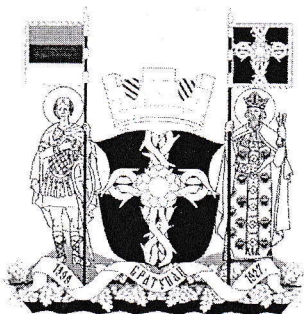




Ул. Светог Саве бр. 260; 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37
е-маил:братопст@теол.нет ; www.opstinabratunac.com

Број:01-022-сл/25
Братунац, 07.05.2025. године

ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

На основу члана 79. став (1) и 82. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18),

С а з и в а м

4. РЕДОВНУ СЈЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

За дан 14.05.2025. године (сриједа)

са почетком у 10,00 часова, у Скупштинској сали у згради Општине Братунац

За сједницу предлагем следећи

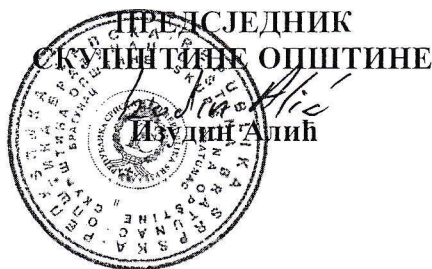
Д Н Е В Н И Р Е Д

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ТРЕЋЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ТРЕЋЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА И ПОЛАГАЊЕ СВЕЧАНЕ ЗАКЛЕТВЕ НОВОИЗАБРАНОГ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТСКО – ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УКИДАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ЧЛАНОВИМА РАДНИХ ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИМЕНОВАНИХ ИЗ РЕДА ОДБОРНИКА
6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О СТИМУЛИСАЊУ НАТАЛИТЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ШКОЛА И УПИСНИХ ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
9. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ:
 - КОМИСИЈЕ ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА
 - ОДБОРА ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, МЕЂУОПШТИНСКУ, РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

10. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
11. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
12. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. - 31.12.2024. ГОДИНЕ
13. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА ЗА 2024. ГОДИНУ
14. РАЗМАТРАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РАДУ ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ
15. РАЗМАТРАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РАДУ АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ
16. РАЗМАТРАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НВО КОЈЕ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ О ТРОШЕЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
17. ПРИЈЕДЛОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА МАРГИНАЛИЗОВАНИХ КАТЕГОРИЈА ЖЕНА ЗА ПЕРИОД 2025. – 2029. ГОДИНА
18. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЖИВО ВИДЕО ПРЕНОСА СЛЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
19. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

НАПОМЕНА:

Обавјештавамо све одборнике да сједници о б а в е з н о присуствују, а у случају спријечености обавјесте ову Службу на тел.бр. 056/410-160.





Број:01-022- /25

Братунац, 18.03.2025.године.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 3. Редовне сједнице Скупштине општине Братунац која је одржана дана 18.03.2025. године са почетком у 10:00 часова у Скупштинској сали Скупштине општине Братунац.

Прије самог почетка сједнице Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић позива присутне да минутом ћутања одају почаст смртно настрадалим у Кочанима, у Сјеверној Македонији. Потом је сједницу отворио и истом предсједавао Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић прије читања предложеног дневног реда, позива в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријану Нешковић да изврши прозивку одборника, како би утврдили кворум за рад сједнице Скупштине општине Братунац.

Након извршене прозивке Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 23 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

Трећој редовној сједници Скупштине општине Братунац не присуствује одборник Желимир Тришић, а исти је уредно обавјестио Предсједника Скупштине општине Братунац да неће присуствовати 3. Редовној сједници.

Такође, сједници присуствују представници медија и остали гости.

У наставку сједнице Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић чита предложени дневни ред за 3. Редовну сједницу Скупштине општине Братунац и то:

Д Н Е В Н И Р Е Д:

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ДРУГЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ДРУГЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА И ПОЛАГАЊЕ СВЕЧАНЕ ЗАКЛЕТВЕ НОВОИЗБРАНОГ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ВЛАСЕНИЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ
6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
7. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
 - Одјељење за општу управу
 - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
 - Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
 - Одјељење за финансије

➤ Територијално ватрогасно – спасилачке јединице

9. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
10. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИРАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2025. ГОДИНИ
11. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НОВОГ УЛАЗА ЗА ВОЗИЛА ТРБ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ
12. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ „ВОЈНИ МАГАЦИН“ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ
13. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр.1032/2 у К.О. Братунац)
14. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр. 1771 у К.О. Братунац)
15. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр. 1950/1 у К.О. Братунац)
16. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1м² КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИЗ 2024. ГОДИНЕ
17. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ПО 1м² ПО ЗОНАМА ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЗЕМЉИШТЕ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
18. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ ВОЉАВИЦА – ЗАЛУЖЈЕ - БЈЕЛОВАЦ НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ
19. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГЕ ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
20. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ПОСЛОВАЊА И УСКЛАЂИВАЊУ СА ЗАКОНОМ ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ
21. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
22. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ОПШТИНЕ НИКШИЋ
23. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДЕЛЕГИРАЊУ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ РАДИ ОБАВЕЗЕ ПРИСУСТВОВАЊА ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА
24. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БР. 409/39 К.О. ПОДЧАУШ
25. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
26. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ
27. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ
28. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
 - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за Општу управу
 - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
 - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
 - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за финансије

29. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за Општу управу
 - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
 - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
 - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за финансије
30. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
31. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
32. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА И ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈУ „Туристичка организација“ Братуна
33. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
34. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
 - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈУ „Дом културе“ Братунац
 - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
35. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
 - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈУ „Дом културе“ Братунац
 - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
36. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
37. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
38. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
 - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
 - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
 - ЈУ „Дом културе“ Братунац

- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

39. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

40. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2025. ГОДИНИ

41. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2024. ГОДИНИ

42. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

43. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ

44. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

45. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

46. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

47. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

48. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ БРАТУНАЦ

49. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Одборник Борис Трнинић кроз дискусију тражи од Предсједника Скупштине општине Братунац, да му одговори на пар питања и то: када је одржана задња сједница Скупштине општине, да ли је у законском року заказана данашња, тј. трећа редовна сједница, да ли се одржао Колегијум Скупштине, да ли се на Колегијуму гласало и ко је присуствовао Колегијуму. Такође, сугерише предсједнику Скупштине општине Братунац да је Скупштина општине самостално тијело и да не може дјеловати под утицајем било кога, те ставља примједбу на обимност тачака (49) дневног реда треће редовне сједнице Скупштине општине Братунац.

Одборник Марко Мркајић кроз дискусију наводи да се слаже са излагањем одборника Бориса Трнинића, те да је материјал за трећу редовну сједницу Скупштине општине Братунац преобиман. Даље наводи да није логично да се прво разрјешавају и именују директори јавних установа, па да се послје тога разматрају њихови извјештаји о раду и пословању, те с тим у вези предлаже да се тачка 45. Дневног реда – Извјештај о раду јавних установа и привредних друштава чији је оснивач општина Братунац помјери и да буде под редним бројем 32. Дневног реда.

Одборник Недељко Миладиновић у свом обраћању, такође ставља примједбу на обимност тачака дневног реда за трећу редовну сједницу Скупштине општине Братунац.

Др Лазар Продановић, Начелник општине Братунац кроз дискусију, а у својству предлагача тачке 13. Дневног реда – Приједлог Одлуке о измјени и допуни Регулационог плана насељеног мјеста Братунац (к.п. бр. 1032/2 у К.О. Братунац), а уз сагласност подносиоца захтјева Меџлис исламске заједнице Братунац, као и Клуба одборника СДА, повлачи са дневног реда наведену тачку. У наставку излагања жели да укаже на једну ствар, а која се тиче начина размишљања појединаца када су у питању остваривања права сваког грађанина која су у складу са законом, те наводи да не можемо бити подесно подручје за улагања, ако ћемо различитим злим спиновањима сматрати да то неког угрожава, те да инвестиција не угрожава ни једног човјека, она само помаже да људи остану у Братунцу. У наставку излагања, подсјећа присутне да је општина Братунац у протеклих 14 година изгубила већину ученика основних школа. Такође, наглашава везано за 13. тачку дневног реда која је повучена и неће се разматрати, нема никакве приче о исламском центру и наводно медреси. Подносилац захтјева је желио да измјени Регулациони план како би омогућио једном од највећих трговачких ланаца у региону продају тог земљишта за изградњу пословног објекта за балон салу или перионицу, те да се овде у било ком смислу не ради о потенцијалним пријетњама. Такође, кроз дискусију Начелник општине Др Лазар Продановић наглашава да је његова обавеза да поштује апсолутна права у складу са законом сваког грађанина, као и да не може једно правило важити за некога, а друго за некога другог. Даље наводи да је имао потребу све ово да наведе зато што се расправа дислоцирала у Бања Луку, у ситуацији када се залажемо да сваки грађанин има апсолутну слободу и сигурност. Захвалан је Меџлису исламске заједнице Братунац, као и Клубу одборника СДА што су дали сагласност да се са дневног реда повуче тачка 13. Приједлог Одлуке о измјени и допуни Регулационог плана насељеног мјеста Братунац (к.п. бр. 1032/2 у К.О. Братунац).

Одборник Саша Симић кроз дискусију тражи да се приликом гласања о тачкама 29. и 33. предложеног дневног реда, тј. приликом гласања о избору в.д. секретара Скупштине општине Братунац, начелника одјељења Општинске управе Братунац, као и директора јавних установа врши појединачно гласање о кандидатима тј. да се раздвоје у гласању из разлога што одборници за неке кандидате желе да гласају, а неке не желе да подрже.

По затвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење предложени дневни ред који је утврђен на Колегијуму Скупштине општине, уз напомену да је са дневног реда повучене тачка 13. Дневног реда - ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр.1032/2 у К.О. Братунац), те је исти усвојен са 23 за, 0 против, 0 узржаних, остали нису приступили гласању, те након тога даје краћу паузу како би Стручна служба у Скупштини општине Братунац припремила усвојени дневни ред и исти доставила кроз материјал одборницима у Скупштини општине Братунац, а који гласи:

Д Н Е В Н И Р Е Д:

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ДРУГЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ДРУГЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА И ПОЛАГАЊЕ СВЕЧАНЕ ЗАКЛЕТВЕ НОВОИЗАБРАНОГ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ВЛАСЕНИЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ
6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
7. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
 - Одјељење за општу управу
 - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
 - Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
 - Одјељење за финансије

- Територијално ватрогасно – спасилачке јединице

9. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

10. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИРАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2025. ГОДИНИ

11. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НОВОГ УЛАЗА ЗА ВОЗИЛА ТРБ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ

12. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ „ВОЈНИ МАГАЦИН“ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ

13. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр. 1771 у К.О. Братунац)

14. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр. 1950/1 у К.О. Братунац)

15. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1м² КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИЗ 2024. ГОДИНЕ

16. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ПО 1м² ПО ЗОНАМА ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЗЕМЉИШТЕ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

17. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЛИНЕ НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ ВОЉАВИЦА – ЗАЛУЖЈЕ - БЈЕЛОВАЦ НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ

18. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГЕ ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

19. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ПОСЛОВАЊА И УСКЛАЂИВАЊУ СА ЗАКОНОМ ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ

20. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

21. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ОПШТИНЕ НИКШИЋ

22. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДЕЛЕГИРАЊУ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ РАДИ ОБАВЕЗЕ ПРИСУСТВОВАЊА ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА

23. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БР. 409/39 К.О. ПОДЧАУШ

24. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

25. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ

26. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ

27. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за Општу управу
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за финансије

28. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за Општу управу
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за финансије

29. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

30. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

31. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

32. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА И ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

33. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

34. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

35. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

36. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

37. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

38. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

39. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

40. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2025. ГОДИНИ

41. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2024. ГОДИНИ

42. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

43. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ

44. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

45. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

46. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

47. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ БРАТУНАЦ

48. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

По завршеној краћој паузи, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, након чега Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 23 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

У наставку сједнице в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић упознаје присутне одборнике у Скупштини општине Братунац са пристиглим Обавјештењем које је Скупштини општине Братунац упутио одборник Мирослав Илић којим обавјештава Скупштину општине Братунац да је као одборник који је изабран са листе Социјалистичке партије, напустио ту странку и у сазиву Скупштине општине Братунац од овог момента наступаће као одборник Социјалистичке партије Српске. Такође, у наставку излагања упознаје присутне одборнике у Скупштини општине Братунац са пристиглим поднеском од стране Ранка Јаковљевића којим информише Скупштину општине Братунац да подноси хитну и неопозиву оставку из личних разлога, на мјесто члана Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац.

ТАЧКА 1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ДРУГЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 1. Дневног реда и иста је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ПРЕТХОДНЕ СЈЕДНИЦЕ СО-е БРАТУНАЦ

По отвореној расправи Начелник општине Братунац Др Лазар Продановић кроз излагање информише присутне одборнике о предузетим активностима на реализацији инфраструктурних пројеката, те да је завршена експропријација 6 парцела од укупно 9, на мјесту гдје је планирана изградња Централног спомен обиљежја и тај износ је сада око 484.000 конвертибилних марака које треба уплатити. Истовремено након доношења скупштинске одлуке о цијени земљишта за индустријску зону постигнуто је 6 споразума у вансудском поступку. Такође наводи да су реализоване активности везано за студентске стипендије које се сада додјељују десет мјесеци у износу од 150,00 конвертибилних марака. У наставку излагања укратко упознаје присутне одборнике у Скупштини општине Братунац и о предузетим активностима које су везане за подстицај за запошљавање 20 малих привредника, те да је завршен пројекат вововодне мреже до Авдагине њиве, а у наредном периоду предузеће се активности на постављању водоводних цијеви и у другом смјеру, план је и да се иде са изградњом једне коморе од 500м³ резервоара воде на том подручју. Извршено је и цијепање парцела за изградњу дјечијег обданишта и Српске православне цркве на локацији код Основне школе „Вук Караџић“. Што се тиче подстицаја у пронаталитетној политици у припреми је приједлог одлуке којим се планира повећање износа за новорођенчад.

ТАЧКА 3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА И ПОЛАГАЊЕ СВЕЧАНЕ ЗАКЛЕТВЕ НОВОИЗБРАНОГ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 3. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

У наставку сједнице, новоизабрани одборник Младен Илић положио је свечану заклетву, те је потписао изјаву о поштовању Етичког кодекса Скупштине општине Братунац.

ТАЧКА 4. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 4. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ВЛАСЕНИЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

По отвореној расправи, Замјеник правобраниоца са сједиштем у Власеници Владан Пејановић, укратко упознаје присутне одборнике у Скупштини општине Братунац са Извјештајем о раду правобранилаштва за 2024. годину, који се састоји од текстуалног и табеларног дијела, са посебним освртом на парничне предмете којих је 32 и исти су табеларно приказани у Извјештају. Такође наводи да је у извјештајном периоду, укупно у раду било 189 предмета, те позива одборнике уколико имају додатних питања, да на иста да појашњење с обзиром да су Извјештај о раду правобранилаштва за 2024. годину добили у скупштинском материјалу.

Није било додатних питања.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 5. Дневног реда и иста је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 6. Дневног реда – Извјештај о раду Скупштине општине Братунац за 2024. годину и исти је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 7. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

По отвореној расправи, одборник Недељко Миладиновић кроз дискусију жели знати да ли ће у наредном периоду бити предузете активности на проширењу уличне расвјете у МЗ Кравица, као и на поправци сеоских путева у МЗ Жежештица.

Начелник општине Братунац Др Лазар Продановић у свом обраћању наводи да је у току израда јавног позива за набавку уличне расвјете тј. око 200 комада лед сијалица, па ће у склопу тога бити рјешавано и питање уличне расвјете у сеоским мјестима. Такође наводи да општина из буџета, на мјесечном нивоу издваја око 25.000 КМ за трошкове уличне расвјете, што указује на велику потрошњу, те да је потребно ићи у рационализацију у начину постављања уличне расвјете нарочито у ненасељеним мјестима, као и замјену постојећих сијалица лед сијалицама. Даље наводи да ће у наредном периоду обавити разговор са грађанима након чега ће финализовати план везано за напајање и поправку путева, нарочито сеоских.

Одборник Брано Ђурић у свом обраћању наводи да је у МЗ Осамско уведен режим рада уличне расвјете у периоду од 18 часова до 12 часова увече, те сугерише да се вријеме укључења уличне расвјете помјери на 20 часова. Што се тиче путева, наводи да у МЗ Осамско постоји пут гдје нису ријешени имовинско правни односи, па предлаже да се предузму активности на рјешавању тог проблема.

Одборник Марко Мркајић у свом обраћању тражи од предсједника Скупштине општине Братунац да се одборници у свом излагању држе утврђеног дневног реда, с обзиром да се на истом налази 49 тачак о којим ће се одборници изјашњавати.

По затвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 7. Дневног реда – Извјештај о раду начелника општине Братунац за 2024. годину и исти је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

- Одјелење за општу управу
- Одјелење за привреду и друштвене дјелатности
- Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
- Одјелење за финансије
- Територијално ватрогасно – спасилачке јединице

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 8. Дневног реда – Извјештај о раду Општинске управе Братунац за 2024. годину и исти је усвојен са 23 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 9. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

По отвореној расправи, одборник Недељко Миладиновић кроз дискусију наводи да се слаже са одборником Марком Мркајићем и да има доста тачака дневног реда, али истиче да је претходне 4 године тражио да се ријеша питање уличне расвјете у МЗ Кравица, као и поправка путева у МЗ Жежештица, те поново сугерише начелнику да предузме активности на рјешавању ових проблема.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 9. Дневног реда – План рада начелника општине Братунац за 2025. годину и исти је усвојен са 24 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 10. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИРАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2025. ГОДИНИ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 10. Дневног реда – План капиталних улагања и инвестирања општине Братунац у 2025. години и исти је усвојен са 24 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 11. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НОВОГ УЛАЗА ЗА ВОЗИЛА ТРБ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 11. Дневног реда и иста је усвојена са 20 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 12. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ „ВОЈНИ МАГАЦИН“ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 12. Дневног реда и иста је усвојена са 20 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 13. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр. 1771 у К.О. Братунац)

По отвореној расправи в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић даје појашњење наведеног приједлога Одлуке те наводи да се овом одлуком приступа измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, подносилац захтјева ЈП „Рад“ а.д. Братунац, усвојеног Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-152/03 од 18.11.2003. године. Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п. бр.1771 у КО Братунац, гдје се планира стамбено пословни објекат П+5, са промјеном хоризонталних габарита.

Одборник Борис Трнинић жели знати с обзиром да се мијења спратност у Одлуци о приступању измјене и допуне Регулационог плана за пословни објекат „Војни магацин“ у насељеном мјесту Братунац, да ли се мијења и почетна цијена лицитације која је била утврђена у износу око 113.000 КМ.

Начелник општине Братунац Др Лазар Продановић, на упит одборника Бориса Трнинића наводи да ће почетна цијена лицитације бити измјењена, а што се тиче Одлуке о измјени Регулационог плана по захтјеву ЈП „Рад“ а.д. Братунац, неће ићи лицитација, у овом случају примјениће се јавно – приватно партнерство, односно неки облик законски прихватљивог рјешења. Даље наводи, да би једно од могућих рјешења било и да општина суфинансира изградњу те стамбено пословне зграде заједно са Владом Републике Српске, а са намјеном изградње кадровских станова и станова за младе брачне парове, гдје би та цијена била значајно повољнија или варијанта, не само у овој згради, било ко да буде инвестирао, да на годишњем нивоу за двадесет купаца нових станова субвенционисемо камате на кредитна задужења у неком износу између 10. и 20.000 КМ, што би било изузетно стимулативно и значајно.

По затвореној расправи Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 13. Дневног реда и иста је усвојена са 22 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 14. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр. 1950/1 у К.О. Братунац)

По отвореној расправи в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић даје појашњење наведеног приједлога одлуке те наводи да се овом одлуком приступа измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, подносилац захтјева д.о.о. „Auto –moto trade“ Bratunac, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр. 01-022-145/18. од 27.12.2018. године. Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п. бр.1950/1 у КО Братунац, гдје се планирају гараже П+1.

По затвореној расправи Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 14. Дневног реда и иста није усвојена са 5 за, 0 против, 13 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 15. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1м2 КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИЗ 2024. ГОДИНЕ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 15. Дневног реда и иста је усвојена са 19 за, 1 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 16. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ПО 1м2 ПО ЗОНАМА ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЗЕМЉИШТЕ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 16. Дневног реда и иста је усвојена са 19 за, 2 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 17. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ ВОЉАВИЦА – ЗАЛУЖЈЕ - БЈЕЛОВАЦ НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, одборник Недељко Миладиновић поново изражава незадовољство због лошег снабдијевања водом МЗ Жежештица.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у свом обраћању између осталог наводи да ЈП „Рад“ а.д. Братунац мора поштовати своје обавезе тамо гдје је било преноса права својине на водоводној мрежи.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 17. Дневног реда и иста је усвојена са 19 за, 1 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 18. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГЕ ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 18. Дневног реда и иста је усвојена са 20 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 19. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ПОСЛОВАЊА И УСКЛАЂИВАЊУ СА ЗАКОНОМ ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 19. Дневног реда и иста је усвојена са 19 за, 1 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 20. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 20. Дневног реда и иста је усвојена са 19 за, 2 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 21. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ОПШТИНЕ НИКШИЋ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 21. Дневног реда и иста је усвојена са 19 за, 2 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 22. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДЕЛЕГИРАЊУ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ РАДИ ОБАВЕЗЕ ПРИСУСТВОВАЊА ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 22. Дневног реда и иста је усвојена са 20 за, 2 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 23. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БР. 409/39 К.О. ПОДЧАУШ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 23. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић позива политичке партије, Клубове одборника и одборнике у Скупштини општине Братунац да Комисији за избор и именовање доставе своје приједлоге за именовање чланова Одбора за здравство општине Братунац.

Такође Потпредсједник Скупштине општине Братунац Горан Благојевић предлаже да политичке партије, Клубови одборника и одборници у Скупштини општине Братунац доставе Комисији за избор и именовање и мандатско имунитетској комисији своје приједлоге за именовање по тачкама 26., 28., 30., 33. и 35. Дневног реда и да се направи пауза од 30 минута.

ТАЧКА 24. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По завршеној паузи, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, након чега Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 22 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

Одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је утврдила следећи приједлог за именовање чланова Одбора за здравство општине Братунац, са 4 гласа „за“ и то: Горан Благојевић, одборник Скупштине општине Братунац, Младен Илић, одборник Скупштине општине Братунац, Славиша Јосиповић, одборник Скупштине општине Братунац, Изудин Алић, одборник Скупштине општине Братунац, Милијана Миловчевић, представник здравствене установе, Бојана Предојевић, представник установе социјалне заштите, Десимир Вулић, представник привредног друштва, Др Љиљана Иванчић, представник удружења грађана и Саво Милошевић, представник образовне установе, те овако утврђен приједлог доставља Скупштини општине на изјашњење.

По затвореној расправи Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 24. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 25. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, Одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије у свом обраћању наводи да Комисија за избор и именовање и мандатско – имунитетска комисија није разматрала приједлог Одлуке о разрјешењу два члана Општинске изборне комисије општине Братунац из разлога што је Скупштина општине Братунац надлежна да разматра и одлучује о наведеном питању.

По затвореној расправи Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 25. Дневног реда и иста је усвојена са 22 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 26. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић, у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије наводи да је комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић – члан, на коме је разматрала Извјештај о раду Комисије за провођење поступка за именовање два члана Општинске изборне комисије Братунац, те је након одржане расправе донијела закључак којим усваја Извјештај о раду Комисије за провођење поступка за именовање два члана Општинске изборне комисије Братунац једногласно тј. са пет гласова „за“. У даљем наставку сједнице позива Славишу Мркају, предсједника Комисије за провођење поступка за именовање два члана Општинске изборне комисије Братунац да упозна присутне одборнике са Извјештајем о раду Комисије.

Славиша Мркаја, у својству предсједника Комисије за провођење поступка за именовање два члана Општинске изборне комисије Братунац у кратким цртама упознаје присутне одборнике са радом Комисије, те наводи да је Скупштина општине Братунац расписала Јавни конкурс за избор и именовање два члана Општинске изборне комисије општине Братунац, а поступак по расписаном јавном конкурс провела је Комисија именована рјешењем Скупштине општине Братунац. На јавни конкурс пријавило се 8 кандидата и то: Мирза Ибрахимовић, Ивана Милановић, Драган Петровић, Зорица Шарчевић, Муниб Карић, Звездана Бојић, Драшко Стевановић и Сања Ракановић. Комисија је након извршеног прегледа пријава утврдила да седам пријава испуњава услове тражене конкурсом, док је пријава кандидаткиње Сање Ракановић искључена из даље квалификације јер кандидаткиња није доставила пријавни образац. У даљој процедури кандидати су позвани на стручно тестирање (писмени дио и усмени дио – интервју) на које се одазвало 6 кандидата док се кандидат Драшко Стевановић није појавио на тестирању. Наконведеног тестирања и бодовања Комисија је сачинила следећу ранг листу:

1. Мирза Ибрахимовић са освојених 18.5 бодова
2. Ивана Милановић са освојених 17.5 бодова
3. Драган Петровић са освојених 16 бодова
4. Зорица Шарчевић са освојених 15 бодова
5. Муниб Карић са освојених 15 бодова
6. Звездана Бојић са освојених 14.33 бодова

Комисија је Извјештај о раду са утврђеном ранг листом доставила Скупштини општине Братунац на даље поступање. У даљем току излагања наводи да код избора чланова Општинске изборне комисије Братунац, водиће се рачуна, у смислу члана 2.14 Изборног закона БиХ да је састав Општинске

изборне комисије мултиетничан, тако да одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о последњем попису становништва проведеном на државном нивоу, дакле мора бити заступљен Бошњак и да састав Општинске изборне комисије осигура заступљеност полова у складу са Законом о равноправности полова у Босни и Херцеговини, дакле мора бити заступљена особа женског пола. Даље наводи да Скупштина општине Братунац цијенећи положај кандидата на ранг листи, доноси одлуку о именовању чланова Општинске изборне Комисије. Такође наводи да је као правник и човјек легалиста утврдио да Упутство о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, по коме је Конкурсна комисија радила, има доста мањкавости и да је дискриминирајуће, те да су приликом бодовања неке ствари нелогичне, фаворизују се одређени људи за чланове Општинске изборне комисије, без обзира о коме се ради, као и да не треба заборавити да мандат члана Општинске изборне комисије траје 7 година. Даље наводи, што се тиче начина бодовања које је предвиђено Упутством о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, а које се односи на додатно бодовања са 1.5 бодова који се додјељују кандидатима који су добили признање од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине за рад у изборној администрацији, а то признање могу добити само чланови Општинске изборне комисије, што значи да нико други ко конкурише не може добити те додатне бодове, па самим тим је у неравноправном положају у односу на оне који су у Општинској изборној комисији. Такође истиче да има још ствари које су дискриминирајуће природе али да није надлежан, па зато говори као правник и човјек легалиста, без обзира на данашњи исход гласања, да Скупштина општине или други надлежни орган, покрене законитост овог Упутства код надлежног суда, за убудуће, јер мисли да је ово једна дискриминација у односу на остале кандидате, без обзира о коме се ради. На крају излагања, сугерише Скупштини општине Братунац да чланови комисије треба сваке године, без обзира ко су, да подносе извјештај Скупштини општине Братунац и да се утврди њихов досадашњи рад, са којим проблемима се сусрећу и на који начин раде и функционишу, тим прије што их Скупштина општине именује и финансирају се из буџета општине. Према тренутном стању Општинска изборна комисија Братунац броји три члана, али сматра да су испуњени сви законски услови те да Општинска изборна комисија Братунац може имати пет чланова, или да се размисли о проширењу Општинске изборне комисије, тј. о именовању секретара Општинске изборне комисије.

Одборник Марко Мркајић, кроз дискусију предлаже да се у складу са излагањем предсједника Конкурсне комисије Славише Мркаје, у склопу ове тачке донесе закључак који ће бити упућен Суду БиХ везано за испитивање законитости Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, по коме се проводи поступак избора чланова Општинске изборне комисије, с обзиром да се кроз сам поступак видјело да дискриминише друге људе, не да им могућност да конкуришу и да буду равноправни на самом конкурс. У даљем току излагања наводи да Клуб одборника СНСД-а, што је утврђено на састанку, неће подржати трећерангираног кандидата Драгана Петровића из разлога што би то представљало повреду члана 2.14 Изборног закона БиХ који предвиђа да састав Општинске изборне комисије осигура заступљеност полова у складу са Законом о равноправности полова у Босни и Херцеговини. Даље наводи да Клуб одборника СНСД-а неће подржати ни другорангираног кандидата Ивану Милановић обзиром да сматрају да у претходном периоду није поступала објективно и да је имала одређена политичка дјела у свом наступању као предсједник Општинске изборне комисије, а детаљније образложење своје одлуке доставиће писмено Секретару Скупштине општине Братунац када буде припремала материјал.

Одборник Борис Трнинић кроз дискусију наводи с обзиром да је легалиста и да носи кућно васпитање и да поштује институцију у којој се налази, у најмању руку може рећи одборнику Марку Мркајићу да га срам буде, те да не плује друге људе кад нешто морају да ураде, као и да Ивана

Милановић није члан ни једне политичке партије. Даље наводи, што се тиче саме Општинске изборне комисије Братунац и Конкурсне комисије која је проводила поступак избора чланова Општинске изборне комисије Братунац, Скупштина општине Братунац је на једној од претходних сједница донијела одлуку којом је именovala три члана Конкурсне комисије, што је било сасвим довољно времена да се изабрана три члана информишу шта ће радити и колико ће радити и у ком смјеру ће ићи, што значи да ако су увидјели да нешто није уреду и да је противзаконито, требали су доставити предсједнику Скупштине општине Братунац обавјештење да не желе да буду чланови Конкурсне комисије из разлога што је неки закон дискриминирајући. Даље наводи, што се тиче самог рада Конкурсне комисије одрадили су посао у складу са законом, те да није наше да коментаришемо закон и Централну изборну комисију БиХ јер немамо ту надлежност. Такође, наглашава да је Извјештај о раду Конкурсне комисије достављен Комисији за избор и именовање и мандатско – имунитетској комисији која је једногласно прихватила наведени извјештај, те у наставку излагања тражи од Предсједника Скупштине општине Братунац да дозволи појединачно изјашњавање свих 24 одборника о Извјештају Комисије за провођење поступка за именовање два члана Општинске изборне комисије Братунац, упозоравајући да ће сви имати какве - такве последице у избору два члана Општинске изборне комисије, те да се не смију изјашњавати појединачно о кандидатима са утврђене ранг листе, јер је један извјештај. Такође одборник Борис Трнинић тврди да не може одборник Марко Мркајић изаћи за скупштинску говорницу и изјавити да неће подржати 1, 4 и 6 кандидата, те се у даљем току излагања пита шта је онда радила Конкурсна комисија и зашто се онда проводе конкурсне процедуре. Централна изборна комисија БиХ је направила категоризацију на који начин да се бодују кандидати и не може нико да се мијеша у то ако је неко добио седам бодова због нечега, те наглашава да су Ивана Милановић и Мирза Ибрахимовић и прије седам година изабрани за чланове Општинске изборне комисије па зашто се и тад неко није жалио. Одборник Борис Трнинић, у наставку излагања поново захтијева од предсједника Скупштине општине Братунац да се не гласа појединачно о кандидатима са ранг листе.

