

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

**ГОДИНА: XXXII
БРОЈ: 3/2025
БРАТУНАЦ, 16.05.2025. године
ИЗДАЈЕ: ОДСЈЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТСКО – ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
3. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА И ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ОДЛУКА О СТИМУЛИСАЊУ НАТАЛИТЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
5. ОДЛУКА О МРЕЖИ ШКОЛА И УПИСНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О УКИДАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ЧЛАНОВИМА РАДНИХ ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
7. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
8. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
9. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА
10. РЈЕШЕЊЕ О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, МЕЂУОПШТИНСКУ, РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ
11. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ТРЕЋЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
12. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. ГОДИНЕ – 31.12.2024. ГОДИНЕ
13. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА ЗА 2024. ГОДИНУ
14. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА МАРГИНАЛИЗОВАНИХ КАТЕГОРИЈА ЖЕНА ЗА ПЕРИОД 2025. – 2029. ГОДИНА

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА СТИМУЛИСАЊЕ НАТАЛИТЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ОДЛУКА О ПРОВЈЕРИ ИСПРАВНОСТИ СИСТЕМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ЗАКЉУЧАК О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА РЕПУБЛИЧКЕ ПРАЗНИКЕ У МЈЕСЕЦУ МАЈУ 2025. ГОДИНЕ
4. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ
5. СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ
6. УПУТСТВО ЗА РАД САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА У РЕДОВНИМ И ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА
7. ЗАКЉУЧАК О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДОПУНУ СТАТУТА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
8. ДОПУНА СТАТУТА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ БР.05-014.2-1/25 ОД 20.02.2025. ГОДИНЕ

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

О Д Л У К У

о верификацији мандата одборника у Скупштини општине Братунац

Члан 1.

Верификује се мандат одборнику у Скупштини општине Братунац Ибрахимовић Абдурахману, следећем квалификованом кандидату са листе политичког субјекта СДА – СБИХ.

Члан 2.

Именовани из члана 1. ове Одлуке стиче права и дужности одборника у Скупштини општине Братунац са даном верификације мандата.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-115/25
Дана, 14.05.2025. год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18) Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о именовању Комисије за избор и
именовање и мандатско – имунитетске комисије

Члан 1.

У Одлуци о именовању Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије број: 01-022-168/24 од 03.12.2024. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 8/24), у члану 1. став (1) тачка 4) ријечи: „Един Ризвановић, члан Комисије“, мијењају се и гласе: „Абдурахман Ибрахимовић, члан Комисије“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 54. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), дефинисано је да Комисија за избор и именовање и мандатско – имунитетска комисија има предсједника, замјеника предсједника и три члана који се бирају из реда одборника у Скупштини, сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини.

Скупштина општине Братунац је на Конститутивној сједници одржаној дана 03.12.2024. године, Рјешењем број: 01-022-168/24 од 03.12.2024. године, именovala чланове Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетска комисије.

Како је именованом члану Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетска комисије, одборнику у Скупштини општине Братунац Едину Ризвановићу, Централна изборна комисија БиХ одлуком утврдила престанак мандата са даном 20.03.2025. године, због подношења оставке, Скупштина општине Братунац је сходно одредбама члана 54. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), одлучила као у диспозитиву ове Одлуке.

Поука о правном лијеку: Ова Одлука је коначна и против исте није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-116/25
Братунац, 14.05.2025. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

На основу члана 48. став (2) и (6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о именовању Комисије за примопредају дужности
предсједника и потпредсједника Скупштине општине Братунац

Члан 1.

У Одлуци о именовању Комисије за примопредају дужности предсједника Скупштине општине Братунац и потпредсједника Скупштине општине Братунац број: 01-022-185/24 од 03.12.2024. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 8/24), у члану 1. став (1) тачка 2) ријечи: „Един Ризвановић, одборник у Скупштини општине Братунац - члан Комисије“, мијењају се и гласе: „Абдурахман Ибрахимовић, одборник у Скупштини општине Братунац - члан Комисије“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

Чланом 48. став (2) и (6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), дефинисано је да Комисију за примопредају дужности предсједника и потпредсједника Скупштине општине, именује Скупштина из реда одборника у Скупштини општине.

Скупштина општине Братунац је на Конститутивној сједници одржаној дана 03.12.2024. године, Одлуком број: 01-022-185/24 од 03.12.2024. године, именовала чланове Комисију за примопредају дужности предсједника и потпредсједника Скупштине општине Братунац.

Како је именованом члану Комисије за примопредају дужности предсједника и потпредсједника Скупштине општине Братунац, одборнику у Скупштини општине Братунац Едину Ризвановићу, Централна изборна комисија БиХ одлуком утврдила престанак мандата са даном 20.03.2025. године, због подношења оставке, Скупштина општине Братунац је на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија примјеном одредби члана 48. став (6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), одлучила као у диспозитиву ове Одлуке.

Поука о правном лијеку: Ова Одлука је коначна и против исте није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-117/25
Братунац, 14.05.2025. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025.године, д о н о с и:

ОДЛУКУ

о стимулисању наталитета на територији општине Братунац

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин стимулисања наталитета и начин остваривања права прописаних овом Одлуком.

Члан 2.

Сваком родитељу са територије општине Братунац, а у циљу стимулисања наталитета, исплатиће се износ од 1.000 КМ за прворођено дијете.

Члан 3.

У циљу стимулисања наталитета за свако другорођено дијете чији родитељи имају пребивалиште на територији општине Братунац, исплатиће се једнократна новчана помоћ у износу од 1.400 КМ, а за трећерођено и свако наредно рођено дијете исплатиће се накнада у износу од 2.000 КМ.

Члан 4.

За брачне парове за које је на основу медицинске документације утврђено да је једина могућност за добијање потомства вјештачка оплодња, исплатиће се новчана помоћ у износу од 2.000 КМ по основу трошкова асистираних вантјелесне оплодње.

Новчани износ додјелјиваће се на основу мишљења стручне комисије коју формира начелник општине Братунац, а чине је изабрани гинеколог ЈЗУ Дом здравља Братунац, доктор породичне медицине пацијента који је поднио захтјев и социјални радник.

Члан 5.

Новчана средства ће се исплаћивати из буџета општине Братунац, а на основу Рјешења начелника општине.

Члан 6.

Услови и начин остваривања права из ове Одлуке биће регулисани посебним актом који доноси начелник општине Братунац.

Износи средстава који се исплаћују родитељима новорођенчади и брачним паровима по основу трошкова асистираних вантјелесне оплодње, који су дефинисани члановима 2. 3. и 4. ове Одлуке могу бити промјењени посебним актом који доноси начелник општине Братунац, а у складу са средствима предвиђеним буџетом општине Братунац за стимулисање наталитета.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о стимулисању наталитета на територији општине Братунац, бр.01-022-303/22 од 29.12.2022.године („Службени гласник општине Братунац“ број: 11/22).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022-119/25
Братунац, 14.05.2025.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. Машинства с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, д о н о с и :

О Д Л У К У

о мрежи школа и уписним подручјима на територији општине Братунац

Члан 1.

На подручју општине Братунац настава се одвија у три основне школе:

1. ЈУ ОШ “ Вук Караџић “ Братунац
2. ЈУ ОШ „ Бранко Радичевић “ Братунац
3. ЈУ ОШ „ Петар Кочић “ Кравица- Братунац

1. ЈУ ОШ „ ВУК КАРАЦИЋ “ Братунац

ОШ „ Вук Караџић “ Братунац је централна школа са подручним одјељењима: Вољавица, Бјеловац, Факовићи, Тегаре и Бљечева.

Централна школа

Наставу у централној школи од I до IX разреда похађају ученици са подручја насељеног мјеста Подчауш, Раковац, Јелах, Побрђе и са дијела урбаног подручја општине Братунац које се налази са лијеве стране улице Светог Саве(посматрано: правац сјевер – југ), и гранична је улица са уписним подручјем ОШ „Бранко Радичевић“.

Подручно одјељење Вољавица

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Вољавица, а од VI до IX разреда у централној школи „ Вук Караџић “ Братунац

Подручно одјељење Бјеловац

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста :Залужје, Бјеловац, Лозница, Сикирић, Биљача и Полозник, а од VI до IX разреда у централној школи „ Вук Караџић “ Братунац

Подручно одјељење Факовићи

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста: Вранешевићи, Факовићи, Жањево, Бољевићи и Млечва, а од VI до IX разреда у централној школи „ Вук Караџић “ Братунац.

Подручно одјељење Тегаре

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста:Тегаре и Орлица,а од VI до IX у централној школи „Вук Караџић“ Братунац

Подручно одјељење Бљечева

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста Бљечева,Загони и Борићи,а од VI до IX разреда у централној школи „ Вук Караџић “ Братунац

2. ЈУ ОШ „ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ “ Братунац

ОШ „Бранко Радичевић“ Братунац је централна школа са подручним одјељењима: Осамско, Полом, Глогова и Красанпоље.

Централна школа

Наставу у централној школи од I до IX разреда похађају ученици са подручја насељених мјеста :Суха,Селиште,Бурнице, Реповац, Хранча, Михаљевићи, Слапашница, Глогова и дијела урбаног подручја општине Братунац које се налази са десне стране улице Светог Саве и гранична је улица са школским подручјем ОШ „ Вук Караџић“ Братунац (посматрано: правац сјевер – југ).

Подручно одјељење Осамско

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Осамско, а од VI до IX разреда у централној школи „ Бранко Радичевић“

Подручно одјељење Полом

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Полом, а од VI до IX разреда у централној школи „ Бранко Радичевић“ Братунац

Подручно одјељење Глогова

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Глогова, а од VI до IX разреда у централној школи „Бранко Радичевић“ Братунац.

Подручно одјељење Красанпоље

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељених мјеста: Красанпоље , Лоњин и Слапашница , а од VI до IX разреда у централној школи „ Бранко Радичевић“ Братунац.

3. ЈУ ОШ „ ПЕТАР КОЧИЋ“ КРАВИЦА

ОШ „Петар Кочић“ Кравица је централна школа са подручним одјељењима: Коњевић Поље и Побуђе.

Централна школа

Наставу у централној школи од I до IX разреда похађају ученици са подручја насељеног мјеста Кравица и Магашаћи.

Подручно одјељење Коњевић Поље

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до IX разреда са подручја насељеног мјеста Коњевић Поље.Сандићи.Первани,Лолићи и Хрнчићи.

Подручно одјељење Побуђе

У овом одјељењу ученици похађају наставу од I до V разреда са подручја насељеног мјеста Побуђе, а од VI до IX разреда у подручној школи у Коњевић Пољу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број:01-022-120/25
Братунац, 14.05.2025.год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

На основу члана 51. став 3. и члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

О Д Л У К У

о укидању права на накнаду члановима радних тијела
Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Овом Одлуком укида се право на накнаду члановима радних тијела Скупштине општине Братунац именованих из реда одборника, запослених у Општинској управи општине Братунац и јавним установама и предузећима чији је оснивач општина Братунац.

Члан 2.

Члановима радних тијела Скупштине општине Братунац, који су именовани из реда научних и стручних радника, како је то дефинисано чланом 42. став (3) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 3/18), а који присуствују сједници радног тијела, утврђује се право на накнаду у износу од 30,00 КМ.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде радних тијела Скупштине општине Братунац број: 01-022-300/16 од 29.12.2016. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 9/16).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-118/25
Дана, 14.05.2025. год.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Маријана Нешковић, дипл. правник из Братунца, разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине општине Братунац, са даном 14.05.2025. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава секретара скупштине.

Одредбама члана 52. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата секретара скупштине, до окончања поступка именовања секретара скупштине у складу са овим законом именује вршиоца дужности секретара, а најдуже на период до 90 дана.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-75/25 од 18.03.2025. године, Маријана Нешковић, дипломирани правник из Братунца, именована је за в.д. секретара Скупштине општине Братунац до окончања поступка именовања секретара Скупштине општине на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је у међувремену окончан поступак по јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-123/25
Братунац, 14.05.2025. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. и 51., члана 52. став (1) и члана 53. став (5) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

1. Маријана Нешковић, дипломирани правник из Братунца именује се за секретара Скупштине општине Братунац.
2. Мандат секретара Скупштине општине Братунац траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

У члану 50., 51., 52. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, предвиђено је да скупштина јединице локалне самоуправе именује и разрјешава секретара скупштине, након спроведеног јавног конкурса, према утврђеним општим и посебним условима за именовање, на мандат који траје до краја сазива скупштине који је извршио именовање и у предвиђеним роковима.

У члану 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи и члану 36. Став (2) тачка 23) Статута општине Братунац, предвиђена је надлежност скупштине јединице локалне самоуправе да врши именовање и разрјешење секретара Скупштине општине Братунац у складу са законом.

На трећој редовној сједници одржаној 18.03.2025. године, Скупштина општине Братунац донијела је Одлуку о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац бр. 01-022-80/25 и Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац бр. 01-022-81/25 („Службени гласник општине Братунац“ бр. 2/25), којима је предвиђен поступак избора и именовања секретара Скупштине општине Братунац на упражњену позицију путем јавног конкурса, те задаци и надлежности Комисије.

У складу са наведеном Одлуком, расписан је Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац бр. 01-022-80/25, објављен у дневном листу Глас Српске дана 08.04.2025. године, на веб страници општине Братунац www.opstinabratunac.com дана 08.04.2025. године и Службеном гласнику Републике Српске бр. 32/25 дана 08.04.2025. године.

Комисија за провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац је у складу са законом провела поступак, односно извршила оцјену комплетности приспјелих пријава, разматрање пријава, саставила листу и обавила интервју са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, а затим утврдила Ранг-листу са најбољим кандидатима за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац, коју је заједно са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка доставила Скупштини општине Братунац.

На четвртој редовној сједници Скупштине општине Братунац одржаној 14.05.2025. године, , у оквиру тачке 11. Дневног реда, разматрано је питање избора и именовања секретара Скупштине општине Братунац.

Том приликом разматран је Извјештај Комисије за провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац од 12.05.2025. године, са приједлогом Ранг-листе са најбољим кандидатом за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац, у којем је констатовано да се на Јавни конкурс пријавио један кандидат, са благовременом пријавом и комплетном документацијом.

Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија је на основу наведеног извјештаја, утврдила приједлог Скупштини општине Братунац, да се на мјесто секретара Скупштине општине Братунац именује Маријана Нешковић, дипломирани правник из Братунца.

На основу тако утврђеног чињеничног стања, Скупштине општине Братунац је већином гласова од укупног броја одборника одлучила као у диспозитиву рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-124/25
Братунац, 14.05.2025. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. Машинства с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 2. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Комисије за вјерска питања

Члан 1.

У Рјешењу о именовању Комисије за вјерска питања број: 01-022-225/24 од 17.12.2024. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 9/24), у члану 1. став (1) тачка 2) ријечи: „Един Ризвановић“, мијењају се и гласе: „Абдурахман Ибрахимовић“.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 62. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), дефинисано је да Комисија за вјерска питања има предсједника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Скупштина општине Братунац је на првој редовној сједници одржаној дана 17.12.2024. године, на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Рјешењем број: 01-022-225/24 од 17.12.2024. године, именovala чланове Комисије за вјерска питања.

Како је именованом члану Комисије за вјерска питања, одборнику у Скупштини општине Братунац Едину Ризвановићу, Централна изборна комисија БиХ одлуком утврдила престанак мандата са даном 20.03.2025. године, због подношења оставке, Скупштина општине Братунац је на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-121/25
Братунац, 14.05.2025. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. тачка 2. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу

Члан 1.

У Рјешењу о именовању Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу број: 01-022-231/24 од 17.12.2024. године („Службени гласник општине Братунац“ број: 9/24), у члану 1. став (1) тачка 4) ријечи: „Един Ризвановић“, мијењају се и гласе: „Абдурахман Ибрахимовић“.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 73. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), дефинисано је да Одбор за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Скупштина општине Братунац је на првој редовној сједници одржаној дана 17.12.2024. године, на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, Рјешењем број: 01-022-231/24 од 17.12.2024. године, именовала чланове Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу.

