

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXII
БРОЈ: 9/2015
БРАТУНАЦ, 25.12.2015. године
ИЗДАЈЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016.ГОДИНУ
2. БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016.ГОДИНУ
3. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
5. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА И ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА И ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
7. ОДЛУКА О ПОВЈЕРАВАЊУ ПИЈАЦЕ НА УПРАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ
8. ОДЛУКА О ЗАКАЗИВАЊУ ДВАНАЕСТЕ ВАНРЕДНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
9. ОДЛУКА О ЗАКАЗИВАЊУ ТРИНАЕСТЕ ВАНРЕДНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
10. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И СТАТУТАРНА ПИТАЊА
11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И СТАТУТАРНА ПИТАЊА
12. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ ПАЗАРНОГ ДАНА
2. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА КАПИТАЛА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ
3. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА КАПИТАЛА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ
4. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
5. ЗАКЉУЧАК О САГЛАСНОСТИ НА ПИЈАЧНИ РЕД РОБНЕ И ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ У БРАТУНЦУ И ЦЈЕНОВНИК УСЛУГА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА И ОСТАЛОГ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА
6. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОЈ УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ ИЗ БРАТУНЦА, НА ДОСТАВЉЕНИ СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
7. СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ# БРАТУНАЦ
8. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОЈ УСТАНОВИ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ ИЗ БРАТУНЦА, НА ДОСТАВЉЕНИ СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ.
9. СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ

АКТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

1. ОГЛАС БРОЈ:02/2-372-132/15 ОД 29.12.2015.ГОДИНЕ

На основу члана 28 и 31 тачка њ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12 и 52/14), члана 30 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Братунац-пречишћен текст ("Службени билтен општине Братунац", бр.4/05), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 24.12.2015 године доноси:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016 ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Нацрт Буџета општине Братунац за 2016 годину у износу од 7.503.800КМ

Члан 2.

Средства из претходног члана чине:

- изворни приходи у износу од	6.049.400,00КМ
- грантови	11.900,00КМ
- трансфери јединицама локалне самоуправе	323.000,00КМ
- примици за сталну имовину	550.000,00КМ
- примици по основу излазног ПДВ-а	300.000,00КМ
-примици од финансијске имовине	5.500,00КМ
-примици од краткорочног и дугорочног задужевања	258.000,00КМ
- примици од зајмова	6.000,00КМ

Члан 3.

Средства Буџета из члана 1. ове Одлуке распоређују се :

- за утврђене намјене	7.403.800,00 КМ
- за буџетску резерву	100.000,00 КМ

Члан 4.

Приходи по изворима и врстама и распоред прихода на основу ближе намјене утврђује се у Буџету општине Братунац за 2016 годину који је саставни дио ове Одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Билтену општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022- 191 /15
Братунац, 24.12.2015године

ПОТ ПРЕДСЕДНИК СО-е

Миладин Јокић с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016 ГОДИНУ
БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016 ГОДИНУ -ОПШТИ ДИО

<i>Економски</i>		Буџет	Процјена	Буџет	Индекс
<i>код</i>	<i>О П И С</i>	за 2015 год.	оств 2015год.	за 2016год.	5/3.
1	2	3	4	5	6
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	6298500	6105200	6384300	1,01
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	4855900	4975200	5055900	1,04
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	100	100	1,00
712000	Доприноси за социјално осигурање			0	
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	520000	480000	500000	0,96
714000	Порези на имовину	283000	282600	353000	1,25
715000	Порези на промет производа и услуга	300	30000	300	1,00
717000	Индириктни порези дозначени од УИО	4050000	4180000	4200000	1,04
719000	Остали порески приходи	2500	2500	2500	1,00
720000	Непорески приходи	1125700	820000	993500	0,88
				0	#DIV/0!
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	80000	80000	80000	1,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	916700	670000	840000	0,92
723000	Новчане казне	1000	0	500	0,50
729000	Остали непорески приходи	128000	70000	73000	0,57
730000	Грантови	7100	5000	11900	1,68
731000	Грантови	7100	5000	11900	1,68
780000	Трансфери између буџетских јединица	309800	305000	323000	1,04
781000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти	309800	305000	323000	1,04
782000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0	0	0	
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	5736500	5557000	5936700	1,03
410000	Текући расходи	5636500	5457000	5836700	1,04
411000	Расходи за лична примања	2254500	2212500	2301000	1,02
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1521200	1585200	1541200	1,01
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	87800	57800	101000	1,15
414000	Субвенције	187000	186000	191000	1,02
415000	Грантови	599000	480000	703000	1,17

416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	987000	935500	999500	1,01
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			0	
480000	Трансфери између буџетских јединица	0	0	0	
481000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа власти			0	
482000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти			0	
	Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	562000	548200	447600	0,80
				0	#DIV/0!
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-659000	-371200	-385600	0,59
810000	I.Примици за нефинансијску имовину	611500	292100	850000	1,39
510000	II Издаци за нефинансијску имовину	1270500	663300	1235600	0,97
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-97000	177000	62000	-0,64
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	97000	-177000	-62000	-0,64
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	0	#DIV/0!
910000	I Примици од финансијске имовине	5500	5500	5500	1,00
911000	Примици од финансијске имовине	5500	5500	5500	1,00
610000	II Издаци за финансијску имовину	5500	5500	5500	1,00
611000	Издаци за финансијску имовину	5500	5500	5500	1,00
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	91000	-183000	-68000	-0,75
				0	#DIV/0!
920000	I Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	370000	112000	258000	0,70
921000	I Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	370000	112000	258000	0,70
620000	II Издаци за отплату дугова	279000	295000	326000	1,17
621000	Издаци за отплату дугова	279000	295000	326000	1,17
920000	З. Примици од рефундације отплаћених зајмова	6000	6000	6000	1,00
921000	Примици од рефундације отплаћених зајмова	6000	6000	6000	1,00
	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			0	
				0	
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	0	0	
					#DIV/0!

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

<i>Економски код</i>	<i>О П И С</i>	Буџет за 2015 год.	Процјена оств 2015год.	Буџет за 2016год.	Индекс 5/3.
1	2	3	4	5	6.
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		6298500	6105200	6386300	1,01
710000	Порески приходи	4855900	4975200	5057900	1,04
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	100	100	100	1,00
711100	Порези на доходак	100	100	100	1,00
711200	Порези на добит правних лица			0	
711300	Порези на приходе од капиталних добитака			0	
712000	Доприноси за соцјално осигурање	0	0	0	
712100	Доприноси за соцјално осигурање			0	
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	520000	480000	500000	0,96
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	520000	480000	500000	0,96
714000	Порези на имовину	283000	282600	355000	1,25
714100	Порези на имовину	276000	280000	353000	1,28
714200	Порези на наслеђе и поклоне	2000	1100	1000	0,50
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	5000	1500	1000	0,20
714900	Остали порези на имовину				
715000	Порези на промет производа и услуга	300	30000	300	1,00
715100	Порези на промет производа и услуга	300		300	1,00
715300	Акцизе		30000		
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	4050000	4180000	4200000	1,04
717100	Индиректни порези дозначени од УИО	4050000	4180000	4200000	1,04
719000	Остали порески приходи	2500	2500	2500	1,00
719100	Остали порески приходи	2500	2500	2500	1,00
720000	Непорески приходи	1125700	820000	993500	0,88

721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	80000	80000	80000	1,00
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			0	
721200	Приходи од закупа и ренте	80000	80000	80000	1,00
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			0	
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			0	
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			0	
721600	Приходи по основу ефективних позитивних курсних разлика			0	
721900	Остали приходи од имовине			0	
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	916700	670000	840000	0,92
722100	Административне накнаде и таксе	70000	70000	70000	1,00
722200	Судске накнаде и таксе			0	
722300	Комуналне накнаде и таксе	200000	200000	200000	1,00
722400	Накнаде по разним основама	497000	280000	450000	0,91
722500	Приходи од пружања јавних услуга	149700	120000	120000	0,80
723000	Новчане казне	1000	0	500	0,50
723100	Новчане казне	1000		500	0,50
729000	Остали непорески приходи	128000	70000	73000	0,57
729100	Остали непорески приходи	128000	70000	73000	0,57
730000	Г р а н т о в и	7100	5000	11900	1,68
731000	Грантови	7100	5000	11900	1,68
731100	Грантови из иностранства			0	
731200	Грантови из земље	7100	5000	11900	1,68
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у б у ђ е т с к и х ј е д и н и ц а	309800	305000	323000	1,04
				0	#DIV/0!
781000	Трансфери између буџетских јединица различитих нивоа	309800	305000	323000	1,04
781100	Трансфери заједничким институцијама			0	
781200	Трансфери ентитету			0	
781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	309800	305000	323000	1,04
781400	Трансфери мјесним заједницама			0	
781500	Трансфери фондовима			0	
781900	Трансфери осталим нивоима власти			0	
782000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0	0	0	

782100	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти			0	
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		611500	292100	850000	1,39
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	611500	292100	850000	1,39
811000	П р и м и ц и з а п р о и з в е д е н у с т а л н у и м о в и н у	91500	92100	500000	5,46
811100	П р и м и ц и з а з г р а д е и о б ј е к т е	91500	91500	500000	5,46
811200	П р и м и ц и з а п о с т р о ј е њ а и о п р е м у		600		#DIV/0!
811300	П р и м и ц и з а б и о л о ш к у и м о в и н у			0	#DIV/0!
811900	П р и м и ц и з а о с т а л у п р о и з в е д е н у и м о в и н у			0	#DIV/0!
812000	П р и м и ц и з а д р а г о ц ј е н о с т и	0	0	0	#DIV/0!
812100	П р и м и ц и з а d р а г о ц ј е н о с т и			0	#DIV/0!
813000	П р и м и ц и з а n e п p o и з в e д e н у c т a л н у i м o в и н у	20000	0	50000	2,50
813100	П р и м и ц и з а з e м љ и ш т e	20000		50000	2,50
813200	П р и м и ц и з а п o д з e м н a и п o в р ш и н с к a н a л a з и ш т a			0	
813300	П р и м и ц и з а o c т a л a п р и р o д н a д o б р a			0	
813900	П р и м и ц и z a o c т a л у n e п p o и з в e д e н у i м o в и н у			0	
814000	П р и м и ц и o д п р o д a ј e c т a л н e i м o в и н e n e м ј e њ e н e п р o d a ј и и o б у c т a в љ e н и х п o c л o в a њ a	0	0	0	
814100	П р и м и ц и o д п р o d a ј e i м o в и н e n a м ј e њ e н e п р o d a ј и и o б у c т a в љ e н и х п o c л o в a њ a			0	
815000	П р и м и ц и z a c т р a т e ш к e з a л и х e	0	0	0	
815100	П р и м и ц и z a c т р a t e ш к e z a л и х e			0	
816000	П р и м и ц и o d z a л и х a м a т e р и ј a л a, y ч и н a к a, р o б e и c и т н o г i н в e н т a р a, a м б a л a ж e и c л.	0	0	0	
816100	П р и м и ц и o d z a л и х a м a т e р и ј a л a, y ч и н a к a, р o б e и c и т н o г i н в e н т a р a, a м б a л a ж e и c л.			0	
817000	П р и м и ц и п o o c н o в у п o р e z a н a д o д a т у в р и ј e д н o c т	500000	200000	300000	0,60
817100	П р и м и ц и п o o c н o в у п o р e z a н a д o д a т у в р и ј e д н o c т	500000	200000	300000	0,60
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		6910000	6397300	7236300	1,05

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2016 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет за 2015 год.	Процјена оств 2015год.	Буџет за 2016год.	Индекс 5/3.
---------------	---------	--------------------	------------------------	-------------------	-------------

1	2	3.	4.	5.	6.
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ					
410000	Текући расходи	5636500	5457000	5836700	1,04
411000	Расходи за лична примања	2254500	2212500	2301000	1,02
411100	Расходи за бруто плате	1843000	1805000	1883000	1,02
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања	411500	407500	418000	1,02
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	1521200	1585200	1541200	1,01
412100	Расходи по основу закупа	7800	4800	7800	1,00
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	169400	169200	175900	1,04
412300	Расходи за режијски материјал	53700	49000	52700	0,98
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	45500	38500	50000	1,10
412500	Расходи за текуће одржавање	192500	173000	169000	0,88
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	62800	58100	61000	0,97
412700	Расходи за стручне услуге	60000	58600	60400	1,01
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	261000	239000	255000	0,98
412900	Остали расходи по основу кориштења робе и услуга	668500	795000	709400	1,06
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	87800	57800	101000	1,15
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			0	
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			0	
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	80000	50000	94000	1,18
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			0	#DIV/0!
413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове			0	#DIV/0!
413600	Расходи по основу камата на преузете зајмове			0	#DIV/0!
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	1800	1800	1000	0,56
413800	Расходи по основу ефективних негативних курсних разлика			0	#DIV/0!
413900	Расходи по основу затезних камата	6000	6000	6000	1,00
414000	Субвенције	187000	186000	191000	1,02
414100	Субвенције	187000	186000	191000	1,02
415000	Грантови	599000	480000	703000	1,17
415100	Грантови у иностранство			0	
415200	Грантови у земљи	599000	480000	703000	1,17
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике	987000	935500	999500	1,01
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и	840000	793500	853500	1,02

