



БРАТУНАЦ

Ул.Светог Саве бр.260; 75 420 Братунац,  
e-mail:bratopst@teol.net ;

[www.opstinabratunac.com](http://www.opstinabratunac.com)

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

### ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (назив правног лица)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (ЈМБ/ЈИБ)

### ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Молимо Вас да формирате комисију за технички преглед и пријем \_\_\_\_\_

те да издате употребну дозволу за исти, а који је изведен према одобрењу за грађење

број \_\_\_\_\_ од : \_\_\_\_\_ .

#### УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Грађевинску дозволу број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_
2. Извјештај о електричним мјерењима,
3. Копију катастарског плана са снимљеним положајем објекта
4. Извјештај надзора над грађењем
5. Доказ о уплати административне таксе

#### ИНВЕСТИТОР ОДНОСНО ВЛАСНИК ДУЖАН ЈЕ КОМИСИЈИ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ДОСТАВИТИ НА УВИД СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

- Пројекат изведеног стања
- Доказе о квалитету радова, грађевинских производа и опреме
- Документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима то захтјева
- Грађевински дневник
- Грађевинску књигу за објекте за које постоји обавеза њеног вођења
- Књигу инспекција
- Осталу документацију дефинисану посебним прописима у зависности од врсте објекта

Братунац, \_\_\_\_\_ године

ПОДНОСИЛАЦ  
\_\_\_\_\_

Већа организациона јединица	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове			
Дјелатности	Просторно уређење, урбанизам и екологија			
Контакт подаци надлежног службеника	Милица Лазић, шеф одсјека за просторно уређење 056/420-383			
Сврха административног поступка	Издавање употребне дозволе			
Правни основ административног поступка	Закон о уређењу простора и грађењу, члан 140. Став 1. (Службени гласник РС број : 40/13, 106/15, 03/16 и 84/19); Закон о општем управном поступку, члан 190. (Службени гласник РС број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18); Правилник о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе, цијели правилник ( Службени гласник РС број: 100/13)			
Такса/накнада коју је потребно уплатити	<b>Назив таксе/ накнаде</b>	<b>Износ таксе / накнаде (КМ)</b>	<b>Број рачуна за уплату</b>	
	Такса за издавање одобрења за употребу (за све објекте)	10 КМ-	562-009-809-332-2997	
	Накнада за технички преглед објекта	Зависно од врсте и величине објекта. Накнаде прописане Одлуком Скупштине општине Братунац.	562-009-809-332-2997	
Потребне информације при предавању захтјева	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Презиме и име</li> <li>-Назив правног лица</li> <li>-Број личне карте и МУП</li> <li>-ЈМБГ/ЈИБ</li> <li>-Контакт адреса / особа</li> <li>-Контакт телефон</li> <li>-Врста и намјена објекта</li> <li>-Врста радова</li> <li>-Катастарска честица (нови премјер)</li> <li>-Катастарска општина (нови премјер)</li> <li>- Катастарска честица (стари премјер)</li> <li>-Катастарска општина (стари премјер)</li> <li>-Грађевинска дозвола број</li> <li>-Извођач радова</li> <li>-Вршилац сталног стручног надзора</li> <li>-Датум довршења изградње објекта</li> <li>-Датум кад се може почети са техничким прегледом</li> <li>-Датум подношења захтјева</li> <li>-Потпис подносиоца захтјева</li> <li>-Напомене</li> </ul>			
Документација	<b>Документ</b>	<b>Назив институције која издаје документ</b>	<b>Форма доставе</b>	<b>Коментар</b>
	Грађевинска дозвола	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Оригинал или овјерена копија	
	Пројекат изведеног стања у две примјерка уколико је израђен и овјерен	Овлаштено правно лице	Оригинал	

	Потврда о извршеном геодетском снимању објекта	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Овјерена копија	
	Доказ о извршеном снимању подземних инсталација	Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове	Оригинал	
	Сагласност о изведеном стању кад је то предвиђено посебним прописом (зависно од врсте објекта-противпожарна и водна)	Надлежни органи	Оригинал или овјерена копија	
	Изјава извођача о изведеним радовима	Извођач (изјава се овјерава у Одјељењу за општу управу)	Оригинал	
	Извјештај надзорног органа	Овлаштено физичко или правно лице	Оригинал	
	Енергетски сертификат зграде	Овлаштено правно лице	Оригинал	
	Доказ о уплати општинске административне таксе	Одјељење за општу управу	Овјерена копија	
Рок за рјешавање потпуног предмета (дани)	Технички преглед у року од 8 дана. Након извршеног техничког прегледа комисија мора донијети записник у року од 8 дана. Након тога службеник издаје употребну дозволу у року од 3 дана од дана пријема уредног записника.			
Обавјештење				
Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани)				
Преузимање обрасца захтјева	Трајно			