Одборник Саша Симић кроз дискусију наводи да у својству предсједника Клуба одборника Уједиљење Српске у потпуности се слаже са излагањем одборника Бориса Трнинића, те у својству члана Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије наглашава да је Комисија једногласно усвојила Извјештај комисије за провођење поступка за именовање два члана Општинске изборне комисије Братунац, о чему је предсједник Комисије Славиша Мркаја и усмено упознао присутне одборнике у Скупштини општине Братунац, а нека запажања која је дао могу се примјенити у будућем периоду али не и у конкретном поступку. Даље наводи да се кандидати не смију раздвајати приликом гласања, јер ни Комисија за избор и именовање никога није раздвајала, гласала је само за оно што је Конкурсна комисија провела, а то је ранг листа од првог до шестог рангираног, те да Скупштина општине треба само да потврди то што су други органи урадили. Такође кроз дискусију наводи да је мало неумјесно говорити да је Ивана Милановић политички подобра јер је он припадник друге политичке партије и никада није било дискриминације ни од Иване Милановић као секретара Скупштине општине, а ни од Маријане Нешковић која сада обавља функцију секретара Скупштине општине, те сматра да је ово чист удар на једну особу која није ту присутна да се брани.

Одборник Марко Мркајић кроз реплику на излагање одборника Бориса Трнинића и Саше Симића наводи да су сви дужни уколико сазнају да неки подзаконски акт није у складу са законом, а што се у овом случају могло утврдити кроз излагање предсједника Конкурсне комисије Славише Мркаје да је Упутство о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, по коме се проводи поступак избора чланова Општинске изборне комисије дискриминаторски, због чега треба тражити од Суда БиХ да утврди да ли је Упутство у складу са законом или није. Даље наводи да је ово демократско друштво и да свако може гласати онако како мисли да треба и да нико не може наметати како треба гласати, те

да због тога нико нема никакву одговорност нити Скупштина, нити одборници, јер се ради о колективном органу.

Одборник Борис Трнинић кроз дискусију поново тражи од предсједника Скупштине општине Братунац појединачно изјашњавање присутних одборника на сједници Скупштине општине Братунац. У даљем току излагања обраћа се начелнику општине Братунац са тврдњом да се у конкретном случају ради о класичном политичком притиску, те да начелник општине дозвољава да се овде коментарише закон Централне изборне комисије Босне и Херцеговине .

Начелник општине Братунац Др Лазар Продановић у свом обраћању тврди да никада није позвао нити разговарао са предсједником нити чланом Конкурсне комисије а самим тиме није утицао на њихов рад, те да је Извјештај конкурсне комисије тек данас прочитао када је исти и достављен у материјалу. Даље наводи да је била комуникација између Секретара Скупштине општине Братунац и Централне изборне комисије Босне и Херцеговине и да је усаглашена процедура која је и ишла преко Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије која је једногласно усвојила Извјештај Конкурсне комисије и доставила исти Скупштини општине на даљи поступак. Такође наводи што се тиче Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, у складу са којим се бирају чланови Општинске изборне комисије исти је на снази и мора се поштовати, али је исто легитимно право да се упутити захтјев за оцјену усаглашености Упутства са законом, те да то сада не мијења овај поступак избора чланова Општинске изборне комисије. Такође, истиче да уколико неко од одборника тражи појединачно изјашњавање о кандидатима са ранг листе, то треба и омогућити, али се код избора два члана Општинске изборне комисије мора испоштовати полна заступљеност, што значи да мора бити изабран један кандидат женског пола и један кандидат мора да буде из реда Бошњачког народа у складу са пописом становништва из 2013. године. Даље наводи да се не може гласати у пакету о избору два члана Општинске изборне комисије, односно гласаће се о кандидатима све док два члана не добију квалификовану већину, али опет Централна изборна комисија Босне и Херцеговине треба да да сагласност на именовање.

Одборник Борис Трнинић кроз дискусију тражи од начелника општине Братунац да му појасни да ли се о једном извјештају, једне конкурсне комисије може више пута гласати, ако смо рекли да се бирају два члана, да ли треба да се гласа више пута.

Начелник Др Лазар Продановић кроз дискусију, а на упит одборника Бориса Трнинића наводи да је у ЦиК БиХ речено да се процедура избора два члана Општинске изборне комисије проводи у складу са Статутом и Пословником о раду Скупштине општине Братунац. Такође, у наставку излагања наводи примјере процедура код избора кандидата у Парламентарној скупштини БиХ гдје се гласало о избору кандидата са предложене листе редослиједом како су они ранжирани. Даље наводи да се у конкретном случају тј. код избора два члана Општинске изборне комисије Братунац изјашњава Скупштина општине Братунац, те да ће Скупштина општине Братунац прихватити извјештај Конкурсне комисије, али ће гласати о именима и проћи ће онај кандидат који има 13 или више гласова, с тим да не могу бити двије жене или два мушкарца. Даље наводи да одлуку о избору два члана Општинске изборне комисије доноси Скупштина општине Братунац, али да постоји тијело које може оспорити процедуру, тј. може да се деси да Централна изборна комисија БиХ не да сагласност на именовање.

Одборник Борис Трнинић у свом обраћању износи свој лични став да треба појединачно одборници да се изјасне, те да Скупштина општине Братунац треба да испоштује одлуку Конкурсне комисије и Комисије за избор и именовање.

Потпредсједник Скупштине општине Братунац Горан Благојевић у наставку сједнице чита члан 167. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Братунац који гласи:

„О приједлогу за избор, односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно“, као и члан 168. став 2. који гласи:

„Јавно гласање за избор, односно именовање врши се по редослиједу којим су кандидати предложени“.

Одборник Марко Мркајић кроз дискусију позива се на члан 11. став 6. Упутства којим је како наводи прописано да надлежни орган, а у конкретном случају то је Скупштина општине Братунац, цијенећи положај кандидата на листи, доноси одлуку о именовању сваког кандидата појединачно, а уколико надлежни орган одступи од предложене ранг листе дужан је у својој одлуци образложити разлоге одступања. Затим закључује да имају право гласати за неког другог иако није у складу са ранг листом, а у том случају су дужни доставити образложење што ће и учинити.

Одборник Саша Симић кроз реплику на излагање одборника Марка Мркајића жели знати да ли је истом познато да је Општинска изборна комисија Братунац чији је предсједник Ивана Милановић добила Златну плакету од Централне изборне комисија Босне и Херцеговине, па га интересује са којим ће образложењем ићи у ЦИК БиХ, ако је иста та Централна изборна комисија Босне и Херцеговине дала Златну плакету Ивани Милановић и члановима Општинске изборне комисије Братунац.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје краћу паузу на приједлог одборника Радована Петковића.

По завршеној паузи, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, након чега Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 23 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

Потом Потпредсједник Скупштине општине Братунац Горан Благојевић упознаје одборнике у Скупштини општине Братунац да ће се гласање вршити појединачно о сваком кандидату редоследом утврђеним на ранг листи.

- Мирза Ибрахимовић приједлог усвојен са 19 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Ивана Милановић приједлог није усвојен са 9 за, 10 против, 3 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Драган Петровић приједлог није усвојен са 0 за, 12 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Зорица Шарчевић приједлог усвојен са 14 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Муниб Карић приједлог није усвојен са 1 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Звездана Бојић приједлог није усвојен са 1 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању

Одборник Борис Трнинић кроз дискусију наводи да је невјероватна спрега између политичких странака СДА и СНСД-а, те даље наводи да је изабрани члан Општинске изборне комисије Зорица Шарчевић члан СНСД-а, као и да члан Општинске изборне комисије не може бити страначка личност. Такође, захваљује се начелнику општине Братунац на конструктивности, као и да ће даље дјеловање ДНС-а у Скупштини општине Братунац преиспитати на предсједништву странке. У даљем току излагања наводи да не може у току дневног реда да се доноси закључак.

Након краће дискусије, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење Приједлог закључка одборника Марка Мркајића о упућивању Суду БиХ захтјева везано за преиспитивање законитости Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини по коме се проводи поступак избора чланова Општинске изборне комисије и исти је усвојена са 14 за, 3 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 27. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за Општу управу
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за финансије

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу, те да је приликом разматрања наведене тачке дневног реда констатовала да је због истека мандата од 90 дана потребно разрјешити дужности Маријану Нешковић в.д. Секретар Скупштине општине Братунац, Звездану Бојић – в.д. начелник Одјељења за општу управу, Хајрудина Хасановића – в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Младена Тоља – в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Данијелу Мракић – в.д. начелника Одјељења за финансије, те овако утврђен приједлог доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 27. Дневног реда и иста је усвојена са 17 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 28. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за Општу управу
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
- Вршиоца дужности Начелника Одјељења за финансије

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија запримила два приједлога за в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и то: приједлог Клуба одборника СДА – Хајрудин Хасановић, дипломирани педагог и психолог и приједлог Клуба одборника Уједињене Српске Стефан Бојић, мастер инжењер шумарства, а што се тиче осталих именовања Комисија је запримила по један приједлог и то: Маријана Нешковић - в.д. Секретара Скупштине општине Братунац, Звездана Бојић, мастер правник – в.д. начелника Одјељења за општу управу, Младен Тољ – в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Данијела Мракић, дипломирани економиста – в.д. начелника Одјељења за финансије. Комисија за избор и именовање је након разматрања утврдила следеће приједлоге за именовање: Маријана Нешковић - в.д. Секретара Скупштине општине Братунац, Звездана Бојић, мастер правник – в.д. начелника Одјељења за општу управу, Хајрудин Хасановић – в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Младен Тољ – в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Данијела Мракић, дипломирани економиста – в.д. начелника Одјељења за финансије. Такође, предсједник Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије Брано Ђурић наводи да према одредбама Закона о локалној самоуправи Републике Српске Начелник општине предлаже кандидате за в.д. начелнике одјељења Општинске управе, те у складу са тим, утврђене приједлоге доставља Начелнику општине како би сам дао своје приједлоге.

Одборник Борис Трнинић, у својству члана Комисије за избор и именовање кроз дискусију наводи да је рад скупштине и скупштинских радних тијела толико оскрнављен, да је то брука и срамота те да се преписују приједлози са другог папира, а приједлоге за в.д. начелнике одјељења дају политичке партије, а све се дешава због политичког насиља.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић, у складу са законском процедуром, доставља следеће приједлоге за именовање в.д. начелника одјељења и то: Звездана Бојић, мастер правник – в.д. начелника Одјељења за општу управу, Хајрудин Хасановић, дипломирани педагог и психолог – в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Младен Тољ – в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове и Данијела Мракић, дипломирани економиста – в.д. начелника Одјељења за финансије, те позива одборнике у Скупштини општине Братунац да се изјасне о наведеном приједлогу.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић овако утврђене приједлоге даје на изјашњење и исти су усвојени са:

- Маријана Нешковић - в.д. Секретара Скупштине општине Братунац, 19 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Звездана Бојић, мастер правник – в.д. начелника Одјељења за општу управу, 19 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Хајрудин Хасановић – в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, 14 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Младен Тољ – в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове, 15 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Данијела Мракић, дипломирани економиста – в.д. начелника Одјељења за финансије, 22 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић, на приједлог Клуба одборника ДНС -а, даје краћу паузу.

По завршеној паузи, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, након чега Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 22 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

ТАЧКА 29. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 29. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 30. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија са 4 „за“, утврдила следеће приједлоге и то: Рада Веселиновић, дипломирани правник – из реда службеника Општинске управе Братунац, Ранка Перић, дипломирани економиста - из реда службеника Општинске управе Братунац, Горан Благојевић, дипл. инж. машинства – одборник у Скупштини општине Братунац, Миљан Мичић, педагог физичке културе – одборник у Скупштини општине Братунац и Бојана Предојевић, дипломирани правник – са Листе стручњака Скупштине општине Братунац, те овако утврђене приједлоге доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење утврђене приједлоге и исти су усвојени са 21 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 31. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

По овој тачки дневног реда није било дискусије, те Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење извјештаје о раду јавних установа појединачно и то:

- Извјештај о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац усвојен је са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању
- Извјештај о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац усвојен је са 19 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању
- Извјештај о раду ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац усвојен је са 20 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању
- Извјештај о раду ЈУ „Дом културе“ Братунац усвојен је са 19 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању
- Извјештај о раду ЈУ „Туристичка организација“ Братунац није усвојен са 0 за, против 16, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању
- Извјештај о раду ДОО „Малина – Братунац“ Братунац усвојен је са 20 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје краћу паузу како би Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија размотрила следећу тачку дневног реда, приједлог рјешења о разрјешењу директора и в.д. директора јавних установа чији је оснивач општина Братунац и то: ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац и ЈУ „Туристичка организација“ Братунац.

ТАЧКА 32. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА И ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

По завршеној паузи, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, након чега Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 22 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија утврдила да се због истека мандата од 90 дана разрјешавају дужности в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – Милијана Миловчевић, дипл. правник, затим Бојана Предојевић – в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, што се тиче Виолете Медаковић- директор ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, иста се разрјешава дужности на основу поднијетог приједлога за разрјешење од стране Начелника општине Братунац, због немарног обављања послова из своје надлежности. Наведени приједлог за разрјешење

директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац Виолете Медаковић, саставни је дио Записника са састанка Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије.

У наставку сједнице, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић упознаје одборнике са пристиглим Приједлогом Начелника општине Братунац за разрјешење директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац Виолете Медаковић, те наводи следеће: На основу члана 179. став (1) Пословника о раду Скупштине општине Братунац, Скупштини општине Братунац упућује се приједлог за разрјешење Виолете Медаковић са мјеста директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац прије истека времена на које је именована због немарног обављања послова из своје надлежности. Разлози који упућују на немарно обављање послова из надлежности директора су следећи:

1. Пасивно дјеловање у погледу промоције туризма општине Братунац
2. Непостојање веб-сајта ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“
3. Непосједовање података о броју и структури туриста на подручју општине Братунац
4. Необављање других послова прописаних одредбама члана 83. Закона о туризму
5. Неисказивање висине средстава и сврхе трошења средстава прикупљених по основу боравишне таксе
6. Висина расхода Туристичке организације Братунац значајно је већа у односу на висину прихода
7. Немарно обављање послова и активности везано за одржавање туристичког комплекса „Рајска плажа“
8. Потрошња горива у приватне сврхе, а на рачун Туристичке организације Братунац
9. Недолазак на посао и затворене просторије ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

Одборник Саша Симић кроз дискусију наводи да се слаже са наводима из Приједлога за разрјешење, све је добро и аргументовано написано, иста не долази на посао, неодговорна је, али није му јасно како таква особа сад да добије могућност да за стално буде примљена у радни однос у Општинској управи Братунац на мјесто Еколошког инспектора.

Одборник Марко Мркајић у свом обраћању наводи да је Скупштина општине Братунац надлежна за разматрање приједлога за разрјешење директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, а да је у надлежности извршне власти питање пријема у радни однос службеника, те да о томе не треба да расправљају.

Након завршене дискусије, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење Приједлог рјешења о разрјешењу в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац Милијане Миловчевић, в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац Бојане Предојевић и директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац Виолете Медаковић и исти је усвојен са 19 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 33. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак на коме је утврдила следеће приједлоге: ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – приједлог је Милијана Миловчевић, дипл. правник (приједлог СНСД-а), ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац – приједлог је Бојана Предојевић (приједлог СНСД-а) и ЈУ „Туристичка организација“ Братунац – приједлог је Ранко

Јаковљевић (приједлог РСС), те овако утврђене приједлоге доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење утврђене приједлоге:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – Милијана Миловчевић, дипл. правник, приједлог је усвојен са 19 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац – Бојана Предојевић, дипл. правник, приједлог је усвојен са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац – Ранко Јаковљевић, професор филозофије и социологије, приједлог је усвојен са 22 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић позива политичке партије, Клубове одборника и одборнике у Скупштини општине Братунац да Комисији за избор и именовање доставе своје приједлоге за именовање по тачкама 34., 35., 36., 37., 38. и 39. Дневног реда, те даје паузу.

По завршеној паузи, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, након чега Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 22 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

ТАЧКА 34. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЛИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија утврдила следеће приједлоге за разрјешење чланова управних одбора због истека времена на који су именовани и то: ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац - Драшко Стевановић и Мирослав Јовановић; ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац - Рајка Ђокановић – представник оснивача, Амела Салкић - представник оснивача и Ивана Матић - представник Савјета родитеља; ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац - Драгана Пејић Стевановић, Саша Ћирковић и Адмир Велић; ЈУ „Дом културе“ Братунац - Јована Симић и Ранко Јаковљевић – члан Управног одбора (због подношења оставке из личних разлога); ЈУ „Туристичка организација“ Братунац - Јелена Гордић и Миодраг Лончаревић.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење утврђене приједлоге за разрјешење в.д. чланова и чланова управних одбора, како је то и утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско имунитетска комисија и исти је усвојен са 20 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању

ТАЧКА 35. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЛИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија након одржане расправе са 3 гласа „за“ утврдила следеће приједлоге за именовање в.д. чланова управних одбора јавних установа и то: ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац - Драшко Стевановић и Мирослав Јовановић; ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац - Рајка Ђокановић – представник оснивача, Амела Салкић - представник оснивача и Ивана Матић - представник Савјета родитеља; ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац - Драгана Пејић Стевановић, Саша Ћирковић и Адмир Велић; ЈУ „Дом културе“ Братунац - Јована Симић и Ненад Петровић; ЈУ „Туристичка организација“ Братунац - Јелена Гордић и Миодраг Лончаревић.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење овако утврђен приједлог за именовање в.д. чланова управних одбора јавних установа и исти је усвојен са 19 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 36. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија утврдила следећи приједлог за разрјешење чланова Комисије за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац и то: Ивана Милановић, Владимир Беатовић, Владо Медаковић, Милош Митровић, Раденко Милановић, Брано Ђурић и Вехид Дедић, те овако утврђен приједлог доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење овако утврђен приједлог и исти је усвојен са 21 за, 0 против, 0 уздржаних, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 37. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија утврдила следећи приједлог за именовање чланова Комисије за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац и то: Радован Петковић, Славиша Јосиповић, Маријана Нешковић, Владимир Беатовић, Владо Медаковић, Милош Митровић и Хајрудин Хасановић, те овако утврђен приједлог доставља Скупштини општине Братунац на изјашњење.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење овако утврђен приједлог и исти је усвојен са 18 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 38. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија утврдила следећи приједлог за разрешење чланова Комисије, како слиједи:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – Бранислав Тришић, Бранислав Мићић и Младенка Јовановић;
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац: Бранислав Тришић, Бранислав Мићић и Јанко Млађеновић;
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац - Бранислав Тришић, Бранислав Мићић и Владан Продановић;
- ЈУ „Дом културе“ Братунац – Радмила Николић, Горан Кочевић и Сретен Зарић;
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац - Бранислав Тришић, Бранислав Мићић и Саша Симић;
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац - Бранислав Тришић, Бранислав Мићић и Саша Симић;

те овако утврђен приједлог доставља Скупштини општине на изјашњење.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење овако утврђен приједлог и исти је усвојен са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 39. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
- ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

По отвореној расправи, одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско - имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу и то: Брано Ђурић - предсједник, Марко Мркајић – члан, Борис Трнинић - члан, Един Ризвановић – члан и Саша Симић - члан, те да је Комисија утврдила следећи приједлог за именовање чланова Комисије, како слиједи:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – Радмила Николић – службеник у Општинској управи Братунац, Звездана Бојић - службеник у Општинској управи Братунац и Жељко Лазић – из реда запослених у јавној установи; Замјеници чланова Комисије: Љиља Митровић - службеник у Општинској управи Братунац, Милица Лазић - службеник у Општинској управи Братунац и Славиша Ерић – из реда запослених у јавној установи;
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац: Радмила Николић - службеник у Општинској управи Братунац, Звездана Бојић - службеник у Општинској управи

- Братунац и Милка Којић – из реда запослених у јавној установи; Замјеници чланова Комисије: Љиља Митровић - службеник у Општинској управи Братунац, Милица Лазић - службеник у Општинској управи Братунац и Невена Плавшић – из реда запослених у јавној установи;
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац - Радмила Николић службеник у Општинској управи Братунац, Звездана Бојић - службеник у Општинској управи Братунац и Владан Продановић – из реда запослених у јавној установи; Замјеници чланова Комисије: Љиља Митровић - службеник у Општинској управи Братунац, Милица Лазић - службеник у Општинској управи Братунац и Дијана Сајић – из реда запослених у јавној установи;
 - ЈУ „Дом културе“ Братунац – Радмила Николић - службеник у Општинској управи Братунац, Звездана Бојић - службеник у Општинској управи Братунац и Сретен Зарић – из реда запослених у јавној установи; Замјеници чланова Комисије: Љиља Митровић - службеник у Општинској управи Братунац, Милица Лазић - службеник у Општинској управи Братунац и Радован Петковић – из реда запослених у јавној установи;
 - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац - Радмила Николић - службеник у Општинској управи Братунац, Звездана Бојић - службеник у Општинској управи Братунац и Оливера Чучић - службеник у Општинској управи Братунац; Замјеници чланова Комисије: Љиља Митровић - службеник у Општинској управи Братунац, Милица Лазић - службеник у Општинској управи Братунац и Адиса Јашић - службеник у Општинској управи Братунац;
 - ДОО „Малина – Братунац“ Братунац - Радмила Николић - службеник у Општинској управи Братунац, Звездана Бојић - службеник у Општинској управи Братунац и Раденко Радовић – из реда запослених у привредном друштву; Замјеници чланова Комисије: Љиља Митровић - службеник у Општинској управи Братунац, Милица Лазић - службеник у Општинској управи Братунац и Марина Јовановић – из реда запослених у привредном друштву;

те овако утврђен приједлог доставља Скупштини општине на изјашњење, уз напомену да у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац нема стално запослених радника, па је трећи члан комисије предложен из реда службеника Општинске управе Братунац.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење овако утврђен приједлог и исти је усвојен са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 40. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2025. ГОДИНИ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 40. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 41. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2024. ГОДИНИ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 41. Дневног реда и иста је усвојена са 19 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 42. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 42. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 43. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 43. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 44. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 44. Дневног реда и иста је усвојена са 22 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 45. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 45. Дневног реда и иста је усвојена са 18 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 46. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 46. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 47. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ БРАТУНАЦ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 47. Дневног реда и иста је усвојена са 20 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

ТАЧКА 48. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Одборник Брано Ђурић кроз одборничко питање наводи да у Основној школи у МЗ Осамско нема воде, те моли Начелника општине Братунац да се предузму мјере на рјешавању овог проблема.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у одговору на одборничко питање одборника Бране Ђурића наводи да ће у наредном периоду одржати састанак са управом ЈП „Рад“ а.д. Братунац, те да се утврди на који начин да се ријеша проблем.

У наставку сједнице в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић упознаје присутне одборнике у Скупштини општине Братунац да је политичка странка Уједињена Српска, Општински одбор Братунац, доставила састав Клуба одборника Уједињене Српске, који ће дјеловати у оквиру СО-е Братунац и то: Саша Симић – предсједник Клуба одборника, Милијана Тришић – замјеник предсједника Клуба одборника УС и Младен Илић – члан Клуба одборника УС.

Одборник Миодраг Јаковљевић у свом обраћању, позива одборнике у Скупштини општине Братунац да се прикључе хуманитарној акцији прикупљања новчане помоћи за лијечење двије мајке из Зворника. Такође, захваљује се начелнику општине Братунац за пружену новчану помоћ породици Перић из Факовића.

Сједница је завршила са радом у 15:13 часова.

ВД СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Маријана Нешковић, дипл. правник

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

о верификацији мандата одборника у Скупштини општине Братунац

Члан 1.

Верификује се мандат одборнику у Скупштини општине Братунац Ибрахимовић Абдурахману, следећем квалификованом кандидату са листе политичког субјекта СДА – СБИХ.

Члан 2.

Именовани из члана 1. ове Одлуке стиче права и дужности одборника у Скупштини општине Братунац са даном верификације мандата.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- /25
Дана, 14.05.2025. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18) Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о именовању Комисије за избор и
именовање и мандатско – имунитетске комисије

Члан 1.

У Одлуци о именовању Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије број: 01-022-168/24 од 03.12.2024. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 8/24), у члану 1. став (1) тачка 4) ријечи: „Един Ризвановић, члан Комисије“, мијењају се и гласе: „_____, члан Комисије“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 54. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), дефинисано је да Комисија за избор и именовање и мандатско – имунитетска комисија има предсједника, замјеника предсједника и три члана који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.

Скупштина општине Братунац је на Конститутивној сједници одржаној дана 03.12.2024. године, Рјешењем број: 01-022-168/24 од 03.12.2024. године, именовала чланове Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетска комисије.

Како је именованом члану Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетска комисије, одборнику у Скупштини општине Братунац Едину Ризвановићу, Централна изборна комисија БиХ одлуком утврдила престанак мандата са даном 20.03.2025. године, због подношења оставке, Скупштина општине Братунац је сходно одредбама члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), одлучила као у диспозитиву ове Одлуке.

Поука о правном лијеку: Ова Одлука је коначна и против исте није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022- /25
Братунац, 14.05.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 7. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18) Скупштина општине Братунац на Конститутивној сједници одржаној дана 03.12.2024. године доноси:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТСКО – ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије Скупштине општине Братунац, у следећем саставу:

1. Брано Ђурић, председник Комисије
2. Марко Мркајић, члан Комисије
3. Борис Трнинић, члан Комисије
4. Един Ризвановић, члан Комисије и
5. Саша Симић, члан Комисије

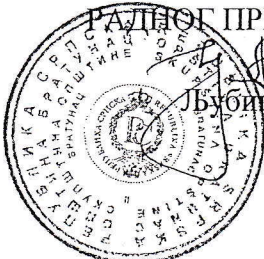
Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-168/24
Братунац, 03.12.2024. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
ОПШТИНСКОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Јубиша Алемшић



ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 51. став 3. и члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

ОДЛУКУ

о укидању права на накнаду члановима радних тијела
Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Овом Одлуком укида се право на накнаду члановима радних тијела Скупштине општине Братунац именованих из реда одборника, запослених у Општинској управи општине Братунац и јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Братунац.

Члан 2.

Члановима радних тијела Скупштине општине Братунац, који су именовани из реда научних и стручних радника, како је то дефинисано чланом 42. став (3) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), а који присуствују сједници радног тијела, утврђује се право на накнаду у износу од 30,00 КМ.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде радних тијела Скупштине општине Братунац број: 01-022-300/16 од 29.12.2016. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 9/16).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- /25
Дана, 14.05.2025. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025.године, д о н о с и :

ОДЛУКУ

о стимулисању наталитета на територији општине Братунац

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин стимулисања наталитета и начин остваривања права прописаних овом Одлуком.

Члан 2.

Сваком родитељу са територије општине Братунац, а у циљу стимулисања наталитета, исплатиће се износ од 1.000 КМ за прворођено дијете.

Члан 3.

У циљу стимулисања наталитета за свако другорођено дијете чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Братунац, исплатиће се једнократна новчана помоћ у износу од 1.400 КМ, а за трећерођено и свако наредно рођено дијете исплатиће се накнада у износу од 2.000 КМ.

Члан 4.

За брачне парове за које је на основу медицинске документације утврђено да је једина могућност за добијање потомства вјештачка оплодња, исплатиће се новчана помоћ у износу од 2.000 КМ по основу трошкова асистираних вантјелесне оплодње.

Новчани износ додјеливаће се на основу мишљења стручне комисије коју формира начелник општине Братунац, а чине је изабрани гинеколог ЈЗУ Дом здравља Братунац, доктор породичне медицине пацијента који је поднио захтјев и социјални радник.

Члан 5.

Новчана средства ће се исплаћивати из буџета општине Братунац, а на основу Рјешења начелника општине.

Члан 6.

Услови и начин остваривања права из ове Одлуке биће регулисани посебним актом који доноси начелник општине Братунац.

Износи средстава који се исплаћују родитељима новорођенчади и брачним паровима по основу трошкова асистираних вантјелесне оплодње, који су дефинисани члановима 2. 3. и 4. ове Одлуке могу бити промјењени посебним актом који доноси начелник општине Братунац, а у складу са средствима предвиђеним буџетом општине Братунац за стимулисање наталитета.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о стимулисању наталитета на територији општине Братунац, бр.01-022-303/22 од 29.12.2022.године („Службени гласник општине Братунац“ број: 11/22).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022- /25
Братунац, 14.05.2025.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, д о н о с и :

О Д Л У К У

о мрежи школа и уписним подручјима на територији општине Братунац

Члан 1.

На подручју општине Братунац настава се одвија у три основне школе:

1. ЈУ ОШ “ Вук Караџић “ Братунац
2. ЈУ ОШ „ Бранко Радичевић “ Братунац
3. ЈУ ОШ „ Петар Кочић “ Кравица- Братунац

1. ЈУ ОШ „ ВУК КАРАЦИЋ “ Братунац

ОШ „ Вук Караџић “ Братунац је централна школа са подручним одјељењима: Вољавица, Бјеловац, Факовићи, Тегаре и Бљечева.

Централна школа

Наставу у централној школи од I до IX разреда похађају ученици са подручја насељеног мјеста Подчауш, Раковац, Јелах, Побрђе и са дијела урбаног подручја општине Братунац које се налази са лијеве стране улице Светог Саве(посматрано: правац сјевер – југ), и гранична је улица са уписним подручјем ОШ „Бранко Радичевић“.

Подручно одјељење Вољавица

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Вољавица, а од VI до IX разреда у централној школи „ Вук Караџић “ Братунац

Подручно одјељење Бјеловац

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста :Залужје, Бјеловац, Лозница, Сикирић, Биљача и Полозник, а од VI до IX разреда у централној школи „ Вук Караџић “ Братунац

Подручно одјељење Факовићи

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста: Вранешевићи, Факовићи, Жањево, Бољевићи и Млечва, а од VI до IX разреда у централној школи „ Вук Караџић “ Братунац.

Подручно одјељење Тегаре

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста:Тегаре и Орлица,а од VI до IX у централној школи „Вук Караџић“ Братунац

Подручно одјељење Бљечева

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста Бљечева,Загони и Борићи,а од VI до IX разреда у централној школи „ Вук Караџић “ Братунац

2. ЈУ ОШ „ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ “ Братунац

ОШ „Бранко Радичевић“ Братунац је централна школа са подручним одјељењима: Осамско, Полон, Глогова и Красанпоље.

Централна школа

Наставу у централној школи од I до IX разреда похађају ученици са подручја насељених мјеста :Суха,Селиште,Бурнице, Реповац, Хранча, Михаљевићи, Слапашница, Глогова и дијела урбаног подручја општине Братунац које се налази са десне стране улице Светог Саве и гранична је улица са школским подручјем ОШ „ Вук Караџић“ Братунац (посматрано: правац сјевер – југ).

Подручно одјељење Осамско

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Осамско, а од VI до IX разреда у централној школи „ Бранко Радичевић“

Подручно одјељење Полом

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Полом, а од VI до IX разреда у централној школи „ Бранко Радичевић“ Братунац

Подручно одјељење Глогова

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Глогова, а од VI до IX разреда у централној школи „Бранко Радичевић“ Братунац.