	градова					
416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова			0		
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	147000	142000	146000	0,99	
416900	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из Буџета Републике, општина и градова			0		
480000	Трансфери између буџетских јединица	0		0		
481100	Трансфери заједничким институцијама			0		
481300	Трансфери јединицама локалне самоуправе			0		
481500	Трансфери фондовима			0		
482000	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти	0		0		
482100	Трансфери између буџетских јединица истог нивоа власти			0		
****	Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00	
****	Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1270500	663300	1235600	0,97	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	1270500	663300	1235600	0,97	
511000	Издаци за произведену сталну имовину	559500	339800	775100	1,39	
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	337800	157800	390000	1,15	
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката					
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	47700	39000	148700	3,12	
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	3000	3000	3400	1,13	
511500	Издаци за биолошку имовину			0		
511600	Издаци за инвестициону имовину			0		
511700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	76000	45000	48000	0,63	
512000	Издаци за драгоцености	500	0	500	1,00	
512100	Издаци за матичне књиге	500	0	500	1,00	
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200000	113000	150000	0,75	
513100	Издаци за прибављање земљишта	200000	113000	150000	0,75	
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину			0		
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	10500	10500	10000	0,95	
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	10500	10500	10000	0,95	
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	500000	200000	300000	0,60	
517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	500000	200000	300000	0,60	
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ		7007000	6220300	7172300	1,02	

ИМОВИНУ

БУЏЕТ
ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ ЗА
2016 ГОДИНУ-
ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	О п и с	Буџет за 2015 год.	Процјена оств 2015год.	Буџет за 2016год.	Индекс 5/3.
1	2	3.	4.	5.	6.
	ФИНАНСИРАЊЕ	97000	-177000	-62000	-0,64
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			0	#DIV/0!
910000	Примици од финансијске имовине	5500	5500	5500	1,00
911000	Примици од финансијске имовине	5500	5500	5500	1,00
911400	Примици од наплате датих зајмова	5500	5500	5500	1,00
610000	Издаци за финансијску имовину	5500	5500	5500	1,00
611000	Издаци за финансијску имовину	5500	5500	5500	1,00
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу	0	0	0	#DIV/0!
611400	Издаци за дате зајмове	5500	5500	5500	1,00
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	97000	-177000	-62000	-0,64
920000	Примици од задуживања	376000	118000	264000	0,70
921000	Примици од краткорочног и дугорочног задуживања	370000	112000	258000	0,70
921000	Примици од краткорочног задуживања			0	#DIV/0!
921000	Примици од дугорочног задуживања	370000	112000	258000	0,70
620000	Издаци за отплату дугова			0	#DIV/0!
621000	Издаци за отплату дугова	279000	295000	326000	1,17
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједности			0	
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	259000	285000	316000	1,22
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			0	
621500	Издаци за отплату главнице преузетих зајмова			0	
621600	Издаци за отплату зајмова који се рефундирају			0	
621900	Издаци за отплату осталих дугова	20000	10000	10000	0,50

920000	Примици од задуживања	6000	6000	6000	1,00
921000	Примици од рефундације отплаћених зајмова	6000	6000	6000	1,00
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова	6000	6000	6000	1,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2016 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	Опис	Буџет за 2015 год.	Процјена оств 2015год.	Буџет за 2016год.	Индекс 5/3.
1	2	3	4.	5.	6.
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупштине општине				
410000	Текући расходи	320000	300000	320000	1,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	305000	285000	305000	1,00
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	305000	285000	305000	1,00
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	285000	275000	285000	1,00
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	20000	10000	20000	1,00
415000	Грантови у земљи	15000	15000	15000	1,00
415200	Накнаде парламентарним странкама	15000	15000	15000	1,00
	Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00
	Буџетска резерва	100000	100000	100000	1,00
	Укупно потрошачка јединица 0015110	420000	400000	420000	1,00
	Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	5000	5000	8000	1,60
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	5000	5000	8000	1,60
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу	1000	1000	4000	4,00
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	4000	4000	4000	1,00
2. 511000	Трошкови за набавку основних средстава	10000	10000	77000	7,70
511300	Набавка опреме	10000	10000	77000	7,70
516100	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара	0	0	0	

	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара				
		УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125	15000	15000	85000	5,67
		Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
	410000	Текући расходи	595800	713400	649900	1,09
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	531800	656400	577900	1,09
	412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	2800	2800	2800	1,00
	412200	Расходи по основу утrophка енергије	35000	35000	40000	1,14
	412200	Расходи за комуналне услуге	39000	39000	39000	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал	35000	35000	35000	1,00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	3000	500	3000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање зграда	3000	1000	3000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање опреме	40000	27000	35000	0,88
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	5000	7000	5000	1,00
	412600	Расходи по основу утrophка горива	31000	25000	30000	0,97
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	8500	8500	8500	1,00
	412700	Расходи за услуге информисања и медија	35000	35000	35000	1,00
	412700	Расходи за правне и адм. услуге	10000	10000	10000	1,00
	412700	Расходи за медицинске и лабораторијске усл.	500	100	500	1,00
	412700	Расходи за трошкове одрж. лиценци(трезор)	3000	3000	3100	1,03
	412900	Расходи по основу репрезентације	11000	11000	11000	1,00
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	4000	6000	6000	1,50
	412900	Расходи по судским рјешењима	70000	185000	70000	1,00
	412900	Расходи по основу поврата и прекњ. пореза и доприн.	1000	500	1000	1,00
	412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	90000	115000	90000	1,00
	412900	Трошкови свечаности и прослава	7000	7000	7000	1,00
	412900	Расходи по основу допр. за професионалну рех. инвал.	3000	3000	3000	1,00
	412900	Расходи по основу пореза и доприноса на терет послодавца	25000	25000	15000	0,60
	412900	Остали непоменути расходи	20000	25000	25000	1,25
	412900	Трошкови противградне заштите	18000	18000	18000	1,00
	412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	12000	12000	62000	5,17
	412900	Средства за хигијеничарску службу	20000	20000	20000	1,00
2.	413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	4.000	4.000	4.000	1,00
	413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	4000	4000	4000	1,00

3.	415000	Грантови	60.000	53.000	68.000	1,13
	415200	Општинска борацка организација Братунац	27000	27000	35000	1,30
	415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	14000	14000	14000	1,00
	415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	11000	4000	11000	1,00
	415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	2000	2000	2000	1,00
	415200	Средства за удружење логораша регије Бинач Братунац	6000	6000	6000	1,00
4.	511000	Трошкови за набавку постројења и опреме	12.000	12.000	42.400	3,53
	511300	Набавка опреме	10000	10000	40000	4,00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	2000	2000	2400	1,20
5.	512000	Издаци за драгоцености	500,00	0	500	1,00
	512100	Издаци за матичне књиге	500,00		500	1,00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		608.300	725.400	692.800	1,14
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије					
	410000	Текући трошкови	1.893.000	1.873.000	1.925.000	1,02
1.	411000	Расходи за лична примања	1.893.000	1.873.000	1.925.000	1,02
	411100	Расходи за бруто плате	1.526.000	1.506.000	1.558.000	1,02
	411111	Расходи за основну плату-нето	907000	907000	940000	1,04
	411112	Средства за плате приправника	20000			0,00
	411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	599000	599000	618000	1,03
	411200	Расх. за бруто накнаде трош. и осталих лич. прим..зап.	367.000	367.000	367.000	1,00
	411200	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес	193000	193000	193000	1,00
	411200	Расходи за отпремнине, награде и једнократне помоћи	30000	30000	30000	1,00
	411290	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	144000	144000	144000	1,00
2.	611400	Издаци за дате зајмове	5.000	5.000	5.000	1,00
	611400	Издаци за зајмове дате физичким лицима	5000	5000	5000	1,00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		1.898.000	1.878.000	1.930.000	1,02
					0	#DIV/0!
					0	#DIV/0!
	Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности					

	410000	Текући расходи	1.048.500	888.000	1.130.000	1,08
1.	412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	10.000	5.000	10.000	1,00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10.000	5.000	10.000	1,00
	412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	10000	5000	10000	1,00
2.	414100	Субвенције нефинансијским субјектима	187.000	186.000	191.000	1,02
	414100	Субвенције за информисање	1000		1000	1,00
	414100	Субвенције за јавна предузећа-Дом здравља	78000	78000	78000	1,00
	414100	Субвенције за Културни центар	72000	72000	72000	1,00
	414100	Субвенције за Туристичку организацију	36000	36000	40000	1,11
3.	415200	Грантови непрофитним субјектима у земљи	524.000	412.000	620.000	1,18
	415200	Средства за регату" Дрински слалом"	18000	18000	18000	1,00
	415200	Средства за Моторијаду	10000	10000	10000	1,00
	415200	КУД Младост	20000	10000	20000	1,00
	415200	Финанс.програма удружења пензионера	20000	20000	20000	1,00
	415200	Средства за културу	4000	4000	4000	1,00
	415200	Средства за спорт (спортски савез)	130000	130000	140000	1,08
	415200	Средства за омладину- програми	4000	2000	4000	1,00
	415200	Иницијална средства за развој пољопривреде	120000	120000	30000	0,25
	415200	Средства за рад "Малина-Братунац"ДОО Кравица			140000	#DIV/0!
	415200	Средства за сајам "Дани малине"	35000	35000	35000	1,00
	415200	Средства за вјерске заједнице	9000	9000	9000	1,00
	415200	Средства за Основне школе	12000	12000	15000	1,25
	415200	Остала удружења	15000	15000	15000	1,00
	415200	Средства за запошљавање младих	20000		20000	1,00
	415200	Средства за синдикат органа управе општине	9000	9000	9000	1,00
	415200	Средства за ОО Црвени Крст Братунац	8000	8000	8000	1,00
	415200	Средства за удружење "Бебац"Братунац			8000	#DIV/0!
	415200	Средства за адаптацију вјерских објеката	10000	10000	15000	1,50
	415200	Средства за изградњу зграде Дома здравља	80000		100000	1,25
4.	416100	Дознаке грађанима	327.500	285.000	309.000	0,94
	416100	Стипендије студентима	115000	115000	115000	1,00
	416100	Грантови појединцима	55000	55000	55000	1,00
	416100	Помоћи за ученике слабог материјалног стања	15000	5000	10000	0,67
	416100	Средства за стимулисање раста наталитета	18000	18000	18000	1,00

	416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	99500	92000	90000	0,90
	416100	Помоћ за куповину плацева породицама чије су куће оштећене у поплавама	20000		20000	1,00
	416300	Дознаке пружаоцима услуга избјеглим и расељеним лицима	5000		1000	0,20
6.	611400	Издаци за дате зајмове	500	500	500	1,00
	611400	Издаци за дате зајмове	500	500	500	1,00
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150			1.049.000	888.500	1.130.500	1,08
Назив потрошачке јединице: Одјељење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатност						
	410000	Текући расходи	390.500	367.500	364.000	0,93
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	390.500	367.500	364.000	0,93
	412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	3500	3500	3500	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја и корита водотока	100000	100000	80000	0,80
	412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	25000	25000	25000	1,00
	412700	Расходи за услуге израде пројектне док. и надзор	1000		500	0,50
	412800	Расходи за услуге зимске службе	15000	15000	15000	1,00
	412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	135000	135000	135000	1,00
	412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина	85000	85000	85000	1,00
	412800	Средства за комуналну дјелатност-кишна кан.	4000	1000	8000	2,00
	412800	Средства за комуналну дјелатност-градско зел	6000	3000	6000	1,00
	412800	Расходи за усл.зашт. животне средине-управљање отпадом	15000		5000	0,33
	412800	Средства за интервенције ком.полиције и инсп.	1000		1000	1,00
2	511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.222.300	624.300	1.085.700	0,89
2.1.	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	337.800	157.800	390.000	1,15
	511100	Набавка грађевинских објеката(суфинансирање пројеката са међународним организацијама и ресорним Министарствима	143800	143800	160000	1,11
	511190	Изгр. бунара, канала и хидромелиорационих система у МЗ	164000	14000	150000	0,91
	511190	Изградња јавне расвјете			30000	
	511190	Изградња водовода, и заштита изворишта				
	511190	Изградња капеле и пратећих објеката на градском гробљу	30000		50000	1,67
2.2.	511200	Издаци за инв. одрж,рек.и адап.зграда и објеката	95.000	95.000	185.000	1,95
	511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева(суфинансирање пројеката са међународним орган.и ресорним Министарствима)	45000	45000	70000	1,56
	511200	Реконстр. и мод. градских улица(суфинансирање пројеката				

