удружења грађана и друге, зависно од проблематике о којој се расправља. Лица која присуствују сједницама Форума, а нису чланови Форума, немају могућност одлучивања.
- 5) На својим сједницама Форум доноси одговарајуће одлуке, закључке, иницијативе, препоруке, различите програме активности, извјештаје о раду и друге акте Форума.
- 6) Рад Форума је јаван, а јавност рада Форума се може обезбједити организовањем конференције за медије, саопштењем за медије или на други погодан начин.

V

- 1) Форум усваја Пословник о раду Форума којим се конкретније уређују питања од значаја за рад Форума.
- 2) Административно-техничке послове за потребе Форума, обавља Одсјек за скупштинске послове.
- 3) О свом раду, Форум извјештава Скупштину општине најмање једном годишње, а по потреби и чешће у зависности од значаја питања која су предмет разматрања на сједницама.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-30/24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 43. став 3. и 4. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 26.02.2024. године доноси:

О Д Л У К У

о оснивању Анкетног одбора Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Овом Одлуком осива се Анкетни одбор Скупштине општине Братунац, као повремено радно тијело ради утврђивања чињеничног стања у појединим случајевима.

Члан 2.

Анкетни одбор чини по један предстваник сваке политичке странке која има одборнике у Скупштини општине Братунац.

Члан 3.

Саставни дио ове Одлуке је листа предстваника политичких партија који ће учествовати у раду анкетног одбора.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 32 /24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члан 50. став 1. и члана 55. став 3. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 36. став 23. Сатута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, са сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац

Члан 1.

Радован Петровић, спец. струковни инжењер грађевинарства, разрјешава се дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац, подношењем оставке.

Члан 2.

Именовани се разрјешава дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац са даном 26.02.2024. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

Радован Петровић, спец. струковни инжењер грађевинарства именован је на дужност Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац, Рјешењем Скупштине општине Братунац бр. 01-022-300/21 од 20.09.2021. године, до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Дана 12.02.2024. године именовани је доставио начелнику општине Братунац неопозиву оставку у писаној форми на функцију Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац.

На сједници Скупштине општине Братунац, одржаној 26.02.2024. године, Начелник општине је у складу са чланом 178. став 2. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), поднио приједлог за разрјешење Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац, о чему је Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија у Скупштини општине Братунац доставила своје мишљење, у складу са чланом 178. став 4. Пословника Скупштине општине Братунац.

Разматрајући предметни захтјев и примјењујући одредбе члана 55. став 3. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), Радован Петровић - спец. струковни инжењер грађевинарства, разрјешен је дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац, на сједници Скупштине општине Братунац одражној дана 26.02.2024. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 33 /24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16), члана 55. став 4. и 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.Глсник РС“,бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Младен Тољ, дипломирани инжењер архитектуре из Братунаца, именује се за вршиоца дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Члан 2.

Именовано лице из члана 1. овог Рјешења ступа на дужност вршиоца дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац са даном 27.02.2024. године.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На сједници Скупштине општине Братунац, одржаној 26.02.2024. године, Начелник општине је у складу са чланом 178. став 2. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), поднио приједлог за разрјешење Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац Радована Петровића, о чему је Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија у Скупштини општине Братунац доставила своје мишљење, у складу са чланом 178. став 4. Пословника Скупштине општине Братунац.

Разматрајући предметни захтјев и примјењујући одредбе члана 55. став 3. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16), Радован Петровић - спец. струковни инжењер грађевинарства, разрјешен је дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено - комуналне послове општинске управе Братунац.

На истој сједници Скупштине општине Братунац, Начелника општине Братунац је доставио приједлог да се у складу са чланом 55. став 4. и 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 97/16) Младен Тољ, дипломирани инжењер архитектуре, именује за вршиоца дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Разматрајући приједлог Начелника општине Братунац, а након достављеног мишљења Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије, Скупштина општине Братунац је на сједници одржаној дана 26.02.2024. године именovala Младена Тоља, дипломиранианог инжењера

архитектуре, за вршиоца дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац до окончања поступка именовања начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 34 /24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 05.03.2024. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Бојана Предојевић – дипломирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 05.03.2024. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На четрнаестој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 31.07.2023. године, Бојана Предојевић из Братунца, именована је на дужност вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, Рјешењем бр. 01-022-156/23 од 31.07.2023. године, до добијања сагласности Министарства здравља и социјалне заштите за именовање директора по расписаном Јавном конкурсy, а најдуже на период до 90 дана.

Како именована није добила потребну сагласност Министарства здравља и социјалне заштите за именовање на дужност директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац и како је истекао период од 90 дана на који је именована за вршиоца дужности директора, иста се разрјешава дужности са даном 05.03.2024. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-40/24
Братунац, 05.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 05.03.2024. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Бојана Предојевић – дипломирани правник из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На осамнаестој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 05.03.2024. године, Бојана Предојевић из Братунца, по занимању дипломирани правник, именована је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетска питања у Скупштини општине Братунац,

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 41 /24
Братунац, 05.03.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 87. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Извјештај о раду Скупштине општине Братунац за 2023. годину

Члан 1.

Скупштина општина Братунац на осамнаестој редовној сједници, одржаној дана 26.02.2024. године, усвојила је Извјештај о раду Скупштине општине Братунац за 2023. годину, у цијелости.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 18 /24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 28. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), члана 36. тачка 2. став 30. и члана 67. тачка 16. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине Братунац за 2023. годину

Члан 1.

Скупштина општина Братунац на осамнаестој редовној сједници, одржаној дана 26.02.2024. године, усвојила је Извјештај о раду Начелника општине Братунац за 2023. годину, у цијелости.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 20 /24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 39.тачка 2. став 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 36. и 67. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац(„Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године, доноси:

З А К Л Ј У Ч А К **о усвајању Плана рада Начелника општине Братунац за 2023. годину**

Члан 1.

Скупштина општина Братунац на осамнаестој редовној сједници, одржаној дана 26.02.2024. године, усвојила је План рада Начелника општине Братунац за 2023. годину, у цијелости.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 22 /24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Јово Челановић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-
Број:02-020-90/24

П Л А Н Р А Д А
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024.ГОДИН

Братунац, фебруар 2024.год.

ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ
За период од 01.01.2024.год.до 31.12.2024.год.

План рада Начелника општине за 2024.годину заснива се на реалним чињеницама и условима у којима ће се реализовати. Обухваћене су активности које су усклађене са програмом рада Скупштине општине Братунац, планом рада Општинске управе, стратешким планом развоја општине Братунац, као и расположивим средствима и одобреним пројектима за текућу годину.