Подручно одјељење Красанпоље

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста: Красанпоље , Лоњин и Слапашница , а од VI до IX разреда у централној школи „ Бранко Радичевић“ Братунац.

3. ЈУ ОШ „ ПЕТАР КОЧИЋ“ КРАВИЦА

ОШ „Петар Кочић“ Кравица је централна школа са подручним одјељењима: Коњевић Поље и Побуђе.

Централна школа

Наставу у централној школи од I до IX разреда похађају ученици са подручја насељеног мјеста Кравица и Магашаћи.

Подручно одјељење Коњевић Поље

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до IX разреда са подручја насељеног мјеста Коњевић Поље.Сандићи.Первани,Лолићи и Хрнчићи.

Подручно одјељење Побуђе

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Побуђе, а од VI до IX разреда у подручној школи у Коњевић Пољу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022- /25
Братунац, 14.05.2025.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 48. став (2) и (6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о именовању Комисије за примопредају дужности
предсједника и потпредсједника Скупштине општине Братунац

Члан 1.

У Одлуци о именовању Комисије за примопредају дужности предсједника Скупштине општине Братунац и потпредсједника Скупштине општине Братунац број: 01-022-185/24 од 03.12.2024. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 8/24), у члану 1. став (1) тачка 2) ријечи: „Един Ризвановић, одборник у Скупштини општине Братунац - члан Комисије“, мијењају се и гласе: „_____ одборник у Скупштини општине Братунац - члан Комисије“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

Чланом 48. став (2) и (6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), дефинисано је да Комисију за примопредају дужности предсједника и потпредсједника Скупштине општине, именује Скупштина из реда одборника у Скупштини општине.

Скупштина општине Братунац је на Конститутивној сједници одржаној дана 03.12.2024. године, Одлуком број: 01-022-185/24 од 03.12.2024. године, именовала чланове Комисију за примопредају дужности предсједника и потпредсједника Скупштине општине Братунац.

Како је именованом члану Комисије за примопредају дужности предсједника и потпредсједника Скупштине општине Братунац, одборнику у Скупштини општине Братунац Едину Ризвановићу, Централна изборна комисија БиХ одлуком утврдила престанак мандата са даном 20.03.2025. године, због подношења оставке, Скупштина општине Братунац је на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија примјеном одредби члана 48. став (6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), одлучила као у диспозитиву ове Одлуке.

Поука о правном лијеку: Ова Одлука је коначна и против исте није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022- /25
Братунац, 14.05.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 46. и члана 48. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на Конститутивној сједници одржаној дана 03.12.2024. године доноси:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА И ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именује се Комисија за примопредају дужности између председника Скупштине општине Братунац и потпредседника Скупштине општине Братунац, у следећем саставу:

1. Брано Ђурић, одборник у Скупштини општине Братунац - председник Комисије
2. Един Ризвановић, одборник у Скупштини општине Братунац - члан Комисије
3. Славиша Јосиповић, одборник у Скупштини општине Братунац - члан Комисије

Замјеници чланова Комисије:

1. Борис Тршинић, одборник у Скупштини општине Братунац - замјеник председника Комисије
2. Љиљана Рапкић, одборник у Скупштини општине Братунац - замјеник члана Комисије
3. Саша Симић, одборник у Скупштини општине Братунац - замјеник члана Комисије

Члан 2.

Мандат Комисије за примопредају дужности траје 4 године, са могућношћу поновног именовања.

Члан 3.

Комисија ће извршити примопредају дужности између председника Скупштине општине Братунац и потпредседника Скупштине општине Братунац.

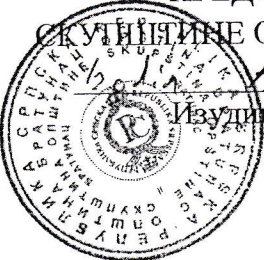
Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

Број: 01-022-185/24

Братунац, 03.12.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изузетин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 2. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Комисије за вјерска питања

Члан 1.

У Рјешењу о именовању Комисије за вјерска питања број: 01-022-225/24 од 17.12.2024. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 9/24), у члану 1. став (1) тачка 2) ријечи: „Един Ризвановић“, мијењају се и гласе: „_____“.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 62. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), дефинисано је да Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Скупштина општине Братунац је на првој редовној сједници одржаној дана 17.12.2024. године, на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Рјешењем број: 01-022-225/24 од 17.12.2024. године, именovala чланове Комисије за вјерска питања.

Како је именованом члану Комисије за вјерска питања, одборнику у Скупштини општине Братунац Едину Ризвановићу, Централна изборна комисија БиХ одлуком утврдила престанак мандата са даном 20.03.2025. године, због подношења оставке, Скупштина општине Братунац је на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- /25
Братунац, 14.05.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 2. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) и члана 7. тачка б) а у вези са чланом 61. и 62. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац, на првој редовној сједници одржаној дана 17.12.2024. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА

Члан 1.

Именује се Комисија за вјерска питања у саставу:

1. Десимир Вулић
2. Един Ризвановић
3. Миљан Мичић

Мандат Комисије за вјерска питања траје колико и мандата Скупштине која је именовала Комисију.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На конститутивној сједници одржаној дана 03.12.2024. године, Скупштина општине Братунац је донијела одлуку бр. 01-022-158/24 којом су због истека мандата, разрјешени дотадашњи чланови Комисије за вјерска питања.

На првој редовној сједници одржаној дана 17.12.2024. године на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је именовала чланове Комисије за вјерска питања у саставу како је то наведено у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-225/24
Братунац, 17.12.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ



Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 2. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу

Члан 1.

У Рјешењу о именовању Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу број: 01-022-231/24 од 17.12.2024. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 9/24), у члану 1. став (1) тачка 4) ријечи: „Един Ризвановић“, мијењају се и гласе: „_____“.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 73. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), дефинисано је да Одбор за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Скупштина општине Братунац је на првој редовној сједници одржаној дана 17.12.2024. године, на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Рјешењем број: 01-022-231/24 од 17.12.2024. године, именovala чланове Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу.

Како је именованом члану Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу, одборнику у Скупштини општине Братунац Едину Ризвановићу, Централна изборна комисија БиХ одлуком утврдила престанак мандата са даном 20.03.2025. године, због подношења оставке, Скупштина општине Братунац је на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- /25
Братунац, 14.05.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 2. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) и члана 7. тачка 6) а у вези са чланом 72. и 73. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац, на првој редовној сједници одржаној дана 17.12.2024. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, МЕЂУОПШТИНСКУ,
РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 1.

Именује се Одбор за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу у саставу:

1. Драгиша Михајловић
2. Брано Ђурић
3. Борис Трнинић
4. Един Ризвановић
5. Саша Симић

Мандат Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу траје колико и мандата Скупштине која је именовала Одбор.

Члан 2.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

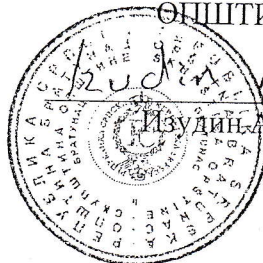
На конститутивној сједници одржаној дана 03.12.2024. године, Скупштина општине Братунац је донијела одлуку бр. 01-022-164/24 којом су због истека мандата, разрјешени дотадашњи чланови Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу.

На првој редовној сједници одржаној дана 17.12.2024. године на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Скупштина општине Братунац је именовала чланове Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу у саставу како је то наведено у диспозитиву овог рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-231/24
Братунац, 17.12.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ



Изудин Алић

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Маријана Нешковић, дипл. правник из Братунца, разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине општине Братунац, са даном 14.05.2025. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава секретара скупштине.

Одредбама члана 52. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата секретара скупштине, до окончања поступка именовања секретара скупштине у складу са овим законом именује вршиоца дужности секретара, а најдуже на период до 90 дана.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-75/25 од 18.03.2025. године, Маријана Нешковић, дипломирани правник из Братунца, именована је за в.д. секретара Скупштине општине Братунац до окончања поступка именовања секретара Скупштине општине на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је у међувремену окончан поступак по јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022- /25
Братунац, 14.05.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	13.927.100	13.958.584	1,00
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	9.050.800	9.517.044	1,05
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	920.000	877.375	0,95
714000	Порези на имовину	300.000	232.356	0,77
715000	Порези на промет производа и услуга	800	0	0,00
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	7.750.000	8.337.943	1,08
719000	Остали порески приходи	80.000	69.370	0,87
720000	Непорески приходи	3.844.000	3.361.992	0,87
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	250.000	172.282	0,69
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.494.000	3.153.347	0,90
723000	Новчане казне	50.000	22.340	0,45
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	50.000	14.023	0,28
730000	Грантови	6.300	11.256	1,79
731000	Грантови	6.300	11.256	1,79
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.026.000	1.068.292	1,04
787000	Трансфери између различитих јединица власти	991.000	1.060.292	1,07
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	12.736.800	12.511.508	0,98
410000	Текући расходи	12.573.300	12.494.859	0,99
411000	Расходи за лична примања запослених	6.118.500	6.035.928	0,99
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.570.500	2.440.364	0,95
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100.600	96.112	0,96
414000	Субвенције	26.500	29.308	1,11
415000	Грантови	1.439.300	1.514.062	1,05
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.215.900	2.264.426	1,02
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	75.000	73.000	0,97

	размјене између или унутар јединица власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	27.000	41.659	1,54
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	43.500	16.649	0,38
487000	Трансфери између различитих јединица власти	8.500	8.649	1,02
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
	Буџетска резерва	120.000	0	0,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1.190.300	1.447.076	1,22
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-2.838.800	-1.302.473	0,46
810000	I Примици за нефинансијску имовину	450.000	2.900	0,01
811000	Примици за произведену сталну имовину	150.000	0	0,00
812000	примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	2.900	0,01
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
	и обустављењих пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
	амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти			
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	3.288.800	1.305.373	0,40
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.133.800	999.648	0,88
512000	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2.000.000	140.865	0,07
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	155.000	164.860	1,06
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-1.648.500	144.603	-0,09
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	1.648.500	-363.086	-0,22
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-519.000	-509.832	0,98
920000	I Примици од задуживања	6.000	12.000	2,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	12.000	2,00
620000	II Издаци за отплату дугова	525.000	521.832	0,99
621000	Издаци за отплату дугова	330.000	329.563	1,00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	195.000	192.269	0,99
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	111.500	5.881	0,05
930000	I Остали примисици	478.300	431.598	0,90
931000	Остали примисици	200.500	200.515	1,00
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	277.800	231.083	0,83
630000	II Остали издаци	366.800	425.717	1,16
631000	Остали издаци	89.000	133.492	1,50
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	277.800	292.225	1,05
	И. Неискориштена средства кредита и неутрошена средства са РПН	2.056.000	140.865	0,07
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0	-218.483	

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	О П И С	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс (4/3)
1	2	4		5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		13.927.100	13.958.584	1,00
710000	П о р е с к и п р и х о д и	9.050.800	9.517.044	1,05
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	920.000	877.375	0,95
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	920.000	877.375	0,95
714000	Порези на имовину	300.000	232.356	0,77
714100	Порези на имовину	300.000	232.356	0,77
714200	Порези на наслеђе и поклоне			
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
714900	Остали порези на имовину			
715000	Порези на промет производа и услуга	800	0	0,00
715100	Порези на промет производа	600		0,00
715200	Порези на промет услуга	200		0,00
715300	Акцизе			
716000	Царине и увозне дажбине			
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	7.750.000	8.337.943	1,08
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	7.750.000	8.337.943	1,08
719000	Остали порески приходи	80.000	69.370	0,87
719100	Остали порески приходи	80.000	69.370	0,87
720000	Непорески приходи	3.844.000	3.361.992	0,87
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	250.000	172.282	0,69
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	250.000	172.282	0,69
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
	из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.494.000	3.153.347	0,90
722100	Административне накнаде и таксе	70.000	43.823	0,63
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	64.485	0,54
722400	Накнаде по разним основама	280.000	212.353	0,76
722500	Приходи од пружања јавних услуга	3.024.000	2.832.686	0,94
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	320.000	282.509	0,88
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	10.000	2.740	0,27
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	10.000	3.588	0,36
	Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	50.000	24.367	0,49
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	2.620.000	2.512.972	0,96

	Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	14.000	6.510	0,47
723000	Новчане казне	50.000	22.340	0,45
723100	Новчане казне	50.000	22.340	0,45
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти			
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти			
729000	Остали непорески приходи	50.000	14.023	0,28
729100	Остали непорески приходи	50.000	14.023	0,28
730000	Г р а н т о в и	6.300	11.256	1,79
731000	Грантови	6.300	11.256	1,79
731100	Грантови из иностранства	2.000	1.956	0,98
731200	Грантови из земље	4.300	9.300	2,16
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	1.026.000	1.068.292	1,04
787000	Трансфери између различитих јединица власти	991.000	1.060.292	1,07
787100	Трансфери од државе			
787200	Трансфери од ентитета	990.000	1.059.569	1,07
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	1.000	723	0,72
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		450.000	2.900	0,01
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	450.000	2.900	0,01
811000	Примици за произведену сталну имовину	150.000	0	0,00
811100	Примици за зграде и објекте	150.000		0,00
811200	Примици за постројења и опрему			
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцености			
812100	Примици за драгоцености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	2.900	0,01
813100	Примици за земљиште	300.000	2.900	0,01
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		14.377.100	13.961.484	0,97

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	Текући расходи	12.573.300	12.494.859	0,99
411000	Расходи за лична примања запослених	6.118.500	6.035.928	0,99
411100	Расходи за бруто плате запослених	5.259.500	5.138.988	0,98
411100	Расходи за плате приправника	40.000	12.098	0,30
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	672.700	716.765	1,07
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	86.000	86.899	1,01
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	60.300	81.178	1,35
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	2.570.500	2.440.364	0,95
412100	Расходи по основу закупа	5.100	4.300	0,84
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	457.800	399.748	0,87
412300	Расходи за режијски материјал	86.900	86.977	1,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	145.400	76.665	0,53
412500	Расходи за текуће одржавање	423.700	389.035	0,92
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	111.800	93.987	0,84
412700	Расходи за стручне услуге	102.700	107.174	1,04
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	340.000	348.652	1,03
412900	Остали неklasификовани расходи	897.100	933.826	1,04
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100.600	96.112	0,96
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	99.500	95.319	0,96
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	1.100	793	0,72
414000	Субвенције	26.500	29.308	1,11
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	26.500	29.308	1,11
415000	Грантови	1.439.300	1.514.062	1,05
415100	Грантови у иностранство			
415200	Грантови у земљи	1.439.300	1.514.062	1,05
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова	2.215.900	2.264.426	1,02
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.095.900	2.132.633	1,02

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	120.000	131.793	1,10
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	75.000	73.000	0,97
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	75.000	73.000	0,97
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	27.000	41.659	1,54
419100	Расходи по судским рјешењима	27.000	41.659	1,54
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	8.500	8.649	1,02
487000	Трансфери између различитих јединица власти	8.500	8.649	1,02
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	3.500	5.777	1,65
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	16	0,03
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	4.500	2.856	0,63
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
****	Буџетска резерва	120.000	0	0,00
****	Буџетска резерва	120.000	0	0,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		3.288.800	1.305.373	0,40
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.288.800	1.305.373	0,40
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.133.800	999.648	0,88
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	790.000	869.618	1,10
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	152.000	40.482	0,27
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	120.300	82.528	0,69
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.500	0	0,00
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	7.020	0,10
512000	Издаци за драгоцјености			
512100	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2.000.000	140.865	0,07
513100	Издаци за прибављање земљишта	2.000.000	140.865	0,07
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	155.000	164.860	1,06
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	155.000	164.860	1,06
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	15.990.600	13.808.881	0,86
Економски код	О П И С	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-519.000	-509.832	0,98
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	Примици од финансијске имовине			
911000	Примици од финансијске имовине			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-519.000	-509.832	0,98
920000	Примици од задуживања	6.000	12.000	2,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	12.000	2,00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000	12.000	2,00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	525.000	521.832	0,99
621000	Издаци за отплату дугова	330.000	329.563	1,00
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	330.000	329.563	1,00
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	195.000	192.269	0,99
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	195.000	192.269	0,99
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	111.500	5.881	0,05
930000	Остали примиси	478.300	431.598	0,90
931000	Остали примиси	200.500	200.515	1,00
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса	500	515	1,03
931900	Остали примиси	200.000	200.000	1,00
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	277.800	231.083	0,83
938100	Остали примиси из трансакција са другим јединицама власти	277.800	231.083	0,83

938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	366.800	425.717	1,16
631000	Остали издаци	89.000	133.492	1,50
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност			
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса			
631900	Остали издаци	89.000	133.492	1,50
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	277.800	292.225	1,05
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	277.800	292.225	1,05
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	Неискориштена средства кредита и неискоришћена средства са РПН	2.056.000	140.865	0,07

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2023 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	Текући расходи	269.000	277.446	1,03
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	247.000	255.446	1,03
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	247.000	255.446	1,03
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	239.000	248.591	1,04
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	8.000	6.855	0,86
415000	Грантови у земљи	22.000	22.000	1,00
415200	Накнаде парламентарним странкама	22.000	22.000	1,00
	Буџетска резерва	120.000		0,00
Укупно потрошачка јединица 0015110		389.000	277.446	0,71
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	15.000	7.200	0,48
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15.000	7.200	0,48
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	3.287	0,33
412600	Расходи по основу утрошка горива	5.000	3.913	0,78
510000	Издаци за нефинансијску имовину	30.000	44.100	1,47
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	10.000	17.919	1,79
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	17.919	1,79
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	26.181	1,31
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	26.181	1,31
631100	Издаци за порез на додату вриједност			
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		45.000	51.300	1,14
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	Текући расходи	778.500	785.762	1,01
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	677.500	671.369	0,99
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200	100	0,50
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	179.000	153.475	0,86
412300	Расходи за режијски материјал	35.000	39.363	1,12
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.700	2.675	0,99
412500	Текуће одржавање	30.000	40.310	1,34
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	1.819	0,61
412600	Расходи по основу утрошка горива	20.000	17.184	0,86
412700	Расходи за стручне услуге	65.000	71.642	1,10
412900	Расходи по основу репрезентације	25.000	23.906	0,96
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.900	1.650	0,87
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	100.000	124.355	1,24
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	40.068	1,34
412900	Остали неklasификовани расходи	34.000	31.149	0,92
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	20.771	1,00
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	107.000	96.210	0,90
412900	Средства за хигијеничарску службу	24.000	6.692	0,28
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.000	793	0,79
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	1.000	793	0,79
415000	Грантови	78.000	72.352	0,93
415200	Општинска борацка организација Братунац	33.000	35.002	1,06
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	16.000	13.350	0,83
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	12.000	12.000	1,00
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.000	1.500	0,50
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	8.000	7.000	0,88
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	6.000	3.500	0,58
419000	Расходи по судским рјешењима	22.000	41.248	1,87
419100	Расходи по судским рјешењима	22.000	41.248	1,87
487000	Трансфери између различитих јединица власти	8.500	8.649	1,02
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	3.500	5.777	1,65
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	16	0,03

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000		0,00
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	3.500	2.856	0,82
4881	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
488100	Трансфер Дому здравља	35.000	8.000	0,23
510000	Издаци за нефинансијску имовину	27.000	52.361	1,94
511000	Издаци за произведену сталну имовину	22.000	38.636	1,76
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	22.000	38.636	1,76
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	5.000	13.725	2,75
516100	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	5.000	13.725	2,75
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		849.000	854.772	1,01
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	Текући трошкови	2.800.000	2.745.396	0,98
411000	Расходи за лична примања запослених	2.800.000	2.745.396	0,98
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.270.000	2.249.356	0,99
411100	Расходи за бруто плате приправника	40.000	12.098	0,30
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	440.000	440.001	1,00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	30.000	24.352	0,81
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	20.000	19.589	0,98
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	55.000	37.467	0,68
638100	Издаци за накнаде плата за породилшко одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	40.000	28.193	0,70
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	15.000	9.274	0,62
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		2.855.000	2.782.863	0,97
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	Текући расходи	1.952.300	2.053.413	1,05
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	40.000	0	0,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	0	0,00
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000		0,00
414100	Субвенције	26.500	29.308	1,11
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	26.500	29.308	1,11
415000	Грантови непрофитним субјектима у земљи	1.338.800	1.419.210	1,06
415200	Средства за Моторијаду	10.000	10.000	1,00
415200	Средства за КУД	20.000	15.000	0,75
415200	Финанс. програма удружења пензионера	20.000	21.200	1,06
415200	Средства за културу	20.800	23.540	1,13
415200	Средства за спорт	270.000	294.041	1,09
415200	Средства за омладину- програми	10.000	9.514	0,95
415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	110.000	75.673	0,69

415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	190.000	234.263	1,23
415200	Средства за одржавање система за наводњавање-ДОО"Малина"	50.000	40.000	0,80
415200	Средства за сајам "Дани малине"	36.000	44.053	1,22
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	50.000	46.900	0,94
415200	Средства за Основне школе	20.000	24.948	1,25
415200	Остала удружења	120.000	143.390	1,19
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	15.000	9.000	0,60
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљавања	95.000	63.317	0,67
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	15.000	13.000	0,87
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	77.000	75.671	0,98
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000	5.500	0,55
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	200.000	270.200	1,35
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	547.000	604.895	1,11
416100	Дознаке грађанима	547.000	604.895	1,11
416100	Стипендије студентима	150.000	157.700	1,05
416100	Текуће помоћи појединцима	110.000	105.150	0,96
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	160.000	157.573	0,98
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	70.000	98.800	1,41
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	7.000	6.195	0,89
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	50.000	79.477	1,59
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		1.952.300	2.053.413	1,05
Назив потрошачке јединице: Одјелење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				#DIV/0!
410000	Текући расходи	787.000	761.176	0,97
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	787.000	761.176	0,97
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	4.095	0,46
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	80.000	80.688	1,01
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	168.000	123.885	0,74
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	50.000	17.835	0,36
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	115.000	162.716	1,41
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	35.000	31.577	0,90
412800	Расходи за услуге зимске службе	15.000	13.350	0,89
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	165.000	180.264	1,09
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	150.000	146.766	0,98
412900	Остали непоменути расходе			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.760.000	1.057.985	0,38
511000	Издаци за произведену сталну имовину	760.000	917.120	1,21
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	540.000	869.618	1,61
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	280.000	590.605	2,11
511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијама и грађанима	250.000	278.636	1,11

511130	Изградња јавне расвјете	10.000	377	0,04
511200	Издаци за инв. одрж. рек. и адап. зграда и објекта	150.000	40.482	0,27
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	100.000	40.482	0,40
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројекта			
511200	Реконстр. и мод. градских улица			
511200	Реконструкција и адаптација осталих објекта	50.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	7.020	0,10
511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000	7.020	0,10
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2.000.000	140.865	0,07
513100	Издаци за прибављање земљишта	2.000.000	140.865	0,07
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		3.547.000	1.819.161	0,51
	Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња			
410000	Текући расходи	170.000	167.540	0,99
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	95.000	94.540	1,00
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	95.000	94.540	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата			
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк. између једин. власти	75.000	73.000	0,97
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	75.000	73.000	0,97
621000	Издаци за отплату дугова	330.000	329.563	1,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	330.000	329.563	1,00
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	195.000	192.269	0,99
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	195.000	192.269	0,99
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900	Остали издаци	89.000	133.492	1,50
631900	Остали издаци у земљи	89.000	133.492	1,50
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		784.000	822.864	1,05
	Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице			
410000	Текући расходи	33.400	49.061	1,47
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	33.400	49.061	1,47
412100	Расходи за закуп пословних објекта и простора	2.400	2.200	0,92
412200	Расходи по основу утрошка енергије	6.000	5.985	1,00
412900	Остали неklasификовани расходи	25.000	40.876	1,64
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		33.400	49.061	1,47

Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац				
410000	Текући расходи	347.500	324.020	0,93
411000	Расходи за лична примања запослених	320.500	304.127	0,95
411100	Расходи за бруто плате запослених	250.000	238.229	0,95
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	57.000	52.507	0,92
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	11.000	11.034	1,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	2.500	2.357	0,94
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	25.000	19.482	0,78
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	10.000	9.191	0,92
412300	Расходи за режијски материјал	4.000	3.357	0,84
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	2.647	2,65
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	539	0,18
412700	Расходи за стручне услуге	2.000	1.115	0,56
412900	Остали некласификовани расходи	5.000	2.633	0,53
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0		
413900	Расходи по основу затезних камата			
419000	Расходи по судским рјешењима	2.000	411	0,21
419100	Расходи по судским рјешењима	2.000	411	0,21
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.800	119	0,04
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300	119	0,09
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.500		0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	14.800	10.701	0,72
638100	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	14.800	10.701	0,72
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		365.100	334.840	0,92
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите				
410000	Текући расходи	1.704.900	1.693.186	0,99
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	36.000	36.745	1,02
412200	Расходи за комуналне услуге	19.000	18.604	0,98
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	17.000	18.141	1,07
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.668.900	1.656.441	0,99
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	186.400	185.495	1,00
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	120.000	131.793	1,10
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.353.500	1.337.153	0,99
416100	Додатни програм соц. заштите	9.000	2.000	0,22
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1.704.900	1.693.186	0,99
Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и васп. "Радост"Братунац				
410000	Текући расходи	955.500	991.269	1,04
411000	Расходи за лична примања запослених	823.500	876.670	1,06
411100	Расходи за бруто плате запослених	736.000	738.849	1,00

411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	79.200	129.821	1,64
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	8.300	8.000	0,96
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	132.000	114.599	0,87
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	19.000	22.935	1,21
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	8.962	1,05
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	87.000	60.306	0,69
412500	Расходи за текуће одржавање	3.500	2.743	0,78
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	1.362	0,54
412700	Расходи за стручне услуге	3.500	2.919	0,83
412900	Остали неklasификовани расходи	8.000	15.372	1,92
510000	Издаци за нефинансијску имовину	255.000	3.427	0,01
511000	Издаци за произведену сталну имовину	255.000	3.427	0,01
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	250.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	3.427	0,69
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	100.000	118.256	1,18
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	118.256	1,18
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		1.310.500	1.112.952	0,85
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	Текући расходи	15.800	11.256	0,71
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15.800	11.256	0,71
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	10.000	6.707	0,67
412300	Расходи за режијски материјал	700	1.443	2,06
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	500		0,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	300	173	0,58
412700	Расходи за стручне услуге	800	304	0,38
412900	Остали неklasификовани расходи	3.500	2.629	0,75
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.000	3.111	1,04
511000	Издаци за произведену сталну имовину	3.000	3.111	1,04
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3.111	1,04
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		18.800	14.367	0,76
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар				
410000	Текући расходи	128.500	101.524	0,79
411000	Расходи за лична примања	18.000	18.362	1,02
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	15.000	16.962	1,13
411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	1.400	0,47
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	110.400	80.072	0,73
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	65.000	49.386	0,76
412300	Расходи за режијски материјал	8.000	9.149	1,14
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	1.995	1,00

412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	20.000	3.961	0,20
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	1.715	0,57
412600	Расходи по основу утршка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	2.400	1.143	0,48
412900	Остали неklasификовани расходи	10.000	12.723	1,27
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	0	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	100		0,00
416100	Дознаке на име социјалне заштите		3.090	
416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима		3.090	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	5.505	0,14
511000	Издаци за произведену сталну имовину	40.000	5.104	0,13
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	5.104	0,13
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.		401	
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала		401	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067		168.500	107.029	0,64
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	Текући расходи	100.800	83.751	0,83
411000	Расходи за лична примања запослених	69.500	63.628	0,92
411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	53.994	0,90
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	9.634	1,01
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	31.300	20.123	0,64
412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комун.и транспортних	300		0,00
412300	Расходи за режијски материјал	500		0,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	1.000		0,00
412500	Расходи за текуће одржавање	500	355	0,71
412600	Расходи по основу утршка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	1.000	1.057	1,06
412700	Расходи за стручне услуге	5.000	5.873	1,17
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	8.000	6.873	0,86
412900	Остали неklasификовани расходи	5.000	803	0,16
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"	10.000	5.162	0,52
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4.000	0	0,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.000	0	0,00
511200	и објеката	2.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000		0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		104.800	83.751	0,80
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац			
410000	Текући расходи	181.600	184.083	1,01

411000	Расходи за лична примања запослених	121.500	122.495	1,01
411100	Расходи за бруто плате запослених	98.500	98.117	1,00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	23.000	21.823	0,95
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)		2.555	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	59.600	61.088	1,02
412100	Расходи по основу закупа	2.500	2.000	0,80
412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	1.500	1.354	0,90
412300	Расходи за режијски материјал	3.200	2.539	0,79
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	1.200	1.396	1,16
412500	Расходи за текуће одржавање	1.200	3.268	2,72
412600	Расходи по основу утршка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	2.017	0,67
412700	Расходи за стручне услуге	6.000	5.010	0,84
412900	Остали неklasификовани расходи	23.640	26.144	1,11
412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	17.360	17.360	1,00
415200	Грантови у земљи	500	500	1,00
415200	Грантови у земљи	500	500	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.000	510	0,17
511000	Издаци за произведену сталну имовину	3.000	510	0,17
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3000	510	0,17
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	184.600	184.593	1,00
	Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000	Текући расходи	2.333.500	2.258.776	0,97
411000	Расходи за лична примања запослених	1.965.500	1.905.250	0,97
411100	Расходи за бруто плате запослених	1.845.000	1.760.443	0,95
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	49.000	46.017	0,94
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45.000	51.513	1,14
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	26.500	47.277	1,78
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	360.500	352.747	0,98
412200	Расходи по основу утршка енергије	59.000	47.328	0,80
412300	Расходи за режијски материјал	27.000	22.164	0,82
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	11.500	10.293	0,90
412500	Расходи за текуће одржавање	24.000	28.028	1,17
412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утршка горива	36.000	32.631	0,91

412700	Расходи за стручне услуге	18.000	19.168	1,06
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000	1.399	0,70
412900	Остали неklasификовани расходи	183.000	191.736	1,05
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	4.500	779	0,17
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	4.500	779	0,17
419000	Расходи по судским рјешењима	3.000	0	0,00
419100	Расходи по судским рјешењима	3.000		0,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	164.000	138.255	0,84
511000	Издаци за произведену сталну имовину	34.000	13.702	0,40
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	34.000	13.702	0,40
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	130.000	124.553	0,96
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	130.000	124.553	0,96
620000	Издаци за отплату дугова	0	0	
621000	Издаци за отплату дугова			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0	0	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	108.000	125.801	1,16
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	108.000	125.801	1,16
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	2.605.500	2.522.832	0,97
	УКУПНО	16.917.400	14.764.430	0,87

ОПШТИНА БРАТУНАЦ

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
УЗ ГОДИШЊИ КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЈЕШТАЈ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА
ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024 ГОД.**

Братунац, АПРИЛ 2025

Основне информације о извјештајном ентитету

Општина Братунац налази се у источном дијелу Републике Српске и заузима површину 293 км². Братунац је постао самостална општина 30.09.1927. године, мада се данас као дан општине обиљежава 25. септембар. Административно је подијељена на 27 мјесних заједница. 53 насељена мјеста у којима према попису становништва из 2013. године, Општина Братунац броји 18.651 становника према подацима Републичког Завода за статистику. Општинску администрацију поред начелника општине, чини и скупштина општине. Институционални центар Општине Братунац је насеље Братунац, улица Светог Саве бр. 260, гдје су смјештени сви општински органи. Законодавна власт се остварује преко скупштине општине, коју чине 25 одборника. Начелник заступа и представља општину. Носилац је извршне власти, руководи радом административне службе и одговоран је за њен рад. Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности. Замјеник начелника извршава оне дужности које му повјери начелник.

