

Ул. Светог Саве бр. 260; 75 420 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37  
е-маил:братопст@теол.нет ; [www.опстинабратунац.цом](http://www.опстинабратунац.цом)

Број:01-022-сл/25  
Братунац, 05.03.2025. године

### ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

На основу члана 79. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број : 3/18),

#### С а з и в а м

### 3. РЕДОВНУ СЈЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

За дан 18.03.2025. године ( уторак )

са почетком у 10,00 часова, у Скупштинској сали у згради Општине Братунац

За сједницу предлажем следећи

### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ДРУГЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ДРУГЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА И ПОЛАГАЊЕ СВЕЧАНЕ ЗАКЛЕТВЕ НОВОИЗБРАНОГ ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА У ВЛАСЕНИЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ
6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
7. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
8. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
  - Одјељење за општу управу
  - Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
  - Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
  - Одјељење за финансије
  - Територијално ватрогасно – спасилачке јединице
9. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
10. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИРАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2025 ГОДИНИ

11. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НОВОГ УЛАЗА ЗА ВОЗИЛА ТРБ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ
12. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ „ВОЈНИ МАГАЦИН“ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ
13. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр.1032/2 у К.О. Братунац)
14. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр. 1771 у К.О. Братунац)
15. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ (к.п. бр. 1950/1 у К.О. Братунац)
16. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1м<sup>2</sup> КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИЗ 2024. ГОДИНЕ
17. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ПО 1м<sup>2</sup> ПО ЗОНАМА ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЗЕМЉИШТЕ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
18. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ ВОЉАВИЦА – ЗАЛУЖЈЕ - БЈЕЛОВАЦ НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ
19. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГЕ ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
20. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ПОСЛОВАЊА И УСКЛАЂИВАЊУ СА ЗАКОНОМ ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ
21. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
22. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ОПШТИНЕ НИКШИЋ
23. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДЕЛЕГИРАЊУ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ РАДИ ОБАВЕЗЕ ПРИСУСТВОВАЊА ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА
24. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БР. 409/39 К.О. ПОДЧАУШ
25. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
26. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ
27. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ
28. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
  - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за Општу управу
  - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности
  - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
  - Вршиоца дужности Начелника Одјељења за финансије
29. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ВД НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

- Вршиоца дужности Начелника Одјелјења за Општу управу
  - Вршиоца дужности Начелника Одјелјења за привреду и друштвене дјелатности
  - Вршиоца дужности Начелника Одјелјења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и
  - Вршиоца дужности Начелника Одјелјења за финансије
30. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
31. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
32. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА И ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
33. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
34. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
35. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
36. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
37. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ НЕИМЕНОВАНИХ УЛИЦА И ПРОМЈЕНУ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
38. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац

- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
  - ДОО „Малина – Братунац“ Братунац
39. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
  - ДОО „Малина – Братунац“ Братунац
40. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2025. ГОДИНИ
41. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2024. ГОДИНИ
42. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
43. ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ
44. ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ
45. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
  - ДОО „Малина – Братунац“ Братунац
46. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ
47. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
48. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ БРАТУНАЦ
49. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

**НАПОМЕНА:**

Обавјештавамо све одборнике да сједници **о б а в е з н о** присуствују, а у случају спријечености обавјесте ову Службу на тел.бр. 056/410-160.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

*Изудин Алић*

**Изудин Алић**





Број:01-022- /25

Братунац, 30.12.2024.године.

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 2. Редовне сједнице Скупштине општине Братунац која је одржана дана 30.12.2024. године са почетком у 10:00 часова у Скупштинској сали Скупштине општине Братунац.

Сједницу је отворио и истом предједавао Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић. Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић прије читања предложеног дневног реда, позива в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријану Нешковић да изврши прозивку одборника, како би утврдили кворум за рад сједнице Скупштине општине Братунац.

Након извршене прозивке Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују двадесет три одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

Другој редовној сједници Скупштине општине Братунац не присуствује одборник Миодраг Јаковљевић.

Такође, сједници присуствују представници медија и остали гости.

У наставку сједнице Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић чита предложени дневни ред за 2. Редовну сједницу Скупштине општине Братунац и то:

### Д Н Е В Н И Р Е Д:

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ПРВЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ПРВЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СО-е БРАТУНАЦ
3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2025. ГОДИНИ
6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
8. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:
  - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
9. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:
  - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац

- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
10. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА У ПОСТУПКУ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ИНДУСТРИЈСКЕ И СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ) ЗОНЕ
  11. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О УПУЋИВАЊУ ЗАХТЈЕВА НА САГЛАСНОСТ ЦЕНТРАЛНОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ ЗА ПОВЕЋЕЊЕ БРОЈА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ
  12. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Потом, у наставку сједнице в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић упознаје присутне одборнике у Скупштини општине Братунац са пристиглим приједлозима за допуну Дневног реда и то:

- Приједлог Одлуке о измјени и допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту (предлагач Начелник општине Братунац)
- Приједлог Закључка о обавјештавању грађана о материјалу за сједнице Скупштине општине Братунац и усвојеним одлукама (предлагач, одборник Желимир Тришић) са циљем да се грађанима омогући лакши приступ информацијама, како би били боље упознати са радом Скупштине, као и да се поспјешити транспарентност рада општинских органа, што ће допринјети већем повјерењу грађана у институције и процес одлучивања. Такође, предлагач, одборник Желимир Тришић вјерује да ће ова мјера позитивно утицати на развој демократије и бољу видљивост рада општине, као и на јаснији увид грађана у све активности локалне власти.

Одборник Марко Мркајић испред Клуба одборника СНСД-а, у својству предлагача, повлачи са предложеног дневног реда тачку под редним бројем 11. и то:

- ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О УПУЋИВАЊУ ЗАХТЈЕВА НА САГЛАСНОСТ ЦЕНТРАЛНОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ ЗА ПОВЕЋЕЊЕ БРОЈА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ

Такође, наводи да је на сједници Комисије за прописе и статутарна питања договорено да се приједлог закључка о обавјештавању грађана о материјалу за сједнице Скупштине општине Братунац и усвојеним одлукама, који је доставио одборник Желимир Тришић усвоји, те да се обавезе Одсјек за скупштинске послове Скупштине општине Братунац за реализацију наведеног закључка.

По затвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење предложени дневни ред који је утврђен на Колегију Скупштине, уз напомену да је са дневног реда повучене тачка 11., те је исти усвојен са 23 за, 0 против, 0 узржаних, остали нису приступили гласању.

Потом се присутни одборници изјашњавају о предложеним допунама дневног реда и то:

- Приједлог Одлуке о измјени и допуни Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту и исти је усвојен са 20 за, 0 против, 0 узржаних, остали нису приступили гласању.
- Приједлог Закључка о обавјештавању грађана о материјалу за сједнице Скупштине општине Братунац и усвојеним одлукама и исти је усвојена са 23 за, 0 против, 0 узржаних, остали нису приступили гласању.

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење дневни ред у цјелости и исти је усвојен са 22 за, 0 против, 0 узржан, те након тога даје краћу паузу како би Стручна служба у Скупштини општине Братунац припремила дневни ред у цјелости и исти доставила кроз материјал одборницима у Скупштини општине Братунац.

Дневни ред у цјелости:

1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ПРВЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ПРВЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СО-е БРАТУНАЦ

3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2025. ГОДИНИ
6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ
9. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:
  - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
10. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:
  - ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
  - ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
  - ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
  - ЈУ „Дом културе“ Братунац
  - ЈУ „Туристичка организација“ Братунац
11. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА У ПОСТУПКУ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ИНДУСТРИЈСКЕ И СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ) ЗОНЕ
12. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О ОБАВЈЕШТАВАЊУ ГРАЂАНА О МАТЕРИЈАЛУ ЗА СЈЕДНИЦЕ СО-Е БРАТУНАЦ И О УСВОЈЕНИМ ОДЛУКАМА
13. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

По завршеној краћој паузи, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, након чега Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 23 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

#### ТАЧКА 1. УСВАЈАЊЕ ИЗВОДА ИЗ ЗАПИСНИКА СА ПРВЕ РЕДОВНЕ СЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

По отвореној расправи одборник Желимир Тришић, у свом обраћању жели укратко да објасни из којих разлога овај пут неће подржати Извод из записника са 1. Редовне сједнице Скупштине општине Братунац, те у наставку излагања наводи да се у записнику не налазе критике које је упутио ЈП „Рад“ а.д. Братунац и АД „Градска чистоћа“ Братунац, а које се односе на реорганизацију предузећа, коју је потребно урадити, а не да се губици покривају из цепова становништва. Такође, још једном жели да подсјети јавност да је ЈП „Рад“ а.д. Братунац у 2023. години било у дефициту скоро 1.850.000 КМ. Други разлог због кога неће подржати Извод из записника је тај што у истом, вјероватно из техничких разлога није уведена тврдња одборника Бране Ђурића да угоститељски објекат Белавита има све потребне дозволе за рад, што се на крају испоставило као нетачно, јер након што је Одјељењу за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине Братунац упутио захтјев, добио је обавјештење да угоститељски објекат Белавита не посједује употребну и грађевинску дозволу, те се нада да ће надлежни органи почети да раде свој посао, а одговорни да ће сносити последице за овакве поступке.

Одборник Брано Ђурић, кроз реплику на излагање одборника Желимира Тришића наводи да ЈП „Рад“ а.д. Братунац вјероватно послује са одређеним губитком, али не из разлога које је навео исти. Такође, ту је присутан и начелник општине, као представник акционара предузећа, затим постоји и надзорни одбор предузећа, као и ревизијски извјештаји из којих се може утврдити због чега је предузеће пословало са губитком. Даље наводи, да је управо из тог разлога дошло до повећања

цијена комуналних услуга, да би фирма могла пословати. Такође, слаже се да у предузећу треба увести ред, јер не треба грађани да надокнаде губитке ни једне фирме. У наставку излагања наводи да што се тиче угоститељског објекта Белавита, не може да вјерује да тај објекат нема дозволу за рад, те моли начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине Братунац Младена Тоља да се обрати присутним.

Одборник Марко Мркајић, кроз излагање наводи да уколико је тачно да угоститељски објекат Белавита нема потребне дозволе за рад, што неко треба да утврди, Скупштина општине не треба да врши опструкцију, те да треба да подржи легализацију објекта, а нарочито ако се узме у обзир да исти запошљава око 15 радника.

Одборник Недељко Миладиновић, у свом излагању наводи да је у претходном периоду било одређених неправилности јер је свако долазио у ЈП „Рад“ а.д. Братунац и говорио да се ради бесплатно са машинама, затим, цијеви и каблови су кориштене без накнаде, тако да ни један директор у наведеној фирми, са таквим пословањем не може позитивно радити.

Одборник Желимир Тришић, кроз реплику, а на излагање одборника Марка Мркајића наводи да се слаже са истим, да не треба опструисати легализацију објекта, али исто тако тврди да нико не може радити без потребних дозвола за рад. У наставку позива Младена Тоља начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине Братунац да се обрати присутним.

Младен Тољ, начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине Братунац у свом излагању наводи да угоститељски објекат Белавита посједује употребну дозволу за Трафо станицу, затим посједује локацијске услове који су истекли, даље у претходном периоду се водио поступак за измјену Регулационог плана, како би овај објекат добио грађевинску дозволу. Даље наводи да су урађени урбанистичко - технички услови, стручно мишљење од овлашћене организације, а следећа фаза су нови локацијски услови и грађевинска дозвола, као и плаћање ренте и уређења, те технички пријем.

Одборник Желимир Тришић, у свом обраћању поново тражи да му се одговори на питање да ли је објекат у претходном периоду од три - четири године колико послује имао употребну и грађевинску дозволу.

По затвореној расправи Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 1. Дневног реда и иста је усвојена са 21 за, 1 против, 0 уздржаних.

## ТАЧКА 2. ИНФОРМАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ СКУПШТИНСКИХ ЗАКЉУЧАКА СА ПРЕТХОДНЕ СЈЕДНИЦЕ СО-е БРАТУНАЦ

По отвореној расправи Начелник општине Братунац Др Лазар Продановић кроз излагање информиче присутне о активностима које је предузела локална самоуправа у периоду од прве редовне сједнице која је одржана дана 17.12.2024. године, па до дана одржавања друге редовне сједнице тј. до 30.12.2024. године. Прва информација се односи на то да је Републичка управа цивилне заштите Републике Српске додијелила Територијално ватрогасно спасилачкој јединици општине Братунац три чамца у вриједности око 30.000 КМ. Такође наводи да је Скупштина општине извршила набавку опреме у вриједности од око 33.000 КМ која је достављена Територијално ватрогасно спасилачкој јединици општине Братунац и која се односи на звучну сирену у случају незгода и непогода, цијеви за гашење пожара, високе љестве за гашење пожара. Затим општина је у претходном периоду додијелила за 36 родитеља, односно 37 новорођенчади субвенције у вриједности од око 30.000 КМ. Даље наводи да је Министарство спољне трговине и економских односа БиХ додијелило донацију у вриједности од 10.000 КМ за претходно одржани сајам малине. Такође, наводи да се инфраструктурне активности у локалној самоуправи интензивно проводе.

## ТАЧКА 3. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

По отвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић позива Предсједника Комисије за буџет и финансије, одборницу Марију Глишић, која у свом обраћању истиче да се Комисија састала 27.12.2024. године у потпуном саставу. У наставку укратко упознаје присутне одборнике о износу планираног буџета за 2025. годину, најзначајнијим приходима и расходима, уз напомену да је Министарство финансија доставило сагласност на Приједлог буџета



општине Братунац за 2025. Годину. Такође наводи да је Комисија једногласно усвојила приједлог буџета општине Братунац за 2025. годину.

Одборник Недељко Миладиновић у свом излагању указује на проблем неадекватних приступних путева сеоским гробљима, парцелама са усјевима малине, као и на проблем расвјете на подручју МЗ Кравица, истичући посебно село Брезак. У наставку излагања тражи од начелника општине да се буџетом планирају средства за те намјене.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у свом излагању наводи да се слаже са примједбама које је упутио одборник Недељко Миладиновић, те истиче да постоји неадекватно планирање код изградње локалне инфраструктуре, водоснабјевања, канализације и уличне расвјете. Такође наводи да је планиран састанак до краја јануара 2025. године са предсједницима свих мјесних заједница, на коме ће они изложити своје проблеме, након чега ће се направити план санације.

По затвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 3. Дневног реда и иста је усвојена са 22 за, 0 против, 1 уздржаних, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 4. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 4. Дневног реда и иста је усвојена са 22 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 5. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2025. ГОДИНИ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 5. Дневног реда и иста је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 6. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ СТОПЕ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

По отвореној расправи Одборник Недељко Миладиновић указује на проблем минираниог земљишта, затим неприступачност парцелама због неуређених приступних путева, што онемогућава коришћење истих, а са друге стране постоји обавеза плаћања пореза на непокретности.

Начелник општине Братунац др Лазар Продановић у свом излагању наводи да се на пољопривредно земљиште не плаћа порез, односно плаћа се само на шуму.

Одборник Борис Трнинић предлаже начелнику општине Братунац да у наредном периоду општина изврши ажурирању података о минираним подручјима на територији општине Братунац, те исте достави МАК-у која ће у сарадњи са Републичком управом цивилне заштите предузети мјере на деминирању тих подручја.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 6. Дневног реда и иста је усвојена са 22 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 7. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 7. Дневног реда и иста је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 8. ПРИЈЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ПРОСТОРА И ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 8. Дневног реда и иста је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 9. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац – разрјешавају се Драшко Стевановић и Драго Радовић

- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац – разрјешавају се Владо медаковић, Младен Николић и Ивана Матић
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац – разрјешавају се Адмир Велић, Марија Глишић и Мајо Јерковић
- ЈУ „Дом културе“ Братунац – разрјешава се Карић Мела
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац – разрјешавају се Славиша Аћимовић и Никола Микић

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 9. Дневног реда и иста је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 10. ПРИЈЕДЛОГ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац
- ЈУ „Дом културе“ Братунац
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

По отвореној расправи, Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић позива политичке партије, Клубове одборника и одборнике да доставе своје приједлоге за именовање в.д. чланова управних одбора јавних установа Комисији за избор и именовање и мандатско – имунитетској комисији, те даје паузу од 10 минута.

По завршеној паузи, в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић врши прозивку присутних одборника, након чега Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић констатује да сједници присуствују 23 одборника, те да постоји кворум за одлучивање.

Одборник Брано Ђурић у својству Предсједника Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије наводи да је Комисија одржала састанак у пуном саставу, те да је утврдила следеће приједлоге за именовање и то:

- ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац: Драшко Стевановић и Мирослав Јовановић
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац: Ивана Матић, Рајка Ђокановић и Амела Салкић
- ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац: Драгана Пејић Стевановић, Саша Ћирковић и Адмир Велић
- ЈУ „Дом културе“ Братунац: Јована Симић
- ЈУ „Туристичка организација“ Братунац: Јелена Гордић и Миодраг Лончаревић

Потом Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 10. Дневног реда и иста је усвојена са 20 за, 0 против, 1 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 11. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О УСВАЈАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОВЕДЕНИМ АКТИВНОСТИМА У ПОСТУПКУ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ИНДУСТРИЈСКЕ И СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ) ЗОНЕ

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 11. Дневног реда и иста је усвојена са 23 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

#### ТАЧКА 12. ПРИЈЕДЛОГ ЗАКЉУЧКА О ОБАВЈЕШТАВАЊУ ГРАЂАНА О МАТЕРИЈАЛУ ЗА СЈЕДНИЦЕ СО-Е БРАТУНАЦ И О УСВОЈЕНИМ ОДЛУКАМА

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Предсједник Скупштине општине Братунац Изудин Алић даје на изјашњење тачку 12. Дневног реда и иста је усвојена са 22 за, 0 против, 0 уздржан, остали нису приступили гласању.

### ТАЧКА 13. ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Одборник Недељко Миладиновић предлаже укидање ове тачке, с обзиром да никад није добио одговор нити писмено нити усмено о било ком питању које је поставио у оквиру ове тачке. У наставку излагања тражи да се одвоје средства у буџету и уреди пут који води до темеља манастира који се налази у Буљиму.

Одборник Марко Мркајић у свом излагању, а везано за дискусију одборника Недељка Миладиновића, истиче да је у претходном двогодишњем мандату начелника општине др Лазара Продановића највише урађено и уложено у путеве, наводећи да је у 2024. години уложено око милион марака. Такође предлаже да начелник општине и надлежне општинске службе, за следећу сједницу припреме извјештај о томе колико је у мандату начелника општине Братунац др Лазара Продановића асфалтирано, насуто и урађено путева.

Одборник Вехид Дедић, у свом излагању предлаже да се одржи састанак са предсједницима мјесних заједница, те да они изложе проблеме мјесних заједница, а након тога да се утврде приоритети и у складу са истим предузимају активности.

Одборник Желимир Тришић кроз дискусију наводи да смо свједоци питања које се ових дана протезало у граду, а односи се на два конкурса која су објављена у Службеном гласнику 06.12.2024. године, а исти се односе на упражњене позиције еколошког и тржишног инспектора у Општинској управи Братунац, те жели јавно да постави питање, због чега се наведени конкурси не налазе на сајту општине и истиче да ће захтјевати да се резултати ова два јавна конкурса објаве на огласној табли, сајту општине и друштвеним мрежама које су повезане са општином Братунац.

В.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријана Нешковић, везано за излагање одборника Желимира Тришића, истиче да је Законом о службеницима и намјештеницима у јединици локалне самоуправе дефинисано да се јавни конкурс за пријем службеника у Општинској управи објављује у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једном дневном гласилу, што је и испоштовано, али није предвиђена обавеза да се објављује на сајту општине, мада се наведена сугестија може прихватити и убудуће да се врши објава и на званичној страници општине Братунац.

Одборник Желимир Тришић се слаже са излагањем в.д. Секретара Скупштине општине Братунац Маријане Нешковић, те сматра да ће објава јавних конкурса на сајту општине обезбједити бољи увид грађанима у све информације.

Сједница је завршила са радом у 11:45 часова.

ВД СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Маријана Нешковић, дипл. правник

Изудин Алић

**ПРИЈЕДЛОГ**

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17 ), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси:

**О Д Л У К У**  
**о верификацији мандата одборника у Скупштини општине Братунац**

**Члан 1.**

Верификује се мандат одборнику у Скупштини општине Братунац Младену Илићу, следећем квалификованом кандидату са листе политичког субјекта УЈЕДИЊЕНА СРПСКА, за Локалне изборе 2024. године.

**Члан 2.**

Именовани из члана 1. ове Одлуке стиче права и дужности одборника у Скупштини општине са даном верификације мандата.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Дана, 18.03.2025. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси:

# **ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ**

## **Д)**

### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

У складу са правима и обавезама предвиђеним Уставом, Законом и Статутом општине Братунац, Скупштина општине Братунац утврђује Програм рада који садржи одговарајуће задатке и активности које ће Скупштина општине реализовати у току 2025. године.

Програм рада Скупштине општине Братунац за 2025. годину представља основу за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела, те за припреме и организовање активности у Скупштини.

Поред питања наведених у овом програму која чине основу за рад, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања која се у свакодневной активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине, те овај Програм рада остаје отворен током цијеле године за све образложене приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, установе, предузећа и друге субјекте.

Начелник општине и други предлагачи материјала као и обрађивачи материјала, дужни су да се придржавају утврђених рокова и да своје активности ускладе са овим Програмом.

Овај Програм обухвата два дијела тематских садржаја:

- нормативно-правног карактера и
- тематско-аналитичког карактера

Поред наведених питања у раду Скупштине општине Братунац, разматраће се и питања која није могуће планирати овим Програмом.

Поред ових питања Скупштина општине разматраће и друга питања која у току године буду обрађена и уврштена у дневни ред Скупштине.

У оквиру сједница Скупштине општине разматраће се:

### **2. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ДИО**

#### **І ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

##### **1. ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ**

ПРЕДЛАГАЧ: Колегиј Скупштине општине

2. ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1М<sup>2</sup> КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ИЗ 2024. ГОДИНЕ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ ВОЉАВИЦА – ЗАЛУЖЈЕ - БЈЕЛОВАЦ НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. ОДЛУКА О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГЕ ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ ЗА ПРЕДШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. ОДЛУКА О ОРГАНИЗОВАЊУ ПОСЛОВАЊА И УСКЛАЂИВАЊУ СА ЗАКОНОМ ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. ОДЛУКА О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

8. ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ И ОПШТИНЕ НИКШИЋ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

9. ОДЛУКА О ДЕЛЕГИРАЊУ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ РАДИ ОБАВЕЗЕ ПРИСУСТВОВАЊА ЗАКЉУЧЕЊУ БРАКА

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

10. ОДЛУКА О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО К.П. БР. 409/39  
К.О. ПОДЧАУШ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

11. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ОДБОРА ЗА  
ЗДРАВСТВО ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

12. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ  
КОМИСИЈЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

13. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ  
КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

14. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА  
НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

15. ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИРАЊА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ У 2025. ГОДИНИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

16. ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА  
ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ  
НАКНАДА У 2025. ГОДИНИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

17. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ  
У 2025. ГОДИНИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

18. ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА,

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

19. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДА ПО ОСНОВУ ЕКСПЛОАТАЦИЈЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

## **II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

1. ОДЛУКА СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

## **III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

1. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Комисија за награде и признања

2. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА, ИЗГРАДЊЕ И УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАЗИВА НЕИМЕНОВАНИМ УЛИЦАМА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

## **IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

1. НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. годину

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. годину

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине



3. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. НАЦРТ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. ОДЛУКА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ПОРЕСКЕ СТОПЕ ЗА ОПОРЕЗИВАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

8. ОДЛУКА О ВИСИНИ ВРИЈЕДНОСТИ НЕПОКРЕТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ПО ЗОНАМА ЗА ПОТРЕБЕ УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ У 2025. ГОДИНИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

9. ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

### **3. ТЕМАТСКО – АНАЛИТИЧКИ ДИО**

#### **І ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

1. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине

2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСНЕ ЈЕДИНИЦЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ СА ПРОГРАМОМ РАДА И ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

## **II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2024. – 31.12.2024. ГОДИНЕ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ И УТРОШКУ СРЕДСТАВА СПОРТСКИХ КЛУБОВА ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАД“ БРАТУНАЦ И АД „ГРАДСКА ЧИСТОЋА“ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БЕЗБЈЕДНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2024. ГОДИНИ

ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица Братунац

5. ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЉЕТНОЈ СЈЕТВИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРАВОБРАНИЛАШТВА РС – СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ВЛАСЕНИЦА ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника Власеница

7. ИНФОРМАЦИЈА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НВО КОЈЕ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ О ТРОШЕЊУ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

8. ПРОЦЈЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

### **III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

1. ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 30.06.2024. годину

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

2. ИНФОРМАЦИЈА О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА У АКАДЕМСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2025. – 2026. ГОДИНИ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

4. ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2025. – 2026. ГОДИНИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

5. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ПРЕДШКОЛСКОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

6. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

7. ИНФОРМАЦИЈА О МАТЕРИЈАЛНОМ СТАЊУ ПЕНЗИОНЕРА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

8. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

#### **IV ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**

1. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ: ЈУ „ Центар за социјални рад“ Братунац

2. ИНФОРМАЦИЈА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА И О СТАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ У 2024. ГОДИНИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

3. ИНФОРМАЦИЈА О ЈЕСЕЊОЈ СЈЕТВИ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**II)**

Програм рада Скупштине општине Братунац за 2025. годину ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Изудин Алић**



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ПРАВОБРАНИЛАШТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**  
**СЈЕДИШТЕ ЗАМЈЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ВЛАСЕНИЦА**

75440 Власеница , Светосавска бр.12.,Тел/Фах: +387(0) 56/734-540, E-mail:sz.vlasenica@pravobranilastvors.net  
www.web:pravobranilastvors.net

Број: Р-8/2025

Дана: 31.01.2025.године

ОПШТИНА БРАТУНАЦ

- н/р Начелника општине
- н/р Предсједника Скупштине општине

**ПРЕДМЕТ: Извјештај о раду Правобранилаштва РС - Сједиште замјеника Власеница, за период од 01.01.2024 до 31.12.2024.године**  
**- доставља се,**

Поступајући по одредбама Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Сл. гласник РС“ број: 7/2018), достављамо Вам Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника Правобраниоца Власеница, за период од 01.01.2024 до 31.12.2024.године, а који се односи на поступање у предметима у којима је Општина Братунац странка у поступку (тужена или тужилац, тражилац извршења или извршеник, предлагач или противник предлагача, тражилац мишљења, умјешач у поступку и др.), како слиједи:

У наведеном извјештајном периоду, ово Сједиште замјеника Правобраниоца Републике Српске, укупно у раду је имало 189 предмета и то:

- а) „П“ парнични предмети ..... 32 предмета
- б) „И“ извршни предмети ..... 3 предмета
- в) „У“ управни предмети ..... 55 предмета
- г) „М“ правна мишљења ..... 7 предмета
- д) „Ус“ Управни спор..... 10 предмета
- ђ) „РВ“ Ванпарнични поступци 82 предмета

**1-а) ПАРНИЧНИ ПРЕДМЕТИ „П“, укупно у раду било је 32 предмета.**

Имајући у виду чињеницу да се предмети на парничном реферату односе на новчана потраживања, која су битна за буџет општине Братунац, с тога смо податке на овом реферату, за сваки предмет појединачно приказали у табели, како би сте били упознати са свим детаљима везаним за предмете који су приказани у табели, а која табела је саставни дио овог извјештаја.

Напомињемо да све тужбе, које су поднесене против тужене општине Братунац, ово Сједиште замјеника Правобраниоца Републике Српске, исте, са доказима доставља на изјашњење Општини Братунац, те сходно писменом изјашњењу општине доставља суду одговор на тужбу и предузима све правне радње у току поступка. Напомињемо да је општина Братунац, упозната са свим предузетим радњама у току самог поступка пред поступајућим судовима, јер ово сједиште замјеника Правобраниоца Републике Српске, благовремено доставља општини налаз вјештака на увид и изјашњење, пресуде или рјешења на увид и изјашњење и сл.

Наша препорука је, не прејудицирајући исход спора по тужбама, да у буџету општине треба планирати и утврдити одређени износ новчаних средстава по основу евентуалног извршења судских одлука. У случају да се та средства не утроше у текућој години, иста би се преносила у наредну буџетску годину, те би општина без негативних последица могла поступати у већем дијелу по правоснажним судским одлукама, избјегавајући на тај начин додатне трошкове у поступку извршења пресуда и у крајњем случају блокаду буџета.

#### **1-б) ИЗВРШНИ ПРЕДМЕТИ „И“, у раду је било 3 предмета**

**Предмет број:И-73/2011**, у правној ствари тражиоца извршења општина Братунац, против извршеника ЗЗ „Пољопривредник“ Братунац, ради дуга, в.с. 15.000,00 КМ.

Ток поступак у овом предмету:

Дана 24.10.2016.године, пред Основним судом у Сребреници одржано припремно рочиште.

Основни суд у Сребреници, Дана 10.07.2020..године, донио рјешење којим се оглашава стварно ненадлежним за поступање у овом предмету, и исти доставља на надлежност Окружном привредном суду у Бијељини.

Окружни привредни суд у Бијељини, је својим рјешење од 17.02.2021.године, увојио приједлог тражиоца извршења.

Извршеник је поднио жалбу на рјешење Окружног привредног суда у Бијељини, која је рјешењем Вишег привредног суда у Бања Луци, уважена и предмет враћен на поновни поступак.

Правобранилаштво РС - Сједиште замјеника Правобраниоца РС, дана 22.03.2022.године, поднијело је поступајућем суду Приједлог за противизвршење, ради поврата новчаног износа од 37.197,75 КМ. Предмет у раду.

**Предмет број: И-16/15**, у правној ствари тражиоца извршења Општина Братунац, против извршеника Јахић Тија, ради извршења, в.с. 4.200,00 КМ.

Основни суд у Сребреници, донио је дана 23.11.2015 године, рјешење о извршењу, под бројемј: 82 0 И 016317 15 И.

Ово сједиште замјеника Правобраниоца РС, доставило је суду ургенцију и тражило обавијест о току извршног поступка, након чега је суд заказано рочиште за

главну расправу дана 28.02.2023.године. У јулу мјесецу 2023.године, затажили смо информацију о даље предузетим правним радњама у истом, међутим до дана израде овог извјештаја у овом предмету исту нисмо добили. Предмет је у раду.

**Предмет број: И-15/23**, у правној ствари тражиоца извршења Ибишевић Хајрудин, против извршеника Општина Братунац, ради извршења, в.с. 4.992,80 КМ.

Приједлог за извршење поднесен Основном суду у Сребреници, на основу правоснажне пресуде. Суд је донио рјешење о извршењу, након чега је Општина Братунац платила дуг у овом предмету. Предмет завршен.

### **1-в) УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ, у раду је било 55 предмета.**

То су управни поступци који се воде пред РУГИПП - Подручна јединица Братунац, у поступцима:

- експропријације некретнина, по захтјевима општине Братунац и то: захтјев за утврђивање општег интереса за експропријацију некретнина за проширење саобраћајнице „Раковачки пут“ у Братунцу, захтјев за експропријацију некретнина у сврху изградње индустријске и слободне (бесцаринске) зоне у насељу Побрђе, захтјев за експропријацију некретнина за изграђу „Паркинг простора“ код зграде општине, те захтјев за експропријацију непокретнина у сврху изградње Спомен комплекса у Братунцу.

- узурпација земљишта
- утврђивање права власништва на земљишту,
- исправка грешке у катастарском операту,
- укњижба некретнина,
- поступак проведене промјене у катастарском операту, те
- поступак излагања података на јавни увид непокретности и утврђивању права на непокретностима, који се проводи пред Републичком управом за геодетске и имовиснко-правне послове - Подручна јединица Братунац.

Истичемо да ово сједиште замјеника Праворбаниоца Републике Српске, активно учествује у овим поступцима пред органом упрааве, и да се благовремено врши писмно упознавање општине Братунац, са свим предузетим правним радњама у назначеним поступцима. Напомињемо да у поступцима излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивању права на непокретностима, пред РУГИПП – ПЈ Братунац, учествују овлаштена лица испред Општине Братунац

### **1-г) ПРАВНА МИШЉЕЊА „М“, у раду је било 7 предмета, и то:**

- 3 предмета се односе на захтјеве општине Братунац којима су тржена правна мишљења на нацрте уговора о купопродаји некретнина, који ће се закључити између општине Братунац и физичких лица. Након извршеног увида у захтјеве



Општине Братунац, текст нацрта уговора и пропратну документацију, дато је позитивно мишљење у сва три предмета.

- 1 предмет се односе на захтјеве општине Братунац којима је тржено правно мишљења на нацрте уговора о закупу земљишта, који ће се закључити између општине Братунац и правног лица. Након извршеног увида у захтјев Општине Братунац, текст нацрта уговора и пропратну документацију, дато је позитивно мишљење у овом предмету.

-3 предмета се односе на Уговоре о откупу стана, које је општина Братунац, као продавац закључила са физичким лицима, као купцима, а које Уговоре је овом сједишту замјеника ПРС доставио Основни суд у Сребреници, са пропратном документацијом. Након извршеног увида у наведене Уговоре и пропратну документацију, ово сједиште замјеника ПРС није имало примједби на исте.

### **1-г) УПРАВНИ СПОРОВИ „Ус“ у раду је било 10 предмета**

#### **-Предмет број:Ус-24/2022**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/951-3392/21, којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа у поступку излагања на јавни увид података о непокретностима и утврђивању права на непокретностима, (заинтересовано лице Алемпић Славиша). Тужба поднешена Окружном суду у Бијељини, који је пресудом уважио тужбу. Предмет завршен.

#### **-Предмет број:Ус-48/2022**

Тужба тужиоца Томић Ивана, против тужене општине Братунац, ради поништења акта Скупштине општине Братунац, број.01-022-102/22 о разрјешењу дужности директора ЈУ „Радост“ Братунац. ). Тужба поднешена Окружном суду у Бијељини. Правобранилаштво РС – СЗ Власеница доставило одговор на тужбу. До дана израде овог извјештаја није достављена одлука суда по тужби тужиоца. Предмет у раду.

#### **-Предмет број:Ус-50/2022**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/952.1-161/22, којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа у поступку исправке грешке (заинтересовано лице Алемпић Славиша). Тужба је поднешена Окружном суду у Бијељини., који је пресудом одбио тужбу тужиоца. Општина се није изјаснила за подношење приједлога за ванредно преиспитивање судске одлуке, предмет завршен.

#### **-Предмет број:Ус-5/2024**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/473-531/23 којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа, у поступку

провођења рјешења.Тужба је поднесена Окружном суду у Бијељини, предмет у раду.

**-Предмет број:Ус-13/2024**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/473-530/23 којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа, у поступку провођења рјешења.Тужба је поднесена Окружном суду у Бијељини, који је пресудом одбио тужбу тужиоца, предмет завршен.

**-Предмет број:Ус-39/2024**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/951-492/23. којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа, у поступку излагања на јавни увид податкаа о непокретностима и утврђивању права на непокретности.Тужба је поднесена Окружном суду у Бијељини, предмет у раду.

**-Предмет број:Ус-40/2024**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/473-58/24 којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа, у поступку провођења рјешења.Тужба је поднесена Окружном суду у Бијељини, предмет у раду.

**Предмет број:Ус-41/2024**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/473-57/24 којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа, у поступку експропријације некретнина. Тужба је поднесена Окружном суду у Бијељини, предмет у раду.

**Предмет број:Ус-42/2024**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/473-64/24 којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа, у поступку експропријације некретнина. Тужба је поднесена Окружном суду у Бијељини, предмет у раду.

**Предмет број:Ус-43/2024**

Тужба тужиоца општине Братунац, против тужене РУГИПП Бања Лука, ради поништења рјешења РУГИПП Бања Лука, број:21.04/473-65/24 којим је одбијена жалба ПРС – СЗ Власеница, изјављена на рјешење првостепеног органа, у поступку експропријације некретнина. Тужба је поднесена Окружном суду у Бијељини, предмет у раду.

**1-ћ) ВАНПАРНИЧНИ ПОСТУПЦИ „РВ“- у раду је било 82 предмета**

Ради се о предметима који се воде пред Основним судом у Сребреници, у правној ствари предлагача Општине Братунац и противника предлагача - физичких лица, а који поступци су проистекли из поступка експропријације некретнина у сврху изградње индустријске и слободне (бесцаринске) зоне у насељу Побрђе, те поступци који су проистекли из поступка експропријације некретнина у сврху изградње приступне саобраћајнице Братунац-Скелани, као и ванпарнични поступци проистекли из управних поступака експропријације непокретности у сврху проширења саобраћајнице „Раковачки пут“ у Братунцу.

Како се у предметима који су вођени пред РУГИПП - Подручна јединица Братунац, нису могли постићи Споразуми о накнади за експроприсане некретности, између корисника експропријације некретнина - општине Братунац и власника некретнина - физичких лица, предмети су по службеној дужности од стране РУГИПП - Подручна јединица Братунац, достављени на рјешавање надлежном Основном суду у Сребреници.

У извјештаном периоду завршен је 21 предмет, а у раду је остао 61 предмет.

С поштовањем,

ЗАМЈЕНИК ПРАВОБРАНИОЦА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
Владан Пејановић

**ПРЕДМЕТИ НА ПАРНИЧНОМ РЕФЕРАТУ, КОЈИ СУ БИЛИ У РАДУ  
у периоду од 01.01.2024 до 31.12.2024.године**

Ред. бр. и Број предмета ПРС	ТУЖИЛАЦ	ТУЖЕНИ	Правни основ и вриједност спора по тужби	Поступајући суд	Првостепена одлука	Фаза у којој се предмет налази
1. П-129/16	„Сл. лист“ д.о.о Сарајево	Општина Братунац	ради дуга, в.с. 912,60 КМ	Опћински суд у Сарајеву		Предмет у раду
2. П-7/2021	Илић Драго и др	Општина Братунац	ради накнаде по основу експропријације, в.с. 7.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Одржано припремно рочиште 01.07.2022.г.  Предмет у раду
3. П-26/19	Општина Братунац	Илић Драго и др.	ради утврђивања права својине, в.с. 5.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд, 17.03.2021.године, донио је рјешење о прекиду поступка, због смрти једног од тужених	(прекид поступак)  Предмет у раду
4. П-23/22	Вуксић Миленко	Општина Братунац	ради накнаде штете по основу фактичке експропријације, в.с.5.188,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд донио пресуду којом је усвојен тужбени захтјев тужиоца	Дана 10.12.2021.године, ПРС - сједиште замјеника Правобраниоца Власеница, изјавило

						<p>је жалбу на првостепену пресуду Окружном суду у Бијељини, који је одлуком усвојио жалбу и предмет вратио на поновно суђење.</p> <p>Предмет у раду</p>
5. П-43/20	Стевановић Никола	Општина Братунац	ради утврђивања права својине, в.с.3.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд рјешењем од 21.10.2021.године, прекинуо је поступак, због рјешавања претходног питања, односно поступка који се води пред РУГИПП - ПЈ Братунац	Пуномоћник тужиоца поднеском од 12.09.2024.г., тражио је наставак поступка
						Предмет у раду

6. П-13/23	Џанић Менсура	Општина Братунац	ради накнаде штете, в.с.4.725,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд је донио пресуду којом је усвојио тужбени захтјев тужиоца	Ово сједиште замјеника ПРС поднијело је жалбу на првостепену пресуду, дана 25.07.2024.г. Чека се одлука по жалби  Предмет у раду
7. П-42/24	Ђурић Перо и др.	Општина Братунац и др.	ради чинидбе и накнаде штете, в.с.2.900,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у фази заказивања главне расправе  Предмет у раду
8. П-17/21	Исламска заједница у БиХ-Меџлис исламске заједнице Братунац	Општина Братунац и др.	ради утврђивања, в.с.1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Првостепени суд донио рјешење којим је прекинуо поступак у овој правној ствари, до окончања управног поступак пред РУГИПП – ПЈ Братунац	Предмет у раду

9. П-56/21	Исламска заједница у БиХ-Меџлис исламске заједнице Братунац	Општина Братунац и др.	ради утврђења, в.с. 1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд донио је рјешење о прекиду поступка у овој правној ствари, због окончања управног поступка који се води пред РУГИПП – ПЈ Братунац.	Предмет у раду
10. П-35/22	Брежанчић Божана	Општина Братунац	ради накнаде по основу фактичке експропријације, в.с. 4.780,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Закључено судско поравнање у овом предмету	Предмет завршен
11. П-3/23	Општина Братунац	ДОО „Еко-Продукт“ Сребреница	ради утврђивања ништавости уговора о закупу, в.с.. 5.000,00 КМ	Окружни привредни суд у Бијељини	Суд донио пресуду због пропуштања	Тужени изјавио жалбу, која је одлуком другостепеног суда одбијена.  Предмет завршен
12. П-4/23	Општина Братунац	ДОО „Milrad Group“ Браутнац	ради утврђивања ништавости уговора о закупу, в.с. 5.000,00 КМ	Окружни привредни суд у Бијељини		Предмет због надлежности суда, достављен на поступање ПРС - СЗП Бијељина

13. П-7/23	Одовић Алекса	Општина Братунац	ради накнаде материјалне штете и измакле добити, в.с. 12.469,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Првостепеном пресудом дјелимично усвојен тужбени захтјев тужиоца	ПРС-СЗП поднијело је жалбу на првостепену пресуду, која је одлуком другостепеног суда одбијена. Поднесена апелација, о којој није донесена одлука до дана израде овог извјештаја.  Предмет у раду
14. П-9/23	Општина Братунац	ДОО „Цакана“ и Јелисавчић Милан и др.	ради утврђивања права својине	Основни суд у Сребреници		Предмет у фази главне расправе  Предмет у раду
15. П-12/23	Општина Братунац	1)ДОО Марк-Милекс 2) ДОО„Браћа Мићић“ Модрича	ради извршења уговора и накнаде штете, в.с.100.000,00 КМ	Окружни привредни суд у Бијељини		Предмет због надлежности суда, достављен на поступање ПРС - СЗП Бијељина
16. П-7/24	Општина Братунац	ДОО „Генех“ Зворник	ради дуга, в.с. 30.100,00 КМ	Окружни привредни суд у Бијељини		Предмет због надлежности суда, достављен на поступање ПРС - СЗП Бијељина



17. П-12/24	Стојановић Слободн	Општина Братунац	ради накнаде штете, в.с. 6.509,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у раду
18. П-13/24	Радић Милинко	Општина Братунац	ради накнаде по основу фактичке експропријације, в.с. 9.110,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у раду
19. П-14/24	Давидовић Маја	Општина Братунац	ради дискриминације (радни спор), в.с.2.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет достављен на поступање општини Братунац, јер ПРС не заступа општину у раднима споровима
20. П-15/24	Радић Драган	Општина Братунац	ради накнаде по основу фактичке експропријације, в.с. 9.990,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у раду
21. П-22/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1)Општина Братунац 2) Петровић Раде	ради утврђења, в.с.1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд донио рјешење о повлачењу тужбе	Предмет завршен
22. П-23/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1)Општина Братунац 2) Прелић Боривоје	ради утврђења, в.с.1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд донио рјешење којим се тужба одбацује као неуредна	Предмет завршен

23. П-24/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1) Општина Братунац 2) Ратковић Радовн	ради утврђења, в.с.1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд донио рјешење којим се тужба одбацује као неуредна	Предмет завршен
24. П-25/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1) Општина Братунац 2) Тодоровић Славко	ради утврђења, в.с.1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд рјешењем прекинуо поступак дана 06.11.2024.г, због рјешавања поступка пред РУГИПП-ПЈ Братунац	Предмет у раду
25. П-32/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1) Општина Братунац 2) Софијанић Душан	ради утврђења, в.с.1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у раду
26. П-33/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1) Општина Братунац 2) Стевановић Никола	ради утврђења, в.с.1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у раду
27. П-34/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1) Општина Братунац 2) Шабановић Енвер	ради утврђења, в.с.1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд рјешењем прекинуо поступак дана 29.10.2024.г, због рјешавања поступка пред РУГИПП-ПЈ Братунац	Предмет у раду

28. П-35/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1) Општина Братунац 2) Салкић Сафет	ради утврђења, в.с. 1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд донио рјешење којим се тужба одбацује као неуредна	Предмет завршен
29. П-36/24	Исламска заједница у БиХ, Меџлис Братунац	1) Општина Братунац 2) Радивојевић Добрила	ради утврђења, в.с. 1.000,00 КМ	Основни суд у Сребреници	Поступајући суд донио рјешење којим се тужба одбацује као неуредна	Предмет завршен
30. П-38/24	Крстић Круна	Општина Братунац	ради накнаде штете, в.с. 13.548,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у раду
31. П-39/24	Салиховић Омер	Општина Братунац	ради накнаде штете, в.с. 5.350,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у раду
32. П-41/24	Јокић Ђуја и др.	Општина Братунац	ради накнаде штете, в.с. 4.100,00 КМ	Основни суд у Сребреници		Предмет у раду

ЗАМЈЕНИК ПРАВОБРАНИОЦА  
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
Владан Пејановић



Број: 01-022- /25  
Братунац,.....2025.год.

## ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

Извјештај о раду Скупштине општине Братунац за 2024.годину, како је то уобичајено, рађен је по правилима утврђеним за израду извјештаја и садржи податке о броју одржаних сједница и усвојеним актима, разврстаним по врсти и по сједницама на којима су донесени

Р/Б	Датум одржавања сједнице	О д л у к е	Р ј е ш е њ а	З а к љ у ч ц и	Други акти
1.	<b>18.Редовна сједница Скупштине општине Братунац одржана дана 26.02.2024.године</b> - Прекинута-	<b>1.</b> Одлука о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације у сврху изградње спомен комплекса у Братунцу. <b>2.</b> Одлука о економској цијени услуге и износу новчаног учешћа родитеља чија дјеца бораве у ЈУ за предшколско васпитање и образовање“Радост“ Братунац за предшколску 2023/2024.годину	<b>1.</b> Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општинске управе Братунац <b>2.</b> Рјешење о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Братунац	<b>1.</b> Закључак о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва РС-сједиште замјеника у Власеници <b>2.</b> Закључак о усвајању извјештаја о раду СО-е Братунац за 2023.годину. <b>3.</b> Закључак о усвајању Извјештаја о раду Начелника	<b>1.</b> Програм рада СО-е Братунац за 2024.годину

		<p>3. Одлука о формирању форума за безбједност општине Братунац</p> <p>4. Одлука о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Братунац за 2024. годину</p> <p>5. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2023. години за подручје општине Братунац</p> <p>6. Одлука о оснивању Анкетног одбора Скупштине општине Братунац</p> <p>7. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације у сврху изградње спомен комплекса у Братунацу</p> <p>8. Одлука о приступању измјене и допуне регулационог плана за пословни објекат „Војни магацин“ у насељеном мјесту Братунац</p>		<p>општине Братунац за 2023. годину</p> <p>3. Закључак о усвајању Плана рада Начелника општине Братунац за 2023. годину</p> <p>4. Закључак о усвајању Акционог плана за отклањање неправилности по извјештају оведеној финансијској ревизији СО-е Братунац за период 01.01. – 31.12.2022. године, бр.РВ 056-23.</p>	
2.	<p><b>Наставак 18. редовне сједнице Скупштине општине Братунац одржане дана</b></p>	<p>Није било</p>	<p>1. Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац.</p> <p>2. Рјешење о именовану в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац</p>	<p>Није било</p>	<p>Није било</p>

3.	<p><b>05.03.2024.године</b> <b>-Прекинута-</b></p> <p><b>Наставак</b> <b>18.редовне</b> <b>сједнице</b> <b>Скупштине</b> <b>општине</b> <b>Братунац</b> <b>одржане дана</b> <b>18.03.2024.године</b></p>	<p>1.Одлука о усвајању Стратегије руралног развоја општине Братунац за период од 2023-2030.године</p> <p>2.Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналним таксама</p>	<p>1.Рјешење о разрјешењу ВД чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац</p> <p>2.Рјешење о разрјешењу ВД чланова Управног одбора ЈЗУ“Дом здравља“ Братунац</p> <p>3.Рјешење о разрјешењу ВД чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац</p> <p>4.Рјешење о разрјешењу ВД чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац</p> <p>5.Рјешење о разрјешењу ВД чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац</p> <p>6.Рјешење о именовану ВД чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање“Радост“ Братунац</p> <p>7.Рјешење о именовану ВД чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“Братунац</p> <p>8.Рјешење о именовану ВД</p>	Није било	Није било
----	--	--	---	-----------	-----------

	<p>4. <b>19.Редовна сједница Скупштине општине Братунац заказана за 16.05.2024.године -није одржана није било кворума-.</b></p>	<p>Није било кворума</p>	<p>чланова Управног одбора ЈУ „Дом културе“Братунац  <b>9.</b> Рјешење о именовању ВД чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац  <b>10.</b>Рјешење о именовању ВД члаова Управног одбора ЈУ“Центар за социјални рад“ Братунац</p> <p>Није било</p>	<p>Није било</p>	<p>Није било</p>
	<p>5. <b>19.Редовна сједница Скупштина општине Братунац заказана за 04.06.2024.године - није одржана ,није било кворума.</b></p>	<p>Није било кворума</p>	<p>Није било</p>	<p>Није било</p>	<p>Није било</p>

6.	<b>19.Редовна сједница Скупштине општине Братунац заказана за 18.06.2024.године -није одржана,није било кворума.</b>	Није било кворума	Није било	Није било	Није било
7.	<b>19.Редовна сједница Скупштине општине Братунац заказана за 15.07.2024.године -прекинута-</b>	<p>1.Одлука о престанку мандата потпредсједника Скупштине општине Братунац</p> <p>2.Одлука о именовању члана Комисије за избор и именовање и мандатско-имунитетска питања</p> <p>3.Одлука о разрјешењу члана Комисије за избор и именовање и мандатско-имунитетска питања.</p>	<p>1.Рјешење о примопредаји дужности између разријешеног и новоименованог директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радос“Братунац</p>	<p>1.Закључак о усвајању Извјештаја Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије Скупштине општине Братунац, бр.01-022-102/22 од 18.06.2024.године у цјелости.</p>	
8.	<b>19.Редовна сједница Скупштине општине Братунац заказана за 18.07.2024.године -прекинута-</b>	<p>1.Одлука о прибављању непокретности у К.О.Братунац ради регулисања паркинг простора у Братунцу</p> <p>2.Одлука о именовању Савјета плана за праћење измјена и допуна регулационог плана за</p>	Није било	<p>1.Закључак о усвајању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Братунац</p>	<p>1.Мишљење о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације у сврху изградње заобилазнице</p>



		<p>насељено мјесто Братунац</p> <p><b>3.</b>Одлука о измјени и допуни Одлуке о комуналном реду</p> <p><b>4.</b>Одлука о формирању сточног гробља – јаме гробнице за животиње</p> <p><b>5.</b>Одлука о прибављању непокретности у К.О.Братунац ради регулисања паркинг простора испред зграде општинске управе Братунац</p> <p><b>6.</b>Одлука о основаности утврђивања општег интереса ради провођења поступка експропријације у сврху проширења Радничке улице у насељеном мјесту Братунац</p> <p><b>7.</b>Одлука о отпису потраживања</p> <p><b>8.</b>Одлука о приступању измјене и допуне регулационог плана за стамбено пословни објекат“Марк-Милех“ у насељеном мјесту Братунац</p> <p><b>9.</b>Одлука о приступању измјене и допуне регулационог плана за стамбено пословни објекат Мирка Мићића у насељеном мјесту</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>9. <b>19.Редовна сједница Скупштине општине Братунац заказана за 31.07.2024.године -прекинута-</b></p>	<p>Братунац</p> <p><b>10.</b>Одлука о приступању измјене и допуне регулационог плана ради изградње стамбено пословних објеката („Горекс – ММ“ у насељеном мјесту Братунац</p> <p><b>1.</b>Одлука о именовању мртвозорника и замјеника мртвозорника у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац</p> <p><b>2.</b> Одлука о изради Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Братунац</p> <p><b>3.</b>Одлука о разрјешењу мртвозорника у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац</p> <p><b>4.</b> Одлука о разрјешењу замјеника мртвозорника у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац</p>	<p>Није било</p>	<p><b>1.</b>Закључак о усвајању Извјештаја о извршењу буџета општине Братунац за 2023. Годину</p> <p><b>2.</b>Закључак о неусвајању Извјештаја о раду општинске управе Братунац за 2023. Годину</p> <p><b>3.</b>Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац за 2023. Годину</p> <p><b>4.</b>Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ „Дом културе“ Братунац за 2023. Год.</p> <p><b>5.</b>Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац за 2023. Год.</p>	
--	---	--	------------------	--	--

10.	<b>19.Редовна сједница Скупштине општине Братунац заказана за 01.08.2024.године -није било кворума за одлучивање-</b>	Није било.	Није било.	<p><b>6.</b> Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац за 2023. Год.</p> <p><b>7.</b> Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ЈУ „Туристичка организација“ Братунац за 2023. Год.</p> <p><b>8.</b> Закључак о неусвајању Извјештаја о раду ДОО „Малина-Братунац“ Братунац за 2023. Год.</p> <p><b>9.</b>Закључак о усвајању Програма о начину коришћења новчаних средстава прикупљених на основу прихода од посебних водних накнада у 2024. Години.</p>	
-----	---	------------	------------	--	--

11.	<b>19.Редовна сједница Скупштине општине Братунац заказана за 16.09.2024.године</b>	Није било.	Није било.	<b>1.Закључак о усвајању Демографске развојне стратегије Општине Братунац за период од 2023 – 2030 године.</b>	<b>1.Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину</b>
12.	<b>8. Ванредна сједница Скупштине општине Братунац одржана дана 16.09.2024. године.</b>	<p><b>1.</b>Одлука о управљању некретнинама у власништву општине Братунац</p> <p><b>2.</b>Одлука о приступању измјене и допуне регулационог плана за стамбено пословни објекат Миливоја Мићића у насељеном мјесту Братунац</p> <p><b>3.</b>Одлука о одређивању новчане награде члановима Општинске изборне комисије Братунац</p> <p><b>4.</b>Одлука о продаји непокретности непосредном погодбом неизграђеног земљишта ради комплетирања грађевинске парцеле</p> <p><b>5.</b>Одлука о приступању измјене и допуне регулационог плана ради парцелације за изградњу индивидуално стамбених објеката у насељеном мјесту Братунац</p>	Није било.	<p><b>1.</b> Закључак о прихватању нацрта Ребаланса буџета општине Братунац за 2024. годину.</p> <p><b>2.</b>Закључак о усвајању извјештаја о извршењу буџета општине Братунац за период од 01.01. – 30.06.2024. године.</p>	<b>1.Програм коришћења прихода од посебних накнада за шуме за 2024. годину</b>

13.	<p><b>9. Ванредна сједница Скупштине општине Братунац одржана дана 20.09.2024. године.</b></p>	<p><b>1.</b> Одлука о додјели признања и награда општине Братунац</p> <p><b>2.</b> Одлука о усвајању нацрта измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету ЈУ ОШ „Вук Карацић“ за изградњу дјечијег вртића и вјерског објекта</p> <p><b>3.</b> Одлука о усвајању нацрта измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету Раковац за пословно стамбени објекат</p> <p><b>4.</b> Одлука о усвајању нацрта измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету Циглане за градско гробље</p> <p><b>5.</b> Одлука о усвајању нацрта измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету Мајевичке улице за индивидуално стамбени објекат</p>	Није било	Није било	Није било
-----	--	--	-----------	-----------	-----------

14.	<b>10. Ванредна сједница Скупштине општине Братунац одржана дана 25.09.2024. године.</b>	<b>1.</b> Одлука о усвајању ребаланса буџета општине Братунац за 2024. годину  <b>2.</b> Одлука о измјени и допуни Одлуке о извршењу буџета општине Братунац за 2024. годину			
15.	<b>Конститутивна сједница Скупштине општине Братунац одржана дана 03.12.2024. године</b>	<b>1.</b> Одлука о разрјешењу председника Скупштине општине Братунац  <b>2.</b> Одлука о разрјешењу Замјеника начелника општине Братунац  <b>3.</b> Одлука о разрјешењу Секретара Скупштине општине Братунац  <b>4.</b> Одлука о разрјешењу начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац  <b>5.</b> Одлука о разрјешењу начелника за Општу управу општине Братунац  <b>6.</b> Одлука о разрјешењу в.д. начелника за просторно уређење и стамбено – комуналне послове	<b>1.</b> Рјешење о избору Радног председништва конститутивне сједнице Скупштине општине Братунац  <b>2.</b> Рјешење о избору Верификационе комисије	<b>1.</b> Закључак о прихватању извјештаја Верификационе комисије	

	<p><b>7.</b> Одлука о именовану Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије</p> <p><b>8.</b> Одлука о именовану чланова Комисије за провођење избора функционера Скупштине општине Братунац</p> <p><b>9.</b> Одлука о именовану Комисије за примопредају дужности начелника и замјеника начелника општине Братунац и службеника на руководећим мјестима</p> <p><b>10.</b> Одлука о именовану Комисије за примопредају дужности председника и потпредседника Скупштине општине Братунац</p> <p><b>11.</b> Одлука о разрјешењу чланова Комисије за примопредају дужности начелника и замјеника начелника општине Братунац и службеника на руководећим мјестима</p> <p><b>12.</b> Одлука о разрјешењу чланова Комисије за примопредају дужности председника и потпредседника Скупштине</p>			
--	--	--	--	--

		<p>општине Братунац</p> <p><b>13.</b> Одлука о избору Предсједника Скупштине општине Братунац</p> <p><b>14.</b> Одлука о избору Потпредсједника Скупштине општине Братунац</p> <p><b>15.</b> Одлука о именовану Замјеника начелника општине Братунац</p> <p><b>16.</b> Одлука о именовану в.д. Секретара Скупштине општине Братунац</p> <p><b>17.</b> Одлука о именовану в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општине Братунац</p> <p><b>18.</b> Одлука о именовану в.д. начелника Одјељења за општу управу општине Братунац</p> <p><b>19.</b> Одлука о именовану в.д. начелника Одјељења за финансије општине Братунац</p> <p><b>20.</b> Одлука о именовану в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општине</p>			
--	--	---	--	--	--



	<p>Братунац</p> <p><b>21.</b> Одлука о верификацији мандата одборника у Скупштини општине Братунац</p> <p><b>22.</b> Одлука о престанку мандата одборника у Скупштини општине Братунац</p> <p><b>23.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за избор и именовање и мандатско – имунитетске комисије</p> <p><b>24.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за прописе и статутарна питања</p> <p><b>25.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за буџет и финансије</p> <p><b>26.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за награде и признања</p> <p><b>27.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за вјерска питања</p> <p><b>28.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за Етички кодекс</p> <p><b>29.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за младе</p>		
--	---	--	--

	<p><b>30.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за равноправност полова</p> <p><b>31.</b> Одлука о разрјешењу Комисије за стратешко планирање</p> <p><b>32.</b> Одлука о разрјешењу Одбора за друштвени надзор представке и заштиту људских права</p> <p><b>33.</b> Одлука о разрјешењу Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу</p> <p><b>34.</b> Одлука о разрјешењу Савјета за спорт и културу</p> <p><b>35.</b> Одлука о разрјешењу Савјета за заштиту околине, културног и природног наслеђа</p> <p><b>36.</b> Одлука о именовану Комисије за буџет и финансије</p> <p><b>37.</b> Одлука о именовану Комисије за прописе и статутарна питања</p>			
--	---	--	--	--

16.	<p><b>1.Редовна сједница Скупштине општине Братунац</b></p>	<p><b>1.</b> Одлука о усвајању измјене и допуне регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету ОШ „Вук Крацић“ за дјечији вртић и вјерски објекат</p> <p><b>2.</b> Одлука о усвајању измјене и допуне регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету Мајевичке улице за индивидуално стамбене објекте</p> <p><b>3.</b> Одлука о усвајању измјене и допуне регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету Раковац за пословно стамбени објекат</p> <p><b>4.</b> Одлука о усвајању измјене и допуне Регулационог плана насељеног мјеста Братунац на локалитету Циглане, за градско гробље</p> <p><b>5.</b> Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама</p> <p><b>6.</b> Одлука о давању сагласности на цјеновник комуналних услуга АД „Градска чистоћа“ Братунац</p> <p><b>7.</b> Одлука о давању сагласности на Одлуку о цијенама</p>	<p><b>1.</b> Рјешење о именовању Комисије за провођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије Братунац</p> <p><b>2.</b> Рјешење о именовању Савјета плана за праћење измјена и допуна Регулационог плана за насељено мјесто Братунац</p> <p><b>3.</b> Рјешење о утврђивању Листе стручњака са које се именују чланови посебних и непристрасних комисија за провођење поступка за пријем службеника</p> <p><b>4.</b> Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац</p> <p><b>5.</b> Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац</p> <p><b>6.</b> Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац</p> <p><b>7.</b> Рјешење о именовању в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац</p> <p><b>8.</b> Рјешење о именовању Комисије</p>	<p><b>1.</b> Закључак о прихватању Нацрта буџета општине Братунац за 2025. годину</p>	
-----	---	--	---	---	--

	<p>комуналних услуга (воде, канализације и осталих услуга) по врстама и категоријама потрошача</p> <p><b>8.</b> Одлука о висини накнаде за гробно мјесто</p> <p><b>9.</b> Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању ДОО „Малина – Братунац“ Братунац</p> <p><b>10.</b> Одлука о покретању поступка реорганизације ДОО „Малина – Братунац“ Братунац</p> <p><b>11.</b> Одлука о повјеравању градског горбља на локалитету Циглане на управљање и одржавање АД „Градској чистоћи“ Братунац</p> <p><b>12.</b> Одлука о уступању пословног простора на привремено коришћење и управљање Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске</p> <p><b>13.</b> Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Општинске изборне комисије Братунац</p>	<p>за награде и признања</p> <p><b>9.</b> Рјешење о именовању Комисије за Етички кодекс</p> <p><b>10.</b> Рјешење о именовању Комисије за вјерска питања</p> <p><b>11.</b> Рјешење о именовању Комисије за младе</p> <p><b>12.</b> Рјешење о именовању Комисије за равноправност полова</p> <p><b>13.</b> Рјешење о именовању Комисије за стратешко планирање</p> <p><b>14.</b> Рјешење о именовању Одбора за друштвени надзор представке и заштиту људских права</p> <p><b>15.</b> Рјешење о именовању Одбора за мјесне заједнице, међуопштинску, регионалну и међународну сарадњу</p> <p><b>16.</b> Рјешење о именовању Савјета за спорт и културу</p> <p><b>17.</b> Рјешење о именовању Савјета за заштиту околине, културног и природног наслеђа</p>		
--	--	--	--	--

17.	<b>2. Редовна сједница Скупштине општине Братунац</b>	<p><b>14.</b> Одлука о измјени и допуни Одлуке о статусу платама и надокнадама функционера општине Братунац</p> <p><b>1.</b> Одлука о усвајању буџета општине братунац за 2025. годину</p> <p><b>2.</b> Одлука о извршењу буџета општине Братунац за 2025. годину</p> <p><b>3.</b> Одлука о висини вриједности непокретности на подручју општине Братунац по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2025. години</p> <p><b>4.</b> Одлука о утврђивању стопе пореза на непокретности на подручју општине Братунац за 2025. годину</p> <p><b>5.</b> Одлука о измјени Одлуке о комуналним таксама</p> <p><b>6.</b> Одлука о измјени Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту</p>	<p><b>1.</b> Рјешење о разрјешењу в.д. управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац</p> <p><b>2.</b> Рјешење о разрјешењу в.д. управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац</p> <p><b>3.</b> Рјешење о разрјешењу в.д. управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац</p> <p><b>4.</b> Рјешење о разрјешењу в.д. управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац</p> <p><b>5.</b> Рјешење о разрјешењу в.д. управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац</p> <p><b>6.</b> Рјешење о именовану в.д. управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац</p> <p><b>7.</b> Рјешење о именовану в.д.</p>	<p><b>1.</b> Закључак о усвајању Информације о проведеним активностима у поступку експропријације непокретности у сврху изградње индустријске и слободне (бесцаринске) зоне</p> <p><b>2.</b> Закључак о обавјештавању грађана о материјалу за сједнице Скупштине општине Братунац и о усвојеним одлукама</p>	
-----	---	--	---	--	--

			<p>управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац</p> <p><b>8.</b> Рјешење о именовану в.д. управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац</p> <p><b>9.</b> Рјешење о именовану в.д. управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац</p> <p><b>10.</b> Рјешење о именовану в.д. управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац</p>		
--	--	--	--	--	--

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Изудин Алић**

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
-НАЧЕЛНИК-  
Број:02-020-115/25  
Братунац,28.02.2025.год.**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ  
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2024. ДО 31.12.2024.ГОДИНЕ**

**Братунац, фебруар 2025.год.**

# ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД од 01.01.2024. до 31.12.2024.год.

Основне активности Начелника општине Братунац и Општинске управе у 2024.год. усклађене су са усвојеним планом рада Начелника општине за ту годину, усвојеним програмом рада Скупштине општине, као и важећим законским прописима и актима општине.

На реализацију неких активности утицај је имала свеукупна политичка и економска ситуација код нас и у окружењу.

У току 2024.год. Општинска управа Братунац проводила је редовне активности из дјелокурга својих надлежности. Поред редовних активности највише пажње посвећено је обезбијеђењу средстава и реализацији капиталних пројеката који доприносе изградњи и развоју наше општине, као и стварању што бољих услова за живот свих наших грађана. Ту су остварени веома добри резултати и обезбијеђен је већи број капиталних пројеката који се реализују са домаћим и међународним институцијама, као и из буџета општине Братунац. Такође, редовно и успјешно су пружане и све услуге грађанима које су дефинисане важећим законским прописима.

Рад Начелника општине Братунац и Општинске управе у 2024.години реализован је кроз следеће активности:

## **1. Активности на остварењу и реализацији планираног буџета за 2024.годину:**

- остварено је планирано пуњење буџета са посебним активностима на повећању прихода,
- проведене су процедуре у складу са Законом о буџетском систему на изради и усвајању ребалнаса буџета за 2024.год., као и усвајање буџета за 2025.год,
- проведена је припрема одлуке о извршењу буџета за 2025.годину и иста је усвојена,
- поред редовних прихода обезбијеђени су и додатни извори финансирања за капиталне пројекте, као и већи број мањих пројеката,
- проведене су и усвојене мјере штедње на свим нивоима како би се обезбиједило што више средстава за инвестиције,
- вршено је извјештавање ресорног министарства и Скупштине општине Братунац,
- вршена је контрола утрошка средстава код свих буџетских корисника,
- у складу са пуњењем буџета вршено је испуњавање обавеза према буџетским корисницима преко Јединственог рачуна трезора општине,
- усвојене су потребне одлуке које су неопходне за боље пуњење буџета,
- реализоване су остале активности које су дефинисане важећим законским прописима
-



## 2. Капитални и остали пројекти

У току 2024год. реализовани су следећи капитални и остали пројекти:

Ред. бр.	Назив пројекта	Вриједност у КМ и извори финансирања
1.	Проширење Раковачког пута-експропријација непокретности, геод.услуге, трошкови вјештачења итд.	132.262,86 Буџ.средства
2.	Експропријација непокретности-индустријска бесцаринска зона	140.865,17 Кредитна средства
3.	Спомен комплекс за страдале Србе у периоду од 1992-1995 год.-трошкови вјештачења	4.795,15 Буџ.средства
4.	Измјена регулационог плана-локалитет Борковац	7.020,00 Буџ.средства
5.	Изградња тротоара у Дринској улици	Укупно 99.956,33 54.956,33 учешће општине 45.000,00 учешће Фонда за повратак БиХ
6.	Геодетске услуге-Радничка улица	2.176,20 Буџ.средства
7.	Проширење канализационе мреже Реповац	3.393,00 Буџ.средства
8.	Асфалтирање паркинга са приступним путевима код зграде Општинске управе	30.311,12 Буџ.средства
9.	Изградња паркинга иза зграде „Пензионери“	51.727,19 Буџ.средства
10.	Асфалтирање пута према цркви у Слапашници	19.117,35 Буџ.средства
11.	Изградња паркинга са тротоаром у Косовској улици	52.670,37 Буџ.средства
12.	Реконструкција паркинга и тротоара по граду	23.509,55 Буџ.средства
13.	Идејни пројекат нове зграде обданишта	6.669,00 Буџ.средства
14.	Геодетске услуге-пројекат водовода Хранча-Кравица	7.020,00 Буџ.средства
15.	Асфалтирање десног крака Петровданске улице	28.600,01 Буџ.средства
16.	Асфалтирање кракова у Дринској улици	86.377,03 Буџ.средства
17.	Асфалтирање локалних путева у МЗ Моштанице	43.949,80 Буџ.средства
18.	Куповина гараже за изградњу паркинга код зграде Општинске управе	7.900,00 Буџ.средства
19.	Реконструкција пута у насељу Девет чокања у МЗ Кравица	29.934,73 Буџ.средства
20.	Реконструкција платоа испред СШЦ-а и дворане	10.546,96 Буџ.средства
21.	Асфалтирање десног крака Раковачког пута	9.779,96 Буџ.средства
22.	Асфалтирање десног крака улице Петар Кочић	14.019,64 Буџ.средства
23.	Асфалтирање пута Подчауш-Раковачки пут	27.130,78 Буџ.средства

24.	Уређење приступног платоа за гр.гробље „Циглана“	7.012,98 Буџ.средства
25.	Куповина земљишта за регулацију корита ријеке Крижевице 64м <sup>2</sup>	2.110,00 Буџ.средства
26.	Асфалтирање путева у МЗ Братунац 1, МЗ Побрђе, МЗ Селиште	Укупно 224.190,96 139.190,96 учешће општине 85.000,00 грант ФМРОИ
27.	Асфалтирање путева у МЗ Жежестица	74.659,81 Буџ.средства
28.	Ограда за потребе обданишта у дворишту ОШ „Вук Караџић“	6.686,55 Буџ.средства
29.	Прикључци на ел.ен.мрежу за нова мјерна мјеста за јавну расвету	376,72 Буџ.средства
30.	Асфалтирање пута Мехићи-Шекеле, МЗ К.Поље	Укупно 78.980,12 23.694,04 учешће општине 55.286,08 учешће ФМРОИ
31.	Изградња тротоара у Хрнчићима, МЗ К.Поље	Укупно 87.729,82 43.864,91 учешће општине 43.864,91 учешће ФМРОИ
32.	Радничка улица-услуге вјештака	3.596,36 Буџ.средства
32.	Израда главног пројекта за водовод Реповац-Глогова	34.807,50 Буџ.средства
33.	Асфалтирање пута стари Љубовијски мост-Г.Михаљевићи	Укупно 55.506,26 16.651,88 учешће општине 38.854,38 учешће ФМРОИ
34.	Изградња тротоара Вољавица-Братунац	Укупно 184.114,12 55.234,24 учешће општине 128.879,88 учешће ФМРОИ
35.	Текуће одржавање путева	127.496,10 Буџ.средства
36.	Саобраћајна сигнализација	24.096,15 Буџ.средства
37.	Текуће одржавање јавне расвете	21.782,48 Буџ.средства
38.	Текуће одржавање ријечних корита	17.834,90 Буџ.средства
39.	Пројекат енергетске ефикасности-јавна расвета	Укупно 162.052,30 118.052,30 учешће општине 44.000,00 учешће УНДП
40.	Набавка униформи и опреме за ватрогасце	44.099,76 Буџ.средства
41.	Набавка опреме за цивилну заштиту	15.093,00 Буџ.средства
<b>УКУПНО</b>		<b>2.011.958,09 КМ</b> Буџетска средства: <b>1.430.207,67 КМ</b> Остали извори финансирања: <b>581.750,42 КМ</b>

Поред пројеката наведених у претходној табели, у току 2024.год., урађено је више мањих пројеката, те обезбијеђене инвестиције за капиталне пројекте у 2025.години.

### 3. Остале активности

- У континуитету вршено пружање услуга грађанима у складу са важећим законским прописима,
- вршена редовна припрема и спровођење скупштинских одлука и закључака,
- провођене су редовне активности Општинске управе у складу са Законом о локалној самоуправи
- уређена организација Општинске управе Братунац, донијет Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинке управе Братунац, извршен распоред радника на радна мјеста утврђена Правилником, извршен пријем нових радника на упражњена радна мјеста, те извршено усклађивање плата радника са важећим законским и подзаконским прописима,
- вршено техничко опремање Општинске управе Братунац и стручно усавршавање радника у циљу постизања стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,
- извршено техничко опремање Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Братунац и цивилне заштите,
- остварена добра безбједоносна ситуација на подручју општине,
- остварена добра сарадња са општинама у региону, братским општинама и општинама из других земаља, те сарадња са властима и институцијама на нивоу РС и БиХ, домаћим и међународним институцијама,
- провођене су активности на обнови и изградњи стамбених јединица у циљу стамбеног збрињавања одређених категорија становништва,
- обезбијеђено плаћање закупнине за алтернативни смјештај за 28 корисника,
- провођене су активности на санацији и реконструкцији оштећене јавне инфраструктуре, те изградњи нових инфраструктурних објеката,
- урађена пројектно техничка документација за нове пројекте,
- спроведена је процедура додјеле и исплате студентских стипендија за 158 студената (115 студената је стипендију примало 10 мјесеци а 43 студента 5 мјесеци)
- обезбијеђене су стипендије за 21 ученика основних и средњих школа из категорије социјално угрожених породица за период од 10 мјесеци (ученици без оба родитеља и ученици без једног родитеља ако је други родитељ незапослен),
- успјешно спроведене културне, спортске и привредне манифестације („Ђурђевдански дани културе и спорта“, „Дрински слалом Братунац 2024“, Сајам привреде, пољопривреде и туризма „Дани малине Братунац 2024“, „Новогодишњи турнир у малом фудбалу“ и др.) , те обезбијеђена финансијска подршка за реализацију више манифестација у организацији невладиних организација и удружења грађана,
- извршена додјела помоћи родитељима ученика првог разреда основне школе у износу од 10.800,00 КМ,
- извршена додјела помоћи ученицима слабог материјалног стања у износу од 11.889,00 КМ,

- извршена додјела помоћи за стимулисање наталитета за 127 брачних парова у износу од 104.995,00 КМ,
- додијељена помоћ пензионерима са најнижом пензијом у износу од 49.600,00 КМ,
- извршена расподјела средстава за спорт спортским клубовима у износу од 222.240,88 КМ,
- проведена процедура расписивања јавног позива и извршена додјела средстава за финансирање пројеката 8 невладиних организација у износу од 13.051,00 КМ,
- кроз програм помоћи за додјелу подстицаја у функцији самозапошљавања предузетника исплаћена је помоћ у укупном износу од 51.746,03 КМ,
- обезбијеђен је бесплатан превоз ученика свих основних и средње школе на подручју општине Братунац за 2024.годину у укупном износу од 159.994,93 КМ,
- проведена процедура расписивања јавног позива и извршена додјела средстава помоћи за суфинансирање реконструкције фасада, замјене кровних покривача и санацију оштећених дијелова кровне конструкције за 5 зграда колективног становања у општини Братунац, у укупном износу од 69.256,59 КМ,
- обезбијеђен дио средстава за куповину стана за боксерку Сару Ћирковић због остварених изузетних резултата у спорту - освајање титуле шампиона Европе у боксу и пласмана на Олимпијске игре у Паризу 2024. године, у износу од 76.800,00 КМ, док су преостали дио средстава обезбиједили привредници са подручја општине Братунац,
- обезбијеђена додјела грант средстава као вид помоћи АД "Градска чистоћа" Братунац за набавку 52 метална контејнера у износу од 44.109,00 КМ и за набавку електричног усисивача отпада са јавних површина у износу од 26.091,00 КМ,
- Извршена набавка и постављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у укупном износу од 23.751 КМ. Постављена су 102 саобраћајна знака на локацијама на којима није било адекватне саобраћајне сигнализације с циљем побољшања сигурности учесника у саобраћају, обиљежено је бијелом бојом око 150 квадратних метара ознака на коловозу, те уграђено 42 метра звучних трака,
- обезбијеђена су новчана средства за хватање и збрињавање паса луталица на подручју општине Братунац у износу од 23.692,50 КМ. Од укупног новчаног износа 6.786,00 КМ усмјерено је на услуге стерилизације, кастрације, вакцинације и идентификације паса луталица и њихово поновно враћање на улицу,
- успјешно су проведени локални избори и извршене исплате свих трошкова за провођење избора.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
-НАЧЕЛНИК-  
Број:02-020-119/25  
Братунац,28.02.2025.год.**

**ИЗВЈЕШТАЈ  
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА 2024.год.**

**Братунац, фебруар 2025.год.**

Општинска управа Братунац основана је Одлуком о оснивању Општинске управе Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.1/24 и 6/24) у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи („СЛ.Гласник РС“ бр 97/16, 36/19 и 62/21).

