

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-2

На захтјев физичког лица које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже пословним простором или средствима рада, надлежни орган може издати рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности, а најдуже на период до годину дана.

Физичко лице којем је издато рјешење о регистрацији припремних радњи не стиче својство привредног субјекта и нема могућности да обавља дјелатност, остварује приход и иступа у правном промету.

По стицању услова за обављање занатско-предузетничке дјелатности, физичко лице је дужно да се обрати надлежном регистрационом органу са захтјевом за регистрацију предузетника.

Ако физичко лице не поднесе захтјев за регистрацију предузетника у року од годину дана од издавања рјешења о регистрацији припремних радњи, регистрациони орган ће издати рјешење о престанку обављања припремних радњи по сили закона.

1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Обавезно уписати тражене личне податке. Страни држављанин уноси број пасоша, земљу издавања и податке о боравишту.

2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник), мјесто сједишта без навођења адресе уз обавезан упис ријечи: „у припреми“ на крају пословног имена.

Предузетник може регистровати и скраћено пословно име са сљедећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе уз обавезан упис ријечи: „у припреми“ на крају скраћеног пословног имена.

Напомена: за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

3. ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕТНИКА

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности.

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уписати документацију која се прилаже уз захтјев за регистрацију припремних радњи. Физичко лице прилаже овјерену копију личне карте/пасоша и доказ да му правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности.

РЕГИСТРАЦИЈА ПРИПРЕМНИХ РАДЊИ

Већа организациона јединица	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности			
Дјелатности	Одсјек за привреду и развој			
Контакт подаци надлежног службеника	Јово Радић 056/420-373			
Сврха административног поступка	Регистрација припремних радњи. Физичко лице које намјерава да почне са обављањем предузетничке дјелатности, а не располаже са пословним простором или средствима рада, надлежни орган може издати рјешење о регистрацији припремних радњи за обављање предузетничке дјелатности, а најдуже на период од годину дана.			
Правни основ административног поступка	Закон о занатско–предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19) и Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр.13/02,87/07,50/10 и66/18)			
Такса / накнада коју је потребно уплатити	Назив таксе / накнаде	Износ таксе / накнаде (КМ)	Број рачуна за уплату	
	Општинска административна такса	10,00 КМ		
Потребне информације при предавању захтјева	Лични подаци о предузетнику (име и презиме; име једног родитеља; адреса пребавилашта, матични број; број личне карте; број телефона)			
	Пословно име предузетника			
	Адреса сједишта предузетника			
	Шифра и назив дјелатности			
	Начин обављања дјелатности			
Документација	Документ	Назив институције која издаје документ	Форма доставе	Коментар
	Лична карта односно пасош за стране држављане	Министарство унутрашњих послова РС, ПУ Зворник; Полицијска Братунац	Овјерена фотокопија	
	Доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности коју региструје	Основни суд према мјесту пребивалишта	Оригинал	
	Увјерење надлежног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања	Основни суд према мјесту пребивалишта	Оригинал	
	Увјерење надлежне јединице Пореске управе РС којим се потврђује да подносилац захтјева нема доспјелих а	Пореска управа РС, Подручна јединица према мјесту пребивалишта	Оригинал	

	неизмирених обавеза			
	Уговор о ортаклуку (у случају оснивања заједничке дјелатности)	Одјељење за општу управу	Оригинал	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	2 дана			
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)	трајно			
Преузимање обрасца захтјева	Преузмите захтјев (линк)			