Општина Братунац је регистрована код Пореске управе Републике Српске под бројем ЈИБ-а: 4401444710003 а од Републичког завода за статистику Републике Српске додјељен јој је матични број 01056832. Општина Братунац није обвезник ПДВ-а.

На дан 31.12.2024. године стање запослених у Општини Братунац је 83 радника од тога је 3 магистара, 43 са ВСС, 1 радник са ВШС, 3 ВКВ радника, 27 радника са ССС, 5 КВ радника и 1 НК радник. Од 83 запослених 3 су функционери. Општина Братунац своје пословање обавља путем јединственог рачуна трезора од 01.01.2009. године. У Обрасцу број 7 консолидовани су запослени у ЈУ Центру за социјални рад 12 запослених, ЈУ Обданишту Радост 35 запослених, ЈУ Дом културе Братунац 4 запослена и ЈУ Туристичка организација Братунац 2 запослени и ЈУ Дом здравља Братунац 60 радника. Финансијске трансакције су у потпуности у главној књизи трезора. Општина има директну конекцију са Системом управљања финансијским информацијама (СУФИ систем).

Постојање Општине Братунац је регулисано Законом о територијалној организацији Републике Српске (Службени гласник Републике Српске 69/09). Општина Братунац представља јединицу локалне самоуправе Републике Српске. Општину Братунац, као и свака јединица локалне самоуправе у Републици Српској чине извршни и законодавни органи (Општинска управа и Скупштина општине).

Послови из дјелокруга општинске управе обављају се у одјељењима и самосталним одсјецима као основним организационим јединицама.

Форма, садржај, начин припреме и презентације финансијских извјештаја буџетских корисника детаљно су прописани Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 15/17 и 17/22).

За период 01.01. до 31.12.2024. године извјештавање буџетских корисника врши се посредством прописаних образаца за годишње финансијске извјештаје.

КОНСОЛИДАЦИЈА

Финансијски извјештаји су представљени у консолидованом облику потрошачких јединица које су корисници буџета општине Братунац.

Консолидовани финансијски извјештај Општине Братунац за период 01.01-31.12.2024 год. је урађен на основу финансијских извјештаја свих буџетских корисника. Годишњи извјештај о извршењу буџета Општине Братунац, представља консолидовани извјештај Трезора општине Братунац са свим потрошачким јединица, у које спадају:

- Стручна служба Скупштине Општине (организациони код 0015(0)110);
- Територијална ватрогасна јединица Братунац (организациони код 0015(0)125);
- Одјељење за општу управу (организациони код 0015 (0)130);
- Одјељење за финансије (организациони код 0015 (0)140);
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, (организациони код 0015 (0)150);
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-ком. послове (организациони код 0015(0)160);
- Остала буџетска потрошња(организациони код 0015(0)190);
- Мјесне заједнице (организациони код 0015(0)200);
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац (организациони код – 0015(0)300);
- Трошкови социјалне заштите-(организациони код 0015(0) 301);
- ЈУ Дјечије обданиште “Радост“Братунац (организациони код – 0015(0)400);
- ЈУ Средњошколски центар Братунац (организациони код – 0815(0)067);
- ЈУ Народна библиотека Братунац (организациони код - 0818(0)022) и
- ЈУ Дом културе Братунац(организациони код – 0015(0)510);
- ЈУ Туристичка организација Братунац (организациони код – 0015(0)920);
- Трезор општине Братунац (организациони код – 9999999);
- ЈУ Дом здравља Братунац (организациони код – 0015(0)700).

Општина у свом раду користи Законом прописане рачуноводствене стандарде:

- МРС -ЈС 1 (Презентација финансијских извјештаја);
- МРС -ЈС2 (Извјештај о новчаним токовима);
- МРС- ЈС3 (Рачуноводствене политике,промјене рачуноводствених процјена и грешака);
- МРС -ЈС9 (Приходи из трансакција размјене);
- МРС J-С11 (Уговор о изградњи);
- МРС- ЈС 12 (Залихе);
- МРС- ЈС15 (Финансијски инструменти,објелодањивање и презентација);
- МРС -ЈС17 (Некретнине,постројења и опрема);
- МРС -ЈС 18 (Извјештавање по сегментима);
- МРС -ЈС19 (Резервисања,потенцијалне обавезе и потенцијална имовина)
- МРС-ЈС-23 Порези од трансакција које нису трансакције размјене(порези и доприноси)
- МРС-ЈС-34 Одвојени финансијски извјештаји
- МРС-ЈС-35 Консолидовани финансијски извјештаји
- МРС-ЈС-36Улагање у придружене ентитете и заједничке подухвата
- МРС-ЈС-37 Заједнички аранжмани
- МРС-ЈС-38 Објелодањивања улагања у друге ентитете

Поред рачуноводствених стандарда Општина при изради финансијских извјештаја користи и друге законске и подзаконске прописе.

Основни прописи за израду извјештаја за 2024. годину су:

- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/05,36/09 и 94/15),
- Закон о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске": број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16),
- Закон о трезору Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 28/13 и 103/15),
- Закон о фискалној одговорности у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске“ број. 94/15,
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова (“Службени гласник Републике Српске”, број: 98/16 и 115/17),
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 115/17),
- Правилник о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Службени гласник Републике Српске", број: 128/11),
- Правилник о систему пореског књиговодства у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 109/16),
- Правилник о критеријумима за стицање статуса буџетског корисника ("Службени гласник Републике Српске", број: 116/13),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним (“Службени гласник Републике Српске”, број: 45/16),
- Правилник о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике ("Службени гласник Републике Српске", број: 110/16) ,
- Наредба о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина и градова и фондова ("Службени гласник Републике Српске", број: 59/13, 117/13, 73/14, 33/15, 114/16, 73/17),
- Упутство о форми садржаја и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника (“Службени гласник Републике Српске”, број: 10/17),
- Правилник о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова (“Службени гласник Републике Српске”, број: 15/17 и 17/22),
- Закон о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број:39/14)
- Правилник о форми и садржају буџета и извјештаја о извршењу буџета (Службени гласник Републике Српске бр.111/21),
- Други законски и подзаконски прописи који су били на снази у моменту кад је пословна промјена настала, односно евидентирана, као и правила струке.

Основе за припрему годишњег извјештаја

Општина Братунац у књиговодственом евидентирању финансијских трансакција, примјењује контни оквир за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова. Рачуноводствена основа, која се примјењује је модификовано начело обрачуна (приходи су на готовинској основи, а расходи, обавезе и сва имовина на обрачунској основи). Општина Братунац своје пословање обавља путем Јединственог рачуна трезора општине. Годишњи финансијски извјештаји општине Братунац сачињени су на основу: Пробног биланса - (Суфи систем).

Коришћене рачуноводствене политике

Код састављања извјештаја Општине Братунац, примјењиване су рачуноводствене политике у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској.

а/ Расходи

Расходи су се књижили на обрачунској (акруалној) основи, односно у периоду кад је обавеза за плаћање настала, без обзира на то да ли је извршено и само плаћање у складу са Правилником о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске. Сви расходи који се односе на обрачунски период морају бити обухваћени у финансијском извјештају (начело настанка догађаја). Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи. Под расходима обрачунског карактера подразумијевају се расходи по основу амортизације и остали расходи обрачунског карактера који не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

Обрачун амортизације се врши на крају буџетске године, примјеном пропорционалне (линеарне) методе према годишњим стопама утврђеним на основу преосталог корисног вијека средства које подлијеже амортизацији. Књиговодствено евидентирање обрачунате амортизације врши се на терет расхода обрачунског карактера.

б/ Приходи

Приходи се признају на обрачунском основу у рачуноводственом обрачунском периоду у којем је настало повећање будућих економских користи и у којем су мјерљиви и извјесни. Вредновање прихода (изузев прихода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

Преглед стања нефинансијске имовине:

Р.бр.	Конто	Назив	Стање 01.01.2024	Стање 31.12.2024
1	0111	Зграде и објекти	34.955.023	34.760.957
2	0112	Опрема	1.398.468	1.278.097
3	0113	Биолошка имовина	493	392
4	0114	Инвестициона имовина	484.840	467.024
5	0115	Нематеријална произведена имовина	30.440	36.039
6	0121	Архивска грађа	80	80
7	0131	Земљиште	3.100.092	3.100.092
8	0133	Шуме	75.616	75.616
9	0141	Стална средства у припреми	755.688	833.267
10	0151	Улагање на туђим некрет. и опреми	79.374	78.147
11	0211	Имовина намјењена продаји	0	0
12	0231	Залихе материјала (Дом здравља)	25.710	27.546
13	0241	Ситан инвентар	9.582	9.582
	Укупно:		40.915.406	40.666.839

Преглед стања обавеза:

Р.бр.	Конто	Назив	Стање 01.01.2024	Стање 31.12.2024
1	2100	Дугорочне обавезе	5.325.342	4.687.428
2	2214	Обавезе по краткороч. зајмовима	15.699	0
3	2215	Обавезе по дугор.зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана	329.563	343.288
4	2220	Обавезе за лична примања запослених	479.354	540.365
5	22311	Обавезе према добављачима	760.852	959.146
6	22312- 22319	Обавезе према физичким лицима, обавезе за порезе и доприносе и остале обавезе	124.268	199.572
7	2232	Обавезе из пословања у иностранству	2.347	0
8	2252	Обавезе за грантове	115.724	106.712
9	2253	Обавезе за дознаке на име социј.заштите	173.307	224.471
10	2279	Остала краткорочна разграничења	6.837	1.290
11	2281	Остале краткорочне обавезе	93	11.416
12	2297	Кратк.обавезе и разгран.из трансакција са другим јединицама власти	185.582	195.186
	Укупно:		7.518.968	7.268.874

Преглед стања новчаних средстава на рачунима и благајни Општинске управе Братунац:

Р.бр.	Назив	Стање 01.01.2024 (KM)	Стање 31.12.2024 (KM)
1	Јединствени рачун трезора	21.236,65	43.095,91
2	Рачун за водне накнаде	110.557,70	23.926,09
3	Рачун посебних намјена за поврат и прекњижавање	123,89	41,17
4	РПН-ЈУ „Дом здравља“ Братунац	878,38	92.415,05
5	РПН-средства социјалне заштите	-10,00	0
6	Рачун јавних прихода општине	0	0
7	РПН-кредитна средства	2.012.781,62	1.912.466,45
8	РПН-фонд 03 (грантови)	136.163,12	120.999,59
9	РПН-закуп стамбених јединица социјалног становања	16.959,53	27.857,84
10	РПН-поступак експропријације некретнина	56.185,27	16.442,21
11	РПН-трансакц.рачуни инстит.јавног сектора у иностраној валути (везан за ЈРТ)	567,12	136,75
	Укупно-рачуни	2.399.433,28	2.237.381,06
	Благајна	348,40	234,90
	Укупно новчана средства	2.399.433,28	2.237.615,96

Укупни буџетски приходи у 2024 године износе 13.958.584KM.

Група 71-Укупни **порески приходи** за период 01.01-31.12.2024.годину износе **9.517.044 KM** и остварени су 105 % у односу на план, а обухватају:

-Подгрупа 713-Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности износе: 877.375KM, а структуру чине:

- порези на приходе од самосталних дјелатности износе 145.037 КМ,
- порез на лична примања 732.338 КМ.

-Подгрупа 714-Порези на имовину износе 232.356 КМ, а структуру чине:

- порез на непокретности 232.356 КМ

Буџетом је планиран приход за 2024. годину у износу од 300.000 КМ, и остварен је 77% у односу на план. У систему расподеле прихода, овај порез припада локалним заједницама. Стопу пореза одређују Скупштине локалних заједница за сваку годину.

-Подгрупа 717-Индијектни порези дозначени од УИО износе 8.337.943 КМ (108% од плана).

-Подгрупа 719- Остали непорески приходи износе 69.370 КМ.

Порески приходи су виши за 752.433 КМ у односу на претходну годину.

Група 72-Укупни **непорески приходи** износе : **3.361.992 КМ** (87% од плана), а односе се на:

-Подгрупа 721-Приход од закупа и ренте износе: 172.282КМ (приходи од ренте 158.808 КМ и приходи од закупа 13.474 КМ),

Накнаде за ренту за изградњу се по правилу наплаћују одмах, прије издавања одобрења за грађење, док се рјешења за привремену ренту издају на годишњем нивоу. Рента и накнада за уређење градског грађевинског земљишта дају се и на отплату на рате што се регулише Споразумом између обвезника уплате и начелника општине.

-Подгрупа 722-Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга износе 3.153.347 КМ, а односе се:

- 7221 - Административне накнаде и таксе : 43.823 КМ,
- 7223 -Комуналне накнаде и таксе : 64.485 КМ;
- 7224 - Накнада по разним основама: 212.353 КМ

Накнаде по разним основама које су евидентирани на синтетичком конту 7224 у текућој години су 212.353 КМ и нижи су за 111.385 КМ односу на претходну годину у којој је остварен приход по овом основу у износу од 323.738 КМ. Накнаде за уређење градског грађевинског земљишта остварене су у износу од 67.698 КМ.. Накнаде за кориштење шума и шумских сортимената остварени су у износу од 68.154КМ, накнаде од ФУШ-а 7.399КМ, накнаде за воде 43.077 КМ, средства за финансирање заштите од пожара 20.442КМ, накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта 460 КМ, накнаде за коришћење комуналних добара од општег интереса 5.123 КМ.

•7225- Приходи од пружања јавних услуга износе 2.832.686 КМ и односе се на:

- Приходи општинских органа-пружање јавних услуга: 6.510 КМ,
- Приход ЈУ Дјечије обданиште „Радост“ Братунац : 282.509 КМ,
- Приход ЈУ „Дом културе“ Братунац : 3.588 КМ ,
- Приход ЈУ „Туристичка организација“ Братунац: 2.740 КМ,
- Приход СШЦ Братунац : 24.367 КМ,
- Приходи ЈУ „Дом здравља“ Братунац 2.512.972КМ.

Подгрупа 729-Остали непорески приходи износе 14.023 КМ.

Непорески приходи су за 13% нижи у односу на исти период претходне године.

Подгрупа 731-Грантови износе 11.256 од тога 6.256 КМ чине уплате за помоћ при организацији сајма „Дани малине“, и 5.000 КМ од

Подгрупа 787-**Трансфери између или унутар јединица власти** износе **1.060.292 КМ** а чине их:

- Трансфери од ентитета -1.059.569 КМ-помоћи за неразвијене општине 92.876КМ од МУЛС РС; 686.874 КМ од Министарства здравља за социјалну заштиту и 185.492 КМ за личну инвалиднину. По записницима Пореске управе је књижено 1.657 КМ. Министарство просвјете и културе је дало средства за стипендије за дефицитарна занимања у износу 12.777 КМ, 5.425 за програм припреме за дјецу у години пред полазак у школу, и 20.000 КМ од Републичког секретаријат за вјере за обиљежавање страдања Срба у Подрињу, Министарство пољопривреде је дало 5.000 КМ за промоцију пољопривредне производње и 49.468 КМ подстицаја за развој руралне инфраструктуре.

-Трансфери од јединица локалне самоуправе износи 723КМ.

-Подгрупа 788- Трансфери унутар исте јединице власти износе 8.000 КМ-помоћ Дому здравља.

Буџетски расходи износе **12.511.508 КМ** и састоје се од текућих расхода и трансфера између и унутар јединица власти и чине их:

-Расходи за бруто плате износе **5.151.086 КМ** а састоје се од расхода за бруто плате Општинске управе, ЈУ за предшколско образовање и васпитање „Радост“ Братунац, ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ „Дом културе“ Братунац, ЈУ „Туристичка организација“ Братунац и ЈУ Дом здравља Братунац.

Бруто плате и накнаде у Општинској управи износе **2.261.453,78 КМ** и односе се на обрачунате основне плате након опорезивања 1.298.357,67 КМ, порез на основну плату 88.356,51 КМ, расходе за увећање плате по основу радног стажа 73.413,58 КМ, по основу рада ноћу 57.792,82 КМ, по основу рада током празника 7.590,05 КМ, порез на увећање основне плате 6.562,20 КМ, увећање плате за отежане услове рада 25.844,50 КМ (за припаднике Територијалне ватрогасне јединице увећана плата за 15% од 01.01.2022 год. по основу повећаног ризика на радном мјесту) и обрачунати доприноси на плату износе 703.536,45 КМ. Ови расходи су увећани за 15 % у односу на претходну годину због повећања цијене рада као и због накнада функционерима по судској пресуди и након престанка вршења функције, пријема нових радника и приправника. У оквиру наведених расхода су укључене и накнаде плате за функционере шест мјесеци након смјене са функције (тзв.бијели хљеб) за Јовановић Радислава и Дедић Вехида у бруто износу од 41.243,98 КМ, за Тришић Бранислава и Челановић Јову за децембар 2024 у износу до 11.309,28 КМ, као и трошкови по основу судске пресуде за неисплаћену накнаду плате функционерима шест мјесеци након смјене са функције а која се односи на бившег Начелника општине Братунац Срђана Ранкића у бруто износу од 41.735,28 КМ.

У оквиру наведених расхода су укључене и бруто плате приправника у износу од 12.098,34 КМ а односе се на плате за приправника Секулић Стефана од 01.09. до 31.12.2024 год. и за пет приправника за плату за децембар 2024 год.

Расходи за бруто плате у Центру за социјални рад износе 238.229 КМ, у Обданишту Радост 738.849 КМ, у Туристичкој организацији 53.994 КМ, у Дому културе 98.117 КМ, Дому здравља 1.760.443 КМ (смањење и износу од 138.767 КМ због већег броја радница на породичном одсуству, мањег броја радника као и због тога што је директорица од средине Маја 2024. године била пријављена преко менаџерског уговора, без заснивања радног односа).

- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада износе 716.765 КМ, а састоје се од:

-Бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у Општинској управи (**440.001 КМ**) и односе се на: накнаде за превоз радника на посао, накнаде за топли оброк, регрес, јубиларне награде, дневнице за службена путовања и припадајући порези и доприноси и нижи су за 18% у односу на претходну годину због смањене накнаде за регрес која је од 01.01.2024 у висини једне најниже плате у Републици Српској у односу на 2,5 најниже плате колико је износила раније.

Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених у Центру за социјални рад износе 52.507 КМ, у Обданишту Радост 129.821 КМ, у СШЦ Братунац 16.962 КМ, у Туристичкој организацији 9.633 КМ, у Дому културе 21.823 КМ, у Дому здравља 46.016 КМ.

-Расходи за накнаду плата за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата износе 86.899 КМ, а структуру ових расхода чине:

Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата у Општинској управи износе 24.352 КМ, у Центру за социјални рад износе 11.034 КМ, у Дому здравља 51.513 КМ, а састоји се за накнаде плата за вријеме породичног боловања за први мјесец одсуства и боловања до 30 дана.

- Расходи за отпремнине и једнократне помоћи износе 81.178 КМ, а структуру чине:

-Расходи за отпремнине и једнократне помоћи у Општинској управи износе 19.589 КМ, у ЈУ Дом здравља 47.277 КМ, ЈУ „Дом културе“ 2.555 КМ, у ЈУ за предшколско образовање и васпитање „Радост“ 8.000 КМ, Центар за социјални рад 2.357 и Средњошколски центар 1.400 КМ и односе на отпремнине, новчане помоћи породици у случају смрти радника, новчане помоћи у случају теже болести, остале помоћи (помоћ радницима за празнике) и припадајући порези и доприноси.

- Расходи по основу коришћења роба и услуга износе 2.440.364 КМ а односе се на:

Расходи по основу закупа износе **4.300 КМ** и односе се на закуп простора на стамбеној згради за постављене камере за видео-надзор града (100 КМ), расход по основу закупа у ЈУ Дом културе износе 2.000 КМ, а односе се на закуп опреме за културне манифестације, и плаћање закупа за канцаларије у МЗ Реповац и МЗ Хранча по 2.200 КМ.

-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износе 399.748 КМ, а чине их расходи :

-У Општинској управи износе 238.257 КМ и односе се на:
 трошкови електричне енергије 146.277 КМ (за системе за наводњавање 80.688 КМ, 65.588,64 КМ за зграду општине, Дома културе, зграда ПВЈ, викенд кућа на Рајској плажи, антене за интернет, противградне станице, магацински простор, канцеларије мјесних заједница...) трошкови за воду и канализацију 9.464 КМ (Општинска управа, Рајска плажа, Дом културе, наводњавање зелених површина), трошкови услуга одвоза смећа 7.031 КМ, услуге обезбјеђења имовине 19.508 КМ, услуге коришћења фиксног телефона 7.107 КМ, услуге коришћења мобилног телефона 2.216 КМ, услуге коришћења интернета 22.567 КМ (за системе за наводњавање 2.274 КМ- почев од дец.2018г. по уг. 02-020-370/18, за повезивање јавног видео надзора са МУП РС 17.348 КМ, остало редовни трошкови коришћења интернета), поштанске услуге 16.376 КМ, услуге радио-телевизијских оператера (РТВ такса-ПВЈ) 90,00 КМ, остале комуникационе услуге (трезор) 3.525 КМ, расходи за услуге дератизације 4.095,00 КМ.
 Наведени расходи су увећани за 9 % у односу на претходну годину због повећања цијене горива, пелета, због проширења обима коришћења интернета за камере за јавни видео надзор, због ангажовања агенције за обезбјеђење објеката у новој згради Општинске управе итд.
 -Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у ЈУ Центар за социјални рад Братунац износе 27.795 КМ, а структуру чине следећи расходи: за ел.енергију; водовод и канализација и одвоз смећа; коришћења фиксног телефона; поштанских услуга (провизија за исплаћене дознаке из социјалне заштите), ртв услуге.
 -Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у ЈУ Народна библиотека Братунац износе: 6.707 КМ, -Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у МЗ износе: 5.985 КМ, у СШЦ Братунац износе: 49.386 КМ, у ЈУ за предшк.обр.и васп. „Радост“ Братунац износе: 22.935 КМ, у ЈУ „Дом културе“ Братунац износе: 1.354 КМ, и у ЈУ Дом здравља Братунац износе 47.328 КМ.

-Расходи за режијски материјал износе 86.977 КМ, а структуру чине:

Расходи за режијски материјал у Општинској управи износе 39.363 КМ, а чине их: компјутерски материјал 3.090 КМ, расходи за обрасце и папир 14.635 КМ (обрасци за матичну службу 9.885 КМ; набавка папира и 4.750 КМ), трошкови за регистраторе, фасцикле и омоте 4.593 КМ, расходи за канцеларијска помагала 4.538 КМ, хемијски материјал за одржавање чистоће 1.152 КМ, расходи за помагала за одржавање чистоће 1.862 КМ, расходи за службена гласила 1.410 КМ, расходи за стручне часописе 886 КМ, расходи за књиге 7.014 КМ и остали режијски материјал 183 КМ. Наведени расходи су увећани у односу на претходну годину за 66% због повећаних цијена и потрошње по свим ставкама, а најзначајније повећање се односи на расходе за књиге. Расходи за режијски материјал за остале буџетске корисике износе: ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац (8.962 КМ), СШЦ Братунац (9.150 КМ), ЈУ Народна библиотека Братунац (1.443 КМ), Центар за социјални рад Братунац (3.357 КМ), ЈУ „Дом културе“ Братунац (2.539 КМ) и ЈУ Дом здравља Братунац 22.164 КМ.

-Расходи за материјал за посебне намјене - износе 76.665 КМ а структуру ових расхода чине: остали материјал за посебне намјене (цвијеће) за Општинску управу у износу од 2.675 КМ, расходи за материјал за посебне намјене за ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац износе 60.306 КМ, за ЈУ Дом здравља 10.293 КМ, ЈУ „Дом културе“ Братунац 1.396 КМ, и у СШЦ 1.995 КМ

- Расходи за текуће одржавање - износе 389.035 КМ , а структуру чине:

-Расходи за текуће одржавање у Општинској управи износе **348.031 КМ и односе се на:** остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање 16.562 КМ, расходи за текуће одржавање

објеката друмског саобраћаја-путеви 123.885 KM, текуће одржавање јавне расвете 162.716 KM, одржавање ријечних корита 17.835 KM) и *расходи за текуће одржавање опреме* 27.033 KM. Наведени расходи су знатно увећани у односу на претходну годину због почетка реализације пројекта енергетске ефикасности (јавна расвета).

-Расходи за текуће одржавање -СШЦ Братунац (3.961 KM) , ЈУ Центар за социјални рад Братунац износи: 2.647KM, ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац износи: 2.743 KM, и ЈУ „Дом здравља“ 28.029 KM, ЈУ „Дом културе“ Братунац 3.269 KM, ЈУ Туристичка организација Братунац 355 KM

- **Расходи по основу путовања и смјештаја** износе: **93.987 KM**, а структуру ових расхода чине: Општинска управа у износу од 54.494 KM и остали корисници-ЈУ Центар за социјални рад (539KM), СШЦ Братунац 1.715 KM , ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац 1.362 KM, ЈУ „Дом културе“ Братунац 2.017 KM, ЈУ Туристичка организација Братунац 1.057 KM и ЈУ „Дом здравља“ 32.631 KM, и ЈУ Народна библиотека 173 KM.

- **Расходи за стручне услуге** износе **107.174 KM**, а структуру чине:

-Расходи за стручне услуге у Општинској управи износе **71.642 KM** и односе се на: расходи за услуге платног промета-банке 5.018 KM, расходи за осигурање возила 5.974 KM, расходи за осигурање имовине 1.731 KM, расходи за осигурање запослених 948 KM, расходи за услуге штампања, копирања итд. 18 KM, услуге објављивања тендера, огласа и инф.текстова 17.236 KM, услуге рекламе и пропаганде и односа са јавношћу 13.669 KM, расходи за адвокатске услуге 10.530 KM , расходи за услуге нотара 279 KM, расходи за геодетско-катастарске услуге 4.856 KM, расходи за услуге вјештачења 200 KM, трошкови одржавања лиценци (трезор, програм за плате) 5.413,98 KM, расходи за услуге израде елабората 4.680 KM, остале стручне услуге 1.068 KM. Наведени расходи су смањени у односу на 2023 год. највише због смањења расхода за услуге рекламе, геодетско-катастарске услуге...

-Расходи за стручне услуге (остали корисници): ЈУ Народна библиотека Братунац износе: 304 KM, ЈУ за предшк.обр. и васп. „Радост“ Братунац 2.919 KM, СШЦ Братунац 1.143 KM , ЈУ Центар за социјални рад 1.115 KM, ЈУ „Дом културе“ Братунац 5.010 KM, ЈУ „Туристичка организација“ 5.873 KM, и ЈУ „Дом здравља“ 19.168 KM.

-**Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине** износе **348.652 KM** а структуру ових расхода чине :

- **У Општинској управи износе 340.380 KM** услуге одржавања зелених површина 10.666 KM, услуге зимске службе 13.350 KM, услуге чишћења јавних површина 129.081 KM, расходи по основу утrophка јавне расвете 180.263 KM, чишћење сливника и кишних колектора на јавним површинама 7.020 KM. Наведени расходи су за 17% мањи у односу на претходну годину највише због постигнутих уштеда по основу утrophка ел.енергије за јавну расвету примјењујући мјере енергетске ефикасности. Расходи за заштиту животне средине у Дому здравља износе 1.399 KM, а у Туристичкој организацији 6.872 KM

-**Остали непоменути расходи** износе **933.823 KM**, а структуру расхода чине:

-Остали непоменути расходи у Општинској управи износе 600.246 KM и односе се на: *Расходи за стручно усавршавање запослених*- котизације за семинаре, савјетовања и симпозијуме

1.650,00 KM, *расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа*- бруто накнаде члановима комисија и радних група 64.240 KM (изборна комисија 23.990 KM, скупштинске комисије 6.855 KM, општинске комисије 33.395 KM, бруто накнаде скупштинским посланицима и одборницима 248.591 KM, бруто накнаде по уговору о дјелу 73.088 KM, бруто накнаде по уговору о допунском раду 9.875 KM, остале бруто накнаде за рад ван радног односа 80.216 KM (услуге мртвозорника 4.664 KM, локални избори 72.220 KM, и 3.332 KM надзорни органи), *расходи по основу репрезентације у земљи* 21.822 KM, *расходи по основу организације пријема, манифестација и сл* 40.068 KM, *расходи за поклоне* 2.084 KM, *расходи по основу доприноса за проф.рехабилитацију инвалида* 4.432 KM (0,2% од бруто плате), *таксе и накнаде за регистрацију возила* 3.063 KM, *остале накнаде на терет послодавца* 1.641 KM (водна накнада за 2023 год., таксе итд.), *расходи по основу чланарина* 5.191 KM (Савез општина и градова 3.891,44 KM, Ватрогасни савез 1.200 KM, Друштво рачуновођа 100 KM) и остали непоменути *расходи* 44.283 KM (односе се на хватање паса луталица 6.692,10 KM, противградна превентива 20.771 KM, *расходи по записницима Пореске управе* 693,24 KM, *празнично украшавање града* 1.679,89 KM, *трошкови семинара за чланове ОИК-а* 649,50, *полагање испита за управљање чамцем-цивилна заштита* 1.350 KM, *цјеновник за трошкове превоза* 30 KM, *тр.превоза-обилежавање страдања у Горњој Градини* 6.100 KM, *тр.превоза-Први свесрпски сабор-Београд* 600 KM, *тр.горива и телефона за изборе* 887,10 KM, *љкарски преглед за ватрогасце* 3.040 KM, *изнајмљивање мобилних тоалет кабина за вашар* 936 KM, итд.).

-Остали непоменути *расходи (остали корисници)* : **МЗ износи: 40.876 KM, односи се на разне помоћи мјесним заједницама, а највише за изградњу спомен обилежја и за организовање турнира у малом фудбалу, ЈУ Народна библиотека Братунац износи: 2.629 KM,(расходе за котизацију за семинаре, за чланарине, за бруто накнаде члановима комисија, и остале непоменуте расходе) у ЈУ за предш.обр. и васп. „Радост“ Братунац износи: 15.372 KM (расходи за котизацију за семинаре, расходи за бруто накнаде уговора о дјелу односи се на ангажовање васпитача за вођење програма за дјецу пред полазак у школу, расходи за бруто накнаде члановима управног одбора, на систематске и санитарне прегледе радника, мјесечно испитивање испрвности санитарне исправности кухиње објекта и друге трошкове).** **Остали непоменути расходи (4129) у СШЦ Братунац износи 12.723 KM(расходи по основу котизације за семинаре, расходи по основу репрезентације, чланарина и такси), ЈУ Центар за социјални рад Братунац износи: 20.774 KM у ЈУ Дом културе Братунац износи 44.214 KM, у ЈУ Туристичка организација Братунац износи 5.965 KM. Остали непоменути расходи Дома здравља износи 191.736 KM.** Од тога *накнаде члановима управног и надзорног одбора* износи 2.678 KM, *бруто накнаде по уговору* 62.399KM, *бруто накнаде за привремене и повремене послове* 75.435KM, *расходи по основу менаџерског уговора* 35.371 KM, *расходи по основу специјализације* 5.584 KM, *расходи за поклоне* 485 KM, *Расходи за котизације за семинаре* 1.982 KM, *расходи по основу репрезентације* 570 KM, *Расходи по основу доприноса за профес. рехабилитацију инвалида* 4.137 KM, и остали непоменути *расходи* 3.095KM.