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.1/24, 2/24 и 1/25) утврђена је организација и систематизација послова из дјелокруга Општинске управе Братунац, организационе јединице унутар Општинске управе и њиховог дјелокруга рада, подјела послова и задатака на извршиоце са описом основних карактеристика тих послова, број извршилаца потребних за извршавање послова и услови за њихово обављање, начин руковођења организационим јединицама одговорност запослених , јавност рада и друга питања значајна за рад Општинске управе.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање најважнијих принципа: обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице, законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица, стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање, ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова

У оквиру свог дјелокруга Општинска управа обавља следеће послове:

- извршава и обезбеђује извршавање одлука и других прописа и аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине;
- припрема нацрте, одлуке и друге акате које доноси Скупштина општине и Начелник општине
- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини
- врши стучне и друге послове које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

За обављање послова утврђених Законом о локалној самоуправи , Одлуком о оснивању Општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац образоване су организационе јединице као основне и унутрашње организационе јединице. Основне организационе јединице су одјељења , службе и самостални одсједи а унутрашње организационе јединице су одсједи.

Организација Општинске управе:

(1) Одјељења и одсједи у оквиру одјељења:

1. Одјељење за општу управу
  - Одсјек за административне и техничке послове
  - Одсјек за борачко-ивалидску заштиту
2. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
  - Одсјек за привреду и развој
  - Одсјек за друштвене дјелатности
  - Одсјек за инспекцијске послове
3. Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
  - Одсјек за просторно уређење
  - Одсјек за стамбено-комуналне послове
4. Одјељење за финансије
  - Одсјек за буџет
  - Одсјек за рачуноводство

(2) Као самостални одсједи у Општинској управи организују се :

1. Одсјек за скупштинске послове
2. Кабинет Начелника општине
3. Одсјек за управно правне и техничке послове Начелника општине
4. Јединица за интерну ревизију
5. Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Братунац

Општинском управом руководи Начелник општине и одговоран је за њен рад.

Начелник општине има заменика који му помаже у вршењу дужности.

Замјеник начелника извршава дужности које му повјери Начелник.

Замјеник начелника замјењује Начелника и дјелује у његово име када је Начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Начелник општине има савјетнике. Савјетници Начелника општине помажу Начелнику општине у обављању послова из његове надлежности.

Одјељење за општу управу има законом прописане надлежности у оквиру којих обавља стручне, управне и административно - техничке послове, а који се односе на: послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, управно рјешавање у области грађанских стања, управно рјешавање у области борачко-инвалидске заштите, војне евиденције, вођење матичних књига и издавање извода и увјерења из матичних књига, обављање вјенчања, отпрему и доставу поште, овјере потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара, израду предлога аката за Скупштину општине и Начелника општине, пружање бесплатне правне помоћи грађанима, унапређење система управљања квалитетом из дјелокруга Одјељења, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршење повјерено локалној самоуправи, а односе се на надлежност рада Одјељења, благовремено објављивање информације о раду Одјељења, као и општих аката из надлежности Одјељења на веб страници општине Братунац, стара се о одржавању система, интернетске и телефонске мреже, веб сајта општине, обавља заједничке, стручне, организационе и друге послове за потребе органа Општине а који се односе на: одржавање, управљање, обезбеђење и заштиту објеката, опреме и друге имовине коју користе органи општине, текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, обезбеђење и одржавање телекомуникационих и транспортних средстава подршке, као и друге заједничке послове за потребе органа општине који јој се ставе у дјелокруг рада и друге послове из надлежности Одјељења.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности има законом прописане надлежности у оквиру којих обавља стручне и управне послове који се односе на: управне поступке, студијске и аналитичке послове из области привреде (индустрија, пољопривреда, водопривреда, шумарство, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, саобраћај и везе), приватно предузетништво, подстицање развоја институција за развој и унапређење предузетништва и занатства, подстицај развоја малих и средњих предузаћа, подстицај развоја занатско-предузетничке дјелатности, спровођење политике стратегије развоја, подстицање политике улагања у домаћа предузећа, дефинисање и спровођење мјера и структурне политике у пољопривреди, спровођење мјера подстицаја у пољопривреди, економско- социјална ревитализација села и сеоске инфраструктуре, развој мини фарми, организовање пољопривредика, организовање едукације из области пољопривреде, прати и иновира документ стратешког развоја, пројектује и приступа структуралним развојним фондовима, учествује у регионалном развојном концепту ЕУ,

управне поступке и друге сличне послове из области обрзовања и васпитања, науке, културе, спорта и физичке културе, социјалних и здравствених питања, породице и омладине, спровођење планова и програма који се односе на стратегију сваке од претходно наведених области, предлагање мјера за унапређење стања у тим областима, послови цивилне заштите, послови у вези поступка додјеле студентских стипендија и вођење евиденција о корисницима истих, сарађује са невладиним организацијама и помаже у реализацији програма које кандидују те организације од значаја за општину, сарађује са вјерским заједницама и добротворним друштвима, обезбеђује услове за организацију и одржавање спортских, културних, сајамских, туристичких и других манифестација од значаја за општину, организује и координира рад општинске инспекције (тржишне, здравствено-санитарне и инспекције за храну, еколошке и урбанистичко-грађевинске), као и рад комуналне полиције, обавља и друге послове из свог дјелокруга.

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове има законом прописане надлежности у оквиру којих обавља стручне и управне послове који се односе на: извршавање и обезбјеђење извршавања закона, других прописа и општих аката у оквиру права и дужности општине у области просторног планирања, уређења простора, стамбено – комуналних дјелатности и заштите животне средине, стручне, управне, административно-техничке послове који се односе на припрему и израду просторно-планске документације (изради програмских смјерница, организовање јавног увида и јавне расправе, координација и праћење рада носилаца израде просторно-планске документације и др.), послове у вези издавања локацијских услова и грађевинске дозволе, послове издавања рјешења о формирању комисије за технички преглед објеката и издавање употребне дозволе изграђених објеката, послове везане за контролу инвестиционо-техничке документације, послове везане за парцелацију и формирање грађевинских парцела, послове припреме нормативних аката из области просторног уређења, стамбено-комуналне дјелатности и заштите животне средине, које доноси Скупштина општине, послове на спровођењу просторно-планске документације на подручју Општине, послове утврђивања накнаде за уређење и коришћење грађевинског земљишта, послове обезбјеђења услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, као и одређивање простора за паркирање, послове обезбјеђења услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту, те одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја, послове око утврђивања начина стицања и престанка права коришћења грађевинског земљишта, послове везане за располагање непокретностима у својини Општине, послове спровођења поступка јавног надметања за продају непокретности у својини општине и друге послове из области промета непокретности, послове везане за комуналне области: индивидуалну и заједничку комуналну потрошњу (уређење, одржавање и чишћење зелених и других јавних површина, водовод, канализација, дјечја игралишта, јавна расвјета, гробља и др.), стручне и управно-правне послове који се односе на заштиту животне средине, стручне и управно-правне послове из стамбене области, управно-правне послове везане за откуп станова и стамбено збрињавање, послове изградње, одржавања и управљања локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима на подручју Општине, обавља и друге послове одређене законом, другим прописима и одлукама Скупштине општине и Начелника општине.

Одјељење за финансије обавља послове из своје надлежности руководећи се принципима транспарентности и одговорности. У оквиру Одјељења обављају се следећи послови: планирање и предлагање буџета општине, годишњег буџета општине, кварталних планова буџета и мјесечног оперативног плана буџета општине, припрема и израда



мјесечних, периодичних и годишњих консолидованих финансијских извјештаја у складу са Правилником о начину извјештавања и МРС РС за јавни сектор, давање препорука буџетским корисницима за израду приједлога кварталних и мјесечних финансијских планова, вођење пореског књиговодства, праћење провођења и извршења буџета према усвојеним актима, праћење реализације буџета и извјештавање прописано законима, правилницима, уредбама, наредбама и другим актима Владе и Скупштине РС на мјесечном, кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу, наплата и контрола наплате изворних прихода општине путем посебних евиденција задужења и раздуживања по обвезницима, планирање рада одјељења, обуке запослених, кориштења годишњих одмора и осталих активности које доприносе успјешној организацији рада, организовање и провођење послова локалног трезора општина, отварање и вођење рачуна који улазе у систем Јединственог рачуна трезора, обједињавање средстава у систему ЈРТ укључујући буџетска средства која чине јавни приходи, текући капитални грантови из земље и иностранства, трансфери примљени од других буџетских корисника, примици од финансијске имовине и задуживања, римици за нефинансијску имовину као и приходе буџетских корисника и средстава од осталих финансијских трансакција, извршавање обавеза, исплате или преноси средстава у име и за рачун буџетских корисника, исплате и преноси средстава по основу кредитног задужења, вођење главне књиге трезора и система извјештавања у складу са буџетским прописима Републике и Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, вођење интерних и екстерних контролних поступака и поступака у управљању средствима, дугом и рачуноводством у складу са општеприхваћеним стандардима којим се обезбеђује законито, ефикасно, ефективно, одговорно и транспарентно управљање јавним средствима, вођење информатичких и функционалних поступака за управљање финансијским информацијама, провођење правила књиговодственог евидентирања-у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор, обрада података у Главној и помоћним књигама трезора, усаглашавање обавеза и потраживања, обрачуни и исплате свих врста личних примања запослених, изабраних и именованих лица, радних тијела и комисија, привремено и уговорно ангажованих лица, подношење прописаних пореских пријава, статистичко извјештавање на мјесечном, кварталном и годишњем нивоу, као и вођење службене евиденције о примањима на прописан начин, израда и предлагање аката чији је доносилац Начелник општине и Скупштина општине, провођење и евидентирање свих финансијских трансакција општине и корисника буџетских средстава, контрола финансијског пословања корисника буџетских средстава, вођење службене евиденције из своје надлежности и израда, усаглашавање и подношење различитих врсте извјештаја и пријава, управни и неуправни поступци из надлежности Одјељења и предлагање аката по истим, издавање увјерења, потврда и других аката из службених евиденција из своје надлежности, као и сви други послови који законом или другим актима буду стављени у надлежност Одјељења.

Одсјек за скупштинске послове обавља стручне, административне и техничке послове за Скупштину општине Братунац, скупштинска радна тијела, одборнике, клубове одборника, као и друге послове који се овом Одсјеку ставе у надлежност. Стручна служба Скупштине општине обавља следеће послове: учествује у припреми сједница Скупштине општине, учествује у припреми састанака Предсједника и Подпредсједника Скупштине, скупштинских радних тијела, колегија Скупштине општине, учествује у остваривању сарадње Скупштине општине Братунац са другим општинама те другим органима и организацијама, даје стручна мишљења радним тијелима, одборницима, клубовима одборника у остваривању њихових права и обавеза, учествује у припремању Програма рада Скупштине општине, радних тијела и прати остваривање програма и планова, издаје публикације и гласила Скупштине општине, учествује у изради нацрта и приједлога аката које доноси Скупштина општине, организује и обезбеђује сарадњу са представницима

штампе и других средстава информисања у вези са обавјештавањем о раду Скупштине општине, врши обраду аката са сједница Скупштине општине, стара се о припремању и чувању изворника записника, других аката Скупштине и радних тијела Скупштине, обавља стручно – техничке послове за потребе рада Одбора за жалбе, благовремено објављивање информације о раду Одсјека, као и општих аката из надлежности Одсјека на веб страници општине Братунац и ради и друге послове које се односе на финансијско-материјалне, техничке и друге послове за потребе Скупштине општине.

Одсјек за управно-правне и техничке послове Начелника општине обавља стручне, административне и техничке послове за Начелника општине, радна тијела које образује Начелник општине, као и друге послове које се овом Одсјеку ставе у надлежност. Одсјек за управно-правне и техничке послове Начелника општине обавља сљедеће послове: учествује у припреми сједница Кабинета начелника и врши организационе и техничке послове у вези истих, као и сједница других тијела које образује Начелник општине, учествује у остваривању сарадње општине Братунац са другим општинама те другим органима и организацијама, даје стручна мишљења радним тијелима које образује Начелник општине у остваривању њихових права и обавеза, врши обраду аката са кабинета Начелника општине, стара се о припремању и чувању изворника записника и других аката Начелника општине и радних тијела које образује Начелник општине, даје стручна мишљења у вези послова из дјелокруга Начелника општине, учествује у припремању Плана рада Начелника општине и изради планских докумената које Начелник општине предлаже Скупштини и прати њихово остваривање, учествује у изради програма капиталног инвестирања, плана јавних набавки и других докумената које утврђује Начелник општине, учествује у изради нацрта и приједлога аката које доноси Начелник општине и учествује у изради нормативних аката Општинске управе, проводи поступке јавних набавки и обезбјеђује законито провођење поступка јавних набавки, припрема рјешења по жалбама изјављеним на акте Општинске управе а за које у другом степену одлучује Начелник општине, припрема писмена изјашњења по тужбама и пресудама у споровима који се воде против општине Братунац и исте прослеђује надлежном Правобранилаштву или суду, води послове заступања Општинске управе пред надлежним судовима и другим органима, води евиденцију некретнина и друге имовине у власништву општине, врши правне послове у вези са правом располагања и преносом власништва општинске имовине, те обавља послове уписа општинске имовине у јавне регистре, припрема потребна акта за покретање поступка за утврђивање општег интереса, ради изградње објеката од значаја за општину и покретање и спровођење поступка експропријације или поступка узурпације земљишта у власништву доставља акате које доноси Начелник општине Одсјеку за скупштинске послове за објаву у Службеном Гласнику општине, обавља послове управљања људским ресурсима, персоналне послове, унос и ажурирање података о запосленим у електронску базу података, послове спровођење поступака и припреме аката везано за запошљавање у општинској управи и одлучивање о правима, обавезама и одговорностима запослених као и послови персоналне/кадровске евиденције запослених, ради и друге послове које се односе на финансијско-материјалне, техничке и друге послове за потребе Начелника општине.

Кабинет Начелника општине обавља: послове координације рада и сарадње са надлежним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења, укључујући и међународну сарадњу у складу са инструкцијама Начелника, координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи Скупштином општине и њеним радним тијелима, послове савјетника Начелника општине, послове организовања презентације општине у земљи и иностранству, обезбјеђује документациону основу и чување информација и података о активностима органа општине, послове јавног обавјештавања о

активностима органа општине, послове односа са јавношћу, обезбјеђује примјену Стратегије комуникације са грађанима у оквиру свога дјелокола рада, послове праћења реализације Стратегије развоја општине и других стратешких планова и програма посебно у дијелу координације активности, прикупљања, праћења и анализе података по свим сегментима развоја, живота и рада у општини, послове идентификације, стручне разраде, успостављања електронске базе података, обавјештавања грађана, удружења и привредних субјеката о реализацији стратешких циљева и стратешких пројеката, пружања стручне и техничке подршке, припреме, кандидовања и праћења реализације пројеката од значаја за привредни, друштвени и културни развој општине, послове спровођење поступака и припреме аката везано за запошљавање у општинској управи и одлучивање о правима, обавезама и одговорностима запослених као и послови персоналне/кадровске евиденције запослених, стручне и административне послове за потребе Начелника општине, припрема годишњи оперативни план рада, који садржи планиране пројекте, вриједност пројеката и изворе финансирања, динамику имплементације пројеката и јасно дефинисане улоге и одговорности у имплементацији пројекта, едовно прикупљање података од значаја за локални одрживи развој, учествује у припреми пројектних приједлога и пројектне документације, ради и друге послове које се односе на финансијско-материјалне, техничке и друге послове за потребе Начелника општине.

Јединица за интерну ревизију: припрема интерне нормативне прописе из области интерне ревизије и врши усаглашавање истих са промјенама виших прописа, врши процјену ризика у сврху планирања интерне ревизије, припрема Стратешки и Годишњи план интерне ревизије и осигурава њихово спровођење, врши ревизију свих идентификованих процеса у општинској управи и нижих буџетских корисника чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијске извјештаје општине, врши ревизију трансакција из буџета општине према трећим лицима, као и ревизију пројеката и програма које финансира Европска унија, у складу са Стратешким и Годишњим планом, врши анализу Стратешког плана у роковима утврђеним законом, врши процјену адекватности и ефикасности система интерних контрола, обавјештава Начелника о исходу сваке појединачне ревизије и утврђеним неправилностима, евидентира све активности ревизије и чува документацију у вези са интерном ревизијом, припрема периодичне и годишње извјештаје о раду у складу са законом, прати примјену препорука у складу са законом, обезбјеђује рационално коришћење ресурса за потребе интерне ревизије, врши процјену адекватности ресурса за обављање послова интерне ревизије, сарађује са Главном службом за ревизију ЈС РС, као и другим релевантним субјектима, у размјени информација, пружа консултантске активности на захтјев Начелника уређене посебним прописом, разматра потребу ангажовања интерних или екстерних експерата, обавља друге послове из дјелокола интерне ревизије, у складу са законом.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица има законом прописане надлежности у оквиру којих обавља послове који се односе на: учествује у гашењу пожара, спашавању људи и материјалних добара угрожених пожаром и другим елементарним непогодама на подручју Општине, води евиденцију о интервенцијама на пожарима и елементарним непогодама као и другим интервенцијама на спашавању људу и материјалних добара, доноси план и програм стручног оспособљавања и усавршавања ватрогасаца, врши провјеру стручног знања ватрогасаца, припрема планове и програме заштите од пожара и прати реализације истих, организовање и спровођење превентивних мјера заштите од пожара, пружа стручну помоћ свим ватрогасним структурама на подручју Општине у оспособљавању и организацији заштите од пожара, организује стручне и психо-физичке припреме за оспособљавање запослених на извршавању задатака из дјелокола рада јединице, врши друге задатке утврђене Законом о заштити од пожара, Законом о заштити и

спасавању у ванредним ситуацијама, другим прописима и општинским Планом заштите од пожара, сарадња и координација рада са надлежним државним органима, организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације, предлаже програм самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица, учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби, даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања, информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања, подноси извјештаје и информације Начелнику, води прописану базу података и друге евиденције, провођење мјера заштите на раду, мјера заштите од пожара, и мјера у вези са кориштењем имовине, врши и друге послове по налогу Начелника општине.

У Општинској управи Братунац запослени су општински службеници и намјештеници.

Послове Општинске управе у 2024.год. обављало је укупно 80 радника ( од чега је 16 ватрогасаца и 3 функционера) који су, сходно врсти и степену стручне спреме, потребним радним искуством и положеним стручним испитом распоређени на радна мјеста утврђена Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Братунац, те Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Братунац.

**Извјештај о раду Општинске управе Братунац за 2024.год. исказан је у појединачним извјештајима Одјељења за општу управу, Одјељења за финансије, Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Братунац.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ



REPUBLIC OF SRPSKA  
MUNICIPALITY OF BRATUNAC  
– GENERAL ADMINISTRATION  
DEPARTMENT -

---

Ул. Светог Саве бр. 260; 75 420 Братунац  
е-mail:bratopst@teol.net ; [www.opstinabratunac.com](http://www.opstinabratunac.com)

---

tel.+387(56)41-01-76; faks:+387(56)41-03-37

**Broj: 02/4-058-sl./25**  
**Bratunac, 07.02.2025. god.**

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2024. ГОДИНЕ**  
**/ за период од 01.01.2024. год. до 31.12.2024. год. /**

Одјељење за општу управу је једно од четири Одјељења општинске управе општине Братунац утврђено Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Братунац.

Одјељење је подијељено на два Одсјека:

- Одјек за административне послове
- Одјек за борачко – инвалидску заштиту

Одјељење за Општу управу је послове у 2024. години обављало према Програму рада Одјељења и Програму рада Начелника општине Братунац за 2024. год. примјењујући скупштинске одлуке, општа акта и позитивне законске прописе у оквиру којих обавља стручне, управне и административне послове, а који се односе на:

- послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- управно рјешавање у области грађанских стања,
- управно рјешавање у области борачко-инвалидске заштите,
- војне евиденције,
- вођење матичних књига и издавање извода и увјерења из матичних књига,
- обављање вјенчања,
- отпрему и доставу поште,
- овјере потписа, преписа и рукописа,
- издавање увјерења из јавних регистара,
- израду предлога аката за Скупштину општине и Начелника општине,
- пружање бесплатне правне помоћи грађанима,
- унапређење система управљања квалитетом из дјелокруга Одјељења,
- извршавање закона, других прописа и општих аката Републике Српске, чије је извршење повјерено локалној самоуправи, а односе се на надлежност рада Одјељења,
- обезбјеђује примјену Закона о слободи приступа информацијама
- благовремено објављивање информације о раду Одјељења, као и општих аката из надлежности Одјељења на веб страници општине Братунац
- стара се о одржавању система, интернетске и телефонске мреже, вев сајта општине,
- обавља заједничке, стручне, организационе и друге послове за потребе органа Општине а који се односе на: одржавање, управљање, обезбеђење и заштиту објеката, опреме и друге имовине коју користе органи општине, текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, обезбеђење и одржавање телекомуникационих и транспортних средстава подршке, као и друге заједничке послове за потребе органа општине који јој се ставе у дјелокруг рада и
- друге послове из надлежности Одјељења.

Одјељење за општу управу чине:

1. **НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА**.....1 извршилац

#### **А) ОДСЈЕК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:**

2. Шеф одсјека за административне и техничке послове.....1 извршилац
3. Самостални стручни сарадник за грађанска стања.....1 извршилац
4. Самостални стручни сарадник за координацију рада шалтер сале и архиве....1 извршилац
5. Стручни сарадник за пружање помоћи грађанима при подношењу захтјева у шалтер сали .....1 извршилац
6. Стручни сарадник за матичне евиденције - Матичар.....2 извршиоца
7. Стручни сарадник за овјеру потписа, преписа и рукописа.....1 извршилац
8. Стручни сарадник за послове архиве – Архивар.....1 извршилац
9. Стручни сарадник за пријем и завођење поште и поднесака.....1 извршилац
10. Радник на одржавању система, интернет, телефон, веб сајт, припрема и објављивање докумената.....1 извршилац
11. Техничко лице за рад у штампарији-фотокопирници општинске управе и достављач поште.....1 извршилац
12. Шеф возног парка и возач.....1 извршилац
13. Возач.....1 извршилац
14. Координатор послова физичког обезбијеђења.....1 извршилац
15. Радник на пријему и упућивању корисника услуга-странки и спремачица..... 1 извршилац
16. Кафе куvariца и спремачица.....1 извршилац

## А)ОДСЈЕК ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

17.	Шеф Одсјека за борачко – инвалидску заштиту .....	1 извршилац
18.	Самостални стручни сарадник за борачки додатак и питања из области права бораца.....	1 извршилац
19.	Самостални стручни сарадник за евиденцију о војној обавези.....	1 извршилац
20.	Самостални стручни сарадник за правне послове БИЗ.....	1 извршилац
21.	Стручни сарадник за оперативно – компјутерску обраду података БиЗ.....	1 извршилац

УКУПНО РАДНИХ МЈЕСТА.....	21	УКУПНО
РАСПОРЕЂЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА .....	20	
УКУПНО ПРЕДВИЂЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА .....	21	

### 1. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

..по овлаштењу, руководи и врши координацију послова у оквиру Одјељења.  
Послове обавља у складу са Законом, Скупштинским одлукама и извршава наређења Начелника општине.

## - ОДСЈЕК ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ-

### 2.ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Рјешења о накнадном упису у МКР	Рјешења о накнадном упису у МКУ	Рјешења о промјени имена и исправке података у МК	Захтјеви за стицање држављанства РС, БиХ
Шифра 200	Шифра 202	Шифра 203	Шифра 204
37	15	9	9

### САЧИЊЕНО ПРАВНИХ АКТА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2024. ГОД. ДО 31.12. 2024 .ГОД.

САГЛАСНОСТ		ИЗЈАВЕ	УГОВОР	ТУЖБЕ	ОПОМЕНА	ЗАХТЈЕВ	PRIGOVOR	PREDLOG
Наплаћено	3	20	1	0	0	0	0	0
Ослобођено	14	379	16	4	1	5	1	2
Укупно	17	399	17	4	1	5	1	2

ПУНОМОЋ		ПРИЈАВА	ПОТВРДЕ	ОБАВЕШТЕЊА ИЗЈАШЊЕЊА ОДГОВОРИ НА ТУЖБУ	ЖАЛБЕ И ОДГОВОР И НА ЖАЛБЕ	ЗАПИСНИ КИ ИЗВЕШТА ЈИ	УРГЕНЦИЈЕ
Наплаћено	14	0	0	0	0	0	0
Ослобођено	3	1	118	2	21	7	5
Укупно	17	1	118	2	21	7	5

<b>Пружање правних савјета</b>	
<b>/Потврде,Извештаји... /</b>	<b>8</b>
<b>Финансијско и правно саветовање Финансијски извештаји</b>	<b>КРЕДИТИ 4</b>
<b>УКУПНО САЧИЊЕНИХ АКТА У ПИСАНОЈ ФОРМИ</b>	<b>616</b>
<b>УКУПНО НАПЛАЋЕНА ТАКСА У ИЗНОСУ</b>	<b>200,00 КМ</b>

#### **НАПОМЕНА:**

У 2024. Год. Као члан Комисије за једнократне новчане помоћи, у тиму одрађено 433 предмета по свим основама, а 522 предмета једнократна новчана помоћ за пензионере.

У периоду од 04.10.2024. год. Постављена за в.д. Начелника одјељења и три реферата успјешно водила.

Обављала информативне разговоре са странкама из дјелокруга описа послова све др. радње које су у оквиру Одјељења.

#### **3.САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ГРАЂАНСКА СТАЊА**

У периоду од 15.10.2024. год. До 31.12.2024. год. Распоређен је на наведени реферат и у оквиру реферата обављао следеће:

Рјешења о накнадном упису у МКР	Рјешења о накнадном упису у МКУ	Рјешења о промјени имена и исправке података у МК	Захтјеви за стицање држављанства РС, БиХ	Печати
Шифра 200	Шифра 202	Шифра 203	Шифра 204	02-020
3	2	4	7	6

#### **4. САМОСТАЛНИ СТР. САР. ЗА РАД И КООРДИНАЦИЈУ И РАД ШАЛТЕР САЛЕ И АРХИВЕ**

У периоду од 01.01.2024. год. до 31.12.2024. год. Координирала рад између писарнице и архиве. Упућивала службенике да вршење радних дужности ускладе са Законом.

Сачињавала обавјештења и постављала на Огласну таблу, што се тиче рада Шалтер сале. У оквиру реферата и описа послова рјешавала Захтјеве о приступу информацијама.

<b>ЗАХТЈЕВИ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА</b>	<b>СВИ РЈЕШЕНИ У ЗАКОНСКОМ РОКУ</b>	<b>УКУПНО</b>
		<b>19</b>

Редовно се одржава сарадња са Омбудсменом за људска права БиХ и достављају извјештаји. Врши контролу над радом архивске грађе и по потреби помаже странкама у попуњавању кућни листи.

Као члан Комисије вршила издвајање предмета, којима је истекао рок важења и доносила све правне акте везано за отпис архивске грађе.

#### **НАПОМЕНА:**

У оквиру реферата вршила и др. послове по наређењу Начелника одјељења..



**5. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА ПРИ ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЈЕВА У ШАЛТЕР САЛИ**

Рб.	Пружена помоћ у попуњавању захтјева из области	УКУПНО
1.	Јавни позив за бањску рехабилитацију	30
2.	Једнократна помоћ за новорођенчад	50
3.	Новчана помоћ	150
4.	Алтернативни смјештај	10
5.	Увоз аута	2
6.	Борачки додатак	10
7.	Вантјелесна оплодња	2
8.	Захтјеви за пензионере	230
9.	Пореске пријаве, у тимском раду, паковање и адресирање	5800

У мају при доношењу Одлуке о расписивању Локалних избора 2024, вршила припрему и сачињавала извјештаје у сарадњи са ОИК-ом.

Уређивала бирачки списак и мијењала бирачке опције.

Вршила комплетну процедуру око надлежности Центра за бирачки списак, све до затварања бирачких мјеста и уношења резултата кроз апликацију.

По потреби мијењала службеницу за овјеру потписа, преписа и рукописа.

**6. СТРУЧНИ САР. ЗА МАТИЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ - МАТИЧАР.....2 ИЗВРШИОЦА**

**1 извршилац - МАТИЧАР**

ИЗВРШЕНО УПИСА				ИЗДАТО ИЗВОДА					ИЗВЈЕШТАЈИ, ДОПИСИ И ИСПРАВКЕ	
МКР	МКУ	МКВ	МКД	МКР	СМРТОВНИЦ Е ЗА СУД	МКД	МКВ	МКУ	ВЈЕНЧАЊА ИСПРАВКЕ	75 363
									О СМРТИ	145
									МКУ ИСПРАВКЕ	116 209
									МКР ИСПРАВКЕ	118 1332
									МКД ИСПРАВКЕ	12 573
									ЈМБ	232
									ИЗВРШЕНО ВЕРИФИКАЦИ ЈА	6226
94	90	58	9	5 307	85	1 809	570	460	ИСПРАВКИ УКУПНО	2477

**УКУПНО УНОСА 251**

**УКУПНО ИЗДАТО**

**2 ИЗВРШИЛАЦ - МАТИЧАР**

<b>ИЗВРШЕНО УПИСА</b>				<b>ИЗДАТО ИЗВОДА</b>					<b>ИЗВЈЕШТАЈИ, ДОПИСИ И ИСПРАВКЕ</b>										
<b>МКР</b>	<b>МКУ</b>	<b>МКВ</b>	<b>МК Д</b>	<b>МКР</b>	<b>СМРТОВНИЦЕ ЗА СУД</b>	<b>МКД</b>	<b>МКВ</b>	<b>МКУ</b>	<b>ЕЛЕКТРОНСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ</b>	<b>413</b>									
									<table border="1"> <tr> <td><b>ПРИМЉЕН И И ПОСЛАТИ ИЗВЈЕШТА ЈИ ПОШТОМ</b></td> <td><b>445</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>МЈЕСЕЧНИ ИЗВЈЕШТА ЈИ ЗА СТАТИСТИ КУ</b></td> <td><b>12</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>ИЗВРШЕН О ВЕРИФИК АЦИЈА</b></td> <td><b>1480</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>ПРИМЉЕН И И ПОСЛАТИ ИЗВЈЕШТА ЈИ ПОШТОМ</b>	<b>445</b>		<b>МЈЕСЕЧНИ ИЗВЈЕШТА ЈИ ЗА СТАТИСТИ КУ</b>	<b>12</b>		<b>ИЗВРШЕН О ВЕРИФИК АЦИЈА</b>	<b>1480</b>		
<b>ПРИМЉЕН И И ПОСЛАТИ ИЗВЈЕШТА ЈИ ПОШТОМ</b>	<b>445</b>																		
<b>МЈЕСЕЧНИ ИЗВЈЕШТА ЈИ ЗА СТАТИСТИ КУ</b>	<b>12</b>																		
<b>ИЗВРШЕН О ВЕРИФИК АЦИЈА</b>	<b>1480</b>																		
<b>18</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>1</b>																
<b>УКУПНО</b>				<b>УКУПНО ИЗВОДА И УВЈЕРЕЊА</b>															
<b>56</b>				<b>3536</b>															

**НАПОМЕНА:**

У оквиру реферата Матична служба је вршила и др. послове по наређењу Претпостављеног.

## 7. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОВЈЕРУ ПОТПИСА, ПРЕПИСА И РУКОПИСА

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОВЈЕРУ ПОТПИСА, ПРЕПИСА И РУКОПИСА								
01.01.2024. год. до 31.12. 2024. год.								
Уговора		Пуномоћ		Изјаве и сагласности		Овјера фотокопија		Кућ. Ли.
Наплаћено	119	Наплаћено	483	Наплаћено	2230	Наплаћено	1549	
Ослобођен о плаћања таксе	20	Ослобођен о плаћања таксе	46	Ослобођен о плаћања таксе	688	Ослобођен о плаћања таксе	801	
	<b>139</b>		<b>529</b>		<b>2918</b>		<b>2350</b>	<b>2208</b>
<b>Наплаћена такса за овјеру горе наведених докумената је у износу 27.749,00 КМ</b>								

### НАПОМЕНА:

У наредном периоду вршене су и овјере које нису проведене кроз књигу за овјеру потписа, преписа и рукописа (службене овјере), вршени су и др. послови по наређењу старјешине органа.

## 8. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ АРХИВЕ – АРХИВАР

- Архивирање предмета из предходних година .....1200 предмета
- Вођење архивске грађе
- Попис предмета којима је истекао рок важења и отпис
- Издавање копије документације на захтјев странке..... 2
- Издавање на увид документације по потребама Ођељења- реверс.....9

### НАПОМЕНА:

У оквиру реферата вршила и др. послове по наређењу шефа.

## 9. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРИЈЕМ И ЗАВОЂЕЊЕ ПОШТЕ И ПОДНЕСАКА

РБ.	НАЗИВ ОДЈЕЉЕЊА	ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ	ЗАПРИМЉЕНО ПРЕДМЕТА	РИЈЕШЕНО ПРЕДМЕТА	НЕРЈЕШЕНО ПРЕДМЕТА
1.	ОПШТА УПРАВА	02/4 -56	19	11	8
		02/4 -053	18	12	6
		02/4 -058	19	4	15
		02/4 -561	2	2	0
		02/4 -200	40	0	58
		02/4-201	1	0	1
		02/4 -202	16	0	16
		02/4 -203	13	0	13
		02/4 -204	16	0	16
		02/4 534	8	6	2
		02/4 -560	35	11	24
		02/4 -562	30	17	13
		02/4 -563	62	1	61
		02/4- 565	3	0	3
		02/4 -566	94	56	38
		02/4 -568	110	1	109
		02/4 -569	159	34	125
		02/4 -621	1	0	1
2.	СКУПШТИНА	01-022	256	0	256
3.	СТРУЧНА СЛУЖБА	02-020	952	562	390
		02/7-058	175	127	97
		02/7-532	1165	263	902
4.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	02/3-400	219	0	219
5.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	02/1-30	242	168	74
		02/1-066	4	2	2
		02/1-063	14	0	14
		02/1- 320	41	28	13
		02/1-81	43	0	43
		02/1-324	1	0	1
		02/1-345	129	97	32
		02/1-350	68	53	15
		02/1-352	28	28	0
		02/1-362	45	4	41
		02/1-371	476	2	474
		02/1-510	43	0	43

6	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	02/2-36	67	19	67
		02/2-360	82	15	44
		02/2-361	37	2	23
		02/2-363	24	7	17
		02/2-364	35	15	20
		02/2-370	263	0	263
		02/2-371-1	462	0	462
		02/2-372	294	3	291
		02/2-511-1	9	0	9

УКУПНО ЗАПРИМЉЕНО ПРЕДМЕТА ..... 5 820  
УКУПНО РИЈЕШЕНО ПРЕДМЕТА ..... 1 550  
УКУПНО НЕРИЈЕШЕНИХ ПРЕДМЕТА..... 4270

**НАПОМЕНА:**

У оквиру реферата је вршила и др. послове по наређењу претпостављеног.

**- ОДСЈЕК ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ -**

**10. ШЕФ ОДСЈЕКА ЗА БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**

У оквиру реферата надгледала и контролисала рад Одсјека.

Доносила форме рјешења, учествовала у раду предмета под наведеним бр. Протокола 02/4- 562, 02/4-565, 02/4-560, 02/4-563,02/4-534, 02/4-56, 02/4-568,02/566...

**НАПОМЕНА:**

У оквиру реферата обављају се и др. Послови сарадња са Општинском борачком организацијом породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Братунац / обиљежавање значајних датума везаних за подручје општине Братунац, као и тумачење прописа и сл.

## 11. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА БОРАЧКИ ДОДАТАК И ПИТАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ПРАВА БОРАЦА

- 02/4-568... КАТЕГОРИЗАЦИЈА.....запримљено.....	110
- 02/4-569.....	173
- Број предмета о престанку права бораца.....	60
- Број предмета о исплати материјалног обезбеђења бораца преко 65 година.....	27
- 02/56.....	118
- 02/4-663.....	10

### НАПОМЕНА:

Првенствено у оквиру реферата службеница је доносила форму Рјешења, стављала печат Правоснажности, обавјештења, закључак и др. по наређењу Начелника Одјељења.

## 12. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ О ВОЈНОЈ ОБАВЕЗИ

02/4-566	02/4-568	02/4-566-1	02/4-566-2
92	11	115	86

### НАПОМЕНА:

Послови који су обављани у оквиру наведеног реферата су:  
Узимање изјава од странака у поступку признавања војног ангажовања као учешћа у рату, а по службеним замолницама Министарства рада и борачко – инвалидске заштите бања Лука као и од свједока који су могли бити од помоћи за рјешавање датог правног питања, а који се односи на питање демобилисаних бораца ВРС, погинулих бораца као и бораца који су били заробљени како би породице могле остварити своје Законом уређено право, а све по захтјевима које смо им упутили за признавање војног ангажовања претходних година .

**13. САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ БОРАЧКО - ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ**

РЈЕШЕЊА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ИНВ. ППБ		РЈЕШАВАЊЕ ПРАВА МИРНОДОБСКИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА		РЈЕШЕЊА О ЛИЧНОЈ ИНВАЛИДНИ НИ ПОРОДИЧНА И ЛИЧНА ИНВАЛИДНИ НА		РЈЕШЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	ЦИВИЛНЕ ЖРТВЕ И ЖРТВЕ РАТНЕ ТОРТУРЕ	УВЈЕРЕЊА , ДОПИСИ. МИНИСТАРСТВА	СТАМБЕ НА ПИТАЊА	
šifra 560		561		562		563	534	56	568	
Рјешено	30	Рјешено	2	Рјешено	35	2	Рјешено	7	8	3
Нерјешено	0			Нерјешено	9		Нерјешено		0	
<b>УКУПНО</b>	<b>30</b>	<b>2</b>		<b>44</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	

**РАД СА ПРВОСТЕПЕНОМ КОМИСИЈОМ/ ЛЕКАРСКА КОМИСИЈА, ОЦЈЕНА ИНВАЛИДНОСТИ/.....7**  
**ПРЕГЛЕДАНО И ОЦЈЕЊЕНО....РВИ И ЖРТВЕ РАТНЕ ТОРТУРЕ.....56**

**НАПОМЕНА:**

У оквиру наведеног реферата прослеђују се жалбе на Првостепена рјешења Другостепеном органу. Сарадња са општинском борачком организацијом и општинском организацијом породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила општине Братунац. Рјешава се стамбена проблематика ПП и РВИ, евиденција станова владе РС

#### 14. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ОПЕРАТИВНО-КОМПЈУТЕРСКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА БИЗ –а

Пребацавање исплате инвалиднине са поште на банку
Унос сагласности од Министарства на Првостепена рјешења

- Унос пуномоћи за подизање инвалиднине и борачких додатака
- Унос потврда о животу за кориснике личних и породичних инвалиднина
- Унос нових корисника борачког додатка / пресељено из друге општине /
- Одјава због смрти корисника породичне инвалиднине, корисника личне инвалиднине и престанак права корисника мјесечног борачког додатка
- Обуставе по судском рјешењу - извршењу
- Престанак права-обнова поступка
- Унос рјешења Министарства по жалбама – промјена права
- Добитак-обрачун и писмено потраживање разлике до 1.000,00 КМ
- Добитак-обрачун и писмено потраживање разлике преко 1.000,00 КМ
- Одјаве услед пресељења и слање предмета у друге општине
- Одјава због завршетка школовања
- Унос рјешења за стамбено збрињавање корисника породичне инвалиднине
- Престанак права по ревизији предмета
- Унос нових рјешења по ревизији – поновно остваривање права
- Рјешење о преносу стана
- Унос рјешења корисника /први пут остварије право / инв. Иза умрлог РВИ
- Издавање увјерења о статусу права корисника
- Унос рјешења о дођели једнократних помоћи за здрав. Заштиту
- Рјешења о престанку права на ЗЗ бораца
- Рјешења о остварив. Права на ЗЗ – унос у инфо систем
- Уручивање легитимација за РВИ и ПП
- Унос нових рјешења о завршетку школовања,
- Уносунос потврда о редовном школовању за корисника
- Унос нових рјешења због смрти 1 корисника
- Унос потврда о повластици на аута корисника личне инвалиднине
- Унос рјешења о одликовању – промјена рјешења, нова рјешења за кориснике и рјешења о престанку - о одјави
- Рад са Првостепеном љекарском комисијом – куцање Налаза и мишљења доктора за кориснике личне. Породичне и ЦЖР
- Унос сагласности Министарства на преведена рјешења корисника из Установе РС, Београд за кориснике породичне инвалиднине
- Корекција текућих рачуна и података по допису Министарства за кориснике
- Извлачење финансијских картица за борачки додаток за кориснике
- Унос рјешења за год. Борачки додаток, нова рјешења
- Мјесечни борачки додаток – унос нових рјешења
- Престанак права на борачки додаток – годишњи и мјесечни /због смрти /
- Унос рјешења о категоризацији
- Добитак – потраживање неисплаћеног борачког додатка за кориснике
- Обустава исплате због неподизања мјесечног борачког додатка /враћени чекови / за кориснике
- Давање података по списку Матичног уреда Зворник за кориснике који су умрли
- Списак за погинуле на дан 14.12.1992. год. у мјесту Бјеловац
- Вађење података из Базе корисника за прелазак на мјесечни борачки додаток по службеној дужности / године старости / за рођене 1954. год.

Све горе наведено је унесено у базу података и скенирано



УНОС РЈЕШЕЊА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОРОДИЧНУ ИНВ. И ППБ		ОРТОПЕДСКА ПОМАГАЛА	УНОС РЈЕШЕЊА О ЛИЧНОЈ ИНВАЛИДНИИ И ПОРОДИЧНА И ЛИЧНА ИНВАЛИДНИИ А	УНОС РЈЕШЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ	УНОС РЈШЕЊА ЗА ЦИВ. ЖРТВЕ РАТА И ЖРТВЕ РАТНЕ ТОРТУРЕ	ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА, ДОПИСИ МИНИСТАРСТВА И ОДГОВОРИ
šifra 560		565	562	563	534	56
<b>УКУПНО</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>61</b>	<b>7</b>	<b>235</b>

РАД СА ПРВОСТЕПЕНОМ КОМИСИЈОМ / ОЦЈЕНА ИНВАЛИДНОСТИ / .....	7
ЉЕКАРСКИХ КОМИСИЈА, ПРЕГЛЕДАНО И ОЦЈЕЊЕНО .....	56
РВИ ЖРТАВА РАТНЕ ТОРТУРЕ	
БАЊСКО ЛИЈЕЧЕЊЕ .....ПРОВЕЛА БАЊСКО ЛИЈЕЧЕЊЕ.....	31
СТАМБЕНО ЗБРИЊАВАЊЕ.....	10

#### НАПОМЕНА:

У оквиру наведеног реферата вршена је контрола исплате и штампање извјештаја о исплати личне и породичне алиднине и инвалиднине ЦЖР, штампање извјештаја о исплати одликовања, годишњи борачки додатак, мјесечни борачки додатак, рад са странкама и др.

Пријем и слање Базе података обрачуна за исплату личних и породичних права два пута мјесечно у Министарство – Одјељење Пале.

Од децембра 2021. Год.радила на пословима здравствене заштите РВИ и ПП бораца

ДОСТАВЉЕНО:

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

1. Начелнику општине Братунац
2. Досије ,
3. а/а

-----  
Звездана Бојић, Мастер правник

**ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНИ**

<b>Р Бр.</b>	<b>Назив пројекта/активности</b>	<b>Партнер</b>	<b>Пројектни задатак</b>	<b>Пројектне активности</b>	<b>Резултат</b>
<b>Приватно предузетништво и саобраћај</b>					
1	Рјешење о оснивању предузетника		Трговина, занатство, угоститељство, саобраћај	Формирање захтјева, унос података у јединствени систем за регистрацију, израда рјешења	Укупан број 39
2	Рјешење о промјени података предузетника		Трговина, занатство, угоститељство, саобраћај	Формирање захтјева, унос података у јединствени систем за регистрацију, израда рјешења	Укупан број 54
3	Рјешење о привременом престанку обављања дјелатности		Трговина, занатство, угоститељство, саобраћај	Формирање захтјева, унос података у јединствени систем за регистрацију, израда рјешења	Укупан број 22
4	Рјешење о престанку обављања дјелатности		Трговина, занатство, угоститељство, саобраћај	Формирање захтјева, унос података у јединствени систем за регистрацију, израда рјешења	Укупан број 33
5	Подаци из службене евиденције		Трговина, занатство, угоститељство, саобраћај	Извод, потврда, увјерење	Укупан број 36
6	Одобрења за властите потребе превоза пољопривреде		Саобраћај-регистрација теретног возила	Рјешење	Укупан број 14
7	Лиценце за такси возача		Саобраћај-такси превоз	Лиценца, регистар	Укупан број 11
8	Легитимација за такси возача		Саобраћај- такси превоз	Легитимација, регистар	Укупан број 4
9	Регистрација чамаца		Саобраћај- чамци	Рјешење, упис у регистар	Укупан број 3
10	Исправка и правна средства				Укупан број 3
11	Издавање рјешења извођење музике уживо			Рјешење, упис у регистар	Укупан број 140
<b>Одсједи за развој и друштвене дјелатности</b>					
12	Достава података Министрима				Укупан број је 10
13	Расподјела регресираниог дизел горива за прољетну и јесењу сјетву	Министарство ПШВ Р.С.	Подстицај и помоћ у развоју пољопривредне производње	Потврда	Укупан број 128
14	Развој конкурентности у руралним подручјима Успостављање кластерских платформи и имплементација пословних приједлога	МПШВРС	Развој ланаца вриједности на нивоу кластера.	Кластер СМБ је формиран од 10 општина идентификованих на основу заједничких карактеристика пољопривредне производње и интереса, те могућности за јавно-приватним партнерством.	У току
15	Сарадња са Ј.П. „Противградна превентива РС“ Градишка	- Влада Р.С. - Ј.П. „Про-	Праћење извјештаја о раду Ј.П. „Противградна превентива РС“ Градишка		У току

		тивградна превентива РС“ Градишка			
16	Ресор за пружање стручних услуга у пољопривреди	МПШВРС	Помоћ пољопривредним произвођачима	Правилник за капиталне инвестиције у пољопривреди Јавни позив за капиталне инвестиције у пољопривреди Правилник за подстицаје у пољопривреди	У току
17	Ресор за пружање стручних услуга у пољопривреди	МПШВРС	Достављање података	Правилник за капиталне инвестиције у пољопривреди Јавни позив за капиталне инвестиције у пољопривреди Правилник за подстицаје у пољопривреди	Ријешено
18	Процјена штете настале од дивљачи и паса луталица	Комисија за процјену штете	Помоћ угроженим од дивљачи и паса луталица	Издаја извјештаја	Укупан број је 22
19	Процјена штете настале од временских непогода упољопривредним газдинствима	Комисија за процјену штете	Помоћ угроженим од дивљачи и паса луталица	Издаја извјештаја	
20	Припрема организовање Сајамске манифестације „Дани малине“ 2024.год	Општина Братунац Организациони одбор Сајма	Организовање Сајма	-Позивање учесника -Обиласци терена -Избор најуспјешнијих пољопривредних произвођача	Повећање производње јагодичастог и осталог воћа и допринос економском развоју Братунца и региона
21	Издаја правилника за програм подстицаја у пољопривреди	Општина Братунац	Помоћ пољопривредним произвођачима	Издаја правилника Издаја јавног позива Издаја правилника о критеријума за одабир корисника Сакупљање и ажурирање података	Унапријеђење пољопривредне производње
22	Издаја Стратегије руралног развоја	Општина Братунац АНЦ пројекат владе Италије	Издаја стратегије руралног развоја	Сакупљање и ажурирање података	Урађена стратегија руралног развоја, усвојена на Скупштини, објављена на веб страници општине Браунац, доступна свим

					заинтересованим лицима
23	Сарадња са расадником доо „Малина Братунац“	доо „Малина Братунац“	Повећање производње здравствено исправног и сортно чистог садног материјала	Унапређење рада расадника	У току
24	Подјела пластеника	Муслим Аид, Општина	Подјела 20 пластеника од 100 м <sup>2</sup>	Потписивање споразума Објављивање Јавног позива Одабир корисника Подјела пластеника и потписивање уговора са корисницима	Ријешено
25	Израда плана "Основа заштите, коришћења и унапријеђења пољопривредног земљишта"	МГШВ РС	Израдити план	Израда Плана Израда Одлуке	Прослијеђивање Плана МПШВ РС на сагласност Израда документа "Основе заштите, коришћења и унапријеђења пољопривредног земљишта"
26	Расписивање Јавног позива за додјелу подстицајних средстава у пољопривреди		Одабир корисника подстицаја	Израда одлуке Израда критеријума о додјели подстицаја Израда правилника о додјели подстицаја Израда и објављивање Јавног позива Одабир корисника	Подршка пољопривредној производњи
27	Израда изјашњења на налаз и мишљење вјештака у поступцима експропријације земљишта за Индустијску зону		Постизање реалне цијене за откуп земљишта	Укупан број 40	У току
28	Промјени намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе	МПШВРС		Рјешење	Укупан број је 1
29	Ажурирање активности за пословну зону „Побрђе“	ИРБ	Планирање развоја привреде	Израда пројекта зоне	У току
30	Спровођење пројекта "Diaspora Invest"	Општина, УСАИД	Подстицање сарадње између локалитетних заједница и дијаспоре, као и подстицање улагања и пренос знања као подршку економском и друштвеном развоју	-Израда Комуникацијског акционог плана -Анкетирање дијаспоре, ради мапирања исте -Израда флаера -Креирање и управљање Facebook странице „Општина Братунац Дијаспора“ -Израда веб странице Братунац Дијаспора	У току
31	Пројекат помоћи локалној управи - LGAA	Општина,	Помоћ јединицама локалне самоуправе да	-Оснивање Савјетодавног одбора грађана	У току

		УСАИД	постану ефикасније, транспарентније и одговорније у пружању јавних услуга грађанима и пословним субјектима, те да јачају властите капацитете за испуњавање друштвено- економ:ских потреба своје заједнице	општине Братунац (избор чланова, конститутирајућа сједница, усвајање Правилника, усвајање Плана рада, покретање иницијатива) -Анкетирање грађана о јавним услугама (добивање извода из МКР-родног листа) -Израда Плана капиталних инвестиција (избор чланова комисије, усвајање Правилника, образаца за пријаву и бодовања. објава јавног позива за прикупљање приједлога пројеката, оијена и рангирање, и израда завршног документа) -Израда Водича за пословање	
32	Израда и спровођење пројекта „InDiMaND“	-Водећи партнер: Удружење ватрогасаца Будимпеште -Партнер: Цивилна заштита Републике Српске	Прекогранична сарадња за управљање катастрофама у дунавској регији. У пројекту учествује 18 партнера из 10 земаља. Пројекат је интегрисан у приоритетну област ЕУСДР-а која се бави еколошким ризицима и доприноси Плану управљања ризицима од поплава на Дунаву (ИЦПДР).	-спровођење четири пилот-акције (Општина Братунац ће бити домаћин једне) -израда стандардне оперативне процедуре -израда акционог плана -израда заједничке стратегије волонтирања -израда е-платформе, -заједничке обуке, -јачање капацитета најмање 15 јединица	У току
33	Израда пројекта „Drina - Heart of Adventure“	Општина Љубовија и општина Братунац, ЕС	Прекогранична сарадња општина Љубовија и Братунац у оквиру ИРА III	Одрживи туризам доприноси развоју прекограничних општина Љубовија и Братунац. -Извођење радова на кључној туристичкој инфраструктури -Опремање јавних туристичких објеката -Постављање паметног система дељења е-бицикала	У току
34	Израда Студије управљања отпадним водама	Министарство финансија	Израда Студије	Прикупљање и анализа података	У току
35	Спровођење пројекта ЛЕД расвјете по ЕСЦО моделу	ЛПП	Уштеда ел.енергије намјењене за расвјету	Замјена Na i Hg сијалица LED сијалицама	Замјењено 564 сијалица
36	Израда и достављање извјештаја Републичком заводу за статистику	Рерублички заводу за статистику		- Мјесечни извјештај РАД и о запосленим и зарадама зпослених - Мјесечни извјештај-ТРГ и промет пољопривредних производа на пијац - ИНВ-01 Годишњи извјештај о инвестицијама	25 извјештаја

37	Израда,објављивање,евалуација и мониторинг Јавног позива Општине Братунац за расподелу средстава организацијама цивилног друштва	Општина Братунац Организације цивилног друштва	Транспарентна додјела буџетских средстава за организације цивилног друштва по пројектном приступу	Провјера административно – техничких услова апликаната Оцјенљивање пројеката према критеријима с припадајућим бројем бодова Израда приједлога Одлуке о расподели средстава -мониторинг и израда мониторинг извјештаја	Одобрено 8 пројектних приједлога, 8 удружења потписало Уговоре
38	Израда Рјешења за новчану помоћ као мјера стимулисања наталитета на подручју општине	Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за стимулисање наталитета	Пронаталитетна мјера Општине Братунац	-Преглед захтјева и предате документације за остваривање права на новчану помоћ као мјеру пронаталитетне политике -израда Рјешења -организација свечаног пријема за родитеље	У 2024.г.новчану помоћ је остварио 124 брачни пар
39	Додјела студентских стипендија за школску 2023/24 годину	Комисија за додјелу стипендија	Побољшање материјалног положаја ученика и студената	- Израда Правилника и Конкурса - Утврђивање критерија - Пружање неопходних информација заинтересованим студентима - Бодовање пристиглих захтјева Прављење ранг листе додјељених стипендија,израда Уговора	додјељене 158 стипендије
40	Провођење тендерске процедуре за јавне набавке Општине Братунац	Комисија за јавне набавке	Припремање тендерске документације,вођење записника	Избор добављача	
41	Сарадња са НВО, омладинским организацијама, удружењима грађана ,МЗ	Савјетодавна група,НВО,МЗ,	Провођење усвојених механизма учешћа грађана	Учешће на састанцима,семинарима,јавним расправама	
42	Пројекат“Стандарди и ангажман за спречавање насиља над женама и породичног насиља у БиХ“	Општина Братунац,Гендер центар РС,UN WOMEN	Координисање активности на јачању капацитета мултисекторских механизма на локалном нивоу и јачање капацитета професионалаца у пружању услуга жртвама родно заснованог насиља	Рад са институцијама система (МУП , Центром за социјални рад, НВО )	
43	Рад у Савјету за заштиту потрошача услуга од општег економског интереса као савјетодавног тијела начелника Општине	Представници Општине,представници комуналних предузећа и НВО	Административни послови и извјештаји о раду Савјета	Савјет даје мишљења на политике,као и на акте које доносе надлежни органи Општине Братунац,а односе се на цијену,квалитет,контролу и безбједност производа и услуга који се налазе на тржишту локалне заједнице	
44	Сарадња са школама на подручју општине	Основне школе Средња школа	Унапређење образовног система	Обиљежавање дана Светог Саве,праћење наставног плана и програма,додјељивање награда и признања најусрјешнијим ученицима и Студентима поводом завршетка школске године и за Дан општине Братунац	Светосавска академија,Информација о раду основних школа и СШЦ и квалификационој структури

					запослених, Пријем за најуспјешније ученике и студенте,уручивање награда на свечаној сједници СО-е Братунац
<b>Цивилна заштита</b>					
45	Годишњи извјештај РУЦЗ РС за 2024.год	РУЦЗ РС	Годишњи извјештај	Табеларни приказ резултата и података	Ријешено
46	Програм рада цивилне заштите,општине Братунац за 2024.годину	ЦЗ	Програм урађен и по њему поступано	Прикупљање података,обрада и активности на изради оперативних планова	Ријешено
47	Састанци Штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације		Израда извјештаја	Ријешено
48	Програм заштите и спасавања од поплава у општини Братунац за 2024.годину	ЦЗ	Програм урађен и по њему поступано	Прикупљање података,обрада и активности на изради оперативних планова	Ријешено
49	Програм заштите и спасавања од пожара у општини Братунац за 2024.годину	ЦЗ	Програм урађен и по њему поступано	Прикупљање података,обрада и активности на изради оперативних планова	Ријешено
50	Израда Плана хитног поступања	ЦЗ	План урађен и по њему се поступа	Измјене и допуне елемената Плана и усклађивање за прописима	Ријешено
51	Израда Плана заштите и спасавања од Сњежних падавина и снијега за 2024-2027.	ЦЗ	План урађен и по њему се поступа	Прикупљање,података,обрада,планирање активности презентација члановима штаба.	Ријешено
52	Израда Плана евакуације и збрињавања угрожених и настрадалих	ЦЗ	План урађен и по њему се поступа	Прикупљање,података,обрада,планирање активности презентација члановима штаба.	Прикупљање,података,обрада,планирање активности презентација члановима штаба.
53	Рад на терену и прикупљање НУС-а	А-Тим и ЦЗ	А-тим РУЦЗ РС	Одлазак на лице мјеста и прикупљање НУС-а. Пријављено и уклоњено 16 ком НУСа и 300 ком муниције.	Ријешено
54	Обука,израда Планова и вјежба евакуације ученика у основним школама и СШЦ у случају земљотреса	ЦЗ,школе,ПС и ТВСЈ	Пројектни задатак урађен и по њему поступљено	Припрема и вјежбе урађене	Ријешено
55	Састанци Штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	Одлука о именовању Штаба за ванредне ситуације и јединица и тимова ЦЗ	Усвајање Програма	Ријешено
56	Израда Плана мобилизације	ЦЗ	План урађен и по њему се поступа	Прикупљање,података,обрада,планирање активности презентација члановима	Ријешено

				штаба.	
57	Инспекциски преглед	РУЦЗ РС			Инспекциски преглед је позитиван
58	Израда Плана прве мед помоћи	ЦЗ, Дом здравља	План урађен и по њему се поступа	Прикупљање, података, обрада, планирање активности презентација члановима штаба.	Ријешено
59	Обука за руковоаце чамцима	ЦЗ и Рафтинг клуб	Припрема кандидата	Полагање испита пред комисијом „лучке капетаније“ Брчко	Ријешено
60	Израда оперативних Плана активности у припреми и спровођењу заштите од поплава и пожара на отвореном простору	ЦЗ	План урађен и по њему се поступа	Прикупљање, података, обрада, планирање активности презентација члановима штаба.	Ријешено
61	Вјежба припадника ЦЗ	ЦЗ, ТВСЈ, Полиција, Дом здравља, Црвен и крст	Припрема вјежбе	Вјежба изведена 01.03.2024. годин	Ријешено
62	Израда Процјене угрожености подручја општине Братунац	ЦЗ	Процјена урађена и усвојена од стране Скупштине општине	Прикупљање, података, обрада, планирање активности презентација члановима штаба.	Ријешено
63	Израда Плана обуке Штаба и јединица ЦЗ општине Братунац	ЦЗ	План урађен и по њему се поступа	Прикупљање, података, обрада, планирање активности презентација члановима штаба.	Ријешено
64	Израда Пројекта за набавку приколице и чамца за ТВСЈ и набавка сирене за узбуђивање	ЦЗ и ТВСЈ	Израда пројекта	Пројект рађен на захтјев Савеза општина и градова РС	Није ријешено
65	Израда Плана активности спасавања од земљотреса за 2024-2027. Год.	ЦЗ	План урађен и по њему се поступа	Прикупљање, података, обрада, планирање активности презентација члановима штаба.	Ријешено
66	Обука припадника ЦЗ и ТВСЈ за спасавање на брзим водама	РУЦЗ	Обука је изведена у рафтинг клубу „Кањон“ у Бања Луци	Обуку завршило 6 кандидата	Ријешено
67	израда оперативно тактичког плана заштите од пожара, План евакуације и спасавања општинскре управе	Општинска управа и ЦЗ	План урађен	Анализа пројектне документације и израда плана	Ријешено

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА**

---





БРАТУНАЦ

ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВ.ДЈЕЛАТНОСТИ  
ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА  
01.01.2024.-31.12.2024



ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВ.ДЈЕЛАТНОСТИ  
ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунални полицајци: Милојко Благојевић, Војо Обрадовић и Ненад

Васиљевић

**АКТИВНОСТИ КОМ.ПОЛИЦАЈАЦА У ТОКУ 01.01.2024.-31.12.2024.**

Комунална полиција је организована у оквиру Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Одсјек за инспекцијске послове и има 3 (три) извршиоца.

Надлежност Комуналне полиције је утврђена Законом о комуналној полицији ( Службени гласник Републике Српске , број 28/13,) , Законом о комуналним дјелатностима ( Службени гласник Републике Српске број 124/11) и другим посебним законима из других дјелатности.

У извјештајном периоду Ком.полиција Братунац, запримила је 42 предмета, од тога , по захтјеву странке 19, по службеној дужности 23.

Све радње које су тражене од комуналне полиције су завршене.

Направљено је још :

-406 Прекршајних налога ради паркирања аута на јавне површине.

-406 Обавјештења да се изјасне ко је управљао аутом у тренутку прављења Прекршајног налога за паркирање аута на јавним површинама.

-406 записника ради паркирања аута на јавне површине.

-14 предмета за остало (Обавјештења, Сл. Забиљешке)

-20 посјета УР и усмене опомене да плате кориштење јавне површине за постављање лјетне баште испред пословног простора у Братунцу.

-90 посјета радњама које имају светлеће рекламе и усмена опомена да плате комуналну таксу за исте.

-2 посебна рјешења власницима за уклањање пјеска и шљунка са јавних површина.

-5 рјешења за уклањање нерегистрованих аута са јавне површине.

-5 Записника о хватању паса луталица на подручју општине Братунац.

С поштовањем!

Милојко Благојевић

Војо Обрадовић

Ненад Васиљевић

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

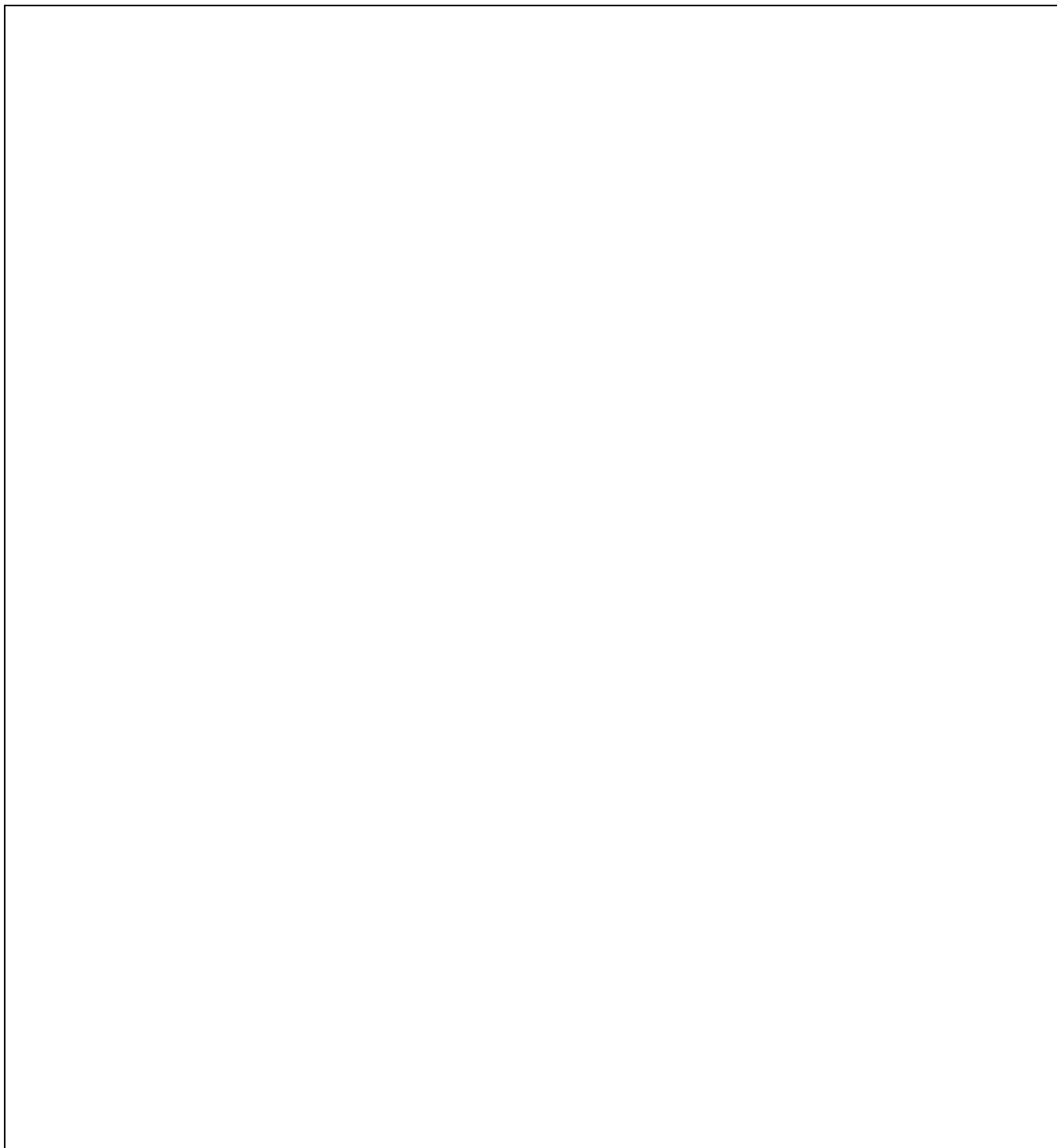
\_\_\_\_\_



ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВ.ДЈЕЛАТНОСТИ  
ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Комунални полицајци: Милојко Благојевић, Војо Обрадовић и Ненад

Васиљевић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
НАЧЕЛНИК**

Административна служба  
Одјељење за привреду и друштв.  
дјелатности  
Одсјек за инспекцијске послове  
Еколошки инспектор  
Адреса: Светог Саве бб, Братунац  
Тел: 056/411-085, локал 129



**REPUBLIKA SRPSKA  
OPŠTINA BRATUNAC  
NAČELNIK**

Administrativna služba  
Odjeljenje za privredu i društв.  
djelatnosti  
Odsjek za inspekcijske poslove  
Ekološki inspektor  
Adresa: Svetog Save bb, Bratunac  
Тел: 056/411-085, lokal 129

Број 02/1-371- службено/24  
Братунац, 30. 01. 2025. год.

**Општинска управа Братунац  
- Начелник**

**ПРЕДМЕТ:** Извјештај о раду екол. инспектора и овлашћеног ком. полицајца за 2024. год.

У току назначеног периода сачињено је: 48 записника, 45 обавјештење у оквиру извршног поступка, 71 рјешење, 21 записник о контроли извршења рјешења, 20 закључака, 16 прекршајних налога, 16 захтјева за покретање прекршајног поступка, 2 позива за странку, 6 захтјева надлежном органу, достављене 3 жалбе надлежном органу, достављена 2 рјешења другостепеном органу.

Сви назначени акти су донесени из области у надлежности еколошког инспектора и комуналне полиције (Закон о инспекцијама Републике Српске, Закон о комуналној полицији, Закон о заштити животне средине, Закон о управљању отпадом, пратећи правилници, општинске одлуке).

С поштовањем.

Доставити:

1. Именованом
2. У спис
3. У архиву

Шеф одсјека за инспекцијске послове

-----

мр Невенка Мајсторовић



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ  
И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ИЗ ДЈЕЛОКРУГА ОДЈЕЉЕЊА**  
**ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**  
**ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024. ГОД.**

Братунац  
фебруар 2025. г.

У оквиру Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Братунац организовани су Одсјек за просторно уређење и Одсјек за стамбено комуналне послове. Комунална полиција (која је у претходном периоду била у саставу овог Одјељења) је, од усвајања новог Правилника о систематизацији радних мјеста, у саставу Одјељења за привреду, при инспекцијској служби. У одјељењу је у 2024. години радило 8 извршилаца, којим руководи Начелник одјељења.

Рад администрације на пружању услуга грађанима и другим корисницима односно сервисирање њихових потреба, те доношење рјешења по службеној дужности, исказани су у следећим табелама (укупно 851 предмета).

### ОДСЈЕК ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ОДСЈЕК ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсјеку за просторно уређење и Одсјеку за стамбено-комуналне послове, послове је обављало 8 извршилаца у сталном радном односу.

*Табеларни преглед предмета:*

Шифра предмета	02/2-364 Локацијски услови	02/2-361 Одобрење за грађење	02/2-360 Употребна дозвола и легализација	02/2-363 Извод из рег.плана	02/2-36 Дописи, информације
Примљено у рад предмета	34	38	82	24	67

Шифра предмета	02/2-370 Јавне површине, комунална накнада	02/2-511 Еколошке дозволе и процјена утицаја на ж.средину	02/2-372 Заједнице етажних власника, увјерења	02-020 Алтернативни смјештај	01-022 Скупштинске Одлуке
По захтј.стр. + по служб. дужности	263	9	294	30	10

За већину наведених поступака у табели претходи анализа предмета, излазак на лице мјеста, израда записника, израда локацијских услова, које захтјева обраду услова и обавезе плаћања у складу са важећим Законима и Одлукама СО-е, преглед техничке документације, односно усклађеност пројектне документације са условима из рјешења о локацијским условима, формирање комисије за технички пријем, израда записника о техничком пријему, након стручног мишљења комисије и израда рјешења о употребној дозволи, уговори о закупу земљишта и обрачуна за закуп што се тиче привремених објеката и низ других радњи прописаних у Закону о уређењу простора и грађењу и Закону о општем управном поступку (одржавање усмене расправе, узимање изјава, позиви, службене забиљешке, обавјештења, прослеђивање и одлучивање о жалби).

У 2024. години евидентна је ефикасност у наплати комуналних такси за коришћење јавних површина. Што се тиче наплате комуналне таксе за постављање рекламних медија, укупан износ наплаћених такси је значајно умањен у односу на 2023. годину, с обзиром на околност да је одлучено да се обрачун и наплата ове врсте такси веже за крај календарске године (из практичних разлога – ради лакшег праћења наплате од стране Одјељења за финансије). Такође, након доношења Одлуке о паркирању на паркиралиштима у општини Братунац почела је наплата и ове врсте комуналних такси.

У поступку доношења рјешења о комуналној накнади ограничавајући фактор је непостојање комплетног адресног регистра за подручје општине Братунац, на чијој изради ће у наредном периоду бити акценат. Тренутно, ово одјељење се (приликом утврђивања како обвезника комуналне накнаде тако и износа комуналне накнаде) ослања на податке из пореске листе непокретности и пореских обвезника. Поступак доношења рјешења о комуналној накнади додатно отежава чињеница да одређени број грађана – домаћинстава није евидентиран или подаци како о обвезницима, тако и о непокретностима нису ажурирани, што за последицу има смањени обим наплате комуналне накнаде. Евидентан је и проблем уручивања рјешења обвезницима (дијелом због некомплетног адресног регистра, а дијелом због значајног броја обвезника који повремено бораве на пријављеним адресама).

Одјељење је учествовало у припреми доношења и израде нацрта и предлога скупштинских одлука:

- Одлуке о висини вриједности непокретности на подручју општине Братунац по зонама за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2024. години;
- Одлуке о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1м<sup>2</sup> корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне године;
- Одлуке о утврђивању стопе пореза на непокретности на подручју општине Братунац за 2024. годину;
- Одлуке о измјени Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту;
- Одлуке о допуни Одлуке о комуналним таксама;
- Одлуке о измјени Одлуке о комуналним таксама;
- Одлуке о именовању Савјета плана за праћење измјена и допуна регулационог плана за насељено мјесто Братунац;
- Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2024. годину;
- Програма заједничке комуналне потрошње за 2024. годину;
- Програма санације и одржавања локалних путева на подручју општине Братунац за 2024. годину.

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА

---

Младен Тољ, дипл.инж.арх.



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
- ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ -

REPUBLIC OF SRPSKA  
MUNICIPALITY OF BRATUNAC  
- DEPARTMENT OF FINANCE -

Ул.Светог Саве бр.88; 75 420 Братунац,

e-mail:finbrat@teol.net ; [www.opstinabraturac.com](http://www.opstinabraturac.com)

тел.+387(56)410-480; факс:+387(56)410-480

Број: 02/3-400-сл./25

Датум: 06.02.2025. год.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

### ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2024 ГОД.

У Одјељењу за финансије је, по Правилнику о систематизацији радних мјеста у Општинској управи Братунац који је донет у 2024 год., систематизовано осам радних мјеста. Поред Начелника одјељења систематизована су следећа радна мјеста: Шеф Одсјека за буџет, Самостални стручни сарадник за трезор и рачуноводство, Самостални стручни сарадник за финансије и рачуноводство, Стручни сарадник за рад са буџетским корисницима, вођење пословних књига и благајне, Шеф Одсјека за рачуноводство, Стручни сарадник за унос добављача, фактура, обраду наруџбеница и ликвидатуру, и Виши стручни сарадник за послове обрачуна. На дан 31.12.2024 год. све послове из описа рада Одјељења обавља шест запослених радница. Радно мјесто Самостални стручни сарадник за трезор и рачуноводство није попуњено. Из свега наведеног се закључује да је Одјељењу за финансије неопходан бар један новозапослени радник због благовременог и ефикасног обављања свих послова и дужности из дјелокруга истог.