	са међународним организацијама и ресорним Министарств.)	45000	45000	70000	1,56
	511200 Реконструкција и адаптација осталих објеката	5000	5000	45000	9,00
2.3.	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	2.000	2.000	1.700	0,85
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	2000	2000	1700	0,85
2.4.	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.000	1.000	1.000	1,00
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1000	1000	1000	1,00
2.5.	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину	76.000	45.000	48.000	0,63
	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину	76000	45000	48000	0,63
2.6.	513100 Издаци за прибављање земљишта	200.000	113.000	150.000	0,75
	513100 Издаци за прибављање земљишта	200000	113000	150000	0,75
	516100 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	10.500	10.500	10.000	0,95
	516100 Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	10500	10500	10000	0,95
2.7.	517100 Издаци по основу пореза на додату вриједност	500.000	200.000	300.000	0,60
	517112 Издаци по основу пореза на додату вриједност који се пл. доб.	500000	200000	300000	0,60
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		1.612.800	991.800	1.449.700	0,90
Назив потрошачке јединице: Остала буџетка потрошња					
410000	Текући расходи	362.800	348.800	423.000	1,17
				0	#DIV/0!
1.	413300 Расходи по основу камата на прим. зајмове у земљи	83.800	53.800	97.000	1,16
	413300 Расходи по основу камата на зајмове прим. од банака	80000	50000	94000	1,18
	413700 Трошкови провизије сервисирања зајмова примљених у земљи	1800	1800	1000	0,56
	413900 Расходи по основу затезних камата у земљи	2000	2000	2000	1,00
2.	621300 Издаци за отплату главнице примљ. зајмова у зем.	259.000	285.000	316.000	1,22
	621300 Издаци за отплату главнице зајмова прим. од банака	259000	285000	316000	1,22
3.	621900 Издаци за отплату дуговања из ранијих година	20.000	10.000	10.000	0,50
	621900 Издаци за отплату дуговања из ранијих година	20000	10000	10000	0,50
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		362.800	348.800	423.000	1,17
Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице					
410000	Текући расходи	48.100	41.200	48.000	1,00
1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	48.100	41.200	48.000	1,00
	412100 Расходи за закуп пословних објеката и простора	5000	2000	5000	1,00
	412200 Расходи по основу утрошка енергије	7000	6000	7000	1,00
	412200 Расходи за комуналне услуге	600	200	500	0,83

	412300	Расходи за режијски материјал	1000	500	1000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	5000	3000	5000	1,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	500	500	500	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	16000	16000	16000	1,00
	412900	Остали непоменути расходи	13000	13000	13000	1,00
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		48.100	41.200	48.000	1,00
	Назив потрошачке јединице:Центар за социјални рад					
	410000	Текући расходи	203.700	183.000	211.700	1,04
	411000	Расходи за лична примања	163.000	141.000	177.000	1,09
1.	411100	Расходи за бруто плате	133.000	115.000	140.000	1,05
	411111	Расходи за основну плату	80000	70000	87000	1,09
	411190	Расходи за порезе и доприносе на плату	53000	45000	53000	1,00
	411200	Расх. за бруто накн. трош. и осталих лич. пр. зап.	30.000	26.000	37.000	1,23
	411200	Расходи за накнаде за топли оброк и регрес	18000	16000	21000	1,17
	411200	Расходи за отпремнине ,награде и једнократне помоћи			3000	
	411200	Расходи за порезе и доприносе на накнаде	12000	10000	13000	1,08
2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	40.700	42.000	34.700	0,85
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	3000	3500	3000	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	17500	20000	19000	1,09
	412300	Расходи за режијски материјал	3000	2000	3000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1000	500	1000	1,00
	412500	Учешће општине у пројекту UNICEF-а за помоћ хендикепираној дјечи	1500	1500		0,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1000	1000	1000	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	1700	1500	1700	1,00
	412900	Остали непоменути расходи	12000	12000	6000	0,50
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0	0	5000	#DIV/0!
	511300	Издаци за набавку аутомобила			5000	#DIV/0!
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		203.700	183.000	216.700	1,06
	Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите					
	410000	Текући расходи	670.000	656.500	701.000	1,05
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	10.500	6.000	10.500	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	1800		1800	1,00
	412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјecu	2700		2700	1,00

412900	Остали непоменути расходи	6000	6000	6000	1,00
2.	416100 Текуће помоћи	659.500	650.500	690.500	1,05
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	142000	142000	145000	1,02
416100	Текући програм соц. заштите	489000	480000	532000	1,09
416100	Додатни програм соц. заштите	28500	28500	13500	0,47
				0	#DIV/0!
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		670.000	656.500	701.000	1,05
				0	#DIV/0!
Назив потрошачке јединице: Дјечије обданиште "Радост"					
410000	Текући расходи	262.600	260.100	264.400	1,01
1.	411000 Расходи за лична примања	185.500	185.500	187.000	1,01
	411100 Расходи за бруто плате	184.000	184.000	185.000	1,01
	411111 Расходи за основну плату-нето	111000	111000	115000	1,04
	411112 Расходи за плате приправника			0	#DIV/0!
	411190 Расходи за порезе и доприносе на плату	73000	73000	70000	0,96
	411200 Расх. за бруто накн.запосл. и осталих лич. пр. зап.	1.500	1.500	2.000	1,33
	411200 Расходи за отпремнине,награде и једнократне помоћи	1000	1000	2000	2,00
	411290 Расходи за порезе и доприносе на накнаде	500	500		0,00
2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	77.100	74.600	77.400	1,00
	412200 Расходи по основу утрошка енергије	8500	8500	8500	1,00
	412200 Расходи за комуналне услуге	3000	3000	3300	1,10
	412300 Расходи за режијски материјал	2500	2000	2000	0,80
	412400 Расходи за остали материјал за посебне намјене	31500	32000	33000	1,05
	412500 Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	5000	3000	5000	1,00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1500	1000	1500	1,00
	412600 Расходи по основу утрошка горива	600	600	300	0,50
	412700 Расходи осигурања запослених			300	
	412900 Остали непоменути расходи	24500	24500	23500	0,96
				0	#DIV/0!
3.	511000 Трошкови за набавку сталних средстава	7.700	5.000	12.000	1,56
	511300 Набавка опреме	7700	5000	12000	1,56
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		270.300	265.100	276.400	1,02
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека и центар за културу"					

	410000	Текући расходи	29.500	29.500	30.800	1,04
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	29.500	29.500	30.800	1,04
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	6000	6000	8000	1,33
	412200	Расходи за комуналне услуге	2500	2500	2300	0,92
	412300	Расходи за режијски материјал	1500	1500	1000	0,67
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1000	1000	1000	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива				
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	1500	1500	1000	0,67
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.			500	
	412900	Остали непоменути расходи	17000	17000	17000	1,00
2.	511000	Трошкови за набавку основних средстава	2.000	2.000	3.000	1,50
	511300	Набавка опреме	2000	2000	3000	1,50
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022			31.500	31.500	33.800	1,07
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар						
	410000	Текући расходи	86.000	86.000	86.900	1,01
1.	411000	Расходи за лична примања	13.000	13.000	12.000	0,92
	411200	Расходи за бруто накн. запосл. и ост. лич. пр.зап.	13.000	13.000	12.000	0,92
	411200	Расходи за накнаде за превоз на посао и са посла	13000	13000	12000	0,92
2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	73.000	73.000	74.900	1,03
	412200	Расходи по основу утрошка енергије	25000	25000	25000	1,00
	412200	Расходи за комуналне услуге	17000	17000	15000	0,88
	412300	Расходи за режијски материјал	8000	8000	8000	1,00
	412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	7000	7000	10000	1,43
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3000	3000	3000	1,00
	412600	Расходи по основу утрошка горива	1000	1000	1000	1,00
	412700	Расходи за услуге финансијског посредовања и осиг.	2000	2000	2000	1,00
	412900	Остали непоменути расходи	10000	10000	10900	1,09
3.	511000	Трошкови за набавку сталних средстава	16.000	10.000	10.000	0,63
3.1.	511200	Издаци за инвестиционо одржавање			0	
3.2.	511300	Набавка опреме	16000	10000	10000	0,63
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067			102.000	96.000	96.900	0,95

			0	#DIV/0!
			0	#DIV/0!
			0	#DIV/0!
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	7.291.500	6.520.800	7.503.800	1,03
			0	#DIV/0!

	Укупни расходи (збир функција)	6.295.500	5.828.200	6.222.300	0,99
1.	Опште јавне услуге	4.353.700	4.020.500	4.319.700	0,99
2.	Одбрана	0		0	
3.	Јавни ред и сигурност	0		0	
4.	Економски послови	140.000	120.000	50.000	0,36
5.	Заштита човјекове околине	42.500	41.500	42.500	1,00
6.	Стамбени и заједнички послови	372.000	364.000	355.500	0,96
7.	Здравство	158.500	78.100	178.500	1,13
8.	Рекреација, култура и религија	174.500	174.500	186.800	1,07
9.	Образовање	384.300	373.100	388.300	1,01
10.	Социјална заштита	670.000	656.500	701.000	1,05
11.	Некласификовано	384.500	400.500	431.500	1,12

ОБРАЂИВАЧ
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ПРЕДЛАГАЧ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 33 .Статута општине Братунац-пречишћен текст(Сл.билтен општине Братунац“бр.04/05) и члана 148. Пословника скупштине општине Братунац(Сл.билтен општине Братунац“број 07/05 и 04/08),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 25.12.2015.године, доноси:

О Д Л У К У
О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕБРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешава се дужности пресједника Скупштине општине Братунац, господин Тазим Јусуповић ,одборник у Скупштини општине Братунац, са даном 25.12.2015.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022-198/15
Братунац,25.12.2015.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Јокић Миладин с.р.

На основу члана 33 .Статута општине Братунац-пречишћен текст(Сл.билтен општине Братунац“бр.04/05) и члана 144. Пословника скупштине општине Братунац(Сл.билтен општине Братунац“број 07/05 и 04/08),Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 25.12.2015.године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

Члан 1.

За пресједника Скупштине општине Братунац, изабран је, господин Османовић Адил ,одборник у Скупштини општине Братунац, са даном 25.12.2015.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ-
Број:01-022-199/15
Братунац,25.12.2015.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Јокић Миладин с.р.

На основу члана 30.алинеја 19.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,број:101/04,42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Братунац – пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“,број:4/05), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 25.12.2015.године доноси

О Д Л У К У

О РАЗРЈЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА И ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

1.

Разрешавају се дужности чланови Комисије за спровођење поступка по јавном конкурс за именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач општина Братунац, са даном 25.12.2015.године и то:

1. Јоветић Драган из Братунца,
2. Славиша Мркаја из Братунца,
3. Лончаревић Миодраг из Братунца
4. Николић Радмила из Братунца и
5. Радовић Раденко из Братунца.

2.

Ово одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

На сједници Скупштине општине одржаној дана 30.10.2015.године,именована је Комисија за спровођење поступка по јавном конкурс за именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач општина Братунац у горе наведеном саставу.

На сједници Скупштине општине одржаној 25.12.2015.године Комисија за прописе и статутарна питања Скупштине општине Братунац доставила је мишљење овој Скупштини у коме наводи да је горе именована комисија незаконито именована јер су у комисију именована три одборника и два члана из реда административних радника, а да у складу са Законом о министарским,владиным и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“),бр.41/03 комисију сачињавају два члана из реда одборника, а три члана из реда административних радника. Скупштина општине је констатовала на сједници да је састав комисије незаконито утврђен , те је стога и донијела Одлуку о разрјешењу чланова ове комисије.

Поука о правном лијеку:

Ово одлука је коначна и против ње нема се право жалбе, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана добијања одлуке код Окружног суда у Бијељини.

ДОСТАВЉЕНО:

- 1.Члановима комисије од 1-5
2. Архиви.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022- 204 /15
Братунац,25.12.2015.

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Адил Османовић,с.р.

На основу члана 30.алинеја 19.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:101/04,42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Братунац – пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број:4/05), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 25.12.2015.године доноси

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА И ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

1.

У Комисију за спровођење поступка по јавном конкурс за именовање чланова управних одбора и директора јавних установа чији је оснивач општина Братунац, именују се:

1. Срђан Ранкић из Братунца,
2. Бранислав Гаврић из Братунца,
3. Радмила Николић из Братунца
4. Рада Веселиновић из Братунца и
5. Младен Тољ из Братунца.

2.

Задатак комисије је да по затварању јавног конкурса спроведе поступак у складу са законом, те да након спроведеног интервиуа сачини ранг листу кандидата и исту достави надлежном органу.

3.

Ово одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022- 206 /15
Братунац,25.12.2015

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Адил Османовић,с.р.

На основу члана 10. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), чл.14. алинеја 7. и чл. 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Српске“, бр.: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“, број: 4/05), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 25.12.2015. године, д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПОВЈЕРАВАЊУ ПИЈАЦЕ НА УПРАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АД „ГРАДСКА ИСТОЋА“ БРАТУНАЦ

1.