Расходи финансирања и други финансијски трошкови 413 износи **96.112 KM** и односе се на *расходе по основу камата на примљене зајмове* у износу од 95.319 KM и *расходе по основу затезних камата у земљи* у износу од 793 KM.

Субвенције 29.308 и односе се на *субвенционисање аутобуског превоза на релацији Сребреница - Зворник.*

Грантови у земљи (4152) из 1.514.062 КМ и односе се на:

- текући грантови политичким организацијама и удружењима 22.000 КМ
- текући грантови хуманитарним организацијама и удруж. 19.360 КМ
 (односе се на Општинску организацију „Црвени крст“ 13.000, Удружење добровољних давалаца крви“9. јануар“ 3.000, Одбор за помоћ Косову и Метохији 2.360, Удружење „Prva baby javna kuhinja “ 1.000)
- тек.грантови спортским и омладинским орг.и удружењима **222.240,88 КМ**

Преглед добијених новчаних средстава по клубовима дат је у следећој табели:

Р.бр.	Назив клуба	Износ (КМ)
1	КК „Братунац“	48.000
2	КК „Милош Делић“	3.000
3	ЖОК „Братунац“	39.093
4	ФК „Полет“	11.000
5	ФК „Братство“	48.880
6	КК „Жеља Ипон“	3.000
7	БК „Кум“	4.100
8	Спортско рекреативно удружење Братунац	5.110
9	Коњички клуб	1.000
10	СРД „Дрина“	3.000
11	Бициклистички клуб	1.500
12	Брдско-бициклистички клуб	200
13	Планинарско друштво „Кик“	1.500
	Укупно:	169.383

Из резерве за спорт је утрошено **32.857,88 КМ** и то за награде: ЖОК „Братунац“ 3.200 , КК „Братунац“ 2.800 и ФК „Братство“ 3.800, огрев за спортску дворану 17.507,88, бициклистичка трка Београд-Бања Лука 4.000, трошкови превоза за КК „Милош Делић“ 500 , ЖОК 750 итд.

На ову позицију су евидентирана и средства утрошена за организовање Моторијаде у износу од **10.000** и средства за организовање Новогодишњег турнира у малом фудбалу у износу од 10.000 КМ.

--тек.грантови етничким и вјерским орг.и удружењима

46.900 КМ

– тек.грантови орг.и удружењима за афирмацију породице, и заштити права жена, дјеце, избјеглих и рас.лица, бораца и особа са инвалид. **127.093 КМ**

Преглед добијених новчаних средстава по удружењима је дат у следећој табели:

Р.бр.	Назив удружења	Износ (КМ)
1	Борачка организација	35.001,74
2	Организација породица заробљених бораца и несталих цивила	13.350
3	Удружење „Наше сјећање“	12.000
4	Удружење логораша регије Бирач	7.000
5	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	1.500
6	Удружење жена жртава рата	3.500
7	Удружење родитеља хендикепиране дјеце „Лептир“	9.000
8	Удружење „Свети Василије Велики“	7.000
9	Удружење „Старјешине ВРС“	1.750
10	Удружење грађана „Млаквa“ Кравица	5.000
11	Синдикат ОШ „Петар Кочић“	250
12	Борачка организација Шековићи	500
13	Синдикална организација радника Министарства унутрашњих послова	2.255
14	Удружење обољелих од мултипле склерозе	1.500
15	Хуманитарна организација „Срби за Србе“	1.500
16	Удружење „Ветерани црвених беретки“	5.000
17	„Lir evolution“ Б.Лука-подршка унапређењу радних и људских права кроз дигитализацију	1.172
18	Удружење грађана „Братуначки стрип фестивал“	400

19	Прослава 8.марта за жене Коњевић Поља	500
20	Удружење „Сарајевски Срби“ –трошкови превоза	1.767,21
21	Удружење „“ 65. Заштитни моторизовани пук“	500
22	Неформална група грађана „ПсихоЗаокрет“	779
23	Трошкови превоза на сајам у Рудо	567
	Укупно:	111.791,95

Преглед добијених новчаних средстава по уговорима о финансирању пројеката организација цивилног друштва бр. 02-020-263/24 од 31.05.2024 год:

Р.бр.	Назив удружења	Износ (КМ)
1	Удружење жена „Јадар“	1.500
2	Удружење жена „Природа“	2.551
3	Удружење жена „Маја“	2.000
4	Удружење жена „Процват Подриња“	1.000
5	СРУ „Дрина“	1.500
6	Удружење за афирмацију културе и умјетности „Арт“	1.500
7	СРУ „Братунац“	1.500
8	Удружење грађана „Братуначки стрип фестивал“	3.000
9	Еко-рафтинг клуб „Рајска плажа“	750
	Укупно:	15.301

– тек.грантови удружењима у области здравствене и социјалне
Заштите
(Удружење дијализ.бубрежних болесника)

800 КМ

– тек.грантови орг.и удруж. у области образовања, науке и култ **109.002,24 КМ**

(О.Ш. Бранко Радичевић: 4.080; О.Ш. Вук Караџић: 4.080 ; О.Ш. Петар Кочић: 9.588, награде ученицима 7.200; КУД „Мост“ 15.000 ; Пјевачко друштво „Филип Вишњић“ 680; Удружење „Арт“ 11.200; Удружење „Свети Василије Велики“ 29.700; Синдикална организација ЈУ Обданиште „Радост“ 3.400; трошкови превоза ученика основних школа на Копаоник и у

Пожаревац 9.514,24; СПКД „Просвјета“ Тузла 6.160, за документарни филм-Младен Којић 2.500, Портал „Drina media“ 2.000, Удружење „Савез Срба из региона“ 3.000 итд.

– тек.грантови орг.и удруж. у области екон.и привр.сарадње **142.369,67 КМ**
(сајам „Дани малине“ 44.052,55, подстицај самозапошљавању кроз рефундацију пореза и доприноса на плате 63.317,12 и Удружење „Наша перспектива“ Сарајево 35.000)

– остали тек.грантови непрофитним субјектима у земљи **40.690 КМ**
(Удружење пензионера Братунац 21.200, Синдикална организација општине Братунац 19.490)

– тек.грантови јав.нефин.субј.у области пољопр., туризма итд. **13.077,43 КМ**
(АПЦУ-Јединица за координацију пољопр.пројеката-суфинансирање посл.плана)

-тек.грантови неф.субј.у области пољоп.,шумарс.,туризма итд **328.739,06 КМ**
•„Малина“ доо Братунац 274.263,09 КМ (за одржавање система за наводњавање 40.000)
• средства за развој пољопривреде 54.475,97 КМ:
- анализа пољопривредног земљишта 288 КМ,
- Удружење пчелара „Кестен“ 3.300 КМ,
- Удружење пољопр.произвођача „Дрина“ Побуђе 3.000,
-Организација „Muslim aid“ Сарајево-суфинансирање набавке пластеника 37.520,
-учешће на сајму пољопривреде у Бијељини 1.322,10,
-учешће на 15 Дунавском бизнис форуму 625,87,
-тр.превоза на сајам пчеларства –Удружење „Кестен“ 1.400,
-набавка садница малине-„Малина“ доо Братунац 7.020.

– текући грантови појединцима **13.619,20 КМ**
(помоћи појединцима по закључцима-из средстава за пољопривреду 8.119,20-накнаде штета на пољопр.домаћинствима, помоћ за санацију стамбених објеката 3.000, остале помоћи појединцима 2.500 КМ)

- капит.грантови организ.и удр.у области екон.и привр.сарадње **270.200 КМ**
(АД „Градска чистоћа“ –помоћ за измирење дуга према ЈП „Регионална депонија“ Зворник 200.000, за набавку контејнера 44.109 и ручно покретног чистача 26.091)

– остали капитални грантови непроф.субјектима у земљи **75.670,66 КМ**
(за Заједнице етажних власника-суфинансирање инвестиционих радова)

– остали капитални грантови **81.800,00 КМ**
(финансирање куповине стана за успјешну спортисткињу, Сару Ћирковић)

Укупан износ датих грантова је за 49% већи у односу на претходну годину.

Дом културе је имао Грантове у земљи у износу од 500 КМ

Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета општине 2.264.426 КМ и то у Општинској управи износе 604.895 КМ:

- тек.помоћи породицама палих бораца, РВИ и цив.жртава рата 1.500,00 КМ
– тек.помоћи избјеглим и расељеним лицима 79.476,66 КМ
(алтернативни смјештај 38.279,12, трошкови ел.енергије за објекат социјалног становања и зграду за расељена лица 3.724,44, трошкови за воду за објекат социјалног становања 239,40 КМ, помоћ за

прикључке на електро-енергетску мрежу 20.671,22 КМ, прикључци на водоводну мрежу 13.823,78 КМ, остале једнократне помоћи 2.738,70 КМ)

– тек.помоћи ученицима, студентима и појединцима у области науке и културе 315.273,16 КМ (студентске стипендије 137.000, стипендије ученицима основних и средњих школа без једног или оба родитеља 9.900 КМ, трошкови организованог јавног превоза ученика 143.029,16 КМ, помоћ за ученике првог разреда 10.800 КМ, помоћ за социјално угрожене ученике основних и средње школе 11.889 КМ, остале једнократне помоћи 2.655 КМ)

– тек.помоћи породици, дјечи и младима 104.995 КМ
(за подстицање наталитета 98.800, остале помоћи породици 6.195 КМ)

– тек.помоћи пензионерима и незапосленим лицима 103.650,17 КМ

(помоћ пензионерима са најнижом пензијом 49.600 КМ, помоћ пензионисаним радницима Општинске управе 4.400 КМ, остало се односи на једнократне помоћи за лијечење, основне животне намирнице, плаћање режијских трошкова итд .за социјално угрожена лица)

Наведени расходи су за 7 % већи у односу на претходну годину због већих издвајања у 2024 год. за помоћ породици за рођење дијетета у сврху подстицања наталитета, као и због већег издвајања за пензионере са најнижим пензијама.

Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета општине, евидентирани у ЈУ Центар за социјални рад (4161) износе **1.524.648 КМ** а састоје се од:

- Новчана помоћ која се исплаћује штићеницима 172.893 КМ
- Додатак за помоћ и његу другог лица који се исплаћује штићеницима 1.164.260 КМ
- Једнократна новчана помоћ која се исплаћује штићеницима 2.000 КМ
- Личне инвалидине 185.495 КМ

Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета општине, евидентирани у СШЦ износе **3.090 КМ**, а односе се на стипендије које се исплаћују ученицима који су уписали дефицитарна занимања.

-Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике општине, евидентирани у ЈУ Центар за социјални рад (4163) износе: **131.793 КМ**, а састоје се од:

- Дознаке установама социјалне заштите за смјештај штићеника 91.409 КМ
- Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите незапосленима односе се на уплату здравственог осигурања штићеницима који то право не могу остварити по другом основу 40.384 КМ

-Расходи по основу камата на зајмове (4181)износе 73.000 КМ евидентирани на Општинској управи, а односе се расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета 69.504,12 КМ (односе се на кредит за водовод ЕИБ 25741 63.676,92 КМ; WB IDA 55290 пројекат "Хитне мјере опоравка од поплава“ 5.827,20 КМ), расходи од провизије, сервисних трошкова и осталих накнада на зајмове примљене од ентитета WB IDA 55290 пројекат "Хитне мјере опоравка од поплава“ 3.496,33 КМ

-Расходи по судским рјешењима износе 41.659 КМ.

-Трансфери између и унутар јединица власти износе 8.649 КМ.

ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ -Класа 5 (500000)

Издаци за нефинансијску имовину износе 1.797.187 КМ од чега на фонду (01) **1.305.373** и на фонду (03) 140.772КМ

Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (5111).....954.618 КМ

- објекти образовних институција 6.669,00 КМ
 - (идејни пројекат за нове зграде обданишта)
- путеви и аутопутеви 687.772,72КМ
 - проширење Раковачког пута (израда елабората, катаст.услуге, накнада за експроприсане непокретности, накнаде вјештацима, адвок.тр..) **132.419,75 КМ,**
 - геодетске услуге за продужење Радничке улице- поред дворане, бруто накнаде вјештацима **5.772,56 КМ,**
 - експропријација непокретности за приступни пут код моста Братољуб **526,50 КМ,**
 - асфалтирање десног крака Петровданске улице **28.600,01 КМ,**
 - асфалтирање кракова у Дринској улици **70.929,33 КМ,**
 - асфалтирање локалних путева у МЗ Моштанице-засеок Зарићи,Стевићи,Грујичићи, **43.949,80 КМ,**
 - асфалтирање десног крака Раковачког пута **9.779,96 КМ,**
 - асфалтирање десног крака улице Петра Кочића **14.019,64 КМ,**
 - асфалтирање лијевог крака Дринске улице, **15.447,70 КМ,**
 - асфалтирање пута Подчауш-Раковачки пут, **27.130,78 КМ,**
 - асфалтирање путева у МЗ Братунац 1, МЗ Селишта, МЗ Побрђе, **224.190,96 КМ** (учешће општине 139.190,96 КМ, грант ФМРОИ 85.000 КМ)
 - изградња путева у МЗ Жежестица, **74.659,81 КМ,**
 - асфалтирање пута Мехићи-Шекеле у МЗ К.Поље,500м,уг.02-020-783/24, учешће општине **23.694,04 КМ,** учешће ФМРОИ 55.286,08 КМ (евидент.преко класе 0 и 77);
 - асфалтирање пута стари Љубов.мост-Горњи Михаљевићи, 400м, уг.02-020-783/24, учешће општине **16.651,88 КМ.**
- јавна расвета,тротоари и ограде 161.618,50 КМ
 - изградња тротоара у Дринској улици,330м- наставак према Вољавици- учешће општине по пројекту суфинансирања са Фондом за повратак БиХ-**54.956,33** и бруто накнада комисији за пријем радова **499,75)**
 - ограда за потребе вртића у дворишту ОШ „В.Карацић“ **6.686,55 КМ,**
 - прикључак за ЈР за нова мјерна мјеста-Залужје у износу од **376,72 КМ,**
 - изградња тротоара у Хрнчићима, МЗ К.Поље,450м, уг.02-020-783/24, учешће општине **43.864,91 КМ,** учешће ФМРОИ 43.864,91 КМ (евидент. преко класе 0 и 77),
 - изградња тротоара Вољавица-Братунац,750м+250м, уг.02-020-783/24, учешће општине **55.234,24 КМ,** учешће ФМРОИ 128.879,88 КМ (евидент. преко класе 0 и 77).
- паркинг 39.419,22 КМ
 - куповина гараже од физичких лица ради изградње паркинга иза зграде Општинске управе 7.900 КМ,
 - асфалтирање паркинга са тротоаром у Косовској улици 31.519,22 КМ.
- водоводи и канализација 45.220,50 КМ
 - проширење канализационе мреже Реповац 3.393 КМ
 - геодетско снимање трасе Хранча-Кравица за пројекат изградње водовода, 7.020 КМ,
 - израда главног пројекта водовода Реповац-Глогова, 34.807,50 КМ.

- споменици 4.795,15 KM
(бруто накнада вјештацима за процјену вриједности земљишта и припадајућих објеката за пројекат изградње новог спомен комплекса)
 - остали објекти 9.122,98 KM
 - уређење приступног платоа за ново гробље „Циглана“ 7.012,98 KM
 - корито ријеке Крижевице-купљено земљиште 64м² од Брежанчић Божане, 2.110 KM.
- Наведени расходи су већи за 9% у односу на претходу годину.

Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износи 40.482 KM и то на фонду 01 у Општинској управи, и на фонду 03 36.373 KM за адаптацију лифта у згради Дома културе.

- путеви 29.934,73 KM
(реконструкција пута у насељу Девет чокања у Кравици)
 - спортско-рекреативни терени 10.546,96 KM
(реконструкција платоа испред СШЦ-а и дворане)
- Наведени расходи су значајно мањи у односу на 2023 год. (за ≈120.000)

Издаци за набавку постројења и опреме износе 82.528 KM на фонду 01 у Општинској управи, и на фонду 03 набавка пројектора у Дому културе 19.399 KM

Издаци за набавку постројења и опреме у Општинској управи 56.555 KM:

остала превозна средства (приколица за превоз чамаца) 4.680,00 KM, канцеларијски намјештај (архив.ватроотпорни ормани) 5.674,50 KM, рачунарска опрема 8.185,90 KM, опрема за гријање и хлађење 1.053,00 KM, опрема за цивилну заштиту (сирена за узбуђивање) 15.093,00 KM, ватрогасна опрема 13.355,55 KM(термална камера, љестве, цријева, млазнице), комунална опрема (дувач лишћа,2ком) 4.563,00 KM, остала опрема 3.950,01 KM (аутоматска рампа за паркинг иза зграде Општинске управе)

- Издаци за набавку постројења и опреме у ЈУ Обданиште Радост износе 3.427 KM. У ЈУ Народна библиотека 3.111KM,; Дом културе 510 KM, ЈУ Центар за социјални рад: 119 KM, ЈУ Дом здравља 13.702 KM, у ССП Братунац 5.104 KM

Издаци за нематеријалну произведену имовину 7.020,00 KM и односе се на измјене и допуне Регулационог плана општине Братунац на локалитету Борковац

Издаци за прибављање земљишта 140.865 KM

-издаци за прибављање градског грађ.земљишта 140.965 KM(експропријација земљишта за индустријску бесцаринску зону у МЗ Побрђе-тр.правног заступања, вјештака, накнаде власницима...)

Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара износе 164.860 KM а односи се на Општинску управу **39.906 KM**

издаци за залихе ситног инвентара 13.725 KM (светлећа ланчаница за новогодишње украшавање града 3.510 KM, даљински управљачи за рампе 1.915,26 KM, јарболи за заставе 3.837,60, заставе 4.462,38 KM) и издаци за залихе одјеће и обуће 26.181 KM (радне и интервенцијске униформе за ватрогасце)

Издаци у СШЦ износе 401 KM, а у Дому здравља износе 124.553 KM и ту су исказани расходи за залихе медицинског, лабораторијског и осталог материјала.

ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ И ОТПЛАТУ ДУГОВА износе 521.832 КМ

Издаци за отплату главнице зајмова по кредиту за зграду општине и бесцаринску зону 329.563 КМ, односе се на отплату главнице по кредиту WB IDA 55290, пројекат „Хитне мјере опоравка од поплава“ 18.244 КМ, кредит за водовод ЕИБ 25741 152.194 КМ, водоснабјевање RAP/MWSS/1RL-SC/514 15.831 КМ и ЈП „РАД“ по гаранцији по кредиту Владе Краљ.Белгије 6.000 КМ

РБ.	КРЕДИТИ	СТАЊЕ ДУГА 31.12.2024	ПЕРИОД ОТПЛАТЕ
1.	Кредит за зграду општине и бесцаринску зону	2.175.052,16	2021-2030 год.
2.	Кредит „Хитне мјере опоравка од поплава“	462.771,12	2016-2040 год.
3.	Кредит водоводи канализација ЕИБ 25741	2.492.971,82	2016-2041 год.
4.	Кредит за водоснабјевање RAP/MWSS/1RL-SC/514	94.985,04	2008-2030 год.

Стање обавеза по издатима гаранцијама на дан 31.12.2024 износи 353.389,16 (гаранција за Регионалну депонију Зворник 317.388,56 и гаранција за ЈКП Рад 36.000,60).

Остали издаци (425.717 КМ) се односе на остале издатке из трансакција са другим јединицама власти (292.225 КМ-накнаде плата за вријеме боловања и породилског одсуства које се рефундирају од надлежних фондова), и на плаћање обавеза по гаранцијама датих за Регионалну депонију Зворник у износу од 133.492 КМ.

Остали примици из трансакција са другим јединицама власти 231.083 КМ, а односи на исплате од Фонда дјечије заштите за рефундацију породилског одсуства, и то: Општинска управа 35.645 КМ, Центар за социјални рад 8.691 КМ, Обданиште „Радост“ Братунац: 84.589КМ, примици од ентитета и ЈЛК по записницима ПУРС 1.687 КМ. Примици Дома здравља од Фонда дјечје заштите износе и Фонда здравственог осигурања износе 100.471 КМ,

РЕАЛОКАЦИЈЕ:

У табелама које слиједи дају се информације о проведеним реалокацијама након Одлуке о усвајању Ребаланса буџета за 2024. Годину.

Реалокације у оквиру исте потрошачке јединице:

Ред. бр.	Организациони код потрошачке јединице	Са конто на конто	Износ	Опис
1.	0015140-Одјељење за финансије	4111 Расходи за бруто плате запослених	-50	Рјешење Начелника 02-020-639-10/24
		4112 Расходи за бруто накнаде	50	
2.	0015700- Дом здравља	4111 Расходи за бруто плате запослених	-34.100	Рјешење Начелника 02-020-639-11/24
		4122 Расходи по основу утрошка енергије	-10.000	
		5113 Издаци за набавку постр.	-20.000	
		4114 Расходи отпремнине	23.000	
		4113 Расходи за накнаду плата	6.600	
		4125 Расходи за мат.за пос.на	4.100	
		4129 Остали некласиф.расходи	9.100	
		4127 Расходи за стручне услуге	1.300	
		6381 Остали издаци из транс.	20.000	
	0015920 ЈУ „Туристичка	4111 Расходи за бруто плате запослених	-1.600	Рјешење Начелника
		4112 Расходи за бруто накнаде трошкова	500	
		4126 Расходи по основу	100	

3.	организација“	утрошка горива		02-020-352-15/24
		4127 Расходи за стручне услуге	1.000	
4.	0015301 Трошкови социјалне заштите	4161 Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	-7.000	Рјешење Начелника 02-020-639-7/24
		4163 Дознаке пружаоцима услуга соц.заштите	7.000	
5	0015301 Трошкови социјалне заштите	4161 Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	-12.000	Рјешење Начелника 02-020-639-6/24
		4129 Остали неклассификовани расходи	7.000	
		4163 Дознаке пружаоцима услуга соц.заштите	5.000	
6.	0815067- ЈУ Средњошколски центар	5113 Издаци за набавку постројења и опреме	-13.090	Рјешење Начелника 02-020-639-4/24
		4125 Расходи за текуће одржавање	-7.900	
		4161 Дознаке грађанима	-13.090	
		4129 Остали неклас.расходи	3.200	
		4112 Расходи за бруто накнаде	2.100	
		4123 Расходи за режијски мат.	1.800	
		5161 Издаци за залихе матер.	800	
7.	0818022 ЈУ Народна библиотека	4122 Расходи по основу утрошка енергије	-1.000	Рјешење Начелника 02-020-639-17/24
		4123 Расходи за режијски мат.	800	
		5113 Издаци за набавку постројења и опреме	200	
		4112 Расходи за бруто накнаде	-1.100	
		4123 Расходи за режијски	-600	

8.	0015510 ЈУ Дом културе	материјал		Рјешење Начелника 02-020-639-9/24
		4127 Расходи за стручне услуге	-400	
		5113 Издаци за набавку постр.	-1.400	
		4111 Расходи за бруто плате	2.200	
		4124 Расходи за материјал за посебне намјене	200	
		4125 Расходи за текуће одрж.	100	
		4126 Расходи по основу путов.	100	
		4129 Остали неклас.расходи	900	
9.	0015160 Одјељење за просторно уређење	5112 Издаци за инвест.одрж.	-100.000	Рјешење Начелника 02-020-639-16/24
		5117 Издаци за немат.пр.имов	-40.000	
		5131 Издаци за прибав.земљ.	-203.000	
		4128 Расходи за услуге одрж.	12.000	
		5111 Издаци за изградњу и прибављање зграда	331.000	
10.	0015150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4124 Расходи за матер.за посебне намјене	-40.000	Рјешење Начелника 02-020-639-13/24
		4152 Грантови у земљи	-16.850	
		4161 Дознаке грађанима	56.850	
11.	0015300 ЈУ Центар за социјални рад	4111 Расходи за бруто плате	-500	Рјешење Начелника 02-020-639-5/24
		4113 Расходи за накнаду плате	500	
12.	0015125	4125 Расходи за тек.одржава.	-6.710	Рјешење Начелника

	Територијална ватрогасна јединица	4126 Расходи по основу путов.	-1.000	02-020-639-14/24
		5113 Издаци за набавку пост.	7.710	
13.	0015130 Одјељење за општу управу	4126 Расходи по основу путов	-3.770	Рјешење Начелника 02-020-639-12/24
		4122 Расходи по основу уtroшка енергије	-22.800	
		4152 Грантови у земљи	-5.600	
		4874 Трансфери фондовима	-1.500	
		4881 Трансфери унутар исте ј.в	-27.000	
		4129 Остали некласиф.расходи	2.300	
		4123 Расходи за режиј.матер.	4.500	
		4872 Трансфери ентитету	2.500	
		4127 Расходи за стручне услуге	6.700	
		4191 Расходи по судским рјеш.	19.220	
		5161 Издаци за залихе матер.	8.800	
		5113 Издаци за набавку пост.	16.650	
14.	0015400 ЈУ Обданиште „Радост“	5111 Издаци за изградњу и прибављање зграда	-65.300	Рјешење Начелника 02-020-639-12/24
		4111 Расходи за бруто плате запослених	39.000	
		4122 Расходи по основу уtroшка енергије	7.500	
		4123 Расходи за режијски мат.	500	
		6381 Остали издаци из транзакција	18.300	
15.		5113 Издаци за набавку пост.	-200	

	0015300 ЈУ Центар за социјални рад	5114 Издаци за инвест.одржа	-1500	Рјешење Начелника 02-020-639-1/24
		4125 Расходи за тек.одржава.	1700	
16.	0015400 ЈУ Обданиште „Радост“	4111 Расходи за бруто плате запослених	-36.000	Рјешење Начелника 02-020-639-2/24
		4122 Расходи по основу уtroшка енергије	-3.000	
		4125 Расходи за тек.одржава.	-500	
		4126 Расходи по основу путов	-1.000	
		4127 Расходи за стручне услуге	-500	
		5113 Издаци за набавку пост.	-1.500	
		4112 Расходи за бруто накнаде	34.000	
		4129 Остали неклассиф.расходи	1.500	
17.	0015510 ЈУ Дом културе	4121	-500	Рјешење Начелника 02-020-639-3/24
		4126	-1.000	
		4127	-510	
		5113	-1.000	
		4125	2.010	
		4129 Остали неклассиф.расходи	1.000	

Реалокације између различитих организационих јединица:

Ред. бр.	Организациони код потрошачке јединице	Са конто на конто	Износ	Опис
1.	0015140-Одјељење за финансије	4111 Расходи за бруто плате	-6.400	Рјешење Начелника 02-020-639-20/24
	0015125-Територијална ватрогасна јединица	5113 Издаци за набавку постојења и опреме	210	
		5161 Издаци за залихе матер.	6.190	
2.	0015150-Одјељење за финансије	4111 Расходи за бруто плате	-10.350	Рјешење Начелника 02-020-639-21/24
	0015130-Одјељење за општу управу	4125 Расходи за тек.одржав.	10.320	
		4191 Расходи по судским рјеш.	30	
3.	0015140-Одјељење за финансије	4111 Расходи за бруто плате	-7.150	Рјешење Начелника 02-020-639-22/24
	0015150-Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4161 Дознаке грађанима	7.150	
4.	0015140-Одјељење за финансије	4111 Расходи за бруто плате	-15.900	Рјешење Начелника 02-020-639-23/24
	0015200 Мјесне заједнице	4129 Остали неклассиф.расходи	15.900	
	0015140-Одјељење за финансије	4111 Расходи за бруто плате	-8.500	Рјешење Начелника

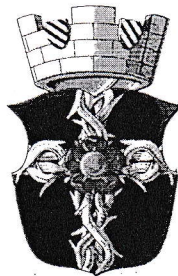
5.	0015110 Стручна служба Скупштине општине	4129 Остали некласиф.расходи	8.500	02-020-639-19/24
6.	0015920 ЈУ Туристичка организација	4111 Расходи за бруто плате	-700	Рјешење Начелника 02-020-639-18/24
	0015510 ЈУ Дом културе	4129 Остали некласиф.расходи	700	
7.	0015700 ЈЗУ Дом здравља	4111 Расходи за бруто плате	-44.500	Рјешење Начелника 02-020-639-19/24
	0015190 Остала буџетка потрошња	6319 Остали издаци	44.500	

Реалокације са буџетске резерве након ребаланса у укупном износу 114.891,00 КМ:

Ред. бр.	Организациони код потрошачке јединице	Конто	Износ	Опис
1.	0015150 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	4141 Субвенције	12.000,00	Рјешење Начелника 02-020-639-25/24
		4152 Грантови у земљи	102.891,00	

У ПИБ-у исказан је негативан резултат у износу од 218.483 КМ.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ



БРАТУНАЦ

Број: 02/1-66-5/25

Датум: 30.04.2025. године

Скупштина Општине Братунац

Предмет: Извјештај о раду и утрошку средстава спортских клубова за 2024. годину

У складу са Правилником о расподјели средстава за спорт број: 02-020-168/24 од 20.03.2024. године, након спроведеног јавног позива, извршена је расподјела средстава за спорт спортским клубовима и удружењима општине Братунац за 2024. годину са ставкама које планирају буџетску позицију- средства за спорт.

Закључком о расподјели средстава број: 02-020-168/24 од 26.04.2024. године је од предвиђених 204.740,88 КМ, планирано за расподјелу 161.000 редовних средстава с тим што остали износ представља резерву која би требала да се искористи за инфраструктурна улагања на спортским теренима, за одржавање спортских терена, набавку спортске опреме и награде најуспјешнијим спортистима, као и за одржавање Новогодишњег турнира у фудбалу и набавку енергената за загријавање спортске дворане.

За трошкове Новогодишњег турнира издвојено је 10.000,00 КМ.

Новчана средства су поједини клубови користили у у 2024. години.

Средстава у износу од 76.800 КМ уплаћена су за куповину стана за сару Ћирковић због остварених изузетних резултата у спорту: освајање титуле шампиона Европе у боксу и пласман на Олимпијске игре у Паризу 2024. године.

Планирана средства за спортске клубове, појединачно:

• КК "Братунац"	48.000,00
• ФК „ПОЛЕТ“	11.000,00
• ФК „БРАТСТВО“	48.880,00
• Женски Одбојкашки клуб Братунац	39.093,00
• Боксерски клуб „КУМ“	4.100,00
• КК „Жеља Ипон“	3.000,00
• Спортско Рекреативно Удружење Братунац	5.110,00
• СРД „Дрина“	3.000,00
• ПД „КИК“	1.500,00
• Коњички клуб	1.000,00
• Бициклистички клуб	1.700,00
• КК „Милош Делић“	3.000,00

Резерве средстава за спорт:

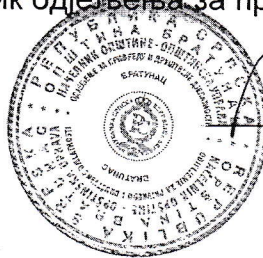
• Гама Пром-Огрев СШЦ	17.507,88
• Бициклическа трка Београд- Бања Лука	4.000,00
• Награде ЖОК	3.200,00
• Награде КК Братунац	2.800,00
• Награде ФК Братство	3.800,00
• Рођко- превоз КК „Милош Делић“	500,00
• ЖОК	750,00
• Остојић Милорад	300,00
• Ивана Јосиповић -СШЦ трка	1.000,00
• Такмичење у Каратеу	1.500,00

У прилогу Вам достављамо Закључак о расподјели средстава број :02-020-168/24 од 26.04.2024. године, као и извјештаје о утрошку уплаћених средстава спортских клубова и удружење.