Како је именованом члану Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу, одборнику у Скупштини општине Братунац Едину Ризвановићу, Централна изборна комисија БиХ одлуком утврдила престанак мандата са даном 20.03.2025. године, због подношења оставке, Скупштина општине Братунац је на основу приједлога које је утврдила Комисија за избор и именовање и мандатско-имунитетска комисија, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-122/25
Братунац, 14.05.2025. године

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. Машинства с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 120. став (4) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извода из записника са треће редовне сједнице
Скупштине општине Братунац

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Извод из записник са треће редовне сједнице Скупштине општине Братунац, која је одржана дана 18.03.2025. године.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извод из записника са треће редовне сједнице Скупштине општине Братунац.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ

Број: 01-022-125/25

Братунац, 14.05.2025. године.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Братунац
за период 01.01.2024. године – 31.12.2024. године

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2024. године – 31.12.2024. године.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2024. године – 31.12.2024. године.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-126/25
Братунац, 14.05.2025. године.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
ОПШТИ ДИО

Економски код	О П И С	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс 4/3.
1	2	3	4	5
	А.БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	13.927.100	13.958.584	1,00
710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	9.050.800	9.517.044	1,05
711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
712000	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјел.	920.000	877.375	0,95
714000	Порези на имовину	300.000	232.356	0,77
715000	Порези на промет производа и услуга	800	0	0,00
716000	Царине и увозне дажбине	0	0	
717000	Индиректни порези дозначени од УИО	7.750.000	8.337.943	1,08
719000	Остали порески приходи	80.000	69.370	0,87
720000	Непорески приходи	3.844.000	3.361.992	0,87
721000	Приходи од финан.и нефин.имовине и поз.курс.раз.	250.000	172.282	0,69
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.494.000	3.153.347	0,90
723000	Новчане казне	50.000	22.340	0,45
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размене између или унутар јединица власти	0	0	
729000	Остали непорески приходи	50.000	14.023	0,28
730000	Грантови	6.300	11.256	1,79
731000	Грантови	6.300	11.256	1,79
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1.026.000	1.068.292	1,04
787000	Трансфери између различитих јединица власти	991.000	1.060.292	1,07
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
	Б.БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	12.736.800	12.511.508	0,98
410000	Текући расходи	12.573.300	12.494.859	0,99
411000	Расходи за лична примања запослених	6.118.500	6.035.928	0,99
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.570.500	2.440.364	0,95
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100.600	96.112	0,96
414000	Субвенције	26.500	29.308	1,11
415000	Грантови	1.439.300	1.514.062	1,05
416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2.215.900	2.264.426	1,02
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обав. социјалног осигурања			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи транс.	75.000	73.000	0,97

	размјене између или унутар јединица власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	27.000	41.659	1,54
480000	Трансфери између или унутар јединица власти	43.500	16.649	0,38
487000	Трансфери између различитих јединица власти	8.500	8.649	1,02
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
	Буџетска резерва	120.000	0	0,00
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	1.190.300	1.447.076	1,22
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-2.838.800	-1.302.473	0,46
810000	I Примици за нефинансијску имовину	450.000	2.900	0,01
811000	Примици за произведену сталну имовину	150.000	0	0,00
812000	примици за драгоцјености	0	0	
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	2.900	0,01
814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји			
	и обустављењих пословања	0	0	
815000	Примици за стратешке залихе	0	0	
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара,			
	амбалаже и сл.	0	0	
817000	Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	
880000	II Примици за нефин. имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
881000	Примици за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти			
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	3.288.800	1.305.373	0,40
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.133.800	999.648	0,88
512000	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2.000.000	140.865	0,07
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	155.000	164.860	1,06
517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из транс. између или унутар јединица власти	0	0	
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	-1.648.500	144.603	-0,09
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З)	1.648.500	-363.086	-0,22
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	0	0	

910000	I Примици од финансијске имовине	0	0	
911000	Примици од финансијске имовине	0	0	
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
610000	II Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-519.000	-509.832	0,98
920000	I Примици од задуживања	6.000	12.000	2,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	12.000	2,00
620000	II Издаци за отплату дугова	525.000	521.832	0,99
621000	Издаци за отплату дугова	330.000	329.563	1,00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	195.000	192.269	0,99
	3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	111.500	5.881	0,05
930000	I Остали примисици	478.300	431.598	0,90
931000	Остали примисици	200.500	200.515	1,00
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	277.800	231.083	0,83
630000	II Остали издаци	366.800	425.717	1,16
631000	Остали издаци	89.000	133.492	1,50
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	277.800	292.225	1,05
	И. Неискориштена средства кредита и неутрошена средства са РПН	2.056.000	140.865	0,07
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ћ)	0	-218.483	

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ
И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Економски код	О П И С	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс (4/3)
1	2	4		5
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		13.927.100	13.958.584	1,00
710000	П о р е с к и п р и х о д и	9.050.800	9.517.044	1,05
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0	0	
711100	Порези на доходак			
711200	Порези на добит правних лица			

711300	Порези на приходе од капиталних добитака			
712000	Доприноси за социјално осигурање	0	0	
712100	Доприноси за социјално осигурање			
713000	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	920.000	877.375	0,95
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	920.000	877.375	0,95
714000	Порези на имовину	300.000	232.356	0,77
714100	Порези на имовину	300.000	232.356	0,77
714200	Порези на наслеђе и поклоне			
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
714900	Остали порези на имовину			
715000	Порези на промет производа и услуга	800	0	0,00
715100	Порези на промет производа	600		0,00
715200	Порези на промет услуга	200		0,00
715300	Акцизе			
716000	Царине и увозне дажбине			
716100	Царине и увозне дажбине			
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	7.750.000	8.337.943	1,08
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО-збирно	7.750.000	8.337.943	1,08
719000	Остали порески приходи	80.000	69.370	0,87
719100	Остали порески приходи	80.000	69.370	0,87
720000	Непорески приходи	3.844.000	3.361.992	0,87
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	250.000	172.282	0,69
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
721200	Приходи од закупа и ренте	250.000	172.282	0,69
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове			
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика			
	из пословних и инвестиционих активности			
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	3.494.000	3.153.347	0,90
722100	Административне накнаде и таксе	70.000	43.823	0,63
722200	Судске накнаде и таксе			
722300	Комуналне накнаде и таксе	120.000	64.485	0,54
722400	Накнаде по разним основама	280.000	212.353	0,76
722500	Приходи од пружања јавних услуга	3.024.000	2.832.686	0,94
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ обданиште "Радост"	320.000	282.509	0,88
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Туристичка организација	10.000	2.740	0,27
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом културе	10.000	3.588	0,36
	Приходи од пружања јавних услуга СШЦ Братунац	50.000	24.367	0,49
	Приходи од пружања јавних услуга ЈУ Дом здравља	2.620.000	2.512.972	0,96

	Приходи од пружања јавних услуга Општинске управе	14.000	6.510	0,47
723000	Новчане казне	50.000	22.340	0,45
723100	Новчане казне	50.000	22.340	0,45
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти			
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте једнице власти			
729000	Остали непорески приходи	50.000	14.023	0,28
729100	Остали непорески приходи	50.000	14.023	0,28
730000	Г р а н т о в и	6.300	11.256	1,79
731000	Грантови	6.300	11.256	1,79
731100	Грантови из иностранства	2.000	1.956	0,98
731200	Грантови из земље	4.300	9.300	2,16
780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	1.026.000	1.068.292	1,04
787000	Трансфери између различитих јединица власти	991.000	1.060.292	1,07
787100	Трансфери од државе			
787200	Трансфери од ентитета	990.000	1.059.569	1,07
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	1.000	723	0,72
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
787900	Трансфери од осталих једница власти			
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		450.000	2.900	0,01
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	450.000	2.900	0,01
811000	Примици за произведену сталну имовину	150.000	0	0,00
811100	Примици за зграде и објекте	150.000		0,00
811200	Примици за постројења и опрему			
811300	Примици за биолошку имовину			
811400	Примици за инвестициону имовину			
811900	Примици за осталу произведену имовину			
812000	Примици за драгоцјености			
812100	Примици за драгоцјености			
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300.000	2.900	0,01
813100	Примици за земљиште	300.000	2.900	0,01
813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
813300	Примици за остала природна добра			
813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		14.377.100	13.961.484	0,97

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2023 ГОДИНУ-БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИН.ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ				
410000	Текући расходи	12.573.300	12.494.859	0,99
411000	Расходи за лична примања запослених	6.118.500	6.035.928	0,99
411100	Расходи за бруто плате запослених	5.259.500	5.138.988	0,98
411100	Расходи за плате приправника	40.000	12.098	0,30
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	672.700	716.765	1,07
411300	Расходи за накнаду плате запослених за вријеме боловања(бруто)	86.000	86.899	1,01
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	60.300	81.178	1,35
412000	Расходи по основу кориштења робе и услуга	2.570.500	2.440.364	0,95
412100	Расходи по основу закупа	5.100	4.300	0,84
412200	Расходи по основу утрошка енергије,комуналних,комуникационих и тран.услуга	457.800	399.748	0,87
412300	Расходи за режијски материјал	86.900	86.977	1,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	145.400	76.665	0,53
412500	Расходи за текуће одржавање	423.700	389.035	0,92
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	111.800	93.987	0,84
412700	Расходи за стручне услуге	102.700	107.174	1,04
412800	Расходи за услуге одржавање јавних површина и заштите животне средине	340.000	348.652	1,03
412900	Остали некласификовани расходи	897.100	933.826	1,04
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100.600	96.112	0,96
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности			
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	99.500	95.319	0,96
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове у иностранству			
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
413900	Расходи по основу затезних камата	1.100	793	0,72
414000	Субвенције	26.500	29.308	1,11
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	26.500	29.308	1,11
415000	Грантови	1.439.300	1.514.062	1,05
415100	Грантови у иностранство			
415200	Грантови у земљи	1.439.300	1.514.062	1,05
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике,општина и градова	2.215.900	2.264.426	1,02
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Реп,општина и град.	2.095.900	2.132.633	1,02

416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се испл. из буџета Републике, општина и градова	120.000	131.793	1,10
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
417400	Дознаке по основу дјечје заштите			
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	75.000	73.000	0,97
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	75.000	73.000	0,97
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти			
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти			
419000	Расходи по судским рјешењима	27.000	41.659	1,54
419100	Расходи по судским рјешењима	27.000	41.659	1,54
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	8.500	8.649	1,02
487000	Трансфери између различитих јединица власти	8.500	8.649	1,02
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	3.500	5.777	1,65
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	16	0,03
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	4.500	2.856	0,63
487900	Трансфери осталим јединицама власти			
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
****	Буџетска резерва	120.000	0	0,00
****	Буџетска резерва	120.000	0	0,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		3.288.800	1.305.373	0,40
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.288.800	1.305.373	0,40
511000	Издаци за произведену сталну имовину	1.133.800	999.648	0,88
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	790.000	869.618	1,10
511200	Издаци за инвестиционо одрж. реконстр. и адапт. зграда и објеката	152.000	40.482	0,27
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	120.300	82.528	0,69
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1.500	0	0,00
511500	Издаци за биолошку имовину			
511600	Издаци за инвестициону имовину			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	7.020	0,10
512000	Издаци за драгоцјености			
512100	Издаци за драгоцјености			
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2.000.000	140.865	0,07
513100	Издаци за прибављање земљишта	2.000.000	140.865	0,07
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта			

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површ. налаз.			
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
515000	Издаци за стратешке залихе			
515100	Издаци за стратешке залихе			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	155.000	164.860	1,06
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	155.000	164.860	1,06
518000	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
518100	Издаци за улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМ.	15.990.600	13.808.881	0,86
Економс ки код	О П И С	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	ФИНАНСИРАЊЕ	-519.000	-509.832	0,98
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
910000	Примици од финансијске имовине			
911000	Примици од финансијске имовине			
911100	Примици од хартија од вриједности(изузев акција)			
911200	Примици од акција и учешћа у капиталу			
911300	Примици од финансијских деривата			
911400	Примици од наплате датих зајмова			
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава			
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти			
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
610000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611000	Издаци за финансијску имовину	0	0	
611100	Издаци за хартије од вриједности(изузев акција)			
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу			

611300	Издаци за финансијске деривате			
611400	Издаци за дате зајмове			
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава			
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0	0	
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-519.000	-509.832	0,98
920000	Примици од задуживања	6.000	12.000	2,00
921000	Примици од задуживања	0	0	
921100	Примици од издавања хартија од вриједности(изузев акција)			
921200	Примици од узетих зајмова			
921300	Примици од рефундације отплаћених зајмова			
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	6.000	12.000	2,00
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	6.000	12.000	2,00
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
620000	Издаци за отплату дугова	525.000	521.832	0,99
621000	Издаци за отплату дугова	330.000	329.563	1,00
621100	Издаци за исплату главнице по хартијама од вриједн.(изузев акција)			
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	330.000	329.563	1,00
621400	Издаци за отплату главнице примљених зајмова из иностранства			
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	195.000	192.269	0,99
628100	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	195.000	192.269	0,99
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	111.500	5.881	0,05
930000	Остали примаци	478.300	431.598	0,90
931000	Остали примаци	200.500	200.515	1,00
931100	Примици по основу пореза на додату вредност			
931200	Примици по основу депозита и кауција			
931300	Примици по основу аванса	500	515	1,03
931900	Остали примаци	200.000	200.000	1,00
938000	Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти	277.800	231.083	0,83
938100	Остали примаци из трансакција са другим јединицама власти	277.800	231.083	0,83

938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
630000	Остали издаци	366.800	425.717	1,16
631000	Остали издаци	89.000	133.492	1,50
631100	Издаци по основу пореза на додату вредност			
631200	Издаци по основу депозита и кауција			
631300	Издаци по основу аванса			
631900	Остали издаци	89.000	133.492	1,50
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	277.800	292.225	1,05
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	277.800	292.225	1,05
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
****	Неискориштена средства кредита и неискоришћена средства са РПН	2.056.000	140.865	0,07

БУЏЕТ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2023 ГОДИНУ-ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски код	О п и с	Буџет 2024.год	Извршење буџета 31.12.2024	Индекс (4/3)
1	2	3	4	5
	Назив потрошачке јединице:Стручна служба Скупшт. општ.			
410000	Текући расходи	269.000	277.446	1,03
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	247.000	255.446	1,03
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног врем.	247.000	255.446	1,03
412900	Расходи за бруто плате скупштинских посл. и одборн.	239.000	248.591	1,04
412900	Расходи за бруто накнаде за скупштинске комисије	8.000	6.855	0,86
415000	Грантови у земљи	22.000	22.000	1,00
415200	Накнаде парламентарним странкама	22.000	22.000	1,00
	Буџетска резерва	120.000		0,00
Укупно потрошачка јединица 0015110		389.000	277.446	0,71
Назив потрошачке јединице: Територијална ватрогасна јединица Братунац				
410000	Текући расходи	15.000	7.200	0,48
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15.000	7.200	0,48
412400	Набавка специјалног материјала за ватрогасну службу			
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката и опреме	10.000	3.287	0,33
412600	Расходи по основу утрошка горива	5.000	3.913	0,78
510000	Издаци за нефинансијску имовину	30.000	44.100	1,47
511000	Трошкови за произведену сталну имовину	10.000	17.919	1,79
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000	17.919	1,79
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	26.181	1,31
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	20.000	26.181	1,31
631100	Издаци за порез на додату вриједност			
631100	Издаци за порез на додату вриједност који се плаћа добављачима			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015125		45.000	51.300	1,14
Назив потрошачке јединице: Одјељење за општу управу				
410000	Текући расходи	778.500	785.762	1,01
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	677.500	671.369	0,99
412100	Расходи за закуп пословних објеката и простора	200	100	0,50
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	179.000	153.475	0,86
412300	Расходи за режијски материјал	35.000	39.363	1,12
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.700	2.675	0,99
412500	Текуће одржавање	30.000	40.310	1,34
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	1.819	0,61
412600	Расходи по основу утрошка горива	20.000	17.184	0,86
412700	Расходи за стручне услуге	65.000	71.642	1,10
412900	Расходи по основу репрезентације	25.000	23.906	0,96
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	1.900	1.650	0,87
412900	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа	100.000	124.355	1,24
412900	Трошкови свечаности и прослава	30.000	40.068	1,34
412900	Остали неklasификовани расходи	34.000	31.149	0,92
412900	Трошкови противградне заштите	20.700	20.771	1,00
412900	Трошкови изборне комисије и одржавања избора	107.000	96.210	0,90
412900	Средства за хигијеничарску службу	24.000	6.692	0,28
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	1.000	793	0,79
413900	Расходи по основу затезних камата у земљи	1.000	793	0,79
415000	Грантови	78.000	72.352	0,93
415200	Општинска борацка организација Братунац	33.000	35.002	1,06
415200	Општинска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Братунац	16.000	13.350	0,83
415200	Средства за удружење погинулих и несталих цивилних жртава рата Бошњака	12.000	12.000	1,00
415200	Удружење несталих лица Братунац-Сребреница	3.000	1.500	0,50
415200	Средства за удружење логораша регије Бирач Братунац	8.000	7.000	0,88
415200	Средства за удружење жена жртава рата РС-Регионални одбор Бирач-Братунац	6.000	3.500	0,58
419000	Расходи по судским рјешењима	22.000	41.248	1,87
419100	Расходи по судским рјешењима	22.000	41.248	1,87
487000	Трансфери између различитих јединица власти	8.500	8.649	1,02
487100	Трансфери држави			
487200	Трансфери ентитету	3.500	5.777	1,65
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	500	16	0,03