Реализација многих пројеката поред наше активности, зависи од оствареног буџета општине, обезбијеђених додатних извора финансирања од стране домаћих и међународних институција, али и од свеукупне политичке и економске ситуације у нашој локалној заједници као и ширем окружењу.

За успјешну реализацију овог плана масималан допринос морају дати све локалне институције уз подршку домаћих нивоа власти и међународних организација.

Поред реализације развојних, инфраструктурних и економских пројеката, потребно је обезбиједити што квалитетније пружање услуга нашим грађанима у складу са важећим законским прописима.

Најважније активности планиране за 2024. годину су:

1. Планиране активности на остварењу и извршењу буџета општине за 2024.годину:

- Активности на предузимању мјера за што боље остварење планираног буџета општине за 2024.годину,
- обезбјеђење додатних извора финансирања пројеката од стране домаћих и међународних институција а прије свега за капиталне пројекте који доприносе развоју општине,
- предузимање мјера и активности на што бољем пуњењу буџета општине кроз повећање локалних прихода, као и пореских прихода и прихода од пореза на додатну вриједност,
- предузимање потребних мјера на уштеди средстава за режијске и материјалне трошкове у Општинској управи као и код свих буџетских корисника,
- спровођење активности на контроли утрошка средстава као и редовном извјештавању о утрошку средстава од свих буџетских корисника,
- у зависности од пуњења буџета пропорционално извршавати обавезе према свим буџетским корисницима,
- стварати што повољније услове за добијање нових инвестиција кроз израду и кандидовање нових пројеката,
- усвајањем и измјенама одлука допринјети повећању прихода у буџету општине,
- редовно извјештавати ресорно министарство и Скупштину општине о остварењу и извршењу буџета општине,
- ако се укаже потреба, на вријеме извршити ребаланс буџета за текућу годину,
- провести редовну процедуру у складу са Законом о буџетском систему за припрему и усвајање буџета за 2025.годину.

2. Капитални и остали пројекти

За 2024.год. планирано је више капиталних пројеката из области инфраструктуре, економског развоја, стамбене изградње, здравства, образовања, спорта, културе, што ће допринијети развоју наше општине и побољшати услове живота свих грађана.

Планирани капитални пројекти за 2024.годину приказани су табеларно и обухватају одобрене пројекте, а поред наведених реализоваће се више мањих пројеката из свих области планираних буџетом општине и уз помоћ домаћих и међународних институција.

| Ред. Број | Назив пројекта | Инвеститори пројекта | Процјењена вриједност пројекта | Период реализације пројекта |
|-----------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Проширење мреже система за наводњавање на подручју цијеле општине Братунац | -Општина Братунац -Јединица за координацију пољопривредних пројеката | 180.000 КМ | 2024.година |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------|-------------------------|
| 2. | Куповина земљишта за изградњу слободне зоне (бесцаринска зона код новог моста) | -Општина Братунац -Влада Републике Српске | 3.500.000 КМ | 2024.година |
| 3. | Пројектовање и изградња ЛЕД расвјете на комплетној територији општине Братунац | Општина Братунац | 100.000 КМ | 2024.година |
| 4. | Изградња локалне инфраструктуре (путеви, улице, тротоари, водоводна и канализациона мрежа) | Општина Братунац Влада Републике Српске | 250.000 КМ | 2024. и 2025. година |
| | | Влада Федерације БиХ | 250.000 КМ | |
| 5. | Пројектовање и изградња дјечијег обданишта (изградња нових просторија капацитет 300 дјеце) | -Општина Братунац -Влада Републике Српске | 2.500.000 КМ | 2024 и 2025.година |
| 6. | Израда мастер плана општине Братунац, плана бесцаринске зоне и стручно-техничке подршке у изради пројеката ЕУ | Општина Братунац | 100.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 7. | Реконструкција магистралног пута Коњевић Поље-Братунац, регионалног пута Братунац-Факовићи и Братунац-Полом | Влада Републике Српске и ЈП „Путеви“ | 4.000.000. КМ | 2024.и 2025.година |
| 8. | Изградња обалоутврде ријеке Дрине од моста Братољуб до Љубовијског моста и обалоутврде ријеке Крижевице и Глоговске ријеке | -Општина Братунац -ЈП „Воде Српске“ -Влада Републике Српске | 7.000.000 КМ | 2024.и 2025.година |
| 9. | Пројектовање и адаптација фудбалског стадиона, оградe, трибина и просторија | Општина Братунац | 100.000 КМ | 2024.година |
| 10. | Изградња инфраструктуре индустријске и бесцаринске зоне у Братунцу | Влада Републике Србије | 20.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 11. | Експропријација земљишта и изградња централног спомен обиљежја жртвама Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске 1992-1995 | Општина Братунац Влада Републике Српске | 1.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 12. | Наставак изградње тротоара у правцу Братунац-Братољуб-Вољавица, Братунац-Моштанице-стари мост и изградња тротоара у Кравици | Општина Братунац | 200.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 13. | Пројектовање и изградња обилазнице Братољуб и две кружне раскрснице | Општина Братунац Влада Републике Србије | 3.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------|----------------------|
| 14. | Изградња службеног паркинга иза зграде Општинске управе Братунац | Општина Братунац | 100.000 КМ | 2024.година |
| 15. | Пројектовање и изградња шеталишта према Саборном храму | Општина Братунац | 300.000 КМ | 2024. и 2025. година |
| 16. | Пројектовање и изградња градске водоводне мреже у правцу Хранча-Кравица-Коњевић Поље; Красанпоље- Полом; и Бјеловац-Факовићи | Општина Братунац | 1.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 17. | Пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Побрђе, Моштанице и Подчауш | Општина Братунац | 500.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 18. | Пројектовање и изградња ограде на локалитету Рајска Плажа са улазном рампом | Општина Братунац | 50.000 КМ | 2024.година |
| 19. | Пројектовање, реконструкција и адаптација објеката 3 основне школе и 1 средње школе са спортским салама у Братунцу, по пројекту енергетске ефикасности | Општина Братунац Влада Републике Српске | 5.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 20. | Реконструкција и адаптација старог Љубовијског моста | Влада Републике Србије | 1.000.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 21. | Пројектовање и изградња градског гробља на новом локалитету уз планирање изградње инфраструктуре (ограда, капела, пут, вода, струја) | Општина Братунац | 500.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 22. | Изградња и реконструкција саобраћајне и туристичке сигнализације | Општина Братунац | 50.000 КМ | 2024.година |
| 23. | Санација кровног покривача на стамбеним објектима и израда фасада у складу са стандардима енергетске ефикасности | -Општина Братунац -Влада Републике Српске -корисници стамбених јединица | 500.000 КМ | 2024. и 2025.година |
| 24. | Израда регулационог плана за градско подручје општине Братунац | Општина Братунац | 150.000 КМ | 2024. и 2025.година |