Скупштина општине Братунац повјерава на управљање, коришћење и одржавање АД „Градска чистоћа“ Братунац,(у даљем тексту Градска чистоћа) простор зелене и робне пијаце са припадајућим садржајима, као и затворени простор за продају млијечних производа са припадајућим мокрим чвором и канцеларијом, на начин регулисан овом Одлуком.

2.

Управљање, коришћење и одржавање пијаце подразумијева комунално опремање, одржавање и организацију обављања промета пољопривредним, прехранбеним и другим производима на отвореним и затвореним просторима који су за то намијењени.

3.

Непокретности из тачке 1. ове Одлуке повјеравају се на управљање, коришћење и одржавање искључиво у сврху обављања дјелатности тржнице на мало – пијаце, у складу са одредбама Закона о трговини и подзаконским прописима.

4.

Градска истоћа је дужна:

- обезбиједити пружање услуга из тачке 3. ове Одлуке у складу са законом, у интересу грађана општине Братунац;
- додијељеном непокретношћу и припадајућом инфраструктуром управљати као добар привредник;
- вршити текуће одржавање додијељене непокретности и припадајуће инфраструктуре;
- плаћати све комуналне и друге обавезе које настану коришћењем предметног комуналног објекта и инфраструктуре;
- утврдити пијачни ред (тржна правила за продају робе, начин излагања робе, одржавање просторија и опреме) и доставити Начелнику општине на сагласност;
- предузимати и друге мјере и радње којима се обезбјеђује континуиран и несметан рад пијаце, у складу са прописима, по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника општине.

5.

Средства наплаћена од пружања услуга „Градска чистоћа“ је дужна користити намјенски, искључиво за потребе обављања дјелатности из тачке 3. ове Одлуке (текуће одржавање, комуналне и друге дажбине и други трошкови у вези са организовањем рада пијаце).

6.

Градска чистоћа нема права располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, као и давања у закуп простора из тачке 1. ове Одлуке.

Градска чистоћа не може вршити промјене намјене повјереним објектима и земљишту, без сагласности Скупштине општине Братунац.

7.

Повјеравање на управљање, коришћење и одржавање пијачног простора из тачке 1. ове Одлуке неће се укњижити у катастарској и земљишно-књижној евиденцији.

8.

Начелник општине Братунац ће у име општине закључити уговор са АД“Градска чистоћа“ Братунац о додјели пијаце на управљање, коришћење и одржавање, у складу са овом Одлуком.

9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о повјеравању пијаце на управљање, коришћење и одржавање ЈУ „Дом културе“ Братунац , бр.01-022- 157 /15 од 30.10.2015. године.

10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број: 01-022- 205/ 15
Братунац, 25.12.2015. год.

Адил Османовић,с.р.

На основу члана 33.Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени Билтен општине Братунац“,бр.04/05), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 24.12.2015.године , д о н о с и

О Д Л У К У
О ЗАКАЗИВАЊУ ДВАНАЕСТЕ ВАНРЕДНЕ СЈЕДНИЦЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Заказује се дванаеста ванредна сједница Скупштине општине Братунац за дан 25.12.2015.године са почетком у 10 часова у сали за скупштинска засједања Скупштине општине Братунац.

Члан 2.

Дневни ред дванаесте ванредне сједнице утврдиће се на самој сједници.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-194/15
Датум: 24.12.2015.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е

Миладин Јокић,с.р.

На основу члана 30.алинеја 19.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број:101/04,42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Братунац – пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“, број:4/05), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.12.2015.године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И СТАТУТАРНА ПИТАЊА

1.

Разрешавају се дужности чланови Комисије за прописе и статутарна питања Скупштине општине Братунац, са даном 24.12.2015.године и то:

1. Мирјана Ћирковић,
2. Славиша Мркаја,
3. Срђан Ранкић
4. Бојан Трнинић и
5. Драган Јаковљевић.

2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

На сједници Скупштине општине одржаној дана 24.12.2015.године као посебна тачка дневног реда разматран је приједлог одборника ове Скупштине, Мирка Стојановића и Срђана Ранкића, рад Комисије за прописе и статутарна питања Скупштине општине Братунац. Комисија је именована Рјешењем Скупштине општине Братунац дана 02.04.2013.године, број:01-022-91/13. На сједници Скупштине је констатовано да ова комисија не извршава задатке за које је именована, те да не одржава сједнице на којима заузима ставове о скупштинским материјалима који се разматрају на сједницама Скупштине општине. Скупштина општине је одлучила да се чланови ове комисије разрјеше дужности као у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку:

Ово рјешење је коначно и против њега нема се право жалбе, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана добијања рјешења код Округног суда у Бијељини.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Члановима комисије од 1-5
2. Архиви.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-192/15
Братунац, 24.12.2015.године.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Миладин Јокић, с.р.

На основу члана 30.алинеја 19.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,број:101/04,42/05, 118/05 и 98/13) , члана 33. Статута општине Братунац – пречишћен текст („Службени билтен општине Братунац“,број:4/05), и члана 54. Пословника Скупштине општине Братунац („Сл.Билтен општине Братунац“ број:7/05 и 4/08) ,Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.12.2015.године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И СТАТУТАРНА ПИТАЊА

1.

Именује се Комисије за прописе и статутарна питања Скупштине општине Братунац у саставу:

1. Срђан Ранкић,
2. Раденко Милановић,
3. Биљана Јовичић,
4. Жаклина Ћирковић
5. Драган Јаковљевић.

2.

Задатак комисије је регулисан чланом 54.Пословника Скупштине општине Братунац .

3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022-193/15
Братунац,24.12.2005.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Миладин Јокић,с.р.

На основу члана 33.Статута општине Братунац-пречишћен текст („Службени Билтен општине Братунац“,бр.04/05), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 25.12.2015.године , д о н о с и

О Д Л У К У
О ЗАКАЗИВАЊУ ТРИНАЕСТЕ ВАНРЕДНЕ СЈЕДНИЦЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Заказује се тринаеста ванредна сједница Скупштине општине Братунац за дан 30.12.2015.године са почетком у 10 часова у сали за скупштинска засједања Скупштине општине Братунац.

Члан 2.

Дневни ред тринаесте ванредне сједнице утврдиће се на самој сједници.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-207/15
Датум: 25.12.2015.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Адил Османовић,с.р.

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 33. Статута општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, број: 4/05), и члана 108. Пословника Скупштине општине Братунац («Службени билтен општине Братунац», број 07/05 и 4/08), Скупштина општине Братунац на својој сједници одржаној дана 25.12.2015. године д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

1.Разрјешава се дужности , ВД директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац ВУЈИЋ МИЛИЈАН,др.медицине са даном 25.12.2015.године.

2.Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

Образложење

Милијан Вујић именован је на дужност, вршиоца дужности директора ЈЗУ»Дом здравља» Братунац, рјешењем Скупштине општине Братунац број:01-022-152/15 од 30.10.2015.године, до завршетка јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

На сједници Скупштине општине Братунац одржаној 25.12.2015.године, Комисија за прописе и статутарна питања Скупштине општине Братунац дала је у писменој форми приједлог да се вршилац дужности директора ЈЗУ»Дом здравља» Братунац господин Милијан Вујић, доктор медицине разрјешити са ове дужности из разлога што је раније смјењени директор ЈЗУ»Дом здравља» Снежана Стојановић доктор медицине незаконито смјењена јер јој није истекао четворогодишњи мандат на који је именована након судске пресуде Окружног суда у Бијељини. Скупштина општине Братунац установила је, а поштујући став Комисије за прописе и статутарна питања да је смјена директора ЈЗУ»Дома здравља» извршена незаконито и да Стојановић Снежани није истекао мандат у трајању од 4 године. Скупштина сматра да четворогодишњи мандат на функцији директора ЈЗУ»Дома здравља» Братунац именованој није могао истећи са даном 30.10.2015.године, јер је на функцију директора именована 10.02.2014.године. Због тога Скупштина је заузела став да је неопходно разрјешити садашњег вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац Милијана Вујића и стога је одлучила као у диспозитиву рјешења.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се не може уложити жалба , али се може тужбом покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-200/15
Братунац, 25.12.2015.године

ПРЕДСЈЕДНИК СО-е
Адил Османовић,с.р.

На основу члана 30.алинеја 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:78/07), члана 33. Статута општине Братунац – Пречишћени текст („Службени билтен општине Братунац“,број:4/05) и члана 108.став 1. Пословника Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“, број: 7/05 и 4/08), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 25.12.2015.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

1.

За директора ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА „Братунац именује се Стојановић Снежана, доктор медицине са даном 25.12.2015.године,до истека четворогодишњег мандата на који је именована по судској пресуди Окружног суда у Бијељини.

2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“ .

Образложење

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 25.12.2015.године разрешила је дужности, Милијана Вујића доктора медицине коју је обављао функцију ВД директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Комисија за прописе и статутарна питања Скупштине општине Братунац предложила је Скупштини да се за директора именује Стојановић Снежана доктор медицине и то на четворогодишњи период почев од 10.02.21014.године од када јој по мишљењу ове комисије почиње тећи четворогодишњи мандат. Комисија за прописе и статутарна питања је предложила Скупштини да се именовање директора веже за судску пресуду коју је донео Окружни суд у Бијељини,што је уважила Комисија за избор и именовање и предложила Скупштини да се донесе овакво рјешење.Скупштина општине је уважила ове предлоге и донето је рјешење као у диспозитиву.

Правна поука: Ово рјешење је коначно и против њега се неможе уложити жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-201/15
Братунац,25.12.2015.године

П Р Е Д С Ј Е Д Н И К СО-е
Адил Османовић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-

Ул.Светог Саве 88 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37е-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratunac.com

Број:02-020-425/15
Братунац,22.12.2015.год.

На основу члана 50 Статута општине Братунац-пречишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/05) Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА КАПИТАЛА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
У АД «ГРАДСКА ЧИСТОЋА» БРАТУНАЦ

I

Јокић Миладин из Братунца, Потпредседник Скупштине општине Братунац, разрјешава се дужности представника капитала општине Братунац у АД «Градска чистоћа» Братунац са даном 22.12.2015.год.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Билетену општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић,дипл.инг.маш. с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-

Ул.Светог Саве 88 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.bratunacopstina.com

Број:02-020-425-1/15
Братунац,22.12.2015.год.

На основу члана 5. став 6. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе (Сл.Гласник РС бр.50/10) и чл.50 Статута општине Братунац-пречишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/05) Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА КАПИТАЛА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У АД «ГРАДСКА ЧИСТОЋА» БРАТУНАЦ

I

У складу са чланом 5. став 6. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе (Сл.Гласник РС бр.50/10), за представника капитала општине Братунац у АД «Градска чистоћа» Братунац именује се Недељко Млађеновић, Начелник општине Братунац .

Именовани ће обављати дужност представника капитала општине Братунац почев од дана доношења овог Рјешења па надаље.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Билетену општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић,дипл.инг.маш. с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-

Ул.Светог Саве 88 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratanac.com

Број:02-020-70-4/15
Братунац,16.12.2015.год.

На основу чл.14 Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац бр.02-020-70/15 (Сл.Билтен општине Братунац бр.2/15) и чл.50. Статута општине Братунац-Пречишћен текст (Сл. Билтен општине Братунац бр. 04/2005), Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ САВЈЕТНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Зоран Тешић, инж.грађевине из Братунца именује се за савјетника Начелника општине Братунац.

Члан 2.

Мандат именованог траје од 16.12.2015.год. до трајања мандата Начелника општине Братунац изабраног на локалним изборима 2012.год.

Члан 3.

Именовани ће за вријеме трајања мандата из чл.2 овог Рјешења остваривати сва права и обавезе из радног односа у складу са важећим законским прописима.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Билтену Општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш.с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 260 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.opstinabratanac.com

Број:02-020-407/15
Братунац,17.12.2015.год.

На основу члана 50 Статута општине Братунац-пречишћен текст (Сл.Билтен општине Братунац бр.04/2005) , Начелник општине д о н о с и:

З А К Л Ј У Ч А К

**О САГЛАСНОСТИ НА ПИЈАЧНИ РЕД РОБНЕ И ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ У БРАТУНЦУ И ЦЈЕНОВНИК
УСЛУГА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА И ОСТАЛОГ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА**

I

Даје се сагласност ЈУ „Дом културе Братунац“ на Пијачни ред робне и зелене пијаце у Братунцу бр.57/15 од 16.12.2015.год. и на цјеновник услуга за коришћење пијачних столова (тезги) и осталог пијачног простора.

II

Пијачни ред робне и зелене пијаце у Братунцу бр.57/15 од 16.12.2015.год. и цјеновник услуга за коришћење пијачних столова (тезги) и осталог пијачног простора примјењиваће се од 18.12.2015.године до истека рока на који је закључен Уговор о додијели на управљање, коришћење и одржавање зелене и робне пијаце у Братунцу бр.02-020-407/15 од 08.12.2015.год.

