



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**-НАЧЕЛНИК-**

---

Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:  
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ РОБА**

**„НАБАВКА И ИСПОРУКА ТЕЧНОГ ГОРИВА, УЉА И ОСТАЛЕ ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ  
ЗА МОТОРНА ВОТИЛА “**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Бр.02-020-304/19**

Мјесто: Братунац  
Датум:11.10.2019.године.

# САДРЖАЈ

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

- 1.1. Подаци о уговорном органу:
- 1.2. Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима
- 1.3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
- 1.4. Редни број набавке
- 1.5. Подаци о поступку јавне набавке

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

### **3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

- 3.1. Опис предмета набавке
- 3.2. Количина предмета набавке
- 3.3. Техничке спецификације
- 3.4. Мјесто испоруке роба
- 3.5. Рок испоруке роба

### **3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**

- 4.1. Услови и докази за личну способност понуђача
- 4.2. Услови и докази способности за обављање професионалне дјелатности понуђача
- 4.3. Услови и докази економска и финансијска способност понуђача
- 4.4. Услови и докази за техничке и професионалне способности понуђача

### **4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

- 5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде
- 5.2. Садржај понуде
- 5.3. Начин доставе понуда
- 5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда
- 5.5. Цијена понуде
- 5.6. Начин одређивања цијене понуде
- 5.7. Валута понуде
- 5.8. Критериј за додјелу уговора
- 5.9. Рок важења понуде

### **6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ**

### **7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

- 7.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда
- 7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
- 7.3. Нацрт уговора

### **8. Е-АУКЦИЈА**

- 8.1. Заказивање и почетак е-аукције
- 8.2. Трајање, ток и завршетак е-аукције
- 8.3. Рок за измјену и отказивање е-аукције
- 8.4. Снижење цијена
- 8.5. Обавјештење о завршетку е-аукције

## **9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

- 9.1. Гаранција за озбиљност понуде
- 9.2. Гаранција за добро извршење посла
- 9.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке
- 9.4. Закључивање уговора и подуговарање
- 9.5. Заштита права понуђача
- 9.6. Повјерљивост документације понуђача
- 9.7. Измјена, допуна и повлачење понуда
- 9.8. Неприродно ниска понуђена цијена
- 9.9. Појашњења понуда
- 9.10. Исправка рачунских грешака
- 9.11. Сукоб интереса
- 9.12. Поука о правном лијеку

## **ПРИЛОЗИ:**

1. Анекс 1 - Образац за понуду
2. Анекс 2 - Образац за цијену понуде
3. Анекс 3 - Образац изјаве из члана 45 Закона о јавним набавкама
4. Анекс 4 - Образац изјаве из члана 47 Закона о јавним набавкама
5. Анекс 5 - Образац изјаве из члана 52. Закона
6. Анекс 6 - Списак повјерљивих информација
7. Анекс 7 - Изјава о намјери подуговарања
8. Анекс 8 - Гаранција за уредно извршење уговора
9. Анекс 9. – Нацрт уговора

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1.1 Подаци о уговорном органу:**

Уговорни орган:	Општина Братунац
Адреса:	Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 . 75 420 Братунац
ИДБ/ЛИБ:	4401444710003
Телефон:	056-410-176
Факс:	056-420-371
Веб адреса:	www.opstinabratunac.com

### **1.2 Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:**

Контакт особе:	Рада Гаврић	Стојан Илић
Телефон:	056-420-331	056-420-371
Факс:	056-420-371	056-420-371
е-маил:	r.veselinovic@opstinabratunac.com	stojanbr@gmail.com

- 1.2.1. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.
- 1.2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између Уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља путем система „Е-набавке“, поштом или лично на адресу наведену у тендерској документацији.
- 1.2.3. Изузетно од тачке 1.2.2. тендерске документације, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила, на број факса, е-маил, и адресу означену у тендерској документацији, тачка 1.2.