Напомињемо да је Спортско риболовно друштво удружење „Дрина“ доставило све уплатнице о утрошку додјељених средстава, које нисмо приложили у склопу овог извјештаја, из разлога што их има већи број, а свакако је могуће у сваком тренутку извршити увид у исте.

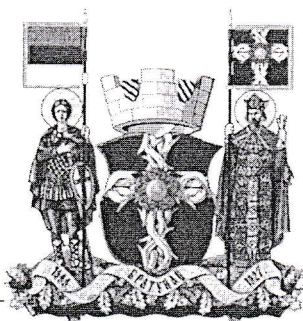
Извјештај садржи ставке о утрошку средстава спортских клубова за 2024. Годину, а Савјет за спорт ће доставити извјештај о статусу и резултатима у такмичењу спортских клубова.

ВД Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности



Хајрудин Хасановић

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -



REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF
BRATUNAC - THE MAYOR-

Ул.Светог Саве бр.260; 75 420 Братунац,

e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratinac.com

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

Број: 02-020- 168 /24

Датум: 26.04.2024.год.

На основу члана 82.Став(3) Закон о локалној самоуправи ("Сл.Гласник РС"бр.97/16 , 36/19 и 61/21) и члана 67.Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017),начелник Општине д о н о с и :

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

На приједлог Комисије за распоdjелу средстава за спорт која је именована Рјешењем Начелника бр.02-020-168/24 од. 09.04.2024.г. , распоредиће се новчана средстава спортским клубовима и удружењима општине Братунац за 2024,годину са ставке која је планирана буџетском позицијом – средства за спорт, како слиједи:

1. Кошаркашки клуб „Братунац“	50.000,00 КМ
2. Фудбалски клуб “Братство”	40.000,00 КМ
3. Женски одбојкашки клуб“БРАТУНАЦ“	31.000,00 КМ
4. Фудбалски клуб „Полет“ Кравица	11.000,00 КМ
5. Карате клуб „Милош Делић“	6.000,00 КМ
6. Карате клуб“ЖЕЉА ИПОН ПЛУС	6.000,00 КМ
7. Боксерски клуб “Кум“ Братунац	6.000,00 КМ
8. Спортско риболовно удружење“ДРИНА“	3.500,00 КМ
9. Планинарско друштво“КИК“	2.500,00 КМ
10. Спортско удружење ветерана „Обилић“	2.000,00 КМ
11. Спортско рекреативно удружење Братунац	2.000,00 КМ
12. Коњички клуб	1.000,00 КМ

УКУПНО :

161.000,00 КМ

Члан 2.

Резерва за спорт (15% од укупно предвиђених 200.000 КМ) у износу од 30.000 КМ и нераспоређених 9.000 КМ од РЕДОВНИХ СРЕДСТАВА,у току године ће се искористити за инфраструктурна улагања на спортским теренима,за одржавање спортских терена,за набавку спортске опреме спортистима,за награде најуспјешнијим спортистима,одржавање Новогодишњег турнира у фудбалу и набавку енергената за загријевање спортске дворане.

Члан 4.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.

Fudbalski klub



"Bratstvo"

Bratunac

Bratunac:28.02.2025.

IZVJEŠTAJ
O POSLOVANJU ZA 2024 GODINU

FK "Bratstvo" Bratunac je u 2024 godini ostvarilo sledeće rezultate u poslovanju:

k-to	O p i s	2024
655	Prihodi iz budžeta SO-e Bratunac	53.880,00
6	UKUPAN PRIHOD	53.880,00
512	Troškovi sportske opreme	597,00
513	Troškovi goriva i energije	1.302,00
531	Transportni troškovi	7.720,00
532	Troškovi održavanja sredstava	2.723,00
550	Troškovi ishrane na gostovanjima	1.443,00
553	Troškovi platnog prometa	504,00
554	Troškovi članarine udruženjima	4.200,00
559	Naknada igračima	27.777,00
559	Naknada za sudjenje utakmica	7.610,00
5	UKUPNI TROŠKOVI	53.876,00
	RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	4,00

Ukupna dokumentacija za sve navedene troškove ,nalazi se u knjigovodstvenoj evidenciji kluba i dostupna je nadležnim organima na uvid.

Sportski pozdrav!



Direktor

Lazić Zeljko

Adresa : "Gradski stadion" 75420 BRATUNAC, Tel:065/734-212,

ŽIRO RAČUN:5620090000269423

Takav odnos prema omladinskim selekcijama je neophodan kako bi se iz tih kategorija selektovali igrači za seniorski tim jer je to jedini način za opstanak i napredak našeg kluba u ovakvoj sredini koja ima skromne mogućnosti za ulaganje u sport.

Škola fudbala iz godine u godinu okuplja sve veći broj zainteresovanih dječaka uzrasta od 7-12 godina i za svoj rad je proglašena za jednu od bolje organizovanih škola.

FINANSIJSKI POKAZATELJI ZA 2024 GODINU

U finansijskoj 2024 godini klub je ostvario prihod od primljenih sredstava SO-e Bratunac:

-53.880,00 KM

iz sredstava za finansiranje sporta za 2024 godinu

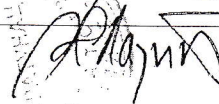
Iz ostvarenog prihoda isplaćeni su sledeći troškovi za funkcionisanje kluba:

-Troškovi sportske opreme	597,00 KM
-Troškovi goriva i energije	1.302,00 KM
-Troškovi prevoza(po računima "Ročko")	7.720,00 KM,
-Troškovi održavanja sredstava	2.723,00 KM
-Troškovi ishrane na terenu	1.443,00 KM
-Provizija banci(žiro račun)	504,00 KM,
-Troškovi članarine Fudbalskom savezu RS	4.200,00 KM
-Stipendije igračima	27.777,00 KM
-Troškovi suđenja (nalozi za isplate sudijama)	7.610,00 KM.
UKUPNO	53.876,00 KM.

Navedeni pregled pokazuje skromnu potrošnju po svim pozicijama , i da je za bolje rezultate neophodno obezbediti veća sredstva u narednom period.

Sportski pozdrav!

PREDSEDNİK KLUBA



КАРАТЕ КЛУБ "ЖЕЉА ИПОН ПЛУС" БРАТУНАЦ

БРОЈ ЖИРО РАЧУНА: 5554000048199215

ТЕЛ: 065 274/570

ОПШТИНСКА УПРАВА БРАТУНАЦ

ТРГ МИЛОША ОБИЛИЋА БР.8

ПРЕДМЕТ: Извјештај о утрошеним средствима за 2024 годину

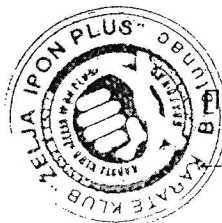
Поштовани, Карате Клубу „Жеља ипон плус“ је одлуком Општинске управе Братунаца поводом јавног огласа о финансирању спортских клубова, додијељена средства у износу од 6,000, 00 КМ. Уплаћена су средства у износу од 4.000,00 КМ, а та средства су утрошена на следећи начин:

- Регистрација клуба у КСРС – 600.00 КМ
- Регистрација такмичара у КСРС – 75.00 КМ
- Испитивачка лиценца -100 Км
- Уплата тренерске лиценце - 140.00 КМ
- Котизација за првенство Босне и Херцеговине – 80.00 КМ
- Котизација за првенство Републике Српске – 60.00 КМ
- Котизација за Регионално првенство – 145.00 КМ
- Балканско првенство за сениорке – 600.00 КМ
- Балканско првенство за дјецу – 750.00 КМ
- Свјетска лига Италија -2.720,00 КМ
- Контролни турнир – 120.00 КМ
- Котизација за првенство Републике Српске за дјецу – 140.00 КМ

НАПОМЕНА: У прилогу Вам шаљемо уплатнице као и нови захтјев за уплату преосталих средстава са нашег буџета.

Можете примјетити у извјештају да смо утрошили много више средстава од уплаћеног, а доста тога Вам нисмо ни навели тако да Вас молимо да убудуће имате мало више разумјевања за наше трошкове и будете мало ажурнији са уплатама.

С поштовањем!



Предсједник КК „Жеља ипон плус“

Кристина М.

FK,,POLET"KRAVICA

Dana,24.04.2025.god

OPŠTINA BRATUNAC

PREGLED UTROŠKA NOVČANIH SREDSTAVA 01.01-31.12.2024 .GOD.

PRIHOD:

-OPŠTINA BRATUNAC.....11.000,00

UKUPNO: 11.000,00

RASHOD:

-naknada za dolazak fudbalera na trening.....1.790,00

-naknadaza fudbalske sudije.....2.750,00

-nanada za gorivo,apoteka.....820,00

-naknada za fudb.savez-članarina.....1.659,00

-naknada za vođenje knjiga.....800,00

-naknada za proviziju,knjižara,hrana.....1.791,14

-naknada za kupovinu kopački.....480,00

-naknada za održ.turnira.....1.000,00

UKUPNO TROŠKOVA:.....11.090,14 KM

FK,,POLET"KRAVICA

Predsednik kluba



Морис Уветинович

Одељење за Финансије

Датум: 24.04. 2025

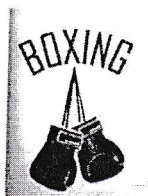
Братунац

ФИНАНСИСКИ ИЗВЈЕШТАЈ **ЖОК БРАТУНАЦ**
(ЗА 2024 ГОДИНУ)

РАСХОДИ 39.843,00 км

- 1.Провизија банке 251,50 км
- 2.Чланарина и котизација 2.750,00 км
- 3.Храна ручак и пиће 2.799,50 км
- 4.ПТТ 631,00 км
- 5.Материјал (траке итд) 137,00 км
- 6.Одигравање утакмица 11.103,00 км
- 7.Превоз на утакмице 18.219,00 км
- 8.АПИФ и завршни рачун 145,00 км
- 9.Картони и казне Одбојкашком савезу Р.С. 150,00 км
- 10.Гориво 520,00 км
- 11.Пансион у хотелу 810,00 км
- 12.Исплате играчицама 330,00 км
- 13.Љекарски прегледи 250,00 км
- 14.Административне таксе 800,00 км
- 15.Службени гласник 197,00 км
- 16.Гријање 750,00 км





klub „KUM“ Bratunac

Nemanjina bb (kod Doma Zdravlja, 75 420 Bratunac

JIB:4404180830004

Telefon: 065/718-889

Email: bratunacbkum@gmail.com

PREDMET: UTROŠAK SREDSTAVA ZA 2024.GODINU

Gorivo za takmičenja	1000 KM
Kotizacija, godišnja za savez i pojedinačna za takmičenja	600 KM
Drva za klub za sezonu	1000 KM
Ljekarski pregledi	200 KM
Vođenje knjiga, računovođa	200 KM
Oprema	3000 KM
UKUPNO:	6000 KM

**JP "RAD" a.d
BRATUNAC**

**INFORMACIJA
O POSLOVANJU JP "RAD" a.d. BRATUNAC
ZA 2024. GODINU**

**APRIL 2025. GODINE
BRATUNAC**

1. PRIRODA POSLOVANJA

UVOD

Misija

Naša misija je unapređenje kvaliteta života naših korisnika proizvodnjom, snadbijevanjem i prodajom vode, kao i odvođenjem otpadnih voda. Uvijek ćemo primjenjivati najviše međunarodne standarde koji garantuju kvalitet proizvoda i zaštitu čovjekove okoline. Neprestano ćemo se zalagati da ispunjavamo očekivanja naših korisnika, akcionara i zaposlenih.

Vizija

Od momenta osnivanja, sposobnost organizacije da kontinuirano proizvodi i snadbijeva potrošače kvalitetom i higijenski ispravnom vodom, bila je jasna vizija koja je i do danas imperativ poslovnosti menadžmenta preduzeća.

Viziju ostvarujemo ulaganjem u sopstvene resurse, a pri tome mislimo na kadrove koji su zaposleni u preduzeću, njihovo neprekidno usavršavanje u oblasti sistema vodosnadbijevanja, ulaganje u savremene proizvodne kapacitete i ispunjavanjem regulatornih zahtjeva tržišta.

Strategija Preduzeća je:

- Proizvodnja i distribucija higijenski ispravne vode za piće i odvođenje otpadnih voda;
- Pouzdano, preventivno, tekuće i investiciono održavanje postojećeg vodovodnog i kanizacionog sistema pratećih infrastrukturnih objekata, instalacija opreme;
- Poslovno-tehničko i komercijalno ugovaranje sa postojećim i potencijalnim partnerima u domenu proizvodnje i distribucije vode, kao i odvođenja otpadnih voda;
- Optimalno i racionalno upravljanje svim poslovnim funkcijama Preduzeća radi efikasnijeg i profitabilnijeg rasta i razvoja;
- Kontinuirano sprovođenje mjera naplate tokom cijele godine, protiv svih dužnika preduzeti zakonske mjere koje stoje na raspolaganju kako bi se doprinijelo efikasnoj naplati kako po obimu tako i rokovima naplate;
- Permanentno podizanje nivoa stručnih i izvršilačkih znanja kao i radnih vještina;
- Stalna primjena i korišćenje svih sredstava tehničke i lične zaštite kao i dosljedna primjena mjera ekološke regulative;

MENADŽMENT I BERZANSKI PROFIL

Javno preduzeće "RAD" a.d. Bratunac, pod ovim nazivom posluje od 23.05.2007. godine. U skladu sa Obavještenjem o izvršenoj privatizaciji, dostavljenom od strane Direkcije za privatizaciju normativnim aktima usvojenim na prvoj Skupštini akcionara dana 20.06.2005. godini, izvršen je upis u sudski registar promjene svojine državnog kapitala, usklađivanje sa Zakonom o Javnim preduzećima i Zakonom o klasifikaciji.

U toku 2009. godine na osnovu preduzetih aktivnosti od strane Nadzornog odbora i Skupštine akcionara preduzeća oko smanjenja kapitala radi pokrića gubitka, Osnovni sud u Bijeljini donosi Rješenje broj: 080-0-REG -09-000 118 dana 17.06.2009. godine o smanjenju kapitala sa 5.668.486,00 KM. na 3.494.417,00 KM.

U 2022. godini izvršena je promjena oblika organizovanja i usklađivanja akata preduzeća u Okružnom Privrednom sudu u Bijeljini po Rješenju broj: 059-O-Reg-21-001 388 od 15.02.2022.godine.

IZVJEŠTAJ CENTRALNOG REGISTRA – KNJIGA AKCIONARA ZA EMITENTA
JP "RAD" a.d. BRATUNAC, sa stanjem na dan 13.12.2024. godine
Broj : 01-18675/23 ,dosije od 06.12.2023. godine.

PODACI O VLASNIKU HOV	Broj HOV	Sa pravom glasa	%učešća u kapitalu	% u akcij.sa prav.glasa
Opština Bratunac	2271374	2271374	65.000084	65000084
Pref a.d. Banja Luka	349442	349442	10.000009	10.000009
Fond za restit. R.S.AD Banja Luka	174721	174721	5.000004	5.000004
Vaučer prodaja – 24 akcionara	698880	698880	19.999903	19.999903
Ukupno – 27 akcionara	3494417	3494417	100.0000 %	100.0000%

OPIS DJELATNOSTI PREDUZEĆA

Javno preduzeće "RAD" a.d. Bratunac obavlja komunalne djelatnosti koje su od posebnog interesa za opštinu Bratunac, kao i ostale djelatnosti koje su srodne ovim djelatnostima.

Individualna komunalna potrošnja

- Prečišćavanje i distribucija vode, koja obuhvata sakupljanje, prečišćavanje i isporuku pitke vode korisnicima za piće i druge potrebe, vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta i mjerni instrument.
- Prečišćavanje i odvođenje otpadnih voda koje obuhvata sakupljanje iskorištenih voda od priključka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odvođenje kanalizacionom mrežom, prečišćavanje i ispuštanje iz mreže.

ORGANIZACIONA I UPRAVLJAČKA STRUKTURA

JP "RAD" a.d. Bratunac obavlja djelatnosti za koje je registrovano kod Okružnog Privrednog suda u Bijeljini bez organizacionih jedinica.

UPRAVLJAČKA STRUKTURA

U skladu sa Zakonom o Javnim preduzećima, Zakonom o Privrednim društvima, Statutom preduzeća i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu rad preduzeća, preduzeće čini:

Skupština akcionara

-Skupštinu akcionara čini dvadeset sedam akcionara (27) od kojih je većinski vlasnik Opština Bratunac, čiji kapital zastupa i predstavlja Načelnik opštine .

Predstavnik kapitala opštine Bratunac

Zastupnik opštinskog kapitala na Skupštini akcionara po Rješenju broj 02-020-393/23 od 06.01.2023 godine je načelnik opštine Bratunac doktor Lazar Prodanović .

Nadzorni odbor

-Odluka Skupštine akcionara br 186-XII-VS /2023 od 15.12.2023 godine o imenovanju Nadzornog odboru po konkursu na period od 4 godine,u sledecem sastavu:

1. **NEDELJKO MLAĐENović** dipl. maš.inž.- predstavnik kapitala opštine Bratunac
2. **BRANKA LAZIĆ** dipl. pedagog- predstavnik kapitala opštine Bratunac
3. **MLAĐENović SRETEN** dipl.inž.gradj.-predstavnik manjinskih akcionara koji predstavlja 5.371997% **glasackih prava.**

Direktor

Marko Mihajlović, saobraćajni inž. imenovan po Odluci Nadzornog odbora br. 376/2022 od 30.09 2022 god. ,na osnovu raspisanog konkursa na mandatni period od 4 godine.

JP "RAD" a.d. Bratunac, sa osnovnim kapitalom od 3.494.417,00 KM., podijeljenim na 3.494.417 akcija, nominalne vrijednosti 1 KM. od 12.12.2008.godine i do danas akcije preduzeća kotiraju se na berzanskom tržištu.

Akcionari imaju lična i imovinska prava po osnovu vlasništva nad akcijama, a rizik snose do visine svojih akcionarskih uloga.

Svaka akcija nosi pravo na jedan glas. Oznaka emitenta u berzanskom sistemu trgovanja Banjalučke berze je RDBC-R-A:

BROJ RADNIKA I KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH U PREDUZEĆU

U 2024 godini imali smo 24 zaposlenih radnika.

Pregled broja zaposlenih i kvalifikaciona struktura na dan 31.12.2024 godine data je u sledećoj tabeli:

Redni broj	Stručna sprema	Broj Zaposl. u 2019	Broj Zaposl. u 2020	Broj Zaposl. u 2021	Broj zaposlenih u 2022	Broj zaposlenih u 2023	Broj zaposlenih u 2024
1	VISOKA STRUČNA SPREMA	2	2	2	3	5	5
2	VIŠA STRUČNA SPREMA	2	2	2	2	2	2
3	SSS	7	7	7	7	6	6
4	VKV RADNICI	1	1	1	1	-	-
5	KV RADNICI	7	10	10	11	11	11
6	NS RADNICI						
7	NK RADNICI	3	1	1	1	1	
8	PRIPRAVNICI	-					
	Ukupno:	22	23	23	25	25	24

Preduzeće je na dan 31.12.2024 godine zapošljavalo 24 radnika, što je u potpunosti zadovoljilo potrebe i obezbijedilo neometano provođenje svih poslovnih procesa.

Obavljanje poslova rješavano je reorganizacijom poslova u okviru raspoloživih kadrova. Ukupna kvalifikaciona struktura zaposlenih nije povoljna, jer nam nedostaje kadrova na operativnim poslovima održavanja i razvoja sistema. Tehnologiju rada i sigurnost objekata i opreme do daljeg je neophodno trajno usavršavati, što nameće obavezu opremanja sistema savremenom opremom i obezbjeđenje neophodnog stručnog kadra (školovanje uz rad ili prijemom novog).

RASPOLOŽIVI KAPACITETI

Najznačajnije djelatnosti koje preduzeće obavlja, a koje predstavljaju djelatnosti od posebnog interesa za veliki broj korisnika na području Opštine Bratunac, su snadbijevanje potrošača pitkom vodom i odvodnja upotrijebljenih voda.

Raspoloživi prirodni resursi, infrastrukturni objekti i drugi kapaciteti kojim preduzeće raspolaže, stepen iskorištenja kapaciteta, struktura i broj korisnika i drugi podaci dati su u tekstu koji slijedi. Naznačeni su samo važniji podaci koji se odnose na osnovne tehničke karakteristike i kapacitet bez ulaganja u detaljne podatke.

IZVORIŠTE

Prema dugoročnom programu snadbijevanja pitkom vodom stanovništva i privrede vodovodni sistem Bratunac, upućen je na izvorište Bjelovac čiji je ukupni prognozirani kapacitet 300 L/s.

Izvorište vodovodnog sistema Bratunac nalazi se uzvodno od ušća rijeke Saške u Drinu, u aluvijalnoj trasi lijeve obale rijeke Drine, lokalitet Bjelovac, na koti 179,25m nadmorske visine.

Zona izvorišta i bunara zaštićena je ogradom i obilježena po programu i elaboratu sanitarne zaštite izvorišta "BJELOVAC", a sve u skladu sa članom 20. Pravilnika o mjerama zaštite, načinu određivanja i održavanja zona i pojaseva sanitarne zaštite područja na kome se nalazi izvorište.

Obilježena je "Zona neposredne sanitarne zaštite" (prva zona), što je nadležnost JP "RAD" a.d. Bratunac. Postavljeni su znakovi i obilježene ostale dve zone sanitarne zaštite "Zona uže sanitarne zaštite" i "Zona šire sanitarne zaštite", svi znakovi su urađeni i postavljeni, pored rijeke Drine i pored puta Bratunac-Bjelovac.

SABIRNI REZERVOAR I PUMPNA STANICA

Iz bunara voda se transportuje u sabirni rezervoar koji se nalazi u blizini izvorišta na koti 180,75 m nadmorske visine (zapremine $V = 100 \text{ m}^3$).

Prečišćena voda se u vodni sistem potiskuje pomoću pumpne stanice koja se nalazi u istom objektu kao i sabirni rezervoar. Pumpna stanica je automatizovana, uključivanje i isključivanje pumpi je povezano sa nivoom vode u rezervoaru Kunjarac.

TRANSPORTNI SISTEM

Kapacitet transportnog cjevovoda od rezervoara Kunjarac do rezervoara Bratunac je;

- dužina cjevovoda 8276,58 m ,
- prečnik i vrsta cjevovoda - Ø 350 mm, liveno –željezni cjevovod,
- kapacitet cjevovoda je 98,48 l/s .

Ovaj cjevovod nije obuhvaćen rekonstrukcijom vodovoda koji je završen mada bi u narednom periodu trebalo planirati da se zamijene zatvarači (ventili) na pojedinim mjestima i zamijeniti muljne i vazdušne ventile. Takođe bi trebalo riješiti poklopce na šahtovima na transportnom cjevovodu.

REZERVOARI

Rezervoar Kunjarac se nalazi na brdu Kunjarcu iznad područja izvorišta (298,35 m nadmorska visina) i zapremine je 120 m³. Iz rezervoara Kunjarac voda se gravitaciono transportuje u rezervoar Bratunac (267,00 m nadmorske visine) i zapremine je 1350 m³.

Položaj ovih rezervoara nije dobro odabran. Naime ovi rezervoari su postavljeni na dosta visokim kotama, tako da se voda bez potrebe pumpa više od 30 m.

Pri rekonstrukciji vodovoda u Bratuncu na distributivnoj mreži ugrađeno je tri (3) ventila za regulaciju pritiska u mreži, tako da sada nemamo probleme sa povišenim pritiskom u vodovodnoj mreži kao pre rekonstrukcije.

DISTRIBUTIVNA MREŽA

Rekonstrukcija vodovodnog sistema u Bratuncu počela je u februaru 2015. godine a završena je avgusta 2016. godine. Veći deo distributivne mreže u vodovodnom sistemu u Bratuncu zamijenjen je a može se reći i skoro 100 %.

Ukupno nove mreže je postavljeno oko 90 kilometara raznih profila, od toga samo na priključke potrošačima postavljeno je oko 34 kilometra a ostalih 57 kilometara postavljeno je na distributivnoj mreži mahom većih profila.

Na distributivnim vodovima ugrađeni su sektorski zatvarači (ventili) i na mnogim mjestima urađeni su šahtovi tako da sada možemo sektorski zatvarati vodu.

Kod svih potrošača koji nemaju vodomjer postavljeni su novi vodomjeri, a kod pojedinih potrošača vodomjere mijenjamo, tako da ćemo u tekućoj godini imati 100% pokrivenost sa vodomjerima. Ugrađeni materijali odgovaraju standardima i propisima a cjevovodi su PEHD cijevi do 10 bari pritiska.

KVALITET VODE I EKOLOGIJA

Izvorište Bjelovac na osnovu dosadašnjih analiza kvaliteta vode zadovoljava sve uslove propisane Pravilnikom o kvalitetu vode za piće te joj osim hlorisanja ne treba dodatni tretman.

Hlorisanje se vrši u pumpnoj stanici i to gasnim hlorinatorima. Mjesečno se uzimaju uzorci za bakteriološku analizu vode i hemijsku analizu vode i to sa tri različita mjesta.

Rezultati analiza potvrdili su da je voda koju preduzeće proizvodi i distribuiše krajnjim potrošačima, higijenski ispravna i zadovoljava sve normative propisane pravilnikom o higijenskoj ispravnosti vode za piće.

Preduzeće se bavilo i pitanjem ekologije i zaštite životne sredine pa je, u sklopu redovnog sanitarnog nadzora, kojim se preventivno utiče na kvalitet vode, vršeno sistematsko ispiranje cjevovoda, te dezinfekcija mjesta pri izvođenju radova na mreži, nadzor nad proljetnom deratizacijom kanalizacione mreže uključujući i objekte preduzeća.

KANALIZACIONA MREŽA

Sistem za odvodnju upotrijebljenih voda izgrađen je samo u centralnom dijelu grada Bratunca i nekim prigradskim naseljima. Kvalitet kanalizacione mreže nije u dobrom stanju, funkcionira, a treba mu rekonstrukcija što hitnije. Većina kanalizacionih cijevi je od betona i one zbog starosti i čestog pucanja zbog slijeganja tla stvaraju problem na sistemu. Ostala područja nemaju izgrađenu kanalizacionu mrežu ili je imaju kao samostalnu (odvojenu od gradske). Odvođenje upotrijebljenih voda vrši se direktno u vodotoke, bez ikakvog prethodnog tretmana (prečišćavanja ili taloženja). Ovo je jedan od gorućih problema koji treba što hitnije rješavati, sanacijom postojeće kanalizacije i izgradnjom nove i rješavanje ispuštanja kolektora u vodotoke (izgraditi postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda). Oprema za čišćenje kanalizacione mreže koju smo dobili u sklopu rekonstrukcije vodovodnog sistema mnogo će nam značiti i olakšati održavanje kanalizacionog sistema u Bratuncu.

AKTIVNOSTI PREDUZEĆA U 2024. GODINI

U 2024. godini raspoloživi kapaciteti preduzeća uglavnom su bili angažovani na realizaciji zadataka koji su preduzeću povjereni u okviru osnovne djelatnosti od posebnog interesa za potrošače sa područja Opštine Bratunac.

Sve aktivnosti su vođene u pravcu obezbjeđivanja funkcionalnosti sistema vodovoda i kanalizacije, održavanja kvaliteta vode za piće prema pravilniku o higijenskoj ispravnosti vode, obezbjeđivanja urednog vodosnabdijevanja svih kategorija potrošača i kontinuiranog odvođenja otpadnih voda, smanjenja fizičkih i administrativnih gubitaka u mreži itd.

Manji dio preduzeća bio je angažovan na zamjeni i ugradnji novih vodomjera kod potrošača, izradi novih priključaka i proširenju vodovodne i kanalizacione mreže.

Od značajnih događaja i aktivnosti koje su se desile tokom 2024 godine su svakako radovi na :

DOO "MALINA" Bratunac, po Sporazumu iznajmljivanje radnika na otklanjanju kvarova-iznos prihoda 15.261,25 KM

DOO "Enikon-Gradnja" Zvornik, prihod od obračunate priključne taksa na objekte u iznosu od 3.638,96 KM

AMT -obračunata priključna taksa na zgradu u iznosu od 13.647,25 KM

Opština Bratunac, Radovi na čišćenju slivnika –iznos prihoda 6.000,00 KM.

DOO "Enikon-Gradnja" Zvornik, Ugovoreni radovi na izradi vodovodne priključne linije za potrebe izgradnje carinskog terminala na mostu Bratoljub u Bratuncu - iznos prihoda 8.401,50 KM.

Memorijalni centar Srebrenica, Čišćenje slivnika taložnika u tvorničkoj hali i van hale u Potočarima –iznos prihoda 1.250,00 KM.

U toku 2024. godine redukcije vode nije bilo ali je bilo povremenog zatvaranja pojedinih dijelova grada radi prespajanja i ispiranja cjevovoda i kvarova na vodovodnoj mreži.

2. CILJEVI STRATEGIJE I PROCJENA OČEKIVANOG BUDUĆEG RAZVOJA IZVJEŠTAJNOG PERIODA

Sva poboljšanja koja su nastala rekonstrukcijom vodovodnog sistema i nabavkom opreme su u svrhu podizanja što boljeg poslovanja u budućem periodu. Da bi preduzeće povećalo efikasnost poslovanja mora kontinuirano smanjiti troškove poslovanja na svim nivoima. Gore smo naveli poboljšanja koja će se desiti nakon rekonstrukcije vodovodnog sistema i realno je očekivati da u narednom periodu ostvarimo pozitivne rezultate poslovanja.

PROIZVODNJA VODE

GODINA	2021	2022	2023	2024
Prodato m ³	484.348	601.643	477.380	489.858
Zahvaćeno m ³	950.015	976.830	885.373	886.428
Gubici	49.02 %	38.41%	46.08%	44.74%

Iz ove tabele se vidi da imamo gubitke u sistemu i da se oni iz godine u godinu mijenjaju. Moramo napomenuti da ovo nisu samo fizički (stvarni) gubici na mreži nego imamo i prividnih (komercijalnih) gubitaka koji nisu nastali zbog fizičkih oštećenja u vodovodnom sistemu već su uzrokovani drugim razlozima. Komercijalni gubici nastali su najčešće neovlaštenom potrošnjom vode (krađa i nelegalnih priključaka).

Fizičkih gubitaka nemamo na distributivnoj mreži (osim trenutnih kvarova koje rješavamo odmah i curenja na kućnim priključcima) pošto je urađena rekonstrukcija vodovoda, imamo ih na transportnom cjevovodu Bjelovac-Bratunac (curenje na ventilima i spojevima u šahtovima, kvar na rijeci Glogovoj – veliki kvar na kome je izlazila ogromna količina vode saniran je i to se odrazilo na zahvaćenu vodu, zahvaćeno je manje vode u odnosu na prošlu godinu). Velike gubitke koje smo imali na nekoliko kvarova na vodovodnom sistemu, sanirali smo, i oni su u velikoj mjeri doprinijeli gubitcima u sistemu (ul Dositeja Obradovića na transportnom cjevovodu).