487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	1.000		0,00
487400	Расходи за ЈУ Фонд солидарности за лијечење дјеце у иностранству	3.500	2.856	0,82
4881	Трансфери унутар исте јединице власти	35.000	8.000	0,23
488100	Трансфер Дому здравља	35.000	8.000	0,23
510000	Издаци за нефинансијску имовину	27.000	52.361	1,94
511000	Издаци за произведену сталну имовину	22.000	38.636	1,76
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	22.000	38.636	1,76
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	5.000	13.725	2,75
516100	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, одјеће и обуће	5.000	13.725	2,75
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015130		849.000	854.772	1,01
Назив потрошачке јединице: Одјељење за финансије				
410000	Текући трошкови	2.800.000	2.745.396	0,98
411000	Расходи за лична примања запослених	2.800.000	2.745.396	0,98
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.270.000	2.249.356	0,99
411100	Расходи за бруто плате приправника	40.000	12.098	0,30
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	440.000	440.001	1,00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	30.000	24.352	0,81
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	20.000	19.589	0,98
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	55.000	37.467	0,68
638100	Издаци за накнаде плата за породилшко одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	40.000	28.193	0,70
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	15.000	9.274	0,62
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015140		2.855.000	2.782.863	0,97
Назив потрошачке јединице: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности				
410000	Текући расходи	1.952.300	2.053.413	1,05
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	40.000	0	0,00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	40.000	0	0,00
412440	Расходи за материјал за потребе цивилне заштите	40.000		0,00
414100	Субвенције	26.500	29.308	1,11
414100	Субвенције нефинансијским субјектима	26.500	29.308	1,11
415000	Грантови непрофитним субјектима у земљи	1.338.800	1.419.210	1,06
415200	Средства за Моторијаду	10.000	10.000	1,00
415200	Средства за КУД	20.000	15.000	0,75
415200	Финанс. програма удружења пензионера	20.000	21.200	1,06
415200	Средства за културу	20.800	23.540	1,13
415200	Средства за спорт	270.000	294.041	1,09
415200	Средства за омладину- програми	10.000	9.514	0,95
415200	Средства за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи	110.000	75.673	0,69

415200	Средства за рад ДОО"Малина-Братунац"	190.000	234.263	1,23
415200	Средства за одржавање система за наводњавање-ДОО"Малина"	50.000	40.000	0,80
415200	Средства за сајам "Дани малине"	36.000	44.053	1,22
415200	Средства за вјерске заједнице и обиљежавање значајних датума	50.000	46.900	0,94
415200	Средства за Основне школе	20.000	24.948	1,25
415200	Остала удружења	120.000	143.390	1,19
415200	Помоћ дјечи и омладини са посебним потешкоћама	15.000	9.000	0,60
415200	Средства за запошљавање младих и суфинансирање пројеката запошљавања	95.000	63.317	0,67
415200	Средства за рад Општинске организације Црвеног крста	15.000	13.000	0,87
415200	Остали капитални грантови-помоћи заједницама етажних власника	77.000	75.671	0,98
415200	Помоћ за штете настале услед елементарних непогода	10.000	5.500	0,55
415200	Капитални грант за АД "Градска чистоћа"	200.000	270.200	1,35
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	547.000	604.895	1,11
416100	Дознаке грађанима	547.000	604.895	1,11
416100	Стипендије студентима	150.000	157.700	1,05
416100	Текуће помоћи појединцима	110.000	105.150	0,96
416100	Финансирање трош.превоза и помоћи за ученике слабог матер.стања	160.000	157.573	0,98
416100	Средства за стимулисање раста наталитета	70.000	98.800	1,41
416100	Средства за помоћ породицама са проблемом стерилитета	7.000	6.195	0,89
416100	Помоћ за избјегла и расељена лица и повратнике	50.000	79.477	1,59
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015150		1.952.300	2.053.413	1,05
Назив потрошачке јединице: Одјелење за простор.уређ. и стамб. комун. дјелатн.				#DIV/0!
410000	Текући расходи	787.000	761.176	0,97
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	787.000	761.176	0,97
412200	Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције	9.000	4.095	0,46
412200	Расходи по основу утрошка енергије за пумпе за заливање	80.000	80.688	1,01
412500	Расходи за текуће одржавање објеката друм.саобраћаја	168.000	123.885	0,74
412500	Расходи за текуће одржавање корита водотока	50.000	17.835	0,36
412500	Расходи за одржавање и санацију јавне расвјете	115.000	162.716	1,41
412600	Расходи по основу утрошка горива за развој пољопривреде и одржавање инфраструктуре општине	35.000	31.577	0,90
412800	Расходи за услуге зимске службе	15.000	13.350	0,89
412800	Трошкови уличне расвјете- ел. енергија	165.000	180.264	1,09
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	150.000	146.766	0,98
412900	Остали непоменути расходе			
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.760.000	1.057.985	0,38
511000	Издаци за произведену сталну имовину	760.000	917.120	1,21
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објек.	540.000	869.618	1,61
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	280.000	590.605	2,11
511100	Издаци за изградњу и прибављање-суфинан.пројеката са Федералним мин.и међународним организацијама и грађанима	250.000	278.636	1,11

511130	Изградња јавне расвјете	10.000	377	0,04
511200	Издаци за инв. одрж. рек. и адап. зграда и објекта	150.000	40.482	0,27
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и градских улица	100.000	40.482	0,40
511200	Реконстр. и мод. локалних и некатег. путева и улица-суфинансирање пројекта			
511200	Реконстр. и мод. градских улица			
511200	Реконструкција и адаптација осталих објекта	50.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511300	Издаци за набавку постројења и опреме			
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	70.000	7.020	0,10
511700	Издаци за измјену регулационог плана и пројекте	70.000	7.020	0,10
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	2.000.000	140.865	0,07
513100	Издаци за прибављање земљишта	2.000.000	140.865	0,07
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015160		3.547.000	1.819.161	0,51
	Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња			
410000	Текући расходи	170.000	167.540	0,99
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	95.000	94.540	1,00
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	95.000	94.540	1,00
413900	Расходи по основу затезних камата			
418000	Расходи финансирања и други финанс. трошк. између једин. власти	75.000	73.000	0,97
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	75.000	73.000	0,97
621000	Издаци за отплату дугова	330.000	329.563	1,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	330.000	329.563	1,00
621900	Издаци за отплату осталих дугова			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	195.000	192.269	0,99
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	195.000	192.269	0,99
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци по основу улазног пореза на додату врједност који се плаћа другим јединицама власти као добављачу			
631900	Остали издаци	89.000	133.492	1,50
631900	Остали издаци у земљи	89.000	133.492	1,50
631900	Отплата неизмирених обавеза из ранијих година			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015190		784.000	822.864	1,05
	Назив потрошачке јединице: Мјесне заједнице			
410000	Текући расходи	33.400	49.061	1,47
1. 412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	33.400	49.061	1,47
412100	Расходи за закуп пословних објекта и простора	2.400	2.200	0,92
412200	Расходи по основу утрошка енергије	6.000	5.985	1,00
412900	Остали неklasификовани расходи	25.000	40.876	1,64
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015200		33.400	49.061	1,47

Назив потрошачке јединице:ЈУ Центар за социјални рад Братунац				
410000	Текући расходи	347.500	324.020	0,93
411000	Расходи за лична примања запослених	320.500	304.127	0,95
411100	Расходи за бруто плате запослених	250.000	238.229	0,95
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	57.000	52.507	0,92
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	11.000	11.034	1,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	2.500	2.357	0,94
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	25.000	19.482	0,78
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналне и комуникационе услуге	10.000	9.191	0,92
412300	Расходи за режијски материјал	4.000	3.357	0,84
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	1.000	2.647	2,65
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	539	0,18
412700	Расходи за стручне услуге	2.000	1.115	0,56
412900	Остали некласификовани расходи	5.000	2.633	0,53
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	0		
413900	Расходи по основу затезних камата			
419000	Расходи по судским рјешењима	2.000	411	0,21
419100	Расходи по судским рјешењима	2.000	411	0,21
510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.800	119	0,04
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.300	119	0,09
511400	Издаци за инвестиционо одржавање моторних возила	1.500		0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	14.800	10.701	0,72
638100	Издаци за накнаду плате за породилско одсуство који се рефундира од фонда обавезног социјалног осигурања	14.800	10.701	0,72
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015300		365.100	334.840	0,92
Назив потрошачке јединице:Трошкови социјалне заштите				
410000	Текући расходи	1.704.900	1.693.186	0,99
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	36.000	36.745	1,02
412200	Расходи за комуналне услуге	19.000	18.604	0,98
412300	Расходи за режијски материјал-набавка књига за дјецу			
412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	17.000	18.141	1,07
416000	Дознаке на име социјалне заштите	1.668.900	1.656.441	0,99
416100	Средства за унапређење положаја лица са инвалидитетом	186.400	185.495	1,00
416300	Смјештај у домове социјално угрожених лица	120.000	131.793	1,10
416100	Текући програм социјалне помоћи	1.353.500	1.337.153	0,99
416100	Додатни програм соц. заштите	9.000	2.000	0,22
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015301		1.704.900	1.693.186	0,99
Назив потрошачке јединице: ЈУ за предшк.обр.и васп. "Радост"Братунац				
410000	Текући расходи	955.500	991.269	1,04
411000	Расходи за лична примања запослених	823.500	876.670	1,06
411100	Расходи за бруто плате запослених	736.000	738.849	1,00

411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	79.200	129.821	1,64
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	8.300	8.000	0,96
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	132.000	114.599	0,87
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналне и комуникационе услуге	19.000	22.935	1,21
412300	Расходи за режијски материјал	8.500	8.962	1,05
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	87.000	60.306	0,69
412500	Расходи за текуће одржавање	3.500	2.743	0,78
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	2.500	1.362	0,54
412700	Расходи за стручне услуге	3.500	2.919	0,83
412900	Остали неklasификовани расходи	8.000	15.372	1,92
510000	Издаци за нефинансијску имовину	255.000	3.427	0,01
511000	Издаци за произведену сталну имовину	255.000	3.427	0,01
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката-нова зграда	250.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	3.427	0,69
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	100.000	118.256	1,18
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000	118.256	1,18
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0015400		1.310.500	1.112.952	0,85
Назив потрошачке јединице:ЈУ "Народна библиотека Братунац"				
410000	Текући расходи	15.800	11.256	0,71
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	15.800	11.256	0,71
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналне и комуникационе услуге	10.000	6.707	0,67
412300	Расходи за режијски материјал	700	1.443	2,06
412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	500		0,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	300	173	0,58
412700	Расходи за стручне услуге	800	304	0,38
412900	Остали неklasификовани расходи	3.500	2.629	0,75
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.000	3.111	1,04
511000	Издаци за произведену сталну имовину	3.000	3.111	1,04
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000	3.111	1,04
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0818022		18.800	14.367	0,76
Назив потрошачке јединице: Средњошколски центар				
410000	Текући расходи	128.500	101.524	0,79
411000	Расходи за лична примања	18.000	18.362	1,02
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	15.000	16.962	1,13
411400	Расходи за једнократне помоћи	3.000	1.400	0,47
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	110.400	80.072	0,73
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналне и комуникационе услуге	65.000	49.386	0,76
412300	Расходи за Режијски материјал	8.000	9.149	1,14
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	2.000	1.995	1,00

412500	Расходи за текуће одржавање осталих грађ.објеката	20.000	3.961	0,20
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	1.715	0,57
412600	Расходи по основу утrophка горива			
412700	Расходи за стручне услуге	2.400	1.143	0,48
412900	Остали неклассификовани расходи	10.000	12.723	1,27
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	100	0	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	100		0,00
416100	Дознаке на име социјалне заштите		3.090	
416100	Текуће помоћи ученицима,ц студентима и појединцима		3.090	
510000	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	5.505	0,14
511000	Издаци за произведену сталну имовину	40.000	5.104	0,13
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	5.104	0,13
516000	Издаци за залихе материјала,робе и ситног инвентара,амбал. и сл.		401	
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала		401	
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 0815067		168.500	107.029	0,64
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Туристичка организација Братунац			
410000	Текући расходи	100.800	83.751	0,83
411000	Расходи за лична примања запослених	69.500	63.628	0,92
411100	Расходи за бруто плате запослених	60.000	53.994	0,90
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.500	9.634	1,01
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	31.300	20.123	0,64
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комун.и транспортних	300		0,00
412300	Расходи за режијски материјал	500		0,00
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	1.000		0,00
412500	Расходи за текуће одржавање	500	355	0,71
412600	Расходи по основу утrophка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	1.000	1.057	1,06
412700	Расходи за стручне услуге	5.000	5.873	1,17
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите жив.средине	8.000	6.873	0,86
412900	Остали неклассификовани расходи	5.000	803	0,16
412900	Расходи за финансирање одржавања регате "Дрински слалом"	10.000	5.162	0,52
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4.000	0	0,00
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.000	0	0,00
511200	и објеката	2.000		0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000		0,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА		104.800	83.751	0,80
	Назив потрошачке јединице:ЈУ Дом културе Братунац			
410000	Текући расходи	181.600	184.083	1,01

411000	Расходи за лична примања запослених	121.500	122.495	1,01
411100	Расходи за бруто плате запослених	98.500	98.117	1,00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	23.000	21.823	0,95
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)			
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)		2.555	
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	59.600	61.088	1,02
412100	Расходи по основу закупа	2.500	2.000	0,80
412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комун.и транспортних услуга	1.500	1.354	0,90
412300	Расходи за режијски материјал	3.200	2.539	0,79
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	1.200	1.396	1,16
412500	Расходи за текуће одржавање	1.200	3.268	2,72
412600	Расходи по основу утршка горива, путовања и смјештаја у земљи и ин.	3.000	2.017	0,67
412700	Расходи за стручне услуге	6.000	5.010	0,84
412900	Остали неklasификовани расходи	23.640	26.144	1,11
412900	Расходи за одржавање манифестације"Ђурђевдански дани културе"	17.360	17.360	1,00
415200	Грантови у земљи	500	500	1,00
415200	Грантови у земљи	500	500	1,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	3.000	510	0,17
511000	Издаци за произведену сталну имовину	3.000	510	0,17
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3000	510	0,17
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања			
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	184.600	184.593	1,00
	Назив потрошачке јединице: Дом здравља			
410000	Текући расходи	2.333.500	2.258.776	0,97
411000	Расходи за лична примања запослених	1.965.500	1.905.250	0,97
411100	Расходи за бруто плате запослених	1.845.000	1.760.443	0,95
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	49.000	46.017	0,94
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања(бруто)	45.000	51.513	1,14
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи(бруто)	26.500	47.277	1,78
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	360.500	352.747	0,98
412200	Расходи по основу утршка енергије	59.000	47.328	0,80
412300	Расходи за режијски материјал	27.000	22.164	0,82
412400	Расходи за остали материјал за посебне намјене	11.500	10.293	0,90
412500	Расходи за текуће одржавање	24.000	28.028	1,17
412600	Расходи по основу путовања и смј. у земљи и ин.и утршка горива	36.000	32.631	0,91

412700	Расходи за стручне услуге	18.000	19.168	1,06
412800	Расходи за услуге заштите животне средине	2.000	1.399	0,70
412900	Остали неklasификовани расходи	183.000	191.736	1,05
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	4.500	779	0,17
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	4.500	779	0,17
419000	Расходи по судским рјешењима	3.000	0	0,00
419100	Расходи по судским рјешењима	3.000		0,00
510000	Издаци за нефинансијску имовину	164.000	138.255	0,84
511000	Издаци за произведену сталну имовину	34.000	13.702	0,40
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	34.000	13.702	0,40
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбал. и сл.	130.000	124.553	0,96
516100	Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	130.000	124.553	0,96
620000	Издаци за отплату дугова	0	0	
621000	Издаци за отплату дугова			
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција према другим јединица власти	0	0	
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	108.000	125.801	1,16
638100	Издаци за накнаде плата за вријеме боловања који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	108.000	125.801	1,16
	УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА	2.605.500	2.522.832	0,97
	УКУПНО	16.917.400	14.764.430	0,87

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду и утрошку средстава
спортских клубова за 2024. годину

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Извјештај о раду и утрошку средстава спортских клубова за 2024. годину.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извјештај о раду и утрошку средстава спортских клубова за 2024. годину.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-127/25
Братунац, 14.05.2025. године.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.