У 2024 год. Одјељење је обављало све послове из своје надлежности и то:

- припрема нацрта и предлога буџета општине трудећи се да се испоштује буџетски календар, давање упутства буџетским корисницима при изради буџета, спровођење јавних расправа итд.
- покретање иницијативе и израда Ребаланса буџета општине,
- израда мјесечних, кварталних и годишњих консолидованих финансијских извјештаја који су достављени Министарству финансија,
- израда полугодишњег и годишњег извјештаја о извршењу буџета,
- праћење остварења прихода и извршења расхода у току цијеле године, по потреби рађене реалокације буџетских средстава по рјешењима Начелника општине,
- књиговодствено евидентирање свих финансијских трансакција и пословних промјена везаних за Општинску управу Братунац,
- унос података у помоћне и главну књигу трезора општине са трезорских образаца свих буџетских корисника општине Братунац,
- праћење и контрола задуживања општине и континуирано усаглашавање са Министарством финансија,
- вршена је свакодневна контрола и ликвидатура улазне књиговодствене документације, а нарочито фактура уз које је углавном потребно прикупити недостајућу пратећу документацију,



-обрачун личних примања запослених, као и осталих накнада (одборнички додатак, накнаде члановима комисија, уговори о дјелу, уговори о допунском раду, стипендије, накнаде корисницима алтернативног смјештаја итд.).

-редовно мјесечно подношење пореских пријава за обрачунате порезе и доприносе, као и пријава и одјава лица у Јединствени регистар доприноса Пореске управе,

-вођење пореског књиговодства по евиденцији потраживања из Пореске управе,

-вршено плаћање обавеза Општинске управе и буџетских корисника преко Јединственог рачуна трезора општине, као и осталих рачуна отворених за потребе пословања општине,

-вршене су редовне исплате са благајне и то углавном корисницима једнократних новчаних помоћи,

-вршено је редовно усаглашавање обавеза и потраживања са добављачима и осталим физичким и правним лицима,

-извршен је редован попис имовине, обавеза, потраживања и новчаних средстава на дан 31.12.2023 који је највећим дијелом одрађен у 2024. години и попис на дан 31.12.2024 године спровођен углавном у 2025 год. Одјељење за финансије је пописало књиговодствено стање и извршено је упоређивање са стварним стањем по попису по извјештајима пописних комисија,

-вршено је издавање потврда, увјерења и других аката из надлежности Одјељења,

-редовно достављање тражених података за потребе израде статистичких извјештаја, као и разних других извјештаја и докумената у кореспонденцији са разним министарствима, општинама, политичким партијама, удружењима, грађанима итд.,

-спровођење мултилатералних компензација у фебруару, априлу, јуну, августу, октобру и децембру,

-Министарству за управу и локалну самоуправу достављани су подаци о помоћи које припадају неразвијеним општинама и рађени су извјештаји о утрошку добијених средстава,

-сви други послови из надлежности Одјељења.

ВД НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

---

Данијела Мракић, дипл.економиста



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКА УПРАВА



ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО - СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА БРАТУНАЦ

Ул. Светог Саве 66, 75420 Братунац; тел.056/410-047; е-маил: [tvj.bratunac@gmail.com](mailto:tvj.bratunac@gmail.com)

Број: 04/25

Датум: 10.02.2025.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
др Лазар Продановић

Предмет: Извјештај о раду Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице Братунац  
за 2024. годину

Текст извјештаја о раду ТВСЈ Братунац садржи:

1. Анализа тренутног стања у ТВСЈ Братунац
2. Годишњи осврт на активности у 2024. години
3. Класификација пожара и других интервенција по месецима у 2024. години

## 1. АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ТВСЈ БРАТУНАЦ

### Оснивање и правна регулатива постојања службе

- Ватрогасна служба у Братунцу основана је 14.10.1960. године. Првенствено као индустријска јединица, и од тада до данас, пролазила је кроз одређене формацијске облике. Данас, то је професионална служба у формацијском облику као Територијална ватрогасно - спасилачка јединица.

Према попису становништва у БиХ из 2013. године, а сходно члану 48. став 1. Закона о заштити од пожара Републике Српске, као и на основу Плана заштите од пожара општине Братунац, правно и законски утемељено налаже, обавезно постојање професионалне ватрогасно-спасилачке службе, ради учествовања у спровођењу превентивних мера заштите од пожара, гашења пожара и спасавања људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама, спровођење мера заштите од пожара утврђених планом заштите од пожара, пружања техничке помоћи у разним незгодама и опасним ситуацијама, као и у еколошким и другим несрећама.

Дугогодишње регистрована као Професионална ватрогасна једница, потом као Територијална ватрогасна јединица Братунац од 01.02.2014. године налази се у саставу Општинске управе општине Братунац као посебна унутрашња организациона јединица општинске управе.

Од новембра 2019. године на снази је нови Закон о заштити од пожара.

На основу Члана 44. став 1. Закона о заштити од пожара Републике Српске - Службени гласник Републике Српске 94/19, Скупштина општине Братунац била је дужна да усклади своје одлуке са одређеним променама које је наведени закон донео. На другој редовној сједници дана 18.06.2021. године Скупштина општине Братунац донела је одлуку о оснивању тј. усклађивању постојеће формације у нову, под пуним законски прописаним називом - Територијална ватрогасно - спасилачка јединица Братунац. Након три године, Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 18.07.2024.године, донела је Закључак о усвајању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ТВСЈ Братунац а исти је објављен у Сл.гл.општине Братунац број 5/2024 од 19.07.2024.године. Претходно, Министарство унутрашњих послова Републике Српске дало је сагласност на Правилник.

План заштите од пожара општине Братунац, после Закона о заштити од пожара најбитнији је документ из ове области. Претходни План рађен је 2007. године, а услед одређених пожара који су се десили и након анализе истих, чији закључак је био да су могли да имају много теже последице, иницирана је израда нове студије о противпожарној заштити у општини Братунац.

План је урађен на основу садашњег привредног развоја општине, битних урбанистичких промена, промена у броју грађевинских објеката који су противпожарно изузетно интересантни, производних погона који се сврставају у ризичније категорије, значајног броја нових стамбених објеката и свих других релевантних чињеница, а све у циљу боље заштите грађана и њихове имовине. План је урађен, након чега је добио позитивно мишљење Министарства унутрашњих послова Републике Српске и почетком 2023.године Скупштина општине Братунац је усвојила поменути План.

Процјена угрожености од пожара, показује да је општина Братунац у зони средњег ризика са одређеним индустријским погонима за производњу, који су са повећаним ризиком и степеном пожарне и експлозивне опасности.

Поред индустријских погона са аспекта пожарне оптерећености ту је и девет објеката за сипање течних горива за моторна возила, и више објеката за продају: уља и мазива, боја и лакова.

Такође на територији општине, више је грађевинских објеката стамбеног типа, височије градње, који су такође са додатном пожарном оптерећеношћу, неколико објеката затвореног типа који примају до шест стотина посетилаца, два гранична прелаза са Републиком Србијом, као и објекти који ће се градити на новој индустријској зони у оквиру граничног прелаза Братољуб.

Изградња саобраћајне обилазнице која са аспекта противпожарне заштите може допринети већој фреквенцији саобраћаја, самим тим потенцијалне опасности од повећања саобраћајних несрећа на територији општине као и опасности повећања пожара на моторним возилима.

### **Локација и смештај - ватрогасни дом**

Ватрогасна јединица је смештена у властитом објекту грађеном 1988-1990. године.

Зграда се налази у улици Светог Саве бр. 157. Првобитно објекат је изграђен типа П+1.

У периоду 1999-2000. године извршена је надоградња зграде П+1+Пк при чему је изграђено три приватна стана у поткровљу објекта.

Локацијски објекат је на погодном месту, близу самог ужег дела града са директним приступом на једну од главних саобраћајница.

Објекат је генерално услован за боравак ватрогасаца и смештај возила, али је потребно реновирање објекта које није извршено дужи временски период.

Просторије дома су половично у употреби ватрогасаца, а друга половина је одлуком начелника општине, издата удружењу жена „Природа“ Братунац и Републичкој управи цивилне заштите Републике Српске

Зграда поседује три властите гараже за возила Јединице.

Иза објекта у претходним годинама изграђене су две надстрешнице за додатан смештај општинских грађевинских машина као и за потребе Јединице. Половина наведеног простора надстрешнице затвореног типа уступљена је за смештај опреме РУЦЗ – Тим Братунац.

Површина око зграде је довољног простора за паркинг возила и евентуална окупљања припадника за потребе практичних предавања и вежби.

Тренутни проблем у дворишном кругу јединице представља, неконтролисано паркирање возила околних житеља и то у наредном периоду, општинска управа преко својих надлежних одељења мора адекватно регулисати, јер тренутно стање ремети неометано функционисање јединице.

У претходном периоду на објекту је делимично замењен део столарије и урађено је централно грејање, где је систем разведен у приземљу и на првом спрату ( гараже, просторије за смештај и боравак ватрогасаца-спасилаца и канцеларије РУЦЗ и удружења жена „Природа“)

Обзиром да расте потреба за све квалитетнијом противпожарном заштитом, самим тим и потребом за већим бројем припадника јединице, постојећи простор који је у употреби ватрогасаца, потребно је првенствено проширити, а потом и преуредити.

Тренутно канцеларијски простор није адекватно решен и није услован за рад , нити је потпуно опремљен.

Просторија дежурне је уредне величине и задовољава потребе како у опремљености тако и квадратури.

Просторија за одмор дежурних ватрогасаца– спаваона, у ванредним ситуација служи за адекватан смештај и потребан одмор свих припадника јединице, и у наредном периоду њу је потребно проширивати и адекватно опремати.

Мокри чворови у објекту су уредне величине, али због дотрајалости санитарije захтевају реновирање.

Потребно је обезбедити просторију гардеробе као и додатну просторију за смештај опреме.

У погледу потребног реновирања и одржавања објекта, свакако спада спољна фасада, која од изградње није освежена, затим завршетак промене преосталог дела столарије, замена улазних врата на гаражама и објекту , као и израда гипсаних преграда у хаустору зграде како би се простор котловнице одвојили од улазног ходника.

У овој години потребно је извршити унутрашње кречење просторија и замену дотрајале расвете.

Зграда не поседује прикључак на интернет мрежу, што би било од користи за редовне канцеларијске задатке. Такође објекат не поседује прикључак на кабловску телевизију што би било од користи за адекватну поуну слободног времена у ноћном дежурству припадника јединице.

## **Припадници јединице, бројно стање, старосона структура, стручна обученост, распоред рада...**

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Братунац тренутно по броју запослених спада у једну од средњих јединица у Републици Српској.

Порастом броја интервенција као и све већим опусом деловања увиђа се стална потреба за стварањем реорганизоване и у многоме опремљеније ватрогасно-спасилачке јединице.

Према проценама противпожарне заштите за територију општине Братунац тренутни број извршилаца није задовољавајући и није бројно-адекватно способан да пружи сву заштиту коју опис послова налаже.

Тренутно је у Јединици седамнаест припадника. Шеснаест припадника је у сталном радном односу, док је један припадник у статусу приправника са положеним стручним испитом и стеченим звањем - професионалног ватрогасца-спасиоца издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

Од тренутног броја припадника, један припадник има ВСС са звањем инжењер заштите од пожара, преостали припадници су са средњом стручном спремом разних профила занимања.

Осам радника су са положеним стручним испитом МУП-а за руководиоце акцијама, у наредном наставку реорганизације службе четири руководиоца акцијама би били командири одељена тј. вође смена. Осам припадника има положен МУП-ов испит за професионалног ватрогасца – спасиоца, док је један припадник тренутно на обуци и стицању услова за полагање наведеног испита.

У току 2024. године три припадника су у организацији РУЦЗ Републике Српске прошла обуку спасавања на води и добила сертификат RESCUE 3, такође три припадника су у току године положила испит Министарства саобраћаја и веза Републике Српске и Капетаније Пристаништа Брчко за управљача чамцем. Након стицања услова један радник-приправник је приступио и са успехом положио стручни испит за професионалног ватрогасца-спасиоца- Министарства унутрашњих послова Републике Српске.

Старосни просек запослених припадника је доста висок за ову службу и износи 44 године . Од 20-30 година старости је 4 припадника, 30-40 година старости 2 припадника, 40-50 година старости је 5 припадника, 50-60 година старости је 5 припадника, преко 60 година старости је 1 припадник.

Поступајући по Рјешењу МУП-а број 19-06/1-1-215.5-3/24, Општинска управа Братунац је склопила уговор са Заводом за медицину рада и спорта Републике Српске о извршењу услуга здравственог прегледа. У два термина 04.12.2024. године и 25.12.2024. године, шеснаест припадника Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Братунац, приступило је редовном систематском љекарском прегледу у Заводу за медицину рада и спорта Републике Српске –Центар медицине рада и спорта Добој. На основу извршених прегледа припадника ТВСЈ Братунац, издато је шеснаест љекарских уверења, од којих је петнаест означено као способно и једно уверење означено као неспособно за ватрогасно-спасилачку службу. Радник окарактерисан као неспособан за послове ватрогасац-спасилац, од надлежне здравствене установе упућен је на боловање и даље медицинско вјештачење је у току.

Радно време јединице је непрекидно (дананоћно) и тренутно се обавља са три до четири ватрогасца у једној смени. Састав смена одређује старјешина.

Радно време у једној смени је 12 r/h.

Прва смена је од 07h-19h

Друга смена је од 19h-07h

Радници раде системом 12 h I смена - 24 h слободни : 12 h II смена - 48 h слободни.

Тренутни број извршилаца по једној смени је оптимални минимум за адекватно функционисање. Поред редовне смене, дефинисане су и приправне смијене које се активирају и преузимају дежурство у случају да редовна дежурна екипа излази на интервенцију.

По свом саставу неке смене су комплетирание и састављене су од: једног ватрогасца спасиоца, једног ватрогасца спасиоца- телефонисте, једног ватрогасца- спасиоца обученог за управљање теретним моторним возилом и једног ватрогасца - спасиоца са положеним стручним испитом за руководиоца акцијама гашења и спасавања - командир смене. У неким сменама су по три извршиоца и евентуалним повећањем запослених од два припадника те смене би се адекватно комплетирале.

## **Опремљеност јединице**

Опрема у ватрогасно спасилачкој служби се дели на личну и заједничку – колективну.

Стање личне опреме припадника ТВСЈ Братунац је на минимално-задовољавајућем нивоу.

Недостаје један комплет радне униформе, која је Законом о заштити од пожара Републике Српске 94/19 -члан 52. као и Правилима службе у ватрогасно-спасилачким јединицама (Службени гласник Републике Српске број 9/21) обавезна за ношење приликом вршења дужности.

Када говоримо о интервенцијским уноформама и заштитној обући, део су заштитне опреме чија је употреба приликом интервенисања законска обавеза (ЗОП РС 94/19-члан 52).

Обавезна је ради заштите самог извршиоца, а уједно и због ефикасности и учинка интервенисања.

Комплет униформи са заштитном обућом за интервенције у затвореном простору у ТВСЈ Братунац обезбеђена је за шеснаест припадника. Недостаје један комплет.

Док униформе са заштитном обућом за интервенције на отвореном простору не поседујемо.

Сва преостала лична заштитна опрема није на задовољавајућем нивоу.

Недостје одређени број : заштитних шљемова, заштитних маски, заштитних рукавица, апарата за дисање - изолациони апарати, лампе и остала средства расвете. Решавање набавке наведених делова опреме очекујемо кроз програме РУЦЗ намењене за опремање ватрогасно-спасилачких јединица у Републици Српској.

У погледу заједничке колективне опреме коју поседујемо стање је доста лошије.

Од спасилачке опреме за спасавање са висина, изузев мердевина до 10 m висине, јединица не поседује ни један предмет опреме (ваздушни јастук, ускочница, спусница, .....

У наредном периоду потребно је размотрити могућност набавке специјалног возила за гашење и спасавање са висина – специјално возило, хидраулична корпа за потребе рада ватрогасаца на висини, која је како видимо из ранијег искуства, од изузетне важности за евентуални рад на објектима у ужем делу града. Такође наведена роба је предмет програма са којим смо конкурисали код РУЦЗ Републике Српске у програму опремања ватрогасно-спасилачких јединица у Републици Српској и надамо се позитивном решавању свега наведеног.

За задатке спасавања на води, претраге речног корита, проналаска и извлачења тела утопљеника, интервенција спасавања приликом поплава и остале задатке које извршавамо, набављен је одређени део према. Општинска управа је почетком 2024. године извршила набавку једног спасилачког чамца, два сува одела за улазак у воду са припадајућом опремом кациге, прслуци и једне одговарајуће приколице за чамац.

У децембру 2024. године од РУЦЗ РС из програма опремања ватрогасно-спасилачких јединица у Републици Српској добијена су три различита типа чамца. У наредном периоду потребно је ову опрему допунити опремом која недостаје како би била у потпуности спремна за употребу- потребно је извршити набавку приколице за чамац и мотора-пенте за чамац, обзиром на изузетно велики број наших интервенција на реци Дрини наведена опрема је од изузетне важности.

Од возила, јединица тренутно располаже са три ватрогасна камиона и једним теренским возилом Лада Нива. Од тога један камион је новије возило 2019. годиште, док су остала возила старија у лошем или дотрајалом стању.

Одлуком директора Републичке управе цивилне заштите Републике Српске од марта 2024. године, Јединци је на употребу додељено теренско возило Нисан, за превоз ватрогасаца-спасилаца за потребе гашења пожара на неприступачним теренима. Такође кроз поменути програм РУЦЗ Републике Српске намењен опремању ватрогасно-спасилачких јединица у Републици Српској очекујемо доделу два теренска возила различите намене са пратећом опремом.

Поред наведених недостатака у опреми, ту спада и систем везе између дежуране - дежурног везисте – и ватрогасног интервенцијског возила тј. екипа на терену .

Јединица је поседовала систем везе чак пре 30 година. Услед неадекватног одржавања и не улагања, тај систем није у употреби већ 15 година.

Ради ефикаснијег рада, тачности навођења, комуникације са дежурним лицима, потребно је у будућности решавати и тај проблем кроз набавку професионалног система везе и радио-повезивање возила и интервенцијске екипе са дежурним везистом у бази.

### **Лична примања припадника**

Лична примања-плате припадника јединице се редовно исплаћују.

Ту подразумевамо и остале законске надокнаде по основу рада које припадају нашим припадницима дефинисане - Законом о раду, Колективним уговором за запослене у општинској управи Братунац, Актом о процени ризика.

Министарство локалне управе и самоуправе Владе Републике Српске припаднике ватрогасно-спасилачких јединица је због природе посла сврстало у четврту платну групу у Посебном колективном уговору (ПКУ).

Обзиром да је нашим припадницима у Колективном уговору за запослене у општинској управи Братунац додељен најмањи платни коефицијент из четврте платне групе, остаје потреба из оправданих разлога да се у наредном времену тај коефицијент повећа сходно финансијским могућностима.

Постојећим Колективним уговором за запослене у општинској управи Братунац, није регулисан приправан рад наших припадника, што у неком наредном периоду треба размотрити и уредити по моделу како је уређено у осталим Колективним уговорима разних служби.

Такође када говоримо о накнадама за запослене, припадници јединице раде у сменама од 12 радних сати док надокнаду за топли оброк примају на осмочасовно радно време. Ту одлуку треба правно додатно растумачити према одредбама закона и подзаконским актима из ове области и уколико постоје неправилности на штету радника потребно је исте исправити.

Прековремени рад припадника је често преко законског максимума. Стварањем могућности да се евентуално повећа број припадника у јединици у многоме ће смањити прековремени рад тренутних запослених.

## 2. ГОДИШЊИ ОСВРТ НА АКТИВНОСТИ У 2024.годину

У интервенцијама у протеклој години припадници Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Братунац су нажалост пронашли и извукли из разних несрећа шест настрадалих лица.

Такође из разних несрећа спасено је више повређених лица, са различитом тежином телесних повреда.

У току 2024. године Територијална ватрогасно-спасилачка јединица Братунац је извршила - 141 интервенцију.

Од укупног броја интервенција -

- 9 пожара је било на стамбеним објектима ,
- 6 интервенција спасавања-трагања на води
- 1 пожар на индустријским и пословним објектима ,
- 6 пожара плинских и ел.инсталација ,
- 13 пожара димњака ,
- 9 пожара контејнера
- 5 пожара на саобраћајним средствима
- 1 пожар на помоћном објекту
- 12 шумских пожара
- 31 пожара ниског растиња ,
- 15 саобраћајних удеса где се интервенисало,
- 1 претрага терена трагање – обиласка лица на неприступачном и снегом завејаном терену
- 32 техничке интервенције или асистенције, итд...

Поред извршавања редовних радних задатака, радило се на опремању и набавци личне и заштитне опреме сходно одобреним средствима.

Вршена је замена најстаријих средстава опреме, сервисирање опреме, итд...

У току године извршена је набавка опреме у вредности од 25 000 ,00 км .

Средства за ову набавку обезбедила је Општина Братунац сходно Члану 85. Закона о заштити од пожара Републике Српске. Додатно Општина Братунац је издвојила 26 000, 00 км за набавку неопходне опреме .

Купљене су радне униформе за све припаднике, ватрогасна цријева, љестве кукаче, млазница, један пар заштитних чизама, термална камера, два моторна дувача за гашење шумских пожара, приколица за чамац, електрична сирена за узбуњивање ...

По годишњем броју извршених интервенција ТВСЈ Братунац је међу водећом у нашој регији.

Ова служба је до сада успешно извршавала своје задатке и стизала у испомоћ суседним општинама у Републици Српској и Србији када је то било потребно.

Поред извршавања интервенцијских задатака као и редовних послова, вршена су и едукативна предавања из области заштите од пожара за децу обданишта Радост Братунац.

Вршена су редовна дежурства на већим скуповима грађана као обезбеђење ппз-а. (Меморијални скуп обиљежавања страдања Бошњака у Поточарима, обижавање страдања Срба у Подрињу, Меморијални скуп обиљежавања страдања Бошњака Вељаци-Братунац, и разне друге манифестације са већим бројем посетилаца)

У протеклој години, настављено је са радом на промовисању ватрогаства и хуманости овог позива.

Једни смо од оснивача Удружења Професионалних ватрогасаца-спасилаца Републике Српске где смо дали свој скромни допринос развоју тог удружења. Као колектив активни смо чланови друштва добровољних давалаца крви као и неких хуманитарних организација.

Активно смо учествовали у више хуманитарних акција за наше суграђане, а код неких били и носиоци организације. Активно учествујемо у активностима и пружању потребне испомоћи Општинској организацији Црвеног Крста Братунац.

Наши припадници добровољно свакодневно у периоду од 21 -22 h , преузимају готову храну која није продата у кухињи трговинског маркета „Тропик“ Братунац и исту достављају нашим суграђанима којима је то потребно.

У наредном периоду очекујемо наставак успешног рада са општинском управом Братунац и још обимнији рад, како би ова служба наставила започети тренд унапређивања и оспособљавања за извршавање свих задатака битних за безбедност и заштиту грађана и њихових материјалних добара.

У овој години, ако околности буду дозвољавале предстоји нам наставак опремања и додатна обука свих припадника.

У наредном периоду потребно је наставити набавку личне заштитне опреме као и средстава потребних за успешно и што ефикасније извршавање интервенција.

( 17 пари интервенцијских униформи за пожаре на отвореним просторима, 17 моторола, 17 заштитних маски, 12 изолационих апарата - за дисање, 12 поткапа, 12 шљемова, 12 ручних лампи, 12 интервенцијских рукавица....)

Такође стално је активна потреба за ватрогасним возилима. Пре свега, сада је потреба за теренским возилом за превоз ватрогасаца и воде на удаљена и неприступачна места приликом гашење шумских пожара, којих је нажалост из године у годину све више, такође реална је потреба за што бржом набавком једног специјалног возила за рад на висини. Надамо се, да ће се потреба за наведеним возилима успешно реализовати преко Републичке управе цивилне заштите Републике Српске.

Чека нас једна радна година коју ћемо надамо се провести у што већем раду на обуци, опремању и превентивном раду, а што мање у интервенцијама.



**КЛАСИФИКАЦИЈА ПОЖАРА И ДРУГИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА ПО МЈЕСЕЦИМА У 2024. ГОД.**

<b>Мјесец</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>Σ</b>
Класификација пожара:													
СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ (стан, кућа, викендица)	1		3		1	1					3		9
ИНДУСТРИЈСКИ И ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ	1												1
ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ (штале, гараже и сл.)												1	1
ПОЖАР НА ИНСТАЛАЦИЈАМА (плин, електроинсталације)		1	1		1		1	1	1				6
ПОЖАР ДИМЊАКА	3	2	1								3	4	13
ПОЖАР КОНТЕЈНЕРА		2	1	2	1		1			1		1	9
ШУМСКИ ПОЖАРИ		2	3	4		2		1					12
ПОЖАР НА САОБРАЋАЈНОМ СРЕДСТВУ				1		1	1	1		1			5
ПОЖАРИ НИСКОГ РАСТИЊА -(ливаде, усјеви, путни појасеви, стрњуши, кукурузишта, дивље депоније смећа и сл.)		7	2	6		1	3	4	4	1	3		31
Класификација других интервенција (техничке интервенције):													
САОБРАЋАЈНИ УДЕСИ	2	2	1	3	4	1	1		1				15
ПОПЛАВЕ													
АСИСТЕНЦИЈЕ	1	4		1	2	4	5	2	1	7	3	2	32
ЛАЖНЕ ДОЈАВЕ (излазак на исте)													
Класификација спасилачких интервенција													
СПАСАВАЊЕ НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ	1						2	3					6
СПАСАВАЊЕ ИЗ РУШЕВИНА, РУДНИКА И СЛ.													
СПАСАВАЊЕ НА НЕПРИСТУПАЧНИМ ТЕРЕНИМА												1	1
УКУПНО	9	20	12	17	9	10	14	12	7	10	12	9	141

Старјешина  
Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Братунац

Златан Симић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
-НАЧЕЛНИК-  
Број:02-020-116/25  
Братунац,28.02.2025.год.**

**П Л А Н   Р А Д А  
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2025. ДО 31.12.2025.ГОДИНЕ**

**Братунац, фебруар 2025.год.**

# **ПЛАН РАДА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

## **За период од 01.01.2025.год.до 31.12.2025.год.**

План рада Начелника општине за 2025.годину заснива се на реалним чињеницама и условима у којима ће се реализовати. Обухваћене су активности које су усклађене са програмом рада Скупштине општине Братунац, планом рада Општинске управе, стратешким планом развоја општине Братунац, као и расположивим средствима и одобреним пројектима за текућу годину.

Реализација многих пројеката поред наше активности, зависи од оствареног буџета општине, обезбијеђених додатних извора финансирања од стране домаћих и међународних институција, али и од свеукупне политичке и економске ситуације у нашој локалној заједници као и ширем окружењу.

За успјешну реализацију овог плана максималан допринос морају дати све локалне институције уз подршку домаћих нивоа власти и међународних организација.

Поред реализације развојних, инфраструктурних и економских пројеката, потребно је обезбиједити што квалитетније пружање услуга нашим грађанима у складу са важећим законским прописима.

Најважније активности планиране за 2024. годину су:

### **1. Планиране активности на остварењу и извршењу буџета општине за 2024.годину:**

- Активности на предузимању мјера за што боље остварење планираног буџета општине за 2025.годину,
- обезбјеђење додатних извора финансирања пројеката од стране домаћих и међународних институција а прије свега за капиталне пројекте који доприносе развоју општине,
- предузимање мјера и активности на што бољем пуњењу буџета општине кроз повећање локалних прихода, као и пореских прихода и прихода од пореза на додатну вриједност,
- предузимање потребних мјера на уштеди средстава за режијске и материјалне трошкове у Општинској управи као и код свих буџетских корисника,
- спровођење активности на контроли утрошка средстава као и редовном извјештавању о утрошку средстава од свих буџетских корисника,
- у зависности од пуњења буџета пропорционално извршавати обавезе према свим буџетским корисницима,

- стварати што повољније услове за добијање нових инвестиција кроз израду и кандидовање нових пројеката,
- усвајањем и измјенама одлука допринјети повећању прихода у буџету општине,
- редовно извјештавати ресорно министарство и Скупштину општине о остварењу и извршењу буџета општине,
- ако се укаже потреба, на вријеме извршити ребаланс буџета за текућу годину,
- провести редовну процедуру у складу са Законом о буџетском систему за припрему и усвајање буџета за 2026.годину.

## 2. Капитални и остали пројекти

За 2025.год. планирано је више капиталних пројеката из области инфраструктуре, економског развоја, стамбене изградње, здравства, образовања, спорта, културе, што ће допринијети развоју наше општине и побољшати услове живота свих грађана.

Планирани капитални пројекти за 2025.годину приказани су табеларно и обухватају одобрене пројекте, а поред наведених реализоваће се више мањих пројеката из свих области планираних буџетом општине и уз помоћ домаћих и међународних институција.

Ред. Број	Назив пројекта	Инвеститори пројекта	Процјењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта
1.	Проширење мреже система за наводњавање на подручју цијеле општине Братунац	-Општина Братунац -Јединица за координацију пољопривредних пројеката	180.000 КМ	2025.година
2.	Куповина земљишта за изградњу слободне зоне (бесцаринска зона код новог моста)	-Општина Братунац -Влада Републике Српске	3.500.000 КМ	2025.година
3.	Израда регулационог плана за градско подручје општине Братунац	Општина Братунац	150.000 КМ	2025. и 2026.година
4.	Изградња локалне инфраструктуре (путеви, улице, тротоари, водоводна и канализациона мрежа)	Општина Братунац Влада Републике Српске	250.000 КМ	2025. и 2026. година
		Влада Федерације БиХ	250.000 КМ	
5.	Пројектовање и изградња дјечијег обданишта (изградња нових просторија капацитет 300 дјецe)	-Општина Братунац -Влада Републике Српске	2.500.000 КМ	2025 и 2026.година
6.	Израда мастер плана општине Братунац, плана бесцаринске зоне и стручно-техничке подршке у изради пројеката ЕУ	Општина Братунац	100.000 КМ	2025. и 2026.година

7.	Реконструкција магистралног пута Коњевић Поље-Братунац, регионалног пута Братунац-Факовићи и Братунац-Полом	Влада Републике Српске и ЈП „Путеви“	4.000.000 КМ	2025.и 2026.година
8.	Изградња обалоутврде ријеке Дрине од моста Братољуб до Љубовијског моста и обалоутврде ријеке Крижевице и Глоговске ријеке	-Општина Братунац -ЈП „Воде Српске“ -Влада Републике Српске	6.500.000 КМ	2025.и 2026.година
9.	Пројектовање и адаптација фудбалског стадиона, оградe, трибина и просторија	Општина Братунац	100.000 КМ	2025.година
10.	Изградња јавне инфраструктуре у индустријској и бесцаринској зони у Братунцу	Влада Републике Србије	9.004.015,58 КМ	2025. и 2026.година
11.	Експропријација земљишта и изградња централног спомен обилежја жртвама Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске 1992-1995	Општина Братунац Влада Републике Српске	1.000.000 КМ	2025. и 2026.година
12.	Наставак изградње тротоара у правцу Братунац-Братољуб-Вољавица, Братунац-Моштанице-стари мост и изградња тротоара у Кравици	Општина Братунац	200.000 КМ	2025. и 2026.година
13.	Пројектовање и изградња обилазнице Братољуб и две кружне раскрснице	Општина Братунац Влада Републике Србије	3.025.000 КМ	2025. и 2026.година
14.	набавка возила за одвоз комуналног отпада	Општина Братунац	200.000 КМ	2025. и 2026. година
15.	Пројектовање и изградња шеталишта према Саборном храму	Општина Братунац	300.000 КМ	2025. и 2026. година
16.	Пројектовање и изградња градске водоводне мреже у правцу Хранча-Кравица-Коњевић Поље; Красанпоље-Полом; и Бјеловац-Факовићи	Општина Братунац	1.000.000 КМ	2025. и 2026.година
17.	Пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Побрђе, Моштанице и Подчауш	Општина Братунац	500.000 КМ	2025. и 2026.година
18.	Пројектовање и изградња оградe на локалитету Рајска Плажа са улазном рампом	Општина Братунац	50.000 КМ	2025.година
19.	Пројектовање, реконструкција и адаптација објеката 3 основне школе и 1 средње школе са спортским салама у Братунцу, по пројекту енергетске ефикасности	Општина Братунац Влада Републике Српске	5.000.000 КМ	2025. и 2026.година

20.	Реконструкција и адаптација старог Љубовијског моста	Влада Републике Србије	1.000.000 КМ	2025. и 2026.година
21.	Пројектовање и изградња градског гробља на новом локалитету уз планирање изградње инфраструктуре (ограда, капела, пут, вода, струја)	Општина Братунац	500.000 КМ	2025. и 2026.година
22.	Изградња и реконструкција саобраћајне и туристичке сигнализације	Општина Братунац	50.000 КМ	2025.година
23.	Санација кровног покривача на стамбеним објектима и израда фасада у складу са стандардима енергетске ефикасности	-Општина Братунац -Влада Републике Српске -корисници стамбених јединица	500.000 КМ	2025. и 2026.година
24.	Набавка дрвених штандова за употребу у оквиру различитих општинских манифестација	Општина Братунац	50.000 КМ	2025.година
25.	Набавка дигиталног пројектора за унапређење културних садржаја у општини Братунац	Општина Братунац	150.000 КМ	2025.година
26.	Експропријација земљишта у сврху проширења Радничке улице у насељеном мјесту Братунац	Општина Братунац	50.000 КМ	2025. и 2026.година
27.	Експропријација земљишта у сврху изградње-проширења саобраћајнице „Раковачки пут“ у Братунцу	Општина Братунац	135.000 КМ	2025. и 2026. година

### 3. Остале активности

- стварање што повољнијих услова за рад Општинске управе како би могли пружати квалитетније услуге грађанима (техничко опремање и обука запослених),
- унапређење јавности рада Општинске управе и сарадње са грађанима,
- успоставити регистар некретнина у власништву општине Братунац и учинити га јавно доступним,
- унапредити административне службе јавних институција и установа општине како би били максимално на услузи грађанима,
- провођење мјера и активности на стварању и одржавању што стабилније безбједоносне и политичке ситуације, које су основни услов за развој и обезбијеђење нових инвестиција,
- остварити што бољу сарадњу са домаћим и међународним институцијама и институцијама Републике Србије,
- израдити што више нових планова, програма и пројеката ради обезбјеђења нових инвестиција,

- провођење процедуре за додјелу студентских стипендија, те додјелу стипендија за ученике из категорије социјално угрожених породица,
- активности на остваривању што бољих услова за рад и пружање услуга у здравству, образовању, спорту и култури,
- припрема и организовање општинских манифестација (културних, привредних и спортских),
- припрема и спровођење скупштинских одлука и закључака,
- израда просторно планске документације, као и пројектно техничке документације за нове пројекте,
- спровођење мјера за помоћ ученицима основних и средњих школа по питању набавке уџбеника,
- обезбиједити бесплатан превоз за све ученике на подручју општине Братунац,
- обезбиједити финансијску помоћ за стимулисање наталитета,
- обезбиједити субвенционисање куповине стана или изградњу кућа за младе брачне парове,
- обезбиједити помоћ за пензионере, борацке категорије и социјално угрожене категорије,
- у оквиру развоја индустријске зоне обезбиједити подстицај приватном предузетништву и субвенције за нова запошљавања у реалном сектору,
- стварање мјера за подстицај пољопривредне производње, сточарству, воћарству, производњи јагодичастог воћа а посебно узгоју малина,
- остале редовне активности Општинске управе које су дефинисане важећим законским прописима

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став (2) тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Став (2) тачка 5) Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“, број:10/17), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025 .године, доноси:

## **ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА И ИНВЕСТИРАЊА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА 2025.год.**

### **Члан 1.**

Усваја се План капиталних инвестиција општине Братунац за 2025.годину како следи:

<b>Ред. Број</b>	<b>Назив пројекта</b>	<b>Инвеститори пројекта</b>	<b>Процјењена вриједност пројекта</b>	<b>Период реализације пројекта</b>
1.	Проширење мреже система за наводњавање на подручју цијеле општине Братунац	-Општина Братунац -Јединица за координацију пољопривредних пројеката	180.000 КМ	2025.година
2.	Куповина земљишта за изградњу слободне зоне (бесцаринска зона код новог моста)	-Општина Братунац -Влада Републике Српске	3.500.000 КМ	2025.година
3.	Израда регулационог плана за градско подручје општине Братунац	Општина Братунац	150.000 КМ	2025. и 2026.година
4.	Изградња локалне инфраструктуре (путеви, улице, тротоари, водоводна и канализациона мрежа)	Општина Братунац Влада Републике Српске	250.000 КМ	2025. и 2026. година
		Влада Федерације БиХ	250.000 КМ	
5.	Пројектовање и изградња дјечијег обданишта (изградња нових просторија капацитет 300 дјете)	-Општина Братунац -Влада Републике Српске	2.500.000 КМ	2025 и 2026.година
6.	Израда мастер плана општине Братунац, плана бесцаринске зоне и стручно-техничке подршке у изради пројеката ЕУ	Општина Братунац	100.000 КМ	2025. и 2026.година
7.	Реконструкција магистралног пута Коњевић Поље-Братунац, регионалног пута Братунац-Факовићи и Братунац-Полом	Влада Републике Српске и ЈП „Путеви“	4.000.000 КМ	2025.и 2026.година
8.	Изградња обалоутврде ријеке Дрине од моста Братољуб до Љубовијског моста и обалоутврде ријеке Крижевице и Глоговске ријеке	-Општина Братунац -ЈП „Воде Српске“ -Влада Републике Српске	6.500.000 КМ	2025.и 2026.година



9.	Пројектовање и адаптација фудбалског стадиона, ограде, трибина и просторија	Општина Братунац	100.000 КМ	2025.година
10.	Изградња јавне инфраструктуре у индустријској и бесцаринској зони у Братунцу	Влада Републике Србије	9.004.015,58 КМ	2025. и 2026.година
11.	Експропријација земљишта и изградња централног спомен обиљежја жртвама Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске 1992-1995	Општина Братунац Влада Републике Српске	1.000.000 КМ	2025. и 2026.година
12.	Наставак изградње тротоара у правцу Братунац-Братољуб-Вољавица, Братунац-Моштанице-стари мост и изградња тротоара у Кравици	Општина Братунац	200.000 КМ	2025. и 2026.година
13.	Пројектовање и изградња обилазнице Братољуб и две кружне раскрснице	Општина Братунац Влада Републике Србије	3.025.000 КМ	2025. и 2026.година
14.	набавка возила за одвоз комуналног отпада	Општина Братунац	200.000 КМ	2025. и 2026. година
15.	Пројектовање и изградња шеталишта према Саборном храму	Општина Братунац	300.000 КМ	2025. и 2026. година
16.	Пројектовање и изградња градске водоводне мреже у правцу Хранча-Кравица-Коњевић Поље; Красанпоље-Полом; и Бјеловац-Факовићи	Општина Братунац	1.000.000 КМ	2025. и 2026.година
17.	Пројектовање и изградња канализационе мреже у насељу Побрђе, Моштанице и Подчауш	Општина Братунац	500.000 КМ	2025. и 2026.година
18.	Пројектовање и изградња ограде на локалитету Рајска Плажа са улазном рампом	Општина Братунац	50.000 КМ	2025.година
19.	Пројектовање, реконструкција и адаптација објеката 3 основне школе и 1 средње школе са спортским салама у Братунцу, по пројекту енергетске ефикасности	Општина Братунац Влада Републике Српске	5.000.000 КМ	2025. и 2026.година
20.	Реконструкција и адаптација старог Љубовијског моста	Влада Републике Србије	1.000.000 КМ	2025. и 2026.година
21.	Пројектовање и изградња градског гробља на новом локалитету уз планирање изградње инфраструктуре (ограда, капела, пут, вода, струја)	Општина Братунац	500.000 КМ	2025. и 2026.година

22.	Изградња и реконструкција саобраћајне и туристичке сигнализације	Општина Братунац	50.000 КМ	2025.година
23.	Санација кровног покривача на стамбеним објектима и израда фасада у складу са стандардима енергетске ефиканости	-Општина Братунац -Влада Републике Српске -корисници стамбених јединица	500.000 КМ	2025. и 2026.година
24.	Набавка дрвених штандова за употребу у оквиру различитих општинских манифестација	Општина Братунац	50.000 КМ	2025.година
25.	Набавка дигиталног пројектора за унапређење културних садржаја у општини Братунац	Општина Братунац	150.000 КМ	2025. година
26.	Експропријација земљишта у сврху проширења Радничке улице у насељеном мјесту Братунац	Општина Братунац	50.000 КМ	2025. и 2026година
27.	Експропријација земљишта у сврху изградње-проширења саобраћајнице „Раковачки пут“ у Братунцу	Општина Братунац	135.000 КМ	2025. и 2026 година

## Члан 2.

Овај План ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Бриј:01-022-...../25  
Братунац, 18.03.2025.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу (Сл.гласник РС бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19), и члана 36.Статута општине Братунац – („Службени гласник општине Братунац“ бр.10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.год., доноси :

### ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НОВОГ УЛАЗА ЗА ВОЗИЛА ТРБ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Овом одлуком допуњује се Одлука се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац бр.01-022-199/23 од 22.09.2023.године, по захтјеву ТРБ, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-023-485. од 13.12.1985.године..

#### Члан 2.

Одлука о измјени и допуни Регулационог плана допуњава се промјеном граничне линије између парцела 2336/1; 2336/2 и парцеле 2336/3. У КО Братунац.

#### Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелник општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

#### Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносилац захтјева.

#### Члан 5.

Измјене и допуне ће се урадити у року од 90.дана.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Број:01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл.гласник РС“ бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19), и члана 36. Статута општине Братунац – (Службени гласник општине Братунац бр.10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.год. доноси :

### ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ „ВОЈНИ МАГАЦИН“ У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр.01-023-485. од 13.12.1985.године.

#### Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.1944 у КО Братунац, уписане у лист непокретности бр. 1887/78, укупне површине 553м<sup>2</sup>, гдје умјесто пословног простора у привреди се планира стамбено пословни простор, а умјесто спратности П – приземље, планира се спратност По + П + 3 – подрум, приземље и три спрата .

#### Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуну Регулационог плана је Начелник општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

#### Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће Општина Братунац.

#### Члан 5.

Измјене и допуне ће се урадити у року од 90. дана.

#### Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о приступању измјене и допуне Регулационог плана за пословни објекат „Војни магацин“ у насељеном мјесту Братунац бр. 01-022-27/24 од 26.02.2024. године. („Службени гласник општине Братунац“ бр. 2/24).

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ  
Братунац, 18.03.2025. год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39.став 2. Тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл.гласник РС“ бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19) и члана 36.Статута општине Братунац – („Службени гласник општине Братунац“ бр.10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. год. доноси :

### ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, подносилац захтјева Меџлис исламске заједнице Братунац, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр. бр.01-022-152/03. од 18.11.2003. године.

#### Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.1032/2, у КО Братунац, гдје се планира изградња стамбено пословног објекта П+3+Пк у централном дијелу парцеле, у сјевероисточном дијелу парцеле пословни објекат, а у југозападном дијелу парцеле предвидјети спортско рекреативни простор.

#### Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуна Регулационог плана је Начелнок општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

#### Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносиоц захтјева.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Број:01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025.год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл.гласник РС“ бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19) и члана 36.Статута општине Братунац – (Службени гласник општине Братунац бр.10/17),Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.год., доноси :

### ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, подносилац захтјева ЈП. „Рад“ АД, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр. бр.01-022-152/03. од 18.11.2003.године.

#### Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.1771, у КО Братунац, гдје се планира стамбено пословни објекат П+5, са промјеном хоризонталних габарита.

#### Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуна Регулационог плана је Начелнок општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

#### Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносиоц захтјева.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Број:01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025.год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39.став 2. Тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16,36/19 и 6/21), члан 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл.гласник РС“ бр.40/13; 106/15; 3/16; 84/19) и члана 36.Статута општине Братунац – (Службени гласник општине Братунац бр.10/17),Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.год. доноси:

### ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Овом одлуком приступа се измјени и допуни Регулационог плана за насељено мјесто Братунац, подносилац захтјева д.о.о. „Auto –moto trade“, усвојеног Одлуком Скупштине општине бр. бр.01-022-145/18. од 27.12.2018. године.

#### Члан 2.

Измјена и допуна Регулационог плана вршиће се на грађевинској парцели, к.п.бр.1950/1, у КО Братунац, гдје се планирају гараже П+1.

#### Члан 3.

Носилац припреме за измјену и допуна Регулационог плана је Начелнок општине, а технички дио посла одрадиће Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општине Братунац, након разраде од стране овлаштене куће за израду просторно планске документације.

#### Члан 4.

Средства потребна за ове промјене обезбједиће подносиоц захтјева.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Број:01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025.год.

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

---

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси:

### **О Д Л У К У** **О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЈЕЧНЕ КОНАЧНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ЦИЈЕНЕ 1м2** **КОРИСНЕ ПОВРШИНЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА** **У 2024. ГОДИНИ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се да је просјечна коначна грађевинска цијена 1 м2 (једног квадратног метра) корисне површине стамбеног и пословног простора за подручје општине Братунац у 2024. години износила 1450,00 КМ.

#### **Члан 2.**

Просјечна коначна грађевинска цијена из члана 1. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине накнаде за ренту по зонама у 2025. години (накнада по основу природних и локацијских погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, које могу настати приликом коришћења тог земљишта).

#### **Члан 3.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене 1 м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2023. години за подручје општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 02/2024).

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**БРАТУНАЦ**

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број: 01-022-\_\_\_/25  
Братунац, \_\_\_\_\_ 2025. год.

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић



На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 36 став (2) тачка 13) Статута општине Братунац („Службени Гласник општине Братунац“, број:10/17), члана 34. став (1), члана 43. став (5) и члана 56. став (1), (2), (3) и (4) Одлуке о управљању некретностима у власништву општине Братунац бр. 01-022-134/24 („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/24), Скупштина општине Братунац, на .....редовној сједници одржаној дана ..... 2025 .године, доноси:

## **ОДЛУКУ**

### **О ВИСИНИ ЗАКУПНИНЕ ПО 1м<sup>2</sup> ПО ЗОНАМА ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ, ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЗЕМЉИШТЕ И ДРУГЕ НЕПОКРЕТНОСТИ КОЈИМ РАСПОЛАЖЕ ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се висина закупнине по1м<sup>2</sup> за пословне зграде, пословне просторије, земљиште и друге непокретности којима располаже општина Братунац и категорије правних и физичких лица која имају право на закуп пословних зграда и пословних просторија под посебим условима.

#### **Члан 2.**

Висина закупнине за непокретности из члана 1 ове Одлуке утврђује се према врсти непокретности и њеном положају у односу на зоне утврђене Одлуком о зонама бр.01-022-161/05 од 04.08.2005.год.:

**1. Трећа зона:**

- Пословне зграде и просторије: 10,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Земљиште: 7,50 КМ/м<sup>2</sup>
- Остале непокретности: 4,00 КМ/м<sup>2</sup>

**2. Четврта зона:**

- Пословне зграде и просторије: 6,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Земљиште: 6,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Остале непокретности: 3,00 КМ/м<sup>2</sup>

**3. Пета зона:**

- Пословне зграде и просторије: 5,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Земљиште: 4,50 КМ/м<sup>2</sup>
- Остале непокретности: 2,00 КМ/м<sup>2</sup>

**4. Шеста зона:**

- Пословне зграде и просторије: 4,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Земљиште: 3,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Остале непокретности: 1,00 КМ/м<sup>2</sup>

**5. Ванградска зона:**

- Пословне зграде и просторије: 2,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Земљиште –пољопривредно : 0,20 КМ/м<sup>2</sup>
- Земљиште за потребе постављања привремених објеката и сл.:2,00 КМ/м<sup>2</sup>
- Остале непокретности: 0,50 КМ/м<sup>2</sup>

#### **Члан 3.**

Висина закупнине утврђена чланом 2 ове Одлуке представља почетни износ закупнине по 1м<sup>2</sup> за давање непокртности у закуп у поступку прикупљања писаних понуда јавним огласом који се проводи у складу са Одлуком о управљању некретностима у власништву општине Братунац бр.01-022-134/24 („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/24).

#### **Члан 4.**

Висина закупнине утврђена чланом 2 ове Одлуке представља нанижи износ закупнине по 1м<sup>2</sup> за давање непокртности у закуп у поступку непосредне погодбе који се проводи у складу са Одлуком о управљању некретностима у власништву општине Братунац бр.01-022-134/24 („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/24).

## **Члан 5.**

Пословне зграде и пословне просторије могу се дати у закуп под посебним условима са умањеном закупнином (највише до 50% од висине закупнине утврђене чланом 2 ове Одлуке) или без закупнине у случају када се закуп даје одређеним категоријама правних и физичких лица од значаја за Општину Братунац.

## **Члан 6.**

(1) Право на закуп пословних зграда и пословних просторија под посебним условима без накнаде имају:

1. Јавне установе чији је оснивач општина Братунац
2. Републички органи и организације који дјелују у интересу општине Братунац
3. Јавна предузећа са већинским капиталом општине Братунац
4. Црвени крст

(2) Право на закуп пословних зграда и пословних просторија под посебним условима са умањеном закупнином до 50% од висине закупнине утврђене чланом 2 ове Одлуке од имају неладине организације, удружења и спортски клубови регистровани на подручју општине Братунац уколико постоје услови за давање у закуп.

(3) У случају да закуп пословних зграда и пословних просторија под посебним условима са умањеном закупнином до 50% траже невладине организације, удружења и спортски клубови који имају мању потребу за свакодневним коришћењем закупљеног простора Општина Братунац задржава право да један пословни простор или пословну зграду да у закуп за више невладиних организација, удружења и спортских клубова који ће заједнички користити у складу са властитим потребама.

## **Члан 7.**

Висина закупнине утврђена овом Одлуком примјењиваће се за 2025.годину.

## **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Б Р А Т У Н А Ц

Број:01-022-...../25

Братунац, ..... 2025.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић с.р.

# ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

## ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење Одлуке о висини закупнине по 1м<sup>2</sup> по зонама за пословне зграде, пословне просторије, земљиште и друге непокретности којим располаже Општина Братунац садржан је:

- у члану 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члану 36. став (2) тачка 13) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) који дефинишу да Скупштина општине доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе,
- у члану 34 став (1) Одлуке о управљању некретнинама у власништву општине Братунац бр.01-022-134/24 („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/24) који дефинише да Скупштина Општине једном годишње доноси одлуку којом се утврђује висина закупнине по 1м<sup>2</sup> по зонама за пословне зграде, пословне просторије, земљиште и друге непокретности којим располаже Општина,
- у члану 43 став (5) Одлуке о управљању некретнинама у власништву општине Братунац бр.01-022-134/24 („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/24) који дефинише да висина закупнине по 1 м<sup>2</sup> за непокретност која се даје у закуп у поступку непосредне погодбе не може бити мања од висине закупнине утврђене чланом 34. став (1) неведене Одлуке,
- у члану 56 став (1), (2), (3) и (4) Одлуке о управљању некретнинама у власништву општине Братунац бр.01-022-134/24 („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/24) који дефинише да се на основу одлуке Скупштине општине, пословне зграде и пословне просторије могу давати у закуп под посебним условима одређеним категоријама правних и физичких лица, државним организацијама, вјерским заједницама, јавним установама и другим организацијама од значаја за Општину, да Скупштина општине посебном одлуком једном годишње утврђује висину закупнине по 1 м<sup>2</sup> по зонама и категорије правних и физичких лица која имају право на закуп под посебним условима, да се под посебним условима подразумева давање у закуп са умањеном закупнином или без закупнине и да се приликом издавања пословних зграда и пословних просторија у закуп под посебним условима, висина закупнине може умањити највише за 50%.

## РАЗЛОГ:

Скупштина општине Братунац је у складу са чланом 39. став (2) тачка 13) Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чланом 36. став (2) тачка 13) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) надлежна да доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине.

У складу са наведеном надлежношћу Скупштина општине Братунац је на својој сједници одржаној дана 16.09.2024.год, донијела Одлуку о управљању некретнинама у власништву општине Братунац бр.01-022-134/24 („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/24). Наведеном Одлуком дефинисане су надлежности органа Општине у вези са управљањем, располагањем и стицањем непокретности у својини општине, услови, начин и поступци за располагање непокретностима у својини Општине, као и услови, начин и поступци за стицање непокретности у својину општине.

У циљу примјене наведене Одлуке, односно провођење поступка располагања непокретностима општине Братунац давањем у закуп, Скупштина општине Братунац у обавези је једном годишње донијети одлуку којом се утврђује висина закупнине по 1м<sup>2</sup> по зонама за пословне зграде, пословне просторије, земљиште и друге непокретности којим располаже општина а која ће представљати почетни износ закупнине по 1м<sup>2</sup> за давање непокретности у закуп у поступку прикупљања писаних понуда јавним огласом и нанижи износ закупнине по 1м<sup>2</sup> за давање непокретности у закуп у поступку непосредне погодбе, а који се проводе у складу са Одлуком о управљању некретнинама у власништву општине Братунац бр.01-022-134/24 („Службени Гласник општине Братунац“ бр.6/24).

Такође, у циљу примјене наведене Одлуке, односно провођење поступка располагања непокреностима општине Братунац давањем у закуп под посебним условима пословне зграде и пословне просторије одређеним категоријама правних и физичких лица, државним организацијама, вјерским заједницама, јавним установама и другим организацијама од значаја за општину, Скупштина општине Братунац у обавези је посебном одлуком, једном годишње, утврдити висину закупнине по 1 м<sup>2</sup> по зонама и категорије правних и физичких лица која имају право на закуп под посебним условима, при чему закуп под посебним условима подразумијева давање у закуп без закупнине или са умањеном закупнином (највише до 50% од висине закупнине утврђене по 1м<sup>2</sup> по зонама за пословне зграде и пословне просторије).

ПРЕДЛАГАЧ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 13) Статута Општине Братунац („Службени гласник Општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној 18.03.2025. године д о н о с и :

**ОДЛУКУ**  
**О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА ВОДОВОДНОЈ МРЕЖИ**  
**ВОЉАВИЦА – ЗАЛУЖЈЕ - БЈЕЛОВАЦ НА ЈП „РАД“ АД БРАТУНАЦ**

**Члан 1.**

Општина Братунац ће извршити пренос права својине на ЈП „Рад“ а.д. Братунац на водоводној мрежи Вољавица – Залужје – Бјеловац, која је изграђена у оквиру пројекта „Обнова и изградња инфраструктурних објеката повратника“, који је финансирало Федерално министарство расељених особа и избјеглица.

**Члан 2.**

Вриједност водоводне мреже наведене у члану 1. Одлуке износи 109.467,83 КМ.

Иста се користи за обављање регистроване дјелатности ЈП „Рад“ а.д. Братунац којем се уступа без новчане накнаде.

**Члан 3.**

ЈП „Рад“ а.д. Братунац је дужан, да са водоводном мрежом поступа са пажњом доброг домаћина, да спроводи њено одржавање, чување и намјенско коришћење.

**Члан 4.**

За реализацију ове Одлуке овлашћује се Начелник општине Братунац, који ће са ЈП „Рад“ а.д. Братунац, закључити Уговор о преносу права својине на ЈП „Рад“ а.д. Братунац на водоводној мрежи Вољавица – Залужје – Бјеловац, којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Број: 01-022-\_\_\_\_\_/25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење Одлуке о преносу права својине на водоводној мрежи Вољавица – Залужје – Бјеловац на ЈП „Рад“ а.д. Братунац садржан је:

- У члану 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Братунац“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члану 36. став (2), тачка 13) Статута општине Братунац који дефинишу да Скупштина општине доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе.

### РАЗЛОГ:

У склопу пројекта „Обнова и изградња инфраструктурних објеката повратника“ који је финансирало Федерално министарство расељених особа и избјеглица 2021. године, изграђена је водоводна мрежа Вољавица – Залужје – Бјеловац, општина Братунац, чија се вриједност процјењује на 109.467,83 КМ. Имајући у виду да предметном водоводном мрежом фактички управља ЈП „Рад“ а.д. Братунац, односно да се иста користи за потребе обављања регистроване дјелатности овог предузећа, неопходно је извршити пренос права својине на водоводној мрежи на ово предузеће.

С обзиром на то да је већински власник предузећа Општина Братунац, пренос права својине се врши без новчане накнаде.

### ПРИЈЕДЛОГ

Предлаже се да Скупштина општине усвоји одлуку у предложеном тексту.

ПРЕДЛАГАЧ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић

ПРИЈЕДЛОГ:

На основу члана 95. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ бр. 79/15, 63/20 и 64/22), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18.), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси:

**О Д Л У К У**

**О ЕКОНОМСКОЈ ЦИЈЕНИ УСЛУГЕ И НОВАЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА  
ЧИЈА ДЈЕЦА БОРАВЕ У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И  
ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ ЗА ПРЕДШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се економска цијена услуге и износ новчаног учешћа родитеља чија дјеца бораве у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац за предшколску 2024/2025 годину.

Члан 2.

Економска цијена услуге ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац за предшколску 2024/2025 годину износи 513,00 КМ, а учешће родитеља чија дјеца бораве у установи износи 140,00 КМ.

Члан 3.

Родитељи са двоје дјеце чија дјеца бораве у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац за друго дијете плаћају 70% износа предвиђеног у члану 2. ове Одлуке, а родитељи са троје дјеце који бораве у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, ослобођени су плаћања новчаног учешћа за треће дијете у предшколској 2024/2025. години

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025.године.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 79. Закона о библиотечко - информационој дјелатности („Сл.гласник РС“ бр. 44/16 и 62/18), члана 5. И 12. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07, 109/12, 44/16...), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 5. Закона о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 66/13), чланом 4. Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 8/14) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.10/17.), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси:

## **О Д Л У К У**

### **О ОРГАНИЗОВАЊУ ПОСЛОВАЊА И УСКЛАЂИВАЊУ СА ЗАКОНОМ ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ БРАТУНАЦ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком врши се организовање пословања Јавне установе „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ Братунац и усклађивање са Законом о библиотечко – информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 44/16 и 62/18), Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/7, 109/12 и 44/16), Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 8/14).

#### I - ОСНИВАЧ

#### Члан 2.

Општина Братунац (у даљем тексту: Оснивач) организује и усклађује пословање Јавне установе „Народна библиотека“ Братунац (у даљем тексту: Библиотека), као јавне установе од посебног друштвеног интереса на подручју општине Братунац, основану ради обезбјеђивања услова за остваривање основног људског права на слободу изражавања, потребе за знањем и слободу приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у публикацијама.

#### II - НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

#### Члан 3.

Библиотека послује под називом: Јавна установа „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ Братунац.

Скраћени назив библиотеке је: ЈУ „НАРОДНА БИБЛИОТЕКА“ Братунац.  
Сједиште библиотеке је у Братунцу, Трг Милоша Обилића бб.



### III – ПРАВНИ СТАТУС

#### Члан 4.

Библиотека је јавна установа.

Библиотека има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

#### Члан 5.

Библиотека обавља библиотечку дјелатност за потребе грађана на подручју општине Братунац, ради општег образовање, информисања и задовољавања културних потреба грађана.

### IV – ВРСТА И ОБИМ ОДГОВОРНОСТИ

#### Члан 6.

У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Библиотека одговара свим средствима којима располаже.

За обавезе Библиотеке у правном промету, оснивач одговара до висине оснивачког улога.

### V- ДЈЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

#### Члан 7.

Дјелатност Библиотеке је:

91.01 Дјелатност библиотека и архива.

#### Члан 8

Библиотека обавља дјелатност од општег друштвеног интереса.

Библиотека је културна, информациона, образовна установа која корисницима ставља на располагање организовани фонд библиотечке грађе, као и друге изворе информација и услуга.

Библиотека, под једнаким условима, обезбеђује свим грађанима остваривање људских права у домену слободе изражавања, стваралаштва, интелектуалних и других грађанских слобода.

Библиотека је у средишту развоја информационог друштва и значајна је за информисаност грађана, за њихово усавршавање и индивидуални развој.

Примарна улога Библиотеке је да прикупља, обрађује, истражује, чува и даје на коришћење библиотечку грађу и да пружа приступ корисницима до свих врста информација.

Библиотека је у функцији развоја образовања, науке и културе и покретач је свеукупног развоја слободног, демократског грађанског друштва.

Библиотека омогућава грађанима слободан приступ информацијама електронским путем и на друге начине.

Програм рада, услуге и активности Библиотеке морају бити у складу са њеном мисијом, визијом и циљевима.

#### Члан 9.

У оквиру библиотечке дјелатности, задаци Библиотеке су да:

- 1) Планира набављање библиотечке грађе у складу са потребама становништва Општине,
- 2) Прикупља библиотечку грађу куповином, размјеном и поклоном,
- 3) Стручно обрађује, чува и обнавља библиотечку грађу,
- 4) Обезбеђује ефикасно коришћење библиотечке грађе,
- 5) Води евиденције, каталоге и другу документацију о библиотечкој грађи,
- 6) Води евиденције о корисницима библиотечке грађе,
- 7) Обезбеђује услове за коришћење библиотечке грађе,
- 8) Чува примјерак свих умножених публикација са подручја на коме дјелује,
- 9) Чува у завичајној збирци штампане и умножене публикације настале ван подручја на коме дјелује, као и дјела значајних аутора поријеклом са овог подручја, а живе и раде ван њега,
- 10) Организује културне манифестације, и друге облике развијања интереса за библиотечку грађу и библиотечку дјелатност,
- 11) Сарађује са другим библиотекама и информационим центрима у планирању заједничке базе података из области библиотекарства,
- 12) Обавља и друге задатке у складу са законом о библиотечко – информационој дјелатности, другим прописима и општим актима.

### VI- МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ БИБЛИОТЕКЕ И ОСНИВАЧА

#### Члан 10.

Оснивач ће у свом буџету планирати дио намјенских средстава за финансирање дјелатности Библиотеке, у складу са законом.

#### Члан 11.

Библиотека је обавезна да послове из своје дјелатности обавља квалитетно, на начин на који ће задовољити потребе и интересе грађана из области библиотечке дјелатности.

#### Члан 12.

Библиотека је дужна најмање једном годишње доставити Оснивачу извјештај о свом раду и остваривању програма који се финансирају из буџета општине Братунац.

### VII – ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

#### Члан 13.

Органи управљања и руковођења у Библиотеци су директор и Управни одбор.

#### Члан 14.

Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке у име Оснивача именује и разрјешава Министарство просвјете и културе Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом о библиотечко – информационој дјелатности.

#### Члан 15.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које има завршен најмање први циклус студија у трајању од четири године или еквивалент одговарајућег високошколског образовања и три године радног искуства у области културе.

Општи и посебни услови за избор, именовање и разрјешење директора прописују се Статутом Библиотеке.

Права, обавезе и одговорности директора Библиотеке односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 16.

Директор руководи Библиотеком, представља и заступа Библиотеку и одговоран је за законитост њеног рада.

Директор Библиотеке:

- 1) Организује и руководи радом Библиотеке,
- 2) Заступа Библиотеку,
- 3) Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста, уз сагласност Министарства,
- 4) Одговоран је за остваривање програма и плана рада Библиотеке,
- 5) Предлаже годишњи програм рада и финансијски план Библиотеке,
- 6) Подноси Управном одбору извјештај о извршењу годишњег плана и финансијском пословању Библиотеке,
- 7) Извршава одлуке Управног одбора,
- 8) Предлаже план развоја Библиотеке за период до четири године и
- 9) Врши и друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке

#### Члан 17.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има три члана.

Чланове Управног одбора Библиотеке у име Оснивача именује и разрјешава Министарство, у складу са Законом о библиотечко – информационој дјелатности.

Приликом именовања Управног одбора водиће се рачуна да најмање један члан има пет година радног искуства у области библиотечко – информационој дјелатности.

#### Члан 18.

Управи одбор:

- 1) Доноси Статут Библиотеке уз сагласност Министарства,

- 2) Одлучује о пословању Библиотеке,
- 3) Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 4) Доноси план и програм рада и годишњи финансијски план Библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 5) Утврђује пословну и развојну политику Библиотеке, на основу Стратегије развоја библиотечко – информационе дјелатности Републике Српске,
- 6) На приједлог директора одређује цијене производа и услуга које пружа Библиотека,
- 7) Доноси Пословник о раду и
- 8) Врши друге послове у складу са законом, статутом и другим општим актима Библиотеке.

#### Члан 19.

Управни одбор Библиотеке доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Рад Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора.

Својство члана Управног одбора престаје на начин предвиђен Законом о библиотечко – информационој дјелатности.

### VIII - ФИНАНСИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

#### Члан 20.

Средства за финансирање дјелатности Библиотеке обезбеђују се у буџету Републике Српске и буџету општине Братунац.

У буџету Републике Српске обезбеђују се средства за:

- 1) Бруто плате запослених и друга примања на основу радног односа, утврђена законским прописима којима се дефинишу плате запослених у области образовања и културе, општим и појединачним колективним уговорима,
- 2) Дио програмских дјелатности Библиотеке и набавку библиотечке грађе и
- 3) Инвестиције у опрему и нове намјенске објекте за обављање библиотечке дјелатности и значајну адаптацију постојећих.

У буџету општине Братунац обезбеђују се средства за материјалне и режијске трошкове, текуће и инвестиционо одржавање Библиотеке.

#### Члан 21.

Библиотека може да остварује средства за рад и из сопствених прихода, донација, поклона и из других извора, у складу са законом.

#### Члан 22.

Планирање рада Библиотеке се проводи на начин утврђен Законом о библиотечко – информационој дјелатности и Статутом Библиотеке.

## IX – ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

Органи Библиотеке дужни су да ускладе општа акта са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### Члан 24.

До усклађивања општих аката библиотеке са овом Одлуком, примјењиваће се одредбе досадашњих општих аката библиотеке, које нису у супротности са законом.

### Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању пословања и усклађивању са законом ЈУ „Народна библиотека, Центар за културу“ Братунац бр. 01-022-483/09 од 23.11.2009. године.

### Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025.године

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Изудин Алић**

На основу члана 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21), члана 36. став (2) тачка 10) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) и члана 8. став (2) Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/11, 106/15 и 107/24) Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О ВИСИНИ БОРАВИШНЕ ТАКСЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Утврђује се боравишна такса по сваком оствареном ноћењу у износу од 1,50 КМ, коју плаћају домаћи или страни држављани који се изван свог мјеста пребивалишта користе услугама ноћења у угоститељским објектима за смјештај на подручју општине Братунац.

Члан 2.

Висина боравишне таксе из члана 1. Одлуке одређена је уз претходно прибављено мишљење Привредне коморе Републике Српске и Коморе самосталних предузетника Републике Српске.

Члан 3.

На сва остала питања везана за боравишну таксу (поступак и начин плаћања боравишне таксе, ослобађање од плаћања боравишне таксе, начин распоређивања и коришћења финансијских средстава прикупљених на основу уплате боравишне таксе, начин контроле уплате боравишне таксе и друго) директно се примјењује Закон о боравишној такси.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини боравишне таксе на подручју општине Братунац број: 01-022-34/14 од 12.03.2014. године.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-\_\_\_\_\_/25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење Одлуке о висини боравишне таксе на подручју општине Братунац садржан је:

- У члану 39. став (2) тачка 10) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Братунац“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члану 36. став (2), тачка 10) Статута општине Братунац који дефинишу да Скупштина општине доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом.
- У члану 8. став (1) Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/11, 106/15 и 107/24), дефинисано је да се висина боравишне таксе утврђује у распону од 1,5 КМ до 3 КМ по сваком оствареном ноћењу. Ставом (2) истог члана прописано је да висину боравишне таксе одређује јединица локалне самоуправе уз претходно прибављено мишљење Привредне коморе Републике Српске и Коморе самосталних предузетника Републике Српске.

### РАЗЛОГ:

Имајући у виду одредбе члана 8. Закона о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/11, 106/15 и 107/24), потребно је да Скупштина општине Братунац утврди износ боравишне таксе, у оквиру распона који је дефинисан поменутиим законом. Износ од 1,5 КМ боравишне таксе по ноћењу на подручју општине Братунац је оправдан и у складу са актуелним економским приликама, с обзиром да је такса од 1,50 КМ најмањи износ прописан Законом. Износ од 1,5 КМ је реалан и примјерен у контексту економске кризе и високе инфлације. Позитивно мишљење на утврђени износ боравишне таксе да ли су Привредна комора Републике Српске и Комора самосталних предузетника Републике Српске.

### ПРИЈЕДЛОГ

Предлаже се да Скупштина општине усвоји одлуку у предложеном тексту.

### ПРЕДЛАГАЧ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Др Лазар Продановић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 145. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 136. и члана 87. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, донијела је

### **О Д Л У К У**

#### **о успостављању сарадње између општине Братунац и општине Никшић**

##### Члан 1.

Изражавајући обострану жељу општине Братунац и општине Никшић, за развијање сарадње и пријатељских веза, овом Одлуком општина Братунац успоставља сарадњу са општином Никшић.

Сарадња општине Братунац и општине Никшић ће се успоставити у областима културе, привреде, туризма, локалног економског развоја и у другим областима од заједничког интереса.

##### Члан 2.

Овлашћује се Начелник Општине, да у име општине Братунац потпише Споразум о сарадњи између општине Братунац и општине Никшић.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Б Р А Т У Н А Ц  
Број: 01-022-  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић,



## ***Образложење***

### ***Правни основ:***

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 145. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), којим је прописано да јединице локалне самоуправе могу успостављати прекограничну и међународну сарадњу, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређивању функционисања система локалне самоуправе.

чланом 136. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, бр. 10/17), прописано је да општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и Статутом општине, а чланом 87. Статута општине Братунац, прописано је да Скупштина у врђењу послова из надлежности доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције планове и програме.

### ***Разлог:***

Полазећи од обостране жеље општине Братунац и општине Никшић за успостављање сарадње и пријатељских веза, општина Братуна и општина Никшић ће потписати Споразум о сарадњи. Овај споразум ће се темељити на партнерском односу и тражењу могућности у остваривању интереса грађана у свим областима живота и рада са настојањем да та сарадња донесе узајамне користи како општини Братунац, тако и општини Никшић. Идеја о повезивању ових општина проистекла је од иницијативе нашег суграђанина, делегата у Вијећу народа РС из реда црногорског народа, који има пријатељске односе са руководством општине Никшић и та идеја је на обострано задовољство прихваћена као изузетно корисна за обје општине.

Општина Никшић је једна од 25 општина у Црној Гори. Налази се у средишњем дијелу Ц. Горе и по величини (броју становника) други је град у Црној Гори. Према подацима са пописа из 2023. године, број становника у општини Никшић је 65.705. Општина Никшић се простире на површини од око 2.065 квадратних километара, што чини 14,95% њене територије и што је територијално чини највећом општином у Црној Гори, али и у бившој СФРЈ.

Општина Никшић обухвата разнолики крајолик, који се простире од планинских до равничарских подручја. У близини Никшића налази се парк-шума Требјеса, која је позната по природним љепотама и туристичким атракцијама. Традиционално, Никшић је био познат по металној индустрији и рударству, а пољопривреда, трговина и услуге такође су важни сектори привреде у општини. Као једна од најстаријих и најпопуларнијих индустријских фабрика у Никшићу, посебно се истиче „Пивара Никшић“, основана 1896. године. Такође је познат по виноградима и винским подрумима, који производе квалитетна црногорска вина. Никшић је културно средиште Црне Горе, познат по својој богатој културној баштини, музејима, галеријама и

фестивалима. Град такође има три факултета у склопу Универзитета Црне Горе, као дио најважнијих образовних институција у земљи.

Општина Никшић има потенцијал за развој туризма због своје природне љепоте, историјских споменика и спортских активности. Граничи се са шест црногорских општина: Котор, Цетиње, Даниловград, Колашин, Шавник и Плужине. На западу је државна граница са Босном и Херцеговином. Никшић се налази у истоименом крашком пољу, у централном дијелу Црне Горе. Надморска висина поља је од 600 м у Сливљу до 660 м на Видровану.

У Никшићу се процес образовања одвија кроз једну ЈПУ „Драган Ковачевић“, која броји 19 васпитних јединица (вртића), 21 основну школу (са подручним одјељењима), четири средње школе, ЈУ Школа за основно и средње музичко образовање „Дара Чокорило“ и 3 високошколске установе.

У општини Никшић здравствена заштита је организована преко ЗУ Дом здравља, ЈЗУ Општа болница, ЈЗУ Специјална болница за плућне болести „Др Јован Булајић“ Брезовик, као и путем специјалистичких приватних установа.

Никшић је град богате културно-историјске баштине, на чијој територији се налазе бројни културно-историјски споменици. Он је не само у црногорским већ и у регионалним оквирима препознат као град културе и спорта. Посљедњих година, захваљујући интензивном културном животу исказаном кроз реализацију око 300 разноврсних културних садржаја на годишњем нивоу, као и бројних фестивала, наш град се афирмисао и као културни центар Црне Горе. Кресе га бројна непокретна и покретна добра.

У општини Никшић дјелује 77 клубова у 36 спортских дисциплина (фудбал, кошарка, цудо, карате, бокс, ватерполо и пливање, тенис, рукомет, атлетика, одбојка, ММА). Када је ријеч о развијености спортске инфраструктуре у општини Никшић, значајно је истаћи:

- Спортски центар Никшић, који у својој понуди садржи: велику (А) дворану са 4000 сједишта, затворени олимпијски базен са око 600 сједишта, теретану, два тениска терена, терен за мали фудбал са вјештачком травом, стрељану, као и садржаје за пружање угоститељских услуга (ресторан).

- Комплекс градског стадиона је капацитета 6.180 сједећих мјеста, односно може да прими 11.000 гледалаца, и задовољава стандарде за одигравање међународних утакмица. У склопу њега су два помоћна терена, од којих је један са природном, а други са вјештачком травом, који је изграђен у сарадњи са ФСЦГ и УЕФА. Такође, у оквиру комплекса постоји 296 паркинг мјеста.

Општина Никшић посједује велико природно богатство у минералним сировинама, шумама, водом и пољопривредном земљишту. Налази се на веома добром геостратешком положају. Инфраструктурно је добро повезана са општинама Црне Горе и са регионом.