III

Овај Закључак, Пијачни ред робне и зелене пијаце у Братунцу бр.57/15 од 16.12.2015.год. и цјеновник услуга за коришћење пијачних столова (тезги) и осталог пијачног простора биће објављени у Службеном Билтену општине Братунац.

IV

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Недељко Млађеновић, дипл.инж.маш.с.р.

Ј.У. „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“

Трг Милоша Обилића бр.8 75420 БРАТУНАЦ

ЛИБ 4403627110008

ЖР: 5620098115566552

Ц Ј Е Н О В Н И К

ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ СТОЛОВА (ТЕЗГИ) И ОСТАЛОГ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

1. КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ СТОЛА (ТЕЗГИ) НА ЈЕДАН ДАН:

- СТО (ТЕЗГА) БРОЈ: 65 И 66.....15,00КМ
- СТО (ТЕЗГА) БРОЈ: 67 И 80.....10,00КМ
- СТО (ВИТРИНА) БРОЈ: 1 И 2.....9,00КМ

2. КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА (ПРОДАЈНОГ МЈЕСТА) ЗА ТРГОВИНУ БЕЗ ТЕЗГЕ НА ЈЕДАН ДАН:

- ПРОДАЈНО МЈЕСТО БРОЈ: 1 ДО 24.....15,00КМ
- ПРОДАЈНО МЈЕСТО БРОЈ: 25 ДО 28.....10,00КМ
- ПРОДАЈНО МЈЕСТО БРОЈ: 29 ДО 32.....5,00КМ
- ПРОДАЈНО МЈЕСТО БРОЈ: 33 ДО 61.....10,00КМ

3. КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА УНУТАР ПИЈАЦЕ ПОРЕД ЗИДА (СИТНИ ПОЉОПРИВРЕДНИ ПРОИЗВОДИ У МАЛИМ КОЛИЧИНАМА) АКО НЕМА МЈЕСТА НА СТОЛОВИМА (ТЕЗГАМА):

- ПРОДАЈНО МЈЕСТО СА ИЗНАЈМЉИВАЊЕМ СТОЛА.....5,00КМ
- ПРОДАЈНО МЈЕСТО БЕЗ ИЗНАЈМЉИВАЊА СТОЛА.....2,00КМ

4. КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ СТОЛА (ТЕЗГЕ), РЕЗЕРВАЦИЈА ЈЕДАН МЈЕСЕЦ СЕ РЈЕШАВА УГОВОРОМ ИЗМЕЂУ ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ И ЗАКУПЦА.

ЦЈЕНОВНИК ЋЕ СЕ ПРИМЈЕЊИВАТИ ОД 18.12.2015. ГОДИНЕ.

ВД ДИРЕКТОР
РАДОВАН ПЕТКОВИЋ с.р.

Ј.У. „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“

Трг Милоша Обилића бр.8 75420 БРАТУНАЦ

ЛИБ 4403627110008

ЖР: 5620098115566552

Број 57/15

Датум, 16.12.2015. год

На основу члана 29. Закона о трговини (Сл. Гласник РС бр.6/07, 57/11 и 67/13) директор ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ дана 16.12.2015. год. доноси:

П И Ј А Ч Н И Р Е Д РОБНЕ И ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ У БРАТУНЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пијаце су организована и уређена мјеста на којима се, на уобичајен начин, врши трговина на мало полјопривредним, прехранбеним и другим производима између продаваца и купаца.

Члан 2.

Сви продавци, купци и остали учесници на пијаци дужни су се придржавати овог пијачног реда.

II ОДРЕДБАМА ОВОГ ПИЈАЧНОГ РЕДА РЕГУЛИШЕ СЕ:

Члан 3.

1. Пијачни простор на коме се обавља промет,
2. Пословно радно вријеме,
3. Право продаје и куповине на пијаци,
4. Предмет продаје и куповине на пијаци,
5. Начин кориштења услуга на пијаци,
6. Начин плаћања пијачних услуга и опреме,
7. Начин истицања цијена,
8. Хигијенско – санитарне мјере,
9. Одржавање реда на пијаци,
10. Контролна служба на пијаци.

1. Пијачни простор на коме се обавља промет

Члан 4.

У граду Братунцу постоји организована малопродајна робна и зелена пијаца која се налази у улици Косовска бб.

Члан 5.

Робну и зелену пијаци сачињавају следећи објекти: Надстрешница са тезгама, затворени простор за продају млијечних и сухомеснатих производа, просторије за административне послове, просторије за чување хигијенских средстава, јавног вц-а и приступних саобраћајница око надстрешнице, оивчених околним објектима.

2. Пословно радно вријеме

Члан 6.

Радно вријеме на пијаци је сваки радним даном од 06 – 19h у лјетном периоду, а у зимском периоду од 07 – 17h.

3. Право продаје и куповине на пијаци

Члан 7.

На пијаци могу продавати робу производна, трговинска и друга предузећа, пољопривредни произвођачи, као и произвођачи занатских производа, кућне радиности, галантеријских производа и сл.

Члан 8.

Продавци на пијаци могу продавати робу на начин предвиђен законом и овим пијачним редом.

Члан 9.

Изложену робу на пијаци намјењену људској исхрани могу куповати индивидуални потрошачи – грађани, те велики потрошачи друштвених исхрана и сл.

Члан 10.

Физичка лица која немају својство пољопривредног произвођача, произвођача кућне радиности, сувенира или дорађивача робе не могу на пијаци излагати робу.

Члан 11.

Сви купци и продавци имају једнака права и обавезе по овом пијачном реду било из ког краја да долазе.

4. Предмет продаје и куповине на пијаци

Члан 12.

На пијаци на мало не може се обављати трговина следеће робе: огревним и грађевинским материјалом, погребном опремом, моторним возилима, нафтом и дериватима нафте.

На продајним столовима (тезгама) на пијаци на мало не може се обављати трговина на мало следећих производа: алкохола и безалкохолних пића у фабричком паковању, кафе, цигарета, крупне металне и крупне електротехничке робе и хемијских производа.

Члан 13.

На робној пијаци обавља се трговина на мало:

1. Индустриско – непрехрамбених производа (текстилне робе, одјеће, обуће)
 - Финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцулана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике.
 - Металне и електротехничке робе
 - Хемијских и козметичких производа
2. Прехрамбених производа, осим пољопривредно – прехрамбених производа који се продају на зеленој пијаци.

На зеленој пијаци обавља се трговина на мало:

1. Пољопривредно – прехрамбених производа (свих врста свјежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, јаја, меда и млијешних производа)
2. Цвијећа, украсног и љековитог биља, садног материјала, украсних јелки и др.

5. Начин коришћења услуга на пијаци

Члан 14.

Продајна мјеста на пијаци суцстална и повремена. Стална мјеста су тезге које се уговарају на мјесец и више дана, а повремена се издају углавном пазарним данима и користе се столови и столови на расклапање.

Члан 15.

Сва продајна мјеста на пијаци (тезге и столови) су нумерисани и регистровани, те продавачима и неовлаштеним лицима није дозвољено премјештати и преносити.

Члан 16.

Стална продајна мјеста подлијежу потписивању уговора о кориштењу које предузеће склапа са сваким појединце појединачно. Нестална продајна мјеста се издају пазарним данима или повремено по потреби.

Члан 17.

Уговор о кориштењу тезги на пијаци закључује се између предузећа и корисника услуга, којима се регулише:

1. Вријеме кориштења,
2. Висина накнаде за кориштење простора и услуга,
3. Услови кориштења,
4. Међусобна права и обавезе.

Уговор се може преносити на друго правно или физичко лице без сагласности предузећа.

6. Кориштење пијачног простора

Члан 18.

Свако продајно мјесто на пијаци, може се резервисати унапријед најмање за мјесец дана, најкасније до 5-ог у мјесецу за текући мјесец. Резервација која гласи на одређено лице може се преносити на друго лице.

Ако корисник резервације у току дана не попуни резервисано продајно мјесто, зими до 08h, а љети до 07h исто се издаје другом лицу за тај дан.

Члан 19.

Сву робу подложну квару, продавац – власник робе мора уклонити из пијачног простора.

7. Начин плаћања пијачног простора и услуга

Члан 20.

Сви корисници продајног пијачног простора и других услуга плаћају одређене надокнаде, које су одређене цјеновником услуга који ће бити накнадно донесен.

Члан 21.

Корисници простора, опреме и уређаја дужни су чувати исте, те све настале штете или оштећења проузрокована намјерно или из крајње непажње падају на терет истих.

8. Начин истицања цијена

Члан 22.

Продавци на пијаци дужни су на својој тезги или столу истаћи фирму или презиме и име, као и на изложену робу истаћи цијене на стандардном цјеновнику или цијену истакнути на роби.

Члан 23.

Забрањено је на пијаци договарање и споразумјевање продаваца у циљу повећања цијена, гласно довикивање, добацивање непристојних ријечи, свђе и сл.

9. Хигијенско – санитарне мјере

Члан 24.

1. Производи робе намјењени људској исхрани могу се доносити на пијацу и излагати продаји само ако су хигијенски исправни и нису штетни за људску исхрану. Сви производи који се излажу на пијаци морају испуњавати услове одређене законом и другим прописима који регулишу надзор над намјерницама за људску исхрану.
2. Млијечни производи морају се излагати у затвореној просторији и одговарајућим посудама. Продавци који продају млијечне производе и уређену перад морају ности чисте бијеле мантиле, односно подлактице и морају бити уредни.
3. Животне намјернице анималног поријекла прије пуштања у промет морају бити прегледани од стране ветеринара.

Члан 25.

Продавци сами себи обезбјеђују опрему за пијацу.

Члан 26.

Пијачни простор са свим садржајима мора се одржавати у чистом стању, укључујући прање, одлагање смећа на за то одређено мјесто, бацање опушака и отпадака у постављене посуде.

Покварена роба и отпаци одлажу се у намјенске канте, уколико то не учине извршиће се адекватна наплата за уклањање истих.

10. Одржавање реда на пијаци

Члан 27.

Роба која се излаже на пијаци мора бити припремљена, очишћена, уредно сложена, без примјеса и отпадака. Забрањена је продаја робе са земље осим кабасте робе (бостана, купуса, робе у врећама и др.).

Члан 28.

Учесник у промету или друго лице које се нађе на пијачном простору биће удаљено са пијаци у следећим случајевима:

- Ако изложи робу коју није дозвољено продавати,
- Ако одбије да плати накнаду пијачног простора,
- Ако омета друге учеснике у промету,
- Ако је у припитом стању,
- И у свим другим нарушавањима нормалног рада.

Продавац је одговоран за законитост продавања робе по закону и пијачном реду. Удаљавање таквих лица извршиће обезбјеђење на пијаци, органи МУП-а и инспекције.

Члан 29.

На пијаци се забрањује:

- Бацање покварене робе и отпадака ван корпи, канти и контејнера за смеће,
- Продаја робе на простору који за то није намјењен,
- Клање живине,
- Додиривање рукама робе која се употребљава за исхрану,
- Пљување на тло или друго загађивање пијачног простора и опреме,
- Држање амбалаже испод и око продајног мјеста,
- Вршење сваке друге радње која нарушава ред и хигијену на пијаци.

Члан 30.

- Сви производи који се продају на пијаци мјере се на вагу или се продају командно.
- Мјерила – ваге морају бити видљиви и тачни. Ваге морају бити постављене тако да купац може контролисати мјерење.
- Забрањено је на вагу под тасове и у тасове стављати било какве предмете.
- На пијаци постоји контролна вага, купац може у свако доба исконтролисати тежину купљене робе.
- Продавци сами за своју тезгу обезбјеђују ваге.

Члан 31.

Контролу на пијаци у складу са законом и овим Пијачним редом врши руководилац предузећа задужен за пијацу. Контролу и надзор на пијаци врше органи МУП-а и надлежни инспекцијски органи на начин и у границама предвиђеним законом и другим прописима.

У случају кршења прописа и овог Пијачног реда може се изрећи забрана рада на пијаци док се неправилности не отклоне.

У случају грубог кршења ових правила може се изрећи забрана за дужи период или стално, о чему одлуку доноси директор предузећа.

11. Обавезе предузећа

Члан 32.

- Предузеће се обавезује да ће обезбједити потребну дисциплину за рад пијаци,
- Да послѣ радног времена чисти пијачни простор,
- Да ће надлежна лица предузећа на захтјев инспекцијских органа и МУП-а сарађивати и помагати истим у случају потребе,
- Да ће ускратити давање пијачног простора лицима која желе да продају робу чија је продаја забрањена на малопродајној пијаци,
- Да ће за наплаћене пијачне услуге издавати блок признанице прописно попуњене.

Члан 33.

Одговорно лице предузећа на пијаци, дужно је против прекршитеља предузимати одговарајуће мјере у граници својих надлежности или подносити пријаве надлежним инспекцијским органима и МУП-у како би се обезбједила примјена овог Пијачног реда.

Члан 34.

Измјене и допуне овог Пијачног реда врше се на исти начин и по поступку који је донесен.