Број: 02/1-66-5/25

Датум: 30.04.2025. године

Скупштина Општине Братунац

Предмет: Извјештај о раду и утрошку средстава спортских клубова за 2024. годину

У складу са Правилником о расподјели средстава за спорт број: 02-020-168/24 од 20.03.2024. године, након спроведеног јавног позива, извршена је расподјела средстава за спорт спортским клубовима и удружењима општине Братунац за 2024. годину са ставкама које планирају буџетску позицију- средства за спорт.

Закључком о расподјели средстава број: 02-020-168/24 од 26.04.20224. године је од предвиђених 204.740,88 КМ, планирано за расподјелу 161.000 редовних средстава с тим што остали износ представља резерву која би требала да се искористи за инфраструктурна улагања на спортским теренима, за одржавање спортских терена, набавку спортске опреме и награде најуспјешнијим спортистима, као и за одржавање Новогодишњег турнира у фудбалу и набавку енергената за загријавање спортске дворане.

За трошкове Новогодишњег турнира издвојено је 10.000,00 КМ.

Новчана средства су поједини клубови користили у у 2024. години.

Средстава у износу од 76.800 КМ уплаћена су за куповину стана за сару Ћирковић због остварених изузетних резултата у спорту: освајање титуле шампиона Европе у боксу и пласман на Олимпијске игре у Паризу 2024. године.

Планирана средства за спортске клубове, појединачно:

• КК“Братунац“	48.000,00
• ФК „ПОЛЕТ“	11.000,00
• ФК „БРАТСТВО“	48.880,00
• Женски Одбојкашки клуб Братунац	39.093,00
• Боксерски клуб „КУМ“	4.100,00
• КК „Жеља Ипон“	3.000,00
• Спортско Рекреативно Удружење Братунац	5.110,00
• СРД „Дрина“	3.000,00
• ПД „КИК“	1.500,00
• Коњички клуб	1.000,00
• Бициклистички клуб	1.700,00
• КК „Милош Делић“	3.000,00

Резерве средстава за спорт:

• Гама Пром-Огрев СШЦ	17.507,88
• Бициклическа трка Београд- Бања Лука	4.000,00
• Награде ЖОК	3.200,00
• Награде КК Братунац	2.800,00
• Награде ФК Братство	3.800,00
• Роћко- превоз КК „Милош Делић“	500,00
• ЖОК	750,00
• Остојић Милорад	300,00
• Ивана Јосиповић -СШЦ трка	1.000,00
• Такмичење у Каратеу	1.500,00

У прилогу Вам достављамо Закључак о расподјели средстава број :02-020-168/24 од 26.04.2024. године, као и извјештаје о утрошку уплаћених средстава спортских клубова и удружење.

Напомињемо да је Спортско риболовно друштво удружење „Дрина“ доставило све уплатнице о утрошку додјељених средстава, које нисмо приложили у склопу овог извјештаја, из разлога што их има већи број, а свакако је могуће у сваком тренутку извршити увид у исте.

Извјештај садржи ставке о утрошку средстава спортских клубова за 2024. Годину, а Савјет за спорт ће доставити извјештај о статусу и резултатима у такмичењу спортских клубова.

ВД Начелник одјељења за привреду и друштвене дјелатности

Хајрудин Хасановић с.р.



Братунац, 14.05.2025. године

На основу члана 50. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број 3/18), Савјет за спорт и културу доставља Скупштини општине Братунац

ИЗВЈЕШТАЈ

о раду и утрошку средстава спортских клубова за период 01.01.2024-31.12.2024. године

ЖЕНСКИ ОДБОЈКАШКИ КЛУБ

У 2024. Години одиграли су:

- 22 сениорске утакмице
- 1 куп Републике Српске
- 8 пионирских утакмица
- 3 кадетске утакмице
- 3 јуниорске утакмице

ЖОК “Братунац” се такмичио у 1. Лиги Републике Српске и није успио да се избори за опстанак у том рангу. У горе наведеним утакмицама нису остварени препознатљиви резултати.

Што се тиче мјера за побољшање, сматрају да ће у наредном периоду постићи бољи резултат јер се могу похвалити радом младе селекције.

ФУДБАЛСКИ КЛУБ “БРАТСТВО” БРАТУНАЦ

У 2024. Години клуб се такмичио са три селекције:

- сениори;
- кадети;
- пионири.

У својој организацији клуб има и школу фудбала.

У 4. лиги ФК “Братство” је остварио добре резултате И пласирао се на регионалну листу Републике Српске. У овом рангу такмичи се 16 екипа. Пласирали су се на средину табеле са пет побједа, пет неријешених И пет изгубљених утакмица.

Пионири и кадети су били други на крају такмичарске сезоне. Почетак сезоне “јесен 2024” пионири су завршили на 1. мјесту са 13 побједа И једним поразом, а кадетска селекција на 2. Мјесту са 12 побједа, 1 неријешеном И 1 изгубљеном утакмицом, гдје су И једни И други наставил борбу за освајање 2. Мјеста на крају 2024/2025. године.

КАРАТЕ КЛУБ “ЖЕЉА ИПОН” БРАТУНАЦ

Карате клуб је у 2024. Години наступао у слиједећим такмичењима:

- Првенство Босне И Херцеговине за сениоре са 1 златном И 2 бронзане медаље;
- Првенство Републике Српске за сениоре са 1 златном, 2 сребрне И 1 бронзаном медаљом;
- Регионално првенство за дјецу са 5 златних, 4 сребрене И 2 бронзане медаље;
- Балканско првенство за сениоре у Подгорици са 2 бронзане медаље;
- Балканско првенство за дјецу Истамбул са освојеним 5. Мјестом;
- Свјетска лига Италија без освојених медаља;
- Изборни турнири (свеукупно 5) са 7 златних, 6 сребрених И 4 бронзане медаље;
- Првенство Републике Српске за дјецу са 2 златне И 1 бронзаном медаљом;
- Првенство Босне И Херцеговине за дјецу са 1 сребреном медаљом;
- Првенство Републике Српске за кадете И јуниоре у 21 борби са 2 златне И 2 сребрене медаље;
- Првенство Босне И Херцеговине за кадете И јуниоре у 21 борби са 1 златном И 2 бронзане медаље;
- Балканско првенство Босне И Херцеговине за катеде И јуниоре у 21 борби са 1 бронзаном медаљом;

На недавно одржаном Првенству Босне И Херцеговине за дјецу, чланица овог клуба Смајловић Лејла, освојила је златну медаљу И на тај начин обезбиједила учешће на Балканском првенству.

КАРАТЕ КЛУБ “Милош Делић” БРАТУНАЦ

У 2024. Години наступили су на више од 20 турнира широм БиХ И Србије. Освојили су преко 200 медаља на сваком од ових турнира.

БОКСЕРСКИ КЛУБ “КУМ” БРАТУНАЦ

На такмичењу Првенства БИХ освојили су двије сребрне медаље. На Међународном меморијалном турниру „Средоје Зекановић“ у Милићима, освојили су златну медаљу, и на Балкан купу у Лозници двије златне медаље.

БРДСКО-БИЦИКЛИСТИЧКИ КЛУБ “Моунтаин бике” Братунац

Активности клуба у 2024. години:

1. Организација првог бициклистичког дефилеа у Братунцу;
2. Учествовање на 6. МТБ бициклијади “Стазама здравља” Брежђе (Мионица)
3. Организовање око 40 једнодневних бициклистичких путовања у регији Бирча;
4. Учествовање на 9. МТБ маратону “Путеви сокола” у Осечини;
5. Учествовање на МТБ бициклијади “Романија зове 4” – Соколац;
6. МТБ бициклијада “Висит Јавор 2024” – Хан Пијесак;
7. Учествовање на 4. МТБ маратону “Стазама олимпијских планина” у организацији бициклистичког клуба “Форис” Из Источног Сарајева;
8. Организација традиционалног поклоничког путовања у Манастир Хиландар;
9. Учествовање на МТБ бициклијади у Калиновику;
10. Учешће на 3. МТБ маратону у Вишеграду;
11. Организација И учешће у тродневном “Дринском МТБ каравану” 2024 Братунац-Љубовија;
12. Израда рекламног И пропагандног материјала И организација логистичке подршке на стази.

СПОРТСКО РИБОЛОВНО УДРУЖЕЊЕ “ДРИНА” БРАТУНАЦ

У 2024. Години организовали су слиједећа такмичења:

- Такмичење поводом Манифестације “Ђурђевдански дани” Братунац;
- Дрина је куп дринских градова;
- Шкобаљијада;
- Јуниорско такмичење дјеце основношколског узраста;
- Одабир екипе дружења.

О њиховим резултатима свједоче многи пехари.

ПД “КИК” БРАТУНАЦ

У 2024. Години ПД “Кик” је према усвојеном програму рада реализовао неколико активности, а које се тичу организације планинарских акција, учешћа на домаћим И међународним походима, еколошке и хуманитарне акције, учешће И подршка у организацији И на општинским манифестацијама, почевши од Сајма спорта “Златни котлић Подриња 2024”, “Април мјесец чистоће”И слично.

У оквиру редовних активности вршено је И чишћење, крчење, маркирање И означавање планинарских И пјешачких стаза у Братунцу као И сарадња на овом пољу са организацијама из окружења.

КОШАРКАШКИ КЛУБ

Тренутно има око 120 играча,распоређених у:

- селекцију сенира
- селекцију кадета
- селекцију пионира
- селекцију млађих пионира мини баскет

Сениори су се такмичили у Првој лиги РС,која је бројала 13 клубова.Одиграно је 26 утакмица,И КК БРАТУНАЦ је заузео последње мјесто.Надају се проширењу лиге И планирају да се такмиче у највишем рангу у РС.

Млађе категорије су играле своју лигу И заузели су мјесто на врху љествице.

Напријед наведено односи се на Извјештај о раду спортских клубова за 2024. годину.

Саставни дио извјештаја о раду јесте Извјештај о утрошку средстава спортских клубова који је Одјељење за привреду и друштвене дјелатности доставило под бројем 02/1-66-5/25 од 30.04.2025. године, а у којем је описана расподјела средстава за спорт спортским клубовима у 2024. Години.

ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА

Миљан Мичић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 14.05.2025. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Акционог плана запошљавања маргинализованих категорија жена
за период 2025. – 2029. година

Члан 1.

Скупштина општине Братунац усваја Акциони план запошљавања маргинализованих категорија жена за период 2025. – 2029. година.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извјештај о раду и утрошку средстава спортских клубова за 2024. годину.

Члан 3.

Овај Закључак ступа ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРАТУНАЦ
Број: 01-022-128/25
Братунац, 14.05.2025. године.

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Горан Благојевић, дипл. инж. машинства с.р.



**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА МАРГИНАЛИЗОВАНИХ КАТЕГОРИЈА
ЖЕНА
2025.-2029.**

Братунац, фебруар 2025.

САДРЖАЈ

УВОД	3
ОПШТЕ СТАЊЕ ПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ	4
<i>Број и структура привредних субјеката према величини и врсти дјелатности</i>	4
ПОСЛОВНА ИНФРАСТРУКТУРА	9
ПОСЛОВНА ЗОНА	9
ОБРАЗОВАЊЕ	9
РЕГИСТРАЦИЈА ПРЕДУЗЕТНИКА	9
АНАЛИЗА АНКЕТНОГ УПИТНИКА	11
<i>ИДЕНТИФИКОВАНИ ПРОБЛЕМИ</i>	11
<i>ПРЕПОРУКЕ</i>	12
ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ (МАРГИНАЛИЗОВАНИХ) КАТЕГОРИЈА ЖЕНА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2025.-2029. ГОДИНА	13
МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ	18

УВОД

Акциони план запошљавања маргинализованих категорија жена на подручју општине Братунац представља доадатни документ (АНЕКС) Локалном Гендер Акционом Плану (ЛГАП) општине Братунац (2022.-2027.) и обједињен је као преглед стратешких и оперативних циљева, мјера, активности, индикатора и кључних актера активне политике запошљавања које у склопу мјера које остварује Република Српска, а спроводи и општина Братунац у оквиру својих надлежности. Акционим планом запошљавања предвиђене су мјере и активности које у сарадњи са републичким и локалним институцијама општина може да оствари у области привреде, образовања, социјалне укључености, а које су од значаја и утицаја на област политике запошљавања жена са фокусом на маргинализоване категорије.

Подаци из ЛГАПа, као и наведени подаци у овом АП као Анексу ЛГАПа, показују да су жене уопште подзаступљене на тржишту рада, те да имају мање могућности запошљавања и samozапољавања. Ипак, ситуација је још лошија када причамо о маргинализованим категоријама жена као што су жене жртве породичног насиља или у ризику од насиља, жене са села, жене мањинских заједница (повратнице), те жене са инвалидитетом или из породица у којима су особе са инвалидитетом.

Правни основ за утврђивање Акционог плана запошљавања општине Братунац за период од 2025.-2029. године представља Стратегија запошљавања Републике Српске 2021-2027. година и Стратегија руралног развоја општине Братунац 2023.-2030. Акциони план запошљавања доноси начелник, обзиром да се ради о документу који је саставни дио ЛГАП-а општине Братунац, а који је већ усвојен од стране Скупштине септембра 2022. Правни основ за израду овог документа је осим већ усвојеног ЛГАПа и Рјешење о именовању чланова Радне групе за израду Акционог плана на подручју општине Братунац бр.02-020-549/24 од 15.10.2024.г. које је донио начелник општине др Лазар Продановић. Радна група у току израде овог документа координисала је свој рад и израду документа са начелником општине.

Акциони план је израђен у сарадњи са Гендер центром-Центром за једнакост и равноправност полова Републике Српске, као стручном службом Владе Републике Српске, а који је финансијски подржан кроз пројекат „Од оснаживања до промјене-амбасадорице и амбасадори женских права у БиХ“ који финансира ЕУ, а проводи DVV International у партнерству са Удружењима Нахла Сарајево и Сара Сребреница.

Акциони план је резултат израђених препорука на основу анализе стања општине Братунац који чине саставни дио ЛГАП-а, а цијели процес израде документа је подржан кроз горе наведени пројекат. Овај документ је израђен у партнерству са заинтересованим странама из приватног и невладиног сектора и дефинисао је развој привреде и пољопривреде који се базирају на знању, заштити животне средине и јачању регионалних функција и јавних услуга за све.

ОПШТЕ СТАЊЕ ПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Број и структура привредних субјеката према величини и врсти дјелатности

Водећи привредни сектори на подручју општине укључују:

- Пољопривреда - са фокусом на узгој воћа (бобичасто воће), поврћа, житарица и сточарства.
- Прерађивачка индустрија – са фокусом на прехранбену индустрију - прерада воћа, поврћа.
- Машинска индустрија - производња машинских дијелова и опреме, са компанијама које пружају услуге обраде метала и производње специјализоване опреме.
- Дрвна индустрија – примарна прерада дрвета, производња намјештаја и дрвне галантерије.
- Енергетика - пројекти хидроенергије, а постоје потенцијали за обновљиве изворе енергије.

Ови сектори чине окосницу економског развоја општине Братунац, пружајући радна мјеста и доприносећи расту локалне заједнице. Сектор који има значајан потенцијал јесте туризам.

Тип обвезника	Број регистрованих пословних субјеката - основна дјелатност/основно предузеће	Број регистрованих пословних субјеката - додатна дјелатност	Број регистрованих пословних субјеката - пословне јединице	Нескладне евиденције	Укупан број пословних субјеката	Број запослених - основна дјелатност сједиште на општини	Број запослених - допунска дјелатност сједиште на општини	Број запослених сједиште ван општине	Укупан број запослених
1	2	3	4	5	6 (2+3+4+5)	7	8	9	10 (7+8+9)
Предузетници	504	98	56	0	658	485	19	2	506
Правна лица	320	0	177	12	509	1.327	0	391	1.718
Укупно	824	98	233	12	1.167	1.812	19	393	2.224

Податци Пореске управе на дан 30.09.2024.