Popravkom ovih kvarova znatno će se smanjiti gubici. Takođe imali smo nekoliko požara koji su se desili na području naše opštine, i tu je bilo potrošnje vode za gašenje tih požara (voda za gašenje požara se ne fakturiše).

Uz povećanje broja potrošača i proširenja mreže preduzeće mora raditi na otklanjanju eventualnih kvarova na mreži i na smanjenju neovlaštene potrošnje vode zbog krađe i nelegalnih priključaka. **I ovo mora biti stalna aktivnost preduzeća.**

Proizvodnja i distribucija vode za piće stvara direktne troškove od kojih najveći udio ide na troškove električne energije i utroške hemikalija.

U toku 2024. godini utrošeno je 580944.44 kwh za proizvodnju i isporuku vode u vodovodni sistem Bratunac. Potrošnja el. energije je neznatno smanjena u odnosu na 2023.

U narednom periodu neće se povećavati potrošnja električne energije nego će imati tendenciju smanjivanja (za ovaj obim proizvodnje vode), a onda biće i smanjenje troškova el.energije koji su pored ličnog dohotka najveća stavka u rashodima preduzeća. Preduzeće na smanjenju ovih troškova vidi šansu i jedan od načina boljeg i pozitivnijeg finansijskog poslovanja u narednom period.

Kontrola kvaliteta vode za piće i u 2024. godini vrši se na osnovu Ugovora sa Institutom za javno zdravstvo Republike Srpske, Regionalni centar Zvornik.

Uzorci vode uzimani su na izvoru Bjelovac i na različitim mjestima na mreži vodovoda u gradu. Uzorke vode je uzimao Institut za javno zdravstvo Republike Srpske, RC Zvornik i oni su vršili mikrobiološko i hemijsko uzorkovanje i analizu vode za piće, osnovne preglede, THM i pesticide. Kontrola kvaliteta vode u sistemu vodovoda Bratunac provodi se po Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju (Sl.Glasnik br. 88/2017. godine).

U narednom periodu smanjićemo i potrošnju hlora za dezinfekciju vode za piće, čim smanjimo količinu proizvedene vode smanjuje se i utrošak hlora, a to direkto smanjuje i finansijske troškove preduzeća.

Cilj nam je da sva nova naselja koja se formiraju i gdje se vodovodna mreža proširuje na području grada priključimo na mrežu gradskog vodovoda, takođe cilj nam je da priključimo sve one potrošače koji koriste seosku vodu a imaju mogućnost priključenja na našu vodovodnu mrežu. Angažovaćemo se da u saradnji sa opštinom Bratunac preuzmemo i novoizgrađene seoske vodovode kako bi i na ovaj način povećali prihode.

3. RESURSI, RIZICI I ODNOSI SA OSNIVAČEM

Na prirodu poslovanja ovog preduzeća veliki značaj će imati odnos osnivača odnosno opštine sa preduzećem.

Donošenje Odluke i cjenovnika o povećanju usluga i drugih akata važnih za rad preduzeća imaće veliki uticaj i značaj na ukupno poslovanje preduzeća u narednom periodu.

Kada je riječ o resursima, tj. vodi kao osnovnom resursu koje ovo preduzeće ima tu je situacija dobra. Izvorište pitke vode u Bjelovcu ima dobre rezerve pitke vode tako da postoji mogućnost i veće isporuke vode. Rekonstrukcijom mreže smanjili su se gubici vode u sistemu, smanjila se potrošnja električne energije, smanjio se trošak sredstava na održavanju sistema i druga smanjenja koja će znatno poboljšati poslovanje preduzeća.

Preduzeća koja se bave ovim djelatnostima imaju u svom poslovanju i niz rizika koji prate preduzeće.

Iako ne želimo da ih bude, ali moramo navesti neke od potencijalnih rizika u poslovanju ovog preduzeća a to su:

- eventualni kvarovi na vodovodnoj ili kanizacionoj mreži,
- eventualni kvarovi na opremi za proizvodnju i dezinfekciju vode za piće,
- finansijski rizik a to su najčešće tržišni rizik (određene promjene cijena najznačajnijih sirovina i sl.) i rizik likvidnosti (preduzeće upravlja ovim rizikom na način koji mu obezbjeđuje da u svakom trenutku ispunjava svoje obaveze i da prati stvarne novčane rokove i održava adekvatan odnos dospjeća finansijskih sredstava i obaveza),
- neki nepredviđeni rizik.

Nadamo se da do ovih rizika ili nekih drugih neće doći, jer će mo kao i do sada veliku pažnju i odgovornost posvetiti održavanju kako građevinskih objekata, tako i hidro objekata i kompletne vodovodne i kanizacione mreže.

Računovodstvenim politikama definisano je da finansijski izvještaji daju formalno i materijalno tačne prikaze finansijskog položaja i ostvarenih rezultata u poslovanju u posmatranom obračunskom periodu.

U ovom dijelu izvještaja za poslovnu 2024 godinu navode se svi relevantni finansijski izvještaji i pokazatelji kako bi se prikazala finansijska slika JP "RAD" a.d.Bratunac.

JP "RAD" a.d. Bratunac za period 01.01. do 31.12.2024. godine ostvarilo je:

	2024	2023	2024/2023
I POSLOVNI PRIHODI	883.670	811.450	+72.220
II FINANSIJSKI PRIHODI	0.00	0.00	0.00
III OSTALI PRIHODI	3.008	3.353	-345
(I+II+III) UKUPNI PRIHODI	886.678	814.803	+71.875

Ukupni prihodi u 2024. godini veci su za iznos od 71.875 KM u odnosu na isti period prethodne godine .

STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA

OPIS	2024	2023	2024/2023
Poslovni prihodi			
prihod od prodaje pravnim licima i preduzetnicima	151.289	148.173	+3.116
- prihod od prodaje građanima	610.796	536.220	+74.576
prihod po radnim nalozima od priključnih taksi R.S.	98.039	96.352	+1.687
- prihod od zakupnina	1.500	1.400	+100
prihod od refundacije bolovanja preko 30 dana	6.785	3.933	+2.852
prihod od refundacije plate od "DOO MALINA" za 3 radnika po sporazumu	15.261	25.353	-10.092
ostali prihodi		19	-19
Ostali prihodi- dobreni rabat od strane dobavljača	3.008	3.353	-345
UKUPNO	886.678	814.803	+71.875

Iz priloženih podataka vidi se da je došlo do povećanja ukupnih prihoda u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu za iznos od 71.875 KM odnosno za oko 8.82 % .

Analizom prihoda utvrđeno je da su :

Prihodi od ukupne prodaje usluga isporuke vode i kanalizacije povećani za 77.692 KM iz razloga povećanja cijene vode i usluga po novom cjenovniku ,a koji se primjenjuje od 01.06.2023 godine,dok je istovremeno došlo do smanjenja prihoda od refundacije "DOO MALINA" kao i smanjenja ostalih prihoda i finansijskih prihoda .

Smanjenje prihoda u toku perioda rezultat je smanjenih aktivnosti preduzeća u pružanju usluga drugim licima ,te je neophodno uz saradnju opštine kao vlasnika većinskog kapitala preduzeća raditi na proširenju poslova i sto vecem angažovanju JP " RAD", a.d. Bratunac.

STRUKTURA UKUPNIH RASHODA

UKUPNI RASHODI

Preduzeće je u toku godine poslovalo sa:	2024	2023	2024/2023
I POSLOVNI RASHODI	1.043.472	976.726	+66.746
II FINANSIJSKI RASHODI	1.019	702	+317
III OSTALI RASHODI	2.907	20.979	-18.072
I+II+III UKUPNI RASHODI	1.047.398	998.407	+48.991

Ukupno povećanje troškova u 2024 u odnosu na prethodnu godinu iznosi +48.991 KM

Analiza povećanja troškova u 2024 godini

Red. br	opis	2024	2023	2024/2023
1	Poslovni rashodi	1.043.472	976.726	+66.746
	-troškovi materijala	45.500	55.477	
	-troškovi goriva i maziva	10.972	15.432	
	-troškovi električne energije	104.570	107.916	
	-troškovi zarada i naknada	575.225	478.633	
	-ostali lični rashodi	151.455	154.614	
	-troškovi proiz.usluga	19.665	20.230	
	-amortizacija	109.194	108.840	
	-nematerijalni troškovi	21.091	28.484	
	-troškovi poreza	4.698	6.170	
	-troškovi dop.	1.102	930	
2	Finansijski rashodi- -rashodi kamata	1.019	702	+317
3	Ostali rashodi	2.907	20.979	-18.072
	-izdaci za hum.,sportske ciljeve	2.109	150	
	-sudski sporovi .kazne	150	20.606	
	-Ostali rashodi ,otpisi	648	223	
	Ukupni troškovi	1.047.398	998.407	+48.991

Povećanje troškova u toku perioda u iznosu od 48.991 KM usledilo je uglavnom usljed povećanja troškova bruto plata(povećanja najniza plata sa 700KM na 900 KM) .

Rezultat poslovanja:

U periodu 01.01.2024-31.12.2024 godine preduzeće je iskazalo

- Ukupne prihode u iznosu od 886.678 KM
- Ukupne rashode u iznosu od 1.047.398 KM
- Gubitak perioda = 160.720 KM

5. ZAKLJUČNE KONSTATACIJE

Uopšteno gledano, smatramo da je u 2024. godini nivo i kvalitet pruženih usluga bio zadovoljavajući. Kvalitet pitke vode održan je u propisanim okvirima, plate zaposlenim isplaćene su na vrijeme zajedno sa toplim obrokom i regresom i sa propisanim porezom i doprinosom.

Ako se uzme u obzir činjenica da već duži period ostvareni poslovni rezultati i ukupan ambijent u kome posluje ovo preduzeće ne omogućavaju pomak na podizanju tehničke vrijednosti vodovodnih i kanizacionih sistema kojim preduzeće upravlja.

Rekonstrukcija vodovodnog sistema preduzeću je donijela mnogo, kako na poboljšanju kvaliteta vodovodne mreže tako i na rekonstrukciji građevinskih objekata i zamjeni i nabavci opreme a najviše na finansijskom efektu u smislu smanjenja troškova poslovanja preduzeća. Značaj i efekte rekonstrukcije vodovodne mreže biće vidljivi i u narednom periodu. Veoma je bitno za preduzeće i to što je Opština Bratunac obezbijedila sredstva (kreditno zaduženje Opštine Bratunac) za rekonstrukciju vodovodnog sistema, i time oslobodila preduzeće kreditnih obaveza.

Kvalifikaciona i starosna struktura zaposlenih je zadovoljavajuća iako se teško dolazi do kvalifikovanih i kvalitetnih radnika.

Razvoj sistema u područjima na koja se proširuju naselja teče više stihijski, nego planski, a razvoj sistema za odvodnju upotrebljenih voda ni približno ne prati razvoj vodovodnih sistema i ostale komunalne infrastrukture.

Odnos dijela korisnika usluga pri izmirenju naknade za isporučenu vodu i odvodnju upotrebljenih voda nije korektan, stepen naplate potraživanja je nezadovoljavajući, sa jedva primijetnom stopom rasta, mehanizmi prinudne naplate su spori i neefikasni.

Iz tog razloga cijenimo da je nužno ukazati na najznačajnije probleme u ovoj oblasti (čijem rješavanju treba dati apsolutni prioritet) i predložiti mjere za njihovo rješavanje, koje smatramo provodivim.

1. OBEZBJEDJENJE TRAJNIH I SIGURNIH IZVORA ZA FINANSIRANJE

DJELATNOSTI

Djelatnost snadbijevanja pitkom vodom i odvodnjom upotrebljenih voda imaju karakter individualne komunalne potrošnje, što znači da se sredstva za finansiranje obavljanja djelatnosti obezbjedjuju prvenstveno iz naknade za pružene usluge korisnicima usluga. Da bi djelatnost bila trajno održiva naknada mora obezbedjivati prihode koji će pokriti najmanje sve operativne troškove održavanja vodovodnih i kanizacionih sistema i opreme koje čine sisteme. Sadašnje cijene vode i naknade za odvodnju upotrebljenih voda ni kod stopodstotne naplate nemože obezbijediti navedene potrebe. Cijene su definisane u skladu sa predratnom "politikom cijena" i na osnovu tadašnje strukture potrošača, tada je dominantna kategorija potrošača bila privreda a danas su to domaćinstva.

Iako je cijena vode u 2024 godini povećana i dalje je daleko od ekonomske cijene vode i kao takva ne može zadovoljiti pokrivanje poslovnih rashoda da bi se omogućio održivi nivo usluga

vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda., Iz tih razloga trazimo redovno (godišnje) povecanje cijena usluga kako bi uskladili ekonomsku cijenu vode i doveli preduzece do pozitivnog poslovanja.

PREDLOG MJERA : Što prije pristupiti formiranju i izradi ekonomske cijene vode i naknade za odvodnju upotrijebljenih voda te u skladu sa postavljenim ciljevima iz trogodišnjeg plana poslovanja preduzeća,definisati novu politiku cijena kako bi preduzeće moglo obezbijediti bar minimum sredstava za poslovanje tj. normalno funkcionisanje sistema za snadbijevanje potrošača pitkom vodom i odvodnjom upotrijebljenih voda.

Rekonstrukcijom vodovodnog sistema stvorili su se uslovi za određivanje ekonomske cijene vode.Na izvorištu u Bjelovcu ugrađeni su mjerači protoka na sva tri bunara i ugrađen je mjerač protoka na izlazu iz rezervoara u Bratuncu a takođe imaćemo 100 % mjerenje potrošnje vode kod svih potrošača, tako da sada imamo tačne podatke o proizvodnji i potrošnji vode u vodovodnom sistemu u Bratuncu.

2. SMANJENJE GUBITKA VODE I POBOLJŠANJE MONITORINGA

Vodovodni sistem kojim upravlja ovo preduzeće karakterisao je veliki procenat gubitaka vode iz sistema. Ugradnjom nadzora nad sistemom (skada) stvorili su se uslovi i za korektno upravljanje raspoloživim količinama vode. Sada imamo i trajno mjerenje količine zahvaćene vode iz svakog bunara i imamo pokazatelje nivoa vode u svim rezervoarima tako da sada u svakom momentu možemo izračunati razliku između zahvaćene i isporučene vode i to su tzv. stvarni gubitci iz vodovodnog sistema prije mjerenja potrošnje kod potrošača. Ovi stvarni gubitci ne treba da budu veliki problem jer će se rješavati istog momenta . Druga vrsta gubitaka vode iz sistema značajnija je i komplikovanija za otkrivanje , a to su evidentirani gubitci gdje spadaju krađe vode ili nelegalno trošenje vode.

PREDLOG MJERA: Stvarne gubitke treba riješiti odmah i u potpunosti dok evidentirane gubitke treba stalno kontrolisati i rješavati ih. Ovo treba da bude stalna aktivnost preduzeća u budućnosti do konačnog rješenja . Odrediti ekipu i zadužiti ih za otklanjanje i iznalaženje evidentiranih gubitaka.Angažovati radnike na upravljanju i nadzoru nad sistemom vodovoda kako bi imali sve podatke o količini proizvedene vode na izvorištu, nivoima vode kako u bunarima tako i u svim rezervoarima, pritiscima u sistemu... itd,da bi sa ovim podacima imali stanje i sliku vodovodnog sistema i tako olakšali rad i samo funkcionisanje vodovodnog sistema.

3. **PODIZANJE STEPENA NAPLATE POTRAŽIVANJA** Prinudna naplata potraživanja u 2024. godini je vršena uskraćivanjem usluga potrošačima. Dosadašnja iskustva u pogledu prinudne naplate nisu pozitivna, jer nisu postignuti očekivani rezultati. Prijedlozi za izvršenja za određeni broj građana nalaze se u Osnovnom sudu duže od 5-6 godina,a da sud još uvijek nije uzeo u razmatranje. Iz navedenog se vidi da su sudski sporovi skupi ali neefikasni.Isključenje korisnika sa mreže, koje je u 2024. godini izvršeno u više slučajeva je nepoželjno i obostrano neprijatan proces, najčešće praćen sprečavanjem pristupa ovlaštenim radnicima vodomjernom oknu , vrijeđanjem pa i fizičkim napadom. Bez prisusva

obezbjedenja isključenja najčešće nije moguće realizovati. Isključenja neurednih platiša u objektima kolektivnog stanovanja (zgrade) nije moguće jer se time ugrožava snadbijevanje korisnika koji uredno izmiruju svoje obaveze, a etažni vlasnici u tim objektima ne funkcionišu. Isključenje korisnika čija je djelatnost od šireg interesa za Opštinu i grad (škole, obdanište, dom zdravlja i dr .) je takođe upitno. Međutim bez obzira na sve neprijatnosti uskraćivanje pružanja usluga je neminovno i moraće se intezivirati. U ovom postupku preduzeću je neophodna puna podrška osnivača i komunalne policije. **PREDLOG MJERA:** Službu očitavanja i naplate u preduzeću reorganizovati i učiniti efikasnijom, a ekipe koje rade na isključenju zaštititi. Uspostaviti bolje odnose na relaciji preduzeće **JP "RAD" a.d BRATUNAC – KOMUNALNA POLICIJA**, radi primjene kaznenih odredbi kako za neuredne platiše tako i za nesavjesne građane koji se ne pridržavaju pravila za korištenje komunalnih objekata a koje su navedene u Odluci o vodovodu i kanalizaciji SO-e Bratunac.

4. **PLANSKI RAZVOJ VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA PRIMJENA ODLUKE O VODOVODU I KANALIZACIJI SO BRATUNAC**

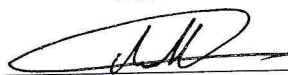
U praksi je opšta pojava izgradnje svih vrsta objekata . a naročito individualnih stambenih objekata, na širem prostoru i na zemljištu koje nije opremljeno komunalnom infrastrukturom ni u minimalnom obimu . Investitori se preduzeću obraćaju zahtjevom za saglasnost i utvrđivanje tehničkih uslova priključenja nakon što pribave lokacijske uslove, otpočnu a često i završe objekat. Na ovaj način isključena je mogućnost da investitor blagovremeno sazna uslove priključenja i dalje aktivnosti najčešće imaju za posledicu ili bespravno priključenje ili neprihvatljive improvizacije.

PREDLOG MJERA Doslednije primjenjivati važeću Odluku o vodovodu i kanalizaciji na području grada Bratunca u postupku izdavanja lokacijskih uslova i odobrenja za gradjenje objekata. Saglasnost, odnosno tehničke uslove za priključenje objekata na javnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu neophodno je u skladu sa odredbama Zakona o uređenju prostora, pribaviti prije izdavanja lokacijskih uslova, kada će investitor biti blagovremeno upoznat i da li postoje i kakvi su uslovi priključenja objekata na mrežu, uslovima i načinu mjerenja utrošene vode i sl. Takođe doslednije primjenjivati i sprovoditi važeću Odluku o vodovodu i kanalizaciji u svim segmentima te Odluke a posebno u vršenju nadzora od strane opštinskih inspeksijskih službi zaduženih za primjenu i nadzor nad sprovođenjem te Odluke.

Broj . 215 / 2025

Dana: 24.04.2025 godina

DIREKTOR



Marko Mihajlovic, dipl.ing. saobraćaja



A.D. "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" Братунац

Улица С. Саве 84 – Телефон /факс 056/410-208 – Жиро рачун 562-009-00000925-92

код Развојне Банке Југоисточне Европе

Бања Лука, испостава Братунац

Број: 169/25

Дана: 24.04.2025.

ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ПО ЗАХТЈЕВУ BR.01-022-3-1-/25 OD 23.01.2025.GOD.

Za AD "GRADSKA ČISTOĆA" Bratunac za period od 01.01.2024.- 31.12.2024.godine

O PREDUZEĆU

Naziv preduzeća: AD "Gradska Čistoća" Bratunac

Adresa: Svetog Save br. 84

JIB: 4401438580009

PIB: 401438580009

Žiro račun: Unicredit bank AD Banja Luka-551-039-00016904-29

Žiro račun: NLB banka Banja Luka-562-009-00000925-92

V l a s n i č k a struktura osnovnog kapitala preduzeća na dan 31.12.2024.godine prikazana je u tabeli:

Vaucer ponuda	35%	58.662
Opština Bratunac	65%	108.960
UKUPNO:	100%	167.622

Број акционара на дан 31.12.2024.godine је 13.

Номинална вредност акције је 1,00KM.

Preduzeće AD "GRADSKA ČISTOĆA" BRATUNAC, posluje na području opštine Bratunac, a osnovna djelatnost preduzeća je prikupljanje, odvoz i deponovanje neopasnog otpada. Pored osnovne djelatnosti preduzeće se bavi održavanjem javnih površina, gradskog groblja i gradske pijace a na osnovu skupštinske odluke broj 01-022-282/13 I odluke broj 01-022-283/13.

Organizovanim sakupljanjem otpada u potpunosti je pokriven urbani dio opštine. U ruralnom dijelu opštine aktivno se radi na pokrivanju svih dijelova do kojih je moguće doći našim vozilima, da bi se smanjio broj lokalnih deponija po selima. Pored pružanja usluga domaćinstvima, te usluge se obavljaju i za privatna i državna preduzeća i javne ustanove na teritoriji opštine Bratunac.

Prikupljeni otpad se do kraja 2016.godine odvezio na lokalnu deponiju "Repovac", a od januara 2017.godine otpad se deponuje na regionalnoj deponiji u Zvorniku.

Prelaskom na deponovanje otpada u Zvorniku značajno se doprinijelo očuvanju životne sredine opštine Bratunac i njene okoline ali je preduzeće od tada dovedeno u izuzetno tešku situaciju, jer ne ostvaruje prihode kojima bi moglo finansirati deponovanje otpada po cijeni od 39,00 KM/t bez PDV-a, uz dodatne troškove goriva, radne snage, održavanja vozila, kamata za kašnjenje u plaćanju obaveza Regionalnoj deponiji i ostalih troškova vezanih za Regionalnu deponiju.

Preduzeće je u periodu od 01.01.2024.-31.12.2024.godine odvezlo na Regionalnu deponiju 2928 t otpada, gdje troškovi deponovanja iznose 114.189 KM bez PDV-a. i kamata u iznosu od 6.980 KM.

BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

1. Direktor – 1 izvršilac
2. Savjetnik direktora- 1 izvršilac
3. Šef operative- 1 izvršilac
4. Šef mehanizacije – 1 izvršilac
5. Knjigovođa – 1 izvršilac
6. Blagajnik – 1 izvršilac
7. Referent – 3 izvršioca (sektor grad, groblje)
8. Magacioner-1 izvršilac
9. Vozač – 3 izvršioca
10. Radnik na čišćenju – 10 izvršilaca

UKUPNO :23 radnika

REZULTATI POSLOVANJA

Red.br.	OPIS	01.01.- 31.12.2023.	01.01.-31.12.2024.
1.	UKUPNI PRIHODI	933.127	1.145.902
2.	UKUPNI RASHODI	929.225	1.028.025
3.	NETO DOBIT	3.902	117.878 PRIJE OPOREZIVANJA
4.			-

Ukupni prihodi ostvareni u 2024. godini iznose 1.145.902 KM i veći su u odnosu na ostvarene u 2023.godine za 22,80 % . Razlog povećanja prihoda u 2024.godini je pomoć Opštine Bratunac u iznosu od 244.109 KM (sredstva koja su iskorištena za reprogram duga koji je potpisan sa Regionalnom deponijom i za kupovinu metalnih kontejnera). Ukupni rashodi ostvareni u 2024.godini iznose 1.028.024 KM i veći su u odnosu na ostvarene u 2023.godini za 10,63 %.

U strukturi troškova najveću stavku zauzimaju troškovi ličnih dohodak i iznose 591.298 KM i veći su u odnosu na prošlu godinu za 11,72 %, kada su iznosili 529.288KM. Povećanje troškova plata uzrokovalo je povećanje najniže plate u Republici Srpskoj sa 700KM koliko je iznosila neto plata u 2023.god. na 900KM. Sa tim povećanjem došlo je do povećanja bruto plata.

Troškovi goriva i maziva iznose 81.371 i manji su za 0,25% u odnosu na 2023.godinu kada su iznosili 8.573 KM veći. Iz ovoga podatka se vidi da se cijene goriva nisu znatno mjenjale i da količina odveženog otpada na regionalnu deponiju je približna količini iz 2023.godine.

Preduzeće je u 2024.godini iskazalo dobit u iznosu od 111.735KM (poslije oporezivanja).

Pregled poslovnih prihoda po strukturi :

Red. Br.	O P I S	I Z N O S	
		I-XII 2023.	I-XII 2024.
1	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	792.167	882.397
1.1.	-prihod od pruž.usl.pravnim	345.256	361.151
1.2.	licima u RS		
1.3.	-prihod od pijačnih tezgi	40.997	39.420
1.4.	-prihod od usl. građanima u RS	372.428	448.024
1.5.	-prihod od vrš. uslu. na groblju	33.486	33.802
	-prihod od privr.iz Federacije		

Ostvareni poslovni prihodi u 2024.godini iznose 882.397 KM i veći su u odnosu na ostvarene u 2023.godini za 11,39 %.

U strukturi prihoda najveći rast bilježe prihodi od prodaje proizvoda i usluga od građana za 20,30 %. Rezultat su povećanja cijena u 06 mjesecu 2023.godine a 2024.godina je obuhvaćena navedenim povećanjem cijena za 12 mjeseci. Takođe u 2024.godini je došlo do proširenja zone odvoza otpada. Prihod od pružanja usluga pravnim licima je povećan za 4,60% a prihod od pijačnih tezgi i prihod od groblja se nije bitnije mjenjao u odnosu na 2023.god.

Red.br.	OPIS	2023.	2024
1.	Potraživanja od kupaca u zemlji	199.788	153.724
2.	Druga potraživanja iz poslovanja	2.194	3617
		-	-
	UKUPNO:	201.982	157.341

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.12.2024.godine su 157.341KM, što je za 22,10% manje od potraživanja od kupaca sa 31.12.2023.godine .

Ukupna potraživanja od kupaca je smanjeno zbog indirektnih otpisa zastarjelih potraživanja, iz ranijih godina, zbog smrti vlasnika objekata ili zbog izgubljenih sporova koja nisu u mogućnosti da se naplate, ali je evidentno i povećanje naplativosti zbog saradnje sa ekološkim inspektorom .

UPOREDNI PREGLED FAKTURISANIH I NAPLAĆENIH PRIHODA

	Period	2023.	2024.
Građani:	Stanje 01.01.	133.728	148.971
	Fakturisano I-XII	432.122	522.560
	Ukupno	565.850	671.531
	Naplaćeno I-XII	416.879	524.580
	Saldo 31.12.	148.971	146.951
Privreda:	Stanje 01.01.	125.058	131.265
	Fakturisano I-XII	488.811	505.045
	Ukupno	613.869	636.310
	Naplaćeno I-XII	482.604	530.728
	Saldo 31.12.	131.256	105.582

Procenat naplate od građana ,računato iz odnosa naplaćene i fakturisane realizacije,po godinama iznosi:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
100,72	98,69	94,71	97,13	107,87	96,47	100,39

Procenat naplate od građana u odnosu na ukupna potraživanja:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
67,86	68,14	65,38	66,27	75,60	73,67	78,12

Procenat naplate od od privrede, racunato na isti nacin (odnosa naplaćene i fakturisane realizacije), po godinama iznosi:

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
110,88	100,86	98,15	81,37	109,24	98,73	105,08

Procenat naplate od privrede u odnosu na ukupna potraživanja :

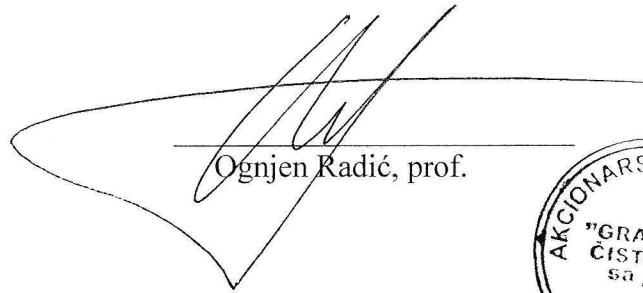
2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
85,66	85,90	83,80	70,69	82,13	78,62	83,41

Kao što smo prethodno rekli , preduzeće je u periodu od 01.01.2024.-31.12.2024.godine odvezlo na Regionalnu deponiju 2928 t otpada, gdje troškovi deponovanja iznose 114.189 KM bez PDV-a. i kamata u iznosu od 6.980 KM (bez dugovanja iz 2023.godine i duga po reprogramu iz ranijih godina).

Na početku 2024.god. dug, prema reprogramu za Regionalu deponiju je iznosio 413.040,92KM. Opština Bratunac je u 2024.god. uplatila finansijska sredstva u vidu granta u iznosu od 200.000KM za reprogram duga a ad“Gradska Čistoća“ Bratunac je uplatila 53.000KM. Ova sredstva od strane Opštine Bratunac , za realizacij reprograma s veoma značajna zbog smanjenja kamata, koja su u 2023.godini iznosila 41.300KM Predviđena dinamika uplate za naše preduzeće po reprogramu je 96.000 KM za 2024.god. AD“Gradska Čistoća „Bratunac je prve tri rate uplatila kako je predviđeno tj.po 8.000KM ali zbog povećanja troškova koji su nastali usljed povećane minimalne plate nismo bili u mogućnosti da dalje ispoštujemo predviđenu dinamiku plaćanja.

Osnovna sredstva za realizaciju poslovanja, tj.kamioni za odvoz otpada su u izuzetno lošem stanju, pa su česti kvarovi, što pričinjava velike troškove prilikom sanacije tih kvarova a predstavljaju i glavnu smetnju u realizaciji odvoza otpada, pogotovo kada su ti kvarovi u ljetnim mjesecima. Koliko je loše stanje, pokazuje činjenica da se u istom danu pokvare sva vozila kojima odvozimo otpad. Samo jedan takav dan je veliki ekološki problem a nekada kvarovi ne mogu da se otklone za dan ili dva. To prouzrokuje kašnjenje u odvozu otpada po predviđenom rasporedu.

Jedan od problema je i velika količina otpada iz ruralnih djelova, gdje naša vozila ne mogu doći a koji se odlažu u kontejnere koji su im najbliži u tom području. Imamo česte pritužbe građana, koji plaćaju a koji vrlo često ne mogu da odlože svoj otpad, jer se dovozi otpad iz tih sela i napune se kontejneri, što je pogotovo zapaženo u ljetnim mjesecima. Problem je što te usluge odvoza mi ne možemo naplatiti ali to je jedini način da se taj otpad ukloni kako stanovnici tih sela ne bi stvarali lokalne deponije.



Ognjen Radić, prof.