ВД ДИРЕКТОР
Радован Петковић с.р.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 88 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37; e-mail:bratopst@teol.net
www.bratunacopstina.com

Број:02-020-369/15
Братунац, 03.12.2015.год.

На основу члана 50. Статута општине Братунац-пречишћен текст („Сл.Билтен општине Братунац“ бр.04/2005) , а у складу са чланом 19. Став 1. Тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српска“ број: 68/07 и 109/12) Начелник општине д о н о с и:

З А К Л Ј У Ч А К

I

Којим даје сагласност Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Радост“ из Братунца, на достављени Статут Јавне установе.

II

Овај закључак као и Статут Јавне установе „Радост“ Братунац објавиће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном Билтену општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Млађеновић Недељко, дипл.инж.маш.с.р.

**ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ Б Р А Т У
Н А Ц**

Број:107/15
Братунац, 23.11.2015. г.

С Т А Т У Т

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

На основу члана 51 . Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр.79/2015: члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“,бр.:68/07 и 109/12) и Одлуке о измјени одлуке о организовању и усклађивању пословања установе,

ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ»РАДОСТ» БРАТУНАЦ

доноси

СТАТУТ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом уређују се слиједећа питања: назив и сједиште, правни положај, заступање и представљање, дјелатност, планирање рада и развоја, стицање и распоредјивање средстава, кадрови и стручни органи јавне установе, дјелокруг њиховог рада, обавјештавање, пословна тајна, опсти акти и остала питања од значаја за рад јавне установе.

Члан 2.

Јавна установа за предшколско васпитање и образовање «Радост» Братунац (у даљем тексту: Установа) основала је Скупштина општине Братунац (у даљем тексту: Оснивач) у циљу обухвата сто већег броја дјеце предшколског узраста систематским учењем, помоћи запосленим родитељима у збрињавању дјеце и стимулације наталитета. Оснивач усклађује и организује пословање установе, као јавну установу од посебног друштвеног интереса на подручју Општине Братунац.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе је: Јавна установа за предшколско васпитање и образовање »Радост» Братунац.

Скраћени назив установе је: ЈУ за предшколско васпитање и образовање «Радост» Братунац.

Сједиште ЈУ за предшколско васпитање и образовање «Радост» је у Братунцу, Ул. Доситеја Обрадовића 12.

Члан 4.

Установа има свој печат у складу са Законом.

Члан 5.

ЈУ за предшколско васпитање и образовање «Радост» Братунац је установа од посебног друштвеног интереса за област друштвене бриге о дјечи у којој се остварује право на боравак и предшколско васпитање и образовање, његу и превентивну заштиту дјеце у складу са Законом.

Члан 6.

Установа има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Члан 7.

У правном промету са трећим лицима, Установа иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Установа одговара својом цјелокупном имовином.

За обавезе Установе у правном промету, Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

III ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 8..

Сходно одредбама Закона о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања, дјелатност Установе је:

Подручје:	П	образовање
Област:	85	образовање
Грана:	85.1	предшколско образовање
Разред:	85.10	предшколско образовање
Подручје:	Q	дјелатност здравствене заштите и социјалног рада
Област:	88	дјелатност социјалног рада без смјештаја
Грана:	88.1	дјелатност социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са Инвалидитетом
Разред:	88.10	дјелатност социјалног рада без смјештаја за старија лица или лица са Инвалидитетом
Грана:	88.9	остале дјелатности социјалног рада без смјештаја
Разред:	88.91	дјелатност дневне бриге о дјечи(обданишта и сл.)

Установа може без уписа у регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 9.

Средства за рад Установе чине: објекат, опрема, као и материјално финансијска средства са којима установа располаже на дан 31.12. 2008. године.

Члан 10.

Средства за обављање дјелатности Установе обезбјеђује

- оснивач
- Учесће родитеља
- спонзорства,
- других извора у складу са законом

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 11.

У циљу обављања дјелатности због које је Установа основана, Оснивач, у складу са Законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад Установе,
- врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања и руковођења,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на Статут Установе, и
- даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

VI - МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 12..

Установа се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области друштвене бриге о дјечи и подручја за који је основана, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће, без сагласности Оснивача предузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених скупштинском одлуком бр. 01-022-26/12од 28.02.2012г.

Установа се обавезује да ће преузети имовину досадашњег Дјечијег обданишта «Радост» Братунац, те да ће, у складу са Законом очувати њену несмањену вриједност, као и да овом имовином и новостеченом имовином, поступа са пажњом доброг привредника.

Установа ће подносити Оснивачу извјештај, најмање једанпут годишње, а на захтјев оснивача и чешће.

Оснивач према установи има обавезе, које су садржане у члановима 9. и 10. Одлуке о организовању и усклађивању пословања установе, број: 01-022-26/12 од 28.02.2012., као и другим законским и подзаконским актима.

VII ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ У БИХ КАРАКТЕРИШУ СЛИЈЕДЕЋИ ПРИНЦИПИ:

Члан 13.

- Принцип демократичности
- Хуманистичко развојни принцип
- Принцип професионалне и стручне одговорности.

Члан 14.

Васпитно –образовни рад остварује се на језицима конститутивних народа који живе у Републици Српској, на службеним писмима ћирилица и латиница.

Члан 15.

Језик и култура сваке националне мањине која живи у БИХ поштоват ће се и укључивати у предшколску установу, у мјери у којој је то изводљиво у складу са Оквирном конвенцијом о заштити права националних мањина.

Члан 16.

Установа ће унапређивати и штитити вјерске слободе, толеранцију и културу дијалога.

Члан 17.

Дјеца са посебним потребама укључују се у предшколску установу према програмима прилагођеним њиховим индивидуалним потребама. Индивидуални програм прилагођен њиховим могућностима и способностима израдиће се за свако дијете, уз обавезно одређивање дефектолошког и логопедског статуса. За дјецу са посебним потребама треба обезбиједити програме за интеграцију. Послове асистента за инклузију може да обавља лице са најмање завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању, здравственог смјера. Изузетно ослове асистента за инклузију може обављати и родитељ тог дјетета, са завршеном средњом школом, која не мора бити здравственог смјера. Врста стручне спреме за инклузију и његови послови ближе се одређују правилником о начину и условима остваривања програма за дјецу са сметњама у психофизичком развоју.

Члан 18.

У једној оптималној васпитној групи не може бити више од једног дјетета са сметњама у развоју, изузев у предшколским установама које имају мањи број васпитних група у односу на број уписане дјеце са сметњама у развоју, када у групи може бити и двоје дјеце са сметњама у развоју, али се број дјеце у групи тада умањује за три.

Члан 19.

Установа ће приликом уписа дјеце, водити рачуна у погледу услова и процедура, осигуравајући једнаке могућности за упис све дјеце.

Члан 20.

Пријава за боравак у установи - обданишту садржи:

- Извод из матичне књиге рођених
- Лјекарско увјерење
- Податке о станбеним приликама породице
- Број дјеце у породици
- Адреса родитеља
- Назив организације гдје су родитељи запослени
- Број телефона
- Струцна спрема родитеља

Члан 21

Висина накнаде за смјестај у обданисте утврђује се цјеновником који утврђује Управни одбор уз сагласност оснивача. Након пријема дјетета родитељ закључује Уговор са Установом. Уговором се регулишу права и обавезе оба потписника.

Члан 22.

Родитељ је дужан

- да у складу са кућним редом установе доводи и одводи дијете
- да дијете доводи чисто и уредно
- у случају болести дијете да задржи код куће на лијецењу
- да редовно и на вријеме плаћа одговарајућу накнаду
- да поштује правила кућног реда и живота у Установи и да своју дјецу подучава на поштовање истог
- да сарађује са васпитачима, те да његује другарске односе међу дјецом
- да свјесно врши и друге родитељске дужности које су од интереса за дијете смјештено у – установи.

Члан 23.

Годисњи програм рада остварује се у пуном обиму од првог септембра текуће године до тридесетпрвог августа наредне године, примљена дјеца полазе поцетком школске године и у истом бораве од 6,30- 16,00х, сваким радним даном сем празника, суботе и недјеље.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Чан 24.

Установа има право и обавезу да доноси план рада у складу са законом, плановима и програмима рада оснивача.

Члан 25.

Годишњи план рада установе доноси управни одбор на приједлог директора.

Члан 26.

У установи це се користити :

1. Цјеловити развојни програми
2. Специјализовани развојни програми
3. Интервентни, компезациони и рехабилитациони програм
4. Програми јачања родитељских знања и способности у васпитању дјеце
5. Програми за дјецу пред полазак у школу ако нису обухвачени неким обликом предшколског васпитања и образовања.

Члан 27.

У Установи се доноси средњороцни и годисњи план рада.
Средњорочни план рада и развоја Установе мора бити у сагласности са планом развоја оснивача.

Члан 28.

Средњорочни план је основни план економског и друштвеног развоја и доноси се на пет година.

Средњороцни план Установе садрзи:

- анализа претходног средњороцног плана, пројекцију петогодисњег развоја
- працење реализације плана и његова корекција током времена

Заједницеке основе планова и програма:

Годишњи програм рада остварује се почевши од 1. Септембра текуће године до 31. Августа наредне године.

1. Осигурати да се кроз процес вор развија позитиван однос и осјецај припадности држави БИХ.
2. Гарантовати и осигурати квалитетно васпитање и образовање за сву дјецу и достизање задовољавајућег стандарда знања, вјештина и способности.
3. Осигурати задовољавајућу усклађеност планова и програма, као и њихову прилагодљивост у складу са специфичним потребама предшколске установе и локалне заједнице.
4. Осигурати примјену планова и програма који одговарају развојним потребама дјече предшколског узраста.

Члан 29.

1. Рад са дјецом у предшколским установама организује се у васпитним групама.
2. Васпитне групе оснивају се према узрасту дјече, врсти итрајању програма, способностима, потребама и интересима дјече и родитеља.
3. Васпитне групе могу бити јасличке за узрасни период од шест мјесеци до три године и вртићке групе за узрасни период од три године до поласка у школу.
4. Васпитне групе могу бити формиране од дјече истог или различитог узраста, такозване мјешовите групе.
5. Мјешовите васпитне групе формирају се самоу случајевима да се не могу формирати групе исзог узраста.
6. Број дјече у васпитној групи не смије прелазити прописане стандарде и нормативе.
7. Број дјече у васпитној групи:
 - Јасличка група од шест мј. До дванаест мј. –до шесетеро дјече
 - Јсаличка група од једне до двије године- до дванаестеро дјече
 - јасличка група од двије до три године– до петнаестеро дјече
 - Вртичка група од три дочетири године- доосамнаестеро дјече
 - Мјешовита јасличка група до четрнаестеро дјече
 - Вртичка група од три до четири године до двадесет једно дијете
 - Вртичка група од четири до пет година – до двадесетчетверо дјече
 - Вртичка група од пет до шест година- до двадесет петеро дјече и
 - Мјешовита вртичка група –до двадесетпетеро дјече.

У колико постоји потреба, установа уз сагласност оснивача може утврдити већи број дјече која се уписују у васпитну групу, с тим да број уписане дјече не може бити увећан за више од двадесет посто од броја утврђеног законом.

Број дјече у васпитним групама који је прописан законом провјерава се као услов приликом издавања рјешења о одобрењу за рад предшколских установа.

IX СТИЦАЊЕ И РАСПОДЈЕЛА СРЕДСТАВА (ФИНАНСИРАЊЕ)

Члан 30.

1. Средства за обављање дјелатности Установе обезбједјује: оснивач, корисници услуга, путем донација, других послова у складу са законом.

Члан 31.

Оснивац обезбједјује:

1. Плате запослених, топли оброк, регрес, и друге накнаде у складу са законом
2. Материјалне троскове
3. Набавку основне опреме и намјестаја
4. Амортизацију и текуће инвестиционо одржавање објекта
5. Дидактички материјал и играчке.

X ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНИ РАДНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 32.

1. Дјелатност предшколског васпитања и образовања у смислу вор-а његе, социјалне и превентивно здравствене заштите, остварују васпитно-образовни радници:
Васпитаци, стручни сарадници и асистанти за инклузију
2. Остале дјелатности предшколских установа обављају сарадници
3. Број потребних радника у установи одредјује се зависно од броја васпитних група, трајања и врсте програма, те стварних услова рада.
4. Послове у предшколској установи може обављати лице које, поред опстих услова, испуњава и услове предвидјене Правилником о врсти стручне спреме запослених у предшколским установама. Васпитачи, сарадници и други радници примају се путем јавног конкурса.
 - a) Директор јавне предшколске установе расписује јавни конкурс за упражњено радно мјесто васпитача, стручног сарадника и осталих радника обавезно посредством Завода за запошљавање Републике Српске, који се објављује у средствима јавног информисања.
 - b) Васпитача, стручног сарадника бира директор установе на приједлог комисије за избор са листе кандидата који испуњавају услове конкурса.