Напомена: Мада су ово званични подаци из Пореске управе, ипак јако пуно има неактивних предузетника, јер по подацима из Одјељења за привреду и друштвене дјелатности број регистрованих активних предузетника се креће око 340 (335 у фебруару 2025.).

Родна структура предузетника

Општина:	Братунац
Датум:	29.10.2024

Сектори дјелатности	Ж	Ж (%)	М	М (%)	Укупно
ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО И РИБОЛОВ	2	0.58	6	1.75	8
ВАЂЕЊЕ РУДА И КАМЕНА	-	-	-	-	-
ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА	6	1.75	25	7.29	31
ПРОИЗВОДЊА И СНАБДИЈЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА	-	-	-	-	-
СНАБДИЈЕВАЊЕ ВОДОМ; КАНАЛИЗАЦИЈА, УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ И ДЈЕЛАТНОСТИ САНАЦИЈЕ (РЕМЕДИЈАЦИЈЕ) ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	-	-	-	-	-
ГРАЂЕВИНАРСТВО	1	0.29	18	5.25	19
ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОЦИКАЛА	57	16.62	50	14.58	107
САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ	1	0.29	48	13.99	49
ДЈЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА СМЈЕШТАЈА, ПРИПРЕМЕ И ПОСЛУЖИВАЊА ХРАНЕ; ХОТЕЛИЈЕРСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО	19	5.54	35	10.20	54
ИНФОРМАЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	2	0.58	2	0.58	4
ФИНАНСИЈСКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И ДЈЕЛАТНОСТИ ОСИГУРАЊА	-	-	2	0.58	2
ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА	-	-	1	0.29	1
СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	4	1.17	13	3.79	17
АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	-	-	-	-	-
ЈАВНА УПРАВА И ОДБРАНА; ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	-	-	-	-	-
ОБРАЗОВАЊЕ	3	0.87	3	0.87	6
ДЈЕЛАТНОСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И СОЦИЈАЛНОГ РАДА	-	-	-	-	-
УМЈЕТНОСТ, ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА	1	0.29	4	1.17	5
ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	26	7.58	14	4.08	40
ДЈЕЛАТНОСТИ ДОМАЋИНСТАВА КАО ПОСЛОДАВАЦА; Д	-	-	-	-	-

ДЕЛАТНОСТИ ДОМАЋИНСТАВА КОЈА ПРОИЗВОДЕ РАЗЛИЧИТУ РОБУ И ОБАВЉАЈУ РАЗЛИЧИТЕ УСЛУГЕ ЗА СОПСТВЕНУ УПОТРЕБУ					
ДЕЛАТНОСТИ ЕКСТЕРИТОРИЈАЛНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНА	-	-	-	-	-
УКУПНО:	122	35.57	221	64.43	343

Из предходне табеле је видљиво да су жене највише заступљене у дјелатностима трговине на велико и мало и у услужним дјелатностима.

Родна и старосна структура предузетника

Општина:	Братунац
Датум:	29.10.2024

Старосне групе (године)	Број оснивача				Укупно	+Укупно (%)
	М	М (%)	Ж	Ж (%)		
< 20	-	-	-	-	-	-
20 - 24	7	2.03	1	0.29	8	2.33
25 - 29	13	3.78	7	2.03	20	5.81
30 - 34	12	3.49	13	3.78	25	7.27
35 - 39	22	6.40	14	4.07	36	10.47
40 - 44	41	11.92	26	7.56	67	19.48
45 - 49	31	9.01	20	5.81	51	14.83
50 - 54	37	10.76	17	4.94	54	15.70
55 - 59	20	5.81	13	3.78	33	9.59
60 - 64	22	6.40	5	1.45	27	7.85
65 - 69	12	3.49	4	1.16	16	4.65
> 69	5	1.45	2	0.58	7	2.03
Недефинисани	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	222	64.53	122	35.47	344	100.00

Из табеле је видљиво да највише жена предузетница има у старосној доби од 40-49 година.

Пољопривредна производња на подручју општине Братунац је значајан извор прихода за рурално становништво. Носиоци ове производње су породична пољопривредна газдинства, привредна друштва, удружења и предузетници. Према подацима Савјетодавне службе за пољопривреду, на подручју општине Братунац регистровано је 150 породичних пољопривредних газдинстава. 14 жена су носиоци пољопривредних газдинстава

Подстицаји и подршка

На нивоу општине Братунац кроз буџет општине су обезбјеђени следећи видови финансијске подршке:

- Подстицаји за пољопривреднике (са родно одговорним критеријима)- поднијето 6 захтјева од чега 3 М, 3Ж; подстицаји још нису релизовани;
- Подстицаји за самозапошљавање: реализовано за 13 предузетника и 14 запошљавања (једно ортачко друштво) од чега је 8 жена добило подстицај за самозапошљавање што је 57%.

Јавни позиви у 2024. години су реализовани кроз следеће области:

- Пољопривредна производња (то је програм подстицаја за пољопривреду)
- Узгој поврћа под пластеницима- од 32 пријаве услове за добијање пластеника су остварила 22 корисника који су и добили пластенике са пратећом опремом и садним материјалом. Од овог броја је 8 жена или 36,36 %.

Напомена: Овдје се треба узети у обзир да је било пријављено 11 жена, али је њих 8 имало одговарајуће услове по позиву, тако да ако би тако рачунали проценат, он би износио 72% од пријављених жена.

- Узгој малина – подјељено 67 000 садница малина за 75 корисника од чега су 24 жене или 32%.

Напомена: ово су очекивани подаци, јер је мали број жена носиоца пољопривредног газдинства.

Из горе наведених података се види да је општина Братунац у 2024. унаприједила подршку и подстицаје за самозапошљавање и запошљавање, те да се „давања“ из буџета почела издвајати по родноодговорним критеријима. Наравно, овдје треба истаћи да су напори НВО сектора за родно оговорно буџетирање и реализацију усвојеног ЛГАПа општине свакако утицали на овакве податке и на доносиоце одлука који су сензибилизирани за питања равноправности полова.

Напомена:

Одје говоримо о реализацији два очекивана резултата средњорочног циља 2 из ЛГАПа општине Братунац и то:

- 2.1. Унапређен положај жена и мушкараца на тржишту рада са акцентом на маргинализоване групе и
- 2.2. Унапређена предузетничка дјелатност у складу са принципима за равноправност полова.

Такође, потпуно је реализована планом предвиђена активност:

Израда Правилника о подстицајима у пољопривреди са родно одговорним критеријима и мјерама позитивне дискриминације, јер је такав Правилник усвојен у 2024. Ана основу кампање коју су водиле двије женске НВО из Братунца.

Што се тиче осталих нивоа власти (републички ниво) као стимулативна политика се сматра:

- порез на доходак 10%
- порез на добит 10%
- порез на додатну вриједност 17%

Такође, на овом нивоу постоје и повољан третман страних инвеститора :

- Закон о страним инвестицијама у Републици Српској осигурава да страни инвеститори имају иста права и обавезе као и домаћи инвеститори
- Страно улагање је изузето од плаћања царина и царинских обавеза у складу са одредбама Закона којим се утврђује царинска политика у БиХ
- Страни улагач има право да запошљава „домаће“ раднике у складу са регулативама које дефинишу ову област

Детаљније о подстицајима и олакшицама са виших нивоа власти се може наћи на Инвест ин Српска.

Ресурси

По подацима Републичког завода за статистику, публикација Општине и градови у 2022. години је у општини Братунац 2.168 особа тражило посао од чега су 1.161 жене, док је 2.157 било запослено, од чега су 955 биле жене.

На крају 2023. године било је 2.136 запослених, од чега су 973 жене, а незапослених је било 2074, од чега су 1.079 жене.

По истим подацима просјечна бруто плата на подручју општине је у 2022. години износила 1.381 КМ, а у 2023.г. 1.731. Наравно, овај податак треба посматрати као збирни податак, обзиром да су плате у администрацији веће, него плате у привреди.

Ови подаци могу бити охрабрујући што се тиче запошљавања жена, јер показују благи пораст запошљавања жена, односно благо смањивање незапослених жена. Ипак, подаци и даље говоре о скоро двоструко већој бројци незапослених жена и двоструко више запослених мушкараца, те се и даље треба инсистирати на родноодговорним критеријима при запошљавању или давању подршке и подстицаја за самозапошљавање.

Више од 69% становника општине спада у радно способну категорију (15-64 године).

Природна богатства

На подручју општине Братунац пољопривредно земљишта чини 8.810 хектара, шуме 11,5 хектара у државном власништву од чега 6,5 хектара високе шуме.

Значајно је напоменути ријеку Дрину као водни природни и туристички потенцијал општине.

Што се тиче минералних богатава на подручју општине постоје налазишта каолина, жичног кварца и кречњака.

Пословна инфраструктура

Пословна зона

Отварањем новог моста „Братољуб“ и граничног прелаза прве категорије, као и новом саобраћајном везом Западне Србије са коридором 11, Братунац је постао врло атрактивна локација за инвеститоре у свим секторима привреде.

Пословна зона „Побрђе“ у власништву општине површине 17 хектара ствара могућности куповине или изнајмљивања земљишта за привредне активности. Иста је опремљена са водом, канализацијом, приступним путем, струјом и освјетљењем.

Образовање

Што се тиче образовних установа на подручју општине једина образовна институција која пружа формално образовање је Средњошколски центар Братунац (СШЦ).

у СШЦ постоје слиједећи смјерови:

Машинска обрада метала – четворогодишњи програм – машински техничар и трогодишњи програм варилац и аутомеханичар.

Геодезија и грађевинарство : четворогодишњи програм Архитектонски техничар

Електро техника: четворогодишњи програм техничари рачуноводства, електронике и електроенергетике и трогодишњи програм електричар и аутомеханичар.

Обзиром да је Братунац мала средина у којој традиционално постоје подјеле на „мушка“ и „женска“ занимања, може се закључити да у СШЦ Братунац се углавном образују тзв. „мушка“ занимања.

Осим тога, занимања за која се образују ученици и ученице ове школе нису усклађена са стратешким циљевима општине, обзиром да су у стратегији два главна дефинисана циља развој пољопривреде и развој туризма, а у овој установи нема нити једног од та два смјера.

Регистрација предузетника

Да бисте се регистровали као предузетник/ца, пратите следеће кораке:

А. Контактирајте надлежног службеника:

Обратите се општинском службенику на број телефона 056/420-373 за сва питања или додатне информације.

Б. Потребна документација:

Личну карту држављанина Републике Српске, односно Босне и Херцеговине (оригинал на увид) или овјерена фотокопија пасоша за страног држављанина.

Увјерење надлежног суда да није изречене заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструјете или да је та мјера извршена, а које није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију- основни суд према мјесту пребивалишта.

Увјерење надлежног суда да нема неплаћених новчаних казни и трошкова принудне наплате за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања, а које

није старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију- основни суд према мјесту пребивалишта.

Увјерење да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, а које није старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију -подручна јединица пореске управе према мјесту пребивалишта.

Други докази ако је прописано посебним законом.

В. Попуните и пошаљите пријаву:

Образац захтјева можете преузети са *web* странице Општине Братунац или га прибавите директно у надлежном одјељењу.

Г. Уплатите неопходне таксе:

Оснивање предузетника: **30,00 КМ**

Промјене података: **20,00 КМ**

Престанак дјелатности: **10.00 КМ**

Резервација пословног имена: **15,00 КМ**

Д. Предајте документацију:

Комплетну документацију доставити Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности.

Е. Рок за рјешавање:

Очекујте да ће ваш захтјев бити ријешен у року од **2** дана од подношења комплетног захтјева.

Након што се све ове радње заврше и документација буде обрађена, добићете Рјешење о регистрацији оснивања предузетника.

Процес издавања грађевинске дозволе

Подношење захтјева за издавање локацијских услова:

Организација: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Контакт особа: Милица Лазић, руководица Одјељења за просторно уређење

Телефон: 056/420-383

Потребна документација:

Стручно мишљење и урбанистичко-технички (УТ) услови (ако нема спроведене планске документације).

Копија катастарског плана или ажурирана геодетска подлога.

Доказ о легалности постојећег објекта (ако је ријеч о доградњи или промјени намјене).

Сагласности релевантних институција (нпр. Ј.П. „РАД”, МХ „Електропривреда” Требиње).

Уплате потребних такси (30 КМ).

Рок за рјешавање: 15 радних дана.

Предаја захтјева за грађевинску дозволу:

Организација: Одељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Контакт особа: Милица Лазић, руководица Одјељења за просторно уређење

Телефон: 056/420-383

Потребна документација:

Услови локације или УТ услови.

Доказ о ријешеним имовинско-правним односима.

Техничка документација (главни пројекат).

Извјештај о ревизији техничке документације (за објекте преко 200 м²).

Уговор о концесији (ако је примјењљиво).

Уплате потребних такси (0,30% предрачунске вриједности радова, 0,05% од предрачунске вриједности објекта).

Рок за рјешавање: 8 дана за технички преглед, а додатних 3 дана за издавање дозволе након пријема уредног записника.

Анализа анкетног упитника

Како би се испитале потребе тржишта рада за одређеним занимањима и потребама за женскомрадном снагом радна група је осмислила слиједећи упитник.

АНКЕТА:

1. НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ, ОСНОВНА ДЈЕЛАТНОСТ

2. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА/ЦА (разврстано по полу)

3. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ (разврстано по полу)

4. ДА ЛИ ПЛАНИРАТЕ ЗАПОШЉАВАЊЕ НОВИХ РАДНИКА/ЦА (разврстано по полу)

а) ДА б) НЕ

5. НАВЕСТИ КВАЛИФИКАЦИОНУ СТРУКТУРУ ПОТРЕБНИХ РАДНИКА/ЦА (разврстано по полу)

Анкета је достављена на адресе 8 већих предузетника за које се предпоставило да имају или ће имати потребе за додатним запошљавањима. Резултати су више него поразни:

На допис су одговорила само 3 предузетника и сва три су на питање да ли планирају нова запошљавања одговорила негативно, од чега је један на ово питање одговорио да ће доћи чак и до отпуштања постојећих радника. Ситуацију додатно компликује и погоршава стално повећање најниже плате.

Иначе у ова три предузећа су запослене 574 особе, од чега су 234 жене.

ИДЕНТИФИКОВАНИ ПРОБЛЕМИ

Особе женског пола се ријетко одлучју да покрену сопствени посао – само 35% су носиоци предузетничких дјелатности;

Жене су мање формално запослене од мушкараца, те је по подацима Бироа за запошљавање општине Братунац регистровано више активних тражитељица посла у односу на мушкарце; са друге стране жене традиционално више раде „неплаћене“ послове као што је брига о дјечи и старим и изнемоглим лицима и уопште брига о породици;

Особе женског пола су подложне дискриминацији услед традиционланих друштвених образаца (одређени послови или припадност друштвеним скупинама је условљено полом);

Туристички потенцијали на територији општине Братунац нису искоришћени, треба радити на категоризацији смјештаја, обзиром да постоје добри услови за развој сеоског туризма као области привреде у којој би жене могле да нађу запослење, односно да стичу доходак;

Жене са села су вишеструко маргинализоване што показују податци везани за регистрацију комерцијалних/некомерцијалних газдинстава.

Недовољно афирмисање жена за рад и останак на подручју општине

Недовољно развијена туристичка инфраструктура

Недовољна информисаност незапослених жена о понуди на тржишту рада, доступности подстицаја, могућности преквалификација и доквалификација

Недостатак предузетничког искуства код жена и проактивног става

Неусклађеност образовног система са стратегијом општине

Предрасуде према радној способности жена

Неадекватна фискална политика – повећање пореза и намета привреди

ПРЕПОРУКЕ

- Планирати мјере за повећање запошљивости жена
- Планирати мјере за самозапошљавање жена у сектору пољопривреде и туризма са акцентом на сеоски туризам;
- Потребно је планирати бесповратна средства за подршку предузетништва жена и промоције женског предузетништва.

1. ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ (МАРГИНАЛИЗОВАНИХ) КАТЕГОРИЈА ЖЕНА У ОПШТИНИ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 2025.-2029. година

ни циљ: Повећати запосленост и економску активност жена у општини Братунац са фокусом на маргинализоване категорије жена

ни циљ 1: Осигурање веће повезаности система образовања са тржиштем рада

	Активност	Носилац активности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Износ финансирања
на групе за вање и вавање	Организовати обуке за планирање локалне политике запошљавања за представнике локалне заједнице, образовних установа и послодаваца.	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, НВО	-Број обука за планирање локалне политике запошљавања.	2025-2029	Локални Пројект
	Наставак активности успостављања партнерстава за образовање и запошљавање између послодаваца, образовних установа и незапослених лиц		- Број округлих столова, састанака и других активности на којима ће послодавци, образовне установе и незапослена лица успоставити контакте и размијенити идеје и искуства.		
	Успоставити сарадњу са Центрима за образовање одраслих у циљу увођења преквалификација и доквалификација		- Успостављени програми доквалификација и преква		
	Заговарати за увођење смјерова у СШЦ из области пољопривреде и туризма	Министарство образовања РС	- Број потписаних протокола о сарадњи. - Број тематских округлих столова - Успостављени из области пољопривреде и туризма	2025-2029	Локални Пројектна
	Унаприједити систем образовања са циљем повећања знања и вјештина ученика нарочито у	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности,	- Представљати и подржати пројекте са примјеном у привреди.	2025-2029	Локални Пројект

	области предузетништва	СШЦ, НВО	- Подизање свијести о значају предузетничког учења.		
једити ивост их аца	- Припрема и извођење републичких и локалних пројеката суфинансирања преквалификације, доквалификације и припреме за запошљавање. - Кроз савјетодавні поступак утврдити потребе активних тражилаца за обукама, преквалификацијама и доквалификацијама	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, НВО	- Број обучених лица. - Број запослених лица након спроведене обуке. - Број активних тражилаца запослења код којих је утврђена потреба за обукама, преквалификацијама и доквалификацијама за унапређење запошљивости	2025-2029	Локални Пројект
авање слених вном ању на гу рада	Развој мотивације за активно тражење посла. Развијање вјештина писања радне биографије и вођења интервјуа	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, НВО	- Број лицао бухваћених обуком. - Број информација доступних у инфопакетима.	2025-2029	Локални Пројект
уирано вавање, ирање вођење их мјера м ња вавања пошљав	Припрема и извођење републичких и локалних пројеката запошљавања и samozapoшљавања циљних категорија	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, Одјелење за финансије	- Број лица запослених по пројекту. - Постотак останка лица у радном односу након истека обавезног периода запошљавања.	2025-2029	Буџет оп Донатор средства

ализова егорија					
уирано	Развијати инфраструктуру потребну за развој привреде(пољопривреде и туризма)	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, Одјелење за финансије	Број асфалтираних сеоских и приградских путева Број откупних станица за откуп пољопривредних производа и љекобиља	2025-2029	Буџетоп Донатор
ом за ње и љавање	Заговарање мјера за смањење пореза за старт уп које покрећу жене и за жене носиоце пољопривредних газдинстава	НВО	Број кампања оје су резултовале смањеним порезима Повећан број регистрација	2025-2029	Буџетоп Донатор

нициљ 2: Побољшање економскогоснаживањаженакроздоношењеипромоцијуродноодговорнихполитика

	Активност	Носилац одговорности	Показатељ напретка у односу на почетно стање	Рок	Износ финанси
ђена етничка ност у са пима за равност	Планирање бесповратна средства за подршку предузетништва женаОрганизовање обуке за предузетнице за унапређење предузетничке дјелатности	Одјелење за финансије Одјелење за привреду и друштвене дјелатности	Број жена које су покренуле бизнис на основу добивене подршке Број жена које су прошле обуке Број израђенх бизнис планова Стечена знања за израду пројектних приједлога	2025-2029	Буџет оп Донатор средства
	Промоција социјалног предузетништва на територији општине	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности	Број реализованих кампања Број округлих столова Број учесника	2025-2029	Буџет оп Надлежн министра Донатор средства
	Стручна и савјетодавна подршка за коришћење туристичких потенцијала и обезбјеђивање	Одјелење за привреду и друштвене	Број жена које су покренуле дјелатност Број расписаних јавних позива ЛС	2025-2029	Буџет оп Министа

	средстава за бављење сеоским туризмом	дјелатностиТуристичкаорганизација ОБ	Број средстава која су додијељени као подстицаји		трговине Донатор
Израђен и усвојен Правилник усклађен са стандардима за равноправност полова Издвојена намјенска средства	Пружање савјетодавне подршкеженама које се баве пољопривредном производњом	Савјетодавна служба за пружање стручне подршке МПШВ	Број савјетодавних састанака Број жена којима је пружена подршка	2025-2029	
	Организовање едукација за аплицирање на подстицаје код надлежних министарства	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности/Реферат за пољопривреду Савејтодавна служба за пружање стручне подршке МПШВ	Број едукација Број учесника едукација Број жена које су аплицирале на подстицаје Број додијељених подстицаја	2025-2029	Буџет општина Донатор средства
	Промоција Правилника о подстицајима у пољопривреди са родно одговорним критеријима и мјерама позитивне дискриминације	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности/Реферат за пољопривреду Одјељење за финансије Савејтодавна служба за пружање стручне подршке МПШВ	Израђен и усвојен Правилник усклађен са стандардима за равноправност полова Издвојена намјенска средства	2025-2029	
	Организовање сајмова и учешће на сајмовима по позиву	Локална самоуправа Туристичка организација	Бој организованих сајмова Број излагача Број учесника сајмова	2025-2029	Буџет општина
Општи циљ 3: Унаприједити запошљавање и самозапошљавање кроз подстицање инвестиција					
Пружање услуга и сапошљавање и самопошљавање	- Стварање повољнијих услова запошљавања у привреди, додјелом подстицаја за самозапошљавање, за запошљавање код послодаваца те за обуке, доквалификацију и преквалификацију незапослених лица.	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, послодавци, НВО	- Број и структура корисника средстава. - Број и структура запослених лица.	2025-2029	Донатор
	Развој предузетничке иницијативе путем самозапошљавања и ефикасније задовољавање потреба послодаваца	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, послодавци, НВО	- Број и структура самозапослених лица. - Број оспособљених и запослених лица	2025-2029	Буџет општина Донатор средства

	кроз оспособљавање потребних кадрова				
	Подстицање развоја занатскопредузетничке дјелатности кроз различите обуке	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности, СШЦ, послодавци, НВО	- Број обучених предузетника. - Број новооснованих предузетника.	2025-2029	Донатор Буџет оп

МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ

Спровођење и праћење остваривања циљева, те ажурирање Акционог плана након усвајања вршиће се на следећи начин:

- надлежно Одјељење, односно Одсјек припрема и Скупштини доставља информацију о изради акционог плана са конкретно утврђеним активностима, мјерама и средствима;
- надлежно Одјељење, односно Одсјек редовно анализира напредовање у реализацији акционог плана и даје одговарајуће оцјене и препоруке;
- РГ годишње анализира реализацију Акционог плана, на основу подлога припремљених од ресорног Одјељења, односно Одсјека.

Евентуално ажурирање Акционог плана, које подразумијева промјене у погледу стратешких циљева, врши се након двије године уз разматрање и усвајање од стране начелника. Ажурирање и измјене годишњих планова могу се вршити у току његове реализације, уколико се покаже потреба, одобре донаторски пројекти или се због тренутних економских и финансијских разлога поједине мјере и активности не могу реализовати у предвиђеном обиму.

Обрађивач:

Радна група за израду Акционог плана

Документ је настао у склопу пројекта "Од оснаживања до промјене – амбасадорице и амбасадори женских права у Босни и Херцеговини" који финансира Европска унија, а DVV International – Уред за БиХ га реализује с партнерским организацијама Центром за едукацију и истраживање НАХЛА и Удружењем САРА-Сребреница. Садржај документа искључиво је одговорност партнера на пројекту и не одражава нужно став Европске уније.



Ул.Светог Саве бр.260; 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratinac.com

Број: 02-020-235 /25
Братунац, 16.05.2025. године

На основу члана 59. и члана 82. Став 3) Закона о локалној самоуправи ("Службени Гласник Републике Српске", број 97/16 и 36/19 и 61/21), члана 67. Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“ бр.10/17) и Одлуке СО-е Братунац о стимулисању наталитета на територији општине Братунац бр.01-022-119/25 („Службени Гласник општине Братунац“ бр. 3/25) начелник општине д о н о с и:

П РА В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ РАСПОДЈЕЛЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ЗА СТИМУЛИСАЊЕ
НАТАЛИТЕТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, начин и поступак распоdjеле новчаних средстава из буџета општине за стимулисање наталитета на подручју општине Братунац.

II - КОРИСНИЦИ ПРАВА

Члан 2.

Корисници права на једнократну новчану помоћ, из члана 1. овог правилника, су родитељи прворођеног, другорођеног, трећерођеног и сваког сљедећег новорођеног дјетета, као и брачни парови код којих је на основу медицинске документације утврђено да је једина могућност за добијање потомства вјештачка оплодња.

Члан 3.

Корисници права, из члана 2. овог Правилника, морају имати пребивалиште на територији општине Братунац. У случају да један од родитеља има пребивалиште на територији друге општине у БиХ,у обавези је да достави Потврду да у тој општини није остварио право за додјелу новчане помоћи поводом рођења дјетета.

Члан 4.

Право на додјелу новчане помоћи, из члана 1. овог Правилника, остварује се према следећем критеријуму:

1. родитељи прворођеног дјетета имају право, на једнократну новчану помоћ у износу од 1.000,00 КМ,
2. родитељи другорођеног дјетета имају право, на једнократну новчану помоћ у износу од 1.400,00 КМ,
3. за трећерођено и свако следеће рођено дијете родитељи имају право на једнократну новчану помоћ у износу од 2.000,00 КМ,
4. у случају рођења близанаца, ако су близанци рођени као прворођено и другорођено дијете, родитељи имају право на једнократну новчану помоћ у износу од 2.400,00 КМ,
5. у случају рођења близанаца, ако су близанци рођени као другорођено и трећерођено дијете, родитељи имају право на једнократну новчану помоћ у износу од 3.400,00 КМ,
6. у случају рођења близанаца, ако су близанци рођени као трећерођено и четврторођено и свако наредно рођено дијете родитељи имају право на једнократну новчану помоћ у износу од 4.000,00 КМ,
7. у случају рођења тројки, четворки и више родитељи имају право на једнократну новчану помоћ у износу од по 2.000,00 КМ за свако рођено дијете.
8. брачни парови, који посједују медицинску документацију да се лијече од стерилитета, и за које је мишљењем стручне комисије коју формира начелник општине утврђено да је једина могућност за добијање потомства вјештачка оплодња, имају право на једнократну новчану помоћ у износу од 2.000,00 КМ.

Новчана помоћ корисницима права исплаћиваће се независно од прихода породице.

Износи средстава који ће се исплаћивати родитељима новорођенчади и брачним паровима по основу трошкова асистираних вантјелесне оплодње који су дефинисани члановима 2.3. и 4. Одлуке о стимулисању наталитета на подручју општине Братунац могу бити промјењени посебним актом који доноси начелник општине Братунац, а у складу са средствима предвиђеним буџетом општине Братунац за стимулисање наталитета.

III - НАДЛЕЖНОСТ И ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 5.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ из члана 4 став 1) тачке од 1. до 7. Правилника, покреће се на захтјев корисника, у року од 90 дана од дана рођења дјетета, у супротном неће се прихватити.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ из члана 4 став 1) тачка 8. Правилника покреће се на захтјев корисника, у року од 90 дана од дана прикупљене комплетне љекарске документације.

Члан 6.

Уз захтјев за додјелу новчане помоћи из члана 4 став 1) тачке од 1. до 7. Правилника подносиоци су дужни приложити следећу документацију:

- изјава о заједничком домаћинству,
- потврда о пребивалишту за оба родитеља,
- извод из матичне књиге рођених за дијете/дјецу,

- извод из матичне књиге вјенчаних, или овјерена изјава о ванбрачној заједници,
- фотокопија текућег рачуна.

Уз захтјев за додјелу новчане помоћи из члана 4. став 1) тачка 8. Правилника подносиоци су дужни приложити сљедећу документацију:

- медицинска документација којом се потврђује да се брачни пар лијечи од стерилитета и да је за добијање потомства једина могућност вјештачка оплодња. Медицинска документација о лијечењу не може бити старија од 12 мјесеци,
- изјава о заједничком домаћинству,
- потврда о пребивалишту,
- извод из матичне књиге вјенчаних, или овјерена изјава о ванбрачној заједници,
- фотокопија текућег рачуна.

Члан 7.

Поступак за додјелу новчане помоћи из члана 4 став 1) тачке од 1. до 7. Правилника у првом степену проводи Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за стимулisaње наталитета, коју именује начелник општине посебним рјешењем из реда запослених у Општинској управи Братунац.

Комисију чине председник и два члана

Поступак за додјелу новчане помоћи из члана 4 став 1) тачка 8. Правилника у првом степену проводи Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за стимулisaње наталитета вјештачком оплодњом, коју именује начелник општине посебним рјешењем.

Комисију чине председник и два члана.

У Комисију се именују изабрани гинеколог ЈЗУ „Дом здравља Братунац“, доктор породичне медицине пацијента и социјални радник.

Члан 8.

Комисије раде у пуном саставу а поступак воде у складу са Законом о општем управном поступку.

Комисије о свом раду сачињавају записник.

Захтјеве за додјелу новчане помоћи за стимулisaње наталитета комисије су дужне ријешити у року од 60 дана од дана њиховог подношења.

Члан 9.

Надлежности комисија:

1. разматрају захтјеве и проводе поступак по захтјевима пристиглим путем шалтер сале или поштом,
2. врше израду приједлога рјешења о одобравању новчане помоћи и одбијању захтјева или израду приједлога закључка о одбацивању захтјева и исте доставља начелнику Општине на сагласност,
3. примају жалбе против првостепених рјешења, разматрају их, врше израду приједлога аката по жалби и прослеђују их начелнику општине као другостепеном органу на сагласност.

Члан 10.

Против рјешења или закључка комисије, незадовољни подносилац захтјева може изјавити жалбу, у року од 8 дана од дана пријема рјешења или закључка.

Члан 11.

О жалби из претходног члана одлучује начелник Општине.

Члан 12.

Члановима комисије припада накнада у складу са Правилником о начину формирања, критеријумима и утврђивању права на накнаду за рад комисија формираних од стране начелника Општине (Службени гласник 1/25)

IV - ФИНАНСИРАЊЕ ПРАВА

Члан 13.

Средства за финансирање корисника новчане помоћи и остваривање права из Правилника исплаћиваће се из Буџета Општине, са позиције 416100 - средства за стимулисање раста наталитета у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности.

Члан 14.

Одобрена новчана помоћ уплаћиваће се на жиро рачун корисника.

Уплату одобрене новчане помоћи врши Одјељење за финансије Општинске управе Братунац на основу рјешења начелника општине.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стимулисању наталитета на територији општине Братунац број: 02-020-87/23 од 07.02.2023. године.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Братунац".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.



Ул.Светог Саве бр.260 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)42-03-72
e-mail:bratopst@teol.net ; www.opstinabratinac.com

Број:02-020-204/25
Братунац,12.05.2025.год.

На основу члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 7 став (1) Правилника о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности („Сл.Гласник РС“ бр.53/13) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017) Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПРОВЈЕРИ ИСПРАВНОСТИ СИСТЕМА ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком одобрава се редова провјера исправности система за узбуњивање у случају појаве опасности или настанка одређене елементарне непогоде и друге несреће која може угрозити живот и здравље људи, материјална добра и животну средину грађана општине Братунац.

Провјера исправности система за узбуњивање вршиће се испитивањем функционалности сирена за узбуњивање постављених на територији општине Братунац, код објекта Територијално ватрогасно спасилачке јединице Братунац и код АД „Технички ремонт Братунац“,

Члан 2.

Провјера система за узбуњивање вршиће се сваког 15-тог у мјесецу у 12:00 часова, емитовањем знака за „Престанак опасности“ – једноличним тоном у трајању од 60 секунди.

Члан 3.