Дрвопрерада, као привредна грана заснована на природним ресурсима, у општини Никшић има значајан потенцијал за даљи развој и напредак. Површина општине Никшић у хектарима износи 213.276,63 ха, од чега је 70% или 149.426,48 ха површина под шумом, док је 10,8% или 23.079,12 ха под шумским земљиштем. У државном власништву се налази 52% шума, а у приватном 48%. Шуме и

шумско земљиште представљају огроман ресурс, чијом би се правилном валоризацијом дао јак стимуланс расту запослености, инвестиција и привредног раста локалне економије. Доминантне врсте дрвета на територији општине Никшић су следеће: буква 56%, јела 16%, муника 8% и црни бор 6%. Укупна дрвна запремина на територији општине Никшић се процјењује на 9.500.000 м<sup>3</sup>, од чега се 82% односи на лишћаре, а 18% на четинаре. Годишњи шумски прираст износи 249.000 м<sup>3</sup>, док годишњи сјечиви етат износи 8.000 м<sup>3</sup>. Црвени боксити су најзначајнија металична минерална сировина у Црној Гори, а заједно са угљем, најзначајнија минерална сировина уопште за развој Црне Горе. Откривено је преко 90 лежишта и појава, од чега су најквалитетнија и највећа већим дијелом регистрована на територији Жупе никшићке. У августу 2015. године Влада Црне Горе је потписала Уговор о концесији за експлоатацију минералне сировине црвених боксита на 28 година са компанијом „Унипром метали“, која и данас врши експлоатацију руде. Осим руде боксита, истраживања у Жупи су утврдила и појаву бентонита у виду прослојака у рожнацима и лапоровитим кречњацима. У предјелу Пониквица су откривене појаве руде жељеза. Такође, битно је напоменути да су минерално-сировински ресурси врло разноврсни: неметаличне (осим шљунка и пијеска) и металичне минералне сировине које су необновљиве, и подземне воде које су обновљиве минералне сировине. Никшић је био носилац металске и машинске индустрије у Црној Гори. АД „Жељезара Никшић“ и АД „Металац Никшић“ су били најзначајнија предузећа у Никшићу. У претходном периоду, Жељезара Никшић је пролазила кроз организационе и управљачке трансформације, укључујући и структуру приватног власништва, након чега се у фебруару 2023. године на њеној имовини оснива нова фирма „ЕПЦГ – Жељезара Никшић“ у власништву Електропривреде Црне Горе (ЕПЦГ). ЕПЦГ је новоформираној фирми „ЕПЦГ – Жељезара Никшић“ уступила на коришћење имовину стечену купопродајним уговором, у циљу пружања додатне подршке развоју соларне и осталих видова обновљивих извора енергије. Бизнис планом је предвиђено да рад буде организован у четири сегмента (Солари, Потконструкције, Конструкције и Ковачница), док је пројектовано упошљавање 304 радника, у складу са бизнис планом, тј. потребама процеса производње. Новооснована фирма „ЕПЦГ – Жељезара Никшић“ окреће се соларној индустрији, умјесто производње челика, што је била основна дјелатност никшићке Жељезаре од њеног оснивања. „ЕПЦГ – Жељезара Никшић“ ће као дио ЕПЦГ бити подршка енергетској и соларној индустрији у оквиру пројеката обновљивих извора, који представљају будућност црногорског енергетског сектора. ЕПЦГ – Жељезара Никшић има снажну перспективу, имајући у виду да, поред најављених великих пројеката у области соларне енергије, посједује огромне просторне и садржајне капацитете, што се заправо рефлектује кроз пораст интересовања потенцијалних инвеститора. Погони и хале имају кровове укупне површине од 226.000 м<sup>2</sup>, на којима планирају да поставе соларне панеле, укупне инсталисане снаге од 17 мегавата (MW), док би на слободном земљишту могли да изграде фотонапонске системе снаге до 30 MW.

На подручју општине Никшић пољопривредна производња представља једну од основних дјелатности већине сеоског становништва, гдје је све чешће и једини извор прихода. У посљедње двије деценије у никшићкој општини регистрована је повећана производња крављег млијека. Евидентно је постојање фарми крава у све већем броју,

оснивање фарми оваца, коза. Према подацима Службе за селекцију стоке, у Никшићу је у 2023. години пријављено 7.309 крава, 286 јуница, 18.972 овце, 5.091 коза и 502 свиње. Према доступним подацима, око 60% пољопривредних активности у нашој општини усмјерено је на сточарску производњу, док се преосталих 40% бави другим гранама пољопривреде.

Општина Никшић, са својим изузетним географским положајем, погодним климатским условима, унапријеђеном саобраћајном инфраструктуром и великим бројем природних и културних потенцијала, представља неодвојиви дио цјелокупне туристичке понуде Црне Горе. Природни туристички мотиви (планине, језера, ријеке, висоравни, пећине, хидрографске посебности, рељеф, клима, заштићени природни предјели, биљни и животињски свијет), антропогени мотиви (археолошка налазишта, тврђаве, мостови, стећци, римски путеви), сакрални објекти (манастири, цркве), амбијентални и пејзажни мотиви (насеља, булевари, паркови, планински пејзаж), архитектура, културни мотиви (језик, култура, етно-наслеђе, обичаји), институције културе, инфраструктура, супраструктура (туристичке агенције, хотели, апартмани, ски-центар, сеоска домаћинства, винарија, објекти за забаву и рекреацију, галерије, тржни центри), кадрови – само су неки од показатеља да Никшић посједује значајне капацитете за развој цјелогодишње, атрактивне и конкурентне туристичке понуде, намијењене разноврсним циљним групама и њиховим преференцијама. У Никшићу постоји Центар за информативну дјелатност коју чини прва локална телевизија у Црној Гори. Телевизија Никшић, чији је програм први пут емитован 1995. године и први црногорски локални радио Никшић. Поред ТВ и Радија излази и штампано издање мјесечника „Новине Никшића”. Од локалних радио станица, поред радио Никшића, постоје и Радио Д, Радио 083, З радио и Радио Монтена.

Имајући у виду наведено предлажем Скупштини да донесе Одлуку о успостављању сарадње између општине Братунац и општине Никшић.

ОБРАЂИВАЧ:

Кабинет Начелника

ПРЕДЛАГАЧ:

Начелник општине

ПРИЈЕДЛОГ:

На основу члана 39. став (2) тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став (2) тачка 42) Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана.....2025. године, доноси:

## О Д Л У К У

### о делегирању одборника Скупштине општине Братунац ради обавезе присуствовања закључењу брака

#### Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са чланом 22., 26. и 27. Породичног закона („Службени гласник Републике Српске“ бр. 17/23 и 27/24) утврђује обавеза присуствовања делегираних одборника Скупштине општине Братунац закључењу брака, потписивања у матичну књигу вјенчаних и проглашавања закључења брака у матичном уреду и на другим мјестима која покривају матична подручја општине Братунац.

#### Члан 2.

За обавезе одборника из члана 1. ове Одлуке делегирају се сви одборници Скупштине општине Братунац, следећим редом:

1. Марко Мркајић
2. Десимир Вулић
3. Горан Благојевић
4. Радован Петковић
5. Марија Глишић
6. Јово Челановић
7. Брано Ђурић
8. Саша Симић
9. Младен Илић
10. Милијана Тришић
11. Един Ризвановић
12. Вехид Дедић
13. Изудин Алић
14. Борис Трнинић
15. Мирослав Милановић
16. Љубиша Алемпић
17. Љиљана Ранкић
18. Младен Ђокић
19. Мирослав Илић
20. Миљан Мичић
21. Славиша Јосиповић
22. Миодраг Јаковљевић
23. Недељко Миладиновић
24. Драгиша Михајовић
25. Желимир Тришић

### Члан 3.

Надлежни матичар дужан је да упути позив одборнику одмах по пријему захтјева за закључење брака и утврђивању датума, времена и мјеста закључења брака. Позив се упућује одборнику, у складу са утврђеним редом из члана 2. ове Одлуке.

### Члан 4.

Матичари су дужни да се придржавају прописаног реда, уз висок степен међусобне сарадње и координације, а у року од три дана од дана закључења брака, записник о присуствовању одборника, доставља се Одељењу за скупштинске послове у Скупштини општине Братунац.

### Члан 5.

У складу са чланом 9. став 2. Правилника о начину формирања, критеријумима и утврђивању права на накнаду за рад комисија формираних од стране начелника општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 1/25) утврђено је право на накнаду делегираног одборника, као овлашћеног лица за закључење брака.

### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, . године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19, 61/21) и члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17) Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године д о н о с и :

**О Д Л У К У**  
**О КУПОВИНИ НЕПОКРЕТНОСТИ ОЗНАЧЕНЕ КАО**  
**К.П. БР. 409/39 КО ПОДЧАУШ**

Члан 1.

Општина Братунац ће извршити куповину непокретности означене као: к.п. бр. 409/39 звана „Луг“, њива 3.класе површине 303 м<sup>2</sup> и њива 4. класе површине 303 м<sup>2</sup>, укупне површине 606 м<sup>2</sup>, уписане у посједовни лист број 574 к.о. Подчауш, посједника Николић (Драге) Цвијетина са дијелом 1/1, што по старом премјеру одговара: к.п. бр. 409/39, „Луг“, површине 606 м<sup>2</sup>, уписане у з.к. извадак бр. 518 СП Подчауш, власништво Николић (Драге) Цвијетина са дијелом 1/1.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке се прибавља за потребе изградње дјечијег игралишта у мјесној заједници Подчауш за износ од 12.120,00 КМ, што представља тржишну цијену непокретности утврђену од стране судског вјештака пољопривредне струке.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине Братунац да може закључити уговор о купопродаји непокретности из члана 1. Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници.

Трошкови нотарске обраде уговора, падају на терет општине Братунац.

Члан 4.

На непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавним евиденцијама о непокретностима, извршиће се упис права посједа и права својине у корист општине Братунац.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-\_\_\_\_\_/25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

### ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење Одлуке о куповини непокретности означене као к.п. бр. 409/39 к.о. Подчауш садржан је:

- У члану 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), којим је прописано да Република, јединица локалне самоуправе, јавно предузеће, јавна установа и друге јавне службе која су носиоци права својине јавног права, имају као власници у правним односима исти положај као и други власници, ако посебним законом није другачије одређено. Непокретностима располаже, управља и користи их орган који је за то надлежан на основу закона.
- У члану 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Братунац“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члану 36. став (2), тачка 13) Статута општине Братунац који дефинишу да Скупштина општине доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином јединице локалне самоуправе.

### РАЗЛОГ:

Николић Цвијетин , понудио је општини Братунац своју некретнину, описану у члану 1. Одлуке, за потребе изградње дјечијег игралишта у мјесној заједници Подчауш. Имајући у виду адекватност предметне локације и нужност потребе изградње игралишта због великог броја дјеце у овој мјесној заједници која је удаљена од градског – централног игралишта, одлучено је да се Скупштини општине Братунац предложи прибављање ове непокретности. Тржишну вриједност непокретности је утврдио судски вјештак пољопривредне струке Марко Благојевић, дипл.инж.агр.

### ПРИЈЕДЛОГ

Предлаже се да Скупштина општине усвоји одлуку у предложеном тексту.

ПРЕДЛАГАЧ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

---

др Лазар Продановић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 2.12 став (6) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02-испр., 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/24 и 24/24 - исправка), члана 36. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **о разрјешењу два члана Општинске изборне комисије општине Братунац**

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности због истека мандата:

1. Ивана Милановић – Предсједник Општинске изборне комисије општине Братунац и
2. Мирза Ибрахимовић - члан Општинске изборне комисије општине Братунац

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### Образложење

Скупштина општине Братунац је Одлуком број: 01-022-334/2017 од 04.12.2017. године именовала на дужност чланова Општинске изборне комисије општине Братунац, Ивану Милановић и Мирзу Ибрахимовића, а с тим у вези Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је Рјешењем бр. 06-1-07-1-37/16 од 21.12.2017. године дала сагласност на наведену Одлуку Скупштине општине Братунац.

Такође, Скупштина општине Братунац је Одлуком бр. 01-022-46/20 од 16.06.2020. године за предсједника Општинске изборне комисије именовала Ивану Милановић, а Рјешењем бр. 06-1-07-1-179/20 од 25.06.2020. године Централна изборна комисија БиХ дала је сагласност на наведену одлуку.

Имајући у виду чињеницу да је именованим истекао мандат од 7 година на који су именовани, те да је проведена процедура Јавног конкурса за избор и именовање два члана Општинске изборне комисије општине Братунац, Скупштина општине Братунац је на трећој редовној сједници одлучила као у диспозитиву ове Одлуке.

**Поука о правном лијеку:** Ова Одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Братунац**

#### Члан 1.

Маријана Нешковић, дипл. правник из Братунца, разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине општине Братунац, са даном 18.03.2025. године, због истека времена на које је именована.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### Образложење

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава секретара скупштине.

Одредбама члана 50. став (1) и (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина именује и разрјешава секретара скупштине, те да се именовање секретара скупштине врши након спроведеног јавног конкурса.

Одредбама члана 52. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата секретара скупштине, до окончања поступка именовања секретара скупштине у складу са овим законом именује вршиоца дужности секретара, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 52. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности секретара скупштине у случају истека времена на које је именован.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-178/24 од 03.12.2024. године, Маријана Нешковић, дипломирани правник из Братунца, именована је за в.д. секретара

Скупштине општине Братунац до окончања поступка именовања секретара Скупштине општине на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Маријана Нешковић именована за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор секретара Скупштине општине Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац**

### Члан 1.

Хајрудин Хасановић из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац, са даном 18.03.2025. године, због истека времена на које је именован.

### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

### О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-179/24 од 03.12.2024. године, Хајрудин Хасановић из Братунца, именован је на дужност в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Братунац, до окончања поступка

именовања начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Хајрудин Хасановић из Братунца, именован на дужност в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац**

#### Члан 1.

Звездана Бојић, мастер правник из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац, са даном 18.03.2025. године, због истека времена на које је именована.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именована начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-180/24 од 03.12.2024. године, Звездана Бојић из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за општу

управу Општинске управе Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за општу управу, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Звездана Бојић из Братунца, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за општу управу Општинске управе Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац**

#### Члан 1.

Данијела Мракић, дипл. економиста из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац, са даном 18.03.2025. године, због истека времена на које је именована.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-181/24 од 03.12.2024. године, Данијела Мракић из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за



финансије Општинске управе Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за финансије, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Данијела Мракић из Братунца, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за финансије Општинске управе Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац**

### Члан 1.

Младен Тољ, дипломирани инжењер архитектуре из Братунца, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац, са даном 18.03.2025. године, због истека времена на које је именован.

### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

### О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава начелнике одјељења.

Одредбама члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина након престанка мандата начелника одјељења, на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења у складу са овим законом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже на период до 90 дана.

Одредбама члана 55. став (3) тачка 1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16), дефинисано је да Скупштина разрјешава дужности начелника одјељења у случају истека времена на које је именован.

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-182/24 од 03.12.2024. године, Младен Тољ из Братунца, именована је на дужност в.д. начелника Одјељења за

просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац, до окончања поступка именовања начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, на основу јавног конкурса, а најдуже на период до 90 дана.

С обзиром да је Младен Тољ из Братунца, именован на дужност в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именован, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе Општинске управе Братунац, у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ:

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. и 51. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси:

## О Д Л У К У

### о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац

#### Члан 1.

Скупштина општине Братунац расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Братунац, у мандатном сазиву 2024. – 2028. година.

#### Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац прописани су Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Статутом општине Братунац.

Општи услови за избор и именовање секретара Скупштине општине су:

- да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине
- да је старији од 18 година
- да има општу здравствену способност
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање 6 мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи
- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ, три године прије објављивања конкурса,
- да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи

Посебни услови за избор и именовање секретара Скупштине општине су:

- да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент
- да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и
- да има положен стручни испит за рад у управи

### Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

### Члан 4.

Скупштина општине Братунац ће именовати комисију за провођење поступка по јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац, која ће у складу са законом провести поступак по јавном конкурс и приједлог ранг листе доставити предсједнику Скупштине општине на даље поступање.

Комисија за провођење поступка по јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац састоји се од пет чланова, од којих су два члана одборници у скупштини, два члана службеници општинске управе који имају одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство, а један члан са листе стручњака коју утврђује Скупштина општине.

### Члан 5.

За провођење ове Одлуке, задужује се Одсјек за скупштинске послове у Скупштини општине Братунац.

### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 116. став (2), тачка 10) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 57/22) члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац бр. 3/18), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е** **О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА** **ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ**

#### Члан 1.

Милијана Миловчевић, дипомирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 18.03.2025. године.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом. Чланом 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 57/22), прописано је да директора јавне здравствене установе чији је оснивач или суоснивач локална самоуправа именује и разрјешава скупштина локалне самоуправе након спроведеног поступка јавне конкуренције, у складу са прописом којим је уређен систем јавних служби.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 17.12.2024. године, донијела је Рјешење о именовању Милијане Миловчевић за вршиоца дужности директора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-206/24 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Милијана Миловчевић именована за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном лијеку:** Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац бр. 3/18), Скупштина општине Братунац, на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

#### Члан 1.

Бојана Предојевић, дипломирани правник из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 18.03.2025. године.

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

Чланом 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), прописано је да Скупштина именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе у складу са законом. Чланом 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12), прописано је да директора установе бира и разрјешава оснивач, на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, док је одредбом члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац бр. 10/17) прописано да Скупштина општине именује и разрјешава директора и управни одбор установе, чији је општина оснивач или суоснивач.

Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 17.12.2024. године, донијела је Рјешење о именовању Предојевић Бојане за вршиоца дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр. 01-022-204/24 на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање директора.

Имајући у виду чињеницу да је Предојевић Бојана именована за вршиоца дужности директора на период до 90 дана, да у међувремену није објављен Јавни конкурс за избор директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, те да је истекао рок од 90 дана на који је именована, у складу са горе наведеним одредбама, одлучено је као у диспозитиву.

**Поука о правном лијеку:** Ово рјешење је коначно и против истог није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Окружним судом у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022-...../25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 113. став 3. и члана 114. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 57/22), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18 ), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године, доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈЗУ “Дом здравља“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Драшко Стевановић
2. Мирослав Јовановић

#### Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 18.03.2025. године.

#### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 30.12.2024. године донијела Рјешење о именовану ВД Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац број: 01-022-248/24 од 30.12.2024. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности чланова в.д. Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 18.03.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /24  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“,бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“, бр. 68/07 и 109/12), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 79/15), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац ( „Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18 ), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Рајка Ђокановић – представник оснивача
2. Амела Салкић - представник оснивача
3. Ивана Матић - представник Савјета родитеља

#### Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 18.03.2025. године.

#### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### Образложење

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 30.12.2024.године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац број:01-022-249/24 од 30.12.2024. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац са даном 18.03.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл. гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац ( „Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18 ), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланови в.д. Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Драгана Пејић Стевановић
2. Саша Ћирковић
3. Адмир Велић

#### Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 18.03.2025. године.

#### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### Образложење

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 30.12.2024. године донијела Рјешење о именовању ВД Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 01-022-250/24 од 30.12.2024. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 18.03.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац,18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39.став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16, 36/19 и 61/21 ), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац ( „Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18 ), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Јована Симић из Братунаца разрјешава се дужности в.д. члана Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, због истека времена на које је именована.

#### Члан 2.

Именована из члана 1. овог Рјешења разрјешава се дужности са даном 18.03.2025. године.

#### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### Образложење

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 30.12.2025. године донијела Рјешење о именовању ВД члана Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац број: 01-022-251/24 од 30.12.2024. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које је именована, иста се разрјешава дужности в.д. члана Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац, са даном 18.03.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12), члана 36. став 2. тачка 35. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац ( „Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

### Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности в.д. чланови Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, због истека времена на које су именовани, у следећем саставу:

1. Јелена Гордић
2. Миодраг Лончаревић

#### Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења разрјешавају се дужности са даном 18.03.2025. године.

#### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је на другој редовној сједници, одржаној дана 30.12.2024. године донијела Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац број: 01-022-252/24 од 30.12.2024. године, на период до 90 дана, односно до окончања поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе.

Како је истекло вријеме на које су именовани, исти се разрјешавају дужности в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 18.03.2025. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Поука о правном лијеку: Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), и члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025. године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о разрјешењу чланова Комисије за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац**

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланови Комисије за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац, у следећем саставу:

1. Ивана Милановић
2. Владимир Беатовић
3. Владо Медаковић
4. Милош Митровић
5. Раденко Милановић
6. Брано Ђурић
7. Вехид Дедић

#### Члан 2.

Именовани из члана 1. овог Рјешења, разрјешавају се дужности са даном 18.03.2025. године, због истека мандата сазива скупштине која је именовала Комисију.

#### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Братунац је Одлуком бр. 01-022-146/23 од 31.07.2023. године („Службени гласник општине Братунац“ бр. 5/23) именовала Комисију за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац.

Одредбама члана 5. став 1. Одлуке о критеријумима и поступку за именовање неименованих улица и промјену назива улица на подручју општине Братунац бр. 01-022-68/22 од 28.04.2022. године („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/22) дефинисано је да наведена Комисија има статус радног тијела Скупштине општине.

Одредбама члана 41. став (3) Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18) дефинисано је да мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

С обзиром на наведено, те чињеницу да је истекао мандата сазива скупштине која је именовала Комисију, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.године доноси:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е** **о разрјешењу Комисије за примопредају дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац**

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланови Комисије за примопредају дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, у следећем саставу:

1. Бранислав Тришић, дипл. правник - из реда запослених у Општинској управи Братунац,
2. Бранислав Мићић, дипл. инжењер пословне информатике - из реда запослених у Општинској управи Братунац и
3. Младенка Јовановић - из реда запослених у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-125/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине Братунац“ бр. 6/22) именована је Комисија за примопредају дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Одредбама члана 48. став (7), а у вези са чланом 46. став (4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да уколико се примопредаја дужности врши између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе, два члана Комисије су из реда запослених у градској, односно општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

С обзиром да Бранислав Тришић и Бранислав Мићић, нису запослени у Општинској управи Братунац, а самим тиме и састав Комисије именоване Одлуком Скупштине општине Братунац број: 01-022-125/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине Братунац“ број: 6/22) није усклађен са претходно наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац,18.03.2025.године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.године доноси:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац**

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланови Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, у следећем саставу:

1. Бранислав Тришић, дипл. правник - из реда запослених у Општинској управи Братунац,
2. Бранислав Мићић, дипл. инжењер пословне информатике - из реда запослених у Општинској управи Братунац и
3. Јанко Млађеновић - из реда запослених у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-126/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине Братунац“ бр. 6/22) именована је Комисија за примопредају дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац.

Одредбама члана 48. став (7), а у вези са чланом 46. став (4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да уколико се примопредаја дужности врши између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе, два члана Комисије су из реда запослених у градској, односно општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

С обзиром да Бранислав Тришић и Бранислав Мићић, нису запослени у Општинској управи Братунац, а самим тиме и састав Комисије именоване Одлуком Скупштине општине Братунац број: 01-022-126/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине Братунац“ број: 6/22) није усклађен са претходно наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац,18.03.2025.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Изудин Алић**

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.године доноси:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е** **о разрјешењу Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац**

#### **Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланови Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, у следећем саставу:

1. Бранислав Тришић, дипл. правник - из реда запослених у Општинској управи Братунац,
2. Бранислав Мићић, дипл. инжењер пословне информатике - из реда запослених у Општинској управи Братунац и
3. Владан Продановић - из реда запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац

#### **Члан 2.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-127/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине Братунац“ бр. 6/22) именована је Комисија за примопредају дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац.

Одредбама члана 48. став (7), а у вези са чланом 46. став (4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да уколико се примопредаја дужности врши између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе, два члана Комисије су из реда запослених у градској, односно општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

С обзиром да Бранислав Тришић и Бранислав Мићић, нису запослени у Општинској управи Братунац, самим тиме и састав Комисије именоване Одлуком Скупштине општине Братунац број: 01-022-127/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине

Братунац“ број: 6/22) није усклађен са претходно наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац,18.03.2025.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Изудин Алић**

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.године доноси:

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

### **о разрјешењу Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац**

#### Члан 1.

Разрјешавају се дужности чланови Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац, у следећем саставу:

1. Радмила Николић, дипл. правник - из реда запослених у Општинској управи Братунац,
2. Горан Кочевих, дипл. економиста - из реда запослених у Општинској управи Братунац и
3. Сретен Зарић - из реда запослених у ЈУ „Дом културе“ Братунац

#### Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

#### О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-309/21 од 20.09.2021. год. („Службени гласник општине Братунац“ бр. 8/21) именована је Комисија за примопредају дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац.

Одредбама члана 48. став (7), а у вези са чланом 46. став (4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да уколико се примопредаја дужности врши између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе, два члана Комисије су из реда запослених у градској, односно општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

С обзиром да Горан Кочевих, није запослен у Општинској управи Братунац састав Комисије именоване Одлуком Скупштине општине Братунац број: 01-022-309/21 од 20.09.2021. год. („Службени гласник општине Братунац“ број: 8/21) није усклађен са претходно наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац, 18.03.2025.године.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин Алић

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.године доноси:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е** **о разрјешењу Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац**

#### **Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланови Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, у следећем саставу:

1. Бранислав Тришић, дипл. правник - из реда запослених у Општинској управи Братунац,
2. Бранислав Мићић, дипл. инжењер пословне информатике - из реда запослених у Општинској управи Братунац и
3. Саша Симић - из реда запослених у ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

#### **Члан 2.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-128/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине Братунац“ бр. 6/22) именована је Комисија за примопредају дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац.

Одредбама члана 48. став (7), а у вези са чланом 46. став (4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да уколико се примопредаја дужности врши између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе, два члана Комисије су из реда запослених у градској, односно општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

С обзиром да Бранислав Тришић и Бранислав Мићић, нису запослени у Општинској управи Братунац, те да Саша Симић није из реда запослених у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, самим тиме и састав Комисије именоване Одлуком Скупштине општине Братунац број: 01-022-128/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине

Братунац“ број: 6/22) није усклађен са претходно наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац,18.03.2025.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Изудин Алић**



## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 3/18), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.године доноси:

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу Комисије за примопредају дужности директора у ДОО „Малина – Братунац“ Братунац**

#### **Члан 1.**

Разрјешавају се дужности чланови Комисије за примопредају дужности директора у ДОО “Малина – Братунац“ Братунац, у следећем саставу:

1. Бранислав Тришић, дипл. правник - из реда запослених у Општинској управи Братунац,
2. Бранислав Мићић, дипл. инжењер пословне информатике - из реда запослених у Општинској управи Братунац и
3. Саша Симић - из реда запослених у ДОО „Малина – Братунац“ Братунац

#### **Члан 2.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Одлуком Скупштине општине Братунац бр. 01-022-129/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине Братунац“ бр. 6/22) именована је Комисија за примопредају дужности директора у ДОО „Малина – Братунац“ Братунац.

Одредбама члана 48. став (7), а у вези са чланом 46. став (4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) прописано је да уколико се примопредаја дужности врши између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач јединица локалне самоуправе, два члана Комисије су из реда запослених у градској, односно општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

С обзиром да Бранислав Тришић и Бранислав Мићић, нису запослени у Општинској управи Братунац, а самим тиме и састав Комисије именоване Одлуком Скупштине општине Братунац број: 01-022-129/22 од 10.06.2022. год. („Службени гласник општине Братунац“ број: 6/22) није усклађен са претходно наведеним одредбама Закона о локалној самоуправи, одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

**Поука о правном лијеку:** Ово Рјешење је коначно и против истог не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Број:01-022- /25  
Братунац,18.03.2025.године**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

**Изудин Алић**

На основу члана 89. став 6., става 8. и 9. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске" број 75/08, 60/13 и 70/20) и члана 36. Статута општине Братунац ("Службени гласник општине Братунац" број: 10/2017), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној \_\_\_\_\_2025.године донијела је

## **ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ У 2025. ГОДИНИ**

### **УВОД**

Шуме и шумско земљиште су природна добра од општег интереса и уживају посебну бригу и заштиту Републике Српске у погледу спречавања деградације шума, очувања и унапређења постојећих шума, повећања површине под шумама, заштиту шума и шумског земљишта, очувања општекорисних функција шума, сталног праћења стања шума и сл. Шума је сложена заједница или биогеоценоза (екосистем) шумског дрвећа и шумског земљишта које утиче једно на друго, као и на средину у којој се налазе. Шумама и шумским земљиштем газдује се у складу са критеријумима и принципима одрживог газдовања.

Критеријуми за одрживо газдовање шумом су:

- одржавање и побољшање шумских екосистема и њихов допринос глобалном циклусу угљеника,
- одржавање здравља и виталности шумског екосистема,
- одржавање и подстицање производних функција шуме,
- одржавање, чување и побољшање биолошке разноврсности у шумском екосистему, одржавање и побољшање заштитних функција у управљању шумом (посебно земљишта и вода) и
- одржавању других социјално-економских функција и услова.

### **СРЕДСТВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ**

Средства посебних намјена за шуме користе се у складу са намјенама из члана 89. став 8. Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 70/20), а обезбјеђују се из:

- а) накнада за унапређивање општекорисних функција шума,
- б) накнаде за закуп шумског земљишта у својини Републике и надокнаде за изузимање земљишта из шумске производње,
- с) средстава остварених одузимањем и продајом незаконито стечене користи из шуме и предмета којима је незаконита радња учињена,
- д) наплаћених средстава за искрчену шуму у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта,
- е) буџета Републике Српске и
- ф) осталих извора у складу са законом.

### **УПЛАТА ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ**

Према члану 89. став 6. Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 60/13) корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да плаћа надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са којих потичу продати сортименти у износу од 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по цијеновнику, по цијенама франко камионски пут.

Ставом 8. истог члана Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Сл.Гласник РС бр. 70/20) прописано је следеће: „Надокнада из става 6. овог члана уплаћује се на рачун јавних прихода јединице локалне самоуправе и користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти, као и

за друге функције руралног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе, изузев административних трошкова, плата, накнада плате и осталих личних примања“.

Ставом 9. истог члана Закона о измјенама и допунама Закона о шумама („Сл.Гласник РС бр. 70/20) неведено је да: „Средства прикупљена уплатом надокнаде из става 6. овог члана користе се на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност Министарства.“

Накнада се уплаћује квартално до 5. у мјесецу за претходни квартал. Уплаћена средства се користе у посебне Законом и Програмом утврђене намјене.

## **ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД ПОСЕБНИХ НАКНАДА ЗА ШУМЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

На основу плана сјече за 2025. годину ЈП “Шуме Републике Српске“ АД Соколац, ШГ „Дрина“ Сребреница, управа Братунац, планирана је укупна сјеча у МЗ Кравица – МЗ Полом и на одјелу „Сасе – Жабковица“ од 8.897,78 м<sup>3</sup> укупне вриједности 907.565,57 КМ, гдје 10% од тог износа у вриједности од 90.756,56 КМ припада општини и намјенски ће се утрошити за финансирање следећих активности у подручјима експлоатације шума:

1.Изградња и санација макадамских локалних питева у МЗ Полом и МЗ Кравица .....	32.250,50 КМ
2.Изградња и санација макадамских локалних питева у МЗ Тегаре до МЗ Жлијебац ..	58.506,06 КМ
Укупно:	90.756,56 КМ

Додјела средстава прикупљених по основу наведених накнада вршиће се на основу конкурса у складу са Законом о јавним набавкама, а Скупштина општине овлашћује Начелника општине да може изабрати приоритете, уз обавезу да се средства троше за развој неразвијених подручја са којих иста и потичу.

## **КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА**

Средства прикупљена у буџет општине по основу посебних намјена за шуме намјенски ће се користити за финансирање активности које су предвиђене Законом о шумама, и Програмом о кориштењу прихода од посебних намјена за шуме за 2025. годину.

Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од посебних накнада за шуме, вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и надлежно одјељење општине Братунац.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022 - /25  
Датум: .2025. год

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
  
Изудин Алић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/338-415, факс: 051/338-865, 338-866  
www.vladars.net, E-mail: [mps@mps.vladars.net](mailto:mps@mps.vladars.net)

Број: 12.06.2-332-102/25

Датум, 11.02.2025. године

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, рјешавајући по захтјеву општине Братунац, начелник, број: 02-020-41/25 од 03.02.2025. године, на основу члана 89. став 8. и 9. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/08, 60/13 и 70/20), члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) и члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) **доноси:**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

Даје се сагласност општини Братунац на приједлог Плана коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2025. години, број: 02-020-41/25 од 03.02.2025. године, на износ од 90.756,56 КМ.

**Образложење**

Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде обратила се општина Братунац, начелник, са захтјевом број: 02-020-41/25 од 03.02.2025. године, којим се тражи сагласност на приједлог Плана коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2025. години, са циљем законског усклађења. Уз захтјев су достављени: Информација о утрошку средстава прикупљених од посебних накнада за шуме у 2024. години, приједлог Плана коришћења прихода од посебних намјена за шуме у 2025. години и пратећа документација (предмјери и прерачуни радова и преглед одјела за сјечу у 2025. години).

Чланом 89. став 8. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/08, 60/13 и 70/20) прописано је: „Надокнада из става 6. овог члана уплаћује се на рачун јавних прихода јединице локалне самоуправе и користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти, као и за друге функције руралног развоја, те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе, изузев административних трошкова, плата, накнада плате и осталих личних примања“.

Чланом 89. став 9. дефинисано је: „Средства прикупљена уплатом надокнаде из става 6. овог члана користе се на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност Министарства“.

На основу поднесеног захтјева, а у складу са горе наведеним законским рјешењима, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Ово рјешење је коначно у управном поступку, и против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор тужбом код надлежног Окружног суда у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

#### ДОСТАВЉЕНО:

1. Општини Братунац
2. ЈПШ „Шуме Републике Српске“ а.д. Соколац
3. Архиви



На основу члана 195. Закона о водама (“Службени гласник Републике Српске”, број: 50/06, 92/09,121/12) и члана 36. Статута општине Братунац (“Службени гласник општине Братунац”, број: 10/2017), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној 2025. године, д о н и ј е л а је

## **ПРОГРАМ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА У 2025. ГОДИНИ**

### **1. УВОД**

Воде су добро од општег интереса, стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације воде, постизања одрживог коришћења вода, осигурања правичног приступа водама, пружања заштите акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовања одбране од поплава, као и предузимања осталих радњи везано за рационално и економично кориштење вода.

Кориштење вода подразумева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода, а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбјеђују се између осталог и из посебних водних накнада, прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске, јединице локалне самоуправе и донација.

### **2. ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ**

Посебне водне накнаде представљају приход на основу:

1. Накнада за захватање и кориштење воде и то: за пиће и јавно водоснабдијевање, кориштење минералних вода за флаширање, кориштење воде за наводњавање, узгој рибе у кавезима, употреба воде за индустријске и сличне процесе, употреба воде за друге намјене за људску употребу.
2. Накнаде за производњу електричне енергије.
3. Накнада за заштиту вода и то: накнада које плаћају власници транспортних средстава која користе нафту, накнада за испуштање отпадних вода, накнада за узгој рибе, накнада за употребу вјештачких ђубрива.
4. Накнада за вађење материјала из водотокова.
5. Накнада за заштиту од вода и то: накнада за заштиту од вода пољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

### 3. КОРИШЋЕЊЕ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА

Приходи прикупљени на основу посебних водних накнада се распођују: 70% на рачун посебне намјене за воде, а у износу од 30% уплађују се у буџет јединице локалне самоуправе и могу се користити за стручно-техничке послове односно: израду привремених планова управљања водама, припрему планова управљања водама, спровођење праћења стања вода, успостављање и рад Информационог система, одржавање објеката у власништву јединица локалне самоуправе, спровођење превентивних активности у сектору вода, трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде, трошкове изградње водних објеката и система.

Укупно расположива средства за водне накнаде у 2025. години износе 53.093,46 КМ (3.093,46 КМ + 50.000,00 КМ). Вриједност од 3.093,46 КМ представљају неутрошена средства у 2024. години а која ће се намјенски утрошити у 2025. години. Вриједност од 50.000,00 КМ представљају средства планирана у буџету за 2025. годину, тако да ће се укупно расположива средства за водне накнаде у вриједности од 53.093,46 КМ намјенски користити за одржавање система за наводњавање као и одржавање и санацију ријечних корита на подручју општине Братунац. Општина Братунац има изграђен систем за наводњавање који се састоји од 24 засебна подсистема са преко 600 прикључака индивидуалних пољопривредних произвођача са подручја општине.

- Одржавање система за наводњавање ангажовањем 2 радника	37.000,00 КМ
- Уређење корита ријеке Крижевице са притокама	16.093,46 КМ
Укупно:	53.093,46 КМ

### 4. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Средства прикупљена у буџет општине на име посебних водних накнада су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о водама и овим Програмом. Надзор и координацију над спровођењем овог Програма и намјенским трошењем новца од посебних водних накнада вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске и надлежно одјељење.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Датум: 2025. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Изудин алић





## РЕПУБЛИКА СРПСКА

### МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/338-415, факс: 051/338-865, 338-866  
www.vladars.rs, E-mail: [mps@mps.vladars.rs](mailto:mps@mps.vladars.rs)

Број: 12.07-337-44/25

Датум: 13-02-2025

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде разматрајући захтјев Општине Братунац за давање сагласности на План утрошка средстава од посебних водних накнада за 2025. годину, на основу члана 195. став 4. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), на основу члана 190. Закона о општем управном поступку, („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), **д о н о с и**

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Даје се сагласност Општини Братунац на План утрошка средстава од посебних водних накнада за 2025. годину, број: 02-020-42/25 од 03.02.2025. године.
2. Обавезује се Општина Братунац да до 14. марта 2025. године достави Извјештај о утрошку средстава прикупљених од посебних водних накнада за 2024. годину.

### Образложење

Општина Братунац је доставила Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде План утрошка средстава од посебних водних накнада за 2025. годину, број: 02-020-42/25 од 03.02.2025. године ради давања сагласности на исти. На наведени План ЈУ „Воде Српске“ је дала позитивно мишљење број: 01/5-1-820-1/25 од 07.02.2025. године. Планирана средства за водопривредене дјелатности у 2025. години ће се утрошити за одржавање система за наводњавање (ангажовање физичких лица) у вриједности од 37.000,00 КМ и за уређење корита ријеке Крижевице с притокама у вриједности од 16.093,46 КМ. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде је размотрило достављена документа и закључило да је План утрошка средстава од посебних водних накнада за 2025. годину састављен у складу са чл. 194. и 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17). Чланом 195. став 4. Закона о водама прецизно је дефинисано да Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде координира и прати намјенски утрошак средстава давањем сагласности на План утрошка средстава јединицама локалне самоуправе те прибавља извјештаје о њиховом утрошку и о томе једном годишње информисе Владу Републике Српске. Имајући у виду члан 195. став 4. Закона о водама, обавеза је Општине Братунац да до 14. марта 2025. године достави Извјештај о утрошку средстава прикупљених од посебних водних накнада за 2024. годину, како би Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде могло информисати Владу Републике Српске о њиховом планском утрошку.

С обзиром на напријед наведено, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

**Правна поука:**

Ово рјешење је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањалуци, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Тужба се подноси у два истовјетна примјерка и предаје суду непосредно или му се шаље поштом, а може се изјавити и на записник код надлежног суда.

Уз тужбу се прилаже и ово рјешење у оригиналу или препису.



**Достављено:**

- Општина Братунац,
- ЈУ „Воде Српске”,
- а/а

## ПРИЈЕДЛОГ

На основу члана 85 став 2.) Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19) и чл. 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 10/17), Скупштина општине Братунац на трећој редовној сједници одржаној дана 18.03.2025.године, донијела је:

### **ОДЛУКУ**

**о усвајању Плана коришћења средстава привредних друштава и других правних лица која имају сједиште на подручју општине Братунац за реализацију посебних мјера заштите од пожара за 2025 годину.**

#### **I**

Средства прикупљена по основу уплата привредних друштава и других правних лица који имају сједиште и обављају дјелатност на територији општине Братунац која су обрачуната и уплаћена у корист буџета општине Братунац, у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19) користе се за намјену утврђену овом Одлуком.

#### **II**

Планирају се прикупити следећа средства:

1. обрачунате и уплаћене накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара.  
- Укупно планирана средства буџетом општине Братунац 20.000,00 КМ

#### **III**

Средстава прикупљена на основу обрачунате и уплаћене накнаде у корист буџета општине Братунац биће усмјерена на следећи начин :

1. Набавка ватрогасне опреме: једно интервенцијско одјело за пожаре затвореног типа и једне интервенцијске заштитне чизме.
2. Један комплет радне униформе прописане Правилником о униформама за ватрогасце-спасиоце у Републици Српској
3. Набавка намјенске приколице за превоз чамаца
4. Набавка пенте - мотора за чамац 40 КS

#### **IV**

Наведена средства су планирана од прихода противпожарне заштите.

#### **V**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ  
Број: 01-022- /25  
Дана, 18.03.2025.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Изудин Алић

## **Образложење**

Приједлог одлуке о усвајању Плана кориштења средстава привредних друштава и других правних лица која имају сједиште на подручју општине Братунац за реализацију посебних мјера заштите од пожара

### **Правни основ**

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана 85. став 2. ) Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19 ) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац број: 10/17)

### **Разлози за доношење**

Разлози за доношење ове одлуке садржани су у одредбама члана 85. Закона о заштити од пожара :

(1) Привредна друштва и друга правна лица која на територији Републике Српске обављају дјелатност, обрачунавају и уплаћују накнаду у висини **0,03% од пословног прихода за реализацију посебних мјера заштите од пожара** из члана 5. овог закона. Накнада по основу обрачунате обавезе уплаћује се на рачуне јавних прихода Републике Српске за опште уплате.

(2) Распоред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија, на сљедећи начин:

а) **40% на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите**, која искључиво служе за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасних јединица у Републици Српској, а према плану који усвоји Ватрогасни савез Републике Српске и

б) **60% на рачун буџета општине, односно града** према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду, која искључиво служе за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасних јединица општина или градова и изградњу објеката које користе ватрогасне јединице за своје активности и чување ватрогасне опреме (ватрогасни домови и спремништа) као и за одржавање возила, средстава, опреме и објеката које користи ватрогасна јединица, у складу са планом који усвоји скупштина општине – града.

(3) Влада даје сагласност на план утрошка средстава из става 2. тачка 1) овог члана.

(4) Утрошак намјенских средстава из става 2. тачка 1) овог члана врши се искључиво у складу са законом.

(5) Реализацију и утрошак средстава из ст. 1. и 2. овог члана прати Министарство, а контролу наплате и утрошка средстава врши надлежни орган или служба у чији дјелокруг спада контрола и наплата пореза.

(6) Територијалне професионалне и добровољне ватрогасне јединице у Републици Српској додијељену ватрогасну опрему из става 2. овог члана књиже као своја основна средства.

(7) Обавезу плаћања накнаде немају буџетски корисници и републички органи управе, хуманитарне и невладине организације, удружења грађана и фондације.

(8) Град или општина могу уводити посебне таксе ради обезбјеђивања средстава, само за опремање и развој ватрогасних јединица.

(9)Републичка управа цивилне заштите у координацији са Ватрогасним савезом Републике Српске, градови и општине, дужни су да израде годишњи извјештај о реализацији средстава за техничко опремање ватрогасних јединица општине или града, и изградњу објеката које користе ватрогасне јединице за своје активности и чување ватрогасне опреме, добијених по основу накнаде из става 1. овог члана и **извјештај доставе Влади, најкасније до 15. јануара наредне године.**

**Финансијска средства**

За реализацију овог Плана планирана су финансијска средства буџетом општине Братунац за 2025.годину - у износу 20.000,00 КМ,

ОБРАЂИВАЧ:  
ТЕРИТОРИЈАЛНА  
ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА  
ЈЕДИНИЦА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПРЕДЛАГАЧ :  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 67. став 2. и 71. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 4. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/13, 99/13 и 22/14) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_2025. године, д о н о с и :

### ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2025. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта за 2025. годину урађен је у складу са законом дефинисаним надлежностима. Овим годишњим програмом уређења грађевинског земљишта обухваћени су радови и активности на припремању и опремању градског грађевинског земљишта.

#### Члан 2.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата послове и радове који претходе изградњи а у које спадају:

- прибављање земљишта,
- израда одговарајуће просторно планске документације,
- рјешавање имовинско-правних односа,
- геодетска снимања са парцелацијом,
- ижењерско техничка испитивања земљишта,
- израда техничке документације,
- санације терена,
- уклањање и измјештање постојећих комуналних грађевина и инсталација.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата изградњу планиране комуналне инфраструктуре за заједничко и појединачно коришћење, а према спроведбеном планском документу, као што су:

- саобраћајне површине,
- јавна расвјета,
- дјечија игралишта,
- зелене површине,
- сабирна мјеста за отпадни материјал,
- изградња водоводне, канализационе, електроенергетске и телефонске мреже.

### **Члан 3.**

У радове на опремању градског грађевинског земљишта не спадају прикључци које сноси инвеститор на терет трошкова грађења.

### **Члан 4.**

Програм опремања градског грађевинског земљишта за 2025. годину сачињен је на основу пројектованог буџета за текућу годину, односно плана за улагања општинских средстава у инфраструктуру, јавне објекте и опрему.

### **Члан 5.**

Финансирање радова и активности на припремању и опремању грађевинског земљишта врши се из следећих извора:

- накнаде за ренту и уређење градског грађевинског земљишта
- закупнине за грађевинско земљиште
- продаје грађевинског земљишта
- дијела пореза на имовину
- других извора у складу са посебним прописима.

### **Члан 6.**

Овим програмом утврђује се:

1. Подручје које се уређује,
2. Врста и обим радова,
3. Извори финансирања,
4. Предрачунска вриједност трошкова уређења,
5. Динамика уређења,
6. Коришћење средстава од накнаде и других средстава,
7. Начин одабира понуда и уступања инвестиционих радова,
8. Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује,
9. Одређивање носиоца реализације програма.

### **Члан 7.**

#### **1. Подручје које се уређује**

Подручје на коме ће се вршити уређење градског грађевинског земљишта је подручје у оквиру регулационог плана за насељено мјесто Братунац.

#### **2. Врста и обим радова**

Активности на припремању градског грађевинског земљишта у надлежности су Одјелења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Улагања општине Братунац планирана за 2025. годину за уређење градског грађевинског земљишта приказана су у табели:

<b>Ред. бр.</b>	<b>ОПИС УЛАГАЊА</b>	<b>Планирана вриједност КМ</b>
1.	Изградња и прибављање зграда и објеката	400.000,00
2.	Изградња и прибављање – суфинанс. пројеката са ресорним министарствима и међународ. организацијама и грађанима	200.000,00
3.	Изградња јавне расвјете	20.000,00
4.	Реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних путева и градских улица	150.000,00
5.	Реконструкција и адаптација осталих објеката	30.000,00
6.	Издаци за прибављање земљишта (експропријација, формирање и проширење саобраћајница и др.)	1.900.000,00
7.	Текуће одржавање објеката друмског саобраћаја	300.000,00
8.	Текуће одржавање корита водотокова	50.000,00
9.	Одржавање и санација јавне расвјете	91.000,00
10.	Израда пројектне документације и измјена регулац. плана	70.000,00
	<b>УКУПНО УЛАГАЊА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГГЗ У 2025. ГОД.</b>	<b>3.211.000,00</b>

### **3. Извори финансирања**

Наведена улагања ће се финансирати средствима из буџета општине, као и суфинансирањем са међународним организацијама и ресорним Министарствима и из кредитних средстава.

### **4. Динамика уређења**

Радови на уређењу земљишта одвијаће се према динамици која је прецизирана одлукама Скупштине општине Братунац, уговорима и роковима који проистичу из примјене законских прописа или правоснажних судских пресуда.

### **5. Коришћење средстава од накнаде и других средстава**

Обзиром да су планирана буџетска средства за финансирање капиталних пројеката већа од укупно планираних прихода од накнаде за уређење грађевинског земљишта, прихода земљишне ренте и комуналних такси, може се закључити да ће сва ова средства бити утрошена у предвиђене намјене.

### **6. Начин одабира понуда и уступања инвестиционих радова**

Начин уступања радова проводи се према условима и правилима прописаним посебним законима за поједине области.

### **7. Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује**

Обавезе инвеститора који намјерава градити објекте на земљишту које се уређује – опремање, према овом Програму регулисаће се посебним уговором.



Ближе одредбе садржаја уговора као и потписника у име општине одређује Начелник општине.

### **8. Одређивање носиоца реализације програма.**

За реализацију радова на опремању градског грађевинског и осталог грађевинског земљишта задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

#### **Члан 8.**

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број: 01-022-\_\_\_/25  
Братунац, \_\_\_\_\_ 2025. год.

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

## **ПРЕДЛОГ**

На основу члана 18. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 6/21), члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11, 100/17) и члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац, број: 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана \_\_\_\_\_2025. године, доноси:

## **ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

### **УВОД**

Комуналне дјелатности регулисане су Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) као дјелатности од посебног друштвеног интереса.

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2025. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја, те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

### **ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ**

- чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
- јавна расвјета у насељеним мјестима,
- одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
- одржавање и модернизација објеката заједничке комуналне потрошње – комунална опрема
- дјелатност зоохигијене и дератизација.

### **СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ**

Средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се у буџету општине од:

- комуналне накнаде,
- дијела накнада за коришћење добара од општег интереса,
- дијела пореза прихода од пореза на непокретности,
- дијела накнаде за дате концесије.

### **1. ЧИШЋЕЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

Чишћење, одржавање и уређивање јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- а) Чишћење улица, тротоара, тргова и осталих јавних површина од снијега и леда – зимска служба,
- б) Чишћење улица, тротоара, уличног појаса и других јавних површина од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве са уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина,
- в) Прање улица, тротоара, тргова итд.

## **1.1. ЗИМСКА СЛУЖБА**

Радови у оквиру зимске службе одвијају се у периоду од 01. јануара до 15. марта и од 15. новембра до 31. децембра текуће године, односно може трајати дуже у зависности од временских услова. Одстрањивање снијега са платоа и тротоара почиње правовремено тако да висина снијега не прелази 5 цм.

1) Машинско чишћење снијега обухвата радове чишћење снијега са одбацивањем у страну са платоа и тротоара, посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 мм) са индустријском соли, према налогу надлежног органа. У недостатку соли може се посипати само каменим агрегатом, односно пијеском. Цијена за чишћење снијега формира се на бази ефективног радног часа или јединице мјере, а за посипање на бази 1 м<sup>3</sup> утрошеног абразивног материјала.

2) Ручно чишћење снијега и леда обухвата радове чишћење снијега и леда са одбацивањем у страну са платоа и тротоара и посипање залеђених површина мјешавином агрегата (гранулације 2-4 мм) са индустријском соли, према налогу надлежног органа. Цијена се формира на бази 1 м<sup>2</sup> или 1 м<sup>3</sup> очишћеног снијега и 1 м<sup>3</sup> абразивног материјала 2 до 4 мм за посипање и обавезно чишћење абразивног материјала од стране извођача радова. Цијена радова ће бити дефинисана у уговору.

## **1.2. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА, ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

Чишћење улица и тротоара од отпадака и наноса врши се по правилу од 15. марта до 15. новембра текуће године, односно и у преостала 4. мјесеца који се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за обављање радова зимске службе.

1. Чишћење ће се вршити на укупној површини према динамици чишћења појединих улица по одређеним приоритетима.
2. Прање асфалтних улица у граду ауто-цистерном, вршиће се по потреби.
3. Ручно прикупљање комуналног отпада са уличног појаса и улица које се чисте вршиће се према динамици чишћења на утврђеној ефективној површини. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем.
4. Кошење, крчење, прикупљање комуналног отпада и одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса улица и других јавних површина вршиће се према указаној потреби.
5. Одржавање и уређивање јавних зелених површина (озелењавање паркова, дрвореда, одржавање стабала, сађење сезонског цвијећа и др.).

## **2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина, планира се обављање следећих радова:

1. Уређење хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације у складу са изведеним стањем регулације саобраћаја на подручју града.

2. Набавка и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају према Изведеном стању регулације саобраћаја, по врстама и према утврђеном приоритету, а на основу праћења стања саобраћајне сигнализације у граду као и израда хоризонталне сигнализације.

3. Санација „ударних рупа“ на асфалтним саобраћајницама и тротоарима у граду гдје се укаже потреба. Спецификација потребних радова ће се утврдити после зиме и лоших временских услова који су главни узрочници настанка деформација на асфалтним површинама.

4. Стање макадамских улица у граду утврдиће се одмах после зимског периода, те по стварним потребама сачинити и предузети одређене мјере санације истих насипањем и планирањем одговарајућим материјалима како би се исте могле адекватно користити.

## **3. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете што подразумева текуће одржавање расвјете (замјена сијалица, осигурача, пригушница, каблова и осталог потрошног материјала) и плаћање утроска електричне енергије за рад јавне расвјете која је у функцији.

Декорација града накитом за вријеме празника вршиће се за новогодишње, божићне и друге празнике.

Обимнији радови на санацији и реконструкцији јавне расвјете вршиће се у складу са потписаним уговором са одабраним извођачем тих радова у 2024. години.

Разни радови који нису посебно предвиђени овим Програмом, а за које ће се евентуално указати потреба у току године изводиће се по посебном налогу уз претходно обезбјеђење средстава.

## **4. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈА**

Дјелатност зоохигијене обухвата одвоз угинулих и прегажених животиња као и животиња луталица на урбаном подручју насеља, а према динамици која је диктирана стварним потребама.

Дератизација је скуп мјера и поступака који се проводе у сврху смањења популације штетних глодара (штакора, мишева и мишоликих глодара). Сузбијање и смањење популације штетних глодара проводи се биолошким, механичким и хемијским мјерама. Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, број 90/17 и 98/20) прописана је обавеза дератизације на јавним и приватним површинама, те у објектима у којима постоји могућност размножавања глодара који преносе заразне болести.

Надлежни орган локалне самоуправе организује спровођење опште систематске дератизације за своје подручје, врши избор извођача и финансира трошкове спровођења на одређеним јавним мјестима.

## **СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

### **1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

(зимска служба, чишћење улица, тротоара, трга, централног споменика и др.)

- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ..... 170.000,00 КМ
- ЗИМСКА СЛУЖБА НА УЛИЦАМА, ТРГОВИМА,  
ТРОТОАРИМА И ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА ..... 20.000,00 КМ

### **2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

- текуће одржавање објеката друмског саобраћаја ..... 300.000,00 КМ
- реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних  
путева и градских улица ..... 150.000,00 КМ
- реконструкција и одржавање осталих објеката ..... 30.000,00 КМ

### **3. ЈАВНА РАСВЈЕТА У НАСЕЉЕНИМ МЈЕСТИМА**

- ПОТРОШЊА СТРУЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ ..... 165.000,00 КМ
- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ ..... 91.000,00 КМ
- ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ ..... 20.000,00 КМ

### **4. ДЈЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈА ..... 9.000,00 КМ**

---

**У К У П Н О: 955.000,00 КМ**

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај Програм објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
БРАТУНАЦ**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Број: 01-022-\_\_\_/25  
Братунац, \_\_\_\_\_ 2025. год.

\_\_\_\_\_  
Изудин Алић

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Братунац, 28.02.2025. године  
Број: 01-106-02/25

**ИЗВЈЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
ЈЗУ ДОМА ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2024 .године**

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 81570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Према документацији којом располаже Дом здравља Братунац здравствена заштита становништва општине Братунац организована је од 1957. године, по слиједећим фазама:

1. 1957. године у облику Опште амбуланте Братунац, као установа са самосталним финансирањем. Установа је основана Рјешењем Народног одбора среза сребреничког са сједиштем у Братунцу, број: 4/54 од 09.02.1954. године. Управник Опште амбуланте Братунац био је др Златан Катић.
2. 1958. године извршена је промјена назива опште амбуланте у Здравствену станицу.
3. 1964. године је основан Здравствени инвестициони фонд општине Братунац.
4. 1974. године код Окружног привредног суда регистровано је конституисање радне организације без основних организација, као здравствена станица.
5. 1975. године промјењен је назив фирме у Дом здравља Братунац у оквиру МЦ Зворник.
6. 1995. године регистрован је Дом здравља Братунац, а од 2014. године као Јавна здравствена установа Дом здравља Братунац

Примарна здравствена заштита у Дому здравља Братунац, као јединој јавној здравственој установи на подручју општине Братунац, проводи се путем организационих служби и то (Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Дому здравља Братунац број: 01-038-01/23 од 23.01.2023. године):

- 1) Служба породичне медицине са ХМП (хитна медицинска помоћ);
- 2) Служба специјалистичко-консултативних амбуланти:
  - а) Амбуланта за специјалистичке консултације из педијатрије;
  - б) Амбуланта за специјалистичке консултације из гинекологије.
- 3) Служба за хигијенско-епидемиолошке послове (ХЕС);
- 4) Служба за стоматолошку здравствену заштиту (превентивна, дјечија, општа стоматологија, стоматолошка протетика и стоматолошка лабораторија);
- 5) Служба за лабораторијску (биохемијска, хематолошка) и РТГ дијагностику;
- 6) Служба за увођење, праћење и побољшање квалитета и сигурности здравствених услуга;
- 7) Мултидисциплинарни центар за промоцију здравља и превенцију болести, повреда и стања;
- 8) Служба општих и правних послова и послова одржавања (обављају се општи, правни послови, одржавање хигијене и чишћење простора, одржавање инфраструктуре);
- 9) Служба финансија (обављају се финансијско-рачуноводствени послови, послови планирања и финансијске контроле);
- 10) Служба за управљање лијековима (послови главне медицинске сестре, снабдевање лијековима, вакцинама и другим медицинским материјалом,);
- 11) Техничка служба (врши превоз санитарским возилима и задужена је за техничку исправност и одржавање возила).

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 81570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

У току 2023. године измјењен је и Статут ЈЗУ Дома здравља Братунац, усвојен на сједници Управног одбора одржаној дана 23.01.2023. године под бројем 01-037-01/23, на који је дата сагласност од стране оснивача, односно Начелника општине Братунац, Закључак број: 02-020-59/23 од 26.01.2023. године. На истој сједници Управног одбора усвојен је и нови Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Дому здравља Братунац број: 01-038-01/23 на који је дата сагласност Начелника општине Братунац, Закључак број: 02-020-59/23 од 26.01.2023. године.

Током 2024. године усвојени су следећи Правилници:

1. Правилник о поступку заштите од узнемиравања на раду у ЈЗУ Дому здравља Братунац (број: 01-089-02/24 од 26.02.2024. године) - разлог доношења Закон о заштити од узнемиравања на раду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 90/21);
2. Правилник о радном времену и евидентирање присуства запослених у ЈЗУ Дому здравља Братунац (01-332-10/24 од 04.10.2024. године) - разлог доношења увођење електронског система контроле присуства на послу;
3. Правилник о платама и накнадама запослених у ЈЗУ Дому здравља Братунац (број: 01-407-12/24 од 24.12.2024. године) - измјена Закона о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:110/24);

На подручју општине Братунац према последњем попису живи 18.651 становника (подаци Фонда здравственог осигурања), а у тимове породичне медицине пријављено је 14.232 становника осигураних (11.573) и неосигураних (2.659), распоређених у 7 тимова породичне медицине ТПМ. У КСЗ тиму педијатрије пријављено је 506 дјеце од 0 до 6 година (стање на дан 01.01.2025. године), а у КСЗ тиму гинекологије 4.646 жена старости преко 15 година (стање на дан 01.01.2025. године).

Стандард по тиму породичне медицине је 1.600 пацијената, по КСЗ тиму гинекологије 8.000 пацијената, а по КСЗ тиму педијатрије 800 пацијената.

Током 2021. године, почев од јула мјесеца, прешли смо на рад у ИЗИС-у, односно интегрисани здравствени информациони систем, који је током 2023. године у потпуности увезао домове здравља са апотекама и здравственим установама вишег нивоа, док ће се током 2025. године прећи и на увезивање лабораторије са службом породичне медицине, као и специјалистичким (консултативним) амбулантима (гинекологија и педијатрија).

Поштујући Закључак Владе Републике Српске број: 11/06-500.1-271/11 од 16.12.2011. године ЈЗУ Дом здравља Братунац је урадио Акциони план мјера штедње, за који је имао подршку локалне заједнице и Управног одбора, који поштујемо сваке године од дана усвајања, што се позитивно одразило на пословање Дома здравља.

У ЈЗУ Дому здравља Братунац запослено је 10 доктора медицине (3 доктора медицине и 6 специјалиста из различитих грана медицине и 1 доктор медицине на специјализацији, гинекологија) и 2 доктора стоматологије.



Кадровска структура - **60 радника (на дан 31.12.2024. године):**

Табела 1. Кадровска структура (према стручној спреми):

		31.12.2023.	31.12.2024.
1.	доктор медицине ВСС	2	3
2.	доктор медицине специјалиста ВСС	6	6
3.	доктор медицине специјализант ВСС	2	1
4.	доктор стоматологије ВСС	2	2
5.	дипл. економиста ВСС	2	2
6.	дипл. правник ВСС	1	1
7.	економиста ВШС	1	1
8.	економски техничар ССС	1	1
9.	виша медицинска сестра ВШС	4	4
10.	виши радиолошки техничар ВШС	2	2
11.	медицинска сестра/техничар ССС	16	16
12.	педијатријска сестра ССС	2	2
13.	санитарни техничар ССС	1	1
14.	зубни и стоматолошки техничар ССС	2	2
15.	стоматолошка сестра ССС	1	1
16.	лабораторијски техничар ССС	5	4
17.	возач санитетског возила ВКВ	5	6
18.	радник на одржавању чистоће НК	5	4
19.	радник у вешерају НК	1	1
20.	домар КВ	1	0
	УКУПНО	62	60

### **Напомена уз Табелу 1:**

Возач санитетског возила који је након оцјене Комисије Фонда за пензијско и инвалидско осигурање оцијењен као радник који има ограничену радну способност, Анексом Уговора о раду распоређен је на радно мјесто радник на фискалној каси. У служби возни парк тренутно је распоређено 5 радника (возач санитетског возила), али један радник обавља послове домара и возача санитетског возила по потреби.

На одређено вријеме запослено је 2 радника (замјене радника који су на породилском одсуству-доктор медицине и медицински техничар).

У свему и у потпуности извршавамо и пружамо услуге и из Уговора са ФЗО РС, (за шта смо увјек добијали високе оцјене), као и услуге хитне помоћи.

### **Напомена:**

Уговором о допунском раду ангажован је доктор специјалиста гинекологије, с обзиром да је Дом здравља одласком специјалисте гинекологије у пензију (фебруар 2022. године) остао без овог кадра, а један доктор је тренутно на специјализацији из гинекологије, те се на овај начин, до окончања специјализације, пружају услуге из области гинекологије за 4.646 жену са подручја општина Братунац и Сребреница, старијих од 15 година.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Уговором о допунском раду током 2024. године била су ангажована 2 извршиоца на радном мјесту виши РТГ техничар, с обзиром да је радница распоређена на то радно мјесто на породилском одсуству. Уговор о допунском раду за сваког од њих гласио је на 4 сата, у складу са Законом о раду, те је тако испоштована и законска одредба и присутност РТГ техничара у служби. Њихово ангажовање је престало дана 12.02.2025. године, с обзиром да се радница вратила са породилског одсуства дана 13.02.2025. године.

Уговором о дијелу ангажовани су специјалисти из области кардиологије, епидемиологије, ортопедије, хирургије, реуматологије, интерне медицине и инфектологије/гастроентерологије (за обављање УЗ прегледа абдомена). Ангажовањем специјалиста различитих грана медицине приближили смо пацијентима ову врсту здравствених услуга секундарног нивоа здравствене заштите, уз приход Дому здравља од наплаћивања за пружене услуге.

Током 2024. године 2 радника су испунила услове за одлазак у старосну пензију, те им је прекинут радни однос, и то:

1. доктор медицине (специјалиста) ВСС - 14.05.2024. године и
2. лабораторијски техничар ССС - 14.05.2024. године

## **РЕПРОГРАМ и ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОРЕСКОЈ УПРАВИ**

У потпуности и у свему смо испоштовали ПРВИ Закључак Владе РС-а број. 04/1-012-2-2161/13 од 09.10.2013. године и већ 05.08.2014.године потписали Репрограм пореских обавеза у укупном износу од 282.925,18 КМ (главница), тачније 382.618 КМ са каматама, односно одгоду плаћања пореског дуга за 8 мјесеци неизмирених доприноса и пореза на плате и то 4 мјесеца из 2012. године и 4 мјесеца из 2013.године. Прва рата-ануитет репрограма у износу од 6.376,98 КМ уплаћена је 25.08.2014. године, а **репрограм је исплаћен. Већина Домова здравља у Републици Српској су и даље у проблему са дуговањима према Пореској управи Републике Српске за разлику од Дома здравља Братунац који је сва заостала дуговања по репрограму исплатио 2019. године, а почев од 2013. године уредно уплаћујемо редовне обавезе према Пореској управи.**

Одлуком Владе Републике Српске крајем 2008. године, све здравствене установе су добиле Зајам, који је реализован почетком 2009. године. ЈЗУ Дом здравља Братунац је добио Зајам у износу од 314.000,00 КМ. Стање дуга по овом основу на дан 31.12.2023. године износило је 134.221,62 КМ. Министарство здравља и социјалне заштите дана 28.03.2024. године, у складу са тачком 8. Закључка Владе Републике Српске (бр. 04/1-012-2-655/24 од 07.03.2024. године), извршило је плаћање обавеза према Фонду здравственог осигурања Републике Српске које се односе на остатак дуга по основу задужења из претходних година ЈЗУ Дома здравља Братунац. Обавезе су измирене према изводима отворених ставки на дан 13.03.2024. године које је ФЗО РС и ЈЗУ Дом здравља Братунац претходно усагласио.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

## **СПОРОВИ**

Радни спор, тужилац бивши радник коме је Рјешењем и истеком Уговора о раду престао радни однос, Милица Ступар, предмет је током 2024. године био на другостепеном органу, по жалби тужиле, Суд Бијељина, одржана главна расправа у јануару 2024. године, пресуда донијета 06.02.2024. године, под бројем 82 0 Рс 031205 23 Рс, тужбени захтјев тужиле одбијен у цијелости као неоснован. Предмет је након жалбе тужиле и усвајања исте враћен провстепеном органу, Основни суд Сребреница, на поновно суђење.

## **ИНФРАСТРУКТУРА**

Стари дио зграде у ул. Немањина број 18, изграђен је у периоду 1958.-1959. година, а у употребу је стављен 1960. године, укупне корисне површине око 780,00 м<sup>2</sup>(исти је срушен за потребе изградње нове зграде дома здравља). Нови дио зграде стављен је у употребу 1979. године, укупне корисне површине 567,00 м<sup>2</sup> (у коме је смјештена РТГ дијагностика и магацински простор, те простор за одмор возача).

Изградња нове зграде Дома здравља Братунац започета је 01.03.2016. године, технички пријем је извршен 12.05.2017. године, док је свечано отварање нове зграде било 24.11.2017. године. Укупна вриједност пројекта је 2.126.534,00 КМ, с тим што је учешће општине Братунац 600.000,00 КМ, док је већи дио средстава обезбједило Министарство здравља и социјалне заштите. Површина нове зграде је 1.898,05 м<sup>2</sup> (нето), односно 2.126,27 м<sup>2</sup> (брuto).

Кредит за изградњу Дома здравља у износу од 600.000,00 КМ (главница) са припадајућом каматом је отплаћен 29.07.2021. године, с тим што је општина Братунац измирила сва дуговања према Дому здравља по основу овог кредита.

У новој згради су смјештене све службе, изузев службе радиолошке дијагностике која је наставила са радом у старом дијелу зграде, која је у току 2019. године реконструисана средствима ЈЗУ Дома здравља Братунац, вриједност радова 19.000,00 КМ и која је путем донације, 2020. године, добила нови РТГ апарат вриједности 191.295,00 КМ.

Према пројекту ХСЕП АФ ЈЗУ Дом здравља Братунац је опремљен са комплетном медицинском опремом за амбуланте породичне медицине и амбуланту хитне медицинске помоћи. Сопственим средствима смо опремили управу, педијатрију, гинекологију и стоматологију, те грађевинску реконструкцију РТГ-а.

Увођењем WEB медик програма, те након тога преласком на савремени систем, односно ИЗИС информационо смо увезали сваку службу у Дому здравља, као и Дом здравља са Фондом здравственог осигурања и Агенцијом за сертификацију, те болницама, клиничким центрима и апотекама.

ЈЗУ Дом здравља Братунац континуирано ради на опремању свих служби и то набавком опреме (биохемијски анализатор, бројач у лабораторији, санитарска возила, ултразвучни апарат), клима уређаја, ролетни, надзорних камера, униформи.....

У току 2024. године донаторским средствима удружења из Швајцарске добили смо санитарско возило Мерцедес, година производње 2015.

Имамо седам возних јединица и то:

- 4 лежећа санитарска возила (1 санитар је набављен у току 2019. године, вриједност 68.152,50 КМ Рено Трафик, 1 санитар током 2020. године вриједност 111.883,08 КМ Фолксаваген Т6 и 1 санитар дониран од стране Владе РС крајем 2021. године вриједност 106.797,02 КМ Пежо боксер, те 1 санитарско возило Мерцедес добијено путем донације 2024. године, као половно возило из Швајцарске)
- 1 дијализно возило (набављено у току 2019. године, вриједност 40.788,00 КМ Опел виваро)
- 1 путнички аутомобил-Голф IV (купљено као половно возило, служи за рад патронаже/кућне посјете)
- 1 путнички аутомобил-Шкода октавиа (донација Министарства саобраћаја и веза Републике Српске/Владе Републике Српске, 2017. године)

#### **Напомена:**

Возне јединице Рено Трафик, Фолксаваген Т6, Опел виваро и Голф IV набављене су сопственим средствима ЈЗУ Дома здравља Братунац.

#### **УСЛУГЕ:**

У току 2024. године укупно су извршене слиједеће услуге приказане у Табели број 2:

Табела 2: Пружене услуге

Редни број	Назив услуге	2023. година	2024. година
1.	Прегледи у породичној	69.425	68.060
2.	Први прегледи	18.704	19.182
3.	Контролни прегледи	50.721	48.878
4.	Прегледи у ХМП (хитна)	1.741	846
5.	Лабораторијске анализе	84.131	76.732
6.	РТГ снимање	3.297	3.342
7.	Стоматолошке услуге	4.359	4.113
8.	Педијатрија КСЗ-прегледи	5.526	5.643
9.	Гинекологија КСЗ-прегледи	1.817	1.671

Свакодневно вршимо превоз санитарским возилом на дијализу, превоз (одвоз и враћање) пацијената до болница и КЦ-а Зворник, Фоча, Бања Лука, Касиндол, те по Рјешењу ФЗО-а и до Београда. Укупна пређена километража у 2024. години износи 134.099 км.

### **ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ:**

Стање жиро-рачуна на дан 31.12.2024. године износи 92.415,00 КМ.

Табела 3: Финансијско пословање

<b>ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>Период 01.01.-31.12.2023.</b>	<b>Период 01.01.-31.12.2024.</b>	<b>Напомена</b>
ФЗО РС-а по Уговору	2.246.460	2.301.605	
Партиципација	215.296	181.006	
СО-е Братунац (буџет)	30.000	8.000	
Приходи од донација	69.469	43.006	Вакцине
Санитетски превоз	21.780	21.824	
Остали приходи	9.909	8.538	Санитарне
Остали примици	47.677	100.471	
Финансијски приходи	2.400	0	Закупнина
Грантови и трансфери	7.162	129.761	приходи по основу отписа Зајма Владе
<b>Укупно приходи:</b>	<b>2.650.153</b>	<b>2.794.211</b>	

<b>ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ</b>	<b>Период 01.01.-31.12.2023.</b>	<b>Период 01.01.-31.12.2024.</b>	<b>Напомена</b>
Основна нето зарада-нето плата	1.032.056	956.852	
Све остале накнаде које не чине нето плату (дежурство, приправност...)	41.864	33.752	
Накнада за минули рад	59.305	58.040	

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 81570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Остале нето накнаде	92.206	90.877	
Порез на зараде и накнаде зарада	89.439	81.205	
Доприноси на зараде и накнаде зарада	584.340	599.163	
Расходи за превоз са посла и на посао	24.374	23.241	
Расходи за отпремнине, награде, једнократне помоћи и остале накнаде (брutto)	22.794	62.120	
Расходи по основу Уговора о дјелу, привремени и повремени послови	117.834	173.205	
Расходи по основу утрошка ел.енергија, гријања, воде, канализације, ПТТ услуга, телефонских услуга	48.385	47.328	
Расходи за режијски материјал	18.490	22.164	
Расходи за медицински и лабораторијски материјал	11.060	10.293	
Расходи за лијекове	186.217	165.723	Лијекови за основне листе лијекова и редовне вакцине и КОВИД вакцине
Расходи за текуће одржавање опреме и возила	22.106	28.028	
Расходи по основу путовања и смјештаја	34.143	32.631	Гориво
Расходи за стручне услуге	11.488	20.567	Одржавање програма за ИЗИС, одржавање рачунара, осигурање радника и возила
Расходи по основу репрезентације	317	1.055	
Остали непоменути расходи	80.158	17.476	Плата која се рефундира, доприноси за инвалиде, регистрација возила, управни одбор...
Финансијски расходи	5.292	779	Камата на зајам Владе из 2009.године
Остали расходи Амортизација	157.587	152.847	
Остали издаци	174.696	264.057	

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

<b>Укупно расходи:</b>	<b>2.814.151</b>	<b>2.841.403</b>	
------------------------	------------------	------------------	--

Табела 4: Преглед обавеза и потраживања

<b>ОБАВЕЗЕ</b>	<b>Износ на дан 31.12.2023.</b>	<b>Износ на дан 31.12.2024.</b>
Обавезе за нето плате	104.646	104.259
Обавезе за порезе, доприносе на плату	58.488	58.067
Остале обавезе за лична примања	6.337	2.338
Обавезе за лијекове и санитарски материјал, медицински потрошни материјал	45.299	9.103
Остале краткорочне обавезе	36.119	24.588
Дугорочне обавезе по Зајмовима- ФЗО РС-а	134.222	/
<b>УКУПНО ОБАВЕЗЕ</b>	<b>385.111</b>	<b>198.355</b>

<b>ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>Износ на дан 31.12.2023.</b>	<b>Износ на дан 31.12.2024.</b>
Готовина и готовински еквиваленти	878	92.415
Потраживања од ФЗО РС-а	124.126	79.585
Потрживања од осталих купаца	843	324
Остала краткорочна потраживања	14.281	33.274
Краткорочна разграничења	8.867	11.188
<b>УКУПНО ПОТРАЖИВАЊА (ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА)</b>	<b>148.995</b>	<b>216.786</b>

У структури горе наведених прихода и расхода (примитака и издатака) укључени су и приходи и расходи обрачунског карактера. То су приходи и расходи који не доводе до стварног прилива и одлива новца са жиро рачуна.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 81570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Укупни приходи обрачунског карактера у 2024. години износили су 172.767,00 КМ и односе се на помоћ у натури, тачније на донације вакцина, лијекова и друге медицинске опреме.

Расходи обрачунског карактера износе 318.570,00 КМ, од чега су трошкови амортизације 152.847,00 КМ, расходи лијекова, медицинског материјала и вакцина 165.723,00 КМ.

Из свега горе наведеног, ако се занемаре обрачунски приходи и расходи, произилази да су укупни приходи и примици у 2024. годину износили 2.621.444,00 КМ, док су расходи и издаци 2.522.833,00 КМ, те се изводи закључак да смо пословну годину завршили позитивним финансијским резултатом у износу од 98.611,00 КМ.

Финансијски резултат са обрачунским приходима и расходима је губитак од 47.192,00КМ, што је знатно боље у односу на претходну годину када је исти био 163.998,00 КМ, док је у 2023. години износио 380.413,00 КМ.

Сваког мјесеца, до 20. у мјесецу, за претходни мјесец исплаћују се нето плате, као и порези и доприноси за обавезе, односно обавезе према радницима се исплаћују редовно, сваког мјесеца, са пратећим обавезама према држави (порези и доприноси).

Редовно се плаћају превоз са посла и на посао, као и обавезе на име Уговора о дјелу, допунском раду, привременим и повременим пословима, као и обавезе према добављачима.

Руководилац службе финансија

---

Огњен Куљанин, дипл.економиста

ВД Директор  
Милијана Миловчевић, дипл.правник



ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 8570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Братунац, 25.12.2024. године  
Број. 01-410-12/24

**ПЛАН РАДА И**  
**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**ЈЗУ ДОМА ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ**  
**ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2025.године**

## 1. УВОД

Здравствена заштита у Дому здравља Братунац, организована је од 1957. године као једина јавна здравствена установа на подручју општине Братунац, проводи се путем организационих служби, са укупно 60 запослених радника, и то:

- 1) СЛУЖБА ПОРОДИЧНЕ МЕДИЦИНЕ СА ХМП (ХИТНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЋ);
- 2) СЛУЖБА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНИХ АМБУЛАНТИ:
  - а) Амбуланта за специјалистичке консултације из педијатрије;
  - б) Амбуланта за специјалистичке консултације из гинекологије.
- 3) СЛУЖБА ЗА ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКЕ ПОСЛОВЕ;
- 4) СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ (превентивна, дјечија, општа стоматологија)
- 5) СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ (биохемијска, хематолошка) И РТГ ДИЈАГНОСТИКУ;
- 6) СЛУЖБА ЗА УВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА И СИГУРНОСТИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА;
- 7) МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ, ПОВРЕДА И СТАЊА;
- 8) СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА И ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА (обављају се општи, правни послови, одржавање хигијене и чишћење простора, одржавање инфраструктуре);
- 9) СЛУЖБА ФИНАНСИЈА (обављају се финансијско-рачуноводствени послови, послови планирања и финансијске контроле);
- 10) СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛИЈЕКОВИМА (послови главне медицинске сестре, снабдевање лијековима, вакцинама и другим медицинским материјалом,);
- 11) ТЕХНИЧКА СЛУЖБА (врши превоз санитетским возилима и задужена је за техничку исправност и одржавање возила).

На подручју општине Братунац према последњем попису живи око 18.500 становника (подаци Фонда здравственог осигурања), а у тимове породичне медицине пријављено је 14.200 становника осигураних (11.600) и неосигураних (2.600), распоређених у 7 тимова породичне медицине ТПМ. У КСЗ тиму педијатрије пријављено је 506 дјеце од 0 до 6 година, а у КСЗ тиму гинекологије 4.646 жена старости преко 15 година.

Стандард по тиму породичне медицине је 1.600 пацијената, по КСЗ тиму гинекологије 8.000 пацијената, а по КСЗ тиму педијатрије 800 пацијената.

У ЈЗУ Дому здравља Братунац запослено је 12 доктора, односно 10 доктора медицине (2 доктора медицине, 1 специјализант и 6 специјалиста из различитих грана медицине) и 2 доктора стоматологије.

У свему и у потпуности извршавамо и пружамо услуге из Уговора са ФЗО РС, (за шта смо увјек добијали високе оцјене ) као и услуге хитне помоћи.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Посебним Уговором са ФЗО РС ангажована су и два специјалиста и то:

- гинеколог - за жене од 15-65 година живота;
- педијатар - за дјецу од 00 до 06 година живота;

Уговором о дијелу ангажовани су специјалисти из области епидемиологије, ортопедије, гастроентерологије и инфектологије, кардиологије, ОРЛ-а и интерне медицине. ЈЗУ Дом здравља Братунац има закључене Уговоре за пружање услуга из области ЦМЗ-а и ЦБР-а са ЈЗУ Домом здравља Сребреница и ортодонције вилица за дјецу са ЈЗУ Домом здравља Зворник за пацијенте реистроване у тимовима породичне медицине у нашој установи.

Полазећи од обавеза из Статута ЈЗУ Дома здравља Братунац, као и других позитивно правних прописа ова установа утврђује План услуга за 2025. годину.

Основу за утврђивање Плана услуга за 2025. годину представља план претходног периода (године), коригована за промјену броја регистрованих и верификованих лица у тимовима породичне медицине.

План услуга ове здравствене установе представља стремљење на испуњењу задатака, као и основних начела која произилазе из Закона о здравственој заштити, а тиме представљају и наше стратешко одређење, прије свега на једнакости, доступности, свеобухватности, континуитету и координацији у пружању здравствене заштите.

Примарни ниво здравствене заштите, коју пружа ова здравствена установа, а коју ће пружати и у 2025. години обухвата:

1. Активности на промоцији здравља,
2. Превентивни прегледи у кућним посјетама,
3. Здравствену едукацију грађана о најчешћим здравственим проблемима, методама њихове идентификације и контроле,
4. Превенцију, дијагностику, лијечење и рехабилитацију болести и повреда,
5. Прехоспитално збрињавање,
6. Откривање и редукацију фактора ризика масовних незаразних болести,
7. Превентивну, дјечију и општу стоматологију,
8. Заштиту и унапређење менталног здравља,
9. Рехабилитацију у заједници,
10. Имунизацију против заразних болести,
11. Лијечење у кући,
12. Хитни санитетски превоз,
13. Обезбјеђивање лијекова и других медицинских средстава и
14. Послове хигијенско – епидемиолошке дјелатности.

Општа здравствена заштита се обезбјеђује кроз тимове Породичне медицине, као носиоце примарне здравствене заштите. На овом нивоу грађани остварују све здравствене потребе које не захтијевају сложеније испитивање и лијечење.

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 8570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Поред пружања здравствене заштите у оквиру Породичне медицине, ЈЗУ Дом здравља Братунац ће у 2025. години здравствену заштиту пружати и кроз јединице за подршку тимовима Породичне медицине (лабораторијску дијагностику, РТГ и ултразвучну дијагностику, консултативно-специјалистичку дјелатност гинеколошке и педијатријске здравствене заштите), као и остале дјелатности: стоматолошку службу, мултидисциплинарни центар за промоцију здравља и превенцију болести, повреда и стања, ХЕС, као и кроз рад координатора квалитета, те службе финансија и службе општих и правних послова и послова одржавања.

Здравствена заштита становништву се пружа на основу усвојених и задовољених стандарда кадра, опреме, простора и норматива времена. Деноминатор стандарда здравствене заштите је гравитирајуће становништво у цјелини или поједине групације становништва према старости, радној активности, полу и др. Комплементарни дио стандарда је и номенклатура услуга по врстама дјелатности.

## **2. ПЛАН УСЛУГА**

У оквиру пружања укупне здравствене заштите становништву општине Братунац, Дом здравља ће свој ангажман у наредном периоду усмјерити у правцу промоције здравља и превенције болести, а посебну пажњу посветити унапређењу квалитета рада према Програму за унапређење и контролу квалитета рада.

Да бисмо што јасније приказали обим услуга који је ова установа остварила у протеклом периоду, и на основу којег се прави реално планирање рада за наредни период (2025. годину), у наредној табели дали смо приказ планираног рада по дјелатностима и броју услуга.

На основу следеће табеле, гдје се приказује количина планираних здравствених услуга по дјелатностима за 2025. годину на нивоу дома здравља, дат је у ствари реални план обима рада који би требао бити остварен у току 2025. године.

Уговарање пружања и финансирања здравствене заштите, између Фонда здравственог осигурања и здравствених установа примарног нивоа, не врши се на основу „реалног плана рада“, односно финансирања по услузи, него по основу буџетског начина плаћања у складу са дефинисаним стандардима и нормативима здравствене заштите.

Критеријуми за уговарање висине средстава на примарном нивоу су:

1. Цијена тима по стандарду, у складу са Правилником о основама стандарда и норматива здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања.
2. Број верификованих, осигураних лица или становника.
3. Општа капитација и коефицијент тежинске капитације по добним групама верификованих становника.

*Табела 1. План реализације услуга у 2025. години*

Назив дјелатности/тима	Укупан број прегледа и услуга
Породична медицина	90.000
Хитна медицинска помоћ	1.200
КСЗ Педијатрија	5.500
КСЗ Гинекологија	2.000
Хигијенско-епидемиолошка сл.	5.500
РТГ Дијагностика	3.000
Стоматологија	4.200
Лабораторија	75.000
Вакцине	1.100
<b>УКУПАН БРОЈ ПРЕГЛЕДА И УСЛУГА</b>	<b>187.500</b>

Напомена:

1. У оквиру породичне планирано је 60.000 прегледа и 30.000 услуга;
2. У оквиру лабораторије планирано је 75.000 услуга, али је то много мање пацијената, с обзиром да се за сваког пацијента ради неколико претрага;

### **3. ПЛАН КАДРА**

Планирање кадра у ЈЗУ Дому здравља Братунац условљено је и дефинисано различитим законским документима, као што су:

- Правилник о испуњености услова за почетак рада здравствених установа.
- Правилник о стандардима и нормативима здравствене заштите,
- Сертификациони документи,
- Уговор о пружању и финансирању здравствене заштите (ФЗО).

Поменута законска ограничења нису једини фактори који условљавају кадровску ситуацију у нашој установи.

Поред наведеног постоје и одређене специфичности, које у некој мјери ограничавају придржавање дефинисаних стандарда, као што су:

1. Наслијеђена структура запослених.;

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирорачун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

2. Обављање одређених послова ван Уговора о финансирању и пружању здравствене заштите, као што су секундарни превоз пацијената и превоз пацијената на хемодијализу;
3. Властити начин организације пружања здравствене заштите у области педијатрије и гинекологије, гдје се здравствена заштита припадајућој популацији пружа у цјелости, а не само као консултативна здравствена заштита;
4. Прилагођавање тренутној епидемиолошкој ситуацији која је у 2020., 2021. и 2022. години изазвала додатно ангажовање запослених, те рад са COVID пацијентима (суспектни и потврђени) и нову организацију посла;

Анализирајући кадровску заступљеност по дјелатностима, стварни дефицит, који утиче на квалитет здравствене заштите, јавио се код следећих профила:

- Специјалиста епидемиолог,
- Специјалиста медицинске биохемије,
- Специјалиста породичне медицине
- Специјалиста гинекологије (специјализација у току).

Попуњавање дефицита кадра ЈЗУ Дом здравља Братунац врши на неколико начина:

- Дошколовавањем кроз различите видове, као што су специјализације, доедукације, курсеви
- Запошљавањем готовог, школованог кадра

У 2020. години на специјализацију је упућен један доктор медицине, специјализација из радиологије, која је окончана у септембру 2024. године, а у 2021. години још један доктор медицине, специјализација из гинекологије, с обзиром да је специјалиста гинеколог испунио услове за одлазак у старосну пензију 04.02.2022. године. Тренутно ЈЗУ Дом здравља Братунац на специјализацијама има једног доктора, те у 2025. години има у плану нову специјализацију, породична медицина. Потреба за специјализацијом из породичне медицине постоји из разлога поштовања законских одредби (Закон о здравственој заштити), те испуњењем сертификационих стандарда, као и због одласка у старосну пензију 2027. године специјалисте опште медицине са доедукацијом из породичне медицине.

ЈЗУ Дом здравља Братунац на дан 25.12.2024. године има укупно запослено 60 радника. На одређено вријеме запослено је 2 радника (углавном замјене радника који су на породилском одсуству-доктор медицине и медицински техничар).

Кадровска структура - **60 радника (на дан 25.12.2024. године):**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. доктор медицине специјалиста ВСС  | 6 |
| 2. доктор медицине специјализант ВСС | 1 |
| 3. доктор медицине ВСС               | 3 |
| 4. доктор стоматологије ВСС          | 2 |
| 5. дипл. економиста ВСС              | 2 |
| 6. дипл. правник ВСС                 | 1 |
| 7. економиста ВШС                    | 1 |

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирораџун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

8. економски техничар ССС	1
9. виша медицинска сестра ВШС	4
10. виши радиолошки техничар ВШС	2
11. медицинска сестра/техничар ССС	16
12. педијатријска сестра ССС	2
13. санитарни техничар ССС	1
14. зубни и стоматолошки техничар ССС	2
15. стоматолошка сестра ССС	1
16. лабораторијски техничар ССС	4
17. возач санитетског возила	6
18. радник на одржавању чистоће НК	4
19. радник у вешерају НК	1

Напомена: Возач санитетског возила који је након оцјене Комисије Фонда за пензијско и инвалидско осигурање оцијењен као радник који има ограничену радну способност, Анексом Уговора о раду распоређен је на радно мјесто радник на фискалној каси. У служби возни парк тренутно је распоређено 5 радника (возач санитетског возила), али један радник обавља послове домара и возача санитетског возила по потреби.

Процентуална заступљеност кадра:

– Здравствених радника	44
73,33 %	
– Немедицинских радника	16
26,67 %	

Процентуална заступљеност немедицинског кадра је како се види у прописаним границама до 30% укупно запослених.

План промјена у кадру у 2025. години зависи у великој мјери од измјена у области радног законодавства, а првенствено од измјена или доношења новог Закона о раду и Закона о пензијско-инвалидском осигурању, као и прописа из области здравствене заштите.

Због наведених измјена у радном законодавству и ограничења од стране Министарства здравља и социјалне заштите, тренутно нисмо у могућности плански, прецизно и таксативно изложити промјене у кадру у 2025. години, јер радник и када напуни 40 година пензијског стажа, остаје у радном односу до 65 година живота или поднесе захтјев за прекид радног односа због навршених 40 година пензијског стажа. Одлазак у пензију у том случају је слободан избор радника и не може се прецизирати тачан број радника који ће наредне године испунити услове за прекид радног односа због одласка у пензију, а оно што је сигурно јесте да 2 радника током 2025. године испуњавају услове за одлазак у пензију (65 година живота и један радник по основу захтјева прије 65 године живота-испуњен други услов) , и то:

1. Лабораторијски техничар	септембар 2025. године
2. Медицински техничар	август 2025. године

Пријем радника вршићемо сукцесивно у следећим случајевима:

1. Пензионисања или из других разлога престанак радног односа запослених радника,
2. Дужих боловања радника,
3. Упућивања на специјализације и друге дуже едукације и
4. Потреба за увођењем нових радних тимова због повећања обима посла.

Опредјељење менаџмента ЈЗУ Дома здравља Братунац је рационализација у запошљавању уз поштовање усвојеног Акта о систематизацији радних мјеста и броја извршилаца.

**Табела 2. Запослени у ЈЗУ Дом здравља Братунац са 25.12.2024. године**

<b>Р. бр.</b>	<b>Дјелатност</b>	<b>Професионална струка</b>	<b>Број запослених</b>
<b>1.</b>	<b>Породична медицина са АХМ</b>	1. Доктори	7
		2. Мед. сест. и тех. ВШС и ССС	17
<b>2.</b>	<b>Лабораторија</b>	1. Мед. лаборант ССС	5
<b>3.</b>	<b>Радиологија</b>	1. Спец. Радиологије ВСС	1
		2. РТГ техничар ВШС	2
<b>4.</b>	<b>Стоматологија</b>	1. Доктор стоматолог ВСС	2
		2. Стом. сестра и техничар ССС	3
<b>5.</b>	<b>ХЕС служба</b>	1. Спец. Епидемиолог	0
		2. Медицински тех. ВШС	1
		3. Санитарни тех. ССС	1
<b>7.</b>	<b>КСЗ Педијатрија</b>	1. Спец. педијатар ВСС	1
		2. Медицински техничар ВШС	1
<b>8.</b>	<b>КСЗ Гинекологија</b>	1. Спец. гинекол/специјализант ВСС	1
		2. Медицински техничар ССС	1
<b>9.</b>	<b>Укупно 1-8</b>		<b>43</b>



<b>10.</b>	<b>Остали мед. кадар</b>	1. Главни медицинки тех. ССС	1
<b>11.</b>	<b>Остали немед. кадар</b>	1. Возачи санитетских возила ВКВ	5
		2. Спремачице и вешерај НК	5
		3. Домар ВКВ	У оквиру тачке 11. 1.
		Остали (финансије и правна сл.) ВСС, ВШС, ССС	6
<b>12.</b>	<b>Укупно остали кадар</b>		<b>17</b>
<b>13.</b>	<b>Свеукупно 1-12</b>		<b>60</b>

Полна заступљеност запослених у ЈЗУ Дому здравља Братунац:

- Жена 41 или 68,33 %
- Мушкараца 19 или 31,67 %

### **3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДРЖАВАЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ**

План одржавања инфраструктуре објекта и опреме дефинише и обухвата надзор и одржавање следеће инфраструктуре:

1. Електричне, водоводне, канализационе, ваздуха под притиском, телекомуникационе инфраструктуре, система вентилације, система гријања, одржавање фасаде, крова, унутрашњих зидних и подних површина итд.
2. Одржавање опреме.  
Под опремом у нашој установи се подразумевају сва средства за рад и ситан инвентар који се користи за реализацију процеса рада, обраду података и комуникацију, а обухватају медицинску и немедицинску опрему, расхладне уређаје и другу опрему за обезбеђење потребних услова радне средине, опрему за испитивање компјутере, као и разне машине и уређаје.
3. Одржавање мјерне опреме.  
Мјерна опрема представља сва средства и ситан инвентар који се користи за мјерења, испитивања, обраду и анализу резултата испитивања.

Потребе за изградњом објекта или инфраструктуре, реконструкцијама или адаптацијама дефинишу се кроз план инвестиција, а потребе за опремом годишњим планом набавке или ванредним захтјевом за набавком. У наредној години планирана је адаптација старе згарде, донаторским средствима.

Планирана набавка опреме или инфраструктурне потребе најчешће су везане за испуњење дефинисаних стандарда, проширење обима посла, увођење нових или савременијих метода рада итд. а набавка опреме према ванредном захтјеву условљена је најчешће кваром на опреми који није могуће отклонити.

### **Коришћење и одржавање инфраструктуре и опреме**

Инфраструктура и опрема се користи према намјени за коју је предвиђена и на начин који неће проузроковати привремено или трајно оштећење или неупотребљивост. Корисници су дужни:

1. Да се придржавају упутства и препорука за рад,
2. Да пријаве сваку неправилност која указује на техничку неисправност,
3. Да видно обиљеже неупотребљиву структуру и опрему на којој може доћи до повреда.

Домар и главна сестра два пута годишње врши обилазак цијелог простора којим располаже Дом здравља Братунац у смислу обављања периодичног прегледа (април и септембар), констатује недостатке и да препоруку за отклањање сопственим ресурсима или ангажовањем трећег лица.

ЈЗУ Дом здравља Братунац у 2025. години ће вршити:

1. Текуће одржавање, које врши домар установе, са отклањањем неисправности мањих размјера на опреми, мјерној опреми и инфраструктури;
2. Корективно одржавање или одржавање по позиву за једноставнију опрему и мање кварове задужен је домар, а код већих кварова и сложеније опреме ангажоваће се сервисна служба испоручиоца опреме или друга специфична сервисна служба;
3. Превентивно одржавање, је у ствари редовно одржавање опреме које се врши у складу са Законом о заштити на раду, Правилником о поступку и роковима превентивних периодичних прегледа и испитивања опреме за рад и превентивних и периодичних прегледа услова радне средине.

За потребе превентивног одржавања припрема се „Оперативни план одржавања инфраструктуре, објеката и опреме“.

**Табела 3: Оперативни План одржавања инфраструктуре, објеката и опреме**

<b>Врста инфраструктуре/опреме</b>	<b>Врста одржавања</b>	<b>Период одржавања</b>	<b>Одржавање обавља</b>
Апарати са јонизујућим зрачењем и радни простор РТГ дијаг.	Превентивно	1 годишње	Овлаштена установа

Апарати са нејонизујућим зрачењем	Превентивно	1 у 3 године	Овлаштена установа
Остали медицински апарати и уређаји	Превентивно	1 у 3 године	Овлаштена установа
Електро-енергетска и громобранска инсталација	Превентивно	1 у 3 године	Овлаштена установа
Апарати и уређаји за заштиту од пожара	Превентивно	2 пута годишње	Овлаштена установа
Мјерачи крвног притиска, ваге и лаб. анализатори	Превентивно (еталонирање)	1 у 2 године	Овлаштена установа
Инфраструктура (електрична, водоводна, канализациона, телекомуникациона, гријање, објекти итд.)	Преглед	2 пута годишње (април и септембар)	Домар, уз директора и шефа службе одржавања

#### **4. ОПРЕМАЊЕ**

Према пројекту ХСЕП АФ ЈЗУ Дом здравља Братунац је опремељен са комплетном медицинском опремом за амбуланте породичне медицине и амбуланту хитне медицинске помоћи. Сопственим средствима смо опремили управу, педијатрију, гинекологију и стоматологију, те извршили набавку лабораториске опреме, опремили возни парк (два нова аута у 2019. години и набавка 1 новог санитарског возила започета у 2020.години, али је завршена у 2021.години). У току 2020. године извршена је набавка новог РТГ апарата (дигиталног) због веома брзог успостављања ИЗИС-а, те неопходног умрежавања радиолошке дијагностике са породичном медицином у ЈЗУ Дому здравља Братунац, као и умрежавање са здравственим установама секундарног и терцијалног карактера у Републици Српској. Због високе цијене овог апарата на тржишту и немогућности да га купимо сопственим средствима исти смо добили путем донација од Црвеног Крста Републике Српске и компаније ТРБ Братунац.

У току 2022. године путем донације Миистарства здравља и социјалне заштите повећали смо возни парк Дома здравља са 1 санитарским возилом, те смо купили ултразвучни апарат сопственим средствима.

У току 2023. године донаторским средствима привредника општине Братунац набављена је центрифуга за потребе лабораторијске дијагностике.

У јулу 2023. године Комисија за утврђивање услова за рад здравствених установа је након утврђивања да су у ЈЗУ Дому здравља Братунац испуњени услови у погледу кадра, простора и опреме издала Рјешење број: 11/04-501-102/22 о испуњености услова за обављање здравствене дјелатности.

У току 2024. године донаторским средствима добили смо санитарско возило (половно возило, марке Мерцедес), као и половну стоматолошку столицу.

ЈЗУ Дом здравља Братунац ће и у пословној 2025. години, по већ устаљеној пракси, настојати да из искључиво неопходних разлога у циљу побољшања услова за још боље и ажурније обављање здравствених услуга, да опреми неке од наших служби и то:

1. Набавка аутоклава, за потребе службе стоматологије;
2. Набавка новог ултразвучног апарата (због повећаног броја услуга након повратка са специјализације специјалисте радиологије);
3. Набавка опреме за одржавање инфраструктуре;
4. Набавка нових рачунара и штампача у породичној медицини;
5. Набавка копир апарата;
6. Набавка аута (возила) за кућне посјете.

Сваки од ових наших циљева ћемо, континуирано у току годне, пратећи финансијску ситуацију, рјешавати поштујући прописану процедуру за појединачну набавку горе набројане опреме и послова.

## **5. ЦИЉЕВИ У 2025. ГОДИНИ:**

1. Завршетак увођења ИЗИС-а и потпуни прелазак на рад у истом, интегрисаног здравственог информационог система, односно електронско умрежавање примарног нивоа здравствене заштите увођењем ЛИС-а лабораторијског информационог система, чиме ће се све службе у Дому здравља увезати,
2. Рад на промоцији услуга ЈЗУ Дома здравља Братунац уз акценат на услугама породичне медицине и КСЗ гинекологије и педијатрије;
3. Повећање броја регистрованих и верификованих пацијената у тимовима породичне медицине, као и у КСЗ тиму педијатрије и гинекологије;
4. Сертификација здравствене установе;
5. Набавка нове опреме властитим и донаторским средствима;
6. Наставак активности на стручном усавршавању запосленика - различити семинари, конгреси, и друге врсте едукација;
7. Рад на сталном побољшању квалитета услуге;
8. Побољшање услова рада и материјалног статуса запосленика;
9. Набавка недостајућег ситног инвентара за поједине службе;
10. Побољшање сарадње са оснивачем и пословним субјектима у општини Братунац, као и са невладиним и међународним организацијама, те проналажење могућности додатног финансирања;
11. Повећање спектра консултативно-специјалистичких здравствених услуга, те ангажовање спољних сарадника;

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирораџун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

12. Перманентан рад на здравственом просвјетивању становништва;
13. Повећање напора на терену да се оствари приступ популацији која је највише погођена неједнакостима, као и популацији која је најугроженија;
14. Наставак и успостављање боље сарадње са јавним и приватним здравственим установама;
15. Наставак дослиједне примјене и спровођења законских и подзаконских аката;

Сви ови задаци имају за циљ доступнију, ефективнију и сврсисходнију здравствену заштиту, која је окосница нашег посла и на основу које можемо конкурисати у односу на спољашње окружење, односно приватне здравствене установе.

Сматрамо да је ЈЗУ Дом здравља Братунац способан да у цијелости испуни све програмске задатке у 2025. години, у оквиру реалних финансијских средстава, очува стабилност и учини веома значајне кораке у развоју здравствене заштите на подручју општине Братунац.

Сви напријед наведени програмски циљеви, поред властитог залагања, рада и настојања, оствариви су само уз материјалну и другу потпору оснивача (општине Братунац), Министарства здравља и социјалне заштите и Фонда здравственог осигурања.

## **6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ:**

Према тренутним процјенама, не може се јасно утврдити каквим финансијским резултатом ће се завршити пословна 2024. година.

ЈЗУ Дом здравља Братунац за разлику од претходне године, када је на дан 31.12.2023. године дуг према добављачима износио око 80.000,00 КМ, 2024. годину завршава уредно, без иједне доспјеле, а неплаћене фактуре и уз редовно измирене све пристигле фактуре.

Уредно се исплаћују све плате, односно обавезе према запосленим, са припадајућим порезима и доприносима, без иједне доспјеле марке према Пореској управи, с тим што су свим радницима коефицијенти плате на највишем платном разреду, а све у складу са Законом о платама запослених лица у јавним установама у области здравства Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/22 и 139/22), са цијеном рада од 159.50 КМ.

<b>ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ</b>	<b>Планирано</b> <b>01.01.2025.-31.12.2025.</b>
ФЗО РС-а по Уговору (Примарни уговор+КСЗ педијатрија и гинекологија)	2.300.000

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ

Тел/факс 056 490 412

ЈИБ 4400265760000

Жирораџун 562 003 8570458 89

e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Партиципација	100.000
Приходи од неосигураних лица	10.000
Приходи од комерцијалних здравствених услуга	150.000
Приходи од осталих здравствених услуга	10.000
Трансфери унутар исте јединице власти	80.000
Примици за постројење и опрему	5.000
Накнада плата за породилско	70.000
Накнада боловања која рефундира Фонд из обавезног осигурања	15.000
<b>Укупно:</b>	<b>2.740.000</b>

<b>РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>Планирано 01.01.2025.-31.12.2025.</b>
Трошкови/расходи бруто зарада-плата	1.920.000
Расходи за превоз и смјештај нето	40.000
Расходи по основу дневница за службена путовања	5.000
Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања бруто	60.000
Расходи за отпремнине и једнократне нагараде бруто	40.000
Расходи по основу утрошка електричне енергије	40.000
Расходи за комуналне услуге	7.000
Расходи за комуникационе услуге	8.000
Расходи за режијски материјал- канцеларијски материјал	10.000
Расходи за режијски материјал- стручна литература	1.000
Расходи за материјал за одржавање чистоће	5.000
Остали режијски материјал	11.000

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 8570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Расходи за материјал за посебне намјене	12.000
Расходи текућег одржавања опреме	18.000
Расходи текућег одржавања зграда	7.000
Расходи по основу утрошка горива	40.000
Расходи по основу путовања у земљи и иностранству	2.000
Расходи за стручне услуге (осигурање, информисање и компјутерске услуге)	14.000
Расходи за одржавањсе јавних површина и заштиту животне средине	2.000
Расходи за стручно усавршавање запослених	5.000
Расходи по основу репрезентације	2.000
Расходи по основу организације пријема и расходи славе	1.000
Тршкови здравствених услуга (уговори спољни сарадници)	150.000
Расходи по судским рјешењима	5.000
Издаци за набавку канцеларијска опрема, алат, инвентар и рачунарска и комуникациона опрема	15.000
Издаци за набавку медицинске и лабораторијске опреме	95.000
Издаци за залихе медицинског и лабораторијског материјала	140.000
Остали издаци између или унутар јединица власти (накнада плате за вријеме породилског и осталих боловања које се рефундира)	85.000
<b>Укупно:</b>	<b>2.740.000</b>

У другој половини 2023. године, финансијско стање и пословање је било релативно неуредно и нестабилно. Крајем 2024. године на основу Одлуке Владе Републике Српске у потпуности је избрисан дуг према Фонду здравственог осигурања по основу зајма из 2008. године. Све обавезе према запосленим и добављачима попут ЕД, водовода,

ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА БРАТУНАЦ  
Тел/факс 056 490 412  
ЈИБ 4400265760000  
Жирорачун 562 003 8570458 89  
e-mail: [dzbratunac@yahoo.com](mailto:dzbratunac@yahoo.com)

Градске чистоће, телефонских услуга, набавке лијекова, санитетског материјала, горива, канцеларисјког материјала и слично се извршавају у роковима и у потпуности.

Дом здравља Братунац је током 2023. године направио план консолидације, односно план да почетком, у првој половини 2024. године измири све неизмирене обавезе и други квартал 2024. године смо започели без финансијског оптерећења.

Руководилац службе финансија

---

Огњен Куљанин, дипл.економиста

ВД Директор  
Милијана Миловчевић,  
дипл.правник





Датум: 12.09.2024.

Број:594/2024

## ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2023./2024.ГОДИНУ

Братунац, септембар 2024. године

## СТРУКТУРА ИЗВЈЕШТАЈА

### I УВОД

### II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

- Број група- број дјеце
- Квалификациона структура запослених
- Организација и облици рада

### III РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Програмске активности
- Учешће на манифестацијама и конкурсима
- Сарадња са локалном средином и релевантним институцијама
- Партнерство са родитељима
- Активности на плану уређења вртића
- Стручно усавршавање
- Стручни органи
- Посебни програми

### IV ИСХРАНА

### V УЛАГАЊА У УСТАНОВИ: ИНВЕСТИЦИОНО – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ УНАПРЕЂИВАЊА УСЛОВА РАДА

### VI РАД ДИРЕКТОРА

### VII РАД САВЈЕТА РОДИТЕЉА

### VIII РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

### IX ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

## I УВОД

На основу сагласности Управног одбора установе, Министарства просвјете и културе Републике Српске и према важећим законским прописима, ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац остварила је своју дјелатност која обухвата: васпитање, образовање, његу и исхрану, те социјалну заштиту дјеце предшколског узраста.

## II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### ❖ Број група и број дјеце

Након уписног рока за радну 2023./2024. годину уписано је 197-оро дјеце у седам васпитних група. Од 12-24мј. 12 - дјеце, од 24-36мј. 42 дјеце, од 3- 4 година 29 дјеце од 4-5 година 58-оро дјеце, од 5-6 година 56 –оро дјеце. Број дјеце током године варира.

Установа ради од 6:30 – 16:00 часова.

Цијена цјелодневног боравка износи ----- 140,00 КМ

### ❖ Квалификациона структура запослених

Рб.	Радно мјесто	Стручна спрема	Број запослених
1.	Директор	ВСС	1
2.	Помоћник директора	ВСС	1
3.	Васпитач	ВСС	21
4.	Медицински техничар	ССС	1
5.	Рачуновођа	ВСС	1
6.	Кувар	КВ	2
7.	Радник на одржавању хигијене	ССС	4
8.	Техничка служба	ССС	2
9.	Укупно:		33

## III РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## ❖ Организација и облици рада

Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у:

- ❖ Карактеристикама и специфичностима појединих узраста дјеце
- ❖ Карактеристикама и специфичностима ( развојним могућностима сваког дјетета на по особ, као и специфичностима саме групе).

Овакав приступ планирању и реализацији рада, треба проводити на начин да промовише развој, здравље и добробит дјеце. Потребе које сама дјеца изражавају на различите начине требају бити темељ за обликовање средине и планирање васпитања и образовања. Образовање укључује подучавање. Подучавање значи стимулисање и изазивање дјеце, узимајући циљеве наставног плана и програма као полазиште и смјер, а има за циљ подстицање развоја и учење међу дјецом. Програм се заснивао на садржају који је планиран или се појављивао спонтано, јер се развој и учење дјеце одвијају у сваком тренутку.

У овој радној години акценат је стављен на квалитетно и пажљиво праћење сваког дјетета и одговарање на развојне потребе и тенденције у сарадњи са породицом и локалном заједницом стварајући услове социјалног и материјалног окружења које пружају могућности да се дијете оснажи и развије до својих оптималних нивоа, поштујући посебности и природу цјеловитог учења и развоја.

О свом раду сво васпитно особље водило је документацију кроз Радну књигу васпитача. Посебан облик документовања рада васпитача и праћења дјечијег развоја и напредовања представља "Књига за праћење развоја и учења дјетета".

Уважавајући карактеристике и узрастне специфичности групе дјеце са којима раде, стичући увиде у њихове потребе и интересовања, ослањајући се на ресурсе и могућности самог вртића и његовог окружења васпитачи су имплементирали у своју свакодневну праксу и непосредан рад са дјецом и Правилник о општим основама предшколског програма слиједеће програмске активности:

❖ Прва фаза програма - додатна стимулација развоја синапси
кинезиолошке активности: акомодација ока, ротација, равнотежа
вјежбе за развој фине моторике
❖ Друга фаза програма - стимулација развоја асоцијативног размишљања
апстраховање, визуализација
мисаона класификација и
мисаона серијација
асоцијације
музика
❖ Трећа фаза програма - функционално размишљање
загонетне приче
загонетна и проблемска питања
додатна стимулација развоја синапси
❖ Кинезиолошке активности
❖ Све активности одвијају се по слиједећим центрима учећих активности:
језички центар.. причање, прича по низу слика, пјесмице НТЦ, читање великих сликовница
креативни центар.. рад са природним материјалима (вуна, разни плодови, пијесак, земља, глина). Дјечије музичко и драмско стваралаштво.
ликовни атеље.. боје, различити предмети нацртани стоје. Реци сада шта је то, и које је боје?
музички центар..музика и плес, пјевање пјесама умјереног темпа, плесне драматизације са сажеом
центар за математику.. геометријски облици..од троугла кров, кажу може бити, у прозору правоугаоник могуће је скрити, а квадрат ко кућа на папиру стоји, круг од сунца нека буде баш у жутој боји
рад са цијелом групом
❖ рад на личној хигијени и превенцији здравља..зубе перем, чешљам косу, марамицом бришем нос, тијело купам сваког дана, нокте сијечем кад сам бос. Хигијена- ствар је битна, вода, сапун, пешкир мали, окупај се сваког дана- неће ништа да ти фали.
❖ Активности у природи.. сакупљање плодова у природи ( шишарке, лишће, орахе, љешњаке,кестење, дивље воће,)
боравак на свјежем ваздуху (излети, шетња)
ботаничке активности.. брига и узгој о „Нашој правој баштици“, формирање цвијетњака и брига о цвијећу (плијевљење, залијевање, прехрањивање)

- Шта је могло да буде боље?
  - већа укљученост родитеља,
  - већа ангажованост васпитача на уређењу простора за рад,
  - помније праћење напредовања дјецe,
  - индивидуални рад,
  - рад на професионалном усавршавање (самоедукација)

❖ Учесће на манифестацијама и конкурсима

- ❖ Дјечија недјеља
- ❖ Дан дјечије радости
- ❖ Ликовни трг
- ❖ Међународни дан породице
- ❖ Хуманитарне акције
- ❖ Дан екологије (учешће у прољећном чишћењу )
- ❖ Учествовање на манифестацији „Ђурђевдански дани“
- ❖ Учешће на манифестацији „Дани малине“

❖ Помоћ удружењу „Лептир“- "Кутија пријатељства"	Дјеца, васпитачи , родитељи
❖ Прикупљање новчаних средстава за лијечење болесне дјевојчице	Дјеца, васпитачи, родитељи
❖ Новогодишњи пакетићи за дјецу-кориснике Центра за социјални рад	Дјеца, васпитачи, родитељи
❖ Срећна Нова Година	васпитачи

У току рада, у планираном периоду установа се у цјелини укључила у обиљежавање и других датума, значајних догађаја за које је Оснивач оцијенио да треба свечано обиљежити.

#### ❖ Сарадња са локалном средином

Холистичко рано учење је могуће само онда када родитељ, заједница- васпитачи дјелују заједно и са истим циљем- да се дјечи пруже могућности за достизање пуног људског капацитета.

1. УПОЗНАЈМО ЗАЈЕДНИЦУ И ЗАЈЕДНИЦА НАС ( комшије, организације, установе, радње, улице...)
2. КОРИШТЕЊЕ РЕСУРСА ЗАЈЕДНИЦЕ
  - а) културних (биоскоп, библиотека..)
  - б) људских (професионалци и волонтери)
  - в) материјални ( фабрике, пољопривредна добра и донације)
  - г) природни ( паркови, излетишта, ријека Дрина)
  - д) стручне услуге ( медицинске, ватрогасци, полиција, савјетовалишта)
3. АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ЖИВОТУ ЗАЈЕДНИЦЕ (прославе, приредбе, изложбе, прикупљање помоћи, учествовање у разним акцијама- чишћење, садња цвијећа, украшавање...)

### ❖ Стручно усавршавање

– У току године Установа се укључила у важне сусрете, семинаре, обуке... за све профиле запослених и сегменте дјелатности, а сазнања са њих унијела у Установу кроз рад стручних органа и тијела.

-Когнитивно учење
-Исходи практичних активности - васпитачи
-Стандарди квалитета рада
-Слободне активности
-Стручно вијеће - установа
-Актив директора
-Тимски рад и комуникација
-Програм за унапређење партнерства са породицом-програм одговорног родитељства
-Вођење педагошке документације - радна књига, матична књига, љетопис

### ❖ Стручни органи

-Координатор васпитно-образовног рада

Функција овог органа је била редовно сагледавање и праћење текућих, организационих активности, договарање у свим сегментима дјелатности, као и координација између двије организационе јединице.

-Стручно вијеће

Стручно вијеће се одржавало најмање једном мјесечно. На вијећима су између осталог реализоване слиједеће теме и активности:

*Професионални развој васпитача и унапређење квалитета васпитно-образовног рада
*Реализација васпитно-образовне праксе, обезбјеђење услова и ресурса и брига о квалитету
*Кооперативно учење у групи
*Извјештај са Обуке васпитно-образовних радника у предшколским установама које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања за израду и примјену индивидуализованог васпитно-образовног програма прилагођеног индивидуалним потребама дјетета, Тесл. године
*Извјештај са семинара на тему: иновативне методе у предшколском васпитању и образовању.
*валдорфска педагогија у примјени
* типови васпитача
* пројектно планирање
* партнерство са породицом.
-

## ❖ Партнерство са породицом

Дјеца предшколског узраста ,углавном своје вријеме проводе са породицом и у вртићу.Стога је укључивање породице у васпитно-образовни рад неопходно ,како би између носталог,дјеца осјетила повезаност куће и вртића.

Стварањем истинског партнерског односа са породицом васпитно-образовни радници доприносе правилном дјечијем расту и развоју, али и стварању климе бољег разумијевања предшколске установе и породице, чиме уједно доприносе побољшању квалитета васпитања и образовања дјеце уопште.

- Подржати и охрабрити родитеље
- Одржавати континуирану двосмјерну комуникацију
- Организовати стално стручно усавршавање
- Организација библиотеке
- Путујући торбачић
- Оадионице за дјецу и родитеље
- Заједнички излети
- Пројекти

## ❖ Активности на плану уређења вртића

Организовање простора треба да буде флексибилна у односу на материјал и вријеме.Простор се у интегралном планирању сматра“ трећим“ васпитачем.Тако да се при планирању придаје посебна пажња стварању подстицајног окружења. Простор носи поруку како тече процес учења кроз истраживање ,мора рефлектовати оно чиме се дјеца баве у групи, а представља личну карту дјече и васпитача који у њему бораве.

Правилно организовање материјала, у интегрисаном планирању значи планирати и понудити дјецу могућност избора,материјал мора бити развојно примјерен,доступан и разноврстан,док се под флексибилношћу времена мисли на ослобађање од стриктних окова дневне артикулације времена.Прилагођавање времена дјеци значи да је цјелокупан живот и рад у вртићу у служби дјечијег развоја и постављених циљева,без журбе и без“ трчања“ кроз планиране садржаје.

-Уређење паноа
-Јесења декорација
-Пано за Дјечију недјељу (у сарадњи са Црвеним крстом)
-Декорације поводом годишњих доба
-Декорације поводом Нове године
-Двориште (активности уређења дворишта, правимо баштенски намјештај од палета, "Зелена патрола" наставља акцију) "Наша права баштица" Засађивање цвијетњака, свакодневно залијевање и плијевљење У нашем вртићу као и прошле радне године, боравио је стручњак за узгој пољопривредних производа, дипломирани инжењер пољопривреде Јована Недељковић Озбиљан посао смо претворили у игру и научили поступак узгоја поврћа
-Уређење просторија



-Уређење атријума
-Уређење изложбеног простора
-Уређење и праћење ботаничке баште

#### ❖ Посебни програми

У протеклој години је, као и претходних година, осим примарног програма у нашој установи организован Програм припреме дјецe у години пред полазак у школи. У овај програм било је укључено 62 дјецe распоређених у три васпитне групе. За овај Програм ангажовани су три васпитача са евиденције Завода за запошљавање. Иначе, Програм се реализује у сарадњи са Министарством просвјете Републике Српске.

### IV ИСХРАНА

Област исхране у васпитно –образовним институцијама дефинисана је Законом о предшколскомк васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 119/08, 1/12 и 79/15) . Поред области исхране и њега, овај закон дефинише и превентивно-здравствену социјалну заштиту дјецe предшколског узраста. Законом о храни Републике Српске ( „Сл. Гласник РС“, бр. 49/09) и подзаконским актима дефинисана је здравствена безбједност хране, Законом о заштити становништва од заразних болести ( „Сл. Гласник РС“, бр.14/10) и подзаконским актима проистеклим из њега, хигијенско-санитарно стање у објектима, хигијенско санитарни надзор особља, микробиолошка чистоћа и друге области које дефинишу обезбјеђивање здравствене исправности хране и заштиту здравља оних који учествују у раду здравствено-васпитних установа и њихових корисника

Храна за дјецу се припрема свакодневно, у властитој кухињи. Јеловник сачињавају кувар, васпитач и директор. Јеловник се саставља по најновијим стандардима исхране у вртићу. Имајући у виду веома велики значај колективне исхране дјецe, води се рачуна о нормативу исхране (енергетска и калоријска вриједност, те удио храњивих материја, ритам оброка). Планирање јеловника је деликатан посао, стога му се и посвећује велика пажња. Осим правилне исхране, безбједност и сигурност је од изузетног значаја, као и санитарно хигијенски услови у цијелом објекту.

Потешкоћу представља недостатак превозног средства за доставу хране у организациону јединицу број 2.

### V УЛАГАЊА У УСТАНОВИ ИНВЕСТИЦИОНО- ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И АКТИВНОСТИ НА ПЛАНУ УНАПРЕЂЕЊА УСЛОВА РАД

Оснивач Скупштина општине Братунац је због великог интересовања за боравак дјецe у вртићу које траје већ годинама уназад донијела одлуку за проширење капацитета. Начелник општине је у договору са директором ОШ "Вук Караџић" а уз сагласност Министарства просвјете и културе РС договорио да се адаптира слободни простор у школи за још једну васпитно-

образовну групу, што је и учињено. Набављен је намјештај, као и дидактичка средства. Дјеца су кренула у јулу мјесецу. Такође, и дворишни простор је претворен у игралиште за дјецу.

У протеклој радној години акценат је стављен на превенцију здравља, правилној исхрани те с тога направљена је и ботаничка башта коју су дјеца заједно са васпитачима и пољопривредним стручњаком (партнерство са родитељима) садили, одржавали и пратили.

## **VI РАД ДИРЕКТОРА**

- Руководи установом
- Представља и заступа установу
- Одговоран је за законитост њеног рада
- Планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада
- Организује и брине о осигурању квалитета и унапређивања рада установе
- Предузима мјере ради извршавања налога просвјетног инспектора и инспектора просвјетног савјетника
- Подноси извјештај управном одбору и оснивачу о раду и резултатима рада у радној години
- Сазива и руководи сједницама стручног вијећа, усмјерава и усклађује рад стручних органа установе
- Одговара за спровођење одлука Управног одбора и других тијела установе
- Обезбјеђује намјенско трошење средстава установе
- Уз сагласност оснивача доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање слободних радних мјеста установе
- Спроводи одлуке, закључке и рјешења оснивача и министарства
- Доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са законом

## **VII РАД САВЈЕТА РОДИТЕЉА**

Савјет родитеља није формиран.

## **VIII РАД УПРАВНОГ ОДБОРА**

ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ ЗА РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ.

На основу члана 39. Тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“ бр.97/16), члана 16. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник Републике Српске“ бр.68/07, 109/12), члана 79. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник Републике Српске“ бр.79/15), члана 33. Статута општине Братунац- пречишћени текст („Службени

билтенопштине Братунац бр.04/05 и 05/16) и члана 108. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр.7/05) Скупштина општине Братунац на редовној сједници одржаној дана 22.09.2022 .године именовала је ВД чланове Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац у сљедећем саставу :

- Зорица Шарчевић– представник оснивача
- Озрен Обрадовић –представник оснивача
- Младен Николић– представник оснивача
- Ивана Гвозденовић– представник стручног вијећа предшколске установе
- Ивана Матић – представник савјета родитеља

На истој сједници за предсједника Управног одбора изабрана је Зорица Шарчевић.

Управни одбор установе је у извјештајном периоду одржао седам (7) сједница, а исти су проведени кроз записник.

### **IX ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ**

Прије почетка рада спроведене су све мјере дезинфекције и повишене хигијене у и око објекта, тј. извршено је чишћење и дезинфекција комплетног простора, површина, играчака, кревета, дворишта. И поред проширења капацитета и даље постоји потреба за изградњом новог објекта већег капацитета.

Директор

-----  
Иван Томић

**ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“**

**Братунац, број: 594/2024**

**Братунац, 27.09.2023.**

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ\***

**ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ**

\*Годишњи програм рада попуњавају и установе које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања, у складу са чланом 12. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 79/15 ,63/20 и 64/22).

### 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:	ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ "РАДОСТ" БРАТУНАЦ		
АДРЕСА:	Ул. Доситеја Обрадовића 12		
МЈЕСТО:	Братунац		
ОПШТИНА/ГРАД:	Братунац	БРОЈ ПОШТЕ:	75420
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:	<a href="mailto:radostbratunac@gmail.com">radostbratunac@gmail.com</a>	ФАКС:	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА УСТАНОВЕ:	056/410-060		
МАТИЧНИ БРОЈ СУБЈЕКТА (МБС):	1185667		
МАТИЧНИ БРОЈ (МВ):			
ЈЕДИНСТВЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ЈИВ):	"4401783090006		
ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ:	85.10 предшколско образовање, 88.91 дјелатност дневне бриге о дјечи		
ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ:	Општина Братунац		
ГОДИНА ОСНИВАЊА:	1981.године		
ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни):	јавни		
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу):	дјечији вртић		
БРОЈ ОБЈЕКТА (ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА) У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ:	2		
РАДНО ВРИЈЕМЕ УСТАНОВЕ:	од 06:30 до 16:00		

#### 1.1. ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	Иван Томић
ЗВАЊЕ:	магистар економије
ГОДИНЕ СТАЖА У СТРУЦИ:	9
ГОДИНЕ СТАЖА У ПОДРУЧЈУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА:	3
БРОЈ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ И ДАТУМ:	01-022-51/22 од 15.03.2022. године
МАНДАТ:	директора
МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН:	066/965-470

1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ*		
УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА	НЕ
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	"5620098093322990	
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	"5620098093322609	
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	15400	
ВРСТА ПРИХОДА	722591	
ШИФРА ОПШТИНЕ	15	
ЈИБ ОПШТИНЕ	"4401444710003	
ЖИРО РАЧУН УСТАНОВЕ		

\*Подаци потребни због обавезе Министарства просвјете и културе проистекле из члана 97. и 99. Закона о предшколском васпитању и образовању.

1.3. ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА		
	Износ	На основу Одлуке број:
ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА	421	72/2024
ИЗНОС НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА	140	01-022-93/23

**2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У САСТАВУ УСТАНОВЕ**

Ред. бр.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ГОДИНА ОСНИВАЊА	РАДНО ВРИЈЕМЕ
1.	Ју за предшколско васпитање и образовање "Радост" Братунац	Ул. Доситеја обрадовића 12	056/410-060	1981.година	06:30-16:00
2.	Ју за предшколско васпитање и образовање "Радост 2" Братунац	Ул. Петра Кочића бб	056/411-611	2021. година	06:30-16:00
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

### 3. АКТИ ДОНЕСЕНИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ.	НАЗИВ АКТА	БРОЈ	ДАТУМ ДОНОШЕЊА
1.	Статут установе	107/15	23.11.2015.
2.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста	76/2023	26.01.2023.
3.	Колективни уговор за запослене у Ју за за предшколско васпитање и образовање "Радост" Братунац	70/19	19.04.2019.
4.	Правилник о платама и накнадама у Ју за предшколско васпитање и образовање "Радост" Братунац	71/19	30.04.2021.
5.	Правилник о начину и поступку пријема дјецe	88/21	12.05.2021.
6.	Правилник о заштити на пожару	55/2011	25.10.2011.
7.	Правилник о радном времену васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника	61/2012	31.12.2012.
8.	Правилник о заштити и здрављу на раду		03.10.2010.
9.	Правилник о раду	"6/14	20.01.2014.
10.	Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима;	33/2017	21.03.2017.
11.	Упуство о поступању са пријавом корупције	"4/18	17.01.2021.
12.	Правилник о процедури пријема у радни однос и начину бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновође у предшколској установи	07.04/020-121-2/23	04.05.2023.



13.	Правилник о радном времену васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјете у предшколској установи	07.04/020-113-3/23	14.07.2023.
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

**4. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ - АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРЕТХОДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ**  
(сажето навести најзначајније информације и показатеље у претходној радној години)

• ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

- Програм цјелодневног боравка дјеце;
- Програм припреме дјеце пред полазак у школу;

У протеклој години рад се одвијао у седам васпитних група. Узраст од 1-2 године бројала је 15-оро дјеце (9 дјевојчице, 6 дјечака), од 2-3 године, 20-оро дјеце (13 дјевојчица, 7 дјечака); од 3-4 године, 26-оро дјеце (15 дјевојчица, 11 дјечака), од 4-5, год. 56-оро дјеце (25 дјевојчица, 31 дјечака), од 5-6 год. 60-оро дјеце (31 дјевојчица, 29 дјечака).

Такође, у сарадњи са Министарством просвјете и културе Републике Српске, одвијао се рад са дјецом у години пред полазак у школу. Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу је значајан допринос стварању повољнијих услова за дјецу којима је ускраћено стимулативно окружење за развој и учење. Олакшава и почетак обавезног школовања, а родитељима пружа подршку у њиховој улози. Тим програмом у нашој установи обухваћено је 62 дјеце (31 дјевојчица, 31 дјечак).

Рад се одвијао по Програму предшколског васпитања и образовања Републике Српске.

Учеће активности одвијале су се по центрима интересовања дјеце. Режијске трошкове, као и трошкове одржавања чистоће исплаћивали смо из редовних средстава. А од министарства смо добили потрошни материјал (3 пакета).

Програм је успјешно приведен крају на задовољство свих учесника.

• УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈАМА И КОНКУРСИМА

- Обиљежавање Дјечије недјеље;
- Јесења свечаност;
- Дан дјечије радости;
- Осми март- Ђурђевдански дани, Дани малине
- Завршна свечаност;

**4.1. ОСВРТ НА СТАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (УКОЛИКО ПОСТОЈИ АКЦИОНИ/РАЗВОЈНИ ПЛАН НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НАВЕСТИ ДИО КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ)**

Нема.



ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	1.100							1.100
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ	1	580							580
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА									

<b>УКУПНА ПОВРШИНА:</b>	2.289,40
<b>КОРИСНА ПОВРШИНА*:</b>	2.220,71

Корисна радна површина дефинисана је чланом 32. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник Републике Српске" број 69/19).



ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)	1	500							500
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ									
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА									

УКУПНА ПОВРШИНА:	814,35
КОРИСНА ПОВРШИНА*:	791,6

\* \*Попунити за сваку организациону јединицу посебно.

**6. БЕЗБЈЕДНОСТ БОРАВКА ДЈЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У ОБЈЕКТИМА УСТАНОВЕ**

РЕД. БРОЈ	АКТИ	АКТ ИЗРАДИО:	БРОЈ АКТА:	ДАТУМ ДОНОШЕЊА:
1.	ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
2.	ПРОЦЕНА РИЗИКА ОД ОПАСНОСТИ ЗА БОРАВАК ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ			
3.	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА		6300-011/20	21.01.2020.

6.1. ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ И ПЛАНОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРА	6.2. МЈЕРЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ПРОСТОРА
<p>Процјена употребљивости, намјене и планови за одржавање простора:</p> <p>Расположиви простор вртића (унутрашњи и спољашњи) осмишљен је и користи се као средина за учење и развој. Простор омогућава активности у малим групама, окупљање цијеле групе, као и самосталну активност дјетета. Материјали (игровни, природни, реквизити...) уредно су сложени, комплетирани и употребљиви, доступни, класификовани и означени.</p> <p>У мијењању и обогаћивању средине за учење и развој учествују дјеца, родитељи и васпитачи.</p>	

**6.3. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ ОД ПОВРЕДА И НЕСРЕТНОГ СЛУЧАЈА**

ОСИГУРАВАЈУЋА КУЋА	БРОЈ ПОЛИСЕ:	ДАТУМ:
"Дрина осигурање" АД	42197	18.01.2023.



**7. ОПРЕМА: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА**

УСТАНОВА/ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА И ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И РАДНИХ КЊИГА*			
	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ И ДРУГА ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ КОЈЕ СУ ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ САМИ ИЗРАДИЛИ	УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА	ЛИТЕРАТУРА
1	Наш вртић је добро опремљен материјалима, средствима и играчкама за рано учење које су прилагођене узрасту и индивидуалним и развојним потребама дјецe, које су сортиране по логичкој структури активности, смјештене у адекватан центар, доступне дјеци и увијек спремне за употребу. Посебно смо поносни на истраживачки центар.	Васпитачи у тиму али и индивидуално израђују материјале за рано учење и играчке од природних материјала ( плодови, лишће, гранчице, каменчиће, вуна, тканина и слично) као и амбалаже које рециклирају (картонске кутије, ролне од т.папира, убруса, пластичне флаше, разни чепови и слишно).	Просторије вртића опремљене су адекватним уређајима и опремом. Радне собе имају јасно дефинисана 3-4 центра интересовања (цртања и писања , центар маште и улога, центар домаћинства, центар друштвених игара) ,намјештај има заобљене и глатке просторије вртића опремљене су адекватним уређајима и опремом. Радне собе имају јасно дефинисана	Библиотека садржи слиједеће публикације: стручну литературу, дјечију литературу, дјечије часописе и дјечије енциклопедије. Библиотека садржи слиједеће публикације: стручну литературу,
2	наш вртић је добро опремљен материјалима, средствима и играчкама за рано учење које су прилагођене узрасту и индивидуалним и развојним	Васпитачи у тиму али и индивидуално израђују материјале за рано учење и играчке од природних материјала ( плодови, лишће, гранчице, каменчиће, вуна, тканина и слично) као и амбалаже	Просторије вртића опремљене су адекватним уређајима и опремом. Радне собе имају јасно дефинисана	Библиотека садржи слиједеће публикације: стручну литературу,

**\*Описати стање у Установи по организационим јединицама.**

**НОРМАТИВИМА ЗА ОБЛАСТ**

**РЕКВИЗИТИ НА ОТВОРЕНОМ  
ПРОСТОРУ И ДРУГИ  
РЕКВИЗИТИ**

Вањски простор је опремљен: пјешчаником, травњаком за трчање, гумама за пењање и провлачење, као и, мањи комплекс за игру у дворишту, "римини" игралиште са спиралним тобоганом, справе за пењање и провлачење.

Пјешчаник и зелена површина.

**8. ПЛАН НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА**

**8.1. ПЛАН НАБАВКЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РАДНИХ КЊИГА**

	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
<b>МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА</b>	Гумена књига, блокови скривалице, пузле, дрвени кружићи, геометријска уметалка, математички сет, лего коцке.	По потреби	
<b>СРЕДСТВА ЗА ИГРУ НА ОТВОРЕНОМ</b>	Набавка лопти и алата за пијесак., игралиште за	По потреби	
<b>ИГРАЧКЕ</b>	Лутке, аутићи	По потреби	
<b>ЛИТЕРАТУРА</b>	Новија издања из области	Континуирано	

**8.2. ПЛАН НАБАВКЕ НАМЈЕШТАЈА, УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ**

	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
<b>РАДНЕ СОБЕ</b>			Све радне собе су адекватно опремљене намјештајем и уређајима
<b>КУХИЊА</b>			
<b>ГАРДЕРОБА</b>			
<b>КАНЦЕЛАРИЈЕ</b>			
<b>ДВОРИШТЕ</b>			
<b>ОСТАЛО</b>			

9. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА И ДОНАЦИЈАМА У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ					
9.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ					
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ/ОПРЕМЕ	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАМЈЕНА	НАПОМЕНА
9.2. ДОНАЦИЈЕ					
НАЗИВ ДОНАЦИЈЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ	ДОНАТОР	НАМЈЕНА ДОНАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
9.3. ПОТРЕБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈАМА И УЛАГАЊИМА					
		ОПИС	ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	НАПОМЕНА	
НУЛТИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	нови објекат	2 500 000	пошто је већ постојећи објекат полумонтажног типа, и стар 40 година, потребно је направити нови објекат	
	ОПРЕМА				
ПРВИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ				
	ОПРЕМА				
ДРУГИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ				
	ОПРЕМА				
ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ				
	ОПРЕМА				

<b>10. БРОЈ ДЈЕЦЕ ПО УЗРАСТУ</b>			
	<b>Укупно</b>	<b>Дјечаци</b>	<b>Дјевојчице</b>
<b>до 1 године</b>			
<b>од 12-24 мј.</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>од 24-36 мј.</b>	<b>42</b>	<b>19</b>	<b>23</b>
<b>од 3-4 године</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>22</b>
<b>од 4-5 година</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
<b>од 5-6 година</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
<b>од 6-7 *година</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>5</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>195</b>	<b>93</b>	<b>102</b>

<b>УКУПАН БРОЈ ДЈЕЦЕ:</b>	<b>195</b>	<b>УКУПАН БРОЈ ГРУПА:</b>	<b>8</b>
---------------------------	------------	---------------------------	----------

\* Дјеца којима је одгођен упис у први разред или дјеца која су рођена после 01.09. и нису имала обавезу да крену у први разред.

Назив организационе јединице:	11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци					
	од 12-24 мјесеца	1	11	3	8	Миланка Стојановић, Ивана Гвозденовић
	од 24-36 мјесеци	1	21	9	12	Свјетлана Гајић, Славица Антонијевић
	мјешовита група	1	21	10	11	Биљана Благојевић, Марјана Новаковић
	Укупно:	3	53	22	31	

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта: 02-020-365/23 од 29.06.2023. године
---	---

Број дјеце са сметњама у развоју у јасличким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно	Број сарадника за васпитача

Број дјеце која су под старатељством у јасличким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно

Број дјеце самохраних родитеља у јасличким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно
	1		1

Назив организационе јединице:	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојџице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	1	30	8	22	Невена Плавшић, Данијела Малиновић
	од 4-5 година	1	30	14	16	Милка Којић, Јована Јовановић
	од 5-6 година	2	60	31	29	Бојана Мијић, Слађана Тодоровић, Драгана Васић,
	мјешовита група	1	22	17	5	Андријана Лукић, Драгана Пејић Стевановић
	Укупно:	5	142	70	72	

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум
	02-020-365/23 од 29.06.2023.

Број дјеце са сметњама у развоју у вртићким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно	Број сарадника за васпитача
	1		1	

Број дјеце која су под старатељством у вртићким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно

Број дјеце самохраних родитеља у вртићким групама	Дјечаџи	Дјевојџице	Укупно
		1	1



14. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК								
	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Водитељи програма	Занимање водитеља	Назив организационе јединице у којој се реализује	Радно вријеме
<b>УКУПНО</b>								

Број дјеце која похађају први разред	Број дјеце која похађају други разред	Број дјеце која похађају трећи разред

**13. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

**13.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈА ИМАЈУ НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ О ПРОЦЕНИ ПОТРЕБА И УСМЈЕРАВАЊУ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

РЕД. БРОЈ	УЗРАСТ	ПОЛ		САРАДНИК ЗА ВАСПИТАЧА (ДА/НЕ)	ЗАНИМАЊЕ (СТРУЧНА СПРЕМА)САРАДНИКА ЗА ВАСПИТАЧА*	* * * * *	ТИП ОШТЕЋЕЊА										
		М	Ж				ОШТЕЋЕЊЕ ВИДА	ОШТЕЋЕЊЕ СЛУХА	ОШТЕЋЕЊЕ У ГОВОРНО-ГЛАСОВНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ	ТЈЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ	ХРОНИЧНО ОБОЉЕЊЕ	ИНТЕЛЕКТУАЛНО ОШТЕЋЕЊЕ	ПСИХИЧКИ ПОРЕМЕТАЈ И/ИЛИ ОБОЉЕЊЕ	АУТИЗАМ	ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ	ДРУГА ОШТЕЋЕЊА ИЛИ ОБОЉЕЊА	
1.	5	М		НЕ												ДА	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	

**13.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈА СУ У ПЕРИОДУ ОПСЕРВАЦИЈЕ**

1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	

Коментар: Да ли је за дијете са сметњама у развоју израђен индивидуализовани васпитно-образовни програм? Навести добре и лоше стране инклузије и да ли су родитељи ангажовани као сарадници за васпитача.

\* У складу са чланом 55. Закона.

\*\* Индивидуализовани васпитно-образовни програм - За надарену дјецу, дјецу са тешкоћама у учењу, дјецу изложену социјално ризичним понашањима, дјецу без родитеља и дјецу која не познају језик на којем се одвија васпитно-образовни рад, предшколска установа је дужна да изради индивидуализовани васпитно-образовни програм (навести са да или не)

13.2. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ			
	Број дјеце	Пол	Узраст
НАДАРЕНА ДЈЕЦА			
ДЈЕЦА СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ			
ДЈЕЦА ИЗЛОЖЕНА СОЦИЈАЛНО РИЗИЧНОМ ПОНАШАЊУ			
ДЈЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА			
ДЈЕЦА КОЈА НЕ ПОЗНАЈУ ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД			

**15. ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ И ПОХАЂАЊЕ УСТАНОВЕ**

		Број дјеце	Износи који родитељи уплаћују за дјецу на основу наведених категорија	Остало
Дјеца према броју дјеце у породици	Једно	53	140	
	Двоје	93	140	
	Троје	44	140	
	Четворо	6	140	
	Петоро и више			
Број дјеце	Цјелодневни програм	195	140	
	Полудневни програм			
Број дјеце према висини уплате	Пун износ учешћа родитеља	185	140	
	Родитељи не плаћају боравак у складу са чланом 99. Закона	1		
	Родитељи не плаћају боравак из неког другог разлога по другом основу (навести који)			
	Плаћају одређени проценат од пуног износа учешћа родитеља	10	98	
Подаци о породичном статусу	Дијете са оба родитеља	193	140	
	Дијете без једног родитеља (самохрани родитељ)	2	140	
	Дијете без оба родитеља			

	Дијете под старатељством			
	Дијете разведених родитеља	5	140	
Дјеца према запослености родитеља	Дијете чија су оба родитеља запослена	143	140	
	Дијете чији је један родитељ запослен	42	140	
	Незапослена оба родитеља	8	140	
	Родитељи индивидуални пољопривредници	0	140	

16. КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ*					
Број радних соба	Укупно васпитних група	Укупно дјеце предшколског узраста	Број дјеце у продуженом боравку	Број група у продуженом боравку	Укупан број корисника
8	8	195			195
16.1. Број дјеце која нису примљена због попуњеног капацитета					
	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице		
до 1 године					
од 12-24 мј.	0	0	0		
од 24-36 мј.	0	0	0		
од 3-4 године	0	0	0		
од 4-5 година	0	0	0		
од 5-6 година	0	0	0		
<b>УКУПНО:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

\*Површина радне собе не може бити мања од 25 m<sup>2</sup>, с тим да се у радној соби треба обезбиједити најмање 2,5 m<sup>2</sup> корисне радне површине за свако дијете у складу са чланом 40. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања.

**17. ПОЈЕДИНАЧНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ**

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*</b>	<b>ЗВАЊЕ (УПИСАНО У ДИПЛОМИ)</b>	<b>ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА (1, 2, 3, 4)**</b>	<b>РАСПОРЕЂЕН НА РАДНО МЈЕСТО</b>	<b>ПУНЕ ГОДИНЕ СТАЖА РАДНИКА</b>	<b>ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ (да-1; не-0)</b>
1.	И.Т.	магистар економије	4	вд директор	9	1
2.	М.К.	дипломирани васпитач	1	помоћник директора	8	1
3.	Ј.М.	струковни васпитач специјалиста	1	координатор васпитача	37	1
4.	Д.В.	васпитач у предшколским установама	1	васпитач	32	1
5.	С.А.	дипломирани васпитач	1	васпитач	16	1
6.	А.С.	струковни васпитач	1	стручни сарадник за музичко	14	1
7.	С.Г.	струковни васпитач	1	васпитач	14	1
8.	А.Л.	струковни васпитач	1	васпитач	12	1
9.	С.Т.	струковни васпитач	1	васпитач	9	1
10.	И.Г.	струковни васпитач	1	васпитач	3	1
11.	И.Л.	струковни васпитач	2	васпитач	4	0
12.	Б.М.	дипломирани васпитач	1	васпитач	3	1
13.	Д.Г.	дипломирани васпитач	1	васпитач	4	1
14.	С.Б.	дипломирани васпитач	2	васпитач	4	1
15.	М.К.	дипломирани васпитач	1	васпитач	3	1

16.	М.Н.	струковни васпитач	1	васпитач	2	1
17.	Ј.Ј.	дипломирани васпитач	2	васпитач	4	1
18.	И.М.	струковни васпитач	2	васпитач	6	1
19.	М.С.	дипломирани васпитач	2	васпитач	3	1
20.	Б.Б.	дипломирани васпитач	1	васпитач	3	1
21.	Н.П.	дипломирани васпитач	1	васпитач	1	
22.	С.П.	дипломирани економиста	1	рачуновођа	6	1
23.	Ј.М.	возач моторних возила	1	домар	18	0
24.	Г.М.	техничар друмског саобраћаја	1	домар	20	0
25.	М.И.	трговац	1	спремачица	21	0
26.	Р.Н.	кувар	1	куварица	10	0
27.	С.Т.	хемијски техничар	1	спремачица	2	0
28.	Д.В.	медицински техничар	1	спремачица	2	0
29.	С.Р.	фризер	1	спремачица	14	0
30.	М.Д.	економски техничар	1	спремачица	16	0
31.	Д.П.С.	дипломирани васпитач	1	васпитач	1	0
32.	Д.Л.	дипломирани васпитач	2	васпитач	1	0
33.	И.С.	медицински техничар	1	мед.техничар	2	1
34.	Д.М.	дипломирани васпитач	4	васпитач	0	0
35.	А.С.	струковни васпитач	2	васпитач	0	1
36.	Д.Ј.	дефектолог	2	стручни сарадник	1	0

\* - уписати иницијале

\*\* 1 - Уговор о раду на неодређено вријеме



2 - Уговор о раду на одређено вријеме

3- Уговор о допунском раду

4 - Остало

18. СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ													
КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА	НК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	др	Ж	М	УКУПНО	Запослени према врсти радног времена	
												Пуно радно вријеме	Непуно радно вријеме
ВАСПИТАЧ						24						24	
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*			1									1	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ												
	ПСИХОЛОГ												
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**			1								1	
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК												
	НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТИЧАР												
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ												
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА													
УПРАВА	ДИРЕКТОР						1					1	
	РАЧУНОВОЂА					1						1	
	СЕКРЕТАР												
САРАДНИЦИ***													
ОСТАЛИ РАДНИЦИ			8									8	
<b>УКУПНО</b>			<b>10</b>			<b>25</b>	<b>1</b>					<b>36</b>	

ДЕФЕКТОЛОГ-навести смјер**	логопедија
----------------------------	------------

\*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

\*\*Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

\*\*\*Сарадници обављају послове којима се обезбјеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

#### ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

19. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ЗАПОСЛЕНИХ										
ЗАПОСЛЕНИ:		ГОДИНЕ СТАЖА							УКУПНО	
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35		36-40
ВАСПИТАЧ		15	3	3	1			1	1	24
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*		1								1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ									
	ПСИХОЛОГ									
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**	1								1
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК									
	НУТРИЦИОНИСТ А-ДИЈЕТИЧАР									
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ									
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА										
УПРАВА	ДИРЕКТОР		1							1
	РАЧУНОВОЂА		1							1
	СЕКРЕТАР									
САРАДНИЦИ***										
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ		2		2	2	2				8
УКУПНО		19	5	5	3	2		1	1	36

\*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

\*\*Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

\*\*\*Сарадници обављају послове којима се обезбеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

20. ЗАПОСЛЕНИ ПРЕМА СТАРОСТИ И ПОЛУ																			
РАДНИК	Године старости-пол																	УКУПНО	
	до 25	од тога ж	25-29	од тога ж	30-34	од тога ж	35-39	од тога ж	40-44	од тога ж	45-49	од тога ж	50-54	од тога ж	55-59	од тога ж	60-65		од тога ж
ВАСПИТАЧ у јасличким групама	1	1	2	2	3	3	2	2	1	1									9
ВАСПИТАЧ у вртићким групама	1	1	3	3	1	1	5	5	1	1					1	1			12
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР					1	1													1
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ																		
	ПСИХОЛОГ																		
	ДЕФЕКТОЛОГ					1	1												1
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК																		
	НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР																		
ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ																			
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА																			
УПРАВА	ДИРЕКТОР						1												1
	РАЧУНОВОЂА								1	1									1
	СЕКРЕТАР																		
САРАДНИЦИ						2	2									1	1	3	
ОСТАЛИ РАДНИЦИ						3	3			5	3							8	
УКУПНО	2	2	5	5	6	6	13	11	3	3	5	3						36	

21. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	30
2.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	1
3.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	1
4.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1,5
5.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
6.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	2
7.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	0,5
8.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1
9.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	2
10.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СКЛАДУ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА УСТАНОВЕ	

21.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

\* Структуру и распоред навести за сваког стручног сарадника у складу са Правилником о радном времену васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара у предшколској установи

## 22. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

### 22.1. ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности*	од 6:30-08:00	од 6:30-08:00
2.	Доручак	8:00-8:30	08:00-08:30
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и у затвореном простору)**	Од 8:30 – 10:30	Од 9:00 – 11:00
4.	Ручак	Од 10:30-11:00	Од 11:00 – 11:30
5.	Одмор (пасиван и активан)	Од 11:30 – 13:30	Од 12:00 – 13:30
6.	Ужина	Од 14:00-14:15	Од 14:00 -14:15
7.	Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено	Од 14:15 – 16:00	Од 14:15 -16:00
8.			

### 22.2. ИСХРАНА\*\*\*

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Храна се свакодневно припрема у објекту и одвози у другу организациону јединицу
БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	Три оброка :
НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	Јеловник састављају: кувар, координатор, директор
УГОВОР О КЕТЕРИНГУ****	

### 22.3. ГОДИШЊИ ОДМОР

КОЛЕКТИВНИ ОДМОР	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	прве двије седмице августа	

\*Да ли је јутарњи пријем дјеце флексибилан и да ли се поштују потребе дјеце и родитеља? свакодневно имају активности на отвореном?

\*\* Да ли дјеца

\*\*\* Описати специфичности исхране. У изради јеловника треба узети у обзир: разнолик састав који се не смије понављати за мање од три недеље; препоруке о учесталости конзумирања намирница; предност дати нутритивно богатим намирницама с довољно свјежег воћа и поврћа; препорука за унос воде за пиће и других напитака; препорука за смањен унос нутритивно лоше хране и пића; квалитет услуга (Правилник о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи);

\*\*\*\*Уколико установа нема кухињу навести назив привредног друштва или предузетника са којим је закључен уговор и на који период је закључен уговор.

23. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА								
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД								
Број група и дјеце	ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ							
	Цјеловити развојни програм		Специјализовани програм		Програм за дјецу у години пред полазак у школу		Остало	
			Мала школа великих умјетника-са дјецом ради васпитач-спец.за музичко сценски израз, школица спорта					
	Број група и дјеце	8-195	Број група и дјеце	8-195	Број група и дјеце	0	Број група и дјеце	
МЕТОДОЛОГИЈА								

ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА *				
ДВОЈЕЗИЧНО		НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ ДЈЕЛИМИЧНО	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ У ЦЈЕЛОСТИ
Навести језик				
Број дјеце				

\*У складу са Правилником о начину и условима остваривања програма на страном језику и/или Правилником о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језицима националних мањина



24. ВРСТЕ ПЛАНИРАЊА	
ДУГОРОЧНО (ГОДИШЊЕ)	Аспекти дугорочног планирања: *годишњи планер партнерства са породицом; *очекивања родитеља/старатеља; *активности са породицом; *годишњи планер ресурса; *просторни услови; *креирање окружења за развој и учење (стимулативно окружење); *планирање квалитета васпитно-образовног рада; *стил руковођења предшколске установе и васпитно-образовног процеса; *дидактичко-методичке иновације и њихово увођење у праксу, * стално стручно усавршавање васпитача и осталих запослених;
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)	Рад се планира унапријед за двије недјеље, што подразумијева попис учећих активности, које се ослањају на исходе из свих аспеката развоја одређених Програмом. Приликом планирања исхода васпитач се ослања на интересовања као и на претходна искуства. На основу исхода извлачимо компетенције које ће се развити у овој етапи. Оквир и смјернице за планирање конкретних активности пишемо у скицу етапе која се углавном планира тематски.
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)	Дневно се планира једна до двије активности са цијелом групом које су веома кратке, а остале активности реализују се у мањим групама дјече по центрима интересовања .
ПЛАНИРАЊЕ У ХОДУ	Планирање се одвија у складу са интересовањима и потребама дјече, годишњим добима, временским приликама
0	Планирање се заснива на заједничкој квалитетној анализи остварености планираних активности и приоритета. Представници свих заинтересованих страна у заједници учествују у припремању плана и програма. Васпитач прати претходна искуства , знања и вјештине дјече, како би се наслонио на њих у даљем планирању. Такође у разговору, дијалогу, интервјуисању дјече, њиховом системском посматрању долази се до сазнања која су интересовања дјече, те на основу тога врши даље планирање. На основу испитаних потреба дјече, родитеља и постојећих ресурса, организују се посебни и специјализовани програми којима се повећава обухват дјече. У годишњем плану наведене су одговорности, динамика и начин реализације програма.

24.1. ПРИСТУП ПЛАНИРАЊУ	
ТЕМАТСКО	Планирати тимски на основу потреба, интересовања и могућности дјече, кроз одабрану тему планирати игре и активн
ПРОЈЕКТНО	Пројектно планирање произилази из свакодневних искустава дјече и одраслих, из дјечије игре, проблематике која за

ОСТАЛО	Активности у природи, сарадња са локалном средином.
Напомена:	Усмјереност на дијете(програм по мјери дјетета),интегрални приступ(обједињавање различитих садржаја око једне теме, сагледавање садржаја са различитих аспеката),циљеви и развојни задаци који су оствариви,мјерљиви и могу се конкретизовати(планирају се на основу опсервирања и праћења дјецe),Индивидуализација( у складу са дјечијим развојним

ости којима ће се дјеца и васпитачи бавити у одређеном временском периоду (етапни план- двије седмице). Планирати све у складу са годиш

окупља дјецу и интересује, из уочених потреба и радозналости дјеце и васпитача.



њим добима, манифестацијама...

<b>25. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*</b>	
СЕДМИЧНО И ДНЕВНО	Садржај докумената обезбјеђује подршку за потребе дјецe и њихових породица. Седмично се документују активности са цијелом групом као и активности које се одвијају по центрима интересовања, на основу испитаних потреба дјецe, родитеља ...
<b>25.1. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	
НА НИВОУ УСТАНОВЕ	Евалуацију на нивоу предшколске установе изводити једном до два пута годишње. Активност усмјерити на: 1) квалитет услова у предшколској установи, 2) физички и материјални услови, ресурси, начин организације дана и недеље, број дјецe у групама, однос броја дјецe и одраслих у установи, сигурно и безбједно окружење и повољно за дјецу предшколског узраста, 3) квалитет рада (интеракција и комуникација дијете-одрасли, дијете-дијете), 4) индикатори
НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Подразумијева промишљање о: 1) исходима учења, 2) учећим активностима, 3) праћењу и напредовању дјецe и васпитне групе, укључујући и дјецу са сметњама у развоју и потенцијално талентовану и даровиту дјецу, о слободној дјечијој игри, активностима на отвореном, партнерство са породицом и заједницом, окружењу за учење и развој (стимулативном окружењу)
НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	Холистички приступ планирању на основу посматрања и евалуације, у складу са Програмом васпитно-образовног рада и планирања на нивоу стручних актива и установе.
КОМЕНТАР:	

\* Вршити документовање у складу са Радном књигом.

26. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
<b>У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ*</b>	Игре и активности одговарају актуелним потребама, интересовањима и способностима дјетета. Васпитач успоставља равнотежу активнијих и мирнијих периода током дана, без ситуација чекања и празног хода, у игри и активностима дијете и васпитач преузимају различите улоге (партнер и модератор), подстиче иницијативу на слободу исказивања мисли, гради атмосферу међусобног повјерења, укључује дијете на документовању сопственог развоја. Познаје различите
<b>У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА**</b>	Васпитачи се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања; тимским радом доприноси се унапређивању васпитно – образовног рада, као и самовалуацији, континуирано унапређују сопствену педагошку праксу на основу анализе дјечијих достигнућа, проширују своја знања из области психофизичког, социјалног развоја дјете и мотивације, раде на техникама успјешне комуникације, имају лични план професионалног развоја ПОРТФОЛИО, планира систематску сарадњу са родитељима и другим партнерима, планира
<b>У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ***</b>	Укључити све заинтересоване стране (оснивач, школе, невладине организације, медије...) у израду и припремању докумената вртића, претходно извршити детаљну заједничку анализу остварености планираних активности и приоритета.
* Обезбјеђивање квалитетног материјала за учење, стварање услова за непосредно учење путем посматрања унутар и изван установе у локалној средини. Тематско планирање је оправдано само у случају да стручни тим организационе јединице установе или неке васпитне групе у установи, на основу <b>истражених и документованих потреба дјете</b> , осмисли "пројекат" којим ће утицати на промјену код дјете.	
** Оснаживање компетенција - стручно усавршавање обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.	
*** Промоција важности раног учења и развоја у предшколским установама.	

26.1. НАВЕСТИ РАДНЕ ЛИСТОВЕ И ЧАСОПИСЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТЕ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
ИЗДАВАЧ	НАЗИВ РАДНОГ ЛИСТА И/ИЛИ ЧАСОПИСА

26.2. НАВЕСТИ ПРОГРАМЕ, ПРОЈЕКТЕ ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
НАЗИВ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА	НОСИЛАЦ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА
"Предшколске установе пријатељи правилне исхране"	ЈЗУ институт за јавно здравство РС, УНИЦЕФ.

Рад на пројекту „Чаробна шума“

Васпитачи старијих вртићких група



**27. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.

**27.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРОТЕКЛОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Младенка Ковачевић, Свјетлана Г.	"Наука и настава данас"	Педагошки факултет Бијељина	21.09.-23.09.2023.године,Бијељина
Шест васпитача	Конференцији вршњачког насиља за дјецу,родитеље и наставнике	СОС дјечија села, УНИЦЕФ	14.,15. и 16.11.2023. године, Бијељина
Младенка Грубиша, Невена Плавшић,	Тренинг за промоцију путујућих игара "Путујуће коло", и "Ружа	Вртић	09.11.2023.године,Братунац
Јованови Јована	стицање вишег нивоа стручне спреме	лично ( Висока школа за образовање и	2023.године Бијељина
Дајана Грубиша	стицање вишег нивоа стручне спреме	лично ( Висока школа за образовање и	2023.године Бијељина

**27.2. ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ РАДНУ ГОДИНУ**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Васпитачи, директор	Обука за васпитаче, стручне сараднике и дирек	Републички педагошки завод	
Младенка Ковачевић	Наставак школовања на мастер студијама	лично(Висока школа за образовање	2023.година Бијељина
Сви васпитачи	Перманентно усавршавање, напредовање у струц	стручни тим установе	установа, једном мјесечно
Јована Јовановић	"Наука и настава данас"	Педагошки факултет Бијељина	21.09.2023.године,Бијељина
Директор, васпитачи	Обука за наставнике у области предшколског образовању - размјена идеја и д	је васпитача и стручних сарадника Републике	22.-24.11.2024.године, Бијељина

**27.3. НАВЕСТИ ПРИЈЕДЛОГ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	НАМИЈЕЊЕНО
1.	Партнерство са родитељима-радионице са родитељима	Васпитач
2.	Пројектно планирање	Васпитач
3.	Гестовни језик	васпитач
4.	Обука за промоцију реномираних програма за предшколско васпитање са Европског нивоа (Ређо Емили	васпитач

5.		
6.		
7.		

дјељина  
у Братунац  
д

а  
љине

**28. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ\***

Динамика	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Вријеме и мјесто	Носиоци активности	Праћење
септембар	Општи и групни родитељски састанци	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	Септембар и по потреби	Васпитачи, родитељи, директор	
октобар	Индивидуални разговори, Дјечија недеља, Јесење свечаности, Рад на	превентивно дјеловати на здравље дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца			
новембар	Индивидуални разговори, Рад на пројекту,,	направити што бољу сарадњу у интересу		родитељи, васпитачи и дјеца	по потреби	васпитач и родитељи	
децембар	индивидуални разговори, хуманитарна акција,	развијање емпатије код дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	вртић, Пошта	васпитач, родитељ,	
јануар	Индивидуални разговор, Божићне радости	његовање традиције		родитељи, васпитачи и дјеца	вртић, црква	васпитач, родитељ, дјеца и локална	
фебруар	индивидуални разговори, Посјете стоматологу	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	Дом Здравња	Васпитачи, родитељи, директор	
март	индивидуални разговори, Спортске активности са	развијање емпатије код дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	спортски терени	васпитач, родитељ и дјеца	
април	индивидуални разговори, Заједнички одлазак у природу, Посјета	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	природа, приватна имовина	васпитач, родитељ, директор и дјеца	
мај	индивидуални разговори, Посјете школи,	направити што бољу сарадњу у интересу		родитељи, васпитачи и дјеца	ОШ, Ватрогасна јединица, Полицијска	родитељ, васпитач, дјеца	
јуни	индивидуални разговор, Пијаца, Кројач	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	Градска Пијаца, Кројачка радња	родитељ, васпитач, дјеца	
јули	индивидуални разговори, Ријека Дрина	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	Рајска плажа	родитељ, васпитач, дјеца, директор	
август	индивидуални разговори	направити што бољу сарадњу у интересу дјеце		родитељи, васпитачи и дјеца	по потреби	родитељ, васпитач, дјеца, директор	

\* Партнерство са породицом, школом, заједницом, манифестације, излети, посјете итд.



29. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	Доноси годишњи план и програм рада, планира и остварује инструктивни увид и надзор у свим сегментима рада установе.	
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	Професионално се односи према раду, осмисли и осмисли одвијање процеса рада установе . Постављени јасни захтјеви запосленима у вези са задатком(очекиваном промјеном у раду директор указује повјерење запосленима и уважава њихове компетенције развија сарадњу са запосленима, руководи у складу са надлежностима, користи различите начине за мотивисање запослених .Води рачуна о квалитету услова у предшколској установи/структурални квалитет, који одређује оквир за васпитно-образовни рад, водећи рачуна о здрављу и безбједности дјете и запослених. У процесу доношења одлука директор уважава	
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	Иницира и учествује у доношењу реалног и остваривог плана развоја људских потенцијала установе и обезбеђује његову реализацију .Даје повратну информацију на нивоу вртића о резултатима самовредновања рада васпитача и заједно са стручним тимом и васпитачима планира стратегије за превладавање тешкоћа и унапређивање постојећег квалитета . Обезбеђује помоћ и подршку васпитачима у реализацији плана и индивидуалног и колективног усавршавања. Директор подстиче континуирано стручно усавршавање запослених у установи, прати и набавља стручну литературу.	
ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	Планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада. Показује отвореност за промјене и подржава иновације, предузима мјере за унапређивање васпитно-образовног рада на основу резултата праћења и вредновања. Инсистира на свакодневној само едукацији, подржава семинаре, савјетовања и сл.	

**ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У  
ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА  
ПОРОДИЦОМ**

Ангажује се у различитим акцијама, у заједници и шире, којима се заговара и промовише право сваког дјетета на квалитетно образовање од рођења. Подстиче акције у заједници како би се пружила подршка предшколској дјечи и породицама и створило окружење које подржава развој дјецe. Промовише рад институције и информише заједницу о резултатима рада, као и потребама дјецe у актуелном тренутку и будућности.

Редовно комуницира с родитељима и моделира ефикасну и квалитетну комуникацију. Ствара климу у вртићу, у којој су сви родитељи добродошли. Информише родитеље о свим догађајима од значаја, за рад вртића, дјецу, породице и уважава њихово мишљење, идеје и сугестије.

**29.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Планира послове везане за васпитно-образовни рад. Помаже директору у обављању организационих послова, учествује у изради програма и извјештаја о раду Установе, прати реализацију васпитно-образовног рада, његе и превентивно-здравствене заштите, исхране... Координира реализацију васпитно-образовног рада, дневно обезбјеђује кадровске потребе, координира рад руководиоца одјељења, учествује у раду стручног вијећа. сагледава потребе, иницира набавку

**Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране)**

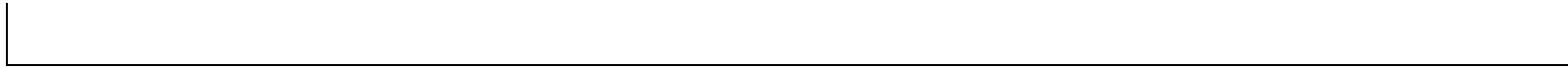
30. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ		
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
РАД СА ДЈЕЦОМ		
РАД СА ВАСПИТАЧИМА		
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ		
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ		

31. ПРОГРАМ РАДА ДРУГИХ СТРУЧНИХ САРАДНИКА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Навести лична искуства током рада стручних сарадника (потешкоће у раду и добре стране):

Навести искуства у заједничком раду тима стручних сарадника:











### 33. НАПОМЕНА

ДАТУМ:	27.09.2024.
МЈЕСТО:	Братунац

**Иван Томић**  
Овлаштено лице

Годишњи програм рада и Извјештај о раду за претходну радну годину достављају се електронским путем Министарству просвјете и културе и Републичком педагошком заводу на емаил адресе: j.veris@mp.vladars.net, s.vidakovic@rpz-rs.org и d.mojic@rpz-rs.org. Задња страна Годишњег програма рада и Извјештаја о раду (потписана и овјерена) и Одлука о усвајању истог од стране Управног одбора и Скупштине општине/града (за јавне установе) се такође достављају скениране на наведене email адресе.





**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

**ЈАВНА УСТАНОВА „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ  
И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЦЕНТРА ЗА 2024.ГОДИНУ**

**Братунац, фебруар 2025.године**

## УВОД

ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац ( у даљем тексту Центар) је установа социјалне заштите, чији је оснивач општина Братунац. Има за циљ провођење социјалне, дјечије и породичне заштите на подручју општине Братунац, те пружања разних врста услуга из подручја дјелатности социјалног рада. Установа дјелује као правно лице од 2001.године.

Дјелатност Центра дефинисана је основним законима: Законом о социјалној заштити, Породичним законом, Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о систему јавних служби. Поред набројаних закона примјењују се и друго закони као што су: Кривични закон, Закон о заштити и поступању са дјецом и малољетницима у кривичном поступку, Закон о извршењу кривичних санкција, Закон о заштити менталног здравља, Закон о здравственом осигурању, Закон о личном имену и низ других закона, као и више десетина подзаконских аката( правилника, уредби, упутства, одлука итд).

Поред законом дефинисаних послова и задатака, Центар своју дјелатност остварује и на основу одлука оснивача: Одлуке о оснивању, других правних аката као што су Статут, правилници, програми и остало релевантно за функционисање Центра.

Центар је у току 2024.године имао укупно дванаест запослених радника од тога осам радника на неодређено, три на одређено и директор.

Извјештај о пословању Центра у 2024.години урађен је на основу анализе реализације Програма пословања Центра за 2024.годину, праћења стања и потреба корисника.

Ради пружања што бољих услуга и помоћи оних којима је најпотребније, сарађивали смо са Општином Братунац, Домом здравља Братунац, школама, вртићима, плицијом, судовима, тужилаштво, мјесним заједницама, ООЦК, НВО и другим. Запосленици Центра су присуствовали семинарима који су се одржавали, а организатори наведених стручних савјетовања су били Министарство здравља и социјалне заштите, Савез удружења стручних радника социјалне дјелатности РС и Министарство финансија-финансијско управљање и контрола.

Извјештајни период је шачињен из више цјелина: рад Управног одбора, извјештај о социјалној заштити, породично правној заштити, сарадњи са партнерима и финансијско пословање Центра.



## УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор Центра је на сједницама разматрао План и програм рада Центра за 2024 годину, Извјештај Комисије за редован попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023, Извјештај о раду и финансијском пословању Центра за 2023. годину, Финансијски извјештај о раду за 2023. годину, Приједлог финансијског плана за 2025. годину, затим су усклађивали нормативне акте Центра са новим прописима, разматрали друга питања која су везана за рад и функционисање Центра.

## СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Током 2024. године корисници права из социјалне заштите су били малољетна и пунољетна лица, односно лица која су због посебних околности дошла у стање социјалне потребе. Право у складу са Законом о социјалној заштити реализује се новчаним давањима, социјалним услугама и другим мјерама који се пружају појединцу, члановима породице или породици у цјелини и које имају за циљ задовољавање социјалних потреба. У складу са законом, којим су обухваћени појединци и породице права су:

- а) новчана помоћ,
- б) додатак за помоћ и његу другог лица,
- в) подршка у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју,
- г) збрињавање у хранитељску породицу ,
- д) смјештај у установу,
- ђ) помоћ и њега у кући,
- е) дневно збрињавање,
- ж) једнократна новчана помић и
- з) савјетовање.

Локална заједница је кроз проширена права која се остварују преко Центра, настојала пружити помоћ за куповину школског прибора и уџбеника за дјецу без родитељког старања и дјецу кориснике новчане помоћи, као и дјеци из вишечланих породица слабијег материјалног стања, помоћ за трошкове сахране за кориснике новчане помоћи и лица која су смјештена у установу социјалне заштите који немају ближих сродника, као и трошкове плаћања лијекова за тешко болесне кориснике наведеног права.

Табела бр.1: Подаци о корисницима права из Закона о социјалној заштити

ПРАВО	Укупан број носилаца права	Укупан број запримљених захтјева на 2024.године	Укупан број чланова домаћинства	Број ријешених захтјева у 2024.години	Број признатих права у 2024.години
1.Новчана помоћ	65	3	76	3	Двије особе су процјењене као радно неспособне. Једна особа је процјењена као радно способна.
2.Додатак за помоћ и његу другог лица	519 I група 144 II група 375	184 Захтјева 112 нових захтјева 72 захтјева су се односила на преипити вање	/	184	Право на прву групу је остварило 25 особа Право на другу групу је оставрило 55 особа Не постоји зависност код 104 особе
3. Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју	/	/	/	/	/
4. Смјештај у установу	9			0	0
5. Збрињавање у хранитељску породицу	/	/	/	/	/
6. Помоћ и њега у кући	/	/	/	/	/
7. Дневно збрињавање	/	/	/	/	/

8. Савјетовање					
9. Једнократна новчана помоћ	16	16	/	16	16
10. Лична инвалиднина	88	15		15	13 захтјева рјешено позитивно 2 захтјева одбијена

Право на новчану помоћ на дан 31.12.2024.године је остварило укупно 65 корисника, што је у односу на предходну годину више за 2 корисника. Висина новчане помоћи за појединца 216,58КМ, за два члана 280,28КМ, три члана 343,98КМ и четири члана 382,20КМ пет и више 420,42КМ.

Током 2024.године поднешена су три захтјева за новчану помоћ, двије особе су процјењене као радно неспособне, а једна особа је процјењена као радно способна. Овај вид помоћи финансира Република у износу од 50%.

Право на додатак за помоћ и његу другог лица на дан 31.12.2024.године користио је 519 корисника.У односу на предходну годину смањено је за 53корисника. Висина новчаног износа за потпуно зависна лица износила је 280,28КМ, а за дјелимично зависна 140,14КМ. Укупан број примљених захтјева у 2024.години је 184, од чега је 112 нових захтјева а 72 су се односила на преиспитивање права. Право на прву групу остварило 25 корисника, право на другу групу је остварило 55 корисника, док код 104 особе не постоји потреба.

За једно лице утврђена је потреба за посебном његом у циљу остваривања права на родитељ његоватељ.

Право на новчану помоћ и право на додатак за помоћ и његу другог лица се признају на основу налаза и мишљења првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју и првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника. Наведене Комисије формира локална заједница у складу са Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права права из области социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника и Правилник о процјени потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развој, а на основу захтјева лица за остваривање наведених права, као и по службеној дужности.

У протеклој години је преминуло 57корисника. Други разлози престанка права су пресељење у другу општину и таквих лица је 4.

У установама социјалне заштите се налази се девет лица. У току године ниједан корисник није смјештен у установу и од већ смјештених ниједан корисник није преминуо . Ради се о лицима са менталним сметњама и који немају услова да боравак у средини у којој живе. Од укупног броја корисника који се налази у установама социјалне заштите је и једно дјете.

Право на здравствену заштиту користило је 42 лица и чланова њихових породица, што је у односу на предходну годину више за пет корисника. Мјесечни износ на име доприноса за здравствену заштиту је износио 79,03КМ.

Позитивно је рјешено 16 захтјева за једнократну помоћ током 2024. године. Једнократна ночана помоћ се углавном односила на куповину основних животних намјерница, трошкова лијечења и одласка у здравствену установу која се налази ван подручја општине. Све је већи број радноспособног становништва који се обраћа за овај вид помоћи.

Током 2024. године услуге социјалног рада и савјетовања користило је 80 појединаца и породица од чега је 54 жена у циљу спријечавања или ублажавања узрока неког социјалног или другог проблема. Правовременим дјеловањем многим појединцима и породицама се помогло у превазилажењу тренутне ситуације у којој се налазе, животних потешкоћа и асоцијалног понашања појединих чланова породице и појединаца.

Право на личну инвалиднину остварује 88 корисника од чега 55 пунољетних и 33 малољетних корисника. Висина личне инвалиднине стечене остваривањем права на личну инвалиднину обрачунава се у одређеном проценту од просјечне плате након опорезивања остварене у Републици Српској у предходној години, тако да је за 100% оштећења износила 216,58, за 90% оштећења износила 178,36, 80% оштећења износила 152,88, и за 70% оштећења износила 127,40КМ. Овај вид помоћи финансира Република у пуном износу.

Центар је у сарадњи са локалном заједницом кроз проширена права које финансира локална заједница обезбиједио за дјецу без родитељког старања и корисника права из социјалне заштите помоћ за куповину школског прибора и уџбеника.

Посебан проблем представља све већи број лица са менталним сметњама која без помоћи другог лица не могу да функционишу и потребан је стални надзор. Број таквих лица која живе сама је у свакодневном порасту. У већини случајева таква лица су препуштена сама себи и занемарена од ближњих сродника.

## ПОРОДИЧНО ПРАВНА ЗАШТИТА

Сложеност и неповољност социо-економске ситуације током протекле године, доводиле су све већи број појединаца у стање социјалне потребе. Узроци који су довели и који доводе до повећања броја захтјева и обраћања за одговарајући вид социјалне заштите леже у незапослености, неповољној старосној структури, порасту броја тешко обољелих лица, пандемије у предходном периоду, пораста броја нарушених породичних односа и алкохолизма.

У складу са Породичним законом, Законом о заштити жртава насиља којим се утврђује породично правни односи између брачних или ванбрачних партнера, родитеља и дјеце, стараоца и штићеника, односи међу сродницима, те поступци надлежних органа у вези старатељства, спровели смо и предузели низ активности на спровођењу истих. Узроци који су довели до поремећаја односа су углавном везани за неразумјевање, конзумирање алкохола и економских разлога.

Табела бр.2: Подаци о корисницима породично правне заштите у 2024.години

ПОДАЦИ ПОРОДИЧНО - ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ	УКУПНО М/Ж
Укупан број породица са поремећеним породичним односима који пролазе евиденцију Центра / службе	29
Број покренутих поступака мирнења у 2024.години	10
Број поднешених захтјева за уређење личних односа са дјецом за 2023.годину	3
Број оних који су рјешени споразумом у 2024.години	2
Број оних о којима је одлучено Рјешењем у 2024.години	1
Број поднесених захтјева за повјеравање дјеце у 2024.години	1
Број повјерене дјеце судском одлуком у 2024.години	7
Број повјерене дјеце одлуком органа старатељства у 2024.години	5
Укупан број повјерене дјеце и судском одлуком и одлуком органа старатељства у	12

2024.години	
Број дјеце повјерене мајци у 2024.години	6
Број дјеце повјерене оцу у 2024.години	6
Број дјеце повјерене другим сродницима у 2024.години	/
Број разведених бракова који имају малољетну дјецу у 2024.години	2
Број прекинутих ванбрачних заједница који имају малољетну дјецу у 2024.години	1
Број иницираних поступака за одузимање родитељског права од стране органа старатељства у 2024.години	/
Број родитеља којима је одузето родитељско право у 2024.години	/
Број изречених мјера појачаног надзора у 2024.години	/
Број изречених мјера појачаног надзора органа старатељства у 2024.години	1
Број поднесених захтјева за издавање путних исправа и путовања у иностранство малољетном лицу у 2024.години	/
Број позитивно рјешених захтјева за издавање путних исправа и путовања у иностранство малољетном лицу у 2024.године	/
Број поднесених захтјева у погледу располагања имовином малољетног лица у 2023.години	13
Број позитивно ријешених захтјева у погледу располагања имовином малољетног лица у 2024.години	13

Током 2024.године укупан број пунољетних лица жртава насиља пријављених Центру је износила 22 од чега су 20 биле жене. Ради се о породицама у којима се испољава један од облика насиља, физичко, психичко, сексуално, економско.

У порасту је број поремећених односа између пунољетне дјеце и родитеља, због чега је долазило до обраћања Центру односно Полицијској станици. У већини случајева радило се о комбинованом насиљу. Највећи број је проузрокован због лоше материјалне ситуације, конзумирања алкохола, различитим погледима на будућност и на живот. Лоши

односи у породици и губљење ауторитета родитеља имало је за последицу и пораст броја дјеце и омладине који конзумирају алкохол.

Укупан број породица са поремћеним породичним односима у току 2024. године која пролазе евиденцију Центра је 29.

У току 2024.године вођено је 10 поступака мирења брачних супружника прије подношења тужбеног захтјева за раскид брачне заједнице. Број разведених бракова у 2024.години који имају малољетну дјецу је 2, а број прекинутих ванбрачних заједница који имају малољетну дјецу 1.

Број дјеце чији је развој ометен породичним приликама је 39, број дјеце занемарено или злостављано од стране родитеља је 1.

Под старатељство је стављено трајно 3 лица, код 4 лица постављен старатељ за посебне случајеве, а над једним малољетним лицем постављен је старатељ.

Посебно желимо истаћу све већи проблем који се јавља везано за старе особе које су све више запостављене од дјеце и ближих сродника. Разлози нису само економске природе него и личног односа према родитељима и занемаривање моралних и других обавеза према најближим. Често се дешава да се старије особе обраћају Центру за одговарајуће видове помоћи, јер са дјецом немају никакву комуникацију, а камоли било какав вид материјалне или нематеријалне помоћи.

Табела бр.3: Подаци о старијим лицима у 2024.години.

Подаци о старијим лицима	Укупно	М	Ж
Укупан број случајева насиља у породици над старијим лицима(психичко, физичко, сексуално, економско и угрожавање спокојства) у 2024.години	2	1	1
Укупан број починилаца насиља у породици у којима је починилац старије лице у 2024.години	1	1	0
Укупан број старијих лица која немају здравствено осигурање у 2024.години	/	/	/
Укупан број старијих лица који имају поремећене породичне односе у 2024.години	35	20	15
Укупан број старијих лица без породичног старања у 2024.години	67	36	31
Укупан број старијих лица без примања у 2024.години	15	10	5
Укупан број старијих лица са примањима испод линије социјалног минимума у 2024.години	87	60	27

## **САРАДЊА СА ПАРТНЕРИМА**

Центар и Општинска организација Црвеног крста Братунац заједнички су организовали акцију помоћи социјално угроженом становништву у виду прехранбено-хигијенских пакета и једнократне новчане помоћи.

Српска православна црква општине Братунац помаже најугроженије кориснике Центра.

ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац је у сарадњи са дјецом и родитељима организовала хуманитарну акцију прикупљања средстава за куповину новогодишњих пакетића за дјецу, кориснике Центра.

На основу потписаног протокола о сарадњи између општине Братунац, СОС дјечијих села БИХ и Центра пружени су различити облици подршке породицама са дјецом.

Центар је током 2024.године наставио сарадњу са Међународним форумом солидарности „Емаус“ БиХ у оквиру пројекта „Један оброк дневно“ сходно потписаном Споразуму о сарадњи са општином Братунац из 2018.године. Поменути пројектом доставља се један оброк дневно за социјално угрожена лица која живе у приступачном дијелу општине. А за оне који живе у удаљенијим дјеловима врши се повремена испорука прехранбених пакета.

## **ПРЕПОРУКЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

У извјештају о ревизији обрачуна и исплате личних примања у ЈУ Центар за социјални рад Братунац, на основу годишњег плана рада интерне ревизије за 2023 годину, те на основу Налога за вршење интерне ревизије одобреног од стране Начелника општине Братунац, креиране су препоруке интерне ревизије за 2024.годину:

Препорука 1.:

Препоручује се оснивачу да у сарадњи са Центром за социјални рад Братунац, благовремено изврши измјену Одлуке о оснивању, односно потребна усаглашавања оснивачког акта и Статута, везано за дјелатност, међусобна права и обавезе и било какве измене и допуне у складу са законом.



Препорука 2.:

Препоручије се одговорним лицима Центра да:

- Изврше усаглашавање аката који су основ за функционисање Центра (Статут, Правилник о платама и накнадама, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра и других интерних аката) са важећим законима и подзаконским прописима, са законом о систему јавних служби, Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите РС и др. Одлуке о оснивању СО-е Братунац) те да се приликом усвајања интерних аката обезбједи њихова усклађеност,
- Преиспита Правилник о систематизацији и организацији са аспекта назива радних мјеста, описа посла, посебних услова и др.
- Преиспита одредбе Правилника о платама које се односе на утврђивање коефицијената за свако радно мјесто и донесу нови Правилник о платама базиран на Посебном колективном уговору за запослене у области социјалне заштите РС, а не на Посебном колективном уговору за запослене у једници локалне самоуправе.
- Донесу акт којим ће се дефинисати цијена рада, те да се за то обезбједи сагласност оснивача.

Акционим планом за реализацију датих препорука, ЈУ Центар за социјални рад Братунац је сагласан са препорукама, те је исте извршио до јуна 2024.године, и рок је испоштован.

## **ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЦЕНТРА**

Финансирање права из социјалне заштите и рада ЈУ Центра за социјални рад у 2024. години обезбедила је локална заједница и Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске. Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске суфинансирало је са 50% права на новчану помоћ, додатак за помоћ и његу других лица, право на здравствено осигурање корисника услуга Центра и са 100% право на личну инвалиднину.

У средствима за финансирање рада Центра за 2024. годину поред локалне заједнице, односно буџета општине у износу од **1.188.942 КМ** учествовали су и:

1. Министарство здравља и социјалне заштите РС / суфинансирање са 50% права корисника Центра/ 872.367КМ
2. ЈУ Јавни фонд за дјечију заштиту РС /рефундација плата за вријеме трајања породилског боловања радница Центра/ 8.690,76 КМ

## РАСХОДИ:

Расходи Центра на дан 31.12.2024. године износе:

411111 - Расходи за основну плату	146.052,00 КМ
411112 - Расходи за порезе на плату	9.331,20КМ
411131 - Расходи за увећање основне плате – минули рад	6.570,42 КМ
411135 – Расходи за увећање основне плате по основу дежурства	1.795,44 КМ
411136 - Расходи за увећање основне плате – порез на минули рад	783,27 КМ
411192 - Расходи за доприносе за ПИО	43.980,15 КМ
411195 - Расходи за доприносе за здравствено осигур.	24.248,53 КМ
411197 - Расходи за доприносе за осигурање од незапосл.	1.426,39КМ
411198 - Расходи за доприносе за дјечију заштиту	4.041,46 КМ
411211 - Расходи накнаде за превоз на посао и са посла	6.612,40КМ
411221 - Расходи за накнаде за топли оброк	19.895,84КМ
411222 - Расходи за регрес за годишњи одмор	8.100,00 КМ
411227 - Расходи за накнаде за топли оброк и регрес - порез на доходак.	3.671,59 КМ
411292 - Расходи за доприносе за ПИО	8.490,52КМ
411295 - Расходи за доприносе за здравствено осигурање	4.681,25КМ
411297 - Расходи за доприносе за осигурање од незапослености	275,34КМ
411298 - Расходи за доприносе за дјечију заштиту	780,20КМ
411311 - Расходи за накнаду плата за вријеме боловања	7.266,08КМ
411318 - Расходи за увећање накнаде плате за вријеме боловања –минули рад	193,22КМ
411392- Расходи за допри. на ЛД за ПИО за вријем. болов. који се не рефунд.	2.133,55 КМ
411393- Расходи за доприносе за здравство за вриј. боловања кји се не рефун.	1.176,33 КМ
411394- Расходи за доприносе на накнаду плата за осигурање од незапослено. за вријеме боловања које се не рефундира	69,18 КМ
411395- Расходи за доприносе на накнаде плата за дјечију заштиту за вријеме боловања које се не руфундирају	196,04 КМ
411412 – Расходи за новчане помоћи приликом рођења дјетета	2.357,22 КМ
412211 - Расходи по основу утрошка ел. енергије	3.442,06 КМ
412221 - Расходи за услуге водовода и канализације	299,40 КМ
412222- Расходи за услуге одвоза смећа	504,84КМ
412231 - Расходи за услуге кориштења фиксног телефона	2.159,91 КМ
412232- Расходи за услуге коришћења мобилног телефона	140,40 КМ
412234 - Расходи за поштанске услуге	21.165,78КМ

412235 - Расходи за услуге радио-телевизијских оператера	82,50KM
412319 - Расходи за остали канцеларијски материјал	2.757,88KM
412329 - Расходи за остали материјал за одржавање чистоће	306,56 KM
412332 - Расходи за службена гласила	292,50 KM
412531 - Расходи за текуће одржавање превозних средстава	2.647,20KM
412631 - Расходи по основу утрошка бензина	538,88KM
412721 - Расходи за осигурање возила	277,91 KM
412725 - Расходи за осигурање запослених	135,01 KM
412751- Расходи за адвокатске услуге	702,00 KM
412933 - Расходи за бруто накнаде члановима управних одбора	1.749,11KM
412934 - Расходи за бруто накнаде члановима комисија	18.141,18KM
412937 - Расходи за бруто накнаде по уговору о дјелу	211,55KM
412972 - Расходи по основу доприноса за рехабилитацију инвалида	527,96KM
412973 – Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила	143,20 KM
416111 - Новчана помоћ која се исплаћује корисницима	172.892,94KM
416112 - Додатак за помоћ и његу другог лица	1.164.260,24KM
416114 - Једнократна новчана помоћ	2.000,00KM
416121 - Личне инвалиднине	185.494,40KM
416313 - Дознаке установама соц. заш.за смјештај штићеника	91.409,09KM
416327 - Дознаке пружаоцима услуга соц. заш. незапосленима- здравство	40.384,40KM
419112- Расходи по основу камате по судским рјешењима	51,05 KM
419113- Расходи по основу адвокатских и правних услуга по судским рјешењ.	360,00 KM
471222- Расходи по основу амортизације канцеларијске опреме	166,77 KM
471223- Расходи по основу амортизације комуникационе и рачунарске опреме	716,02KM

**УКУПНО РАСХОДИ: 2.017.206 KM**

### **ИЗДАЦИ:**

Издаци Центра на дан 31.12.2024. године износе:

511327- Издаци за набавку остале канцеларијске опреме, алата и инвентара	119,00 KM
638111 - Издаци за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	6.953,63 KM
638112 - Издаци за порез на накнаде плата за вријеме породилског одсуства који се рефундира од фонда обавезног соц. осигурања	430,28 KM
638113- Издаци за доприносе на накнаде плата за вријеме породилског одсуства који се рефундира од фонда обавезн. соци. осигурања	3.317,40 KM

**УКУПНО ИЗДАЦИ : 10.820KM**

**УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ : 2.028.026KM**

Неизмирене обавезе Центра на дан 31.12.2024. године износе:

222111 - Обавезе за нето плате и накнаде плата	15.868,62KM
222112- Обавезе за накнаде плата за вријеме боловања	1.306,44 KM
222113 - Обавезе за порезе на плату	1.036,61KM
222114 – Обавезе за порез на доходак на накнаде плата које се рефунди.	80,84 KM
222125 – Обавезе за збирне доприносе на накнаде плата које се рефунди.	623,27 KM
222198 - Обавезе за збирне доприносе на плату	7.595,11KM
222211 - Обавезе за топли оброк и превоз радника	3.363,83KM
222213 - Обавезе за порезе на топли оброк	304,26KM
222298 - Обавезе за збирне доприносе на топли оброк	1.179,03 KM
223111 - Обавезе за поштанске услуге	4.735,33KM
223111 - Обавезе за електричну енергију	596,88 KM
223111 - Обавезе за фиксну и мобилну телефонију	195,87KM
223111 - Обавезе према ЈП „Рад“ за комуналне услуге	49,90KM
223111 - Обавезе за одвоз смећа и трошкове сахрана	210,35 KM
223111- Обавезе према РТРС–е	15,00KM
223111- Обавезе према Хифа- Петрол по основу неплаћеног горива	100,80 KM
223111- Обавезе за израду печата -СЗР „Графо Сунце“ Братунац	83,60 KM
223111 - Обавезе према Заводу за уџбенике и наст. Сред. књижара Братунац	169,85 KM
223111- Обавезе за канцеларијски материјал доо „Соритrade“ Бијељина	610,74 KM
223111- Обавезе за сервис моторног возила доо Тимко Бијељина	2.616,20 KM
223111- Обавезе за резервне дијелове за ауто ТЗР „Буги“ Братунац	31,00 KM
223121 - Обавезе према физичким лицима у земљи	4.960,66KM
223151 - Обавезе за порезе и доприносе на терет послодавца у земљи	3.355,99 KM
225311 - Обавезе према установи Дом за децу „Колевка“ Суботица	4.455,65 KM
225311 - Обавезе према ЈУ „Дом за лица са инвалидитетом“ Приједор	4.760,00 KM
225311 - Обавезе према ЈУ Завод за збр. мен.-инвал. лица „Дрин“ Фојница	9.215,19 KM
225311 - Обавезе према ЈУ „Дом за лица са инвалидитетом“ Вишеград	2.668,92KM
225311 - Обавезе према ЈЗУ Спец. бол. за хроничну психијатрију Модрича	4.680,00 KM
225311 - Обавезе према Међун. форум солидарности „Еммаус“ Клокотница	6.768,00 KM
225311- Обавезе према ЈУ Дом за старија лица Кисељак	4.750,00 KM
225311 - Обавезе за здравствено осигурање корисника услуга Центра	3.319,26 KM
225311 - Обавезе за новчану помоћи	14.895,05KM
225311 - Обавезе за додатак за помоћ и његу другог лица	95.715,60KM
225311 - Обавезе за личне инвалиднине	15.657,46 KM

**УКУПНО ОБАВЕЗЕ:**

**215.975KM**

Дуговања Центра на дан 31.12.2024. године износе 215.975 КМ и веће су за износ од 24.223 КМ или изражено у процентима за 12,633% у односу на дуг на дан 31.12.2023. године.

Средства планирана буџетом за 2024. годину су реализована у износу од 97,97% односно у апсолутном износу остварена је уштеда од 41.974 КМ.

Број: 05-014.5-1/25  
Братунац, 03.02.2025.године

ЈУ Центар за социјални рад Братунац

---

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ**

**ЈУ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРАТУНАЦ**

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА  
за 2025.годину**

Братунац, јануар 2025.године

## **УВОД**

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику Српску, којом се пружа помоћ лицима када се нађу у стању социјалне потребе и предузимају потребне мјереради спречавања настајања и отклањања последица таквог стања.

## **КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породица у цјелини, који имају пребивалиште у Републици Српској, а који се налазе у стању социјалне потребе, а не могу се задовољити својим радом, приходима од имовине и кориштењем других извора.

Права у складу са Законом о социјалној заштити реализују се новчаним давањима, социјалним услугама и другим мјерама које сепружају појединцу, члановима породице или породици у цјелини и које имају за циљ задовољавање социјалних потреба, те спречавање настанка социјалних потреба.

## **ДЈЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Центар је установа социјалне заштите чији је оснивач општина Братунац.

Центар обавља дјелатност, односно послове којима се обезбјеђује осваривања права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом из области социјалне заштите, породично правне заштите, старатељства и других дјелатности у складу са законом и општим актом оснивача.

## **ЈАВНА ОВЛАШТЕЊА**

1) У спровођењу дјелатности социјалне заштите и социјалног рада Центар врши јавна овлаштења:

- а) пружа прву стручну помоћ грађанима,
- б) рјешава у првом степену о остваривању права утврђених овим законом и одлукама о проширеним правима у јединицама локалне самоуправе,
- в) одлучује у првом степену о остваривању права из области породично правне заштите и старатељства,
- г) ради на спровођењу мјера према малољетним лицима у кривичном поступку,
- д) пружа социјалне услуге у поступку рјешавања о правима из области социјалне заштите,
- ђ) врши надзор над хранитељским породицама,
- е) води евиденцију и документацију о правима, пруженим услугама и предузетим мјерама у оквиру своје дјелатности и издаје увјерења на основу евиденције,
- ж) врши исплату новчаних права утврђених овим законом и другим прописима и општим актима.

2) Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, породичне заштите, и то:

- а) открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- б) предлаже и предизума мјере у рјешавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,

- в)предлаже мјере за унапређење социјалне заштите и планирање развоја система социјалне заштите у локалним заједницама, организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа социјалне услуге,
- г)прати стање у области породично правне заштите и покреће иницијативе и предлаже мјере за унапређење породично правне заштите,
- д)развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- ђ)пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, савјетодавне, терапијске услуге и стручну помоћ грађанима,
- е)подстиче, организује и координира професионални и добровољни рад у области социјалне заштите,
- ж)ради на збрињавању корисника у заједници и у установама социјалне заштите,
- з)пружа услуге помоћи и његе у кући , дневног збрињавања и прихватилишта,
- и)подстиче и развија самопомоћ, добровољни рад, међуљудску солидарност, добротворне и хуманитарне дјелатности,
- ј)обавља послове савјетовалишта за проблеме брака и породице, васпитавања дјеце, усвојења,
- к)обавља аналитичко –истраживачке послове у локалним заједницама и
- л)обавља и друге послове утврђене законом и одлукама у једници локалне самоуправе.

## **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА**

Годишњи План и програм рада (у даљем тексту: План рада) ЈУ Центар за социјални рад Братунац( у даљем тексту: Центар) током 2025. године ће се заснивати на стратешким, интерним и екстерним документима. То се прије свега односи на примјену провођење Закона о социјалној заштити, Породичног закона, Кривичног закона, Закона о заштити жртава насиља и другим законима и подзаконским актима. План рада за 2025.годину усмјерен је на задовољавање основних права и услуга која проистичу из свих позитивних правних прописа који регулишу социјалну и породично правну заштиту, руководећи се материјалним могућностима локалне заједнице.

## **РЈЕШАВАЊЕ ПРАВА У ПРВОМ СТЕПЕНУ ПО ЗАКОНУ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ**

Права у социјалној заштити у складу са законом су:

- а)новчана помоћ,
- б)додатак за помоћ и његу другог лица,
- б)лична инвалиднина,
- г)подршка у изједначавању могућности дјеце и омаладине са сметњама у развоју,
- д)смјештај у установу,
- ђ)збрињавање у хранитељску породицу,



- е) помоћ и нега у кући,
- ж) дневно збрињавање,
- з) једнократна новчана помоћ,
- и) савјетовање.

Право на новчану помоћ остварују лица која су неспособна за рад, која немају властитих прихода, вишак стамбеног простора и другу имовину, а немају сроднике који су по закону дужни да их издржавају у складу са Породичним законом и испуњава друге услове у складу са Законом о социјалној заштити.

Право на додатак за помоћ и негу другог лица остварује лице које је старије од три године које испуњава услове у складу са Законом о социјалној заштити независно од имовинског цензуса.

Финансијским планом за 2025. годину предвиђена су већа новчана средства када су у питању остваривање права на новчану помоћ и додатак за помоћ и негу другог лица. У наредном периоду очекује се усљед економске ситуације, старости популације, обољелих особа и особа са ивалитетом већи пораст захтјева за новчану помоћ и помоћ и додатак за негу другог лица. Мјесечни износ новчаног давања за напријед наведена права одређује се у одговарајућем проценту у односу на просјечно исплаћену плату након опорезивања у односу на предходну годину, а финансирају из буџета надлежног Министарства са 50%.

Наведена права ће се признавати на основу налаза и мишљења Првостепених стручних комисија које формира локална заједница у складу са Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивања функционалног стања корисника и Правилника о процјени потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју, а на основу захтјева лица за остваривање наведених права.

Током 2025. године вршићесе преиспитивање остварених права на новчану помоћ и додатак за помоћ и негу другог лица у складу са Законом о социјалној заштити, према Плану Центра.

ЈУ Центар за социјални рад Братунац је на основу члана 76. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19, 42/20-др.уредба и 36/22) по службеној дужности покренуће поступак преиспитивања услова за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица.

Чланом 23. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника прописано је да у случају да након утврђивања способности и функционалног стања лица настану промјене тако да не одговарају утврђеном стању, Центар за социјални рад и служба социјалне заштите су дужни да покрену поступак поновно утврђивања способности и функционалног стања.

Право на личну инвалиднину остварује лице које је зависно од помоћи и неге другог лица приликом задовољавања основних животних потреба и којим је оштећење, односно обољење наступило у развојном периоду испуњавају друге услове прописане Законом о социјалној заштити. Ово право се финансира из надлежног Министарства.

Право на подршку у изједначавању могућности дјецe и омладине са сметњама у развоју имају дјеца и омладина са физичким, менталним и чулним или комбинованим сметњама у развоју код којих је извршена процјена потреба и усмјеравање дјецe и омладине.

Смјештај у установу подразумјева збрињавање у установу социјалне заштите и у другу установу ван система социјалне заштите, а примјерена је и испуњава услове за збрињавање корисника социјалне заштите.

Помоћ и њега у кући обезбјеђује се старијем и изнемоглom лицу, тешко обољелом и другом лицу које није у стању да се брине о себи у складу са Законом и Правилником о остваривању права на помоћ и његу у кући.

Право на једнократну новчану помоћ обезбјеђује се појединцу, члановима породице у цјелини који се тренутно налази у стању социјалне потребе због сиромаштва, дуготрајног лијечења, незапослености, елементарне непогоде, избјеглиштва, смрти једног или више чланова породице и друго у складу са Законом о социјалној заштити.

Савјетовање је системска и програмска стручна помоћ коју реализује стручни радници примјеном метода социјалног рада и других друштвено-хуманистичких наука, а чија је сврха помоћ појединцу и породици. Савјетовање се спроводи на основу укупних потреба корисника и све већи број лица која се обраћају за овај вид помоћи.

Кроз проширена права у складу са потребама становништва, пружиће се помоћ за куповину школског прибора и уџбеника за дјецу без родитељског старања и дјецу корисника новчане помоћи, потом помоћ за трошкове сахране за кориснике ночане помоћи који немају ближих сродника као и трошкове плаћања лијекова за тешко обољеле кориснике и трошкове огрева за социјално угрожене породице.

## **РЈЕШАВАЊЕ У ПРВОМ СТЕПЕНУ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ПОРОДИЧНЕ ЗАШТИТЕ И СТАРАТЕЉСТВА**

У складу са Породичним законом, Центар ће током 2025.године спровести потупак мирeња брачних супружника и уређивање односа између брачних супружника, стараоца и штићеника, између сродника и осталих чланова који живе у брачној-ванбрачној или усвојеничкој породици

Центар ће посебну пажњу посветити питању односа у породици гдје су исти нарушени, односно насилничког понашања између брачних супружника, родитеља и дјецe и осталих чланова породице.

Стручни тим за пружање помоћи и подршке жртвама насиља у породици на подручју општине Братунац формиран је 2019. године од стране Центра у складу са законом о заштити од насиља у породици. Центар ће у наредном периоду, као орган старатељства у планираном периоду предузимати мјере у заштити личних, имовинских права, прије свега

малољетне дјеце без родитељског старања, дјеце ометене у психо физичком развоју и васпитно занемарене и запуштене дјеце.

У сарадњи са школом, породицом, здравственим установама и невладиним организацијама и другим институцијама Центар ће спровести рад са малољетним лицима путем отклањања истих а које су повезане са насилничким и другим негативним понашањем. Посебан проблем који се јавља на територији општине Братунац је повећан број старих и изнемоглих особа о којим нема ко да се брине и који немају ближих сродника.

Ова популација у сарадњи са Црвеним крстом и другим невладиним организацијама сваке године добија прехрамбене пакете и гардеробу.

Поводом Дјечије недеље која се обиљежава прве седмице у октобру, у сарадњи са ОО Црвени крст Братунац и другим институцијама, посјетићемо дјецу која се налазе у стању социјалне потребе, дјецу са посебним потребама и дјецу без родитељског старања.

## **УСЛОВИ РАДА**

Центар се налази у приземљу стамбенои пословне зграде (старе банке). Исти је уступљен на неодређено вријеме од стране општине Братунац. На располагању има пет канцеларија за рад. Потребно је уређење санитарног чвора и молерски радови у три канцеларије као и нова столарија због дотрајалости објекта. Канцеларје су опремљене канцеларијским намјештајем, компјутерима са штампачем који су дотрајали. Центар посједује десет рачунара, три лаптопа, фотоапарат, три штампача и један фотокопир апарат. Сви рачунари су умрежени што омогућава бржу и ефикаснију размјену информација међу запосленим у току радног времена. Доступан је интернет. Рјешењем Министарста здравља и социјалне заштите број: 11/05-530-90/17 од 07.03.2019. године утврђено је испуњеност услова за рад Центра као установе социјалне заштите.

Центар посједује једно службено возило Дачију Дастер, донирано од стране УНИЦЕФ-а у оквиру пројекта помоћ у кући 2016 године.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА НА ПОСЛОВИМА ЈАВНИХ ОВЛАШТЕЊА У ЦЕНТРУ И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА**

Укупан број запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац у 2025. години је дванаест од тога на неодређено је примљено осам а на одрерђено четири радника. Законом о социјалној заштити и Правилником о условима за оснивање установа социјалне заштите дефинисан је број стручних радника Центра. Неопходно је јачање стручних капацитета Центра и у потпуности испоштовале законске обавезе и потребе Центра с обзиром на број становника на подручју наше општине.

## **САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

У наредној години планаран је наставак сарадње са другим институцијама и организацијама, као и константно унапређење сарадње са представницима јединице локалне самоуправе, а у циљу што ефикаснијег и квалитетнијег рјешавања појединачних проблема на терену кроз уочавање и скретање пажње на исте. У току 2025. Центар ће и даље наставити сарадњу са Црвеним крстом и невладиним организацијама, као и до сада обиљежавати међународне дане, који ће бити праћени природним активностима, дружењима, састанцима сарадњи са медијима и сл. За наведене активности неопходно је ангажовање свих запосленика у Центру, што је и предвиђено за 2025.годину.

## **ЈАВНОСТ РАДА**

У 2025.години Центар ће обезбиједити јавност свог рада и извештаваће надлежне државне органе локалне самоуправе о свом раду. Такође информисаће грађане о својим законским обавезама и овлаштењима, као и услугама и програмима, путем средстава јавног информисања и општинског веб-сајта.

## **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

С обзиром да се ради о пословима који су врло одговорни, тешко мјерљиви а захтјевају високу професионалност, током 2025.године планирамо пружити стручну подршку радницима Центра кроз стручна усавршавања.

Број: 05-014.6-1/25

Датум:21.01.2025.године

ВД ДИРЕКТОРА

-----

Предојевић Бојана, дипл.правник

ЈАВНА УСТАНОВА ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ  
БРАТУНАЦ

**ИЗВЈЕШТАЈ  
О РАДУ  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ  
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Братунац, март 2025. године

## **1. СТАТУС ЈАВНЕ УСТАНОВЕ:**

Оснивач установе је општина Братунац, а регистрована је за обављање следећих дјелатности:

Основна дијелатност Ј.У. “Дом културе Братунац“ је  
-дјелатност приказивања филмова.

Остале дијелатности су:

- изнајмљивање и пословање некретнинама
- рад умјетничких објеката
- остале забавне и рекреативне активности

У установи тренутно ради четворо (4) запослених којима су редовно исплаћиване плате, као и обавезе за ПИО и здравствено осигурање, те топли оброк.

Током цијелог извјештајног периода установа је радила редовно у оквиру планираних активности и регистрованих дјелатности.

### **3. ПОСЛОВАЊЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА**

#### **КУЛТУРНО – УМЈЕТНИЧКА И ФИЛМСКО – ПРИКАЗИВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ**

ЈУ „Дом културе Братунац“ у 2024. години наставио је са редовним пословањем и уобичајним активностима у организацији културно-умјетничког програма.

Наставили смо са манифестацијом Ревивија руског филма која већ постаје традиционална у нашој општини. Ова манифестација одражана је по осми пут у нашој општини и једна смо ријетких општина у Републици Српској која у континуитету негује овакав тип манифестације. Управо из тог разлога, као и због одличне сарадње и пријатељских односа коју „Дом културе Братунац“ има са руском амбасадом у БиХ, отварању манифестације присуствовали су највиши званичници руске амбасаде.

У сарадњи са Удружењем за афирмацију културе и умјетности „АРТ“ Братунац, а уз финансијску подршку Министарства цивилних послова БиХ, по први пут смо организовали Фестивал дјечијег позоришта. Такође, по шести пут смо организовали манифестацију „Братуначке духовне вечери“.

Поред тога по седми пут смо организовали позоришну манифестацију „Дани позоришта Братунац“, а највећа културна манифестација „Ђурђевдански дани културе и спорта“ успјешно је организована по 21. Пут.

Активни су били и чланови глумачке и музичке секције у Дому културе.

Просторије Дома културе користили су чланови Аматерског позоришта „Милица Топаловић“ и КУД „Мост“ из Братунца за потребе уигравања представа и проба, као и извођење позоришних представа и наступа.

Такође, Хор Лудмер и Дјечији хор Дома културе Братунац, као и различите музичке секције, радионице клавира и других музичких инструмената су функционисале у оквиру установе.

## ИЗЛОЖБЕНО – СЦЕНСКИ, ЗАБАВНИ И ПРОМОТИВНИ ПРОГРАМ

У току 2024. године у Дому културе изведена је двадесет једна позоришна представа и то:

- „Јежева кућица“, Позориште младих „Милица Топаловић“ Братунац
- „Три мачка и закопано благо“, Градско позориште Живинице
- „Принцеца и жаба“, Културно-образовни центар Шид
- „Јутро је паметније од ноћи“, „Дис театар“ Зворник
- „Змај са Спаса“, „Чича Мичино позориште“ Београд
- „Патријарх Павле“, Милан Малбаша, Александар Дунић
- „Доктор Молијер“, Позориште „Раша Плаовић“ Уб
- „Клаустофобична комедија“, Позориште „Поетски театар“ Обреновац
- „Други свет“, Љубовијско драмско позориште
- „Поданик“, АП КУД „Бриле“ Беочин
- „Јао Миленко“, „Дис театар“ Зворник
- „Љубаф“, Елизабета Ђоревска, Бранислав Зеремски и Дубравко Јовановић, ЈУГОАРТ Београд
- „Пут до чаролије“, Културна сцена „Мале ствари“ Требиње
- „Мало краљевство“, Позориште „Јеленица“ Београд
- „Пчелица Маја“, Позориште „Јеленица“ Београд
- „Сан о Милени“, Тијана Вишковић, Александра Вељковић, Јован Здравковић, Марко Пањатовић, Миодраг Ковачевић, „Битеф театар“ Београд
- „Ко природу прља има да надрља“, Позориште младих „Милица Топаловић“ Братунац
- „Алиса у земљи чуда“, Позориште „Маслачак“ Бијељина
- Монодрама „Заставник Васа Курабаса“, Љутомир Рундић
- „Комедија за одрастање“, „Дис театар“ Бања Лука
- „Новогодишње штрумфовање“, Позориште „Маслачак“ Бијељина

Изложбено – промотивна дјелатност, где смо имали 7 догађаја:

- Изложба старих Васкршњих честитки (1880-1945), Јасмина Јанковић у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“
- Промоција књиге „Благоје Јововић – Српски херој у вучјој јазбини“, Марија Јововић у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“
- Промоција књига „Нове приче из тамног вилајета“ и „Метаморфозе дневничког романа“, проф. др. Александар Петровић
- Промоција сабраних дјела Радована Јовановића



- Књижевно вече са Марком С. Марковићем у оквиру манифестације „Братуначке духовне вечери“
- Пјесничко-музичко вече „Жива ријеч“, Перо и Молош Зубац, Соња Сегић и Миланка Настасовић у оквиру манифестације „Братуначке духовне вечери
- Предавање „У сусрет Божићу“, Протојереј – ставрофор Душан Спасојевић у оквиру манифестације „Братуначке духовне вечери“

#### Концерти и музичко сценска дјелатност:

- „Ситно коло до кола“, Фолклорно вече припремне групе КУД-а „Мост“ Братунац
- Група „Зана“, Братуначки таленти - караоке, концерт у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“ на Тргу Милоша Обилића
- „Ђурђевдански фестивал фолклора-Братунац 2024“: КУД „Браћа Недић“ Осечина, КУД „Бранко Миљковић“ Гаџин Хан, КУД „Прота Матија Поповић“ Милићи, КУД „Младост“ Пецка, КУД „Мост“ Братунац, у оквиру манифестације „Ђурђевдански дани културе и спорта“ на Тргу Милоша Обилића
- Хуманитарни концерт дјечијег хора Дома културе „Лудмер“ За Драгана Радосављевића - Мујицу на Тргу Милоша Обилића
- Трећи регионални фестивал фолклора „На дринске обале двије, једно се коло вије“, Српско соколско друштво „Краљ Петар ујединитељ“ Вишеград, КУД „Плетеница“ Бијељина, КУД „Карацић“ Лозница, КУД „Јелек“ Бајина Башта, СКУД „Деспот Стефан Лазаревић“ Сребреница, КУД „Азбуковица“ Љубовија, КУД „17. Септембар“ Мали Зворник, КУД „Мост“ Братунац
- Годишњи концерт хора Дома културе „Лудмер“, хор Музичке школе „Војин комадина“ Зворник поводом обиљежавања дана Општине Братунац
- Квартет „Увертира“ Лозница, концерт поводом обиљежавања дана Општине Братунац
- Трећи сусрети ветерана и рекреативних група фолклора „У Братунцу крај Дрине, нек се коло вије“, ФА „Шилкан“ Београд, ЦЗНТК „Абрашевић“

Ваљево, АНИП „Зворничко коло“ Зворник, КУД „Братство“ Источно Сарајево, КУД „Прота Матија Поповоћ“ Милићи“ КУД „Миленко Топаловић“ Бајина Башта, КУД „Модрича“ Модрича, КУД „Чивија“ Шабац, КУД „Нера“ Нови Сад, КУД „Наш завичај“ Севојно, КУД „Острово“ Острово, КУД „Бећарац“ Нови Бечеј, КУД „Шове“ Равно Село, КУД „Мост“ Братунац

У току 2024. године ЈУ „Дом културе Братунац“ организовала је традиционалне манифестације:

- Ревиија руског филма (6-13. фебруара)
- Фестивал дјечијег позоришта (09. фебруара-06. марта)
- Дани позоришта Братунац (14-27. марта)
- Ђурђевдански дани културе и спорта Братунац (06-12. маја)
- Стрип фестивал (02-04. Август)
- Трећи регионални фестивал фолклора „На дринске обале двије, једно се коло вије“ (у сарадњи са КУД-ом) 01. септембар
- Трећи сусрет ветерана и рекреативних група фолклора „У Братунцу крај Дрине, нек се коло вије“ (у сарадњи са КУД-ом) 12. октобар
- Братуначке духовне вечери (07-21. децембра)

### КИНО – ПРИКАЗИВАЧКА ДЈЕЛАТНОСТ

Сарадњом са фирмом „Оскар“ и „Путујуће кино“ из Бања Луке, са којом имамо уговор о пословно техничкој сарадњи, као и са осталим партнерима, у 2024. години приказани су следећи филмови:

- „Недеља“
- „Мирацолус – пустоловине бубамаре и црног мачка“, цртани филм
- „Леси 2“, цртани филм
- „Јорговани“
- „Мегдан“

Поред ових филмова приказани су и следећи филмови, а у оквиру манифестације Ревиија руског филма:

- „Добровољчица“
- „Огњено свитање“
- „Звезде“
- „Грозни тата“

- „Мајка отџбина зове“

А такође су приказани и следећи документарни филмови:

- „Панта реи“, документарни филм о Љубиши Самарџићу
- „Лауш“, документарни филм о Жарку Лаушевићу
- „Пикси“ документарни филм о Драгану Стојковићу – Пиксију
- „Ви идите, ја нећу“
- „Свједок“
- „Тинос“

### ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ПРОСТОРА

По потреби изнајмљујемо простор за једнократно кориштење и закуп по уговору.

### ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Објекат и просторије ЈУ се одржавају у складу са потребама и финансијским могућностима Установе.

### УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Установом управља Управни одбор, а руководи директор Установе.  
Сарадња између Управног одбора и директора Установе је добра.

### ЗАКЉУЧЦИ

У 2024. години установа је пословала по плану и програму који је у потпуности реализован, а у већини случајева и успјешније него што је планирано, како у организацији културно-умјетничког програма, одржавању секција у саставу Дома културе, тако и у финансијском пословању.

Број: 19-1/25  
Датум: 03.03.2025..

Директор:

\_\_\_\_\_  
Игор Марковић

Усвојено на 11. сједници Управног одбора одржаној дана 04.03.2025. године.

Предсједник Управног одбора

\_\_\_\_\_  
Ранко Јаковљевић

## ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“

### СТРУКТУРА ПРИХОДА:

Установа је остварила укупно 249.541,63 км.

У укупно оствареном приходу 3.587,58 км представља реализацију властитих прихода. То су приходи од приказивања филмова, изнајмљивања пословног простора и културно-умјетничке дјелатности.

Износ од 36.372,96 обезбјеђен је кроз пројекат „Култура без баријера“ за потребе стављања у функцију лифта у згради Дома културе, за који је ЈУ „Дом културе Братунац“ конкурисала код Министарства просвете и културе Републике Српске, а износ од 20.300,00 км обезбјеђен је кроз пројекат „Стварање могућности унапређења културе у регији Бинач“ за који је ЈУ „Дом културе Братунац“ конкурисала код Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине за набавку дигиталног пројектора.

**УКУПАН ПРИХОД ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ БРАТУНАЦ“ .....60.160,54**

Остали приходи су из буџета.

### СТРУКТУРА РАСХОДА:

У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12. 2024. ГОДИНЕ СТВАРНИ РАСХОДИ ИЗНОСЕ:

- Бруто лични доходак.....98.116,77
- Бруто топли оброк и регрес.....21.822,57
- Новчана једнократна помоћ.....2.554,86
- Расходи за закуп опреме за манифестације.....2.000,00
- Трошкови за телефон.....1.354,17
- Трошкови за канцеларијски материјал.....2.539,48
- Расходи за материјал за посебне намјене за културне активности и манифестације..... 1.395,80
- Расходи за текуће одржавање.....3.267,88
- Трошак за гориво .....2.017,24
- Трошак за услуге штампања, копирања, везивања..... 1.964,00
- Рачуноводствене услуге.....2.750,00
- Расходи за објављивање тендера и остале стручне услуге.....498,00
- Трошак за управни одбор.....899,46
- Уговор о дјелу.....13.644,77
- Расходи за чланове комисије.....799,61
- Репрезентација.....6.079,66
- Расходи по основу организације пријема и манифестације.....21.482,43

• Амортизација.....	8.178,60
• Издаци за набавку опреме и лифт.....	56.281,56
• Грантови у земљи.....	500,00
• <u>Остали расходи.....</u>	<u>1.394,77</u>
<b>УКУПНО.....</b>	<b>249.541,63</b>

### ЗАКЉУЧАК

У периоду од 01.01.-31.12.2024. године установа је у свом раду ослоњена углавном на средства оснивача, тј. буџета Општине, док је други дио обезбјеђен као властити приход. Такође, један дио средстава обезбјеђен је аплицирањем кроз пројекте.

Остварени приходи и расходи у току 2024. године уклапају се у план установе за исту годину.

Директор ЈУ „Дом културе Братунац“

---

Игор Марковић

Предсједник управног одбора

---

Ранко Јаковљевић

## ПЛАН РАДА И ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

ЈУ „Дом културе Братунац“ у 2025. години планира да настави са редовним пословањем и уобичајеним активностима у организацији културно-умјетничког програма.

У првој половини фебруара планирали смо да наставимо са организовањем манифестације Ревивија руског филма која ће се по девети пут одржати у нашој општини и једна смо од ријетких општина у Републици Српској која у континуитету негује овакав тип манифестације.

Мјесец март планиран је за Дане позоришта Братунац 2025, манифестације која ће по осми пут бити организована у нашој општини и која је веома значајна како за Дом културе тако и за општину Братунац. Ова манифестација из године у годину привлачи све већи број квалитетних позоришта као и позоршне публике.

Прва половина маја планирана је за организовање манифестације Ђурђевдански дани културе и спорта, која се организује поводом обиљежавања крсне славе општине Братунац и ове године биће одржана по 22. пут. Том приликом своје умјеће ће представити ученици основних школа са територије наше општине, дјечији хор Дома културе „Лудмер“, као и наши најмлађи суграђани из вртића „Радост“ Братунац. У оквиру манифестације планиран је и „Ђурђевдански фестивал фолклора-Братунац 2025“ гдје ће своје учешће узети већи број културно-умјетничких друштава из земље и региона. Централни догађај манифестације ће бити концерт познате музичке групе на Тргу Милоша Обилића, а поред тога планирали смо и приказивање документарних филмова, представљање изложбе, као и књижевно вече.

Поводом обиљежавања свјетског дана музике 21.06.2025. године планиран је концерт дјечијег хора Дома културе „Лудмер“ на Тргу Милоша Обилића.

Прва половина августа планирана је за одржавање Стрип фестивала, а у другој половини августа планиран је Фестивал фолклора.

Друга половина септембра и прва половина октобра планирана је за одржавање манифестације Братуначке духовне вечери.

ЈУ „Дом културе Братунац“ планира наставити сарадњу са фирмом „Оскар“ и „Путујуће кино“ из Бањалуке, а такође смо успоставили сарадњу са дистрибутерском кућом „Уна филм“ из Сарајева, као и са осталим партнерима, и на тај начин омогућити становницима наше општине да гледају најновије филмске пројекције.

Исто тако планирамо наставити сарадњу са позориштима са којима већ сарађујемо, као и проширити сарадњу на нова позоришта и на тај начин омогућити

становницима наше општине да погледају што већи број квалитетних позоришних представа.

У току године планирали смо организацију промоција књига, књижевних вечери, изложби и концерата.

Дом културе ће и у 2025. години наставити да даје пуну подршку аматерском позоришту „Милица Топаловић“, као и дјечијем хору „Лудмер“, који функционишу у оквиру Дома културе.

Такође, Дом културе ће давати сву неопходну логистичку, техничку, као и подршку у људским ресурсима општини Братунац у организацији свих важних догађаја који су од значаја за нашу општину.

Директор ЈУ „Дом културе Братунац“

---

Игор Марковић

Предсједник управног одбора

---

Ранко Јаковљевић



ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

ЈИБ: 4403627110008

СРТУЧНА СЛУЖБА

Датум: 03.03.2025.

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

ПЛАН ПОТРОШЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

- Расходи за бруто плате запослених.....110.000
- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада.....34.500
- Укупно расходи за лична примања запослених.....144.500**
  
- Расходи по основу закупа.....2.500
- Расход за комуналне и комуникативне услуге.....1.500
- Расход за режијски материјал.....3.500
- Расходи за остали материјал за посебне намјене.....1.200
- Расходи за текуће одржавање.....1.500
- Расходи по основу утrophка горива, путовања, смјештаја.....3.000
- Расходи за стручне услуге.....7.000
- Културни програм и остали некласификовани расходи.....15.000
- Издаци за набавку опреме.....5.000
- Расходи за одржавање манифестације „Ђурђевдански дани културе“ .....20.000
- Укупно расходи по основу коришћења роба и услуга.....60.200**
  
- УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА.....204.700**

Директор ЈУ „Дом културе Братунац“

---

Игор Марковић

Предсједник управног одбора

---

Ранко Јаковљевић



ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац  
Ул.: „ Дринска“ бр.2, 75420 Братунац, контакт телефон +387 65 734 246  
e- mail: [toobratunac@gmail.com](mailto:toobratunac@gmail.com)

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**  
**ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ**  
**БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ**  
**ЗА 2024. ГОДИНУ**

Братунац, јануар 2025. година



## САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3.
2. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ.....	4.



## 1. УВОД

ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац је јавна установа са јавним овлашћењима за обављање дјелатности промоције, очувања и заштите туристичких вриједности на територији општине Братунац, у оквиру својих права и дужности прописаних законом, статутом и одлуком о оснивању.

Оснивач ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац је општина Братунац, а основана је Одлуком Скупштине општине Братунац (бр. 01-022-207/12 од 26.12.2012. године).

ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац је регистрована код Окружног привредног суда у Бијељини дана 06.06.2013. године, бр. 059-0-per-13-000 348 и код Пореске управе Републике Српске под бројем ЈИБ: 4403583400003, са матичним бројем, бр: 11103880. ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” није ПДВ обвезник.

На дан 31.12.2024. године стање запослених у ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац је 2 радника, од којих је један директор, а један радник на одређено вријеме.

ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац своје пословање обавља путем јединственог рачуна трезора општине Братунац од 08.02.2019. године, те су све финансијске трансакције у главној књизи трезора (ГКТ).

Потенцијали општине за развој туризма су у богатом историјском и културном наслијеђу и природним богатствима.

Стање у угоститељству Општине (нарочито смјештајни капацитети) ограничава могућност већег развоја туризма. Структура смјештајних капацитета и њихов квалитет не задовољавају захтјевима савремене туристичке потражње.



## 2. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ

У складу са планом рада установе, реализоване су активности у циљу одржавања традиционалне манифестације “Пливање за Богојављенски Крст 2024. године” на Рајској плажи, у којој је ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” узела активно учешће, заједно са општином Братунац, СПЦ Братунац и Еко-рафтинг клубом “Рајска плажа” Братунац.

ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац узела је активно учешће на Међународном сајму туризма који је одржан у Београду од 22. до 25.02.2024. године.

Такође, ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац учествовала је и на Међународном сајму туризма „SARAJEVO TRAVEL FEST – Destination festival“, који је одржан од 25. до 27.04.2024. године.

Током прољећног периода, активности су биле базиране и на припремама Туристичко – рекреативног центра “Рајска плажа” за предстојећу сезону, што се односило на уређење јавних површина у комплексу у Красанпоњу, поправку и замјену пикник мобилијара код настрешница, стављање у функцију јавних тоалета и други слични радови.

У априлу мјесецу у склопу акције “Април мјесец чистоће”, ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” узела је активно учешће како у промоцији тако и у подршци овој акцији, тј. у набавци средстава, чији је финални догађај био чишћење и уређење “Рајске плаже”.

За првомајске празнике сва излетишта која су под ингеренцијом ЈУ “Туристичка организација општине Братунац”, била су уређена и спремна за излетнике, те су све редовне мјере одржавања и уређења ових излетишта подигнуте на већи ниво, због повећања фреквенције посјетилаца.



Установа је активно учествовала у координацији и подршци реализације вишедневне манифестације “Ђурђевдански фестивал културе и спорта”.

У коорганизацији ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац, у јуну мјесецу одржана је друга котлићијада “Златни котлић Подриња”, у оквиру Међународног сајма пољопривреде, привреде и туризма “Дани малине”, који је одржан 14. и 15. јуна 2024. године у Братунцу.

У јулу мјесецу у ТРЦ-у “Рајска плажа” у организацији МК “Таурус” уз подршку општине Братунац и ЈУ “Туристичка организација општине Братунац”, одржана је “Моторијада”, у оквиру које су одржани ревијални дефиле са мотоциклима кроз град, затим подигнут је и мото-камп на “Рајској плажи”, организовани концерти и дружења мотоциклиста и других грађана.

Август мјесец, као и до сада био је резервисан за неколико традиционалних манифестација. Одржана је 17. по реду дринска регата “Дрински слалом” у организацији ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац уз подршку општине Братунац. Одржавању ове манифестације претходили су припремни радови код плажа у Факовићима и Бјеловцу, урађен је промотивни материјал, уплаћено осигурање за све учеснике регате, обезбјеђен ручак и освјежење на плажи у Бјеловцу за све госте, као и друге појединости.

Половином августа урађене су припреме за одржавање великог народног вашара “Макавеји”, манифестације која у град доведе велики број посјетилаца из окружења и шире. ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац узела је учешће у промоцији садржаја овог вашара.

У августу је одржана и чувена Братуначка „Шкобаљијада“ у организацији СРД “Дрина”, чему је ЈУ “Туристичка организација општине Братунац” Братунац дала свој допринос у промоцији и уступању јавних добара у оквиру ТРЦ “Рајска плажа”.



На Међународном сајму пољопривреде, лова и риболова „Интерагро 2024“, одржаном 21. септембра 2024. године у Бијељини, на штанду општине Братунац, између осталог, представљени су и туристички потенцијали општине Братунац.

Број: 07/25

Датум: 10.02.2025. године

директор

мастер хем. тех.

Виолета Медаковић



ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац  
Ул.: „ Дринска“ бр.2, 75420 Братунац, контакт телефон +387 65 734 246  
e- mail: [toobratunac@gmail.com](mailto:toobratunac@gmail.com)

**ПРОГРАМ РАДА И ПОСЛОВАЊА**  
**ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ**  
**БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ**  
**ЗА 2025. ГОДИНУ**

Братунац, јануар 2025. година





## САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	3.
2.	ЦИЉЕВИ.....	4.
3.	АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ ПЛАНИРАНИ У 2025. ГОДИНИ	5.
	3.1. Предсезонски период јануар - април.....	5.
	3.2. Сезонски период мај- септембар.....	7.
	3.3. Постсезонски период октобар - децембар.....	10.
4.	ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ.....	11.
5.	МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈА.....	13.



## 1. УВОД

Програм рада и пословања ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац, обухвата основе развоја туризма, у оквиру ког је обухваћен туристичко–географски положај општине Братунац, природно – туристичке вриједности и специфичности, богатство биљним и животињским свијетом, друштвено – географске карактеристике привредних активности, као и стратешки правци развоја туризма у самој општини.

ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац је свој Програм рада и пословања за 2025. годину конципирала на основу задатака локалне самоуправе, а који се односе на укупан економски развој општине Братунац, а све у складу са циљевима оснивања ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац, који су прописани оснивачким актом од стране општине Братунац.

Програм рада и пословања такође је усаглашен и са политиком развоја туризма у Републици Српској и БиХ, а за чију имплементацију је задужено ресорно Министарство и Туристичка организација Републике Српске, која ће уједно дати и своје мишљење о предложеном плану и програму рада.



## 2. ЦИЉЕВИ

Приједлог Програм рада и пословања за 2025. годину ставља акценат на слиједеће циљеве:

- Позиционирање општине Братунац као квалитетне туристичке дестинације у свим сегментима понуде у земљи и иностранству,
- Поштовање стратешких приоритета локалне заједнице,
- Опређљеност за одрживост развоја туризма у Општини Братунац,
- Опређљеност у валоризацији културно – историјског наслеђа и природних садржаја за даљи развој општине Братунац,
- Сарадња са органима управе на локалном и другим нивоима,
- Афирмација процеса дигиталног оглашавања,
- Учешће у пројектима и активностима од значаја за локалну заједницу,
- Сарадња са сличним организацијама у земљи и иностранству.

У провођењу Програма рада и пословања за 2025 годину ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац очекује сарадњу Општине Братунац (као оснивача), Туристичке организације Републике Српске, Министарства трговине и туризма, НВО сектора, међународних организација, медија, туристичко – угоститељске привредне дјелатности, спортских и рекреативних удружења и других релевантних организација.



### **3. АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ ПЛАНИРАНИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

#### **3.1. Предсезонски период јануар –април**

Имајући у виду досадашњу праксу када се, изради плана и динамике расхода, приступало несистемски, што се посебно одражавало на неблаговремено припремање садржаја на ТРЦ – у „Рајска плажа“ и неспреман улазак у љетну сезону, ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ за 2025. годину је припремила читав низ активности које треба реализовати прије почетка љетне сезоне, али и предсезонског периода који на овом туристичко – рекреативном комплексу почиње интезивно већ од 1. маја.

С обзиром на чињеницу да се на ТРЦ „Рајска плажа“ у љетном периоду свакодневно окупља више хиљада људи који уживају у љепотама ријеке Дрине, као и свим осталим садржајима на овом локалитету, намеће се закључак да је газдовање овим комплексом од преко 12 хектара, изазован и финансијски захтјеван подухват, а који представља „личну карту“ туризма у Братунцу.

У складу са тим, као и чињеницом да се жели на што бољи начин представити понуда ТРЦ „Рајска плажа“, ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ уз сагласност оснивача планира у 2025. години, да крене у процес постизања финансијске самоодрживости, а у дугорочном периоду и до комерцијализације овог ТРЦ „Рајска плажа“. Први корак у реализацији овог циља јесте увођење еколошке – улазне таксе на овом комплексу, постављањем наплатне рампе на улаз у комплекс. Износ таксе/улазнице биће регулисана посебним Правилником, који ће бити усаглашен са оснивачем, као и бесплатне пропуснице за власнике и раднике у привредним објектима (баровима, кафићима, роштиљницама), али и за резиденте који имају некретнине (викендице, бунгалови, апартмани) у оквиру ТРЦ „Рајска плажа“.



За војне и цивилне инвалиде отаџбинско – одбрамбеног рата, бициклисте, пјешаке, возила хитне помоћи, возила МУП – а и ватрогасна возила, улаз ће бити бесплатан.

Као инвестиција која се планира реализовати у оквиру овог пројекта, јесте набавка и уградња електронске рампе на даљинско управљање, која ће бити лоцирана на улазу у ТРЦ „Рајска плажа“ и запошљавање једног сезонског радника (инкасанта), који би радио на наплати таксе и одржавању комплекса генерално.

Према прелиминарним процјенама ова инвестиција, која укључује и електрификацију наплатне рампе износиће око 3000,00 КМ.

У овом планском периоду такође је планирана и реконструкција и адаптација мокрих чворова, настрешница, смјештајних капацитета и других сталних објеката под управом ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ на ТРЦ-у „Рајска плажа“.

Планирана је и изградња два туш-пункта са кабинама за пресвлачење, по свим прописаним хигијенским стандардима.

Планираном адаптацијом смјештајних јединица на ТРЦ „Рајска плажа“, отвориће се могућност изнајмљивања смјештаја, а самим тим и остварење нових прихода, што је такође у складу са остваривањем циља самоодрживости овог комплекса.

Закуп земљишта за привредне објекте сталног и привременог карактера на ТРЦ „Рајска плажа“ биће системски уређен са прецизном евиденцијом и транспарентношћу о износу и динамици наплате.

На подручју око платоа са настрешницама и камп – простора, неопходно је реконструисати електро – инсталације, те поставити нове командне ормаре, како би се повећала безбједност свих посјетилаца комплекса, али и рационализовала потрошња ел. енергије за освјетљење комплекса.

Због репрезентативности и препознатљивости општине Братунац, ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“, а и самог комплекса, потребно је извршити реконструкцију јарбола и замјену



барјака на њима, а у складу са новим грбом/амблемом општине, према коме ће се дизајнирати и креирати сви логотипи установа и институција на подручју општине.

На спортским платоима комплекса извршиће се поправка мрежастих ограда, реконструкција клупа, дјечијег игралишта и других садржаја овог дијела комплекса, како би се употпунила понуда самог комплекса.

У овом планском периоду одржаће се и вјерска манифестација „Пливање за Богојављенски Крст“, у чијој организацији активно учешће узима и ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“, која ће свим пливачима обезбједити загријан простор за пресвлачење, тоалет и другу логику.

У сарадњи са Општином и Еко – рафтинг клубом „Рајска плажа“, учествоваћемо и на обезбјеђивању безбједносних услова за учеснике, као и саме промоције манифестације, која је већ традиционална у Општини Братунац.

У мјесецу априлу када се водостај ријеке Дрине стабилизује, ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац ће заједно са осталим организацијама са подручја наше Општине, организовати уређење и чишћење комплекса, али и других излетишта на ријеци Дрини, како би све било спремно за посјетиоце за првомајске празнике.

У истом периоду започиње и сезона редовног одржавања комплекса, који ће ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ реализовати планираним средствима за текуће расходе и остале неквалификоване трошкове.

### **3.2. Сезонски период мај – септембар**

У овом периоду потребно је довршити све евентуално преостале радове из претходног квартала (висок водостај може одложити или успорити реализацију).



План ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац је да промовише и на мапу потенцијалних пикник дестинација уврсти и друге локалитете на подручју наше општине, као што су:

- Велика раван – плато на Чаушу,
- излетиште Бијели камен,
- видиковац Ђурићи код Равни,
- плажа у Бјеловцу,
- плажа у Сикирићу – Ада и други слични локалитети.

Обзиром на љепше временске услове у овом периоду, у функцију ће се ставити и камп – простор на ТРЦ „Рајска плажа“, на коме је неопходна реконструкција електро – ормара и чесме са коритом у оквиру кампа, као и поправка ограде.

У оквиру обиљежавања културно – спортске манифестације „Ђурђевдански дани“ и обиљежавања Крсне славе Општине Братунац, ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунацће учествовати у организацији и промоцији свих појединачних активности (концерата, пјесничких и књижевних вечери, дефилеа, позоришних представа, спортских догађаја и др.), као и посао на координацији пријема и смјештаја гостију.

У другој суботи мјесеца јуна, одржаће се котлићијада на ТРЦ „Рајска плажа“, под називом „Златни котлић Подриња“, гдје је ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ генерални покровитељ и организатор ове манифестације. Детаљан план усагласиће се са неформалном групом грађана, која је иницијатор за одржавање ове манифестације.

Мјесец јун резервисан је за одржавање Сајма „Дани малине“, који има међународни карактер из области пољопривреде, привреде и туризма, гдје ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац активно учествује у реализацији са својим капацитетима (људским, организационим, техничким).

Обзиром да у мјесецу јуну почиње љетна сезона на ријеци Дрини, у сарадњи са општином Братунац и Еко – рафтинг клубом



„Рајска плажа“, успоставиће се спасилачка служба на купалишту ТРЦ „Рајска плажа“, чија се неопходност итекако показала. У том случају потребно је обезбједити све услове за рад ове службе (новчана средства за плате и дневнице, опрему и реквизите - мајице и шортсеве, спасилачку ужад, бове и сл.), поставити спасилачке куле и ознаке безбједне зоне пливања.

За прву суботу у мјесецу августу планирано је одржавање 17. дринске регате „Дрински слалом“. ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац је организатор догађаја уз учешће општине Братунац и других организација. Потрудићемо се да што већом промоцијом и рекламном, те понудом и пригодним програмом који ће пратити манифестацију, привучемо што већи број учесника и гостију, да догађај поприми не само регионални, него и шири карактер.

За август мјесец планирано је и одржавање традиционалних манифестација у организацији општине Братунац (народни вашар „Макивије“, „Шкобаљијада“, Велико – Госпојински вашар), у којима ће ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац узети активно учешће, како у промоцији тако и у логистици.

Мјесец септембар започеће са одржавањем традиционалног „Дринског МТБ маратона“ у организацији МТБ „Mountain bike“ из Братунца. ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац ће у сарадњи са бициклическим клубом потрудити се, да ова манифестација поприми озбиљнији карактер.

25. септембра обиљежава се Дан општине Братунац, а у оквиру свечаности које се дешавају у том периоду, ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац ће узети активно учешће, како би се креирала платформа да тај период поприми обрису вишедневне манифестације, културног, забавног и рекреативног карактера која ће привлачити велики број посјетилаца нашој општини.

Задњи викенд септембра резервисан је за „Планинарско – пјешачки поход на Бијели камен“, манифестацију коју организује ПД „КИК“ уз учешће ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“





Братунац. Ова манифестација је оживила сјећања на запуштене Осатске крајеве који су колијевка овдашње „Осаћанске архитектуре“, која претендује да постане својеврсни културно – историјски бренд у погледу културно – историјског нематеријалног наслеђења нашег краја.

### **3.3. Постсезонски период октобар – децембар**

Јесењи период године на подручју наше Општине прави је спектаклза љубитеље природе због изразито лијепог периода трансформације листопадних шума, буђења шумских водотока са слаповима и водопадима, бујања јесењих серија јестивих печурака и других природних „игранки“ које се одигравају у нашој околини.

Локална еколошка, планинарска и бицикличка друштва организују за своје, али и чланове гостујућих удружења рекреативне походе, излете, вожње, пјешачења, тако да учесници могу да уживају у бројним видиковцима, који се откривају са прекидом вегетације.

Задњи дани у децембру представљају период када се у наш град слију ријеке посјетилаца (дијаспора, гости и др.), који се задржавају до окончања божићних и новогодишњих празника, те је то изузетна прилика да се наш град представи у најљепшем свијетлу и на прави начин угости све посјетиоце.

У сарадњи са општином Братунац, активно ће се радити на организацији вишедневног „Новогодишњег вашара“, који ће се одржати на градском тргу и шеталишту, гдје ће посјетиоци имати прилику да, попут у регионалним и свјетским метрополама, уживају у зимским чарима које ће се нудити (дрвене сајамске кућице са храном и пићем и разним производима из домаће производње, као и клизалиште са умјетним ледом). У склопу тога и организовање новогодишњег концерта на тргу и дочек Нове године.



#### **4. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВОЈ ТУРИЗМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

У циљу очувања постојећих туристичких капацитета и обезбјеђења услова за потпуније остваривање туристичког потенцијала, а све у сврху развоја и одрживости туризма, промоцију овог подручја за привлачење домаћих и страних туриста, као и за афирмацију Братунца као атрактивне туристичке дестинације, потребно је урадити слиједеће:

4.1. Сајт ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац.

4.2. Потребно урадити на ТРЦ „Рајска плажа“:

4.2.1. Реновирати:

- Камп простор (замјенити дотрајалу ограду);
- Тоалете (врата, освјетљење и др. поправке);
- Надстрешнице са мобилијаром;
- Спортске терене и дјечије игралиште уз набавку нових садржаја;
- Скакаоницу (заварити један дио ради лакшег постављања са скипом).

4.2.2. Направити:

- Двије кабине за пресвлачење;
- Тушеве;
- Два јарбола за заставу и банер за препознатљивост и брендирање ТРЦ „Рајска плажа“;
- Набавити 15 контејнера са поклопцима за одлагање отпада на ТРЦ „Рајска плажа“;



#### 4.2.3. Поправити:

- Расвјету на ТРЦ „Рајска плажа“ која је оштећена ударима вјетра на пар мјеста;
- Активирати камере;

#### 4.2.4. Ријешити питање интернета (боља покривеност и јачина сигнала);

#### 4.2.5. Кошење, чишћење, одржавање:

- 4.3. Уредити стазу здравља;
- 4.4. Уредити локалитете некропола и стећака (Јагодња, Брана Баћићи, Подградац).
- 4.5. Брошуре ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац.
- 4.6. Израда туристичке сигнализације на подручју општине Братунац;
- 4.7. Уређење корита Крижевице и Глоговачке ријеке са постављањем постројења и опреме за третман отпадних канализационих вода и изградња трим и бициклических стаза, као и освјетљења дуж читавог тока кроз нашу Општину, како би ове двије ријеке биле драгуљи који уљепшавају наш град и као такав да буде примамљив за туристе.
- 4.8. ZIP – LINE.
- 4.9. PAINTBALL.
- 4.10. АДРЕНАЛИН ПАРК.
- 4.11. КАРТИНГ.
- 4.12. АКВАПАРК.
- 4.13. Жичара са гондолама (Чауш – Кик) са вишеструким могућностима туристичке понуде.
- 4.14. Скијалиште на трави.
- 4.15. Сувенирница у склопу ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац са разноврсном понудом (шоље, магнети, привјесци, мајице са осликаним мотивима града, уникатни сувенири, ручно прављени производи (накит, одјећа народне ношње и разни аутентични домаћи производи са традиционалним начином прављења гдје се баштина чува и промовише).



## 5. МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈА

ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ поред планом предвиђених активности, које су наведене, радиће и на свеукупној промоцији туристичких садржаја наше Општине, те све интересантне појединости уврстити у туристичку понуду нашег краја.

Своје циљеве планирамо реализовати кроз сарадњу са свим релевантним партнерима у овом послу, почевши од локалне самоуправе преко удружења, клубова, фондација, организација и дргих.

Планиране су и посјете сајмовима (како самосталне промоције, тако и заједнички наступи са Туристичком организацијом Републике Српске). Такође и семинарима из области туризма, руралног развоја и угоститељства, како у земљи, тако и у земљама региона, а што ће зависити од расположивости капацитета и средстава ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“.

Посјета овим догађајима, било у својству излагача или посјетиоца, значајна је из више аспеката:

- Промовише и нуди све садржаје из области туризма,
- Узвраћа и обезбјеђује узајамну посјету других туристичких радника на свим типовима манифестација,
- Унапређује знања и вјештине запослених,
- Остварује важне контакте са потенцијалним партнерима и др.

ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ ће активно пратити Јавне позиве за пројекте и грантове у туризму, како не би пропустили прилику, да се на тај начин дође до инвестиција.



Све задате циљеве и задатке, ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ ће реализовати са људским и техничким ресурсима, који су дати на располагање од стране оснивача.

Такође по потреби, а у складу са сезонским дешавањима ангажоваћесе привремено и повремено и други извршиоци и сарадници, чији је ангажман неопходан за несметан процес реализације задатих активности у ЈУ „Туристичка организација општине Братунац“ Братунац.

Број: 09/25

Датум: 10.02.2025. године

директор

мастер хем.тех.

Виолета Медаковић

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

---

*Дринска бр.2, Братунац, тел: 065/435-891*

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**  
**УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА**  
**ПЕРИОД 01.01.2024. - 31.12.2024. године**

**УВОД**

Форма, садржај, начин припреме и презентације финансијских извјештаја буџетских корисника детаљно су прописани Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова, фондова („Службени гласник Републике Српске“, број: 16/11 и 126/11).

За период 01.01.2023.-31.12.2023. године извјештавање буџетских корисника у Републици Српској врши се посредством прописаних образаца за годишње финансијске извјештаје појединачних буџетских корисника.

**ОБРАСЦИ ГОДИШЊЕГ ИЗВЈЕШТАЈА ПОЈЕДИНАЧНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА су:**

**Образац 2** - Преглед планираних и остварених прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ, на рачуноводственом фонду 01;

**Образац 3а** - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 ;

**Образац 4а** - Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ;

**Образац 5а** - Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ;

**Образац 7** - Извјештај о броју и структури запослених.

Поред прописаних образаца, буџетски корисници су дужни сачинити и писана образложења уз своје годишње извјештаје. Према члану 57. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској, у образложењима уз годишње финансијске извјештаје објављују се следеће информације:

- основне информације о извјештајном ентитету - оснивање, надлежност, остали општи подаци,
- законско-правни основ припремања извјештаја, законски и подзаконски прописи,
- саопштење о примјењеним рачуноводственим политикама, извјештајној валути и нивоу прецизности који је коришћен при исказивању износа у извјештају,
- образложење појединачних ставки презентованих у извјештајима сачињених у складу са захтјевима МРС –ЈС,
- посебан осврт на изворе средстава, правни основ њиховог коришћења, најзначајније расходе и издатке, узроке значајних разлика у односу на план и претходне године и било каква друга необична кретања финансијских показатеља ако су постојала,
- значајни догађаји након билансирања, потенцијалне обавезе, потенцијална средства и резервисања и
- друге финансијске и нефинансијске информације које могу да послуже за разумијевање постојећег или очекиваног стања.

### ***1.1. Законско правни основ припремања извјештаја- законски и подзаконски прописи***

Основни прописи за израду годишњег извјештаја за 2023. годину су:

- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник Републике Српске“ број: 94/15 и 78/20),
- Закон о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске": број: 121/12, 54/14, 103/15 и 15/16),
- Закон о трезору Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 28/13 и 103/15),
- Закон о доприносима (“Службени гласник Републике Српске”, број:114/17; 112/19; 49/21; 119/21; 56/22 и 112/23)
- Закон о порезу на доходак (“Службени гласник Републике Српске”, број:60/15; 5/16; 66/18; 105/19; 123/20; 49/21; 119/21; 56/22 и 112/23)
- Закон о пореском поступку Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 78/20)
- Закон о ревизији јавног сектора Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 98/05 и 20/14)
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова (“Службени гласник Републике Српске”, број: 98/16, 115/17; 118/18 и 97/23 ),
- Правилник о облику и садржају пореских пријава и пореске картице („Службени гласник Републике Српске", бр. 26/16; 77/18 и 43/20)
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 115/17 и 118/18),
- Правилник о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор ("Службени гласник Републике Српске", број: 128/11),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог

- стања са стварним (“Службени гласник Републике Српске”, број: 45/16 и 113/21),
- Упутство о форми садржаја и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника (“Службени гласник Републике Српске”, број: 10/17),
  - Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника (“Службени гласник Републике Српске”, број: 15/17 и 17/22),
  - Правилник о поступку и начину подношења пореских пријава („Службени гласник Републике Српске”, број 81/16 и 21/19)
  - Правилник о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број:110/16),
  - Наредба о уплаћивању одређених прихода Буџета Република, општина и градова, буџетских фондова и фондова („Службени гласник Републике Српске „ број: 59/13, 117/13, 73/14, 33/15, 114/16, 73/17, 4/18, 43/18 и 121/18),
  - Уредба о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске", број 73/10)
  - Други законски и подзаконски прописи који су били на снази у моменту кад је пословна промјена настала, односно евидентирана, као и правила струке.

Закон о буџетском систему Републике Српске, Правилник о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова и Правилник о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске прописују обавезу и начин израде, подносиоце финансијских (појединачних) и консолидованих финансијских извјештаја, принципе консолидације годишњих финансијских извјештаја корисника буџета, форму и садржај образаца финансијских и консолидованих финансијских извјештаја за институције јавног сектора у Републици Српској, као и одговорност за финансијско извјештавање на свим нивоима.

## ***1.2. Основне информације о извјештајном ентитету***

ЈУ Туристичка организација општине Братунац (у даљем тексту ЈУ ТООБ) основана је 26.12.2012. године одлуком СО-е Братунац број 01-022-207/12. Регистрована код Округног привредног суда у Бијељини дана 06.06.2013. године, број 059-0-рег-13-000 348 и код Пореске управе РС под бројем ЛИБ:4403583400003. и матичним бројем 11103880.

На дан 31.12.2024. године ЈУ ТООБ има два запослена радника од којих је један директор а други сарадник за маркетинг туризма са уговором о раду на одређено време.

ЈУ ТООБ своје пословање обавља путем Система јединственог рачуна трезора локалне заједнице. Финансијске трансакције су у главној књизи трезора Општине Братунац. ЈУ ТООБ је регистрована као буџетски корисник под организационим кодовима 0015290



### **1.3. Основе за припрему годишњег извјештаја**

ЈУ ТООБ у књиговодственом евидентирању финансијских трансакција, примјењује контни оквир за кориснике прихода буџета (институције јавног сектора).

Рачуноводствена основа, која се примјењује је модификовано начело обрачуна (приходи су на готовинској основи, а расходи, обавезе и сва имовина на обрачунској основи).

ЈУ ТООБ своје пословање обавља путем Јединственог рачуна трезора локалне заједнице.

Годишњи финансијски извјештаји ЈУ ТООБ сачињени су на основу:

- Сачињених образаца у Трезору локалне заједнице

### **1.4 Коришћене рачуноводствене политике**

Код састављања извјештаја ЈУ ТООБ примјењиване су рачуноводствене политике у складу са Правилником о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској.

#### **а/ Нефинансијска имовина**

Признавање и вредновање постројења и опреме вршило се у складу са МРС- ЈС 17 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима. Вредновање приликом почетног признавања вршило се по набавној вриједности или цијени коштања. Издаци по основу текућег одржавања признавали су се као расходи периода у којем су настали. Амортизација сталних средстава се вршила примјеном пропорционалне методе (линеарна) по годишњим стопама током процијењеног вијека трајања средства. Обрачуната амортизација признавала се као текући трошак и књижила се на потражној страни аналитичких конта корекције вриједности нефинансијске имовине.

#### **б/ Краткорочна потраживања**

Краткорочна потраживања су потраживања која доспијевају за наплату у року до годину дана од дана настанка потраживања. Процјењивање краткорочних потраживања врши се по номиналној вриједности уз примјену начела ниже вриједности, ако се при појединачној процјени утврди да је очекивана наплата нижа од висине потраживања.

Потраживања се на дан билансирања процјењују са становишта њихове наплативости.

Потраживања која нису наплаћена у року од 12 мјесеци од датума доспијећа класификују се као ненаплатива и врши се њихова корекција, преко конта сумњивих и спорних потраживања и конта корекције вриједности потраживања.

О потраживањима која су рекласификована у сумњива и спорна обавјештава се руководиоцац буџетског корисника.

У протеклом периоду ЈУ ТООБ није имао ових видова потраживања, те се за иста нису вршиле корекције, нити су рекласификована у сумњива и спорна потраживања.

#### в/ Краткорочне обавезе

У складу са МРС- ЈС 19 и другим релевантним рачуноводственим стандардима и прописима, обавезе се могу класификовати као садашње обавезе (законске или изведене). Обавеза се разврстава у текућу обавезу када задовољава било који од следећих критеријума:

- а) очекује се да ће бити измирена у уобичајеном току циклуса пословања ентитета;
- б) измирење доспијева у оквиру дванаест мјесеци од датума извјештавања;
- в) ентитет нема безусловно право одгађања обавезе за најмање дванаест мјесеци након датума извјештавања.

Законска обавеза је обавеза која проистиче из уговора, закона и других видова примјене закона. Обавезе су садашње обавезе ентитета које проистичу из прошлих догађаја чије измирење ће довести до одлива ресурса који представљају економске користи или услужни потенцијал из ентитета.

Обавезујући догађај је догађај који доводи до законске или изведене обавезе за коју ентитет нема никакву реалну алтернативу осим да је измири. Обавезе према запосленим и обавезе према добављачима се увијек сматрају краткорочним обавезама без обзира на то кад доспијевају за плаћање.

#### г/ Расходи

Расходи су се књижили на обрачунској (акруалној) основи, односно у периоду кад је обавеза за плаћање настала, без обзира на то да ли је извршено и само плаћање у складу са Правилником о рачуноводственој политици за кориснике буџета Републике Српске. Сви расходи који се односе на обрачунски период морају бити обухваћени у финансијском извјештају (начело настанка догађаја). Вредновање расхода (изузев расхода обрачунског карактера) врши се по номиналној вриједности очекиваног одлива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи. Под расходима обрачунског карактера подразумијевају се расходи по основу амортизације и остали расходи обрачунског карактера који не захтијевају одлив готовине и као такви се не планирају у буџету него се евидентирају искључиво у циљу израде финансијског извјештаја.

Обрачун амортизације се врши на крају буџетске године на основу Правилника о примјени годишњих амортизационих стопа за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:110/16), примјеном пропорционалне (линеарне) методе према годишњим стопама утврђеним на основу преосталог корисног вијека средства које подлијеже амортизацији. Књиговодствено евидентирање обрачунате амортизације врши се на терет расхода обрачунског карактера.

## д/ Приходи

Приходи се признају на модификованој обрачунској основи у рачуноводственом обрачунском периоду у којем су мјерљиви и расположиви. Вредновање прихода (изузев прихода обрачунског карактера ) врши се по номиналној вриједности очекиваног прилива готовине или готовинског еквивалента или других економских користи.

## 2. Образложење уз Образац - 5а Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ

### Табела 1

#### А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

##### Економски код 01- Нефинансијска имовина у сталним средствима

Набавна вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима износи 14.073 КМ

Исправка вриједности нефинансијске имовине износи 6.991 КМ

Неотписана вриједност нефинансијске имовине износи 7.082 КМ и представља садашњу вриједност нефинансијске имовине у сталним средствима.

Структуру нефинансијске имовине у сталним средствима чине:

- Постројења и опрема,

**Економски код 0112-** Постројења и опрема набавна вриједност износи 14.073 КМ, исправка вриједности 6991 КМ и садашња вриједност **7082 КМ**, а састоји се од:

Конто	Назив конта	Набавна вријед.	Укупно исправка	Садашња вријед
011-221	Канц. намјештај	2372 КМ	830 КМ	1542 КМ
011-234	Рач-мреж. опрема	5500 КМ	3410 КМ	2090 КМ
011-235	Рачунар. опрема	1265 КМ	1138 КМ	127 КМ
011-241	Опре. за гријање	59 КМ	19 КМ	40 КМ
011-297	Остала постројења и опрема	4877КМ	1593КМ	3283КМ
<b>0112</b>	<b>УКУПНО</b>	<b>14.073 КМ</b>	<b>6.991 КМ</b>	<b>7.082 КМ</b>

## **Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА**

Финансијска имовина износи **720 КМ**, а структуру финансијске имовине чине:

- Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти

**Економски код 1231-** Потраживања по основу продаје и извршених услугаи износе **720 КМ**, а односе се на:

### **Табела 2**

**УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ** на дан 31.12.2024. године износе **11507 КМ**, а односе се на краткорочне обавезе.

**ОБАВЕЗЕ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА** износе **6011 КМ** састоје се од:

**Економски код 2221-** Обавезе за бруто плате запослених у износу од 4305 КМ односе се на неисплаћене бруто плате запослених радника ЈУ ТООБ за мјесец децембар у износу од 4305 КМ.

**Економски код 2222-** Обавезе за накнаде и остала лична примања запослених по основу рада у бруто износу од 1706 КМ (односи се на неисплаћени топли оброк) за мјесец децембар.

**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА** на дан 31.12.2024. год. износе **5496 КМ** а састоје се од:

**Економски код 2231**

Обавезе према добављачима у земљи у износу од 5496 КМ.

## 2. Образложење уз Образац 3а - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ

### Табела 1.

#### А. ПРИХОДИ

**УКУПНИ ПРИХОДИ** на дан 31.12.2024. године износе **2740 КМ**.

Укупни непорески приходи на дан 31.12.2024. године износе **2740 КМ** и чине их:

- Приходи од пружања јавних услуга у износу од 2740 КМ

### Табела 2

#### А. РАСХОДИ

Укупни расходи необрачунског карактера на дан 31.12.2024. год. износе **85490 КМ** а чине их:

- Расходи за бруто плате 53994 КМ;
- Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запос. 9633 КМ;
- Расходи за текуће одржавање 355 КМ;
- Расходи за стручне услуге 5873 КМ
- Расходи по основу путовања и смјештаја 1057КМ
- Расходи по основу услуге одржавања јавних површина 6873КМ
- Остали неklasификовани расходи 5965 КМ;

Укупни расходи на дан 31.12.2024. год. за лична примања запослених износе **63627 КМ** а чине их:

**Економски код 4111-** Расходи за бруто плату запослених **53994 КМ**.

Наведени расход односи се на бруто плате запослених за 2024. годину. Обрачун плата запослених лица вршен је у складу са важећим Правилником о платама и накнадама запослених радника у ЈУ ТООБ.

**Економски код 4112-** Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада /топли оброк, регрес, превоз радника, зимница и огрев/ за 2024. годину износе **9633 КМ**. Обрачун накнада вршен је у складу са важећим Правилником о платама и накнадама запослених радника у ЈУ ТООБ.

Укупни расходи на дан 31.12.2024. године по основу коришћења роба и услуга износе **20123 КМ** а састоје се од:

Укупни расходи обрачунског карактера на дан 31.12.2024. године износе **1.740 КМ**, а чине их:

**Економски код 4712-** Расходи по основу амортизације износе **1740 КМ**, а састоје се од:

- Расходи по основу амортизације канцеларијске опреме 123 КМ
- Расходи по основу амортизације комуникационе и рачунарске опреме 316 КМ
- Расходи по основу амортизације грејног тијела 5 КМ
- Расходи по основу амортизације алата 98 КМ
- Расходи по основу амортизације осталих постројења и опреме 1.198

**УКУПНИ РАСХОДИ** (обрачунског и необрачунског карактера) на дан 31.12.2024. године износе **85490 КМ**

### **3. Образложење уз образац 4а- Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказану у ГКТ.**

#### **Табела 1**

Расходи на фонду 01 износе укупно **85490 КМ** и односе се на:

- функционални код 04- Економски послови у износу од 85490 КМ

### **4. Образложење уз Образац 7- Извјештај о броју и структури запослених**

Број запослених у ЈУ ТООБ на дан 31.12.2024. године износи два (2). Структура запослених приказана је према сљедећим карактеристикама:

#### **Статус запослених**

- Именована лица 1
- Службеници 1

#### **Стручна спрема**

- Висока стручна спрема 1

**Старост запослених**

- До 25	0
- Од 26-30	0
- Од 31-35	0
- Од 36-40	0
- Од 41-45	2
- Од 46-50	0
- Од 51-55	0
- Од 56-60	0
- 60 и више	0

**Стаж запослених**

- До 5 година	2
- Од 6-10	0
- Од 11-15	0
- Од 16-20	0
- Од 21-25	0
- Од 26-30	0
- Од 31-35	0
- Од 36-40	0

**Коефицијент (цијена рада 120 КМ)**

- До 5,0	0
- 5,1-10,0	0
- 10,1-15,0	0
- 15,1-20,0	1
- 20,1-25,0	1
- 25,1-30,0	0
- 30,1-35,0	0
- 35,1-40,0	0
- 40,1 и више	0

**Пол**

- Жене	1
- Мушкарци	1

Израдио:

---

Ана Јосиповић

директор:

---

Виолета Медаковић

## РЕПУБЛИКА СРПСКА

## Образац 2

Надлежна институција:

Општина Братунац

Буџетски корисник:

ЈУ Туристичка организација Општине Братунац

Адреса и телефон:

Дринска бр.2 Братунац, 065435891

Трансакциони рачун:

Статистички и порески кодови

11103880

матични број

9329

шифра дјелатности

4403583400003

ЈИБ

Кодови буџетске класификације

од 0015920

до 9999999

организациони кодови

Појединачни образац

Збирни образац

**ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА, ПРИМИТАКА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИСКАЗАНИХ У ГКТ  
на рачуноводственом фонду 01**

од 01.01. до 31.12.2024. године

Табела 1.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	ФОНД 01					Процент (6/5):100	Претходна година	Процент (6/9):100
		Текућа година							
		Првобитни буџет	Корекција	Коначни буџет (3+4)	Извршење	Разлика (6-5)		Извршење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>А. ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I+II+III+IV)</b>	0	0	0	2.740	2.740	#DIV/0!	5.130	53
71	<b>I ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
711	<b>1. Приходи од пореза на доходак и добит (а до в)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7111	а) Порези на доходак	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7112	б) Порези на добит правних лица	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7113	в) Порези на приходе капиталних добитака	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
712	<b>2. Доприноси за социјално осигурање (а)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7121	а) Доприноси за социјално осигурање	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
713	<b>3. Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности (а)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7131	а) Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
714	<b>4. Порези на имовину (а до г)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7141	а) Порези на имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7142	б) Порези на насљеђе и поклоне	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!



7143	в) Порези на финансијске и капиталне трансакције	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7149	г) Остали порези на имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>715</b>	<b>5. Порези на промет производа и услуга (а до в)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7151	а) Порези на промет производа	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7152	б) Порези на промет услуга	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7153	в) Акцизе	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>716</b>	<b>6. Царине и увозне дажбине (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7161	а) Царине и увозне дажбине	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>717</b>	<b>7. Индиректни порези прикупљени преко УИО (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7171	а) Индиректни порези прикупљени преко УИО	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>719</b>	<b>8. Остали порески приходи (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7191	а) Остали порески приходи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>72</b>	<b>II НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.740</b>	<b>2.740</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>5.130</b>	<b>53</b>
<b>721</b>	<b>1. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика (а до ђ)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7211	а) Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7212	б) Приходи од закупа и ренте	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7213	в) Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7214	г) Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7215	д) Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7216	ђ) Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>722</b>	<b>2. Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (а до д)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.740</b>	<b>2.740</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>5.130</b>	<b>53</b>
7221	а) Административне накнаде и таксе	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7222	б) Судске накнаде и таксе	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7223	в) Комуналне накнаде и таксе	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7224	г) Накнаде по разним основама	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7225	д) Приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	2.740	2.740	#DIV/0!	5.130	53
<b>723</b>	<b>3. Новчане казне (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7231	а) Новчане казне	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>728</b>	<b>4. Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7281	а) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7282	б) Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>729</b>	<b>4. Остали непорески приходи (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7291	а) Остали непорески приходи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>73</b>	<b>III ГРАНТОВИ (1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>731</b>	<b>1. Грантови (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
7311	а) Грантови из иностранства	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7312	б) Грантови из земље	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

78	IV ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
787	1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7871	а) Трансфери од државе	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7872	б) Трансфери од ентитета	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7873	в) Трансфери од јединица локалне самоуправе	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7874	г) Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7879	д) Трансфери од осталих јединица власти	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
788	2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
7881	а) Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	<b>Б. П Р И М И Ц И (I + II + III + IV + V)</b>	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
81	I ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
811	1. Примиси за произведену сталну имовину (а до д)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8111	а) Примиси за зграде и објекте	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8112	б) Примиси за постројења и опрему	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8113	в) Примиси за биолошку имовину	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8114	г) Примиси за инвестициону имовину	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8119	д) Примиси за осталу произведену имовину	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
812	2. Примиси за драгоцености (а)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8121	а) Примиси за драгоцености	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
813	3. Примиси за непроизведену сталну имовину (а до г)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8131	а) Примиси за земљиште	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8132	б) Примиси за подземна и површинска налазишта	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8133	в) Примиси за остала природна добра	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8139	г) Примиси за осталу непроизведену имовину	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
814	4. Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања (а)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8141	а) Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
815	5. Примиси за стратешке залихе (а)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8151	а) Примиси за стратешке залихе	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
816	6. Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл. (а)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8161	а) Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
88	II ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
881	1. Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8811	а) Примиси за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
8812	б) Примиси за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

91	III ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
911	1. Примиси од финансијске имовине (а до д)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9111	а) Примиси од хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9112	б) Примиси за акције и учешћа у капиталу	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9113	в) Примиси од финансијских деривата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9114	г) Примиси од наплате датих зајмова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9115	д) Примиси по основу орочених новчаних средстава	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
918	2. Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9181	а) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9182	б) Примиси од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
92	IV ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
921	1. Примиси од задуживања (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9211	а) Примиси од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9212	б) Примиси од узетих зајмова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
928	2. Примиси од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9281	а) Примиси од задуживања код других јединица власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9282	б) Примиси од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
93	V ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
931	1. Остали примиси (а до г)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9311	а) Примиси по основу пореза на додатну вриједност	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9312	б) Примиси по основу депозита и кауција	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9313	в) Примиси по основу аванса	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9319	г) Остали примиси	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
938	2. Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9381	а) Остали примиси из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
9382	б) Остали примиси из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ПРИМИЦИ (А + Б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.740</b>	<b>2.740</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>5.130</b>	<b>53</b>

Табела 2.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	ФОНД 01					Процент (б/5):100	Претходна година	Процент (б/9):100
		Текућа година							
		Првобитни буџет	Корекција	Коначни буџет (3 + 4)	Извршење	Разлика (6 - 5)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>А. РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) (I + II + III)</b>	<b>114.200</b>	<b>-3.700</b>	<b>110.500</b>	<b>83.751</b>	<b>-26.749</b>	<b>76</b>	<b>100.438</b>	<b>83</b>
41	<b>I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)</b>	<b>114.200</b>	<b>-3.700</b>	<b>110.500</b>	<b>83.751</b>	<b>-26.749</b>	<b>76</b>	<b>100.438</b>	<b>83</b>
411	<b>1. Расходи за лична примања запослених (а до г)</b>	<b>70.000</b>	<b>-500</b>	<b>69.500</b>	<b>63.628</b>	<b>-5.872</b>	<b>92</b>	<b>58.968</b>	<b>108</b>
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	60.000	0	60.000	53.994	-6.006	90	50.571	107
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	10.000	-500	9.500	9.634	134	101	8.197	118
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	200	0
412	<b>2. Расходи по основу коришћења роба и услуга (а до з)</b>	<b>44.200</b>	<b>-3.200</b>	<b>41.000</b>	<b>20.123</b>	<b>-20.877</b>	<b>49</b>	<b>41.470</b>	<b>49</b>
4121	а) Расходи по основу закупа	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	500	0	500	0	-500	0	0	#DIV/0!
4123	в) Расходи за режијски материјал	1.000	0	1.000	0	-1.000	0	806	0
4124	г) Расходи за материјал за посебне намјене	3.000	0	3.000	0	-3.000	0	0	#DIV/0!
4125	д) Расходи за текуће одржавање	3.500	-1.000	2.500	355	-2.145	14	7.020	5
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200	2.800	4.000	1.057	-2.943	26	1.387	76
4127	е) Расходи за стручне услуге	8.000	0	8.000	5.873	-2.127	73	5.410	109
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	7.000	0	7.000	6.873	-127	98	9.097	76
4129	з) Остали неklasификовани расходи	20.000	-5.000	15.000	5.965	-9.035	40	17.750	34
413	<b>3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
414	<b>4. Субвенције (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4141	а) Субвенције	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
415	<b>5. Грантови (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4151	а) Грантови у иностранство	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

416	<b>6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
417	<b>7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
418	<b>8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
419	<b>9. Расходи по судским рјешењима (а)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4191	а) Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
48	<b>II ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1 + 2)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
487	<b>1. Трансфери између различитих јединица власти (а до д)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4871	а) Трансфери држави	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4872	б) Трансфери ентитету	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4873	в) Трансфери јединицама локалне самоуправе	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4874	г) Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4879	д) Трансфери осталим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
488	<b>2. Трансфери унутар исте јединице власти (а)</b>	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
4881	а) Трансфери унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
***	<b>III БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>			0	*****	*****	****	*****	****
	<b>Б. И З Д А Ц И (I + II + III + IV + V)</b>	11.000	-3.000	8.000	0	-8.000	0	6.265	0
51	<b>I ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)</b>	11.000	-3.000	8.000	0	-8.000	0	6.265	0
511	<b>1. Издаци за произведену сталну имовину (а до е)</b>	11.000	-3.000	8.000	0	-8.000	0	6.265	0
5111	а) Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5112	б) Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	6.000	-2.000	4.000	0	-4.000	0	765	0
5113	в) Издаци за набавку постројења и опреме	5.000	-1.000	4.000	0	-4.000	0	5.500	0
5114	г) Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5115	д) Издаци за биолошку имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

5116	ђ) Издаци за инвестициону имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5117	е) Издаци за нематеријалну произведену имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>512</b>	<b>2. Издаци за драгоцјености (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
5121	а) Издаци за драгоцјености	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>513</b>	<b>3. Издаци за непроизведену сталну имовину (а до е)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
5131	а) Издаци за прибављање земљишта	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5132	б) Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5133	в) Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5134	г) Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5135	д) Издаци за прибављање осталих природних добара	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5136	ђ) Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5137	е) Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>514</b>	<b>4. Издаци за сталну имовину намијењену продаји (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
5141	а) Издаци за сталну имовину намијењену продаји	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>515</b>	<b>5. Издаци за стратешке залихе (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
5151	а) Издаци за стратешке залихе	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>516</b>	<b>6. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
5161	а) Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>518</b>	<b>7. Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
5181	а) Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>58</b>	<b>II ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ (1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>581</b>	<b>1. Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
5811	а) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
5812	б) Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>61</b>	<b>III ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1 + 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>611</b>	<b>1. Издаци за финансијску имовину (а до д)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6111	а) Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6112	б) Издаци за акције и учешћа у капиталу	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6113	в) Издаци за финансијске деривате	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6114	г) Издаци за дате зајмове	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6115	д) Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>618</b>	<b>2. Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

6181	а) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6182	б) Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>62</b>	<b>IV ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА (1 + 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>621</b>	<b>1. Издаци за отплату дугова (а до д)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6211	а) Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6212	б) Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6213	в) Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>628</b>	<b>2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>63</b>	<b>V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>631</b>	<b>1. Остали издаци (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6311	а) Издаци по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6319	г) Остали издаци	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
<b>638</b>	<b>2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ (ОСИМ ОБРАЧУНСКИХ) И ИЗДАЦИ (А + Б)</b>	<b>125.200</b>	<b>-6.700</b>	<b>118.500</b>	<b>83.751</b>	<b>-34.749</b>	<b>71</b>	<b>106.703</b>	<b>78</b>

У Братунцу  
14.02.2025. године

Лице одговорно за састављање извјештаја  
Ана Јосиповић, SR-0613/25  
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

М.П.

Руководилац  
Виолета Медаковић  
(пуно име, презиме и потпис)











9282	б) Примици од задужевања код других буџетских корисника исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>93</b>	<b>V ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (1 + 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>931</b>	<b>1. Остали примици (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
9311	а) Примици по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9312	б) Примици по основу депозита и кауција	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9313	в) Примици по основу аванса	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9319	г) Остали примици	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>938</b>	<b>2. Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
9381	а) Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
9382	б) Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ (А + Б)</b>	<b>2.740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.740</b>	<b>5.130</b>	<b>53</b>

Табела 2.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година					УКУПНО (3+4+5+6+7)	Претходна година УКУПНО	Промена г (8/9)·100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>A. РАСХОДИ (I + II + III + IV)</b>	<b>85.490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85.490</b>	<b>100.418</b>	<b>85</b>
<b>41</b>	<b>I ТЕКУЋИ РАСХОДИ (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)</b>	<b>83.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>83.750</b>	<b>100.418</b>	<b>83</b>
<b>411</b>	<b>1. Расходи за лична примања запослених (а до г)</b>	<b>63.627</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>63.627</b>	<b>58.948</b>	<b>108</b>
4111	а) Расходи за бруто плате запослених	53.994	0	0	0	0	53.994	50.751	106
4112	б) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	9.633	0	0	0	0	9.633	8.197	118
4113	в) Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4114	г) Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>412</b>	<b>2. Расходи по основу коришћења робе и услуга (а до з)</b>	<b>20.123</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20.123</b>	<b>41.470</b>	<b>49</b>
4121	а) Расходи по основу закупа	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4122	б) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4123	в) Расходи за режиски материјал	0	0	0	0	0	0	806	0
4124	г) Расходи за материјал за посебне намјене	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4125	д) Расходи за текуће одржавање	355	0	0	0	0	355	7.020	5
4126	ђ) Расходи по основу путовања и смјештаја	1.057	0	0	0	0	1.057	1.387	76
4127	е) Расходи за стручне услуге	5.873	0	0	0	0	5.873	5.410	109
4128	ж) Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	6.873	0	0	0	0	6.873	9.097	76

4129	з) Остали неклассификовани расходи	5.965	0	0	0	0	5.965	17.750	34
<b>413</b>	<b>3. Расходи финансирања и други финансијски трошкови (а до е)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4131	а) Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4132	б) Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4133	в) Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4134	г) Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4137	д) Трошкови сервисирања примљених зајмова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4138	ђ) Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4139	е) Расходи по основу затезних камата	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>414</b>	<b>4. Субвенције (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4141	а) Субвенције	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>415</b>	<b>5. Грантови (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4151	а) Грантови у иностранство	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4152	б) Грантови у земљи	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>416</b>	<b>6. Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4161	а) Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4163	б) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>417</b>	<b>7. Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4171	а) Дознаке по основу пензијског осигурања	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4172	б) Дознаке по основу здравственог осигурања	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4173	в) Дознаке по основу осигурања од незапослености	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4174	г) Дознаке по основу дјечије заштите	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>418</b>	<b>8. Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4181	а) Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4182	б) Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4183	в) Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4184	г) Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>419</b>	<b>9. Расходи по судским рјешењима (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4191	а) Расходи по судским рјешењима	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>47</b>	<b>II РАСХОДИ ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА (1 + 2)</b>	<b>1.740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.740</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>471</b>	<b>1. Расходи обрачунског карактера (а до з)</b>	<b>1.740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.740</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
4711	а) Набавна вриједност реализованих залиха	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
4712	б) Расходи по основу амортизације	1.740	0	0	0	0	1.740	0	#DIV/0!





6214	г) Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6219	д) Издаци за отплату осталих дугова	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>628</b>	<b>2. Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6281	а) Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6282	б) Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>63</b>	<b>V ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (1 + 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>631</b>	<b>1. Остали издаци (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6311	а) Издаци по основу пореза на додатну вриједност	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6312	б) Издаци по основу депозита и кауција	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6313	в) Издаци по основу аванса	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6319	г) Остали издаци	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
<b>638</b>	<b>2. Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
6381	а) Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
6382	б) Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (А + Б)</b>	<b>85.490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85.490</b>	<b>100.418</b>	<b>85</b>

У Братунцу  
14.02.2025. године

Лице одговорно за састављање извјештаја  
Ана Јосиповић, 0613/25  
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

М.П.

Руководилац  
Виолета Медаковић  
(пуно име, презиме и потпис)



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**Образац 4а**

Надлежна институција:  
Општина Братунац

Буџетски корисник:  
ЈУ Туристичка организација Општине Братунац

Адреса и телефон:  
Дринска бр.2 Братунац, 06543591

Трансакциони рачун:

Статистички и порески кодови  
11103880  
матични број

9329  
шифра дјелатности

4403583400003  
ЈИБ

Кодови буџетске класификације  
од 0015920

до 9999999  
организациони кодови

Појединачни образац

Збирни образац

**ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ИСКАЗАНИХ У ГКТ**  
од 01.01. до 31.12. 2024. године

Табела 1 (у КМ)

Функц. код	Ф У Н К Ц И Ј А	Текућа година						УКУПНО (3 + 4 + 5 + 6 + 7)	Претходна година УКУПНО	Процент (8/9)·100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05	УКУПНО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01	1. Опште јавне услуге	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
02	2. Одбрана	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
03	3. Јавни ред и сигурност	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
04	4. Економски послови	85.490	0	0	0	0	85.490	101.913	84	
05	5. Заштита животне средине	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
06	6. Стамбени и заједнички послови	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
07	7. Здравство	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
08	8. Рекреација, култура и религија	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
09	9. Образовање	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
10	10. Социјална заштита	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНО (1 до 10)</b>	<b>85.490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85.490</b>	<b>101.913</b>	<b>84</b>	

Табела 2

(у КМ)

Функц. код	Ф У Н К Ц И Ј А	Текућа година					УКУПНО (3 + 4 + 5 + 6 + 7)	Претходна година	Процент (8/9)·100
		Фонд 01	Фонд 02	Фонд 03	Фонд 04	Фонд 05		УКУПНО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЗУ	1. Заједничке услуге	85.490					85.490	101.913	84
ИУ	2. Индивидуалне услуге						0		#DIV/0!
	<b>УКУПНО (1 + 2)</b>	<b>85.490</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>85.490</b>	<b>101.913</b>	<b>84</b>

У Братунцу  
14.02.2025. године

Лице одговорно за састављање извјештаја  
Ана Јосиповић, 0613/25  
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

М.П.

Руководилац  
Виолета Медаковић  
(пуно име, презиме и потпис)

## РЕПУБЛИКА СРПСКА

## Образац 5а

Надлежна институција:

Општина Братунац

Статистички и порески кодови

Кодови буџетске класификације

Буџетски корисник:

11103880

од 0015920

ЈУ Туристичка организација Општине Братунац

матични број

Адреса и телефон:

9329

до 9999999

Дринска бр. 2 Братунац, 065435891

шифра дјелатности

организациони кодови

Трансакциони рачун:

4403583400003

ЈИБ

Појединачни образац

Збирни образац

## ПРЕГЛЕД ИМОВИНЕ, ОБАВЕЗА И ИЗВОРА ИСКАЗАНИХ У ГКТ

на дан 31.12.2024. године

Табела 1.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година			Претходна година
		Бруто	Исправка	Нето (3 - 4)	
1	2	3	4	5	6
	<b>А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (I + II)</b>	<b>14.073</b>	<b>6.991</b>	<b>7.082</b>	<b>7.082</b>
<b>01</b>	<b>I НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>14.073</b>	<b>6.991</b>	<b>7.082</b>	<b>7.082</b>
<b>011</b>	<b>1. Произведена стална имовина (а до д)</b>	<b>14.073</b>	<b>6.991</b>	<b>7.082</b>	<b>7.082</b>
0111	а) Зграде и објекти	0	0	0	0
0112	б) Постројења и опрема	14.073	6.991	7.082	7.082
0113	в) Биолошка имовина	0	0	0	0
0114	г) Инвестициона имовина	0	0	0	0
0115	д) Нематеријална произведена имовина	0	0	0	0
<b>012</b>	<b>2. Драгоцјености (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0121	а) Драгоцјености	0	0	0	0
<b>013</b>	<b>3. Непроизведена стална имовина (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0131	а) Земљиште	0	0	0	0
0132	б) Подземна и површинска налазишта	0	0	0	0
0133	в) Остала природна добра	0	0	0	0
0134	г) Нематеријална непроизведена имовина	0	0	0	0
<b>014</b>	<b>4. Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0141	а) Нефинансијска имовина у сталним средствима у припреми	0	0	0	0
<b>015</b>	<b>5. Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0151	а) Улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0	0	0	0
<b>02</b>	<b>II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ТЕКУЋИМ СРЕДСТВИМА (1 + 2 + 3 + 4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>021</b>	<b>1. Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0211	а) Стална имовина намијењена продаји и обустављена пословања	0	0	0	0
<b>022</b>	<b>2. Стратешке залихе (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0221	а) Стратешке залихе	0	0	0	0
<b>023</b>	<b>3. Залихе материјала, учинака и роба (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0231	а) Залихе материјала	0	0	0	0
0232	б) Залихе недовршених учинака	0	0	0	0
0233	в) Залихе довршених учинака	0	0	0	0
0234	г) Залихе робе	0	0	0	0
<b>024</b>	<b>4. Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и слично (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0241	а) Ситан инвентар, ауто-гуме, одјећа, обућа и сл.	0	0	0	0

	<b>Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (I + II)</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>2.577</b>
<b>11</b>	<b>I ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>111</b>	<b>1. Дугорочни пласмани (а до д)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1111	а) Орочена новчана средства преко годину дана	0	0	0	0
1112	б) Дугорочне хартије од вриједности (осим акција)	0	0	0	0
1113	в) Акције и учешћа у капиталу	0	0	0	0
1114	г) Дугорочни финансијски деривати	0	0	0	0
1115	д) Дугорочни зајмови	0	0	0	0
<b>112</b>	<b>2. Дугорочна потраживања (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1121	а) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања	0	0	0	0
1129	б) Остала дугорочна потраживања	0	0	0	0
<b>117</b>	<b>3. Дугорочна разграничења (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1171	а) Дугорочна разграничења	0	0	0	0
<b>118</b>	<b>4. Остала дугорочна финансијска имовина (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1181	а) Остала дугорочна финансијска имовина	0	0	0	0
<b>119</b>	<b>5. Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1191	а) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0
1192	б) Дугорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0
<b>12</b>	<b>II КРАТКОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>2.577</b>
<b>121</b>	<b>1. Готовина и готовински еквиваленти (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1211	а) Благајна	0	0	0	0
1212	б) Банковни рачуни	0	0	0	0
1213	в) Издвојена новчана средства и акредитиви	0	0	0	0
1219	г) Остала готовина и готовински еквиваленти	0	0	0	0
<b>122</b>	<b>2. Краткорочни пласмани (а до д)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1221	а) Орочена новчана средства до годину дана	0	0	0	0
1222	б) Хартије од вриједности које доспијевају до годину дана	0	0	0	0
1223	в) Финансијски деривати који доспијевају до годину дана	0	0	0	0
1224	г) Краткорочни зајмови	0	0	0	0
1225	д) Дугорочни зајмови који доспијевају на наплату до годину дана	0	0	0	0
<b>123</b>	<b>3. Краткорочна потраживања (а до ж)</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>720</b>	<b>720</b>
1231	а) Потраживања по основу продаје и извршених услуга	720	0	720	720
1232	б) Потраживања за камате, дивиденде и друге финансијске приходе	0	0	0	0
1233	в) Потраживања од запослених	0	0	0	0
1234	г) Потраживања за ненаплаћене порезе, доприносе и непореске приходе	0	0	0	0
1235	д) Потраживања за порезе, доприносе и непореске приходе за које је продужен рок плаћања, а доспијевају на наплату у року до годину дана	0	0	0	0
1236	ђ) Потраживања за више плаћене порезе, доприносе и непореске приходе	0	0	0	0
1237	е) Потраживања по основу пореза на додату вриједност	0	0	0	0
1239	ж) Остала краткорочна потраживања	0	0	0	0
<b>127</b>	<b>4. Краткорочна разграничења (а до в)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.857</b>
1271	а) Краткорочно разграничени расходи	0	0	0	0
1272	б) Краткорочно разграничени приходи	0	0	0	0
1279	в) Остала краткорочна разграничења	0	0	0	1.857
<b>128</b>	<b>5. Остала краткорочна финансијска имовина (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1281	а) Остала краткорочна финансијска имовина	0	0	0	0

129	6. Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)	0	0	0	0
1297	а) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	0	0	0	0
1298	б) Краткорочна финансијска имовина и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	0	0	0	0
	<b>УКУПНА ИМОВИНА (А + Б)</b>	<b>14.793</b>	<b>6.991</b>	<b>7.802</b>	<b>9.659</b>

Табела 2.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
	<b>А. ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (I + II)</b>	<b>11.507</b>	<b>21.639</b>
<b>21</b>	<b>I ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>211</b>	<b>1. Дугорочне финансијске обавезе (а до в)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2111	а) Дугорочне обавезе по основу хартија од вриједности	0	0
2112	б) Дугорочне обавезе за финансијске деривате	0	0
2113	в) Дугорочне обавезе по зајмовима	0	0
<b>217</b>	<b>2. Дугорочна резервсања и разграничења (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2171	а) Дугорочна резервсања и разграничења	0	0
<b>218</b>	<b>3. Остале дугорочне обавезе (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2181	а) Остале дугорочне обавезе	0	0
<b>219</b>	<b>4. Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2191	а) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	0	0
2192	б) Дугорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	0	0
<b>22</b>	<b>II КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ И РАЗГРАНИЧЕЊА (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)</b>	<b>11.507</b>	<b>21.639</b>
<b>221</b>	<b>1. Краткорочне финансијске обавезе (а до д)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2211	а) Краткорочне обавезе по основу готовинских еквивалената	0	0
2212	б) Краткорочне обавезе по основу хартија од вриједности	0	0
2213	в) Краткорочне обавезе за финансијске деривате	0	0
2214	г) Обавезе по краткорочним зајмовима	0	0
2215	д) Обавезе по дугорочним зајмовима који доспијевају на наплату до годину дана	0	0
<b>222</b>	<b>2. Обавезе за лична примања запослених (а + б)</b>	<b>6.011</b>	<b>6.367</b>
2221	а) Обавезе за бруто плате запослених и бруто накнаде плата	4.305	4.622
2222	б) Обавезе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада, отпремнина и једнократних помоћи	1.706	1.745
<b>223</b>	<b>3. Обавезе из пословања (а + б)</b>	<b>5.496</b>	<b>15.272</b>
2231	а) Обавезе из пословања у земљи	5.496	15.272
2232	б) Обавезе из пословања у иностранству	0	0
<b>224</b>	<b>4. Обавезе за расходе финансирања и друге финансијске трошкове (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2241	а) Обавезе за камате на хартије од вриједности	0	0
2242	б) Обавезе за расходе финансирања по основу финансијских деривата	0	0
2243	в) Обавезе за камате по зајмовима	0	0
2249	г) Обавезе по основу осталих трошкова финансирања	0	0
<b>225</b>	<b>5. Обавезе за субвенције, грантове и дознаке на име социјалне заштите (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2251	а) Обавезе за субвенције	0	0
2252	б) Обавезе за грантове	0	0
2253	в) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	0	0
2254	г) Обавезе за дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0	0
<b>227</b>	<b>6. Краткорочна резервсања и разграничења (а до г)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2271	а) Краткорочно разграничени расходи	0	0
2272	б) Краткорочно разграничени приходи	0	0
2273	в) Краткорочна резервсања	0	0
2279	г) Остала краткорочна разграничења	0	0
<b>228</b>	<b>7. Остале краткорочне обавезе (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2281	а) Остале краткорочне обавезе	0	0
<b>229</b>	<b>8. Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција између или унутар јединица власти (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2297	а) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција са другим јединицама власти	0	0
2298	б) Краткорочне обавезе и разграничења из трансакција унутар исте јединице власти	0	0
	<b>УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (А)</b>	<b>11.507</b>	<b>21.639</b>

Табела 3.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
	<b>А. В Л А С Т И Т И И З В О Р И ( I + II + III )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>31</b>	<b>I Т Р А Ј Н И И З В О Р И С Р Е Д С Т А В А ( 1 )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>311</b>	<b>1. Трајни извори средстава (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3111	а) Трајни извори средстава	0	0
<b>32</b>	<b>II Р Е З Е Р В Е ( 1 )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>321</b>	<b>1. Резерве (а)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3211	а) Резерве	0	0
<b>33</b>	<b>III Ф И Н А Н С И Ј С К И Р Е З У Л Т А Т ( 1 )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>331</b>	<b>1. Финансијски резултат (а + б)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3311	а) Финансијски резултат ранијих година	0	0
3312	б) Финансијски резултат текуће године	0	0
	<b>УКУПНИ В Л А С Т И Т И И З В О Р И ( А )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Табела 4.

(у КМ)

Економ. код	В Р С Т А	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>391</b>	<b>А. В А Н Б И Л А Н С Н А А К Т И В А</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>392</b>	<b>Б. В А Н Б И Л А Н С Н А П А С И В А</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

У Братунцу  
14.02.2025. године

Лице одговорно за састављање извјештаја  
Ана Јосиповић, 0613/25  
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

М.П.

Руководилац  
Виолета Медаковић  
(пуно име, презиме и потпис)

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
Образац 7

Надлежна институција:

ОПШТИНА БРАТУНАЦ

Буџетски корисник:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Адреса и телефон:

Улица Дринска 2, Братунац

Трансакциони рачун:

Статистички и порески кодови

11103880

матични број

93.92

шифра дјелатности

4403583400003

ЈИБ

Кодови буџетске класификације

од 0015920

до 9999999

организациони кодови

Појединачни образац \_\_\_\_\_ x

Збирни образац \_\_\_\_\_

ИЗВЈЕШТАЈ О БРОЈУ И СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

на дан 31.12.2024. године

(цијели број)

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	Текућа година	Претходна година
Просјечан број запослених на основу часова рада	2	
Просјечан број запослених на основу стања на крају мјесеца	2	

(а) Статус		(б) Стручна спрема		(в) Старост		(г) Стаж		(д) Коефицијент (цијена рада 100 КМ)		(ђ) Пол	
Статус запослених	Број запослених	Стручна спрема запослених	Број запослених	Старост запослених	Број запослених	Радни стаж запослених	Број запослених	Платни коефицијент	Број запослених	Пол запослених	Број запослених
Именована лица	1	Доктор наука	0	до 25	0	до 5	2	до 5,0		Жене	1
Стално запослени	Службеници	Магистар	0	26-30	0	6-10	0	5,1-10,0	0	Мушкарци	1
		Висока стручна спрема	1	31-35	0	11-15	0	10,1-15,0	0		
Привремено запослени	Намјештеници	Виша стручна спрема	0	36-40	0	16-20	0	15,1-20,0	1		
		Висококвалификовани радник	1	41-45	2	21-25	0	20,1-25,0	1		
Приправници	Службеници	Средња стручна спрема	1	46-50	0	26-30	0	25,1-30,0	0		
		Квалификовани радник	0	51-55	0	31-35	0	30,1-35,0	0		
Приправници	Службеници	Полуквалификовани радник	0	56-60	0	36-40	0	35,1-40,0	0		
		Неквалификовани радник	0	60 и више	0	41 и више	0	40,1 и више	0		
Укупно (а)*	2	Укупно (б)*	2	Укупно (в)*	2	Укупно (г)*	2	Укупно (д)*	2	Укупно (ђ)*	2

\*(а)=(б)=(в)=(г)=(д)=(ђ)

У Братунцу

22.01.2025

Лице одговорно за састављање извјештаја

Ана Јосиповић, 0613/25

(пуно име, презиме и потпис)

М.П.

Руководилац

Виолета Медаковић,

(пуно име, презиме и потпис)



**„MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.**

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

**СО БРАТУНАЦ**

**Број: 16/25**

**Датум: 05.02.2025.**

**Извјештај о раду Д.О.О. „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“  
за 2024. годину**





**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

### Увод:

Д.О.О. „Малина-Братунац“ је основана одлуком Скупштине општине Братунац број 01-022-116/15 од 13.10.2015. године као друштво које се претежно бави гајењем воћа, садног материјала и украсног биља.

У току 2015. и 2016. године, на локацији Чолаковићи у МЗ Кравица, општина Братунац је откупила око 6 ха обрадивих површина на којима ће се подићи расадник. Сопственим средствима и уз помоћ јапанске агенције за међународну сарадњу „ЈСА“, УНДП-а и италијанске агенције „Cooperazione“ извршено је ограђивање парцеле, изградња управне зграде са свим потребним просторијама за несметано функционисање расадника. Сертификовани садни материјал малине сорте Willamette i Meeker је увезен из Швајцарске и посађен на површини око 5 ха. Такође је изграђен базен за наводњавање запремине око 70 м<sup>3</sup> са комплетним системом за наводњавање свих парцела, набављен и постављен стакленик површине 200 м<sup>2</sup>, два пластеника површине по 100 м<sup>2</sup> и извршена набавка трактора и мотокултиватора са свим прикључним машинама потребним за рад расадника. У 2022 години проширена је и обновљена расадничка производња са 12.000 комада сертификованог садног материјала из Холандије и започета производња садница купине.

Од 2019. године већина произвођача на подручју општине Братунац има могућност прикључења својих засада на систем за наводњавање уз симболичну цијену за употребу воде.

Од стране савјетодавне службе овог предузећа, произвођачи добијају бесплатну стручну савјетодавну помоћ (планирање подизања засада, помотехничке и агротехничке мјере, стручна предавања, израда планова исхране и заштите биљних култура са средствима ажурираним са ЕУ листе, бесплатна анализа земљишта и израда препоруке, одређивање заливних норми).

У Д.О.О. „Малина-Братунац“ је запослен директор друштва у текућем мандату и стално запослених 8 радника:

- 1 дипломирани инж.пољопривреде, директор друштва (тренутно на породилском одсуству);
- 5 са ВСС – пољопривредне и правне струке;
- 2 са ССС – техничко особље (секретар и радник на одржавању система за наводњавање).

У 2024. години је, споразумом о уступању радника са ЈКП „Рад“ Братунац, ангажовано је један радник на одржавању и проширењу мреже система за наводњавање у периоду од марта до септембра. Раније су била ангажована 3 радника, али ради рационализације и уштеда у 2024 години ангажован је само један радник, а остали запослени у фирми су добровољно, поред својих



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

примарних реферата, ангажовали су се на систему за наводњавање, радећи физичке послове.

### **Активности:**

У уводу ове информације, који представља основне податке о предузећу, се види да у оквиру њега функционишу три различите дјелатности које чине једну цијелину. Те три дјелатности су:

- **Расадничка производња;**
- **Стручна савјетодавна служба;**
- **Систем за наводњавање.**

Због тога ће се ова информација посебно односити на сваку од ове три дјелатности које се спроводе у оквиру предузећа.

### **Расадничка производња**

Расадничка производња јагодастог воћа малине и купине у 2024 години обављала се на површини од 1.50 ха (обновљене површине у 2022 години, увезеним сертифицираним матичним садницама „ин витро“ из Холандије). Остале површине које су ранијих година експлатисане су по Закону о производњи садног материјала РС истекле и не могу се користити, подлежу под период мировања до заснивања нових производних табли у 2025 години.

Расадник малине и купине контролише Пољопривредни Институт РС и Републичка пољопривредна инспекција, који нам сваке године анализирају садницу и након испуњавања свих захтјева издају потребне сертификате и декларације за промет садница.

Прве активности у 2024 години у расаднику су везане за вађење садница из претходног вегетационог циклуса.

Наредне операције које су рађене у марту 2024 године јесу чишћење табли од жетвених остатака, прехрањивање основним минералним ђубривима и тањирање табли сопственим трактором.

У априлу смо имали прво плевљење расадника и окопавање. Хемијска заштита садница рађена је са пестицидима који се налазе на дозвољеној листи по ЕУ регулативама (*азоксистрбин, металаксил, бакарни хидроксид, делтаметрин, абамектин, алуминијум фосетил*).

У мају мјесецу је одрађено и друго плевљење и окопавање као и још једна заштита од гљивичних обољења и штеточина.

У јуну су биле прве контроле Пољопривредног Института РС и Републичке пољопривредне инспекције, где су саднице анализирани на нематоду и Phytophthora-u.

У периоду јун-август ради се редовно одржавање хигијене у расаднику, хемијска заштита садница.



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

У септембру 2024 год. је била друга контрола Пољопривредног Института РС и Републичке пољопривредне инспекције, где се одређује број планираних садница за вађење, степен зрелости саднице и закоровљености појединачних табли, након чега издају потребне дозволе и сертификате о сортној чистоћи и здравственој исправности садница. Садница малине је након свих анализа показала да нема ни једну карантинско нити земљишно гљивично обољење као и негативан резултат на присуство нематода.

У марту, октобру и новембру 2024 године извађено је 100.000 ком садница малине сорте Виламет, категорије „зрели изданак голих жила“, 20.000 ком садница малине сорте Микер, категорије „зрели изданак голих жила“ и 3000 ком садница купине сорте Лох Нес, категорије „ожиљена резница“.

Све операције на расаднику спроводи руководиоцац расадничке производње са 8 до 12 сезонских радника. Такође, и пољопривредни инжењери из савјетодавне службе су укључени у координацију рада и плана исхране и заштите расадника.

Просјечна продајна цијена садница малине у 2024 години била је 0,50 КМ/ком а купине 0,80КМ/ком, изузимајући саднице које је Општина Братунац подјелила пољопривредним произвођачима.

Како би се јасније и сажетије приказали резултати рада расадника за овај период, у следећој табели су приказани сви наведени подаци.

<b>Р.бр.</b>	<b>Показатељи рада расадника за 2024.годину</b>	<b>УКУПНО:</b>
1.	Број произведених садница малине (ком)	<b>120.000</b>
2.	Број произведених садница купине (ком)	<b>3000</b>
3.	Укупан број продатих садница малине у 2024 год.	<b>105.971</b>
4.	Укупан број продатих садница купине у 2024 год.	<b>900</b>
5.	Утрошене дневнице са припадајућим порезима у 2024 години(КМ)	<b>18.686,98</b>
6.	Пољопривредни Институт Бања Лука и утрошени репроматеријал (КМ)	<b>4.060,46</b>



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

Општина Братунац је у марту 2024 године расписала јавни позив за бесплатну подјелу садница, где је подељено 67.000 комада саднице малине сорте Виламет и Микер. Пољопривредни произвођачи су потписали и Уговоре о додјели и начину поступања према садницама. На основу обиласка терена након садње Стручна савјетодавна служба је констатовала на терену пријем истих од 90%, што је за прољетњу садњу изузетно висок %. Расадник је и у 2024 години на основу предатог захтјева остварио подстицај од Министарства пољопривреде на основу Правилника о подстицајима за 2024 годину а по члану 39 у износу од **18.000,00 KM**.

### **Стручна савјетодавна служба**

Како је већ речено у 2024 години једна од дјелатности која је функционисала у оквиру предузећа је и организациона јединица Стручна савјетодавна служба .

Основни задатак ове организационе јединице је пружање стручних савјетодавних услуга у пољопривреди а прије свега у оквиру воћарске, ратарске и пластеничке производње и мелиоративних радњи.

Активност се спроводи кроз обилазак пољопривредних газдинстава, првенствено произвођача малине, купине, пластеничке производње, едукација истих у циљу повећања приноса и побољшања квалитета плодова.

Савјетодавна служба је присутна у свим мјесним заједницама од децембра 2016 год. и бесплатно пружа савјетодавне услуге а Општина Братунац рефундира рад запослени на овом реферату кроз буџетску ставку за развој пољопривреде и пружање стручне помоћи.

Обилазак пољопривредних произвођача подразумјева преглед засада и утврђивање здравственог стања и кондиције засада, као и одређених препорука која се дају произвођачу у смислу подизања производње на виши ниво.

Тим агронома ове службе направио је програм заштите и исхране малине за 2024 године и тај материјал је доступан произвођачима на терену. Приликом израде овог програма унесени су препарати и минерална хранива који су дозвољени у ЕУ. Програм је подјељен по фенофазама развића биљке, где се водило рачуна о каренцама за сваки хемијски третман.

Закључно са 31.12.2024. год. урађено **550** теренских обилазака по свим мјесним заједницама општине Братунац. Поред овог броја обилазака, значајан број произвођача добио је стручни савјети путем телефона, после радног времена и викендом. Такође активна је и фб страница наше фирме, на чијој платформи редовно обавјештавамо о третманима засада као и других активности који су везани за предузеће.

Оно што је уочено на терену јесте да се стопа производње малине и других јагодастих култура у 2024. години креће силазном путањом због цијене пре свега малине која је у односу на 2023 год. за нијансу порасла и износила је 3,60-3,85 KM а купина је имала задовољавајућу цијену од 2,10 KM, а у 2025



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

години су најаве за повећање цијене малине за 20-25% док би купина требала имати сличну цијену као 2024 год.

Контролом и прегледом малињака установљен је читав низ проблема са којима су се сусретали произвођачи а који су се уз стручну помоћ отклањали или свели на најмању могућу мјеру.

Током теренског обиласка засада примјећена је знатно већа употреба хербицида у засадима малине како би се смањило удјело људског рада на уклањању корова. Та лоша пракса је најчешће везана за недостатак радне снаге, јер произвођачи тиме настоје смањити улагање рада и средстава у производњу, нарочито када је и цијена добијеног производа смањена.

Произвођачима се у таквим приликама предочава негативан утицај хербицида на кондицију биљке, сугерише им се да се таква средства не употребљавају. Такође је у пролеће 2024 године примећено и неуједначено листање изданака малине, као последица неадекватне припреме засада за зимски период ( хемијска заштита након бербе изостала, повећан степен закоровљености). Степен развоја најзначајнијег гљивичног обољења *Phytophthora fragaria* је био је минималан а % развоја *Drozofila Suzuki* смањен је у односу на 2023 годину. Повећано је било присуство „Кестенасте пјегавости изданака“ али се овај патоген рјешавао редовним третманима по препоруци и програму заштите наше службе. Одређени проблеми су се јављали приликом везивања ластара са појавом *малинине муве Галице* али је сугерисано на терену да се такви ластари сјеку из засада и износе, јер су јасно уочљиви по гукама које се стварају на мјесту убушења инсекта.

Послови на расаднику су такође били део активности које је савјетодавни тим обављао. У оквиру ових послова извршена је координација на обављању агротехничких мјера (окопавање, пљевљење, фрезирање) као и на пословима заштите и ђубрења расадничких табли и аплицирања за подстицајна средства код Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

У оквиру концепта бесплатне стручне помоћи који нуди наша служба, а која је омогућена од стране општине Братунац, израђени су огласи и позив свим произвођачима са подручја општине да користе наше бесплатне услуге.

Такође у 2024 години је извађено и око 40 узорака за анализу земљишта, који се шаљу на Пољопривредни Факултет у Источно Сарајево на анализу. Општина Братунац сноси трошак према свим произвођачима, а Савјетодавна служба ради бесплатну препоруку за поправку земљишта.

Пољопривредним произвођачима је консултански помагано приликом аплицирања за субвенције за капиталне инвестиције по Правилнику о подстицајима као и попуњавању апликацијског сета, а такође и код аплицирања осигуравајућим друштвима за осигурање засада и пољ.објеката и машина.

Стручна савјетодавна служба посетила је многобројне иностране и домаће сајмове пољопривреде у 2024, као и семинаре и симпозијуме у циљу едукације и праћења трендова и иновација у пољопривреди (МАКФРУТ



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

*РИМИНИ, Сајам пољопривреде у Новом Саду, Агробелгрејд у Београду, Пољопривредни сајам у Бијељини, Симпозијум заштите биља на Златибору, стручна посјета у Италији у граду Тренто, гдје смо обишли пар предузећа која се баве успјешном и модерном пољопривредом ( Сант Орсола, Монти Трентини итд...)*

### **Систем за наводњавање на територији Општине Братунац**

Предузећу "Малина-Братунац" д.о.о. је 2018. године одлуком Општине Братунац дато право коришћења и управљања системом за наводњавање на подручју Општине Братунац. Систем је изграђен у скоро свим мјесним заједницама општине Братунац уз подршку Свјетске банке, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС и средствима локалне заједнице.

Систем је примарно предвиђен за наводњавање површине око 500 хектара преко 24 подсистема распоређених у 20 мјесних заједница на цијелој територији општине. Систем за наводњавање представља сложен скуп грађевинских и хидролошких постројења са великом територијалном разуђеношћу па као такав изискује одговоран приступ у поступку одржавања и експлоатације са веома великим трошковима.

Монтажа хидраната на заједничким шахтовима у 2024. години, због повољних временских прилика, започета је крајем мјесеца марта и почетком априла, те је за пар недеља завршена комплетна монтажа и у рад је стављено 22 од 24 подсистема, чиме је период експлоатације система започео прије рока предвиђеног Правилником (Правилником је предвиђен почетак сезоне наводњавања 15.04.).

Нажалост подсистем Коњевић Поље ни ове године није стављен у функцију јер корисници на том подручју нису заинтересовани за наводњавање. Такође подсистем Осамско није пуштен у рад ове године због великог броја кварова у претходним годинама. Сматрали смо да није рационално пустити овај подсистем у рад јер се дешавало да одмах по санирању квара долази до пуцања цјевовода на другој локацији.

Прије монтаже хидраната у мјесецу фебруару је извршено комплетно чишћење комора на свим водозахватима (таквих је 5 подсистема) од садржаја муља, блата и ситног материјала. Овај посао су обавили сталнозапослени радници предузећа уз помоћ грађевинске машине „Скип“ ангажоване из општинске управе.

У том периоду је такође извршено чишћење и уређење простора око базена, разводних електро ормара и бунара на свим подсистемима. Те послове су такође обављали запослени у предузећу уз помоћ једног раника ангажованог за повремене и привремене послове. Обим тог посла је веома велики јер се на сваком подсистему чисти и уређује простор око бунара или око водозавхвата и



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

простор око базена. Он се састоји у сјечењу шибља и дрвенастог растиња као и кошењу корова и траве око свих ових објеката.

Начин на који се врши прикључивање корисника на систем, висина и врста трошкова за коришћење овог система, период експлоатације система, техничке смјернице за употребу као и друге ствари везане за употребу овог ресурса прецизиране су **Правилником о наводњавању пољопривредних парцела на подручју Општине Братунац** (бр: 02-020-166/23, од 22.03.2023.год.) који је донио Начелник Општине Братунац.

Треба напоменути да у 2024 години није донешен нови правилник јер се није мијењала ни једна ставка која је значајна за функционисање система. Због тога се ове године радило по смјерницама Правилника који је донешен прошле године.

Правилником је предвиђено да корисници који имају уграђен индивидуални водомјер а услугу наводњавања користе током цијеле године, плаћање услуге врше на основу количине потрошене воде изражене у м<sup>3</sup>, после достављања рачуна а најкасније до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец. Овим корисницима Правилником је одређена цијена од 0,40 КМ/м<sup>3</sup> утрошене воде, увећан за износ ПДВ-а. Поред овога, корисник плаћа накнаду за одржавање мреже у мјесечном износу од 2,00 КМ по мјерном мјесту са зарачунатим ПДВ-ом ( 1,71 КМ мјесечно без ПДВ-а).

На овај начин, мјесечног обрачуна потрошене количине воде, функционишу два подсистема, **Вољавица и Тегаре-Орлица** и укупан број корисника је **122**.

Сви они имају уграђене индивидуалне водомјере који региструју потрошњу воде. Очитавање стања водомјера и достава рачуна за утрошену количину воде се врши на крају сваког мјесеца. Поред наводњавања, они воду користе за прање и чишћење фарми, напајање животиња на фармама, као и техничку воду у свом домаћинству јер имају проблема са водоснабдјевањем

Предузеће "Малина-Братунац" д.о.о. је у 2024. години издвојило додатна средства за проширења мреже на подручја која до сада нису била обухваћена системом за наводњавање. Учешће се огледа у давању цријева за поједине подсистеме (тамо гдје корисници нису могли самостално да набаве цријева) и у покривању трошкова рада машине за укопавање цријева Vermeer RTX 250 Trencher, коју користи наше предузеће. У следећој табели су приказани подсистеми у којима је било проширења секундарне и трецијарне мреже за наводњавање као и активности на том проширењу.

Подсистем	Цријево Ø 63	Укопавање (мет)	Број нових корисника
Врањковина	-	2.000	7
Тегаре	500	500	6
Факовићи	400	400	5
<b>УКУПНО:</b>	<b>900</b>	<b>2.900</b>	<b>18</b>



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

Укупно проширење секундарне и терцијарне мреже на свим подсистемима у 2024. години је у дужини од 2.900 метара, за нових 18 корисника са укупно 900 метара цријева Ø63, које је обезбједило наше предузеће уз помоћ општине Братунац.

Поједини корисници су заједнички набавили потребно цријево (у Тегарама је постављено 150м пречника Ø25мм а у Факовићима 100м Ø40мм и 800м Ø25) а спајање и пуштање у рад је извршио спољни сарадник ЈКП „Рад“ Братунац који ја ангажован за те врсте послова.

Због специфичног техничког дјела послова на одржавању и експлоатацији система за наводњавање, а са обзиром на капацитете предузећа "Малина-Братунац" д.о.о. ангажујемо спољне сарадника из Ј.К.П. "Рад", водоводног предузећа које има искуства на пословима одржавања и изградње сличне инфраструктуре.

Ове године смо ангажовали само једног таквог радника, како би се смањили трошкове пословања. Помоћ водоинсталатеру, у пословима прикључења нових корисника као и поправци насталих кварова, пружали су сталнозапослени радници нашег предизећа.

Поступак прикључења корисника на мрежу, а који је дефинисан Правилником, подразумјева подношење захтјева за прикључење, излазак на терен овлаштених лица, утврђивање чињеничног стања и потребних предуслова за прикључак, затим потписивање Уговора о кориштењу система и након тога започиње експлоатација.

Поступак проширења секундарне и терцијарне мреже, подразумјева подношење захтјева за проширње, излазак на терен овлаштених лица, утврђивање оправданости или неоправданости, након чега се врши испорука цријева и његова уградња, после чега следи сачињавање записника о реализованим активностима. У појединим случајевима сами корисници су, појединачно или заједнички набављали потребно цријево а ми смо вршили укопавање тих цријева и прикључак на систем.

Период трајања сезоне наводњавања дефинисан је Правилником и он је остао исти као претходних година, од **15.04. до 15.10.** Као и раније могуће је и изван овог термина извршити услугу наводњавања у изразито сушним периодима о чему се, према Правилнику, имају договорити чланови УКВ-а и извршилац услуге. Ове године сезона наводњавања пољопривредних парцела је почела у првој декади мјесеца марта. На подсистему Врањковина и Факовићи систем за наводњавање је остављен у раду до 15 новембра, због потребе домаћинства и фарми.

У тренутка израде овог извјештаја обавља се уградња индивидуалних водомјера за већину корисника који су добијени од италијанске организације у оквиру ANC пројекта, где је у изради учествовао и представник наше фирме.





**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

Током цијеле ове године спровођене су активности како би се реализовао овај пројекат, који је за нас а и за целокупан сиситем за наводњавање веома битан.

Кроз овај пројекат је добијено **380** водомјера промјера 3/4" и **5** водомјера 1" са комплетним припадајућим материјалом који је потребан да би се ови водомјери уградиле (холендери, редукције, нипл, муфна, кољено, Т комад). Такође је добијено цријево Ø25 мм у дужини од 400 м, Ø32 мм у дужини 400 м и пластичне шахте цијевастог облика Ø80 мм 15 комада и Ø60 мм 100 комада .

Вриједност овог пројекта износи **105.000,00 KM**. У оквиру њега је у подсистему Бјеловац извршена и замјена фреквентног регулатора са „soft start“ системом јер је поменути регулатор био у квару. Такође је набављена машина за електрофузионо заваривање цријева италијанског произвођача Ritmo типа „Electra liht“. Набавка ове машине за нас је веома важна јер смо до сада користили сличну машину из Ј.К.П.„Рад“, па се често дешавало да не можемо правовремено отклонити квар на цјевоводу чекајући да добијемо исту.

Ове године општина Братунац је, на наше инсистирање, одвојила средства у противвриједности **3000 €**, за поправку система даљинске контроле „**SKADA**“. Тај систем је дјелимично враћен у функцију, јер ангажована фирма из Новог Сада је ријешила софтверске проблеме система. Да би систем функционисао у потпуности требало би у наредним периоду ријешити и ситније хардверске проблеме система. Без обзира на све, и дјелимично рјешавање овог проблема за нас је јако битно јер се смањују трошкови одласка на лице мјеста и ресетовња рада пумпи, а имамо и потпуну контролу потрошње и нивоа воде у базенима.

Укупан број корисника који су прикључени на мрежу у току сезоне наводњавања је **672**.

За кориснике који имају уграђене индивидуалне водомјере (122 корисника) вршено је читавање утрошка воде на крају сваког трећег мјесеца експлоатације, те су рачуни за плаћање овим корисницима достављани одмах након читавања водомјера. Уплата је вршена на жиро рачун предузећа и до тренутка израде овог извјештаја проценат наплате овог трошка износио је око **85,00 %**.

Укупни оперативни трошкови система у периоду од пуштања у рад до израде овог извјештаја дати су у табели испод:

Ред. бр.	Назив оперативног трошка	Износ KM
1.	Утрошак ел. енергије за рад пумпи	71.340,63
2.	Утрошак горива за возила и механизацију	3.853,80



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

3.	Утрошак за исплату личног дохода додатно ангажованог спољнег сарадника ЈКП“Рад“	15.261,25
4.	Надокнада за додатно ангажованог радника за ручно откопавање -по уговору о дјелу	1.500,00
<b>УКУПНО КМ:</b>		<b>91.955,68</b>

У оперативним трошковима нису приказани трошкови обрачунати за рад већ постојећих сталних запосленика у "Малина-Братунац" д.о.о. као ни трошкови амортизације опреме која је кориштена.

Када се говори о трошковима исплате личног дохода за додатно ангажованог радника, они су доста мањи у односу на прошлу годину јер је ангажован само један радник за разлику од претходних година када је било ангажовано три радника.

Ове године, као и претходне, имамо трошак по питању ангажовања радника на ручном откопавању цријева на мјесту пуцања истог, који је ангажован на основу уговора о дјелу. Поред откопавања цријева на мјесту квара исти радник је у више случајева помогао водоинсталатеру да санира постојећи квар а такође његова обавеза је била и да затрпа рупу после отклањања квара. Површине које су наводњаване и културе које су биле предмет наводњавања, у 2024. години су приказани у следећој табели:

Ред. бр.	Култура	Површина која се наводњава дун/условно грло
1.	Малина	591
2.	Купина	12
3.	Боровница, орах, љешник	3,5
4.	Пластеници и стакленици	15
5.	Поврће	19
6.	Сточарска производња	51
7.	Домаћинство (водомјери)	122
9.	Дрвенасто воће	14
<b>УКУПНО дун/усл.грло</b>		<b>827,5</b>



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

Када је у питању утрошак воде, односно количина испумпане воде, подаци су дати у табели испод:

Ред, бр.	Подсистем	Количина испумпане воде м <sup>3</sup>
1.	Подградац, Реповац, Хранча, Смољева	24 315
2.	Кравица-Мандићи	12 800
3.	Јежестица	15 320
4.	Кравица-Шилковићи	7 421
5.	Магашаћи-Глогова	8 352
6.	Красанпоље 1	4 875
7.	Красанпоље 2	6 021
8.	Полом 2	1 081
9.	Тегаре-Орлица	27 312
10.	Бјеловац-Билџача	22 810
11.	Вољавица	9 382
12.	Побрђе	19 951
13.	Жлијебац-Врањковина	6 612
14.	Факовићи	9 085
15.	Ватљевићи	2 311
16.	Полом 1	4 018
17.	Слапашница	12 431
18.	Загони-Бљечева	9 301
19.	Михаљевићи	4 112
<b>УКУПНО:</b>		<b>207 510</b>

Такође треба узети у обзир да сва препумпана вода није утрошена за наводњавање јер приликом пуцања цијеви одређена количина воде неконтролисано истече до тренутка детекције квара и отклањања истог. По некој нашој паушалној оцјени, **око 5 %** препумпачке количине воде је неконтролисано истекла после пуцања цијева и детекције квара.

Како је већ раније поменуто подсистеми Коњевић Поље и Осамско нису били у функцији у овој години тј. на тим подсистемима није било прикључених корисника а самим тим није ни забиљежена потрошња воде. Такође подсистем Полом 2 није радио од мјесеца јула када је детектован квар на обе пумпе.

Приликом пуштања система у рад и експлоатацијом у току ове сезоне, евидентирани су одређени проблеми и недостаци на самој инфраструктури. Наведени технички проблеми на систему се најчешће односе на пуцање цијевовода, престанак рада пумпи, проблеми са регулаторима притиска, електро-вентилима, немогућност регулисања нивоа воде у базенима због квара пренапонске заштите, неадекватном спречавању продора муља и талога у сабирне коморе код пумпи и друго.



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

Подсистем **Осамско** ове године није био у функцији јер је у експлоатацији претходних година имао доста проблема када је упитању цјевоводна инфраструктура. У оквиру овог подсистема претходних година долазило је до честог пуцања цијеви, и то најчешће на потисном воду. Због тога ове године тај подсистем нује пуштен у рад.

Да би се у следећој години отклонили ови проблеми, по нашем мишљењу, потребна је замјена преосталог дијела потисног вода према базену у дужини од око 800 до 900 метара. То свакако захтјева значајна материјално-техничка улагања и обимне радове али смо на тај начин овај подсистем ће оптимално радити.

Подсистеми **Глогова, Слапашница, Полом 1, Красанпоље 1, Красанпоље 2, Михаљевићи, Тегаре-Орлица, Хранча, Реповац, Смољева, Подградац** су имали 1 до 2 квара у овој години, укупно **19** кварова на свим подсистемима. Поправком ових кварова направљени су одређени трошкови у предузећу, с обзиром да се на већ набројане трошкове додаје и трошак превоза радника и машина због удаљености подсистема као и ангажовање радника за откопавање цјевода и затрпавање рупе после санације кара.

Подсистеми **Јежештица, Загони-Бљечева, Слапашница, Магашићи и Мандићи** су ове године имали проблем са замуљеном водом у водозахвату што је проузроковало и запрљаност пумпи. Овај проблем са замуљеном водом присутан је код свих пет подсистема гдје је напајање водом ријешено на овај начин, а најчешћи разлог јесте чињеница да су ове грађевине изграђене на водотоцима гдје су честе бујичне воде.

Подсистем **Побрђе** имају уграђене системе за препумпавање воде на више висинске коте, за горњи дио села Тошића брдо. На овом подсистему смо дневно од 8 до 11h пуштали воду и о томе су били обавјештени корисници. У току сезоне наводњавања, на скоро свим подсистемима, примјеђено је ненамјенско трошење воде. Због спрјечавања те појаве, требало би за наредну годину извршити уградњу индивидуалних водомјера за све корисника. Како је већ поменуто током ове године започета је уградња водомјера и треба тежити ка комплетирању свих система са водомјерима.

На овај начин би била рационалнија потрошња воде, мање би радиле пумпе (мање хабање пумпи) а смим тим би био и мањи утрошак електричне енергије. Такође један од разлога уградње водомјера је и бољи проценат наплате код корисника који плаћају рачуне изражене преко утрошене количине воде.

Утицај система за наводњавање на повећања приноса наводњаваних култура може се извести само као паушална процјена, јер је одређени број корисника и у ранијим година на неки начин долазио до непоходне воде за наводњавање. На основу сазнања кроз теренски рада агронома из Стручне савјетодавне службе која врши интензиван савјетодавни рад на терену са свим произвођачима на подручју општине Братунац, може се извести једна паушална оцијена да интензивно наводњавање парцела које су покривене овим системом, имају повећан принос од око **30%**. Такође се



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1  
75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)  
JIB: 4403941920006

постиже боља кондиција вегетативног дијела биљке, значајно повећава отпорност на болести и штетотчине, постиже боља адаптивност на услове температурног стреса, али добија и значајно већа финансијска добит произвођача.

Постојање једног оваквог система омогућило је бављење интензивном пољопривредном производњом у дијеловима општине гдје то до сада није било могуће. Ово се посебно односи на брдске дијелове општине гдје не постоје никакви водотоци и гдје су артерски бунари малог капацитета. Самим тим ствара се претпоставка за проширење засада, интензивирање сточарске производње, пластеничке производње и других видова пољопривреде који изискују велике количине стално доступне воде током цијелог производног циклуса.

Поред свих набројаних предности, које доноси употреба система за наводњавање код пољопривредних произвођача, значајно је истаћи да постоји одређена незаинтересованост истих за даљу производњу. Разлог томе је свакако ниска откупна цијена свјеже малине и купине.

Надамо се да ће следећа година донијети и нешто веће откупне цијене свјежег јагодичстог воћа што ће повући за собом и заинтересованост произвођача за овај вид пољопривредне производње а самим тим и несметано функционисање система за наводњавање.

### **План за наредни период:**

За наредни период предлаже се наставак следећих активности:

- Одржавање и контрола кондиције и здравствене исправности расадника у Чолаковићима (производња 150.000 ком садница малине сорти Виламет и Микер и 5.000 ком садница купине сорте Лох Нес);
- Проширење расадничке производње прољеће 2025 године на површини од 1ha са 5000 сертификованих садница малине сорте Микер и Виламет, 1000 комада сертификованих садница купине сорти Лох Тај и Карака Блек и садница боровнице сорти Дјук и Блукроп.
- Редован обилазак и теренски рад са свим произвођачима на подручју општине Братунац у циљу подизања приноса и квалитета плодова малине;
- Бесплатна анализа земљишта и препорука од стране савјетодавне службе за све пољопривредне произвођаче са подручја општине Братунац;
- Израда плана исхране и заштите малине и купине за 2025 годину, и по потреби и за друге воћне и повртарске културе;



**MALINA-BRATUNAC**  
AGRICULTURAL & IRRIGATION SOLUTIONS

## „MALINA-BRATUNAC“ d.o.o.

Kravica br. 1

75 420 Bratunac

+387 56 411 280, email: [malinabratunacdoo@gmail.com](mailto:malinabratunacdoo@gmail.com)

JIB: 4403941920006

- Охрабривање произвођача за очувањем и проширењем производње јагодастог воћа на подручју наше општине, уз предочавање свих мјера којим општина Братунац подстиче ову производњу;
- Пуштање у рад подсистема који се до сада нису користили, Осмаско и Коњевић Поље(подстаћи произвођаче са тих подручја да се прикључе на систем и отклонити неке недостатке система ако постоје на тим подручјима);
- Проширење секундарне и терцијарне мреже система наводњавање и прикључење што већег броја корисника;
- Имплементација АНЦ пројекта у вриједности од 105.000,00 КМ кроз уградњу 384 водомјера на најоптерећенијим подсистемима до сезоне наводњавања 2025 године, ради рационализације потрошње воде и утрошка електричне енергије пумпи;
- Израда РЕАДП инфраструктурног пројекта преко ИФАД-а везан за наставак набавке додатних 250 водомјера и прикључног фитнига, као и цријева за проширење секундарне мреже за наводњавање.
- Подјела бесплатних садница малине и купине пољопривредним произвођачима са Општине Братунац, уколико се на расаднику појави вишак у односу на продају у прољеће 2025 године.
- Израда новог Правилника о наводњавању пољопривредних парцела за 2025 годину и промјена постојеће цијене фиксног и варијабилног трошка као и цијене воде по м<sup>3</sup>.

Детаљан финансијски извјештај за 2024 годину биће предат у редовном року у Одељење за финансије Општине Братунац. На дан предавања извјештаја, а на основу захтјева СО Братунац у овом термину, није урађен завршни рачун који приказује билансе стања и успјеха фирме за 2024 годину.

Уколико исти буде урађен до наредне заказане редовне Скупштине биће предат као прилог овог Извјештаја за 2024 годину.

Овлаштено лице,  
Недељковић Јована, дипл.инг.пољопривреде

М.П. \_\_\_\_\_

## Opšti podaci

Oznaka: FQNOIF

<b>I - Podaci o obvezniku predaje finansijskog izvještaja:</b>	
1. Vrsta obveznika:	PRIVREDA (šifra: 750)
2. Novoosnovani obveznik (obveznik koji nije bio osnovan u prethodnom periodu predaje FI):	NE
3. Naziv pravnog lica:	MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac
4. JIB:	4403941920006
5. Matični broj:	11136575
6. Opština:	015
7. Adresa:	Kravica 1
8. Obveznik sa sjedištem u inostranstvu:	NE
9. Ime(na) i prezime(na), ime firme većinskog vlasnika i procenat učešća u vlasništvu:	Opština Bratunac
10. Veličina:	0 - malo
11. Vlasništvo:	državno
12. Šifra djelatnosti:	0130
13. Telefon:	/ -
14. e mail:	malinabratunac@gmail.com
15. Web adresa:	www.
16. Status pravnog lica:	javno preduzece
<b>II - Podaci o finansijskom izvještaju:</b>	
1. Izvještajna godina:	2024
2. Izvještajni period:	Godisnji ( 01.01.2024-31.12.2024 )
3. Statusna promjena (popunjava se samo izvještaje van perioda):	X
4. Verzija izvještaja (redovan, ispravka revizija):	Redovna predaja
5. Konsolidovani izvještaj:	NE
6. Primjenjeni okviri finansijskog izvještavanja:	medunarodni racunovodstveni standardi (MRS), odnosno Medunarodni standardi fin. izvještavanja (MSFI)
7. Obveznik je u stanju mirovanja (ne postoje promjene u odnosu na prethodni izvještajni period):	NE
<b>III - Podaci o licu ovlaštenom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja:</b>	
1. Ime i prezime:	Mladen Popovic
2. Broj licence:	SR -0328/25
3. Broj sertifikata:	2735-8150
4. e mail:	mladen.bcs@gmail.com
5. Telefon:	065/985-231
6. Fax:	/ -
<b>IV - Podaci o pravnom licu/preduzetniku registrovanom za pružanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga:</b>	
1. JIB:	4511652920003
2. Naziv:	KONSALTING Mladen Popovic s.p. Bratunac
3. Način angažovanja:	ugovor sa preduzetnikom koji je registrovan za pružanje rac. usluga

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	BILANSNA AKTIVA A. STALNA SREDSTVA (002 + 008 + 015 + 016 + 017 + 022 + 034)	001	2	98,914	62,150	36,764	49,514
01	I NEMATERIJALNA SREDSTVA (003 do 007)	002		0	0	0	0
010, dio 019	1. Ulaganja u razvoj	003		0	0	0	0
011, 013, dio 019	2. Koncesije, patenti, licence, softver i ostala prava	004		0	0	0	0
012, dio 019	3. Goodwill	005		0	0	0	0
014, dio 019	4. Ostala nematerijalna sredstva	006		0	0	0	0
015, 016 i dio 019	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	007		0	0	0	0
02	II NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (009 do 014)	008	2	53,826	38,899	14,927	26,157
020, dio 029	1. Zemljište	009		0	0	0	0
021, dio 029	2. Građevinski objekti	010	2	13,100	3,186	9,914	10,283
022, dio 029	3. Postrojenja i oprema	011	2	40,726	35,713	5,013	13,561
023, dio 029	4. Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	012		0	0	0	2,313
024, dio 029	5. Ulaganje na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	013		0	0	0	0
025, 026, dio 029	6. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	014		0	0	0	0
03	III INVESTICIONE NEKRETNINE	015		0	0	0	0
04	IV SREDSTVA UZETA U ZAKUP	016		0	0	0	0
05	V BIOLOŠKA SREDSTVA (018 do 021)	017	2	45,088	23,251	21,837	23,357
050, dio 059	1. Šume	018		0	0	0	0
051, dio 059	2. Višegodišnji zasadi	019	2	45,088	23,251	21,837	23,357
052, 053, dio 059	3. Osnovno stado i ostala biološka sredstva	020		0	0	0	0
055, 056 i dio 059	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	021		0	0	0	0
06	VI DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (023 + 024 + 025 + 030 + 033)	022		0	0	0	0
060, dio 069	1. Učešće u kapitalu zavisnih subjekata	023		0	0	0	0
061, dio 069	2. Učešće u kapitalu pridruženih subjekata i zajedničkih poduhvata	024		0	0	0	0
dio 06	3. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (026 do 029)	025		0	0	0	0
062, dio 069	3.1. Dugoročni krediti povezanim pravnim licima	026		0	0	0	0
063, dio 069	3.2. Dugoročni krediti u zemlji	027		0	0	0	0
064, dio 069	3.3. Dugoročni krediti u inostranstvu	028		0	0	0	0
065, dio 069	3.4. Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	029		0	0	0	0
dio 06	4. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat (031 + 032)	030		0	0	0	0
066, dio 069	4.1. Vlasnički instrumenti	031		0	0	0	0
067, dio 069	4.2. Dužnički instrumenti	032		0	0	0	0
068, dio 069	5. Potraživanja po finansijskom lizingu	033		0	0	0	0



Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
07 i 08	VII OSTALA DUGOROČNA SREDSTAVA I RAZGRANIČENJA	034		0	0	0	0
090	B. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	035		0	0	0	0
	V. TEKUĆA SREDSTVA (037 + 044)	036	2	42,770	290	42,480	18,972
10 do 15	I ZALIHE, STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA (038 do 043)	037	2	13,042	290	12,752	11,626
100 do 109	1. Zalihe materijala	038	2	448	290	158	158
110 do 119	2. Zalihe nedovršene proizvodnje, poluproizvoda i nedovršenih usluga	039		0	0	0	0
120 do 129	3. Zalihe gotovih proizvoda	040	2	10,000	0	10,000	10,000
130 do 139	4. Zalihe robe	041		0	0	0	0
140 do 149	5. Stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	042		0	0	0	0
150 do 159	6. Dati avansi	043	2	2,594	0	2,594	1,468
	II KRATKOROČNA SREDSTVA IZUZEV ZALIHA I STALNIH SREDSTAVA NAMIJENJENIH PRODAJI (045 + 052 + 061 + 064 + 065)	044	2	29,728	0	29,728	7,346
	1. Kratkoročna potraživanja (046 do 051)	045	2	11,336	0	11,336	6,294
200, dio 209	1.1. Kupci – povezana pravna lica	046		0	0	0	0
201,202, 203, dio 209	1.2. Kupci u zemlji	047	2	3,060	0	3,060	667
204, dio 209	1.3. Kupci iz inostranstva	048		0	0	0	0
grupa 21, osim 214	1.4. Potraživanja iz specifičnih poslova	049		0	0	0	0
grupa 22, osim 224	1.5. Ostala kratkoročna potraživanja	050	2	8,276	0	8,276	5,627
224	1.6. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	051		0	0	0	0
	2. Kratkoročni finansijski plasmani (053 + 058 + 059 + 060)	052		0	0	0	0
	2.1. Finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti (054 do 057)	053		0	0	0	0
230, dio 238	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	054		0	0	0	0
231, dio 238	b) Kratkoročni krediti u zemlji	055		0	0	0	0
232, dio 238	v) Kratkoročni krediti u inostranstvu	056		0	0	0	0
233, dio 238	g) Ostala finansijska sredstva po amortizovanoj vrijednosti	057		0	0	0	0
235 i 236	2.2. Finansijska sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	058		0	0	0	0
234, 239	2.3. Potraživanja po finansijskom lizingu	059		0	0	0	0
214	2.4. Derivatna finansijska sredstva	060		0	0	0	0
24	3. Gotovinski ekvivalenti i gotovina (062 + 063)	061	2	17,724	0	17,724	669
240, dio 249	3.1. Gotovinski ekvivalenti	062		0	0	0	0
241 do 249	3.2. Gotovina	063	2	17,724	0	17,724	669
270 od 279	4. Porez na dodatu vrijednost	064	2	360	0	360	383
280 do 289	5. Kratkoročna razgraničenja	065	2	308	0	308	0

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro računi kod poslovnih banaka:

## Bilans stanja - aktiva

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Bruto	Ispravka vrijednosti	Neto	Prethodna godina
	G. BILANSNA AKTIVA (001 + 035 + 036)	066	2	141,684	62,440	79,244	68,486
880 do 888	D. VANBILANSNA AKTIVA	067		0	0	0	0

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

**Bilans stanja - pasiva**

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	BILANSNA PASIVA A. KAPITAL (102 – 110 + 113 – 114 + 115 + 119 + 122 – 123 + 124 – 128 + 131)	101	2	21,087	34,835
30	I OSNOVNI KAPITAL (103 + 106 + 107 + 108 + 109)	102	2	8,000	8,000
300	1. Akcijski kapital (104+105)	103		0	0
	1.1. Akcijski kapital - obične akcije	104		0	0
	1.2. Akcijski kapital - povlašćene (prioritetne akcije)	105		0	0
302	2. Udjeli društva sa ograničenom odgovornošću	106	2	8,000	8,000
304	3. Ulozi	107		0	0
305	4. Državni kapital	108		0	0
309	5. Ostali osnovni kapital	109		0	0
31	II OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I UPISANI NEUPLAĆENI KAPITAL (111 + 112)	110		0	0
310	1. Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	111		0	0
311	2. Upisani neuplaćeni kapital	112		0	0
320	III EMISIONA PREMIJA	113		0	0
321	IV EMISIONI GUBITAK	114		0	0
dio 32	V REZERVE (116 do 118)	115		0	0
322	1. Zakonske rezerve	116		0	0
323	2. Statutarne rezerve	117		0	0
329	3. Ostale rezerve	118		0	0
dio 33	VI REVALORIZACIONE REZERVE (120 + 121)	119		0	0
330	1. Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja, opremu i nematerijalna sredstva	120		0	0
331 i 334	2. Ostale revalorizacione rezerve	121		0	0
332	VII POZITIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	122		0	0
333	VIII NEGATIVNI EFEKTI VREDNOVANJA FINANSIJSKIH SREDSTAVA KOJA SE VREDNUJU PO FER VRIJEDNOSTI KROZ OSTALI UKUPNI REZULTAT	123		0	0
34	IX NERASPOREĐA DOBIT (125 do 127)	124	2	13,087	72,671
340 ili 342	1. Neraspoređena dobit ranijih godina / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima ranijih godina	125	2	13,087	72,671
341 ili 343	2. Neraspoređena dobit tekuće godine / Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima tekuće godine	126		0	0
344	3. Neto prihod od samostalne djelatnosti	127		0	0
35	X GUBITAK (129 + 130)	128	2	0	45,836
350 ili 352	1. Gubitak ranijih godina / Višak rashoda nad prihodima ranijih godina	129		0	0
351 ili 353	2. Gubitak tekuće godine / Višak rashoda nad prihodima tekuće godine	130	2	0	45,836
	XI UČEŠĆA BEZ PRAVA KONTROLE	131		0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (133 + 137 + 145)	132		0	0
dio 40	I DUGOROČNA REZERVISANJA (134 do 136)	133		0	0
400	1. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	134		0	0
404	2. Rezervisanja za naknade i beneficije zaposlenih	135		0	0
401, 402, 403, dio 409	3. Ostala dugoročna rezervisanja	136		0	0
	II DUGOROČNE OBAVEZE (138 do 144)	137		0	0
411	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	138		0	0

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

**Bilans stanja - pasiva**

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
413	2. Dugoročni krediti u zemlji	139		0	0
414	3. Dugoročni krediti u inostranstvu	140		0	0
412	4. Obaveze po emitovanim dužničkim instrumentima	141		0	0
415, 416	5. Dugoročne obaveze po lizingu	142		0	0
418	6. Ostale dugoročne finansijske obaveze po amortizovanoj vrijednosti	143		0	0
dio 409, 410, 419	7. Ostale dugoročne obaveze, uključujući razgraničenja	144		0	0
408	III RAZGRANIČENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	145		0	0
407	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	146		0	0
42 do 49	G. KRATKOROČNE OBAVEZE I KRATKOROČNA REZERVISANJA (148 + 155 + 161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167 + 168)	147	2	58,157	33,651
42	1. Kratkoročne finansijske obaveze (149 do 154)	148	2	4,500	4,507
420	1.1. Kratkoročne finansijske obaveze prema povezanim pravnim licima	149		0	0
421 do 424	1.2. Kratkoročni krediti i obaveze po emitovanim kratkoročnim hartijama od vrijednosti	150		0	0
425 i 426	1.3. Kratkoročne obaveze po lizingu	151		0	0
427	1.4. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	152		0	0
428	1.5. Derivatne finansijske obaveze	153		0	0
429	1.6. Ostale obaveze po amortizovanoj vrijednosti	154	2	4,500	4,507
43	2. Obaveze iz poslovanja (156 do 160)	155	2	7,311	8,152
430 i 436	2.1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	156	2	586	432
431	2.2. Dobavljači – povezana pravna lica	157			0
432, 433, 434	2.3. Dobavljači u zemlji	158	2	6,725	7,720
435	2.4. Dobavljači iz inostranstva	159	2	0	0
437, 439	2.5. Ostale obaveze iz poslovanja	160		0	0
440 do 449	3. Obaveze iz specifičnih poslova	161	2	24,253	0
450 do 458	4. Obaveze za plate i naknade plata	162	2	21,198	20,501
460 do 469	5. Ostale obaveze	163	2	378	258
470 do 479	6. Porez na dodatu vrijednost	164		0	0
48 osim 481	7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	165	2	261	233
481	8. Obaveze za porez na dobit	166		0	0
49, osim 496	9. Kratkoročna razgraničenja	167	2	256	0
496	10. Kratkoročna rezervisanja	168		0	0
	D. BILANSNA PASIVA (101 + 132 + 146 + 147)	169	2	79,244	68,486
890 do 898	DJ. VANBILANSNA PASIVA	170		0	0

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans uspjeha

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. POSLOVNI PRIHODI I RASHODI - I POSLOVNI PRIHODI (202 + 206 + 210 + 214 – 215 + 216 – 217 + 218)	201	3	435,877	302,840
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)	202		0	13,256
600, dio 605	1.1. Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	203		0	0
601, 602, 603, dio 605	1.2. Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	204		0	13,256
604, dio 605	1.3. Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu	205		0	0
61	2. Prihodi od prodaje proizvoda (207 do 209)	206	3	21,357	19,017
610, dio 615	2.1. Prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima	207		0	0
611, 612, 613, dio 615	2.2. Prihodi od prodaje proizvoda na domaćem tržištu	208	3	21,357	19,017
614, dio 615	2.3. Prihodi od prodaje proizvoda na inostranom tržištu	209		0	0
62	3. Prihodi od pruženih usluga (211 do 213)	210	3	19,463	0
620, dio 625	3.1. Prihodi od pruženih usluga povezanim licima	211		0	0
621, 622, 623, dio 625	3.2. Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu	212	3	19,463	0
624, dio 625	3.3. Prihodi od pruženih usluga na inostranom tržištu	213		0	0
630	4. Povećenje vrijednosti zaliha učinaka	214		0	0
631	5. Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	215		0	0
640 i 641	6. Povećenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	216		0	0
642 i 643	7. Smanjenje vrijednosti investicionih nekretnina i bioloških sredstava koja se ne amortizuju	217		0	0
650 do 659	8. Ostali poslovni prihodi	218	3	395,057	270,567
	II POSLOVNI RASHODI (220 + 221 + 222 + 223 + 226 + 227 + 234 + 235 + 236)	219	3	446,130	348,702
500 do 502	1. Nabavna vrijednost prodate robe	220		0	0
510 do 512	2. Troškovi materijala	221	3	7,861	7,834
513	3. Troškovi goriva i energije	222	3	3,843	5,908
52	4. Troškovi plata, naknada plata i ostalih ličnih primanja (224 + 225)	223	3	288,452	302,797
520 i 523	4.1. Troškovi bruto plata i bruto naknada plata	224	3	223,585	225,371
524 do 529	4.2. Troškovi ostalih ličnih primanja	225	3	64,867	77,426
530 do 539	5. Troškovi proizvodnih usluga	226	3	11,231	9,707
54	6. Troškovi amortizacije i rezervisanja (228 + 233)	227	3	9,073	9,342
540	6.1. Troškovi amortizacije (229 do 232)	228	3	9,073	9,342
dio 540	a) Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	229	3	9,073	9,342
dio 540	b) Amortizacija investicionih nekretnina	230		0	0
dio 540	v) Amortizacija sredstava uzetih u zakup	231		0	0
dio 540	g) Amortizacija ostalih sredstava	232		0	0
541	6.2. Troškovi rezervisanja	233		0	0
55 osim 555 i 556	7. Nematerijalni troškovi (bez poreza i doprinosa)	234	3	124,836	12,148
555	8. Troškovi poreza	235	3	569	743
556	9. Troškovi doprinosa	236	3	265	223
	B. POSLOVNI DOBITAK (201 – 219)	237			
	V. POSLOVNI GUBITAK (219 – 201)	238	3	10,253	45,862
66	G. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI - I FINANSIJSKI PRIHODI (240 do 243)	239		0	0
660, 661	1. Prihodi od kamata	240		0	0

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

**Bilans uspjeha**

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
662	2. Pozitivne kursne razlike	241		0	0
663	3. Prihodi od efekata valutne klauzule	242		0	0
669	4. Ostali finansijski prihodi	243		0	0
56	II FINANSIJSKI RASHODI (245 do 248)	244		0	0
560, 561	1. Rashodi kamata	245		0	0
562	2. Negativne kursne razlike	246		0	0
563	3. Rashodi po osnovu valutne klauzule	247		0	0
569	4. Ostali finansijski rashodi	248		0	0
	D. DOBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (237 + 239 – 244) ili (239-244-238)	249			
	Đ. GUBITAK REDOVNE AKTIVNOSTI (238 + 244 -239) ili (244-239-237)	250	3	10,253	45,862
67	E. OSTALI DOBICI I GUBICI - I OSTALI PRIHODI I DOBICI (252 do 260)	251	3	355	126
670, 570 neto prikaz	1. Neto dobiti po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	252		0	0
671, 571 neto prikaz	2. Neto dobiti po osnovu prodaje investicionih nekretnina	253		0	0
672, 572 neto prikaz	3. Neto dobiti po osnovu prodaje bioloških sredstava	254		0	0
673, 573 neto prikaz	4. Neto dobiti po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	255		0	0
674, 574 neto prikaz	5. Neto dobiti po osnovu prodaje finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	256		0	0
675, 575 neto prikaz	6. Neto dobiti po osnovu prodaje materijala	257		0	0
676	7. Viškovi	258		0	0
677, 679	8. Ostali prihodi i dobiti	259		355	126
678, 577	9. Neto dobiti od derivatnih finansijskih instrumenata	260		0	0
57	II OSTALI RASHODI I GUBICI (262 do 270)	261	3	175	100
570, 670 neto prikaz	1. Neto gubici po osnovu otuđenja nematerijalnih sredstava, nekretnina, postrojenja i opreme	262		0	0
571, 671 neto prikaz	2. Neto gubici po osnovu otuđenja investicionih nekretnina	263		0	0
572, 672 neto prikaz	3. Neto gubici po osnovu otuđenja bioloških sredstava	264		0	0
573, 673 neto prikaz	4. Neto gubici po osnovu otuđenja stalnih sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	265		0	0
574, 674 neto prikaz	5. Neto gubici po osnovu otuđenja finansijskih sredstava i ulaganja u povezana lica	266		0	0
575, 675 neto prikaz	6. Neto gubici po osnovu prodaje materijala	267		0	0
576	7. Manjkovi	268		0	0
577, 678 neto prikaz	8. Neto gubici od derivatnih finansijskih instrumenata	269		0	0
578, 579	9. Ostali rashodi i gubici	270	3	175	100
	Ž. DOBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (251 – 261)	271	3	180	26
	Z. GUBITAK PO OSNOVU OSTALIH PRIHODA I RASHODA (261 – 251)	272			
68	I. PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE, I PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (274 + 281)	273		0	0

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

**Bilans uspjeha**

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
dio 68	1. Neto dobiti od usklađivanja imovine (osim finansijske) (275 do 280)	274		0	0
680, 580 neto prikaz	1.1. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja nematerijalnih sredstava	275		0	0
681, 581 neto prikaz	1.2. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja nekretnina, postrojenja i opreme	276		0	0
682, 582 neto prikaz	1.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	277		0	0
683, 583 neto prikaz	1.4. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih gubitaka usljed obezvređenja bioloških sredstva koja se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	278		0	0
685, 585 neto prikaz	1.5. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	279		0	0
688, dio 689, 588, dio 589 neto prikaz	1.6. Neto dobiti od usklađivanja vrijednost stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	280		0	0
dio 68	2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (282 do 285)	281		0	0
684, 584 neto prikaz	2.1. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	282		0	0
686, 585 neto prikaz	2.2. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	283		0	0
687, 587 neto prikaz	2.3. Neto dobiti od umanjenja ranije priznatih kreditnih gubitaka usljed obezvređenja potraživanja od kupaca	284		0	0
dio 689, dio 589 neto prikaz	2.4. Neto dobiti od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	285		0	0
58	II RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (287 + 294)	286		0	0
	1. Rashodi od usklađivanja vrijednosti imovine (osim finansijske) (288 do 293)	287		0	0
580, 680 neto prikaz	1.1. Neto gubici po osnovu obezvređenja nematerijalnih sredstava	288		0	0
581, 681 neto prikaz	1.2. Neto gubici po osnovu obezvređenja nekretnina, postrojenja i opreme	289		0	0
582, 682 neto prikaz	1.3. Neto gubici po osnovu obezvređenja investicionih nekretnina koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	290		0	0
583, 683 neto prikaz	1.4. Neto gubici po osnovu obezvređenja bioloških sredstva koje se vrednuju po nabavnoj vrijednosti	291		0	0
585, 685 neto prikaz	1.5. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti zaliha materijala i robe	292		0	0
588, dio 589, 688, dio 689 neto prikaz	1.6. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti stalnih sredstava namijenjenih prodaji, sredstava poslovanja koje se obustavlja i ostalih nefinansijskih sredstava	293		0	0
	2. Gubici od usklađivanja vrijednosti finansijskih sredstava (295 do 298)	294		0	0
584, 684 neto prikaz	2.1. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti dugoročnih finansijskih sredstava	295		0	0
586, 686 neto prikaz	2.2. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti kratkoročnih finansijskih sredstava (osim potraživanja od kupaca)	296		0	0
587, 687 neto prikaz	2.3. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti potraživanja od kupaca	297		0	0
dio 589, dio 689 neto prikaz	2.4. Neto gubici od usklađivanja vrijednosti ostalih finansijskih sredstava	298		0	0

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

**Bilans uspjeha**

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	J. DOBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (273 – 286)	299		0	0
	K. GUBITAK PO OSNOVU USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI IMOVINE (286 – 273)	300		0	0
690 i 691	L. Prihodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	301		0	0
590 i 591	LJ. Rashodi po osnovu promjene računovodstvenih politika i ispravke grešaka iz ranijih godina	302		0	0
	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	303		0	0
	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	304		0	0
	UKUPNI PRIHODI (201+239+251+273+301+303)	305	3	436,232	302,966
	UKUPNI RASHODI (219+244+261+286+302+304)	306	3	446,305	348,802
	M. DOBITAK I GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA, 1. Dobit prije oporezivanja (305-306)	307			
	2. Gubitak prije oporezivanja (306-305)	308	3	10,073	45,836
721	N. TEKUĆI I ODLOŽENI POREZ NA DOBIT - 1. Poreski rashodi perioda	309		0	0
	2. Odloženi poreski rashodi (311+312)	310		0	0
722	2.1. Efekat smanjenja odloženih poreskih sredstava	311		0	0
724	2.2. Efekat povećanja odloženih poreskih obaveza	312		0	0
	3. Odloženi poreski prihodi (314 + 315)	313		0	0
723	3.1. Efekat povećanja odloženih poreskih sredstava	314		0	0
725	3.2. Efekat smanjenja odloženih poreskih obaveza	315		0	0
	NJ. NETO DOBIT I NETO GUBITAK PERIODA, 1. Neto dobit tekuće godine (307-308-309-310+313)	316			
	2. Neto gubitak tekuće godine (308-307+309+310-313)	317	3	10,073	45,836
726	O. Međudividende i drugi vidovi raspodjele dobitka u toku perioda	318		0	0
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	319		0	0
	Dio neto dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	320		0	0
	Obična zarada po akciji	321		0	0
	Razrijeđena zarada po akciji	322		0	0
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu časova rada	323		9	9
	Prosječan broj zaposlenih po osnovu stanja na kraju mjeseca	324		8	9
	A. NETO DOBIT ILI NETO GUBITAK PERIODA	400	3	-10,073	-45,836
	1. Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha ( $\pm 402 + 403 \pm 404 \pm 405 \pm 406 \pm 407$ )	401		0	0
Promjena na 332 i 333	1.1 Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	402		0	0
Promjena na 331	1.2. Efekti proistekli iz transakcija zaštite (hedging)	403		0	0
	1.3. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	404		0	0
	1.4. Dobici ili gubici po osnovu konverzije finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	405		0	0
Promjena na 339, dio	1.5. Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha	406		0	0
	1.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	407		0	0
	2. Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha ( $\pm 409 \pm 410 \pm 411 \pm 412 \pm 413 \pm 414$ )	408		0	0



Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Maticni broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Bilans uspjeha

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
Promjena na 330	2.1. Revalorizacija nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	409		0	0
Promjena na 332 i 333	2.2. Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti vlasničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupan rezultat	410		0	0
Promjena na 339, dio	2.3. Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definisanih primanja	411		0	0
	2.4. Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela	412		0	0
Promjena na 339, dio	2.5. Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha	413		0	0
	2.6. Odloženi porez na dobit koji se odnosi na ove stavke	414		0	0
	B. OSTALA DOBIT/ GUBITAK U PERIODU(± 401 ± 408)	415		0	0
	V. UKUPNA DOBIT / (GUBITAK) (400 ± 415)	416	3	-10,073	-45,836
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada većinskim vlasnicima	417		0	0
	Dio ukupne dobiti/gubitka koji pripada manjinskim vlasnicima	418		0	0

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

**Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj**

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
010	Ulaganja u istraživanje i razvoj (dugovni promet bez početnog stanja)	601		0	0
201 i dio 200	Kupci iz Republike Srpske i kupci – povezana pravna lica iz Republike Srpske (dugovni promet bez početnog stanja)	602		41,368	40,536
202 i dio 200	Kupci iz Federacije BiH i kupci – povezana pravna lica iz FBiH (dugovni promet bez početnog stanja)	603		7,135	3,127
203 i dio 200	Kupci iz Brčko Distrikta BiH i kupci – povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (dugovni promet bez početnog stanja)	604		0	0
432 i dio 431	Dobavljači iz Republike Srpske i dobavljači povezana pravna lica iz Republike Srpske (potražni promet bez početnog stanja)	605		26,613	48,272
433 i dio 431	Dobavljači iz Federacije BiH i dobavljači povezana pravna lica iz FBiH (potražni promet bez početnog stanja)	606		10,124	28,963
434 i dio 431	Dobavljači iz Brčko Distrikta BiH i dobavljači povezana pravna lica iz Brčko Distrikta BiH (potražni promet bez početnog stanja)	607		0	0
601, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	608		0	12,017
602, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Federaciji BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u FBiH	609		0	1,239
603, dio 600, dio 605	Prihodi od prodaje robe u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	610		0	0
611, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Republici Srpskoj i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	611		15,258	18,579
612, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Federaciji BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	612		6,098	438
613, dio 610, dio 615	Prihodi od prodaje proizvoda u Brčko Distriktu BiH i prihodi od prodaje proizvoda povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	613		0	0
621, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Republici Srpskoj i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Republici Srpskoj	614		19,463	0
622, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Federaciji BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Federaciji BiH	615		0	0
623, dio 620, dio 625	Prihodi od pruženih usluga u Brčko Distriktu BiH i prihodi od pruženih usluga povezanim pravnim licima u Brčko Distriktu BiH	616		0	0
65	OSTALI POSLOVNI PRIHODI (618 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628)	617		395,057	270,567
650	a) Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, podsticaja i slično	618		353,242	261,007
dio 650	Od toga: prihodi po osnovu subvencija na proizvode (subvencije koje se mogu prikazati po jedinici proizvoda, na primjer, vozna karta, brašno, hljeb, mlijeko i dr.)	619		0	0
dio 650	Od toga: Prihodi po osnovu subvencija na proizvodnju[1]) (na zapošljavanje, platu, kamatnu stopu, za smanjenje zagađenja i dr.)	620		0	0
651	b) Prihod od zakupnina	621		0	0
652	v) Prihod od donacija	622		0	0
653	g) Prihod od članarina	623		0	0
654	d) Prihod od tantijema i licencnih prava	624		0	0
655	đ) Prihod iz namjenskih izvora finansiranja (iz budžeta, fondova i dr.)	625		41,815	9,560
656	e) Prihod od dividendi	626		0	0
657	ž) Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe, gotovih proizvoda ili usluga	627		0	0
659	z) Ostali poslovni prihodi po drugim osnovama	628		0	0
66 + 67	FINANSIJSKI I OSTALI PRIHODI	629		356	0
dio 670	Od toga: Dobici po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	630		0	0
678	Dobici od derivatnih finansijskih instrumenata	631		0	0
52	TROŠKOVI PLATA, NAKNADA PLATA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA	632		288,452	302,796
522+523	Troškovi bruto naknada članovima upravnog, nadzornog, odbora za reviziju i dr.	633		0	0

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Aneks 1 - dodatni računovodstveni izvještaj

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
525	Troškovi zaposlenih na službenom putu	634		0	0
dio 525	Od toga: dnevnice	635		0	0
53	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (637 + 638 + 639 + 640 + 641 + 642 + 643 + 644)	636		11,230	10,067
530	a) Troškovi usluga na izradi učinaka	637		0	0
531	b) Troškovi transportnih usluga	638		1,598	1,840
dio 532	v) Troškovi za usluge tekućeg održavanja osnovnih sredstava	639		6,867	3,093
dio 532	g) Troškovi za usluge investicionog održavanja osnovnih sredstava	640		0	0
533	d) Troškovi zakupa	641		0	0
534 + 535	đ) Troškovi sajmova, reklame i propagande	642		373	425
536 + 537	e) Troškovi istraživanja i razvoja koji se ne kapitalizuju	643		0	0
539	ž) Troškovi ostalih usluga	644		2,392	4,709
dio 539	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	645		0	0
55	NEMATERIJALNI TROŠKOVI (647 + 650 + 651 + 652 + 653 + 654 + 655 + 656)	646		123,014	10,691
550	a) Troškovi ostalih usluga	647		119,552	6,110
dio 550	Od toga: troškovi stručnog obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	648		0	0
dio 550	Od toga: bruto iznosi naknada po ugovorima sa fizičkim licima van radnog odnosa	649		0	0
551	b) Troškovi reprezentacije	650		891	480
552	v) Troškovi premije osiguranja	651		0	0
553	g) Troškovi platnog prometa	652		1,110	1,202
554	d) Troškovi članarina	653		287	580
dio 555	đ) Troškovi poreza na proizvode, carine, boravišne takse, porez na igre na sreću i sl.	654		0	0
dio 555	e) Troškovi poreza na proizvodnju: na imovinu, na zemljište, za korišćenje voda i šuma, za protivpožarnu zaštitu i sl.	655		569	742
559	ž) Ostali nematerijalni troškovi	656		605	1,577
	OBAVEZE I POTRAŽIVANJA	657		0	0
47, osim 479	Obračunati (fakturisani) porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	658		6,758	3,937
27, osim 279	Ulazni porez na dodatu vrijednost (kumulativan promet konta)	659		1,958	2,081
479	Obaveze za PDV po osnovu razlike između obračunatog i akontacionog PDV-a (saldo konta)	660		0	0
279	Potraživanja po osnovu razlike između akontacionog i obračunatog PDV-a (saldo konta)	661		360	383
271	PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	662		0	0
484	Obaveze za PDV plaćen pri uvozu (kumulativan promet konta)	663		0	0
480	Obaveze za akcize (kumulativan promet konta)	664		0	0
nema konta	Prihodi ostvareni na bazi podugovaranja	665		0	0
nema konta	Plaćanja podugovaračima za rad, isporučene proizvode i usluge	666		0	0
nema konta	Ukupan broj odrađenih časova rada (efektivni časovi rada bez bolovanja, godišnjih odmora, državnih praznika i sl.)	667		0	0

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

**Tokovi gotovine**

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI - I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (502 do 505)	501		437,680	298,342
	1. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u zemlji	502		45,272	33,403
	2. Prilivi od kupaca i primljeni avansi u inostranstvu	503		0	0
	3. Prilivi od premija, subvencija, dotacija i sl.	504		392,408	264,939
	4. Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	505		0	0
	II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (507 do 512)	506		420,625	315,628
	1. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u zemlji	507		37,731	10,665
	2. Odlivi po osnovu isplata dobavljačima i dati avansi u inostranstvu	508		0	0
	3. Odlivi po osnovu plaćenih kamata	509		0	0
	4. Odlivi po osnovu isplata zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda	510		280,405	302,796
	5. Odlivi po osnovu poreza na dobit	511		0	0
	6. Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	512		102,489	2,167
	III Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (501 – 506)	513		17,055	
	IV Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (506 – 501)	514			17,286
	B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA - I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (516 do 530)	515		0	0
	1. Prilivi gotovine po osnovu prodaje akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	516		0	0
	2. Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	517		0	0
	3. Prilivi po osnovu prodaje investicionih nekretnina	518		0	0
	4. Prilivi po osnovu prodaje bioloških sredstava	519		0	0
	5. Prilivi po osnovu prodaje nematerijalnih sredstava	520		0	0
	6. Prilivi po osnovu prodaje stalnih sredstava namijenjenih prodaji	521		0	0
	7. Prilivi od finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	522		0	0
	8. Prilivi od finansijskih sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	523		0	0
	9. Prilivi od ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	524		0	0
	10. Prilivi po osnovu lizinga (glavnica)	525		0	0
	11. Prilivi po osnovu lizinga (kamata)	526		0	0
	12. Prilivi po osnovu kamata	527		0	0
	13. Prilivi od dividendi i učešća u dobiti	528		0	0
	14. Prilivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	529		0	0
	15. Ostali prilivi iz aktivnosti investiranja	530		0	0
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (532 do 541)	531		0	0
	1. Odlivi gotovine po osnovu kupovine akcija i udjela zavisnih i pridruženih društava i zajedničkih poduhvata	532		0	0
	2. Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	533		0	0
	3. Odlivi po osnovu kupovine investicionih nekretnina	534		0	0
	4. Odlivi po osnovu kupovine bioloških sredstava	535		0	0
	5. Odlivi po osnovu kupovine nematerijalnih sredstava	536		0	0
	6. Odlivi po osnovu finansijskih sredstava po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	537		0	0
	7. Odlivi po osnovu finansijskih sredstva po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha	538		0	0
	8. Odlivi po osnovu ostalih finansijskih sredstava po amortizovanoj vrijednosti	539		0	0

Naziv obveznika: MALINA-BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
 Matični broj: 11136575  
 JIB: 4403941920006  
 Šifra djelatnosti: 0130  
 Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Tokovi gotovine

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
	9. Odlivi po osnovu derivatnih finansijskih instrumenata	540		0	0
	10. Ostali odlivi iz aktivnosti investiranja	541		0	0
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (515 – 531)	542		0	0
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (531 – 515)	543		0	0
	V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA - I Priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (545 do 550)	544		0	0
	1. Prilivi po osnovu povećanja osnovnog kapitala	545		0	0
	2. Prilivi od prodaje otkupljenih sopstvenih akcija	546		0	0
	3. Prilivi po osnovu dugoročnih kredita	547		0	0
	4. Prilivi po osnovu kratkoročnih kredita	548		0	0
	5. Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata	549		0	0
	6. Ostali prilivi iz aktivnosti finansiranja	550		0	0
	II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (552 do 558)	551		0	0
	1. Odlivi po osnovu otkupa sopstvenih akcija i udjela	552		0	0
	2. Odlivi po osnovu dugoročnih kredita	553		0	0
	3. Odlivi po osnovu kratkoročnih kredita	554		0	0
	4. Odlivi po osnovu lizinga	555		0	0
	5. Odlivi po osnovu dužničkih instrumenata	556		0	0
	6. Odlivi po osnovu isplaćenih dividendi	557		0	0
	7. Ostali odlivi iz aktivnosti finansiranja	558		0	0
	III Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (544 – 551)	559		0	0
	IV Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (551 – 544)	560		0	0
	G. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (501 + 515 + 544)	561		437,680	298,342
	D. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (506 + 531 + 551)	562		420,625	315,628
	Đ. NETO PRILIV GOTOVINE (561 – 562)	563		17,055	
	E. NETO ODLIV GOTOVINE (562 – 561)	564			17,286
	Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	565		669	17,955
	Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	566		0	0
	I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	567		0	0
	J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (565 + 563 – 564 + 566 – 567)	568		17,724	669

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_

Naziv obveznika: MALINA-  
BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Izvještaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacije rezerve za nekretnine postrojenja i opremu	Revalorizacije rezerve za finansijska sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacije rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	1. Stanje na dan 01. 01. 20____. godine	901		34,835							34,835		34,835
	2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902											
	3. Efekti ispravke grešaka	903											
	4. Ponovo iskazano stanje na dan 01. 01. 20____. godine (901 ± 902 ± 903)	904		34,835	0	0	0	0	0	0	34,835	0	34,835
	5. Dobit/(gubitak) za godinu	905									0		0
	6. Ostali ukupni rezultat za godinu	906									0		0
	7. Ukupna dobit/(gubitak) (± 905 ± 906)	907		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8. Emisija akcijskog kapitala i drugi oblici povećanja kapitala	908											
	9. Sticanje sopstvenih akcija i drugi oblici smanjenja kapitala	909											
	10. Objavljene dividende	910											
	11. Drugi oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	911											
	12. Ostale promjene	912											

Naziv obveznika: MALINA-  
BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Izvještaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Aksijski kapital/Vlasnički udjeli	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacije rezerve za nekretnine postrojenja i opremu	Revalorizacije rezerve za finansijska sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacije rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interes)	UKUPNI KAPITAL
	13. Stanje na dan 31. 12. 20__ / 1. 1. 20__ . godine (904 ± 907 ± 908 – 909 – 910 ± 911 ± 912)	913		34,835	0	0	0	0	0	0	34,835	0	34,835
	14. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	914											
	15. Efekti ispravki grešaka	915											
	16. Ponovo iskazano stanje na dan 1. 1. 20__ . godine (913 ± 914 ± 915)	916		34,835	0	0	0	0	0	0	34,835	0	34,835
	17. Dobit/(gubitak) za godinu	917		-10,073							-10,073		-10,073
	18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918		-3,675							-3,675		-3,675
	19. Ukupna dobit/(gubitak) (± 917 ± 918)	919		-13,748	0	0	0	0	0	0	-13,748	0	-13,748
	20. Emisija akcijskog kapitala i drugi oblici povećanja kapitala	920											
	21. Sticanje sopstvenih akcija i drugi oblici smanjenja kapitala	921											
	22. Objavljene dividende	922											

Naziv obveznika: MALINA-  
BRATUNAC d.o.o. Bratunac  
Maticni broj: 11136575  
JIB: 4403941920006  
Šifra djelatnosti: 0130  
Sjedište: Kravica 1

Žiro racuni kod poslovnih banaka:

## Izvještaj o promjenama u kapitalu

na dan 31.12.2024

-KM

Grupa računa	POZICIJA	AOP	Napomena	Akcijski kapital/Vlasnički udjeli	Emissiona premija	Rezerve	Revalorizacije rezerve za nekretnine postrojenja i opremu	Revalorizacije rezerve za finansijska sredstva vrednovana po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacije rezerve	Akumulirana neraspoređena dobit (nepokriveni gubitak)	UKUPNO	Udjeli koji nemaju kontrolu (Manjinski interesi)	UKUPNI KAPITAL
	23. Drugi oblici raspodjele dobiti i pokriće gubitka	923											
	24. Ostale promjene	924											
	25. Stanje na dan 31. 12. 20__ godine (916 ± 919 ± 920 – 921 – 922 ± 923 ± 924)	925		21,087	0	0	0	0	0	0	21,087	0	21,087

Lice sa licencom: \_\_\_\_\_

Lice ovlašteno za zastupanje: \_\_\_\_\_



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА БРАТУНАЦ  
ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Број:01-022-6/25

Датум: 31.01.2025. године

## ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Одбор за жалбе именован је Рјешењем Скупштине општине Братунац број: 01-022-191/22 од 22.09.2022. године, број: 01-022-227/23 од 09.11.2023. године у саставу:

- Милијана Миловчевић, дипл.правник, предсједник,
- Мирјана Млађеновић, дипл.правник, члан и
- Ивана Матић, дипл. правник, члан.

Одбор за жалбе одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16). Под статусним питањем службеника подразумијева се заснивање радног односа, премјештај, распоређивање, оцјењивање, напредовање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа.

Одбор о питањима из своје надлежности одлучује на сједници којој присуствују сви чланови Одбора. Одлуке Одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова Одбора. Сједница Одбора може се одржати ако су на њој присутна два члана Одбора, а у том случају одлука донесена на тој сједници је пуноважна ако су за њу гласала оба присутна члана. Сједнице се одржавају у просторијама Општине Братунац и по потреби. Дневни ред сједнице Одбора утврђује предсједник Одбора.

Правни оквир за рад Одбора за жалбе у 2024. годину чинили су:

1. Закон о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16);
2. Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске” број:13/02, 87/07, 50/10 и 66/18);
3. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21);
4. Закон о раду („Службени гласник Републике Српске“ број: 01/16, 66/18, 91/21 - одлука УС, 119/21, 112/23 и 39/24);
5. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 01/24);
6. Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске,, број: 10/17);
7. Колективни уговор за запослене у Општинској управи Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 2/24).

У 2024. години Одбор за жалбе је одлучивао у 3 предмета, и то:

1. Разматрано је Писмо број: 01-022-10/24 од 26.01.2024. године изјављено од стране Тодоровић Дејана из Братунца. Одбор за жалбе једногласно је донијео Закључак о обустављању поступка, с обзиром да није јасно одређен акт на који се „писмо“ односи, те да Одбор за жалбе одлучује у другом степену у складу са чланом 153. став (1) Закона о намјештеницима и службеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), као и у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18).
2. Разматрана је Жалба број: 02-020-99-8/24 од 26.03.2024. године на Рјешење Начелника општине Братунац број: 02-20-99-8/24 од 11.03.2024. године, подносилац Остојић Илијана. Рјешењем Начелника општине Братунац број: 02-020-99-8/24 од 20.02.2024. године, службеник Остојић Илијана из Братунца, распоређена је на радно мјесто сарадник за послове архиве - архивар, радно мјесто седме категорије-првог звања у Одсјеку за административне и техничке послове у Одјељењу за општу управу, Општинске управе општине Братунац почев од 20.02.2024. године на неодређено вријеме. На наведено Рјешење Остојић Илијана је дана 28.02.2024. године, путем адвоката Слободана Миловановића, Начелнику општине Братунац изјавила Приговор, а све у складу са чланом 151. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16). Рјешењем Начелника општине Братунац број: 02-020-99-8/24 од 11.03.2024. године Приговор је одбијен као неоснован. На првој сједници одржаној дана 01.04.2024. године Одбор за жалбе је извршио увид у комплетан спис предмета, те због провјере самог предмета, навода из Жалбе (с обзиром да је иста запримљена истог дана када је одржана и сједница), као и првостепеног Рјешења, те добијања Изјашњења првостепеног органа (начелника општине Братунац), заказао одржавање наставка сједнице Одбора за жалбе. На наставку сједнице одржаном дана 05.04.2024. године Одбор за жалбе је донијео Рјешење по Жалби, којим је поступак правоснажно окончан.
3. Разматрана је Жалба број: 02-022-234/24 од 19.12.2024. године на Рјешење Начелника општине Братунац број: 02-020-834/24 од 04.12.2024. године, подносилац Милановић Ивана. Рјешењем Начелника општине Братунац број: 02-020-834/24 од 04.12.2024. године, одбијен је Захтјев Милановић Иване за распоред на радно мјесто за које према наводима Подносица испуњава посебне услове одређене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи Братунац („Службени гласник општине Братунац“ број: 01/24). На првој сједници одржаној дана 25.12.2024. године, Одбор је извршио увид у комплетан спис предмета, те због провјере самог предмета, навода из Жалбе, те добијања Изјашњења првостепеног органа (начелника општине Братунац), заказао одржавање наставка сједнице Одбора за жалбе. На наставку сједнице одржаном дана 03.01.2025. године Одбор је донијео Рјешење по Жалби којим је поступак правоснажно окончан.

Предсједник Одбора за жалбе  
Миљана Миловчевић, дипл.правник



**ПОДРУЧНА ШКОЛА ОСАМСКО**

	I	II	III	IV	V	I-V
ученици	1	2	4	3	2	12
одјелјења	0,33	0,5	0,5	0,33	0,33	2

**ПОДРУЧНА ШКОЛА ПОЛОМ**

	I	II	III	IV	V	I - V
ученици	0	1	1	1	3	6
одјелјења	0	0,33	0,33	0,33	1	2

**ПОДРУЧНА ШКОЛА КРАСАНПОЉЕ**

	I	II	III	IV	V	I-V
ученици	0	2	2	0	1	5
одјелјења	0	0,33	0,33	0	0,33	1

**ПОДРУЧНА ШКОЛА ГЛОГОВА**

	I	II	III	IV	V	УКУПНО
ученици	6	0	4	5	11	26
одјелјења	1	0	0,5	0,5	1	3

У централној школи и подручним одјелјењима ОШ“Бранко Радичевић“ради 75 радника:

- наставници разредне наставе 20 ( 20 ж )
- наставници предметне наставе 29 ( 18 ж)
- ваннаставно особље 4 ( 3ж)
- стручни сарадници 2 ( 2ж)
- директор и помоћник 2
- помоћно особље 11 ( 7ж)

**ОШ „ Вук Караџић“ Братунац – директор Андрија Млађеновић**

Централна школа 445 ученика у 24 одјељења

Подручне школе: 25 ученика у 7 одјељења

1. Вољавица 4 ученика у 1 одјељења
2. Бјеловац 8 ученика у 2 одјељења
3. Тегаре 5 ученика у 2 одјељења
4. Факовићи 3 ученика у 1 одјељењу
5. Бљечева 5 ученика у 1 одјељењу

**УКУПНО : 470 ученика ( 248 М + 222 Ж )**

**ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА**

	I	II	III	IV	V	I-V r.	VI	VII	VIII	IX	VI-IX	УКУПНО
ученици	52	66	46	34	52	250	53	45	54	43	195	445
одјељења	3	3	2	2	3	13	3,5	2,5	3	3	11	24

**ПОДРУЧНА ШКОЛА ВОЉАВИЦА**

	I	II	III	IV	V	I-V
ученици	1	1	0	2	0	4
одјељења	0,33	0,33	0	0,33		1

**ПОДРУЧНА ШКОЛА БЈЕЛОВАЦ**

	I	II	III	IV	V	I-V
ученици	0	4	1	0	3	8
одјељења	0	0,5	0,5	0,5	1	2

**ПОДРУЧНА ШКОЛА ТЕГАРЕ**

	I	II	III	IV	V	I-V
ученици	2	1	0	1	1	5
одјељења	0,5	0,5	0	0,5	0,5	2

**ПОДРУЧНА ШКОЛА ФАКОВИЋИ**

	I	II	III	IV	V	I-V
ученици	0	1	1	1	0	3
одјелјења	0	0,33	0,33	0.33	0	1

**ПОДРУЧНА ШКОЛА БЉЕЧЕВА**

	I	II	III	IV	V	I-V
ученици	0	3	1	1	0	5
одјелјења	0	0,33	0,33	0.33	0	1

У централној школи и подручним одјелјењима ОШ“Вук Караџић“ради 72 радника/ца:

- наставници разредне наставе 20 ( 20 ж )
- наставници предметне наставе 26 ( 14 ж)
- ваннаставно особље 8 ( 7ж)
- стручни сарадници 2 ( 2ж)
- директор 1
- помоћно особље 15 ( 9ж)

## ОШ“ Петар Кочић“ Кравица – директор Станко Томић

Централна школа у Кравици

53 ученика у 9 одјељења

Подручне школе:

42 ученика у 8 одјељења

1. Коњевић Поље

36 ученика у 7 одјељења

2. Побуђе

6 ученика у 1 одјељењу

**УКУПНО: 95 ученика ( 45 М + 50 Ж)**

### ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА КРАВИЦА

	I	II	III	IV	V	I-V r.	VI	VII	VIII	IX	VI-IX	УКУПНО
ученици	4	4	3	8	9	28	3	9	6	7	25	53
одјељења	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	9

### ПОДРУЧНА ШКОЛА КОЊЕВИЋ ПОЉЕ

	I	II	III	IV	V	I-V r.	VI	VII	VIII	IX	VI-IX	УКУПНО
ученици	0	5	1	4	5	15	2	4	8	7	21	36
одјељења	0	1	0,5	0,5	1	3	1	1	1	1	4	7

### ПОДРУЧНА ШКОЛА ПОБУЂЕ

	I	II	III	IV	V	I-V
ученици	1	2	2	1	0	6
одјељења	0,25	0,25	0,25	0,25	0	1

У централној школи и подручним одјељењима ОШ“Петар Кочић“ради 44 радника/ца:

-наставници разредне наставе 9 ( 9 ж )

-наставници предметне наставе 23 ( 13 ж)

-ваннаставно особље 2 ( 2ж)

-стручни сарадници 1 ( 2ж)

-директор 1

-помоћно особље 7 ( 4 ж)

Основно образовање похађа 1.082 ( 558 М + 524 Ж ) ученика, распоређених у 80 одјељења, из чега проистиче да у једном одјељењу наставу похађа просјечно 14 ученика.

**Претходне школске године укупан број ученика у основним школама био је 1.111, што значи да је у овој школској години уписано мање за 29 основца.**

На нивоу братуначког основног образовања по једном наставнику долази 8 ученика основног образовања.

У структури укупног броја ученика основних школа на подручју општине Братунац, 605 ученика/ца у 49 одјељења похађа разредну наставу ( I - V разреда ) и 477 ученика/ца у 31 одјељења предметну наставу ( од VI -IX разреда ).

**Основна школа „ Бранко Радичевић“ са 75 запослених ( 20 М + 55 Ж ), односно 55 наставника, организује наставно образовни процес за 517 ученика, распоређених у 32 одјељења ( по једном наставнику просјечно је 10 ученика, а у једном одјељењу просјечно је 16 ученика )**

**Друга по бројности је ОШ „ Вук Караџић“ са 470 ученика/ца у 31 одјељењу, 72 запослених ( 25М + 47 Ж ), односно 48 радника у настави (у једном одјељењу образује се просјечно 15 ученика, а на једног наставника се односи просјечно 10 ученика )**

Основним образовањем у ОШ „ Петар Кочић“ Кравица обухваћено је 95 ученика/ца у 17 одјељења, а наставни процес организују и остварују 44 запослена ( 14 М + 30 Ж ), односно 32 наставника у настави ( по 1 наставнику просјечно 3 ученика, а једно одјељење сачињава просјечно 6 ученика )

Заједничке карактеристике братуначких установа основног образовања су : изражена тенденција смањења броја ученика што указује на појаву технолошког вишка наставног особља.

	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
БРОЈ УСТАНОВА	3
БРОЈ УЧЕНИКА	1.082 (558 М+524 Ж)
БРОЈ ОДЈЕЉЕЊА	80
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	191 (59 М+132Ж)
БРОЈ НАСТАВНОГ ОСОБЉА	135 (33М+102 Ж)
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЈЕЉЕЊУ	14
БРОЈ УЧЕНИКА ПО 1 НАСТАВН.	8

ПРЕДЛАГАЧ:НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОБРАЂИВАЧ:ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ



**ИНФОРМАЦИЈА О УПИСУ УЧЕНИКА И СТРУЧНОЈ ЗАСТУПЉЕНОСТИ НАСТАВНОГ КАДРА У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНИ У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ЦЕНТРУ БРАТУНАЦ**

У братуначком Средњошколском центру наставу похађа 459 ученика у 21 одјељењу ( 15 одјељења четвртог степена: техничари електротехнике, техничари рачунарства, техничари електронике, архитектонски, грађевински техничари , техничари за ЦНЦ технологије и машински техничари и 6 одјељења трећег степена-занатска занимања :бравар заваривачи, варилац-аутомеханичар, електричар електроинстал.-аутоелектричари, електричар електроинсталатер, електричар аутоелектричар )

Број ученика и одјељења по струкама(занимањима ) и смјеровима

	I разред		II разред		III разред		IV разред		УКУПНО	
	Одј.	Уч.	Одј.	Уч.	Одј.	Уч.	Одј.	Уч.	Одј.	Уч.
Архитектонски техничар	1	23	1	23	1	23	2	34	5	103
Грађевински техничар	1	15	-	-	1	18	-	-	2	33
Машински техничар за ЦНЦ технологије	1	24	1	27	1	21	1	23	4	95
Техничари електроенергетике	1	24	-	-	-	-	1	27	2	51
Техничар рачунарства и програмирања	-	-	1	29	-	-	1	26	2	55
Аутомеханичари	0,5	10	0,5	12	-	-	-	-	1	22
Аутоелектричари	0,5	12	0,5	10	1	13	-	-	2	35
Електричар електроинсталат.	0,5	14	0,5	14	-	-	-	-	1	28
Бравар заваривач	0,5	11	0,5	13	1	13	-	-	2	37
	6	133	5	128	6	115	4	83	21	459

Реализацију наставног програма у братуначком СШЦ-у обавља 50 професора ( 39 професора на неодређено вријеме, 11 на одређено вријеме, од укупно 64 запослена.

БРОЈ УСТАНОВА	1
БРОЈ УЧЕНИКА	459 (310 М + 149 Ж)
БРОЈ ОДЈЕЉЕЊА	21
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	64 ( 37 М + 27 Ж)
БРОЈ НАСТАВНОГ ОСОБЉА	50 ( 30 М + 20 Ж )
БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЈЕЉЕЊУ	22
БРОЈ УЧЕНИКА ПО 1 НАСТАВН.	9

У односу на школску 2022/23 ,ове године је уписан 21 ученик више,а обезбјеђивањем бесплатног превоза од стране Општине Братунац ,за очекивати је да се наредних година још повећа заинтересованост за упис у братуначки СШЦ.

Од 459 ученика који похађају Средњошколски центар,њих 331 је са подручја општине Братунац, 33 ученика долазе из других општина Републике Српске,а 95 ученика су ученици који долазе из Републике Србије.

Укупно 200 ученика путује преко 4 километра.

Школа се загријава централним гријањем на чврсто гориво,а уведен је и систем видео надзора.У свом саставу посједује библиотеку од 90 м2 са 8.000 књижне грађе, радионички простор и властиту фискултурну салу.

СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР

ЗВАЊЕ	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	ЖЕНЕ
ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА	5	5
ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	4	2
ПРОФЕСОР РУСКОГ ЈЕЗИКА	1	1
ПРОФ. ФИЛОЗОФИЈЕ И СОЦИОЛОГИЈЕ.	2	1
ДИПЛ.ИНГ.ГРАЂЕВИНЕ	5	1
ДИПЛ.ИНГ.АРХИТЕКТУРЕ	4	2
ДИПЛ.ИНГ.МАШИНСТВА	6	1
ДИПЛ.ИНГ.ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ	6	1
ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ	1	1
ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ и информатике	3	2
ПРОФЕСОР ЕКОЛОГИЈЕ И ЗАШТИТЕ Ж.СРЕД.	1	1
ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	4	
ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ	1	
ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	1	1
ПРОФ.ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ-ЕЛЕКТРО СТРУКЕ	1	
ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ И ФИЗИКЕ	2	1
ДИПЛОМИРАН ТЕОЛОГ	2	
ПРОФЕСОР ИСЛАМСКЕ ТЕОЛОГИЈЕ	1	
	50	20

ПРЕДЛАГАЧ: НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

ОБРАЂИВАЧ :

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