3. Остале активности

- стварање што повољнијих услова за рад Општинске управе како би могли пружати квалитетније услуге грађанима (техничко опремање и обука),
- унапредити административне службе јавних институција и установа општине како би били максимално на услузи грађанима,

- провођење мјера и активности на стварању и одржавању што стабилније безбједоносне и политичке ситуације, које су основни услов за развој и обезбијеђење нових инвестиција,
- остварити што бољу сарадњу са домаћим и међународним институцијама и институцијама Републике Србије,
- израдити што више нових планова, програма и пројеката ради обезбјеђења нових инвестиција,
- провођење процедуре за додјелу студентских стипендија,
- активности на остваривању што бољих услова за рад и пружање услуга у здравству, образовању, спорту и култури,
- припрема и организовање општинских манифестација (културних, привредних и спортских),
- припрема и спровођење скупштинских одлука и закључака,
- израда просторно планске документације, као и пројектно техничке документације за нове пројекте,
- спровођење мјера за помоћ ученицима основних и средњих школа по питању набавке уџбеника,
- обезбиједити бесплатан превоз за све ученике,
- обезбиједити финансијску помоћ за стимулацију наталитета,
- обезбиједити субвенционисање куповине стана или изградњу кућа за младе брачне парове,
- обезбиједити помоћ за пензионере, борацке категорије и социјално угрожене категорије,
- у оквиру развоја индустријске зоне обезбиједити подстицај приватном предузетништву и субвенције за нова запошљавања у реалном сектору
- стварање мјера за подстицај пољопривредне производње, сточарству, воћарству, производњи јагодичастог воћа а посебно узгоју малина,
- остале редовне активности Општинске управе које су дефинисане важећим законским прописима

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва РС – сједиште замјеника у Власеници

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске - сједиште замјеника у Власеници за 2023. годину, у цијелости.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-17/24
Братунац, 26.02.2024. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

Јово Челановић, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 26.02.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се Акциони план за отклањање неправилности по извјештају о проведеној финансијској ревизији општине Братунац за период од 01.01. – 31.12.2022. године, бр. РВ 056-23.

Члан 2.

Обавезује се Начелник општине Братунац и Одјељење за финансије општинске управе Братунац да шестомјесечно извјештавају Скупштину о реализацији мјера из акционог плана, односно о реализацији ревизорских препорука.

Члан 3.

Саставни дио овог закључка је Акциони план за отклањање неправилности по извјештају о проведеној финансијској ревизији општине Братунац за период од 01.01. – 31.12.2022. године, бр. РВ 056-23.

Члан 4.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- 23 /24
Братунац, 26.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Јово Челановић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -



REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF
BRATUNAC - THE MAYOR-

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац,

e-mail:bratopst@teol.net

www.opstinabratunac.com

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

А К Ц И О Н И П Л А Н

За отклањање неправилности по Извјештају о проведеној финансијској ревизији општине Братунац за период од 01.01-31.12.2022. године.

Број: 02-020-620/23

Братунац, децембар 2023. године

УВОДНИ ДИО

У складу са Законом о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/05 и 20/14) и релевантним међународним стандардима ревизије 2200-2810 (ISSAI) Главна служба за ревизију јавног сектора Републике Српске извршила је Финансијску ревизију консолидованог финансијског извјештаја Општине Братунац за период 01.01.-31.12.2022. године, који обухвата:

- Биланс стања,
- Биланс успеха,
- Извјештај о промјенама нето имовине,
- Биланс новчаних токова,
- Периодични извјештај о извршењу буџета по рачуноводственим фондовима и
- Периодични извјештај о извршењу буџета.

Ревизијом финансијских извјештаја је обухваћен преглед финансијских трансакција, напомена (нота-забиљешки) који се сачињавају уз финансијске извјештаје као и примјену рачуноводственох политика у ревидираном периоду.

Уз ревизију Консолидованох финансијских извјештаја извршена је и ревизија усклађености активности које се односе на пословање Општине Братунац и буџетских корисника. Ревизија усклађености се односи на поштовање законских, подзаконских и других аката приликом обављања активности из дјелокруга локалне самоуправе и буџетских корисника.

Дана 23.10.2023.године запримљен је Извјештај оведеној финансијској ревизији Општине Братунац за период 01.01.-31.12.2022. године број РВ056-23 од 20.10.2023.године у коме су дата мишљења са резервом и за финансијске извјештаје (3 препоруке) и за усклађеност (9 препорука).

На основу члана 21.став (3) Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 98/05 и 20/14), прописано је да у року од 60 дана од пријема ревизорског извјештаја, свака институција, у којој је извршена ревизија, има обавезу да Главој служби за ревизију јавног сектора Републике Српске достави одговор у коме износи радње које ће предузети ради превазилажења пропуста и неправилности утврђених у ревизорском извјештају.

Општина Братунац је преузела радње и активности са циљем отклањања пропуста у неправилности које су утврђене у ревизорском извјештају. Резултат тих активности, у које су биле укључени сви буџетски корисници, чини Акциони план за отклањање недостатака по ревизији финансијских извјештаја за 2022.годину (у даљем тексту Акциони план). Овај план садржи налазе и препоруке ревизора, конкретне мјере и активности (већ проведене и планиране за наредни период), носиоце активности и рокове за извршење. Припремљени Акциони план разматра и усваја Скупштина општине.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕПРАВИЛНОСТИ ПО ИЗВЈЕШТАЈУ О ПРОВЕДеноЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2022.ГОДИНЕ Број:РВ 056-23