- c) Комисију за избор иманује директор.
- d) Комисија за избор је дужна да, у складу са Правилником о процедури пријема, критеријумима за пријем у радни однос и начину бодовања кандидата, у року од осам дана од дана закључивања конкурса, сачини и предложи директору листу кандидата који испуњавају услове конкурса.
- e) Директор је дужан на приједлог комисије за избор да прими у радни однос првог кандидата са листе за избор кандидата.

Члан 33.

Послове васпитача може да обавља лице које има одговарајући ниво високог образовања.

Послове васпитаца специјалисте – дефектолога може да обавља лице које има одговарајући ниво високог образовања.

Члан 34.

Васпитачи и стручни сарадници дужни су да положе стручни испит.

Члан 35.

Васпитачи и стручни сарадници који имају више од двадесет година радног стажа са вишом и средњом стручном спремом, могу остати у васпитно-образовном процесу до одласка у пензију.

Члан 36.

Запослени са неодговарајућим степеном образовања дужни су да најкасније у року од шест година стекну ниво образовања у складу са законом.

XI СТРУЦНИ ОРГАНИ

Члан 37.

У Установи стручни органи су:

- Стручно вијеће
- Стручни активи

Члан 38.

1. Стручно вијеће чине сви запослени васпитачи и стручни сарадници, а обавља слиjedeце послове:

програма вор-а

- прати и анализира организацију и реализацију Установе.
- утврђује програм стручног усавршавања васпитача и сарадника и прати њихову реализацију.
- разматра и утврђује приједлог годишњег програма рада Установе
- разматра и даје примједбе на извјештаје о раду стручних тијела, комисија, одбора актива,
- формира, прати и анализира рад стручних тијела, комисија, одбора, актива
- кандидује представника Управног одбора и предлаже и прати реализацију сарадње са родитељима и локалном заједницом

2. Рад стручног вијећа уредјује се пословником о раду стручног вијећа.

3. Стручним вијећем руководи директор.

Члан 39.

1. Стручни активи формирају се од стручних радника по узрасним групама, у којима се реализује васпитно –образовни процес.

2. Надлежности Стручног актива су:

група,

програма у

предлаже

- стара се о усклађивању рада истих узрасних
- предузима мјере за успјешну реализацију свом активу
- прати цјелокупан развој и активност дјете и мјере за њихову успјешност.

3. Стручни активи састају се најмање једном мјесечно.

4. Стручним активом руководи Предсједник актива изабран од чланова актива.

ХИИ УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 40.

1. Установом управља Управни одбор.
2. Управни одбор именује и разријешава Оснивач.

3. Управни одбор има пет чланова
 - представник оснивача,(3)
 - представник савјета родитеља
 - представник стручног особља Установе
4. Састав управног одбора, по правилу, одражава националну структуру дјеце у Установи и једнаку заступљеност полова.
5. Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач, на период од четири године, уз претходно проведен поступак јавне конкуренције. Мандат чланова Управног одбора траје четири године. Рад чланова управног одбора је добровољан и не плаћа се.
6. За чланове Управног одбора могу бити именована лица са најмање вишом стручном спремом, високом спремом друштвеног смјера .

Члан 41.

Надлежности Управног одбора су:

- доноси Статут и друге опште акте Установе
- одлучује о пословању Установе
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада и финансијски план Установе,
- одлучује о коришћењу средстава ,
- врши и друге послове утврђење актом о оснивању и Статутом Установе.

Члан 42.

1. Директор Установе руководи установом, представља и заступа Установу и одговоран је за законитост њеног рада, без ограничења.

Члан 43.

1. За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова има завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у предшколским установама на пословима васпитача или стручног сарадника.

2. За директора може бити именовано , поред лица из става 1. Овог члана, и лице које има први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у васпитно – образовним установама на пословима наставника или стручног сарадника, те дипломирани правник или економиста.

3. Поред испуњених општих услова, лице из става 1 и 2 овог члана, мора испуњавати слиједеће услове:

- (1) Најмање пет година радног искуства у својој струци након стицања високе стручне спреме и

(2) Да није осуђивано правоснажном пресудом на безусловну казну затвора и да се против њега не води кривични поступак.

(3) У случају именовања директора из става 2 овог члана, директор предшколске установе дужан је именовати помоћника директора за васпитно-образовни рад из реда запослених васпитача или стручних сарадника у установи.(најмање 20 часова седмично)

(4) Лице из става 3. овог члана мора имати најмање три године радног искуства у својој струци.

(5)Оснивач Установе расписује конкурс за избор директора најмање три мјесеца прије истека мандата директора.

(6) Конкурс се расписује на период од петнаест дана од дана објављивања.

(7) Оснивач именује директора.

(8) Мандат директора траје од дана ступања на дужност.

Члан 44.

(1) У случају да оснивач не именује директора предшколске установе, оснивач именује вршиоца дужности на период који не може бити дужи од шест мјесеци без спровођења јавне конкуренције.

(2) За вршиоца дужности директора установе мора да буде именовано лице које испуњава услове за именовање директора предшколске установе у складу са законом.

Директор у свом раду има неограничена права али и одговорност.

За свој рад директор одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 45.

Послови из дјелокруга рада директора су слиједеди:

- руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада,
- брине о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјете у предшколској установи,
- брине о исправности намирница и безбедној дистрибуцији хране,
- брине о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и играчака,
- планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада,
- организује и брине се о осигурању квалитета и унапређењу рада установе,
- организује евалуацију рада предшколске установе у складу са програмом предшколског васпитања и образовања,
- преузима мјере ради извршавања налога просвјетног инспектора и инспектора просвјетног савјетника, као и у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на дјецу,
- благовремено обавјештава запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе,
- подноси извјештај управном одбору и оснивачу о раду и резултатима рада у радној години у свим функцијама: васпитно- образовној, превентивно- здравственој и социјално – збрињавајућој,

- сарађује са Министарством, јединицом локалне самоуправе, родитељима дјете и осталим друштвеним партнерима,
- сазива и руководи сједницама стручног вијећа, усмјерава и усклађује рад стручних органа у установи,
- одговара за спровођење одлука Управног одбора и других тијела установе,
- обезбјеђује заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности у установи,
- обезбјеђује намјенско трошење средстава у установи,
- уз сагласност оснивача доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у установи,
- прима у радни однос васпитаче, стручне сараднике и остале раднике,
- организује чување и бригу о објекту установе, инвентару и опреми,
- одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената установе,
- спроводи одлуке, закључке и рјешења оснивача и Министарства,
- сарађује са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност оснивача,
- преузима мјере заштите права дјете, те о сваком кршењу тих права обавјештава надлежне институције и
- доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са овим законом.

Члан 46.

1) Дужност директора престаје:

- истеком мандата,
- на лични захтјев- оставком,
- испуњењем услова за одлазак у пензију,
- разријешењем и
- смрћу

2) Одлуку о престанку дужности директора доноси оснивач.

3) Иницијативу за разријешење директора могу покренути:

- оснивач,
- управни одбор
- стручно вијеће
- синдикат установе
- начелник општине
- савјет родитеља
- инспекција и
- Републички педагошки завод.

4) иницијатива за разријешење директора која садржи разлоге за разријешење прописане овим законом доставља се оснивачу.

5) Оснивач је дужан да у року од петнаест дана размотри иницијативу за разријешење, утврди да ли постоје услови предвиђени овим законом за разријешење директора, донесе одговарајућу одлуку и о томе обавјести предлагача иницијативе.

6) Оснивач је дужан да разријешити директора дужности ако утврди да су испуњени услови овим законом за разријешење директора.

Оснивач ће разријешити дужности директора прије истека мандата ако:

- утврди да не извршава обавезе овим законом,
- је одговоран за прекршај из овог закона или је починио кривично дјело,

- је надлежни орган утврдио да се у предшколској установи не остварује годишњи програм рада,
- је надлежни орган утврдио да не предузима мјере за остваривање циљева васпитања и образовања,
- не поспи по налогу, односно мјери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности,
- надлежни орган утврди да је располагао средствима, простором, опремом и имовином предшколске установе на незаконит начин,
- предлаже и доноси не законите одлуке,
- непотпуно, неблаговремено и нетачно обавјештава, те омета рад органа управљања и запослених,
- сазива сједницу супротно пословнику,
- не предузима одговарајуће мјере према васпитачу, стручном сараднику или другом запосленом раднику који не извршава своје радне обавезе,
- не спроводи мјере безбједности заштите дјете,
- је у току мандата утврђено да не испуњава услове прописане за именовање директора,
- ако од корисника услуга изврши наплату по било ком основу супротно закону, односно интерним актима установе,
- не распоше конкурс на упражњено радно мјесто или прими радника супротно закону,
- не омогући обављање управног, стручно – педагошког и инспекцијског надзора или не отклони недостатке утврђене тим надзором,
- достави оснивачу нетачне податке са радо установе,
- се у установи врши обрачун плате супротно важећим законским прописима и колективном уговору,
- се не изда свим радницима рјешење о 40-часовној радној седмици и ако се радницима сваког мјесеца не уручује обрачунски лист за плату,
- учини тежу повреду радних обавеза утврђених за васпитача и остале запослене и
- утврди друге неправилности предвиђене законом.

Члан 47.

Директори предшколских установа могу се организовати путем актива директора предшколских установа.

Члан 48.

1. Родитељи имају право да оснују Савјет родитеља, а Установа има обавезу да им у томе помогне.
2. Савјет родитеља одражава националну структуру дјете у Установи и једнаку заступљеност полова.

Члан 49.

Савјет родитеља обавља слиједече послове.

- залаже се за права и интерес дјетета,

- промовише интерес Установе у јединици локалне заједнице,
 - презентује ставове родитеља Управном одбору Установе,
 - подстиче ангажман родитеља у раду обданиста.
 - информише Управни одбор о својим ставовима
- када
оцјени да је то потребно или на захтијев
Управног
одбора о сваком питању које се односи на рад
Установе и
- кандидује представника родитеља у Управни одбор.

Члан 50.

1. Савјет родитеља своје приједлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.
2. Савјет родитеља доноси пословник о раду Савјета.

Члан 51.

1. Установа има Статут и друге опште акте.
2. Статут је основни општи акт Установе којим се ближе уредјује организација, начин рада, управљање и руковођење у Установи и друга питања у складу са законом.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 52.

1. Установа води евиденцију о свом раду.
2. Обданисте води евиденцију о:
 - дјечи уписаној у обданиште и
 - прикупљању средстава од родитеља, Осниваца и донатора
3. Педагоску документацију и евиденцију о дјечи предшколског узраста чине:
 - матична књига дјече, радна књига , љетопис и књига за праћење развоја и учења.

XIV НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

1. Ресорно Министарство врши управни надзор над радом Установе
2. Стручно – педагошки надзор врше Републички педагошки завод.
3. Инспекцијски надзор над примјеном Закона из области предшколског васпитања и образовања врши Републичка просвјетна инспекција, при Републичкој управи за инспекцијске послове и други инспекцијски органи из своје надлежности.

Здравствени и санитарни инспекцијски надзор над примјеном и извршавањем одредби закона из тачке 3. овог члана, у дијелу који се односи на здравствену заштиту и прехрану дјете, обавља Републичка здравствено-санитарна инспекција.

Члан 54.

Сви запослени у Установи, у непосредном васпитно-образовном раду подвргавају се санитарном прегледу једном годисње.

XV ОДГОВОРНОСТ

Члан 55.

За савјесно обављање свих задатака сваки радник је лично одговоран, а за постивање овог Статута посебно.

Предсједник Управног одбора

Директорица

Статут ступио на снагу добијањем сагласности од стране начелника општине Братунац
Број:-----



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК

Ул.Светог Саве 88 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37;e-mail:bratopst@teol.net
www.bratunacopstina.com

Број:02-020-369/15
Братунац, 03.12.2015.год.

На основу члана 50. Статута општине Братунац-пречишћен текст („Сл.Билтен општине Братунац“ бр.04/2005) , а у складу са чланом 19. Став 1. Тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српска“ број: 68/07 и 109/12) Начелник општине д о н о с и:

З А К Л Ј У Ч А К

I

Којим даје сагласност Јавној установи „Дом културе Братунац“ из Братунца, Трг милоша Обилића број 8. на достављени Статут Јавне установе.

II

Овај закључак као и Статут Јавне установе „Дом културе“ Братунац објавит ће се у „Службеном билтену општине Братунац“.

III

Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном билтену општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Млађеновић Недељко,дипл.инж.маш.с.р.