### **1.3 Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса**

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

### **1.4 Редни број набавке**

1.4.1. Број набавке: 02-020-304/19

1.4.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки роба: 12

### **1.5 Подаци о поступку јавне набавке**

1.5.1. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

1.5.2. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а: 61.538,46 КМ

1.5.3. Врста уговора о јавној набавци: Уговор о јавној набавци роба

1.5.4. Период на који се закључује уговор: 12 мјесеци

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- 2.1. Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки и може се преузети само са Портала јавних набавки.
- 2.2. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа благовремено, али најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације врши се у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“. Уговорни орган ће доставити одговор с појашњењем у форми и на начин како је то дефинисано у систему „Е-набавке“ у року од 3 дана а најкасније 3 дана прије истека рока за подношење понуда. Захтјев за појашњење тендерске документације и одговор с појашњењем тендерске документације биће доступан свим кандидатима /понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

- 2.3. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију. Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систем „Е-набавке“.
- 2.4. У случају да измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.

### **3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

#### **3.1. Опис предмета набавке**

- 3.1.1. Предмет овог поступка је набавка и испорука роба-течног горива, уља и остале пратеће опреме за моторна возила
- 3.1.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 09000000-3 – нафтни деривати, гориво, електрична енергија и остали извори енергије
- 3.1.3. Предмет набавке није подијељен на лотове.

#### **3.2. Количина предмета набавке**

Количина предмета набавке исказана у овој тендерској документацији утврђена је на основу процијењених количина роба уговорног органа за период од 12 мјесеци и планираних средстава у буџету општине Братунац за ове намјене. Уговорни орган задржава право да искористити мање роба од укупно процијењених количина.

#### **3.3. Техничке спецификације**

Техничка спецификација предметне набавке је саставни дио тендерске документације и дата је у Анексу 2-образац за цијену понуде.

#### **3.4. Мјесто испоруке роба**

Мјесто испоруке роба је у Братунцу.

Од понуђача се захтјева да омогући испоруку роба у Братунцу. Уколико понуђач није власник бензинске станице у Братунцу у својој понуди мора доставити доказ о подуговарању, уговор о пословно-техничкој сарадњи, или било који други документ којим се доказује да ће имати на располагању бензинску станицу у Братунцу, која се налази на максималној удаљености до 3 километра од зграде општине Братунац.

#### **3.5. Рок испоруке роба**

Испорука роба ће започети након потписивања уговора.

Испорука роба ће се вршити сукцесивно према потреби уговорног органа.

Од понуђача се захтјева да свакодневно има на располагању робе које су предмет ове набавке.

Од понуђача се захтјева да на захтјев уговорног органа изврши испоруку роба у року од 24 часа од добијања захтјева уговорног органа.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

#### 4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

##### 4.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да: (члан 45. Закона)

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку јео бустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

4.1.1. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1. од а) до д) тендерске документације. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3 тендерске документације.** Изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци.

4.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.1.

- a) Увјерење издато од стране суда БиХ и суда надлежног према сједишту понуђача којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.

4.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. **Доказе о испуњавању услова дужан је доставити у року од 5 (пет) дана, од дана пријема обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије.** Докази морају бити физички достављени на протоколу уговорног органа, најкасније пети дан од дана добијања одлуке о избору, до 15,00 часова.

**Напомена:** Понуђач може уз Изјаву одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

4.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на билокоји начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о блигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпи оговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

#### **4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности**

- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.
- 4.2.3. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

#### **4.3. Економска и финансијска способност понуђача**

- 4.3.1. Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сlijедеће минималне услове, а који ће се потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

- a) ликвидност свих пословних рачуна
- b) позитивно половање за последње двије финансијске године

- 4.3.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача извршиће се на основу достављене:

- **изјаве овјерене од стране понуђача** (изјава не може бити старија од дана објављивања Обавјештења о набавци), која се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендерске документације и
- **достављених обичних копија сљедећих докумената:**
  - a) Потврде о ликвидности свих пословних рачуна или извјештај из регистра Централне банке БиХ о рачунима понуђача или други одговарајући документ који издаје банка или друга финансијска институција којим се доказује економска и финансијска способност у погледу чињеница које се могу доказати из тих докумената у складу са позитивним прописима;
  - b) пословне билансе или изводе из пословних биланса ( биланс стања и биланс успјеха - *позитиван*) за последње двије финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. Ако не постоји законска обавеза објаве биланса, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа;

- 4.3.3. **Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору, доставити оригинале или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност. Доказ из тачке а) не може бити старији од од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Докази морају бити физички достављени на протоколу уговорног органа, најкасније пети дан од дана добијања одлуке о избору, до 15,00 часова.**

**Напомена:** Понуђач може уз Изјаву одмах доставити оригинал или овјерену документацију тражену под тачком 4.3.2. тачка а) и б) тендерске документације Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

#### **4.4. Техничка и професионална способност.**

- 4.4.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:
- a) успјешно искуство у реализацији најмање једног уговора о испоруци робе која је предмет ове набавке у посљедње 3 године, у вриједности истој или већој од процјењене вриједности ове набавке. (61.538,46 КМ)
  - b) Да посједује минималну техничку опремљеност и оспособљеност за испоруку роба које су предмет набавке
  - c) минималан број техничког особља за успјешну испоруку роба које су предмет набавке

4.4.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу сљедећих доказа :

- a) Списак извршених уговора о испоруци роба које су предмет набавке у посљедње три године, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од три године. Списак извршених уговора мора садржати најмање један уговор о испоруци роба које су предмет ове набавке у посљедње три године а чија је вриједност иста или већа од процијењене вриједности ове набавке (61.538,46 КМ). Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци робе, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе;
- b) Изјава понуђача о техничкој опремљености и оспособљености за испоруку роба које су предмет набавке.
- c) Изјава понуђача да ће обезбиједити довољан број техничког особља за испоруку роба које су предмет набавке.

4.4.3. **Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.**

## **5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

### **5.1. Начин припреме понуде и садржај понуде**

- 5.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач морају бити преведени. Под званичним преводом се сматра превод овјерен од стране судског преводиоца.
- 5.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.
- 5.1.4. **Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице.** Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 5.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији.
- 5.1.6. **Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.**



## 5.2. Садржај понуде

Понуђач **не смије** мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда **мора** садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1 тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2 тендерске документације;
- 3) Изјава овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ –Анекс 3 тендерске документације;
- 4) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама-Анекс 5 тендерске документације;
- 5) Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона о јавним набавкама – Анекс 4 тендерске документације, овјерена од стране понуђача и обичне копије докумената наведене у тачки 4.3.2. тендерске документације;
- 6) Списак повјерљивих информација- попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 6 тендерске документације;
- 7) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 7 тендерске документације);
- 8) Документи којима се доказује преференцијални третман домаћег (уколико понуђач испуњава услове за примјену преференцијалног третмана)
- 9) Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања професионалне способности– тачка 4.2.2. тендерске документације;
- 10) За доказивање техничке и професионалне способности понуђачи су дужни доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената наведених у тачки 4.4.2. тендерске документације;
- 11) Нацрт уговора –попуњен и потписан у складу са шемом која је дата у Анексу 9 тендерске документације.

**ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.**

## 5.3. Начин доставе понуда

5.3.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту / пакет.

5.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде примљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

5.3.3. Понуде се предају у шалтер сали општине Братунац или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	Општина Братунац
Адреса уговорног органа:	ул.Трг Милоша Обилића бр. 8 75 420 Братунац

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РОБА  
„НАБАВКА И ИСПОРУКА ТЕЧНОГ ГОРИВА, УЉА И ОСТАЛЕ ДОДАТНЕ ОПРЕМЕ  
ЗА МОТОРНА ВОТИЛА “  
Бројнабавке:02-020-304/19  
„НЕ ОТВАРАЈ“**

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

5.3.4. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

**5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда**

Није допуштена достава алтернативних понуда.

**5.5. Цијена понуде**

- 5.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду – Анекс 1 и Образац за цијену понуде - Анекс 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутих анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.
- 5.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.
- 5.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за понуду пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 5.5.4. **У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.**
- 5.5.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

**5.6. Начин одређивања цијене понуде**

- 5.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима.
- 5.6.2. Цијена коју наведе понуђач у понуди или након е-аукције неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом. Изузетно, у случају промјене цијене бензина и еуро-дизела на тржишту, понуђене цијене ове робе могу се ускладити према кретању цијена на тржишту, уз писмену сагласност овлаштеног лица уговорног органа
- 5.6.3. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде за сваку ставку ( без ПДВ-а ) , понуђени попусти појединачно за сваку ставку, цијена понуде са укљученим попустом за сваку ставку (безПДВ-а), као и укупна цијена понуде (без ПДВ-а), укупан попуст и укупна цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 5.6.4. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:

- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
- цијену превоза и шпедитерске услуге;
- осигурање;
- цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
- друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

### **5.7. Валута понуде**

Све цијене **морају бити** изражене у конвертибилним маркама (БАМ). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

### **5.8. Критеријум за додјелу уговора**

#### **5.8.1. Критеријум додјеле уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.**

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде.

### **5.9. Рок важења понуде**

Понуде морају важити до 12.12.2019. године до 15,00 часова (45 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда). Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

## **6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ**

6.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

6.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 15% за уговоре који се додијељују у 2015. и 2016. години,
- 10% за уговоре који се додијељују у 2017. и 2018. години,
- 5% за уговоре који се додијељују у 2019. години.

6.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

6.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити слиједеће:

- а) Извод из судског регистра или еквивалентан документ који издаје надлежни судски или орган управе у БиХ којим се доказује да понуђач има сједиште у БиХ
- б) Доказ да најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ - потврду Спољнотрговинске коморе БиХ или ентитетске привредне коморе РС/ФБиХ да су робе које се нуде у понуди понуђача поријеклом из БиХ. Потврда мора гласити на име понуђача који доставља понуду и на конкретан поступак набавке за коју се доставља понуда, те из исте мора бити могуће јасно и недвосмислено утврдити која од понуђених роба имају БХ порјекло.

## **7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

### **7.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда**

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган:	Општина Братунац
Адреса:	Ул.Трг Милоша Обилића бр. 8 75 420 Братунац
Канцеларија:	Шалтер сала општине Братунац
Датум:	<b>28.10.2019.године</b>
Вријеме до када се примају понуде:	<b>до 11,00 часова</b>

- 7.1.1. Понуде примљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.
- 7.1.2. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са примљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

### **7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда**

Уговорни орган:	Општина Братунац
Адреса:	Ул.Трг Милоша Обилића бр. 8 75 420 Братунац
Канцеларија :	Сала за састанке
Датум:	<b>28.10.2019.године</b>
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	<b>11,00 часова и 30 минута</b>

- 7.2.1. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.
- 7.2.2. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:
- назив понуђача
  - укупна цијена наведена у понуди
  - попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан
- 7.2.3. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

### **7.3. Нацрт уговора**

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора (Анекс 9) у којем су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те потписати све листове Нацрта уговора.

## **8. Е-АУКЦИЈА**

Е-аукција представља продужење фазе додјеле уговора тако што се свим понуђачима који су доставили технички задовољавајућу понуду омогући прилика да електронским путем, у тачно одређено вријеме, побољшају своје иницијално послате понуде, подношењем нових цијена, измјењених наниже.

Прије заказивања е-аукције уговорни орган у систем е-Набавке уноси све прихватљиве понуде.

У случају да домаћа понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган уноси стварну вриједност понуде, с тим да приликом уноса понуде у систему означава примјену преференцијалног третмана домаћег.

У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

### **8.1. Заказивање и почетак е-аукције**

- 8.1.1. За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-Набавке. Уговорни орган одређује почетак и дужину трајања е-аукције у систему е-Набавке.
- 8.1.2. Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати. Е-аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9:00 сати и након 15:00 сати.
- 8.1.3. Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања е-аукције обавјештавају се истовремено путем система е-Набавке о сљедећем:
  - а) датуму и времену почетка е-аукције,
  - б) претходно одређеном трајању е-аукције;
  - ц) броју поступка јавне набавке и броју лота, уколико је поступак подијељен на лотове;
  - д) позицији на ранг листи у почетној оцјени понуда;
  - е) укупном броју бодова у случају економски најповољније понуде;
  - ф) да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег

### **8.2. Трајање, ток и завршетак е-аукције**

- 8.2.1. Приликом заказивања е-аукције предвиђено трајање је од минимално 10 до максимално 30 минута. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужује за двије минуте, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те двије минуте.
- 8.2.2. У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви сљедећи подаци:
  - а) тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
  - б) цијене свих понуда, у случају критеријума најнижа цијена;
  - ц) укупан број бодова свих понуда, у случају критеријума економски најповољнија понуда;
  - д) понуде које су умањене за преференцијални фактор;
  - е) вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
  - ф) распон у којем је могуће снижавати цијену, у складу са чланом 8. став (1) овог правилника.

### **8.3. Рок за измјену и отказивање е-аукције**

- 8.3.1. Измјену времена почетка и дужине трајања е-аукције уговорни орган може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. Од момента измјене до новог почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.
- 8.3.2. Отказивање е-аукције се може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. У случају отказивања Е-аукције уговорни орган је дужан унијети разлог отказивања.

### **8.4. Снижење цијена**

- 8.4.1. Свако снижавање цијене понуде у случају најниже цијене, као критеријума за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1 % до 10 % најниже почетне цијене свих понуда.
- 8.4.2. Свако снижавање цијене понуде у случају економски најповољније понуде, као критеријума за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1 % до 10 % понуђене цијене.
- 8.4.3. Када се укупна цијена односи на техничку спецификацију која се састоји од више позиција тада се свака од позиција умањује за исти проценат колико износи коначно процентуално умањење укупне цијене постигнуте након е-аукције, те се на тако умањене цијене нуди закључење уговора најповољнијем понуђачу у складу са чланом 72. Закона о јавним набавкама.

## **8.5. Обавјештење о завршетку е-аукције**

- 8.5.1. Систем е- Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији, у складу са чланом 5. став (1) Правилника о условима и начину коришћења е-аукције.
- 8.5.2. Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона о јавним набавкама доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона о јавним набавкама.

## **9. ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

### **9.1. Гаранција за озбиљност понуде**

У складу са чланом 61. Став 2 Закона о јавним набавкама у овом поступку јавне набавке не захтјева се гаранција за озбиљност понуде јер је вриједност набавке мања од 100.000,00 КМ.

### **9.2. Гаранција за уредно извршење уговора**

- 9.2.1. Понуђач је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора. Понуђач је дужан у року од 15 дана од потписа уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору доставити безусловну банкарску гаранцију у износу наведеном у ставу 1. ове тачке. **Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.**
- 9.2.2. У случају додјеле уговора, безусловна банкарска гаранција за добро извршење посла-уговора у износу од 10 % вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци и испоруци роба.  
«Покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.
- 9.2.3. Гаранција за добро извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 8.
- 9.2.4. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

### **9.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке**

- 9.3.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.
- 9.3.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

### **9.4. Закључивање уговора и подуговарање**

- 9.4.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде.

- 9.4.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима
- 9.4.3. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:
- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од 3(три) мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
  - пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
  - у писаној форми одбије додјелу уговора, или
  - пропусти да достави гаранцију за извршење уговора у складу са условима из тендерске документације и у ком року је му је одредио уговорни орган
  - пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
  - одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.
- 9.4.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.
- 9.4.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавијештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.
- 9.4.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:
- робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
  - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе, пружања услуга или извођења радова;
  - податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.
- Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.
- Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.**
- 9.4.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача дужни су да попуне Анекс 7 – изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

## **9.5. Заштита права понуђача**

- 9.5.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)
- 9.5.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)
- 9.5.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14)

- 9.5.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.
- 9.5.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.
- 9.5.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

#### **9.6. Повјерљивост документације понуђача**

- 9.6.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.
- 9.6.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.
- 9.6.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим у складу са чланом 11 Закона о јавним набавкама БиХ (СЛ.Гласник БиХ бр.39/14) су:
- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
  - предмет набавке, односно понуђена роба од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
  - докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона о јавним набавкама БиХ)
- 9.6.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.
- 9.6.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.
- 9.6.6. **Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 6 ове тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.**
- 9.6.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.
- 9.6.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

#### **9.7. Измјена, допуна и повлачење понуда**

- 9.7.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:

Назив уговорног органа:	Општина Братунац
Адреса уговорног органа:	Ул.Трг Милоша Обилића бр. 8 75 420 Братунац

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ РОБА  
„НАБАВКА И ИСПОРУКА ТЕЧНОГ ГОРИВА, УЉА И ОСТАЛЕ ПРАТЕЋЕ  
ОПРЕМЕ ЗА МОТОРНА ВОТИЛА “  
Број набавке: 02-020-304/19  
ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ  
„НЕ ОТВАРАЈ“**



- 9.7.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.
- 9.7.3. **Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.**

## **9.8. Неприродно ниска понуђена цијена**

- 9.8.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.
- 9.8.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:
- а) економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;
  - б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба, услуга или извођење радова;
  - с) оригиналности роба, услуга или радова које понуђач нуди;
  - д) усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
  - е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;
- 9.8.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:
- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
  - ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.
- 9.8.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

## **9.9. Појашњења понуда**

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

## **9.10. Исправка рачунских грешака**

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ 90/14).

## **9.11. Сукоб интереса**

- 9.11.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити

понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

**Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.  
Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 5.**

- 9.11.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:
- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
  - ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
  - ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона о јавним набавкама БиХ.
- 9.11.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

## **9.12. Поука о правном лијеку**

Понуђачи имају право жалбе на одредбе тендерске документације. Жалба се изјављује уговорном органу, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације. Ако је корисник система „Е-набавке“ (понуђач) преузео тендерску документацију више пута, рок за жалбу се рачуна од дана првог преузимања тендерске документације.

### **ПРИЛОЗИ:**

1. Анекс 1 - Образац за понуду
2. Анекс 2 - Образац за цијену понуде
3. Анекс 3 - Образац изјаве из члана 45 Закона о јавним набавкама
4. Анекс 4 - Образац изјаве из члана 47 Закона о јавним набавкама
5. Анекс 5 - Образац изјаве из члана 52. Закона
6. Анекс 6 - Списак повјерљивих информација
7. Анекс 7 - Изјава о намјери подуговарања
8. Анекс 8 - Гаранција за уредно извршење уговора
9. Анекс 9 – Нацрт уговора

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страница 1 од 3

Број набавке: 02-020-304/19

Број обавјештења са Портала ЈН: \_\_\_\_\_

## УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	
Адреса:	

## ПОНУЂАЧ:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
е-маил:	

\*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

## КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
е-маил:	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:**

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавијештења о набавци \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. \_\_\_\_\_ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а.) је \_\_\_\_\_ КМ.  
 Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ.  
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.  
 ПДВ на цијену понуде ( са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.  
 Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/ 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

\*Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ дана/мјесеци, словима: \_\_\_\_\_, рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до \_\_\_\_\_ године. (број дана или мјесеци се уписује и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима),
6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом потупку јавне набавке, обавезујемо се:
  - а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
  - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: \_\_\_\_\_

Потпис овлаштеног лица: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум: \_\_\_\_\_

Печат предузећа: \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Уз понуду је достављена следећа документација  
(*потребно је пописати достављену документацију, изјаве и образце са називима истих*)

1.

Име и презиме лица које је овлаштено да представља  
понуђача: \_\_\_\_\_

Потпис овлаштеносг лица: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Редни број	Опис роба	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Попуст	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а са попустом
1	Бензин БМБ 95	литар	2.700				
2	Еуро дизел	литар	31.000				
3	Моторно уље за теретна возила turbo SAE 15W40	литар	40				
4	Моторно уље за путничка возила турбо Power SAE 5/40	литар	40				
5	Хипоидно уље В SAE 90 4/4	литар	60				
6	Уље F-HIDROL HD 46	литар	50				
7	Течност за расхладни уређај љетни 40%	литар	20				
8	Течност за расхладни уређај зимски 100%	литар	20				
9	Течност за расхладни уређај G12	литар	20				
10	Двотактол уље 0,10 l	ком	3				
11	Прва помоћ	ком	3				
12	Течност за брисаче зимска „-22“	литар	20				
13	Течност за брисаче љетна	литар	10				
14	Прслук	ком	5				
15	Ланци за снијег за гумене пнеуматике димензија 175/65 П 14	пак	1				
16	Ланци за снијег за гумене пнеуматике димензија 225/50 П 17	пак	1				
17	Ланци за снијег за гумене пнеуматике димензија 185/60 П 14	пак	1				
18.	ПП апарат за путничко возило 1кг	ком	2				
19.	Трокут	ком	5				
20.	Сет сијалица (H7)	ком	5				
21.	Гумене метлице за брисаче (1 пар – 2 ком) дужине Л-450	ком	1				
22.	Гумене метлице за брисаче (1 пар – 2 ком) дужине Л-510	ком	1				
23.	Гумене метлице за брисаче (1 пар – 2 ком) дужине Л-550	ком	1				
24.	Силиконске метлице за брисаче (1 пар – 2 ком) дужине Л-450	ком	1				
25.	Силиконске метлице за брисаче (1 пар – 2 ком) дужине Л-510	ком	1				
26.	Силиконске метлице за брисаче (1 пар – 2 ком) дужине Л-550	ком	1				

27.	Акумулатор за аутомобил јачине 97 ампера	ком	2					
28.	Акумулатор за аутомобил јачине 75 ампера	ком	2					
29.	Акумулатор за аутомобил јачине 82 ампера	ком	1					
<b>Укупна цијена без ПДВ-а:</b>								
<b>Попуст :</b>								
<b>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а:</b>								

М.П.

Потпис овлашћене особе понуђача

---

**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)  
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_

*(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),*

ИД број: \_\_\_\_\_, чије средиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_,

*(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),*

а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- a) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_

М.П.



**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачке од а) до д) и (4)  
Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_

*(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)*

ИД број: \_\_\_\_\_, чије средиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_

*(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),*

а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_, *(Навести тачан назив уговорног органа)*, а за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

\_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),  
ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_  
(Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),  
а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_

М.П.

## МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су у складу са члан 11.3ЈН:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- c) докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Потпис овлашћене особе

понуђача

М.П.

---

**МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА**

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

1. \_\_\_\_\_  
(унијети назив и сједиште подуговарача)  
**(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)**
  
2. \_\_\_\_\_ % (унијети процентулану вриједност подугвора)
  
3. \_\_\_\_\_ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

Потпис овлашћене особе

М.П.

понуђача

\_\_\_\_\_

## НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

---

**ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Датум: \_\_\_\_\_  
За уговорни орган: \_\_\_\_\_

Информисани смо да наш клијент \_\_\_\_\_ (име и адреса понуђача), од сада па надаље ДОБАВЉАЧ, Вашом одлуком о избору најповољнијег понуђача бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба \_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија је вредност \_\_\_\_\_ КМ.