| Редни број | Тачка у РИ Препорука ревизора | Предлог мјера за отклањање недостатака | Носилац активности | Рок извршења |
|------------|--|--|--|----------------|
| 1. | <i>Препоруке везане за финансијске извјештаје</i> | | | |
| 1.1. | <i>Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се :Приликом консолидације у биланс стања укључују сви ентитети под њеном контролом сходно члану 123.став (3.и 4.) Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике.</i> | У консолидоване финансијске извјештаје Општине укључити финансијске извјештаје контролисаних ентитета у складу са одредбама члана 123.став (3. и 4.) Правилника о рачуноводству,рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској. | Начелник општине и Шеф буџета | 05.04.2024.год |
| 1.2. | <i>Препоручује се директору Јавне здравствене установе Дом здравља и Јавне установе Центар за социјални рад, Туристичка организација, Дом културе и Народна библиотека да обезбиједи да се : поступци и процедуре провођења пописа, усаглашавање књиговодственог стања са стварним стањем и извјештавање врши у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.</i> | Попис имовине и обавеза вршити у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза. | Директори и чланови пописних комисија у: ЈЗУ Дом здравља, ЈУ Центар за социјални рад, Туристичкој организацији, Дому културе и Народној библиотеци | 28.02.2024. |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|-------------------------|
| 1.3. | <p>Препоручује се директору Јавне здравствене установе Дом здравља да се обезбиједи да се: врши рекласификација обавеза по дугорочним зајмовима која доспјева на наплату у оквиру 12 мјесеци од датума извјештавања на краткорочне обавезе сходно члану 72.став (9) и чланом 77.Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике.</p> | <p>Сачинити образац 3 за прекњижавање дугорочних зајмова на краткорочне обавезе са 31.12.2023.године</p> | <p>Директор и служба финансија ЈЗУ Дом здравља</p> | <p>31.12.2023.год.</p> |
| 2. | Препоруке везане за усклађеност пословања | | | |
| 2.1. | <p>Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се : запошљавање на одређено вријеме због привремено повећаног обима посла врши на временски период прописан чланом 61. став (1) тачка 2 Закона о службеницима и немјештеницима у органима јединице локалне самоуправе</p> | <p>Извршити пријем радника на неодређено вријеме у складу са чланом 61. став (1) тачка 2 Закона о службеницима и немјештеницима у органима јединице локалне самоуправе</p> | <p>Начелник општине</p> | <p>31.03.2024.</p> |
| 2.2. | <p>Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се: уговорене обавезе по основу набавки извршавају у складу са одредбама уговора</p> | <p>Пратити реализацију уговора и благовремено предузимати радње ако се неке од одредби уговора не поштују.</p> | <p>Начелници одјељења коју су дужни да прате реализацију активности из уговора</p> | <p>Стална активност</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 2.3. | <p><i>Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се донесу интерни акти којима би се дефинисала правила и критеријуми за расподјелу средстава гранта и у складу са истим вршила додјела средстава</i></p> | <p>Донијети интерне акте за расподјелу средстава гранта и у складу са истим вршити додјелу средстава</p> | <p>Начелник општине, Начелник одјељења за привреду</p> | <p>Правилници да се донесу до 30.06.2024. а да почну са примјеном у 2025. години</p> |
| 2.4. | <p><i>Препоручује се начелнику Општине да обезбиједи да се средства помоћи додјељују у складу са Правилником о критеријумима за остваривање права и додјелу једнократне помоћи ратним војним инвалидима и борцима ВРС Општине Братунац и Правилником о критеријумима и поступку за остваривање права на проширене облике социјалне помоћи Општине Братунац.</i></p> | <p>Досљедна примјена Правилника о критеријумима за остваривање права и додјелу једнократне помоћи ратним војним инвалидима и борцима ВРС Општине Братунац и Правилника о критеријумима и поступку за остваривање права на проширене облике социјалне помоћи Општине Братунац.</p> | <p>Начелник општине и комисија за додјелу помоћи</p> | <p>Стална активност</p> |
| 2.5. | <p><i>Препоручује се начелнику Општине и директору Јавне установе Центар за социјални рад и Јавне здравствене установе Дом здравља да обезбиједи да се: дневник благајне доставља књиговодству на књижење најкасније наредног дана, сходно члану 11. став (8) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске</i></p> | <p>Потребно је обезбједити досљедну примјену члана 11, став (8) Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске, тј. да се дневник благајне књижи најкасније наредног дана</p> | <p>Шефови рачуноводства у Општини, Јавној установи Центар за социјални рад и у Јавној здравственој установи Дом здравља</p> | <p>Стална активност</p> |

| | | | | |
|------|--|---|--|-----------------|
| 2.6. | <p>Препоручује се начелнику Општине и директору Јавне здравствене установе Дом здравља да обезбиједи да се: изврши усклађивање вриједности капитала по Одлуци о оснивању, судском регистру и Извјештају о процјени вриједности основног капитала код Јавне здравствене установе Дом здравља и изврши евидентирање у пословним књигама Општине Братунац.</p> | <p>Утврдити стварну вриједност основног капитала, те заказати сједницу Управног одбора и на истој донијети Одлуку о покретању поступка уписа измјена вриједности капитала ЈЗУ Дома здравља Братунац у судски регистар код Окружног привредног суда у Бијељини путем Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге Зворник (АПИФ). Измјенити Одлуку о оснивању ЈЗУ Дом здравља Братунац</p> | <p>Директор, служба финансија и руководиоца службе општих и правних послова у ЈЗУ Дом здравља</p> | 31.03.2024.год. |
| 2.7. | <p>Препоручује се Скупштини општине да обезбиједи да се: усвоје програми заједничке комуналне потрошње, уређења градског грађевинског земљишта и акт о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева, улица у насељу, некатегорисаних путева који су уписани у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима и путних објеката на њима, сходно члану 21. став (2. и3.) Закона о комуналним дјелатностима, члану 4. став (3) Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта и члану 16. став (6) Закона о путевима.</p> | <p>Усвојити програме заједничке комуналне потрошње, уређења градског грађевинског земљишта и акт о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних путева, улица у насељу, некатегорисаних путева који су уписани у јавне евиденције о непокретностима и правима на њима и путних објеката на њима.</p> | <p>Скупштина општине Братунац, Начелник општине и Начелник одјељења за стамбено комуналне послове.</p> | 31.03.2024.год. |

| | | | | |
|------|--|---|--|------------------------|
| 2.8. | <p><i>Препоручује се директору Јавне установе Центар за социјални рад да обезбеди да се: висина коефицијената за обрачун плата усклади са висином коефицијената прописаних чланом 19.Посебног колективног уговора за запослене у области социјалне заштите Републике Српске.</i></p> | <p>Потребно је измјенити Правилник о платама, накнадама и другим примањима у Јавној установи Центар за социјални рад и ускладити коефицијенте са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите РС.</p> | <p>Директор Јавне установе Центар за социјални рад</p> | <p>31.01.2024.год.</p> |
| 2.9. | <p><i>Препоручује се директору Јавне здравствене установе Дом здравља да обезбеди да се: помоћна евиденција основних средстава усклади са Главном књигом трезора, сходно члану 17. став (3) Закона о рачуноводству и ревизији Републике.</i></p> | <p>Ускладити помоћне евиденције са Главном књигом трезора (брисање из помоћне евиденције отписаних и продатих основних средстава), те континуирано наставити овај процес након провођења пописа.</p> | <p>Директор и служба финансија у ЈЗУ Дом здравља</p> | <p>31.01.2024.год.</p> |