ИНФОРМАЦИЈА
УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НВО КОЈЕ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ О ТРОШЕЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

На основу расписаног Јавног позива организацијама цивилног друштва / невладиним организацијама за достављање приједлога пројекта у општини Братунац у 2024.год. бр.02-020-263/24, објављеног на огласној табли и веб страници општине Братунац дана 26.04.2024.год.,веденог поступка оцјене пројектних приједлога и утврђеног приједлога одлуке о расподјели средстава од стране Комисије за оцјену пројектних приједлога, из буџетских средства намијењених за финансирање ОЦД издвојено је 13.051,00 КМ за финансирање следећих пројеката:

Редн рој	НАЗИВ ОЦД	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Укупан буџет пројектног приједлога у КМ
1.	УГ “Братуначки стрип фестивал“	„Школа стрипа Братунац 2024“	3.000,00 КМ
2.	УЖ “ПРИРОДА“ Братунац	„Жене укључене у друштвени и економски живот заједнице“	2.551,00 КМ
3.	УЖ“МАЈА“ Кравица-Братунац	„Рурална баштина - мостови између прошлости и будућности“	2.000,00 КМ
4.	Спортско риболовно удружење “ДРИНА“ Братунац	„Едукација дјеце и омладине о очувању рибљег фонда“	1.500,00 КМ
5.	Удружење „АРТ“ Братунац	„Ко природу прља, има да надрља“	1.500,00 КМ
6.	УЖ “ЈАДАР“ Коњевић Поље, Братунац	„Сачувати од заборав“	1.500,00 КМ
7.	Спортско рекреативно удружење Братунац	„Пружање могућности за бављење спортом у руралним срединама“	1.500,00 КМ
8.	Удружење “ПРОЦВАТ ПОДРИЊА“ Братунац	„Декупаж“	1.000,00 КМ
		У К У П Н О:	13.051,00 КМ

У складу са Уговорима о финансирању пројеката организација цивилног друштва који су потписани 31.05.2024.г.Општина се обавезала да ће корисницима средстава финансирати укупну вриједност пројеката у износу од 13.051,00 КМ,с тим да је 50% средстава уплаћено у року од 10 дана од дана потписивања уговора.а преосталих 50% исплаћивало се периодично након провођења пројектних активности,а на основу финансијских извјештаја којим су правдали утрошена средства ,а које је одобравао тим за мониторинг пројеката.

У протеклом периоду све организације цивилног друштва су са одговарајућом документацијом оправдале додјељена и утрошена средства.

ОБРАЂИВАЧ:
Одјељење за привреду
и друштвене дјелатности

ПРЕДЛАГАЧ:
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

- ПРИЈЕДЛОГ -



**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА МАРГИНАЛИЗОВАНИХ КАТЕГОРИЈА
ЖЕНА
2025.-2029.**

Братунац, фебруар 2025.

САДРЖАЈ

УВОД	3
ОПШТЕ СТАЊЕ ПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ	4
<i>Број и структура привредних субјеката према величини и врсти дјелатности</i>	4
ПОСЛОВНА ИНФРАСТРУКТУРА	9
ПОСЛОВНА ЗОНА	9
ОБРАЗОВАЊЕ	9
РЕГИСТРАЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИКА	9
АНАЛИЗА АНКЕТНОГ УПИТНИКА	11
<i>ИДЕНТИФИКОВАНИ ПРОБЛЕМИ</i>	11
<i>ПРЕПОРУКЕ</i>	12
ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ (МАРГИНАЛИЗОВАНИХ) КАТЕГОРИЈА ЖЕНА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2025.-2029. ГОДИНА	13
МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ	18

УВОД

Акциони план запошљавања маргинализованих категорија жена на подручју општине Братунац представља доадатни документ (АНЕКС) Локалном Гендер Акционом Плану (ЛГАП) општине Братунац (2022.-2027.) и обједињен је као преглед стратешких и оперативних циљева, мјера, активности, индикатора и кључних актера активне политике запошљавања које у склопу мјера које остварује Република Српска, а спроводи и општина Братунац у оквиру својих надлежности. Акционим планом запошљавања предвиђене су мјере и активности које у сарадњи са републичким и локалним институцијама општина може да оствари у области привреде, образовања, социјалне укључености, а које су од значаја и утицаја на област политике запошљавања жена са фокусом на маргинализоване категорије.

Подаци из ЛГАПа, као и наведени подаци у овом АП као Анексу ЛГАПа, показују да су жене уопште подзаступљене на тржишту рада, те да имају мање могућности запошљавања и samozапољавања. Ипак, ситуација је још лошија када причамо о маргинализованим категоријама жена као што су жене жртве породичног насиља или у ризику од насиља, жене са села, жене мањинских заједница (повратнице), те жене са инвалидитетом или из породица у којима су особе са инвалидитетом.

Правни основ за утврђивање Акционог плана запошљавања општине Братунац за период од 2025.-2029. године представља Стратегија запошљавања Републике Српске 2021-2027. година и Стратегија руралног развоја општине Братунац 2023.-2030. Акциони план запошљавања доноси начелник, обзиром да се ради о документу који је саставни дио ЛГАП-а општине Братунац, а који је већ усвојен од стране Скупштине септембра 2022. Правни основ за израду овог документа је осим већ усвојеног ЛГАПа и Рјешење о именовању чланова Радне групе за израду Акционог плана на подручју општине Братунац бр.02-020-549/24 од 15.10.2024.г. које је донио начелник општине др Лазар Продановић. Радна група у току израде овог документа координисала је свој рад и израду документа са начелником општине.

Акциони план је израђен у сарадњи са Гендер центром-Центром за једнакост и равноправност полова Републике Српске, као стручном службом Владе Републике Српске, а који је финансијски подржан кроз пројекат „Од оснаживања до промјене-амбасадорице и амбасадори женских права у БиХ“ који финансира ЕУ, а проводи DVV International у партнерству са Удружењима Нахла Сарајево и Сара Сребреница.

Акциони план је резултат израђених препорука на основу анализе стања општине Братунац који чине саставни дио ЛГАП-а, а цијели процес израде документа је подржан кроз горе наведени пројекат. Овај документ је израђен у партнерству са заинтересованим странама из приватног и невладиног сектора и дефинисао је развој привреде и пољопривреде који се базирају на знању, заштити животне средине и јачању регионалних функција и јавних услуга за све.

ОПШТЕ СТАЊЕ ПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Број и структура привредних субјеката према величини и врсти дјелатности

Водећи привредни сектори на подручју општине укључују:

- Пољопривреда - са фокусом на узгој воћа (бобичасто воће), поврћа, житарица и сточарства.
- Прерађивачка индустрија – са фокусом на прехранбену индустрију - прерада воћа, поврћа.
- Машинска индустрија - производња машинских дијелова и опреме, са компанијама које пружају услуге обраде метала и производње специјализоване опреме.
- Дрвна индустрија – примарна прерада дрвета, производња намјештаја и дрвне галантерије.
- Енергетика - пројекти хидроенергије, а постоје потенцијали за обновљиве изворе енергије.

Ови сектори чине окосницу економског развоја општине Братунац, пружајући радна мјеста и доприносећи расту локалне заједнице. Сектор који има значајан потенцијал јесте туризам.

Тип обвезника	Број регистрованих пословних субјеката - основна дјелатност/основно предузеће	Број регистрованих пословних субјеката - додатна дјелатност	Број регистрованих пословних субјеката - пословне јединице	Нескларифициране евиденције	Укупан број пословних субјеката	Број запослених - основна дјелатност сједиште на општини	Број запослених - допунска дјелатност сједиште на општини	Број запослених сједиште ван општине	Укупан број запослених
1	2	3	4	5	6 (2+3+4+5)	7	8	9	10 (7+8+9)
Предузетници	504	98	56	0	658	485	19	2	506
Правна лица	320	0	177	12	509	1.327	0	391	1.718
Укупно	824	98	233	12	1.167	1.812	19	393	2.224

Податци Пореске управе на дан 30.09.2024.

Напомена: Мада су ово званични подаци из Пореске управе, ипак јако пуно има неактивних предузетника, јер по подацима из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности број регистрованих активних предузетника се креће око 340 (335 у фебруару 2025.).

Родна структура предузетника

Општина:	Братунац				
Датум:	29.10.2024				
Сектори дјелатности	Ж	Ж (%)	М	М (%)	Укупно
ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО И РИБОЛОВ	2	0.58	6	1.75	8
ВАЂЕЊЕ РУДА И КАМЕНА	-	-	-	-	-
ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА	6	1.75	25	7.29	31
ПРОИЗВОДЊА И СНАБДИЈЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА	-	-	-	-	-
СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ; КАНАЛИЗАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ И ДЈЕЛАТНОСТИ САНАЦИЈЕ (РЕМЕДИЈАЦИЈЕ) ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	-	-	-	-	-
ГРАЂЕВИНАРСТВО	1	0.29	18	5.25	19
ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА	57	16.62	50	14.58	107
САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ	1	0.29	48	13.99	49
ДЈЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА СМЈЕШТАЈА, ПРИПРЕМЕ И ПОСЛУЖИВАЊА ХРАНЕ; ХОТЕЛИЈЕРСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО	19	5.54	35	10.20	54
ИНФОРМАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	2	0.58	2	0.58	4
ФИНАНСИЈСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ДЈЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА	-	-	2	0.58	2
ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА	-	-	1	0.29	1
СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	4	1.17	13	3.79	17
АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	-	-	-	-	-
ЈАВНА УПРАВА И ОДБРАНА; ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	-	-	-	-	-
ОБРАЗОВАЊЕ	3	0.87	3	0.87	6
ДЈЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И СОЦИЈАЛНОГ РАДА	-	-	-	-	-
УМЈЕТНОСТ, ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА	1	0.29	4	1.17	5
ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	26	7.58	14	4.08	40
ДЈЕЛАТНОСТИ ДОМАЋИНСТАВА КАО ПОСЛОДАВАЦА; Д	-	-	-	-	-

ДЕЛАТНОСТИ ДОМАЋИНСТАВА КОЈА ПРОИЗВОДЕ РАЗЛИЧИТУ РОБУ И ОБАВЉАЈУ РАЗЛИЧИТЕ УСЛУГЕ ЗА СОПСТВЕНУ УПОТРЕБУ					
ДЕЛАТНОСТИ ЕКСТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНА	-	-	-	-	-
УКУПНО:	122	35.57	221	64.43	343

Из предходне табеле је видљиво да су жене највише заступљене у дјелатностима трговине на велико и мало и у услужним дјелатностима.

Родна и старосна структура предузетника

Општина:	Братунац
Датум:	29.10.2024

Старосне групе (године)	Број оснивача				Укупно	+Укупно (%)
	М	М (%)	Ж	Ж (%)		
< 20	-	-	-	-	-	-
20 - 24	7	2.03	1	0.29	8	2.33
25 - 29	13	3.78	7	2.03	20	5.81
30 - 34	12	3.49	13	3.78	25	7.27
35 - 39	22	6.40	14	4.07	36	10.47
40 - 44	41	11.92	26	7.56	67	19.48
45 - 49	31	9.01	20	5.81	51	14.83
50 - 54	37	10.76	17	4.94	54	15.70
55 - 59	20	5.81	13	3.78	33	9.59
60 - 64	22	6.40	5	1.45	27	7.85
65 - 69	12	3.49	4	1.16	16	4.65
> 69	5	1.45	2	0.58	7	2.03
Недефинисани	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	222	64.53	122	35.47	344	100.00

Из табеле је видљиво да највише жена предузетница има у старосној доби од 40-49 година.

Пољопривредна производња на подручју општине Братунац је значајан извор прихода за рурално становништво. Носиоци ове производње су породична пољопривредна газдинства, привредна друштва, удружења и предузетници. Према подацима Савјетодавне службе за пољопривреду, на подручју општине Братунац регистровано је 150 породичних пољопривредних газдинстава. 14 жена су носиоци пољопривредних газдинстава

Подстицаји и подршка

На нивоу општине Братунац кроз буџет општине су обезбјеђени следећи видови финансијске подршке:

- Подстицаји за пољопривреднике (са родно одговорним критеријима)- поднијето 6 захтјева од чега 3 М, 3Ж; подстицаји још нису релизовани;
- Подстицаји за самозапошљавање: реализовано за 13 предузетника и 14 запошљавања (једно ортачко друштво) од чега је 8 жена добило подстицај за самозапошљавање што је 57%.

Јавни позиви у 2024. години су реализовани кроз следеће области:

- Пољопривредна производња (то је програм подстицаја за пољопривреду)
- Узгој поврћа под пластеницима- од 32 пријаве услове за добијање пластеника су остварила 22 корисника који су и добили пластенике са пратећом опремом и садним материјалом. Од овог броја је 8 жена или 36,36 %.

Напомена: Овдје се треба узети у обзир да је било пријављено 11 жена, али је њих 8 имало одговарајуће услове по позиву, тако да ако би тако рачунали проценат, он би износио 72% од пријављених жена.

- Узгој малина – подјељено 67 000 садница малина за 75 корисника од чега су 24 жене или 32%.

Напомена: ово су очекивани подаци, јер је мали број жена носиоца пољопривредног газдинства.

Из горе наведених података се види да је општина Братунац у 2024. унаприједила подршку и подстицаје за самозапошљавање и запошљавање, те да се „давања“ из буџета почела издвајати по родноодговорним критеријима. Наравно, овдје треба истаћи да су напори НВО сектора за родно оговорно буџетирање и реализацију усвојеног ЛГАПа општине свакако утицали на овакве податке и на доносиоце одлука који су сензибилизирани за питања равноправности полова.

Напомена:

Одје говоримо о реализацији два очекивана резултата средњорочног циља 2 из ЛГАПа општине Братунац и то:

- 2.1. Унапређен положај жена и мушкараца на тржишту рада са акцентом на маргинализоване групе и
- 2.2. Унапређена предузетничка дјелатност у складу са принципима за равноправност полова.

Такође, потпуно је реализована планом предвиђена активност:

Израда Правилника о подстицајима у пољопривреди са родно одговорним критеријима и мјерама позитивне дискриминације, јер је такав Правилник усвојен у 2024. Ана основу кампање коју су водиле двије женске НВО из Братунца.

Што се тиче осталих нивоа власти (републички ниво) као стимулативна политика се сматра:

- порез на доходак 10%
- порез на добит 10%
- порез на додатну вриједност 17%

Такође, на овом нивоу постоје и повољан третман страних инвеститора :

- Закон о страним инвестицијама у Републици Српској осигурава да страни инвеститори имају иста права и обавезе као и домаћи инвеститори
- Страно улагање је изузето од плаћања царина и царинских обавеза у складу са одредбама Закона којим се утврђује царинска политика у БиХ
- Страни улагач има право да запошљава „домаће“ раднике у складу са регулативама које дефинишу ову област

Детаљније о подстицајима и олакшицама са виших нивоа власти се може наћи на Инвест ин Српска.

Ресурси

По подацима Републичког завода за статистику, публикација Општине и градови у 2022. години је у општини Братунац 2.168 особа тражило посао од чега су 1.161 жене, док је 2.157 било запослено, од чега су 955 биле жене.

На крају 2023. године било је 2.136 запослених, од чега су 973 жене, а незапослених је било 2074, од чега су 1.079 жене.

По истим подацима просјечна бруто плата на подручју општине је у 2022. години износила 1.381 КМ, а у 2023.г. 1.731. Наравно, овај податак треба посматрати као збирни податак, обзиром да су плате у администрацији веће, него плате у привреди.

Ови подаци могу бити охрабрујући што се тиче запошљавања жена, јер показују благи пораст запошљавања жена, односно благо смањивање незапослених жена. Ипак, подаци и даље говоре о скоро двоструко већој бројци незапослених жена и двоструко више запослених мушкараца, те се и даље треба инсистирати на родноодговорним критеријима при запошљавању или давању подршке и подстицаја за самозапошљавање.

Више од 69% становника општине спада у радно способну категорију (15-64 године).

Природна богатства

На подручју општине Братунац пољопривредно земљишта чини 8.810 хектара, шуме 11,5 хектара у државном власништву од чега 6,5 хектара високе шуме.

Значајно је напоменути ријеку Дрину као водни природни и туристички потенцијал општине.

Што се тиче минералних богатава на подручју општине постоје налазишта каолина, жичног кварца и кречњака.

Пословна инфраструктура

Пословна зона

Отварањем новог моста „Братољуб“ и граничног прелаза прве категорије, као и новом саобраћајном везом Западне Србије са коридором 11, Братунац је постао врло атрактивна локација за инвеститоре у свим секторима привреде.

Пословна зона „Побрђе“ у власништву општине површине 17 хектара ствара могућности куповине или изнајмљивања земљишта за привредне активности. Иста је опремљена са водом, канализацијом, приступним путем, струјом и освјетљењем.

Образовање

Што се тиче образовних установа на подручју општине једина образовна институција која пружа формално образовање је Средњошколски центар Братунац (СШЦ).

у СШЦ постоје слиједећи смјерови:

Машинска обрада метала – четворогодишњи програм – машински техничар и трогодишњи програм варилац и аутомеханичар.

Геодезија и грађевинарство : четворогодишњи програм Архитектонски техничар

Електро техника: четворогодишњи програм техничари рачуноводства, електронике и електроенергетике и трогодишњи програм електричар и аутомеханичар.

Обзиром да је Братунац мала средина у којој традиционално постоје подјеле на „мушка“ и „женска“ занимања, може се закључити да у СШЦ Братунац се углавном образују тзв. „мушка“ занимања.

Осим тога, занимања за која се образују ученици и ученице ове школе нису усклађена са стратешким циљевима општине, обзиром да су у стратегији два гтлавна дефинисана циља развој пољопривреди и развој туризма, а у овој установи нема нити једног од та два смјера.

Регистрација предузетника

Да бисте се регистровали као предузетник/ца, пратите следеће кораке:

А. Контактирајте надлежног службеника:

Обратите се општинском службенику на број телефона 056/420-373 за сва питања или додатне информације.

Б. Потребна документација:

Личну карту држављанина Републике Српске, односно Босне и Херцеговине (оригинал на увид) или овјерена фотокопија пасоша за страног држављанина.

Увјерење надлежног суда да није изречене заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструјете или да је та мјера извршена, а које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију- основни суд према мјесту пребивалишта.

Увјерење надлежног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања, а које

није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију- основни суд према мјесту пребивалишта.

Увјерење да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију -подручна јединица пореске управе према мјесту пребивалишта.

Други докази ако је прописано посебним законом.

В. Попуните и пошаљите пријаву:

Образац захтјева можете преузети са *web* странице Општине Братунац или га прибавите директно у надлежном одјељењу.

Г. Уплатите неопходне таксе:

Оснивање предузетника: **30,00 КМ**

Промјене података: **20,00 КМ**

Престанак дјелатности: **10.00 КМ**

Резервација пословног имена: **15,00 КМ**

Д. Предајте документацију:

Комплетну документацију доставити Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности.

Е. Рок за рјешавање:

Очекујте да ће ваш захтјев бити ријешен у року од **2** дана од подношења комплетног захтјева.

Након што се све ове радње заврше и документација буде обрађена, добићете Рјешење о регистрацији оснивања предузетника.

Процес издавања грађевинске дозволе

Подношење захтјева за издавање локацијских услова:

Организација: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Контакт особа: Милица Лазић, руководица Одјељења за просторно уређење

Телефон: 056/420-383

Потребна документација:

Стручно мишљење и урбанистичко-технички (УТ) услови (ако нема спроведене планске документације).

Копија катастарског плана или ажурирана геодетска подлога.

Доказ о легалности постојећег објекта (ако је ријеч о доградњи или промјени намјене).

Сагласности релевантних институција (нпр. Ј.П. „РАД”, МХ „Електропривреда” Требиње).

Уплате потребних такси (30 КМ).

Рок за рјешавање: 15 радних дана.

Предаја захтјева за грађевинску дозволу:

Организација: Одељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Контакт особа: Милица Лазић, руководица Одјељења за просторно уређење

Телефон: 056/420-383

Потребна документација:

Услови локације или УТ услови.

Доказ о ријешеним имовинско-правним односима.

Техничка документација (главни пројекат).

Извјештај о ревизији техничке документације (за објекте преко 200 м²).

Уговор о концесији (ако је примјењљиво).

Уплате потребних такси (0,30% предрачунске вриједности радова, 0,05% од предрачунске вриједности објекта).

Рок за рјешавање: 8 дана за технички преглед, а додатних 3 дана за издавање дозволе након пријема уредног записника.

Анализа анкетног упитника

Како би се испитале потребе тржишта рада за одређеним занимањима и потребама за женскомрадном снагом радна група је осмислила слиједећи упитник.

АНКЕТА:

1. НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ, ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

2. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА/ЦА (разврстано по полу)

3. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ (разврстано по полу)

4. ДА ЛИ ПЛАНИРАТЕ ЗАПОШЉАВАЊЕ НОВИХ РАДНИКА/ЦА (разврстано по полу)

а) ДА б) НЕ

5. НАВЕСТИ КВАЛИФИКАЦИОНУ СТРУКТУРУ ПОТРЕБНИХ РАДНИКА/ЦА (разврстано по полу)

Анкета је достављена на адресе 8 већих предузетника за које се предпоставило да имају или ће имати потребе за додатним запошљавањима. Резултати су више него поразни:

На допис су одговорила само 3 предузетника и сва три су на питање да ли планирају нова запошљавања одговорила негативно, од чега је један на ово питање одговорио да ће доћи чак и до отпуштања постојећих радника. Ситуацију додатно компликује и погоршава стално повећање најниже плате.

Иначе у ова три предузећа су запослене 574 особе, од чега су 234 жене.

ИДЕНТИФИКОВАНИ ПРОБЛЕМИ

Особе женског пола се ријетко одлучју да покрену сопствени посао – само 35% су носиоци предузетничких дјелатности;

Жене су мање формално запослене од мушкараца, те је по подацима Бироа за запошљавање општине Братунац регистровано више активних тражитељица посла у односу на мушкарце; са друге стране жене традиционално више раде „неплаћене“ послове као што је брига о дјечи и старим и изнемоглим лицима и уопште брига о породици;

Особе женског пола су подложне дискриминацији услед традиционалних друштвених образаца (одређени послови или припадност друштвеним скупинама је условљено полом);

Туристички потенцијали на територији општине Братунац нису искоришћени, треба радити на категоризацији смјештаја, обзиром да постоје добри услови за развој сеоског туризма као области привреде у којој би жене могле да нађу запослење, односно да стичу доходак;

Жене са села су вишеструко маргинализоване што показују податци везани за регистрацију комерцијалних/некомерцијалних газдинстава.

Недовољно афирмисање жена за рад и останак на подручју општине

Недовољно развијена туристичка инфраструктура

Недовољна информисаност незапослених жена о понуди на тржишту рада, доступности подстицаја, могућности преквалификација и доквалификација

Недостатак предузетничког искуства код жена и проактивног става

Неусклађеност образовног система са стратегијом општине

Предрасуде према радној способности жена

Неадекватна фискална политика – повећање пореза и намета привреди

ПРЕПОРУКЕ

- Планирати мјере за повећање запошљивости жена
- Планирати мјере за самозапошљавање жена у сектору пољопривреде и туризма са акцентом на сеоски туризам;
- Потребно је планирати бесповратна средства за подршку предузетништва жена и промоције женског предузетништва.

1. ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ (МАРГИНАЛИЗОВАНИХ) КАТЕГОРИЈА ЖЕНА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2025.-2029. година

ни циљ: Повећати запосленост и економску активност жена у општини Братунац са фокусом на маргинализоване категорије жена

ни циљ 1: Осигурање веће повезаности система образовања са тржиштем рада

	Активност	Носилац активности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Износ финансирања
на групе за вање и вавање	Организовати обуке за планирање локалне политике запошљавања за представнике локалне заједнице, образовних установа и послодаваца.	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, НВО	-Број обука за планирање локалне политике запошљавања.	2025-2029	Локални Пројект
	Наставак активности успостављања партнерстава за образовање и запошљавање између послодаваца, образовних установа и незапослених лиц		- Број округлих столова, састанака и других активности на којима ће послодавци, образовне установе и незапослена лица успоставити контакте и размијенити идеје и искуства.		
	Успоставити сарадњу са Центрима за образовање одраслих у циљу увођења преквалификација и доквалификација		- Успостављени програми доквалификација и преква		
	Заговарати за увођење смјерова у СШЦ из области пољопривреде и туризма	Министарство образовања РС	- Број потписаних протокола о сарадњи. - Број тематских округлих столова - Успостављени из области пољопривреде и туризма	2025-2029	Локални Пројектна
	Унаприједити систем образовања са циљем повећања знања и вјештина ученика нарочито у	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности,	- Представљати и подржати пројекте са примјеном у привреди.	2025-2029	Локални Пројект

	области предузетништва	СШЦ, НВО	- Подизање свијести о значају предузетничког учења.		
једити ивост их аца	- Припрема и извођење републичких и локалних пројеката суфинансирања преквалификације, доквалификације и припреме за запошљавање. - Кроз савјетодавні поступак утврдити потребе активних тражилаца за обукама, преквалификацијама и доквалификацијама	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, НВО	- Број обучених лица. - Број запослених лица након спроведене обуке. - Број активних тражилаца запослења код којих је утврђена потреба за обукама, преквалификацијама и доквалификацијама за унапређење запошљивости	2025-2029	Локални Пројект
авање слених вном ању на гу рада	Развој мотивације за активно тражење посла. Развијање вјештина писања радне биографије и вођења интервјуа	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, НВО	- Број лицао бухваћених обуком. - Број информација доступних у инфопакетима.	2025-2029	Локални Пројект
уирано вавање, ирање вођење их мјера м ња вавања пошљав	Припрема и извођење републичких и локалних пројеката запошљавања и самозапошљавања циљних категорија	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, Одјелење за финансије	- Број лица запослених по пројекту. - Постотак останка лица у радном односу након истека обавезног периода запошљавања.	2025-2029	Буџет оп Донатор средства

ализова егорија					
уирано	Развијати инфраструктуру потребну за развој привреде(пољопривреде и туризма)	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, Одјелење за финансије	Број асфалтираних сеоских и приградских путева Број откупних станица за откуп пољопривредних производа и љекобиља	2025-2029	Буџетоп Донатор
ом за ње и љавање	Заговарање мјера за смањење пореза за старт уп које покрећу жене и за жене носиоце пољопривредних газдинстава	НВО	Број кампања оје су резултовале смањеним порезима Повећан број регистрација	2025-2029	Буџетоп Донатор

нициљ 2: Побољшање економскогоснаживањаженакроздоношењеипромоцијуродноодговорнихполитика

	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Износ финанси
ђена етничка ност у са пима за равност	Планирање бесповратна средства за подршку предузетништва женаОрганизовање обуке за предузетнице за унапређење предузетничке дјелатности	Одјелење за финансије Одјелење за привреду и друштвене дјелатности	Број жена које су покренуле бизнис на основу добивене подршке Број жена које су прошле обуке Број израђенх бизнис планова Стечена знања за израду пројектних приједлога	2025-2029	Буџет оп Донатор средства
	Промоција социјалног предузетништва на територији општине	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности	Број реализованих кампања Број округлих столова Број учесника	2025-2029	Буџет оп Надлежн министра Донатор средства
	Стручна и савјетодавна подршка за коришћење туристичких потенцијала и обезбјеђивање	Одјелење за привреду и друштвене	Број жена које су покренуле дјелатност Број расписаних јавних позива ЛС	2025-2029	Буџет оп Министа

	средстава за бављење сеоским туризмом	дјелатностиТуристичкаорганизација ОБ	Број средстава која су додијељени као подстицаји		трговине Донатор
Израђен и усвојен Правилник усклађен са стандардима за равноправност полова Издвојена намјенска средства	Пружање савјетодавне подршкеженама које се баве пољопривредном производњом	Савјетодавна служба за пружање стручне подршке МПШВ	Број савјетодавних састанака Број жена којима је пружена подршка	2025-2029	
	Организовање едукација за аплицирање на подстицаје код надлежних министарства	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности/Реферат за пољопривреду Савејтодавна служба за пружање стручне подршке МПШВ	Број едукација Број учесника едукација Број жена које су аплицирале на подстицаје Број додијељених подстицаја	2025-2029	Буџет општине Донатор средства
	Промоција Правилника о подстицајима у пољопривреди са родно одговорним критеријима и мјерама позитивне дискриминације	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности/Реферат за пољопривреду Одјељење за финансије Савејтодавна служба за пружање стручне подршке МПШВ	Израђен и усвојен Правилник усклађен са стандардима за равноправност полова Издвојена намјенска средства	2025-2029	
	Организовање сајмова и учешће на сајмовима по позиву	Локална самоуправа Туристичка организација	Бој организованих сајмова Број излагача Број учесника сајмова	2025-2029	Буџет општине
Општи циљ 3: Унаприједити запошљавање и самозапошљавање кроз подстицање инвестиција					
Пружање услуга и сапошљавање и самопошљавање	- Стварање повољнијих услова запошљавања у привреди, додјелом подстицаја за самозапошљавање, за запошљавање код послодаваца те за обуке, доквалификацију и преквалификацију незапослених лица.	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, послодавци, НВО	- Број и структура корисника средстава. - Број и структура запослених лица.	2025-2029	Донатор
	Развој предузетничке иницијативе путем самозапошљавања и ефикасније задовољавање потреба послодаваца	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, послодавци, НВО	- Број и структура самозапослених лица. - Број оспособљених и запослених лица	2025-2029	Буџет општине Донатор средства

	кроз оспособљавање потребних кадрова				
	Подстицање развоја занатскопредузетничке дјелатности кроз различите обуке	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, послодавци, НВО	- Број обучених предузетника. - Број новооснованих предузетника.	2025-2029	Донатор Буџет оп

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ

Спровођење и праћење остваривања циљева, те ажурирање Акционог плана након усвајања вршиће се на следећи начин:

- надлежно Одјељење, односно Одсјек припрема и Скупштини доставља информацију о изради акционог плана са конкретно утврђеним активностима, мјерама и средствима;
- надлежно Одјељење, односно Одсјек редовно анализира напредовање у реализацији акционог плана и даје одговарајуће оцјене и препоруке;
- РГ годишње анализира реализацију Акционог плана, на основу подлога припремљених од ресорног Одјељења, односно Одсјека.

Евентуално ажурирање Акционог плана, које подразумијева промјене у погледу стратешких циљева, врши се након двије године уз разматрање и усвајање од стране начелника. Ажурирање и измјене годишњих планова могу се вршити у току његове реализације, уколико се покаже потреба, одобре донаторски пројекти или се због тренутних економских и финансијских разлога поједине мјере и активности не могу реализовати у предвиђеном обиму.

Обрађивач:

Радна група за израду Акционог плана

Документ је настао у склопу пројекта "Од оснаживања до промјене – амбасадорице и амбасадори женских права у Босни и Херцеговини" који финансира Европска унија, а DVV International – Уред за БиХ га реализује с партнерским организацијама Центром за едукацију и истраживање НАХЛА и Удружењем САРА-Сребреница. Садржај документа искључиво је одговорност партнера на пројекту и не одражава нужно став Европске уније.

ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о обезбеђивању уживо видео преноса
сједница Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Обавезује се Начелник општине Братунац да обезбједи уживо видео пренос сједница Скупштине општине Братунац.

Члан 2.

Циљ доношења овог закључка је да се омогући грађанима директан увид у рад њихових представника и одлуке које се доносе у њихово име, подстиче се веће учешће јавности у локалној политици, смањује се простор за нетачне интерпретације и манипулације у вези са током и садржајем сједница, промовише се одговорност и јавни дијалог, а самим тим, омогућава се већа демократска култура и гради се основ за одговорније и транспарентније управљање локалном заједницом.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022- /25
Братунац, 14.05.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић