РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -

REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF BRATUNAC - THE
MAYOR- MUNICIPAL-

**Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)42-03-72**
**e-mail:bratopst@teol.net ; www.opstinabratunac.com**

# ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ЗА НАБАВКУ РАДОВА

**„ДОДАТНИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЧЕТИРИ ХАЛЕ У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КРАВИЦА-ОПШТИНА БРАТУНАЦ“**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ**
**Бр.02-020-294/22**

Мјесто: Братунац
Датум:25.08.2022.године.

# САДРЖАЈ


**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

1.1. Подаци о уговорном органу:
1.2. Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима
1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
1.4. Редни број набавке
1.5. Подаци о поступку јавне набавке

**2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

**3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

3.1. Опис предмета набавке
3.2. Мјесто извођења радова
3.3.Рок за извођења радова

**4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

4.1. Услови и докази за личну способност понуђача
4.2. Услови и докази способности за обављање професионалне дјелатности понуђача
4.3. Сукоб интереса

**5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ**

5.1 Начин припреме захтјева за учешће
5.2 Начин доставе захтјева за учешће
5.3 Допуштеност доставе алтернатвних захтјева за учешће
5.4 Цијена
5.5 Критериј за додјелу уговора
5.6 Рок важења захтјева за учешће

**6. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

6.1 Мјесто, датум и вријеме за пријем захтјева за учешће
6.2 Мјесто, датум и вријеме отварања захтјева за учешће

**7. ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

7.1 Доношење одлуке о исходу поступка квалификације
7.2 Повјерљивост документације понуђача
7.3 Измјена, допуна и повлачење захтјева за учешће

**ПРИЛОЗИ**

1. Анекс 1 – Образац захтјева за учешће
2. Анекс 2 – Образац изјаве из члана 52 Закона

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1 Подаци о уговорном органу:

| | |
|---|---|
| Уговорни орган: | Општина Братунац |
| Адреса: | Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 75 420 Братунац |
| ИДБ/ЈИБ: | 4401444710003 |
| Телефон: | 056-410-176 |
| Факс: | 056-410-337 |
| Web адреса: | www.opstinabratunac.com |

### 1.2 Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

| | | |
|---|---|---|
| Контакт особе: | Рада Веселиновић | Стојан Илић |
| Телефон: | 056-420-331 | 056/420-372 |
| Факс: | 056-420-372 | 056/420-372 |
| е-маил: | r.veselinovic@opstinabratunac.com | stojanbr@gmail.com |

1.2.1. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (коресподенција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.

1.2.3. Изузетно од тачке 1.2.2. тендерске документације, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у тендерској документацији, тачка 1.2.

### 1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

### 1.4 Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 02-020-294/22

1.4.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки радова: 14а

### 1.5 Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка јавне набавке: преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци

1.5.2. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а: 38.270,00 КМ.

1.5.3. Врста уговора о јавној набавци: Уговор о јавној набавци радова

1.5.4. Период на који се закључује уговор: 30 дана

1.5.5. Поступак ће се водити у три фазе:

- Прва фаза подразумијева достављање документације у циљу утврђивања квалификованости понуђача
- Друга фаза је позив за достављање почетне понуде и поступак преговора са квалификованим понуђачем
- Трећа фаза је позив за предају коначне понуде и одлука о избору најповољнијег понуђача

1.5.6. У складу са чланом 24. став 1. тачка а) Закона о јавним набавкама преговарачки поступак ће се водити са једним понуђачем.

## 2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

**2.1.** У складу са чланом 28. став 4.Закона о јавним набавкама тендерска документација ће бити објављена на веб страници општине Братунац www.opstinabratunac.com

**2.2.** Тендерска документација биће достављена извођачу радова ком је додијељен основни уговор за радове на изградњи зграде општине Братунац.

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка су додатни радови на санацији и реконструкцији четири хале у Мјесној заједници Кравица-општина Братунац“ који нису укључени у првобитно закључени уговор а који су неопходни за извршење и не могу се технички или економски одвојити од основног уговора.

3.1.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 45000000-7- грађевински радови

3.1.3. Предмет набавке није подијељен на лотове

### 3.2. Мјесто извођења радова

3.2.1. Мјесто извођења радова је у Братунцу, МЗ Кравица.

3.2.2.