Провјера система за узбуњивање почеће од 15.06.2025.год. у 12,00 часова, уз претходно обавјештење грађана путем веб странице општине Братунац и осталих средстава јавног информисања.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац - Стручни савјетник за цивилну заштиту, заштиту на раду и противпожарну заштиту.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На приједлог цивилне заштите општине Братунац, а у складу са чланом 11. став (3) Правилника о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (“Сл.Гласник РС“ бр.53/13) Општинска управа Братунац извршила је набавку и уградњу новог и поправку постојећег система за узбуњивање у случају појаве опасности или настанка одређене елементарне непогоде и друге несреће која може угрозити живот и здравље људи, материјална добра и животну средину грађана општине Братунац. Системи за узбуњивање (електричне сирене) постављене су код објекта Територијално ватрогасно спасилачке јединице Братунац и код објекта АД „Технички ремонт Братунац“.

Дана 15.04.2025.год. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности-Цивилна заштита обратио се Начелнику општине захтјевом за доношење Одлуке којом ће се дефинисати датум од кад ће се вршити провјера исправности система за узбуњивање на територији општине Братунац.

Чланом 7 став (1) Правилника о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (“Сл.Гласник РС“ бр.53/13) дефинисано је да се провјера исправности система за узбуњивање врши сваког петнаестог у мјесецу у 12.00 часова давањем знака “престанак опасности”- једноличним тоном у трајању од 60 секунди.

С обзиром да су обезбијеђена техничка средства за потребе узбуњивања,односно извршена поправка старог и инсталација новог система за узбуњивање, испуњени су услови за редовну провјеру исправности система за узбуњивање прописани чланом 7 став (1) Правилника о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (“Сл.Гласник РС“ бр.53/13), па је и одлучено као у члановима 1 и 2 ове Одлуке.

Како је прије почетка провјере исправности система за узбуњивање, односно примјене ове Одлуке, потребно обавијестити грађане општине Братунац, у циљу остављања адекватног рока за објаву обавјештења у средствима информисања и на веб страници општине Братунац одлучено је да провјера система за узбуњивање на начин дефинисан овом Одлуком почне од 15.06.2025.год. у 12,00 часова.

С обзиром да је провјера исправности система за узбуњивање у надлежности цивилне заштите, те да су за послови цивилне заштите у Општинској управи Братунац систематизовани у Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности, одлучено је као у члану 4. ове Одлуке.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.



Број:02-020-210/25

Дана, 25.04.2025.године

На основу члана 5.тачка 3.Закона о празницима Републике Српске („Службени Гласник Републике Српске“ бр.432/07), члана 59. и 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ бр.97/16), члана 8.став 2.Одлуке о одређивању радног времена трговинских и занатско предузетничких радњи на подручју општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/2021) и члана 67.Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине Братунац доноси:

ЗАКЉУЧАК **о радном времену за републичке празнике у мјесецу мају 2025.године**

Члан 1.

На дан републичког празника Међународни дан рада 01.05.2025.год. на подручју општине Братунац не раде занатско-предузетнички и трговински објекти, укључујући и организационе јединице које послују у оквиру правних лица.

На други дан републичког празника Међународни дан рада 02.05.2025.год. и на дан републичког празника Дан побједе над фашизмом 09.05.2025.год. радно вријеме занатско предузетничких и трговинских објеката је од 07-15 часова, укључујући и организационе јединице које послују у оквиру правних лица.

Ради задовољења неопходних потреба грађана за снабдијевање основним животним артиклима и других потреба на горе наведене дане републичких празника могу да раде редовно радно вријеме:

1. Правна лица и предузетници који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тестенине и колача и продаје истих а не налазе се у стамбено пословном објекту;
2. Трговински објекти са претежно прехранбеном робом у кругу аутобуске станице;
3. Бензинске и плинске пумпне станице;
4. Трговински објекти, типа „драгстор“
У времену од 07.00 до 15.00 часова, могу да раде:
 - Трговина на мало цвијећем (цвјећаре);
 - Трговина на мало погребном опремом.

Члан 2.

За вријеме трајања републичких празника, а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужни су да раде:ватрогасна јединица, здравствене установе и предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом и за превоз путника.

Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбједе рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичких празника.

Апотеке и ветеринарске амбуланте могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичких и вјерских празника.

Привредни субјекти који се баве производном дјелатношћу, а обављају процесну производњу, могу да раде у времену које захтијева процес рада.

Члан 3.

Овај Закључак се не односи на привредне субјекте који се баве угоститељском дјелатношћу, чије је радно вријеме регулисано Одлуком о одређивању радног времена угоститељских објеката и објеката забаве и игара на срећу на територији општине Братунац („Службени Билтен општине Братунац“ бр.5/13 и 5/17.)

Члан 4.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.



Број: 02-020-202/25

Братунац, 17.04.2025. године

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе „Народна библиотека Братунац“ бр. 01-28/25 од 14.04.2025. године.

II

Овај Закључак и Статут Јавне установе „Народна библиотека Братунац“ бр. 01-28/25 од 14.04.2025. године објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

III

Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.

ЈАВНА УСТАНОВА
"НАРОДНА БИБЛИОТЕКА" БРАТУНАЦ

СТАТУТ

БРАТУНАЦ, АПРИЛ 2025.ГОД

На основу члана 37. став 1. тачка 1. Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 44/16), Управни одбор Народне библиотеке Братунац из Братунца, на сједници одржаној 14.04.2024. године донио је

СТАТУТ

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређује правни статус, назив и сједиште Јавне установе „Народне библиотеке“ Братунац, оснивање, заступање и представљање библиотеке, одговорност и обавезе библиотеке, дјелатност библиотеке, унутрашња организација, органи библиотеке и састав, начин именовања и надлежности, финансирање и планирање рада библиотеке, положај запослених у библиотеци, јавност рада и пословна тајна библиотеке, акти библиотеке, завршне одредбе, те друга питања од значаја за рад библиотеке.

Члан 2.

Библиотека је културна, информациона, образовна установа која корисницима ставља на располагање организовани фонд библиотечке грађе, као и друге изворе информација, услуге и сервисе.

Дјелатност Библиотеке је дјелатност од општег интереса за Републику Српску.

ОСНИВАЊЕ

Члан 3

Библиотека је основана Одлуком **Скупштине** општине Братунац, број: 01-022-483/09 од 23. 11.2009. године.

Библиотека је правно лице са статусом јавне установе која обавља библиотечко-информациону дјелатност, којом се остварују права грађана у складу са Уставом, Законом о библиотечко-информационој дјелатности и овим Статутом.

Библиотека је правно лице уписано у регистар Основног суда у Бијељини и у правном промету одговара свом својом имовином

Члан 4

Назив Библиотеке је: „Народна библиотека Братунац“
Скраћени назив Библиотеке је „Библиотека“ Братунац
Датум оснивања Библиотеке је 23.11.2009. године
Сједиште Библиотеке је у Братунцу , Трг Милоша Обилића бб.

Члан 5.

Библиотека има свој печат и штамбиљ.
Печат је округлог облика пречника 35 мм и на њему је ћиричним писмом уписан назив Јавна установа « Народна Библиотека» Братунац.
Штембиљ је правоугаоног облика величине 50 x 30 мм и у њему је ћиричним писмом уписан назив Јавна установа „Народна Библиотека“ Братунац, испод кога се додаје
Број: _____
Датум: _____

Изглед, садржину и употребу знака, библиотечких обиљежја Библиотеке утврђује Управни одбор Библиотеке посебним актом.

Члан 6.

Коришћење, чување, израда и уништавање печата и штамбиља врши се на основу посебног акта који доноси директор Библиотеке.
Списак свих печата и штамбиља са отиснутим и назначеним изгледом, као и назначеним престанком њихове употребе чува се у Архиви Библиотеке.

Члан 7.

За писано општење са спољним сарадницима, Библиотека користи свој меморандум на српском језику, исписан ћириличним писмом, а по потреби користи и меморандум исписан латиничним писмом, који садржи текст са пуним називом, сједиштем и адресом установе, бројевима телефона, факса, електронском адресом и сајтом Народне библиотеке Братунац

Члан 8.

Дан Библиотеке за сада се не слави осим 6. Јуна када је дан библиотека у Републици Српској. Одлуком Управног одбора може се дефинисати и дан библиотеке Братунац.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 9.

Библиотеку заступа и представља директор Библиотеке.
У случају одсутности или спријечености директора, Библиотеку заступа и представља лице које овласти директор.
Овлашћење из става 2. даје се у писаном облику.

III ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 10.

Библиотека има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, другим прописима и овим Статутом.

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима, Библиотека иступа у своје име и за свој рачун. За своје обавезе Библиотека одговара својом имовином.

Библиотека за своје обавезе не одговара имовином у јавној својини, одговорност за обавезе из става 2. овог члана не односи се на културна добра која Библиотека чува, као и на другу имовину, која је својина Републике Српске.

IV ДЈЕЛАТНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 12.

Дјелатности, услови и начин обављања дјелатности Библиотеке уређени су важећим позитивним прописима којима се регулише област културе, законским и подзаконским актима којима се регулише област библиотечко-информационе дјелатности, као и одредбама овог Статута.

Дјелатности Библиотеке су:

91.01 Дјелатност библиотека и архива

Библиотека може обављати и друге дјелатности и послове који служе дјелатностима уписаним у судски регистар који су уобичајни уз обављање те дјелатности у мањем обиму и повремено.

Члан 13.

У функцији остваривања општег интереса у библиотечкој дјелатности, у складу са Законом, Библиотека обавља послове:

1. Прикупљања, обраде, чувања и давања на коришћење библиотечке грађе.
1. Старања о ширењу, популарисању и заштити српске књиге у иностранству.
2. Заштите библиотечке грађе и одржавања и заштите специјалних збирки, библиотека-легата и спомен библиотека.
3. Развијања интереса за читање, информисање и библиотечку дјелатност.
4. Очувања и заштите језика и писама конститутивних народа и националних мањина и етничких група које живе у Републици Српској.
5. Организовања културних манифестација и других облика развијања интереса за библиотечку грађу самостално и у сарадњи са библиотекама, културним и образовним установама.

У остваривању општег интереса, Библиотека сарађује са матичним библиотекама у Републици Српској.

Члан 14.

У циљу обављања градске функције и дјелатности јавне библиотеке, у складу са Законом, Библиотека:

1. Организује културно-просвјетне активности у сарадњи са општинским јединицама, као што су књижевне промоције, изложбе, друштвене трибине и сл.
2. Пружа културне и друге друштвене услуге на начин непосредног приступа свим врстама знања и информација.
3. Обезбјеђује услова за лични креативни развој дјеце и младих људи путем креативних радионица.
4. Утиче на развијање свијести о културном наслеђу, уважавању умјетности и научних достигнућа и иновација.
5. Даје подршку и учествује у програмима развоја писмености намијењеним свим старосним категоријама.
6. Даје подршку индивидуалном образовању и самообразовању, као и формалном образовању на свим нивоима.
7. Представља сервис информација за државне органе и организације, предузећа и све јавне субјекте: образовне установе, удружења грађана и фондације у локалној заједници.
8. Унапређује дијалога међу културама и заступа културне различитости.

Члан 15.

У обављању дјелатности заштите културног добра, у складу Законом, послови Библиотеке су:

1. Заштита старе и ријетке књиге, рукописа и све друге врсте старе и ријетке и вриједне библиотечке грађе која има својство покретног културног добра.
2. Заштита фонда обавезног примјерка који Библиотеци бесплатно и о свом трошку на основу Закона доставља издавач који се бави издавањем штампаних и нештампаних публикација, производњом књижне и некњижне грађе, аудиовизуелне и електронске грађе у Републици Српској.
3. Очување старих и ријетких књига, рукописа и друге драгоцјене грађе од посебног општег значаја за историју и културу српског народа које се налазе у иностранству.
4. Преузимање: задужбина, легата, фондација и поклона библиотечке грађе, те њихова заштита и трајно чување у складу са Законом о заштити културних добара.

Члан 16.

Библиотека као јавна установа ставља на располагање корисницима својих услуга, све своје ресурсе, библиотечку грађу и информационе изворе, без обзира на старосну доб, расу, пол, вјеру, националност, језик или друштвени положај.

Библиотечко-информациону грађа из посебних фондова и специјалних збирки Библиотека даје на коришћење својим корисницима само у читаоницама Библиотеке.

Библиотека уређује начин, услове пружања библиотечко-информационих услуга корисницима у складу са законима, подзаконским и нормативним актима, стручним упутствима и међународним стандардима.

Члан 17.

Библиотека сарађује са културним установама и организацијама које се баве издавачко-графичком дјелатношћу, научним, просвјетним и васпитним установама, установама заштите културних добара, академијама наука и умјетности, привредним предузећима и организацијама културе у земљи и иностранству, удружењима и фондацијама у области науке, просвјете и културе.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА БИБЛИОТЕКА

Члан 18.

Дјелатност и послови Библиотеке утврђени одредбама овог Статута и обављају се у оквиру основних организационих јединица Библиотеке.

Организациона структура Библиотеке утврђује се у складу са захтјевима савремене библиотеке, набавне политике, аутоматизоване обраде података, заштите, чувања и коришћења библиотечке грађе и информисања према међународним стандардима, те у складу са захтјевима остваривања јединственог библиотечко-документационо-информационог система у Републици Српској.

Члан 19.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације Библиотеке ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака, на основу адекватног планирања, развоја и рада, као и контролом извршења послова и радних задатака.

VII ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ - САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 20.

Органи управљања и руковођења Библиотеком су:
Управни одбор и директор.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 21.

Библиотеком управља Управни одбор.
Управни одбор има три члана које именује и разрјешава Министарство просвјете и културе Републике Српске, након спроведеног поступка јавне конкуренције.
Приликом именовања управног одбора водиће се рачуна да најмање један члан има пет година радног искуства у области библиотечко-информационе дјелатности.
Мандат чланова Управног одбора је четири године.

Члан 22.

Својство члана управног одбора престаје истеком мандата, оставком или разрјешењем.

Чланови управног одбора могу бити разријешени прије истека мандата:

- 1) на лични захтјев,
- 2) ако члан управног одбора неоправдано одсуствује са сједница, не извршава своје обавезе или несавјесним радом онемогућава рад управног одбора и
- 3) у другим случајевима у складу са статутом установе.

Чланови управног одбора могу бити разријешени ако управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу Закона и Статута дужан да доноси.

У библиотеци у којој је управни одбор разријешен дужности прије истека мандата именује се управни одбор за привремено управљање библиотеком на период до конституисања новог управног одбора, а најдуже на шест мјесеци.

Одлуку о разрешењу појединих или свих чланова Управног одбора библиотеке доноси Министарство просвете и културе.

Члан 23.

Управни одбор Библиотеке обавља сљедеће послове:

- 1) доноси статут библиотеке уз сагласност Министарства,
- 2) одлучује о пословању библиотеке,
- 3) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 4) доноси план и програм рада и годишњи финансијски план библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 5) утврђује пословну и развојну политику библиотеке, на основу Стратегије развоја библиотечно-информационе дјелатности Републике Српске,
- 6) на приједлог директора, одређује цијене производа и услуга које пружа библиотека,
- 7) доноси пословник о свом раду и
- 8) врши и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима библиотеке.

Члан 24.

Управни одбор ради и одлучује на сједницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Управни одбор из реда својих чланова именује предсједника Управног одбора.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 31.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.

Накнаду за рад чланова Управног одбора утврђује Управни одбор.

Накнада ће се исплаћивати из властитих прихода Библиотеке у складу са финансијским планом.

Члан 25.

Уз колективну одговорност, сваки члан Управног одбора сноси и личну одговорност за свој рад.

ДИРЕКТОР

Члан 26.

Библиотеком руководи директор.

Директора именује и разрјешава Министарство просвјете и културе Републике Српске након спроведеног поступка јавне конкуренције.
Директор се именује на период од четири године.

Члан 27.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које има завршен први циклус студија у трајању од четири године или еквивалент одговарајуће високошколске установе и најмање три године радног искуства у области културе.

Члан 28.

Дужност директора престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) на лични захтјев - оставком;
- 3) разрјешењем;
- 4) испуњењем услова за старосну пензију;
- 5) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом директора;
- 6) ако је правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.

Директор ће бити разријешен дужности прије истека мандата ако:

- 1) надлежни орган утврди да директор располаже средствима библиотеке, пословним простором, опремом и имовином библиотеке на незаконит начин,
- 2) библиотека не остварује циљеве и задатке због којих је основана,
- 3) поступа на начин који може да наруши углед библиотеке,
- 4) не обезбиједи заштиту имовине библиотеке,
- 5) ако се у библиотеци не води прописана евиденција и ако се исправе издају супротно Закону,
- 6) у библиотеци дође до повреде равноправности корисника библиотеке,
- 7) не предузима одговарајуће мјере према запосленим лицима који не извршавају своје радне обавезе,
- 8) не поступи по налогу, односно мјери надлежног инспекцијског или другог органа за отклањање утврђених неправилности и
- 9) не спроводи одлуке и рјешења оснивача.