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић



Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)42-03-72
e-mail:bratopst@teol.net ; www.opstinabraturunac.com

Број:02-020-47-1/24
Братунац,28.02.2024.год.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и члана. 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Сл.гласник РС“, бр.10/17), члана 48. Став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.97/16) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац бр.10/17), Начелник општине Братунац доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овим Правилником дефинисане су измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020- („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.1/24), у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

У члану 89. Правилника, у одјелјку под А) Одсјек за привреду и развој , врше се измјене за радно мјесто под тачком 3. па умјесто досадашњег текста треба да стоји сљедећи текст:

3.СТРУЧНИ САВЈЕТНИК ЗА ПРИВАТНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Категорија: - трећа категорија
Звање: - не разврстава се
Статус: - службеник, стручни савјетник

Опис послова:

- прати и примјењује законске прописе и одлуке из области предузетништва (трговина, угоститељство, занатство, туризам, саобраћај, пољопривреда, привредна друштва и друго),
- прати и анализира кретања у области приватног предузетништва,
- обавља савјетодавне и стручно административне послове при регистрацији предузетника,
- води све прописане регистре из области привреде и предузетништва у електронској и писаној форми,
- припрема одобрења, лиценце и друга прописана акта из надлежности,
- припрема извјештаје и доставе података према потреби за начелника одјељења , ресорна министарства и сл.,
- предлаже мјере и активности за побољшање стања у области предузетништва,
- обавља и друге административно техничке и стручне послове за потребе одјељења,
- обавља послове и радне задатке везане за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле,

- обавља и друге послове по наређењу начелника одјељења,

Потребно стручно знање :

- четворогодишњи студиј VII-1 степен или први циклус студија са остварених најмање 240 ЕЦСТ бодова, правног или економског смјера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у управи.

Сложеност послова :

- израда нормативних аката, те рјешавање сложених проблема и задатака, пружање савјета и стручне помоћи непосредном руководиоцу,

Самосталност у раду:

- степен самосталности који укључује повремени надзор, те општа и посебна упутства непосредног руководиоца.,

Одговорност:

- одговорност за правилну примјену методологије рада, поступака и стручних техника, те спровођења општих аката из одређене области,

Пословна комуникација и кореспонденција:

- контакти унутар и изван органа у сврху прикупљања и размјене информација.

Број извршилаца:

- један (1)

Члан 3.

У члану 89. Правилника, у одјељку под Б) Одсјек за друштвене дјелатности , за радно мјесто под тачком 10. Стручни савјетник за цивилну заштиту, заштиту на раду и противпожарну заштиту врше се измјене у дијелу потребно стручно знање:

- умјесто ријечи „пољопривредног смјера“ треба да стоји „**друштвеног или техничког смјера**“.

Члан 4.

У Прилогу бр. 2 Правилника -Табеларни преглед радних мјеста у Општинској управи Братунац у организационој јединици Одјељење за привреду и друштвене дјелатности врше се измјене за радно мјесто под тачком 3. у називу радног мјеста , категорији и звању:

- у колони назив радног мјеста умјесто ријечи „Самостални стручни сарадник за приватно предузетништво“ треба да стоји „**Стручни савјетник за приватно предузетништво**“

-у колони категорија умјесто броја „5“ треба да стоји број „**3**“

-у колони звање брише умјесто броја „1“ треба да стоји знак „-“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић

**„СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ“**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**КОЛЕКТИВНИ УГОВОР
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ**

Братунац, март 2024.године.

На основу члана 240. став 4. Закона о раду (Службени гласник Републике Српске бр.1/16, 66/18, 9/21, 119/21 и 112/23) а у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (Службени гласник Републике Српске бр.20/17, 85/18, 21/20,21/21,69/21 и 8/22) Синдикална организација Општинске управе Братунац, која дјелује у саставу Синдиката локалне самоуправе, управе и јавних служби Републике Српске, коју заступа Предсједник Миломир Митровић, (у даљем тексту Синдикат) са једне стране и Општинска управа општине Братунац, коју заступа Начелник општине Братунац др Лазар Продановић, (у даљем тексту послодавац) с друге стране, закључили су дана 01.03.2024. године:

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БРАТУНАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Општинској управи Братунац, у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и Општинске управе Братунац, као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана и Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

(2) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став. 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора

III ПЛАТЕ И НАКНАДЕ

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са Законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету општине Братунац.

Члан 5.

- „(1) Плата запослених састоји се од основне плате и увећања плате прописаних Колективним уговором .
- (2) Плата из става 1. овог члана представља бруто плату .
- (3) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.
- (4) Плата из става 1. овог члана умањена за порез на доходак и доприносе је нето плата радника“.

Члан 6.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се:

- а) до навршених 25 година 0,3%,
- б) након навршених 25 година, свака наредна година 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора, односно иста се утврђује у складу са Законом о раду.

(6) Учесници у закључивању овог колективног уговора могу да утврде већу цијену рада од цијене рада која се утврђује у складу са ставом 5. овог члана, с тим да висина цијене рада не може бити мања од 110,00 КМ ни већа од 145,00 КМ.

(7) Учесници у закључивању колективног уговора утврдиће висину цијене рада посебном одлуком.

Члан 7.

(1) Најнижа плата се исплаћује за пуно радно вријеме и просјечно остварене резултате радника у складу са актима послодавца.

(2) Најнижа плата исплаћује се раднику само када је износ основне плате радника (коефицијент х цијена рада) обрачунате у складу са овим Колективним уговором испод износа најниже плате утврђене Одлуком Владе Републике Српске.

(3) У износ најниже плате не улазе увећања плате и остала новчана примања.

Члан 8.

(1) Коефицијенти за обрачун основне плате запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе, категорије и звања са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност невалификованог радника.....7,81
- 2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године.....7,96-8,63
- 3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године.....8,78-10,71

- 4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања (ВКВ радник и ватрогасац-спасилац).....10,86-12,35
- 5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент.....12,50-13,99
- 6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова или еквивалент14,14-21,43
- 7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.....21,58-31,18

(3) За обрачун основне плате запослених у кабинету начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент седме платне групе, уколико имају стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент.

(4) Уколико запослени из става 3. овог члана немају стручност седме платне групе, за обрачун основне плате примјењује се коефицијент платне групе у зависности од захтијевањег степена стручне спреме.

(5) Уговорне стране су се споразумјеле да се коефицијенти за обрачун основне плате запослених на руководећем радном мјесту и запослених из става 3 овог члана утврђују у складу са коефицијентима утврђеним за шесту платну групу за вријеме док је општини Братунац Одлуком Владе Републике Српске утврђен степен неразвијене општине.

Члан 9.

Овим Колективним уговором одређују се коефицијенти за свако радно мјесто у Општинској управи Братунац.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/намјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијент за обрачун плате |
|------|---|--------------------------------|--------------|--|------------------------------|
| 1. | Начелник одјељења за општу управу | Службеник | 6 (шеста) | Прва категорија, не разврстава се у звање | 21,20 |
| 2. | Шеф одсека за административне и техничке послове | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 3. | Самостални стручни сарадник за грађанска стања | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 4. | Самостални стручни сарадник за координацију рада шалтер сале и архиве | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 5. | Стручни сарадник за пружање помоћи грађанима при подношењу захтјева у шалтер сали | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, Стрчни сарадник трећег звања | 10,30 |
| 6. | Стручни сарадник за матичне евиденције –матичар | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, Стрчни сарадник трећег звања | 10,30 |
| 7. | Стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, Стрчни сарадни трећег звања | 10,30 |

| | | | | | |
|-----|---|-------------|-------------|--|-------|
| 8. | Стручни сарадник за послове архиве-архивар | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, Стрчни сарадни трећег звања | 10,30 |
| 9. | Стручни сарадник за пријем и завођење поднесака и поште | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, Стрчни сарадни трећег звања | 10,30 |
| 10. | Радник на одржавању система, интернет, телефон, веб сајт, припрема и објављивање докумената | намјештеник | 6 (шеста) | ----- | 15,65 |
| 11. | Техничко лице за рад у штампарији-фотокопирници Општинске управе и достављач поште | намјештеник | 3 (трећа) | ----- | 10,30 |
| 12. | Шеф возног парка и возач | Намјештеник | 4 (четврта) | ----- | 11,25 |
| 13. | Возач | Намјештеник | 3 (трећа) | ----- | 10,30 |
| 14. | Координатор послова физичког обезбијеђења | Намјештеник | 3 (трећа) | ----- | 10,30 |
| 15. | Радник на пријему и упућивању корисника услуга-странки и спремачица | Намјештеник | 3 (трећа) | ----- | 9,65 |
| 16. | Кафе куварица и спремачица | Намјештеник | 3 (трећа) | ----- | 9,65 |
| 17. | Шеф одсјека за борачко-инвалидску заштиту | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 18. | Самостални стручни сарадник за борачки додатак и питања из области права бораца | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 19. | Самостални стручни сарадник за евиденцију о војној обавези | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 20. | Самостални стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 22. | Стручни сарадник за оперативно-компјутерску обраду података борачко-инвалидске заштите | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, Стручни сарадник трећег звања | 10,30 |

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/намјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијент за обрачун плате |
|------|--|--------------------------------|--------------|---|------------------------------|
| 1. | Начелник одјељења за финансије | Службеник | 6 (шеста) | Прва категорија, не разврстава се у звање | 21,20 |
| 2. | Шеф Одсјека за буџет | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 3. | Самостални стручни сарадник за трезор и рачуноводство | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник трећег звања | 15,65 |
| 4. | Самостални стручни сарадник за финансије и рачуноводство | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник трећег звања | 15,65 |
| 5. | Стручни сарадник за рад са буџетским корисницима, вођење | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, Стручни сарадник | 10,30 |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|--|-------|
| | пословних књига и благајне | | | трећег звања | |
| 6. | Шеф Одсјека за рачуноводство | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 7. | Стручни сарадник за унос добављача, фактура, обраду наруџбеница и ликвидатуру | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, Стручни сарадник трећег звања | 10,30 |
| 8. | Виши стручни сарадник за финансије и рачуноводство | Службеник | 5 (пета) | Шеста категорија, Виши стручни сарадник трећег звања | 13,00 |

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/н амјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијент за обрачун плате |
|------|---|---------------------------------|--------------|---|------------------------------|
| 1. | Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности | Службеник | 6 (шеста) | Прва категорија, не разврстава се у звање | 21,20 |
| 2. | Шеф одсјека за привреду и развој | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 3. | Стручни савјетник за за приватно предузетништво | Службеник | 6 (шеста) | Трећа категорија, не разврстава се у звање | 16,60 |
| 4. | Стручни савјетник за развој и унапређење пољопривреде | Службеник | 6 (шеста) | Трећа категорија, не разврстава се у звање | 16,60 |
| 5. | Самостални стручни сарадник за развој пољопривреде и израду пројеката из области развоја пољопривреде | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 6. | Самостални стручни сарадник за пољопривреду | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник трећег звања | 15,65 |
| 7. | Самостални стручни сарадник за привреду, локални развој, туристички потенцијал и сарадњу са међународним организацијама и инвеститорима | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник трећег звања | 15,65 |
| 8. | Шеф одсјека за друштвене дјелатности | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 9. | Самостални стручни сарадник за статистику, спорт, културу и рад са младима | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник трећег звања | 15,65 |
| 10. | Стручни савјетник за цивилну заштиту, заштиту на раду и противпожарну заштиту | Службеник | 6 (шеста) | Трећа категорија, не разврстава се у звање | 16,60 |
| 11. | Шеф одсјека за инспекцијске послове | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 12. | Тржишни инспектор | Службеник | 6 (шеста) | Четврта категорија, не разврстава се у звање | 16,20 |
| 13. | Здравствени инспектор и инспектор за храну | Службеник | 6 (шеста) | Четврта категорија, не разврстава се у | 16,20 |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------|-----------|--|-------|
| | | | | звање | |
| 14. | Урбанистичко-грађевински инспектор | Службеник | 6 (шеста) | Четврта категорија, не разврстава се у звање | 16,20 |
| 15. | Еколошки инспектор | Службеник | 6 (шеста) | Четврта категорија, не разврстава се у звање | 16,20 |
| 16. | Комунални полицајац | Службеник | 6 (шеста) | Четврта категорија, не разврстава се у звање | 16,20 |

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/н амјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијент за обрачун плате |
|------|---|---------------------------------|--------------|--|------------------------------|
| 1. | Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове | Службеник | 6 (шеста) | Прва категорија, не разврстава се у звање | 21,20 |
| 2. | Шеф Одсека за просторно уређење и урбанистичко планску документацију | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 3. | Самостални стручни сарадник за инвестиције, развој инфраструктуре, грађење, контролу инвестиционо-техничке документације и надзор | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 4. | Самостални стручни сарадник за управно-правне послове | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 5. | Руковаоц грађевинским машинама | Намјештеник | 4 (четврта) | ----- | 11,25 |
| 6. | Шеф Одсека за стамбено-комуналне послове | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 7. | Стручни савјетник за правне послове из области просторног уређења и стамбено-комуналних послова | Службеник | 6 (шеста) | Трећа категорија, не разврстава се у звање | 16,60 |
| 8. | Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 9. | Стручни сарадник за стамбено-комуналне послове | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, стручни сарадник трећег звања | 10,30 |
| 10. | Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |

ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/н амјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијент за обрачун плате |
|------|---------------------|---------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
|------|---------------------|---------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------|

| | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|---|-------|
| 1. | Секретар Скупштине општине | Службеник | 6 (шеста) | Прва категорија, не разврстава се у звање | 21,20 |
| 2. | Самостални стручни сарадник за рад на пословима припреме колегија скупштине и израду нацрта аката | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник трећег звања | 15,65 |
| 3. | Стручни сарадник - Технички секретар Предсједника Скупштине општине | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, стручни сарадник трећег звања | 10,30 |

ОДСЈЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/н амјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијент за обрачун плате |
|------|---|---------------------------------|--------------|--|------------------------------|
| 1. | Шеф Одсјека за управно-правне и техничке послове начелника општине и службеник за јавне набавке | Службеник | 6 (шеста) | Друга категорија, не разврстава се у звање | 17,90 |
| 2. | Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове и правно заступање | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 3. | Самостални стручни сарадник за управљање људским ресурсима и персоналне послове | Службеник | 6 (шеста) | Пета категорија, Самостални стручни сарадник првог звања | 15,65 |
| 4. | Стручни сарадник - Технички секретар Начелника општине | Службеник | 3 (трећа) | Седма категорија, стручни сарадник трећег звања | 10,30 |

ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/н амјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијент за обрачун плате |
|------|--|---------------------------------|--------------|--|------------------------------|
| 1. | Руководилац јединице за интерну ревизију | ----- | 6 (шеста) | ----- | 16,20 |
| 2. | Интерни ревизор | Службеник | 6 (шеста) | Четврта категорија, не разврстава се у звање | 16,20 |

КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/н амјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијент за обрачун плате |
|------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------|
| 1. | Шеф кабинета Начелника општине | ----- | 6 (шеста) | ----- | 21,20 |
| 2. | Савјетник начелника општине | ----- | 6 (шеста) | ----- | 21,20 |

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА БРАТУНАЦ

| Р.б. | Назив радног мјеста | Статус (службеник/н амјештеник) | Платна група | Категорија и звање | Коефицијен т за обрачун плате |
|------|---|---------------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| 1. | Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице | Намјештеник | 6 (шеста) | ----- | 17,90 |
| 2. | Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно- спасилачке јединице | Намјештеник | 6 (шеста) | ----- | 15,65 |
| 3. | Ватрогасац – спремиштар | Намјештеник | 4 (четврта) | ----- | 10,86 |
| 4. | Ватрогасац – возач | Намјештени к | 4 (четврта) | ----- | 10,86 |
| 5. | Ватрогасац | Намјештени к | 4 (четврта) | ----- | 10,86 |

Члан 10.

(1) Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 8. став 2. Колективног уговора.

(2) Плата запосленог који нема положен стручни испит за рад у Општинској управи или други одговарајући испит који је по закону дужан положити, умањује се за 15%.

Члан 11.

(1) Запослени који по налогу руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 12.

(1) Основна плата запослених увећава се:

- 1) по основу рада ноћу - 35% ,
- 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50% и
- 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком – 15% .

(2) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 13.

(1) Послодавац може основну плату запосленог увећати по основу, повећаног обима послова, обављања високосложених, најсложенијих или изузетно значајних послова максимално до 20%.

(2) Службеник или други запослени има право на повећање основне плате у висини до 20% уколико по налогу Послодавца обавља и послове другог упражњеног радног мјеста, до његове попуне а најдуже до једне године.

(3) На приједлог непосредног руководиоца Послодавац може одредити запосленом увећање основне плате за изузетне резултате у раду, у висини до 15%, максимално два пута годишње.

Члан 14.

(1) Запосленом може бити исплаћена накнада за рад у посебним комисијама које образује Начелник општине, а за које је потребна посебна стручност и квалификација.

Члан 15.

(1) Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла уколико превоз није организован од стране послодавца - у висини пуне цијене мјесечне карте у јавном превозу,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију - у висини три просјечне нето плате запосленог обрачунате за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 85%, а за време привремене спријечености за рад дуже од 30 дана 70% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

У посебним случајевима привремене спречености за рад накнада плате обрачунава се у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање.

- 6) регрес за коришћење годишњег одмора у висини једне најниже плате у Републици Српској,
- 7) **трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно - у висини од 0,85% просјечне бруто плате у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог,**
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 16.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 11. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 17.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

- 1) смрти запосленог – у висини три последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години,
- 2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години,
- 3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) - у висини двије последње просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Братунацу претходној години,
- 4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад усљед повреде запосленог (утврђене од стране лјкарске комисије) - у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години,
- 5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне бруто плате запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години,
- 6) рођења дјетета – у висини једне просјечне нето плате запослених исплаћене у Општинској управи Братунац у претходној години и
- 7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне бруто плате запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјеливања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли организационе јединице запосленог.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

- 1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи Братунац у претходној години и
- 2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне бруто плате запослених исплаћене у општинској управи Братунац у претходној години.

(5) Запосленим се може одорити новчана накнада за вјерске или међународне празнике.

Члан 18.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

IV ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Дневни и седмични одмор

Члан 19.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест часова дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује послодавац.

(2) Запослени који ради дуже од четири часа, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 20.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

2. Годишњи одмор

Члан 21.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

- 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,

- 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.
- 3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 22.

(1) Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 23.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Општинске управе Братунац.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. Јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 24.

(1) Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

3. Плаћено одсуство

Члан 25.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у слjedeћим случајевима:

- 1) склапања брака – пет радних дана,
- 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
- 3) рођења дјетета – три радна дана,
- 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
- 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
- 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
- 7) ради заводољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
- 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
- 9) пресељења у други стан – два радна дана,
- 10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Послодавац може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

4. Неплаћено одсуство

Члан 26.

(1) Послодавац може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

- 1) стручног или научног усавршавања у иностранству,
- 2) њега тешко обољелог члана породице и
- 3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

V ПРАВА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 27.

(1) У случају престанка радног односа запосленог у органима јединице локалне самоуправе у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана,
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 28.

(1) Ако је запосленом престао радни однос усљед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код Послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- 4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне нето плате запосленог исплаћене у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних нето плата исплаћених запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 29.

(1) Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 30.

(1)Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 31.

(1)Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

VI УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 32.

(1)Послодац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 33.

(1)Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

- 1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,
- 2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и
- 3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:
 1. 10% ако синдикат има до 100 чланова.
 2. 12,5% ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
 3. 15% ако синдикат има преко 200 чланова

Члан 34.

(1)Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца.Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату,покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2)Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3)Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 35.

(1)Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 36.

(1) Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

VII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 37.

(1) Запослени у овој дјелатности имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган Савеза синдиката Републике Српске.

VIII БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 38.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбиједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 39.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) Послове представника за заштиту и здравље на раду обавља синдикални одбор или овлашћени представници репрезентативног синдиката.

(3) Код послодавца се образују Одбор за заштиту и здравље на раду.

Члан 40.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

- 1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,
- 2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

- 3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,
- 4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(3) Послодавац је дужан да представника запослених информише најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(4) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 42.

(1) Ради праћења, примјене и тумачења овог колективног уговора, учесници овог колективног уговора формирају комисију у коју улазе по три представника уговорних страна.

(2) Комисија доноси закључке консензусом.

(3) Закључци комисије су обавезујући за уговорне стране.

Члан 43.

(1) Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 44.

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивњу овог Колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 45.

(1) Овај Колективни уговор објавиће се у Службеном Гласнику Општине Братунац .

Члан 46.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Општинској управи Братунац број: 02-020-210/21 од 05.04.2021. године, број Синдикалне организације: 01-7/21, („Службени Гласник општине Братунац“ бр.4/21, 2/22, 3/22 и 4/22).

(3) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Општине Братунац“.

Члан 47.

Овај Колективни уговор закључен је у 4 истовјетна примјерка, од којих свака страна задржава по два (2) примјерка.

Предсједник „Синдикалне организације
Општинске управе Братунац“

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Миломир Митровић

др Лазар Продановић

Број: 05 /24
Братунац, 01.03. 2024. године.

Број: 02-020- 133/24
Братунац, 01.03.2024. год.



Ул.Светог Саве бр.260; 75 420 Братунац,тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-605/23
Дана, 31.01.2024.год.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.97/16) и члана 67. Статута општине Братунац-(«Службени гласник општине Братунац», број: 10/2017), Начелник општине Братунац доноси :

О Д Л У К У
О ПРОШИРЕЊУ БРОЈА КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА АКАДЕМСКУ 2023/2024

Члан 1.

Овом Одлуком проширује се број корисника стипендије из средстава буџета општине Братунац за академску 2023/2024 годину у односу на број прописан чланом 3.став 2. Правилника о стипендирању студената из буџета општине Братунац за школску 2023/2024 годину бр.02-020-605/23 од 07.12.2023.године и чланом 1. Конкурса за додјелу стипендија студентима у академској 2023/2024 години бр.02-020-605-1/23 од 07.12.2023.године.

Члан 2.

Студенти са коначне листе прва година од редног броја 12 до редног броја 46 (укупно 35), студенти са коначне листе више године студија од редног броја 91 до редног броја 96 (укупно 6) и студенти са коначне ранг листе мастер студије од редног броја 11 до редног броја 13 (укупно 3) примаће стипендију у износу од 100 КМ за период од 5 (пет) мјесеци почев од 01.03.2024 до 31.07.2024.године.

Преостали дио средстава предвиђених буџетом општине Братунац 2024.године за студентске стипендије, након објаве коначне листе, преусмјериће се на горе споменуте стипендије/студенте, а додатна средства у износу од 17.000,00 КМ (словима : седамнаест хиљада конвертибилних марака) обезбједиће се из буџетске резерве.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења,а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.



Број:02-020-28/24

Братунац, 17.01.2024. године

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута Општине Братунац („Службени гласник Општине Братунац бр. 10/17), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
О ВИСИНИ ПРОСЈЕЧНЕ НЕТО ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
БРАТУНАЦ ЗА 2023. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи Братунац за 2023. годину у износу од 1.196,49 КМ.

Члан 2.

Овако утврђена висина просјечне нето плате биће основица за обрачун нето плата функционера, накнада за рад одборника и чланова Општинске изборне комисије у 2024. години.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2024. године

Члан 4.

Ова Одлука објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић, с.р.



Број:02-020-627-1/23

Дана, 03.01.2024.године

На основу члана 3. Закона о дану Републике Српске („Службени Гласник Републике Српске“ бр.113/16) Одлуком о начину обиљежавања и празновања Дана Републике Српске, члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 8. став 2. Одлуке о одређивању радног времена трговинских и занатско предузетничких радњи на подручју општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/2021) и члана 67. Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине Братунац доноси:

ЗАКЉУЧАК

О радном времену за Дан Републике Српске 09. јануар

Члан 1.

На дан празника Дан Републике Српске (09.01.2024. године-уторак) на подручју општине Братунац не раде занатско-предузетнички и трговински објекти, а ради задовољења неопходних потреба грађана за снабдијевање основним животним артиклима и других потреба могу да раде редовно:

1. Правна лица и предузетници који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тестенине и колача и продаје истих а не налазе се у стамбено пословном објекту;
2. Трговински објекти са претежно прехрамбеном робом у кругу аутобуске станице;
3. Бензинске и плинске пумпне станице;
4. Трговински објекти, типа „драгстор“
У времену од 07.00 до 15.00 часова, могу да раде:
 - Трговина на мало цвијећем (цвијећаре);
 - Трговина на мало погребном опремом.

Члан 2.

За вријеме трајања празника из претходно наведеног члана , а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужни су да раде: ватрогасна јединица, здравствене установе и предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом и за превоз путника.

Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбједе рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичких празника.

Апотеке и ветеринарске амбуланте могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичких празника.

Члан 3.

Овај Закључак се не односи на привредне субјекте који се баве угоститељском дјелатношћу, чије је радно вријеме регулисано Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката и објеката забаве и игара на срећу на територији општине Братунац („Службени Билтен општине Братунац“ бр.5/13 и 5/17.)

Члан 4.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.