### 3.3. Рок за извођење радова

3.3.1. Рок за извођење радова је 30 дана од дана потписивања уговора

## 4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

**Да би испунио услове за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци понуђач мора испуњавати следеће услове за квалификацију:**

### 4.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности(члан 45. Закона) доказати да:

a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку јео бустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити:

a) Увјерење издато од стране суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.2. **Докази које доставља понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје захтјева за учешће**

### 4.2. Понуђач је дужан у сврху доказивања способност за обављање професионалне дјелатности (члан 46 Закона) доказати да:

4.2.1. Да је регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђач треба уз захтјев за учешће доставити:

- доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој је регистрован или да осигура посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке

(рјешење о регистрацији, актуелни извод из судског регистра или извод из другог регистра којим се доказује регистрација понуђача).

### 4.3. Сукоб интереса

4.3.1. Понуђач је дужан уз захтјев за учешће доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.
Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 2.

## 5. ПОДАЦИ О ЗАХТЈЕВУ ЗА УЧЕШЋЕ

### 5.1 Начин припреме захтјева за учешће

5.1.1. Понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања његовог захтејва. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.Понуђач је обавезан да припреми захтјев за учешће у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.

5.1.2. Захтејв за учешће, сви документи и коресподенција у вези са захтејвом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач морају бити преведени.Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског преводиоца.

5.1.3. **Све стране захтјева морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице**. Ако захтјев садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови захтјева не нумеришу додатно.

5.1.4. Захтјев за учешће се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написан неизбрисивом тинтом. Исправке у захтјеву за учешће морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева за учешће морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

5.1.5. **Захтјев за учешће који није у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачен као неприхватљив, све у складу са чланом 68. Закона.**

### 5.2. Начин доставе захтјева за учешће

5.2.1. Захтјев за учешће, без обзира на начин доставе, мора бити запримљен у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Сваки захтјев за учешће примљен након тог времена је неблаговремен и као такав, неотворен ће бити враћен понуђачу.

5.2.2. Захтјев за учешће може се предати лично Комисији за јавне набавке или у шалтер салу општине Братунац или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

| | |
|---|---|
| Назив уговорног органа: | Општина Братунац |
| Адреса уговорног органа: | Трг Милоша Обилића бр.8 75 420 Братунац |

**ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ ЗА НАБАВКУ РАДОВА „ДОДАТНИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЧЕТИРИ ХАЛЕ У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КРАВИЦА-ОПШТИНА БРАТУНАЦ“**
**Бројнабавке:02-020-294/22**
**„НЕ ОТВАРАЈ“**

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

| | |
|---|---|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |

### 5.3. Допуштеност доставе алтернатвних захтјева

5.3.1. Није допуштена достава алтернативних захтјева за учешће.

### 5.4. Цијена за додатне радове

5.4.1. Цијена за додатне радове доставља се у другој фази поступка након утврђивања квалификованости понуђача и након позива за доставу почетне понуде од стране уговорног органа

### 5.5. Критеријум за додјелу уговора

5.5.1. Критеријум додјеле уговора **је најнижа цијена**.
Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који понуди најнижу цијену технички задовољавајуће понуде.

### 5.6. Рок важења понуде

Захтјев за учешће мора важити до **20.10.2022. године до 15,00 часова**( 45 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање захтјева). Све док не истекне период важења захтјева з аучешће, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења захтјева з аучешће до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења свог захтјева за учешће и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужиће период важења захтјева. Захтјев за учешће се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења захтјева з аучешће, сматраће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његов захтјев за учешће у неће разматрати у даљем току поступка.

## 6. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### 6.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем захтјева за учешће

Захтјев за учешће доставља се на начин дефинисан у овој тендерској документацији на адресу:

| | |
|---|---|
| Уговорни орган: | Општина Братунац |
| Адреса: | Трг Милоша Обилића бр.8 , 75 420 Братунац |
| Канцеларија: | шалтер сала општине Братунац |
| Датум: | **05.09.2022.године** |
| Вријеме до када се примају захтјеви: | **до 11,00 часова** |

6.1.1. Захтјев за учешће примљен након истека рока за пријем враћа се неотворен понуђачу. Понуђач који захтјев доставља поштом преузима ризик уколико захтјев не стигне до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

6.1.2. Када понуђач непосредно доставља захтјев за учешће, измјену захтјева, допуну захтјева или захтјев за одустајање од захтјева за учешће, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу.

### 6.2. Мјесто, датум и вријеме отварања захтјева за учешће

| | |
|---|---|
| Уговорни орган: | Општина Братунац |
| Адреса: | Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 75 420 Братунац |
| Канцеларија : | Сала за састанке - Канцеларија бр.34 |
| Датум: | **05.09.2022.године** |
| Вријеме отварања захтјева пристиглих до крајњег рока за пријем: | **11,00 часова и 30 минута** |

## 7. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

### 7.1. Доношење одлуке о исходу поступка квалификације

7.1.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о квалификованости понуђача након окончања прве фазе преговарачког поступка без објаве обавјештења - (утврђивања квалификованости понуђача).

7.1.2. Након окончања прве фазе преговарачког поступка без објаве обавјештења, квалификовани понуђач ће бити позван за достављање почетне понуде и поступак преговора

7.1.3. Понуђач ће бити обавијештен о одлуци уговорног органа о резултату поступка квалификације у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно.

**7.2. <u>Заштита права понуђача</u>**

7.2.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

7.2.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

**7.3. <u>Повјерљивост документације понуђача</u>**

7.3.1. Уговорни орган захтијева од понуђача да у захтјеву за учешће наведе које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

7.3.2. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим у складу са чланом 11 Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14) су:

a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
b) предмет набавке,
c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона о јавним набавкама)

**7.4. <u>Измјена, допуна и повлачење захтјева за учешће</u>**

7.4.1. До истека рока за пријем захтјева за учешће, понуђач може свој захтјев измјенити или допунити и то да тај захтјев за измјену, допуну или повлачење буде у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:

| | |
|---|---|
| Назив уговорног органа: | Општина Братунац |
| Адреса уговорног органа: | Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 75 420 Братунац |

**ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ ЗА НАБАВКУ РАДОВА „ДОДАТНИ РАДОВИ НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЧЕТИРИ ХАЛЕ У МЈЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ КРАВИЦА-ОПШТИНА БРАТУНАЦ“**
**Бројнабавке:02-020-294/22**
**ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ**
**„НЕ ОТВАРАЈ“**

7.4.2. Понуђач може до истека рока за пријем захтјева за учешће одустати од свог захтјева, на начин да достави писану изјаву да одустаје од захтејва, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем захтјева за учешће. У том случају захтјев за учешће ће бити враћен понуђачу неотворен.

7.4.3. **Захтјев за учешће се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем захтјева.**

**<u>ПРИЛОЗИ:</u>**

1. Анекс 1 - Образац захтјева за учешће
2. Анекс 2 - Образац изјаве из члана 52. Закона

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

_____
Срђан Ранкић,дипл.правник

**Анекс 1**

# ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ



Број набавке: 02-020-294/22

## УГОВОРНИ ОРГАН:

| | |
|---|---|
| Уговорни орган: | |
| Адреса: | |

## ПОНУЂАЧ:

*(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):*

| | |
|---|---|
| Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) : | |
| Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача): | |
| Адреса : | |
| ИД број: | |
| Број жиро рачуна: | |
| Да ли је понуђач је у систему ПДВ: | |
| Адреса за доставу поште: | |
| е-маил: | |

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

## КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

| | |
|---|---|
| Име и презиме: | |
| Адреса: | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| e-mail: | |

# ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

У поступку јавне набавке радова „Додатни радови на санацији и реконструкцији четири хале у Мјесној заједници Кравица-општина Братунац“, коју сте покренули позивом за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења, а за који је објављена тендерска документација ( I дио) на веб страници општине Братунац www.opstinabratunac.com., достављамо захтјев за учешће и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____(*број набавке који је дао уговорни орган)*, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овим захтјевом за учешће одговарамо захтјевима из тендерске документације за извођење радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. У прилогу се налази документација којом потврђујемо квалификованост за учешће у поступку ове јавне набавке.

4. Уколико испунимо услове за квалификацију обавезујемо се да ћемо учествовати у поступку преговора и достављања коначне цијене понуде за предмету набавку.

5. Овај захтјев за учешће важи _____ дана/мјесеци, словима: _____ _____, рачунајући од истека рока за пријем захтјева, тј. до _____ године.
   *(број дана или мјесеци се уписује и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима),*

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:_____

Потпис овлаштеног лица:_____

Мјесто и датум:_____

Печат предузећа:

**САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Уз захтјев за учешће достављена је следећа документација
*(потребно је пописати достављену документацију, изјаве и образце са називима истих)*

1.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља
понуђача:_____

Потпис овлаштеног лица:_____

**Анекс 2**

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА**
**У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____

*(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),*

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

_____

*(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),*

а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичномо одговорношћу**

# ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2.Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3.Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4.Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.