У случајевима престанка функције или разрјешења прије истека мандата, Министарство ће именовати лице које ће обављати функцију директора до именовања директора у складу са одредбама Закона и овог Статута.

Члан 29.

(1) Директор руководи библиотеком, представља и заступа библиотеку и одговоран је за законитост њеног рада.

(2) Директор библиотеке:

- 1) организује и руководи радом библиотеке,
- 2) заступа библиотеку,
- 3) доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста, уз сагласност Министарства,
- 5) одговоран је за остваривање програма и плана рада библиотеке,
- 6) предлаже годишњи програм рада и финансијски план библиотеке,
- 7) подноси, Управном одбору, извјештај о извршењу годишњег плана и финансијском пословању библиотеке,
- 8) извршава одлуке управног одбора,
- 9) предлаже план развоја установе за период до четири године и
- 10) врши друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Члан 30.

У библиотеци се образује стручни колегијум и, по потреби, други стручни органи, у складу са овим Статутом.

Члан 31.

На Стручном колегијуму се разматрају питања значајна за рад Библиотеке, као што су: питања текућег пословања, организације рада, редовног остваривања планираних задатака, резултата рада, извештаји и планови организационих јединица, адекватна координација рада организационих јединица и радника, предлажу мјере за квалитетније пословање, предузимају мјере за рјешавање питања везаних за запослене раднике.

Члан 32.

Надзор над законитошћу рада и законитошћу општих аката Библиотеке врши Министарство просвете и културе Републике Српске.

Надзор над стручним радом врши Народна и универзитетска библиотека Републике Српске и библиотека којој је повјерено вршење матичних функција.

Инспекцијски надзор над примјеном овог Закона и других аката из области библиотечко-информационе дјелатности врши Републичка управа за инспекцијске послове, посредством надлежног инспектора.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 33.

Библиотека доноси годишњи програм рада и финансијски план који обавезно садржи исказана новчана средства за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода који се односе на материјалне трошкове, као и планирање прихода Библиотеке.

Директор Библиотеке је одговоран за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор.

Директор Библиотеке је одговоран у дијелу планирања, руковођења и коришћења средстава која припадају Библиотеци, припрема извјештај који се односи на та средства а подноси га Управном одбору на усвајање.

Члан 34.

Библиотека као буџетски корисник финансијски послује у складу са Законом о трезору Републике Српске.

У циљу остварења општег интереса у библиотечко-информационој дјелатности, на Библиотеку се примјењују и одредбе подзаконских акта који се односе на финансирање јавних потреба у култури Републике Српске.

Члан 35.

Средства за финансирање библиотечко-информационе дјелатности обезбјеђују се у буџету Републике и буџету јединице локалне самоуправе

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- из донаторства,
- из поклона и завештања,
- из чланарине,

-из других извора насталих обављањем дјелатности.

Члан 36.

Министарство, односно орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе даје сагласност на план и програм рада и утврђује који ће се програми, односно дијелови програма народних библиотека финансирати или суфинансирати средствима буџета Републике, односно буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 37.

Библиотека свој програм од општег интереса, са предрачуном потребних трошкова за реализацију доставља надлежном министарству најкасније до краја септембра текуће године за наредну годину.

Библиотека је дужна да најмање једном годишње достави извјештај о свом раду, односно остваривању програма који се финансирају из буџета Републике Српске. Надлежно министарство врши надзор над реализацијом програма и намјенским коришћењем средстава која се обезбјеђују у буџету Републике Српске.

Члан 38.

Запослени у Библиотеци имају право на одговарајућу зараду и остала лична примања у складу са одредбама закона, општег колективног уговора и посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе.

Члан 39.

Средства са којима Библиотека располаже су:

1. основна средства – књижни фонд,
2. средства - рачунарска опрема,
3. инвентар и цјелокупни библиотечки материјал за обављање библиотечко-информационе дјелатности,
4. новчана средства,
5. материјална права која су услов за рад Библиотеке.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намјени у складу са Законом. Библиотека одговара за обавезе средствима којима располаже.

IX ЈАВНОСТ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 40.

Дјелатност Библиотеке је јавна. Јавност рада Библиотеке остварује се у складу са Законом.

Библиотека редовно обавјештава јавност о свом раду, а остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Библиотеке.

Члан 41.

Јавност рада Библиотеке остварује се са правом корисника и заинтересованих лица на слободан приступ информацијама из области библиотечко-информационе дјелатности из рада органа Библиотеке.

Библиотека остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, давањем и дистрибуирањем публикација о културним добрима, организовањем стручних и научних скупова, семинара, јавних трибина, књижевних промоција, изложби и других презентација садржаја из оквира регистроване дјелатности Библиотеке, објављивањем информација на званичној веб страници и другим видовима информисања.

Члан 42.

Културна добра и библиотечка грађа доступни су трећим лицима под условом и на начин прописан законом, другим прописом и унутрашњим општим актом Библиотеке.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 43.

Пословну тајну Библиотеке представљају документа, исправе и подаци утврђени одлуком управе Библиотеке, чије би саопштење неовлашћеном лицу због његове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Библиотеке.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштење ових података на сједницама органа Библиотеке, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања послова Библиотеке.

Члан 44.

Лице које саопштава овакве податке дужно је на сједници органа Библиотеке присутне чланове и све остале учеснике упозорити да су ти подаци или документа сматрају пословном тајном и да су је дужни чувати као пословну тајну.

Члан 45.

Управни одбор Библиотеке може посебном одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашења и начин чувања тајне у складу са законом.

Члан 46.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени Библиотеке, који на било који начин сазнају за исправу или податак, који се сматра пословном тајном.

Поред података који су Законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Библиотеци сматрају се:

1. Документа које надлежни органи прогласе службеном тајном;
2. Подаци које директор као повјерљиве саопшти запосленима у Библиотеци;
3. Подаци од посебног друштвено - економског или културног значаја;
4. Подаци које садрже понуде за конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса, тј. Надметања;
5. Подаци означени као: тајна/повјерљиви/строго повјерљиви.

Члан 47.

Управа Библиотеке обавјештава запослене о свом раду и пословању Библиотеке, безбједности и здрављу на раду и мјерама за побољшање услова рада и о другим неопходним информацијама.

Обавјештавање запослених у смислу става 1. овог члана врши се путем огласне табле Библиотеке, или путем интерне комуникацијске мреже.

XI ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У БИБЛИОТЕЦИ

Члан 48.

Положај запослених у Библиотеци регулисан је важећим прописима из области радних односа и другим законским и подзаконским актима.

Члан 49.

Запослени у Библиотеци су обавезни да се укључе у програме континуираног и перманентног професионалног образовања и усавршавања у области библиотекарства и информационих и других друштвених интердисциплинарних наука које се тичу дјелатности Библиотеке а које организује Библиотека у обављању своје матичне и националне функције, или друге високошколске и научне институције, организације и удружења.

Члан 50.

Запослени у библиотечко-информационој дјелатности могу напредовати и стицати стручна и виша стручна звања у складу са законским прописима.

Члан 51.

Запослени у Библиотеци као културној јавној установи и државној институцији од републичког значаја имају статус културних јавних радника, који се требају понашати у складу са професионалним *Кодексом библиотекара*.

XII АКТИВНОСТИ СИНДИКАТА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 52.

Библиотека је дужна да обезбиједи услове за рад синдиката. Активности Синдиката Библиотеке не смију ићи на штету обављања основне дјелатности Библиотеке, извршавања програма рада, интереса корисника и радне дисциплине, обезбеђења сигурности људи и имовине и других правних и физичких лица у складу са важећим прописима.

XIII ОПШТА АКТА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 53.

Основни општи акт Библиотеке је Статут. У Библиотеци се доносе и други општи акти на начин утврђен овим Статутом и Законом. Општа акта морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 54.

Статут и општи акти Библиотеке доступни су свим запосленим. Тумачење одредби општих аката даје секретар. Управа Библиотеке је дужна упознати запослене са општим актима Библиотеке приликом заснивања радног односа.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

О измјенама и допунама овог Статута одлучује Управни одбор Библиотеке, на исти начин као и у поступку доношења.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут ЈУ Народна библиотека Братунац број: 45/12, од 14.02.2017 године.

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана доношења Одлуке о давању сагласности од стране оснивача, а објавиће се на огласној табли и веб страници Библиотеке.

14.04.2025.године

Број:01-28/25

**ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**
Драшко Стевановић с.р.

У циљу пружања помоћи савјетима мјесних заједница на подручју општине Братунац приликом извршавања превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања, а на основу члана 22.став(1),тачка (б) подтачка 21. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ , бр.121/12 и члана 67. Став (1) тачка 10. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“, бр.10/17), начелник општине Братунац,
д о н о с и:

У П У Т С Т В О

ЗА РАД САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА У ПРОВОЂЕЊУ ПРЕВЕНТИВНИХ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА У РЕДОВНИМ И ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА

УВОД

У мјесној заједници грађани задовољавају између осталих, заједничке интересе и потребе и у области заштите и спасавања / цивилне заштите.

Орган мјесне заједнице је Савјет кога представља Предсједник савјета.

Савјет мјесне заједнице сарађује са органима општинске управе у извршавању превентивних мјера заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа, најчешће од поплава, олујног вјетра, обилне кише, града, клизишта, обилних сјежних падавина, екстремно виских и ниских температура, суша, пожара и других несрећа које се испољавају на подручју мјесне заједнице.

ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

У редовним ситуацијама у предузимању превентивних мјера заштите и спасавања Савјет мјесне заједнице:

- Сарађује и активно учествује у попуни планираних структура цивилне заштите на подручју мјесне заједнице (предлаже повјеренике заштите и спасавања и припаднике јединице цивилне заштите),
- Учествоје у организовању обучавањаи оспособљавања, јединице цивилне заштите, повјереника заштите и спасавања и грађана за спровођење личне, узајамне и колективне заштите.
- На захтјев Одељења за привреду и друштвене дјелатности доставља тражене податке са свог подручја који су од значаја за планирање, организовање и провођење заштите и спасавања људи и материјалних добара (подаци о људству и материјално техничким средствима од значаја за цивилну заштиту).,
- Проводи активности око праћења стања на подручју мјесне заједнице и благовремено обавјештава о угрожености људи и материјалних добара на кратки телефонски број 123 који је у функцији 24 сата.

ПРЕДУЗИМАЊЕ МЈЕРА ПРИПРАВНОСТИ

Приликом непосредне опасности од елементарне непогоде и друге несреће Савјет мјесне заједнице проводи од надлежних наређене мјере приправности:

- Учествоје у информисању локалног становништва о постојећим опасностима и предузимању потребних мјера заштите и спасавања односно врши преношење упозорења Одељења за привреду и друштвене дјелатности / референта за цивилну заштиту и Општинског штаба за ванредне ситуације о надлазећим опасностима и предизимању превентивних мјера заштите,
- Врши увођење дежурстава у сједишту мјесне заједнице,
- Непосредно врши праћење стања и извјештава о стању на терену Одељење за привреду и друштвене дјелатности / референта за цивилну заштиту и Општинског штаба за ванредне ситуације,
- Обезбеђује приправност повјереника заштите и спасавања и јединица цивилне заштите на свом подручју,
- Врши припреме за евакуацију најугроженијих категорија становништва (старих, болесних, жена са дјецом и трудницама) са свог подручја,
- Врши припреме за прихват и смјештај евакуисаних лица на свом подручју.

ПРЕДУЗИМАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Проглашењем ванредне ситуације на дијелу или цијелокупном подручју Општине Братунац, савјет мјесне заједнице учествује у спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара на свом подручју за потребе заштите и спасавања.

- Непосредно сарађује и учествује у провођењу мобилизације људи и материјалних добара на свом подручју за потребе заштите и спасавања,
- У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације на предлог Савјета врши се ангажовање и упућивање припадника јединице (спасиоца) на најугроженије реоне ради пружања помоћи угроженим лицима или њиховој евакуацији.
- По наређеној евакуацији воде евиденцију о евакуисаним лицима из мјесне заједнице и иста упућују на мјеста прихвата,
- Учествоју у организацији и ангажовању становништва и материјалних добара у провођењу радних активности на објектима за одбрану од поплава те ангажовању у рашчишћавању локалних путних праваца од обилних снежних падавина на подручју мјесне заједнице у зимском периоду,
- Учествоју у организацији прихвата и смјештаја евакуисаних лица са угрожених мјесних заједница у планиране објекте на територији своје мјесне заједнице,
- Поред евакуације угрожених људи организује и евакуацију угрожене стоке,
- Од општинског штаба за ванредне ситуације траже додатне снаге и средства у провођењу заштите и спасавања, уколико су им ангажоване снаге недовољне,
- Такође од Општинског штаба за ванредне ситуације траже достављање најнеопходнијих намирница (хране, воде и других потребштина) уколико ванредно стање потраје, и врши расподјелу достављене помоћи,
- Доставља Општинском штабу за ванредне ситуације о стању на подручју мјесне заједнице,

- По престанку опасности – укидању ванредне ситуације савјет мјесне заједнице остварује пуну сарадњу са надлежнима у Општинској управи општине Братунац на провођењу санације односно отклањању последица од елементарних непогода и других несрећа,
- Остварује сарадњу са општинском комисијом за процјену насталих штета од елементарних непогода,
- Организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју као и расподјелу пристигле помоћи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У провођењу напријед наведених мјера и задатака непосредну помоћ Савјетима мјесних заједница пружаче Одељење за привреду и друштвене дјелатности / референт за цивилну заштиту и Општински штаб за ванредне ситуације.

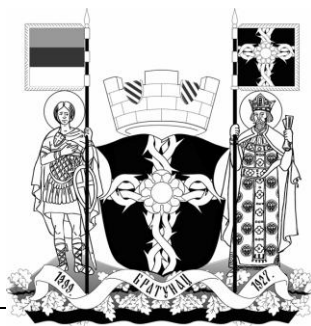
Упутство ступа на снагу даном доношења, објавиће се у Службеном гласнику општине Братунац.

Број:02-020-203/25
Братунац,11.04.2025.год.

Н А Ч Е Л Н И К

Др Лазар Продановић с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- НАЧЕЛНИК -



REPUBLIC OF SRPSKA
MUNICIPALITY OF
BRATUNAC - THE MAYOR-

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац,

e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabraturac.com

тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37

Број: 02-020-105/25

Братунац, 26.03.2025. године

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. става (1) тачка 13). Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Допуну Статута Јавне установе Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.2-1/25 од 20.02.2025. године.

II

Овај Закључак и Допуна Статута Јавне установе Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.2-1/25 од 20.02.2025. године објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

III

Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

др Лазар Продановић с.р.

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 104. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број: 37/12, 90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), члана 17. и 48. Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац бр. 05-014.2-1/24 в.д. Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Братунац на сједници одржаној дана 20.02.2025. године, д о н о с и

ДОПУНУ СТАТУТА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ

Члан 1.

Врши се допуна Статута ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.2-1/24 од 05.04.2024. године.

Члан 2.

У Статуту ЈУ Центар за социјални рад Братунац број: 05-014.2-1/24 од 05.04.2024. године иза члана 19. додаје се члан 19а. који гласи:

„19а.

У оквиру својих овлаштења, директор може дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање ЈУ Центар за социјални рад Братунац у случају одсутности директора у периоду до два мјесеца. У случају одсутности директора ЈУ Центар за социјални рад Братунац дужем од два мјесеца начелник општине посебном одлуком одређује лице које ће заступати ЈУ Центар за социјални рад Братунац за вријеме одсутности директора.

Лице које овласти начелник својом одлуком има сва права и дужности директора, те може предузимати све потребне радње за заступање ЈУ Центар за социјални рад Братунац до повратка директора.”

Члан 3.

У осталом дијелу текста Статут ЈУ Центар за социјални рад Братунац остаје неизмјењен.

Члан 4.

Ова допуна Статута објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Члан 5.

Ова допуна Статута ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања истог на огласној табли Центра, а по претходно добијеној сагласности од стране Начелника општине.

Предсједник в.д. Управног одбора

Број: 05-014.2-1/25
Братунац, 20.02.2025. године.

Драгана Пејић Стевановић с.р.