**ЈАВНА УСТАНОВА „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“
БРАТУНАЦ**

**СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ**

Братунац, 29.10.2015.год

На основу члана 3. Закона о систему јавних служби (СЛ.гл.РС.,бр:68/70), Одлуке Скупштине општине Братунац, о оснивању Јавне установе „Дом културе Братунац“, број: 01-022-209/12 од 26.12.2012.године Управни одбор ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац, на сједници одржаној 29.10.2015.год. доноси:

СТАТУТ

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац (у даљем тексту: Статут) уређује се нарочито:

- Назив оснивача,
- Назив и сједиште установе,
- Заступање и представљање Јавне установе,
- Дјелатност Јавне установе,
- Унутрашња организација Јавне установе,
- Руковођење и управљање Јавном установом,
- Поступак доношења Статута и измјена и допуна Статута,
- Средства и располагање средствима Јавне установе,
- Планирање,
- Престанак рада Јавне установе,
- Општи акти Јавне установе,
- Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Јавну установу „Дом културе Братунац“ Братунац основала је Скупштина општине Братунац одлуком број: 01-022-209/12 од 26.12.2012.год.

II. НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе гласи: Јавна установа „Дом културе Братунац“ Братунац.
Скраћени назив установе гласи: ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац.

Члан 4.

Сједиште ЈУ „Дом културе Братунац“ је у Братунцу, ул. Трг Милоша Обилића бр.8.

Члан 5.

Јавна установа има својство правног лица, која стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

ЈУ „Дом културе Братунац“ има два печата и штамбиљ:

1. Печат округлог облика, пречника 35мм са уписаним текстом ћириличним и латиничним писмом: Јавна установа „Дом културе Братунац“ Братунац,
2. Печат округлог облика пречника 25мм, са уписаним текстом ћириличним и латиничним писмом: ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац и
3. Штамбиљ четвртастог облика са уписаним текстом ћириличним и латиничним писмом: ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац.

Број печата и штамбиља, њихову употребу, чување, евиденцију и уништавање печата утврђује својом одлуком директор Јавне установе.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Јавну установу заступа и представља директор.

Члан 8.

Овлаштења за заступање Јавне установе директор може путем генералних и специјалних пуномоћја пренети на друга лица.

Директор одређује садржину и обим пуномоћја, у складу са својим законским овлаштењима.

Члан 9.

Лица овлаштена за заступање Јавне установе обавезна су своје овјерене потписе депоновати код надлежног регистарског суда.

Члан 10.

У правном промету Јавна установа наступа у своје име и за свој рачун и има неограничена овлаштења у оквиру регистроване дјелатности.

За обавезе настале у правном промету Јавна установа одговара цјелокупном својом имовином (потпуна одговорност).

За обавезе настале у правном промету Јавне установе оснивач одговара до висине оснивачког улога.

IV. ДЈЕЛАТНОСТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Дјелатности ЈУ „Дом културе Братунац“ Братунац су:

- 59.14 Дјелатности приказивања филмова,
- 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 90.04 Рад умјетничких објеката,
- 91.01 Дјелатности библиотека и архива,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Ближе одредбе о унутрашњој организацији у Јавној установи регулишу се актом о организацији и систематизацији радних мјеста.

VI РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ЈАВНОМ УСТАНОВОМ

Члан 13.

Органи Јавне установе су органи руковођења и органи управљања Јавном установом, и то:

1. Директор, као орган руковођења Јавном установом,
2. Управни одбор, као орган управљања Јавном установом

1. ДИРЕКТОР

Члан 14.

Директора Јавне установе именује Скупштина општине Братунац на период од четири године.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за директора на начин прописан Законом.

Члан 15.

Поступак за именовање директора Јавне установе покреће се најмање три мјесеца прије истека мандата.

Ако директор Јавне установе није могао бити правовремено изабран надлежни орган оснивача именује вршиоца дужности директора Јавне установе до избора директора по прописаном поступку.

Вршилац дужности директора Јавне установе има сва права и дужности директора установе.

Члан 16.

Директор Јавне установе именује се јавним конкурсом.

Одлуку о именовању доноси орган оснивача који је надлежан за именовање директора Јавне установе, а на приједлог Управног одбора Јавне установе.

Члан 17.

За директора Јавне установе може бити именовано лице које, поред општих законских услова, испуњава следеће посебне услове:

- Да има високу стручну спрему (240ЕЦТС бодова) друштвеног смјера
- 1 годину радног искуства
- Познавање дјелатности којом се бави установа

Члан 18.

У обављању послова из своје надлежности директор Јавне установе је самосталан, а за свој рад одговара оснивачу и Управном одбору Јавне установе.

Члан 19.

Директору Јавне установе функција може престати:

- Истеком рока на који је изабран,
- Оставком,
- Разрјешењем,
- Наступањем неке од сметњи за обављање функције директора и
- Смрћу или губитком пословне способности.

Члан 20.

Директор Јавне установе може бити разрјешен дужности и прије истека времена на које је именован ако:

- Својим радом више пута повриједи прописе који се односе на дјелатност Јавне установе, Статут и друга општа акта Јавне установе, одбије да врши одлуке Управног одбора и других органа,

- Својим несвјесним или неправилним радом, односно пропуштањем радње нанесе Јавној установи или друштвеној заједници штету у већем обиму,
- Због необављања или немарног обављања послова из своје надлежности када то утврди оснивач,
- У другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 21.

Поступак за разрјешење директора Јавне установе могу покренути оснивач и Управни одбор.

Разријешење директора прије истека мандата врши се на исти начин као и по поступку за његово именованье.

Члан 22.

Директор обавља следеће послове:

- Заступа и представља Јавну установу,
- Одговара за законитост рада,
- Води пословање Јавне установе предлаже основе пословне политике,
- Програме рада и планове развоја,
- Предлаже акта које доноси Управни одбор,
- Извршава одлуке Управног одбора,
- Потписује колективни уговор,
- Предлаже акте о организацији и систематизацији радних мијеста,
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом, а у складу са Законом, те обавља и друге послове у складу са Законом, општим актима и одлукама Управног одбора,
- Утврђује нацрте општих аката и програма које доноси Управни одбор и
- Реализује одлуке Управног одбора.
-

Члан 23.

Директор Јавне установе има права и дужности да учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Директор је дужан да Управни одбор Јавне установе упозори на незаконите одлуке и друга акта, који нису у складу са Законом, пословном политиком и програмом рада јавне установе.

Ако Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Јавној установи директор је обавезан такву одлуку обуставити од извршења и о томе обавјестити оснивача, чија је одлука поводом овог спора коначна.

Члан 24.

Одређене послове из дјелокруга директора Јавне установе, могу обављати и други радници Јавне установе по овлаштењу директора Јавне установе у оквиру датих овлаштења.

Радник који обавља послове у смислу одредби предходног става овог члана за извршење повјерених послова одговара директору и Управном одбору Јавне установе.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Јавном установом.

Управни одбор управља Јавном установом на начин утврђен Законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 26.

Управни одбор Јавне установе има три члана које именује Скупштина општине Братунац као оснивач Јавне установе.

Запослени у установи не могу бити чланови Управног одбора.

Члан 27.

Из реда оснивача за члана Управног одбора може бити бирано лице које има високу, вишу или средњу стручну спрему и познаје послове из дјелатности којом се бави установа.

Члан 28.

Чланови Управног одбора именују се на основу јавног конкурса.

Члан 29.

Предсједника Управног одбора бирају на првој сједници чланови Управног одбора из својих редова већином гласова чланова Управног одбора.

Приликом избора предсједника Управни одбор доноси одлуку о начину гласања о избору (јавно или тајно гласање).

Члан 30.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и након истека мандата могу бити поново бирани у Управни одбор Јавне установе.

Члан 31.

Мандат чланова Управног одбора престаје:

- Истеком рока на који је изабран,
- Опозивом,
- Оставком,
- Смрћу или губитком пословне способности.

Члан 32.

Одлуку о опозиву чланова Управног одбора може донијети Скупштина општине већином гласова ако се утврди њихова одговорност за лош рад установе Управног одбора.

Приједлог за опозив председника и чланова Управног одбора могу дати:

- Скупштина општине као оснивач

Члан 33.

Управни одбор ради и одлучује на сједницама, а своје одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 34.

Изузетно, Управни одбор у хитним случајевима може доносити одлуке писмено, телефонски или телеграфски на образложен захтјев председника Управног одбора, ако се ради о питањима која не трпе одгађања и ако се томе не противи ни један члан Управног одбора, с тим што је председник на првој наредној сједници дужан поднијети тако донешену одлуку на верификацију.

Члан 35.

Управни одбор доноси:

- Статут Јавне установе,
- Одлучује о пословању установе,
- Разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- Доноси програм и финансијски план установе,
- Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом и статутом установе,
- Врши друге послове утврђене актом о оснивању и статутом установе (начину избора директора Јавне установе, расписује конкурс, спроводи процедуру и утврђује приједлог за именовање директора Јавне установе).

Усваја:

- Извјештаје о пословању и годишњем обрачуну
- Одлуке о расподјели добити

- Опште акте Јавне установе,
- Утврђује пословну политику Јавне установе,
- Разамтра и усваја извјештаје директора Јавне установе о стању и заштити права радника,
- Пословник о свом раду и
- Одлучује о другим питањима од значаја за рад и пословање јавне установе у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 36.

Сједнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а у случају његове спријечености, подпредседник Управног одбора.

Сједнице Управног одбора сазива председник по сопственој иницијативи, на захтјев оснивача и директора Јавне установе.

Члан 37.

Рад Управног одбора ближе се регулише пословником о раду Управног одбора.

Члан 38.

Чланови Управног одбора имају парво на накнаду за свој рад, што је регулисано одлуком Скупштине општине као оснивача.

VII СРЕДСТВА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Средства за обављање дијелатности Јавне установе обезбеђују се из следећих извора:

- Буџет општине,
- Приходом оствареним обављањем регистровани дјелатности,
- Донаторских средстава и
- Других извора у складу са Законом
- м.

Члан 40.

Јавна установа је дужна користити средства сходно утврђеној намјени у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Јавне установе.

VIII ПЛАНИРАЊЕ

Члан 41.

Јавна установа доноси дугорочни, средњорочни и годишњи план и програм рада и развоја Јавне установе.

На основу годишњег плана могу се по потреби доносити и оперативни планови за краћи период од једне године.

Члан 42.

Планови морају да садрже задатке и циљеве Јавне установе за период за који се план доноси као и средства и начин реализације плана.

Реализација плана је основа за оцјењивање успјешности рада Јавне установе.

Члан 43.

Директор Јавне установе је дужан да припреми извјештаје о пословању Јавне установе које заједно са обрачунима доставља на разматрање и усвајање Управном одбору.

IX. ПРЕСТАНАК ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 44.

Јавна установе може престати са радом у случајевима утврђеним Законом о систему јавних служби.

Одлуку о престанку рада јавне установе у складу са Законом, доноси Скупштина општине као оснивач Јавне установе.

X. ОПШТИ АКТИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 45.

Општи акти Јавне установе су Статут и други општи акти (правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин регулишу одређена питања за рад и пословање Јавне установе).

Сви општи акти Јавне установе морају бити у складу са овим Статутом.

Појединачни акти које доносе овлаштени органи и појединци у Јавној установи морају бити у складу са овим Статутом и општим актима јавне установе.

Члан 46.

Опште акте Јавне установе доноси Управни одбор на приједлоге директора ако Законом и овим Статутом није прописан другачији поступак за доношење одређених општих аката.

Члан 47.

Тумачење општих аката даје орган који је акт донио, а одлука о тумачењу важи од дана ступања на снагу акта на које се тумачење односи.

XI ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ СТАТУТА И ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 48.

Статут Јавне установе доноси Управни одбор Јавне установе већином гласова укупног броја чланова уз прибављену сагласност Начелника општине.

Члан 49.

Измјене и допуне Статута доноси Управни одбор на начин и по поступку на који се доноси Статут.

Приједлог за измјене и допуне Статута могу дати:

- Управни одбор Јавне установе,
- Директор Јавне установе и
- Скупштина општине Братунац као оснивач Јавне установе.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Овај Статут сматра се усвојеним кад га већином гласова усвоји Управни одбор Јавне установе, а ступа на снагу осмог дана објављивања на огласној табли Јавне установе “Дом културе Братунац” Братунац и објавит ће се у “Службеном Билтену општине Братунац”.

Објављивање овог Статута врши се након усвајања од стране Управног одбора и добијања сагласности од Начелника општине.

Члан 51.

Остали општи акти Јавне установе донеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 52.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом примјењиваће се одредбе Закона о систему јавних служби и других Закона који се односе на рад и пословање Јавне установе која се бави дјелатношћу за коју је ова Јавна установа регистрована.

Предсједник
Управног одбора

Ђирковић Михаило



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Број:02/2-372-132/15

Дана,20.12.2015.год.

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општинске управе Братунац, на основу Рјешења бр.02/2-372-132/15 од 29.12.2015.год., извршио је у регистру заједница зграда Братунац, у регистарском листу бр.6 упис промјене лица овлашћеног за заступање ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА «ЛАМЕЛА 2», БРАТУНАЦ, Ул.17.априла Л-2 са следећим подацима:

ЗАСТУПНИК: Заступа Томислав Благојевић из Братунца,предсједник Управног одбора, самостално и без ограничења.

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Младен Тољ, дипл.инг.арх. с.р.