Такође смо информисани да, ви, као уговорни орган захтјевате гаранцију извршења уговора у износу од \_\_\_\_\_ % (назначити бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, \_\_\_\_\_ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтјевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послат у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послат и поштом и да Вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, послатог телефаксом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу \_\_\_\_\_ (навести датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора.

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као безпредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат: \_\_\_\_\_

БАНКА \_\_\_\_\_



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ОПШТИНА БРАТУНАЦ**  
**-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:  
 e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-304/19

Братунац,..... год.

## У Г О В О Р

**О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ТЕЧНОГ ГОРИВА, УЉА И ОСТАЛЕ ПРАТЕЋЕ ОПРЕМЕ ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА У  
 ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ**

Закључен дана .....год. у Братунацу.

**Уговорне стране:**

1. Општина Братунац коју заступа Начелник општине Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш. (у даљем тексту наручилац)
2. ...., које заступа  
 .....(у даљем тексту испоручилац)

**Предмет уговора:** набавка и испорука течног горива, уља и остале пратеће опреме за моторна возила у власништву Општинске управе Братунац

**Уговорне стране су се споразумјеле о следећем:**

### Члан 1.

Овим Уговором регулисана су међусобна права и обавезе између наручиоца и испоручиоца везана за набавку и испоруку течног горива, уља и остале пратеће опреме за моторна возила у власништву Општинске управе Братунац, а на основуведеног поступка јавне набавке роба по конкурентском захтјеву за доставу понуда бр.02-020-304/19 од 11.10.2019.год., број обавјештења о набавци бр..... од.....год.

### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да ће за потребе наручиоца вршити набавку и испоруку течног горива, уља и остале пратеће опреме у количини коју својим налозима одреди наручилац.

Испорука роба вршиће се сукцесивно према потреби наручиоца. Мјесто испоруке роба је у Братунацу – на бензинској станици испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће водити преглед о издавању роба у којем ће евидентирати испоручене количине и врста робе, датум издавања робе и име, презиме и потпис примаоца робе. Преглед испоручене робе биће саставни дио фактуре-рачуна коју испоставља испоручилац и основ за плаћање.

Набавка и испорука ће се вршити квалитетно и у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

### Члан 3.

Уговор се закључује на период од 12 мјесеци почев од дан азакључења уговора, односно за период од .....год. до.....год.

### Члан 4.

Испорука роба вршиће се sukcesивно према потреби наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће свакодневно имати на располагању робе које су предмет ове набавке.

Испоручилац је дужан, на захтјев наручиоца, извршити испоруку роба у року од 24 часа од добијања захтјева наручиоца.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом испоручиоца, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 10% од укупно уговорене вриједности робе која је предмет наруџбе. Испоручилац је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од наручиоца.

Наручилац неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које испоручилац није могао утицати нити их предвидјети.

### Члан 5.

Испоручилац има право на продужење рока испоруке роба ако је спречен ванредним околностима које се нису могле предвидјети у вријеме закључења уговора.

Ванредним околностима сматрају се:

1. природни догађаји пожар, поплаве, земљотреси и сл.
2. мјере државних органа

Наступање, трајање и престанак околности због којих се рок може продужити записнички се констатује од стране наручиоца и испоручиоца.

Атмосферске и климатске прилике које су се могле предвидјети у вријеме одређивања рока набавке и испоруке не сматрају се разлогом за продужење рока.

### Члан 6.

Укупна вриједност овог уговора са ПДВ-ом износи .....КМ (словима: .....и ..... КМ).

Наручилац се обавезује да ће испоручиоцу, на име испоручене робе плаћати цијену наведену у понуди испоручиоца – образцу за цијену понуде бр....., са укљученим попустом, а која је саставни дио овог Уговора. Цијене су непромјењиве. Изузетно, у случају промјене цијена бензина и еуро-дизела на тржишту, понуђене цијене могу се ускладити према кретању цијена на тржишту само уз писмену сагласност наручиоца.

Рок плаћања је 30 дана од дана испостављања сваког појединачног рачуна-фактуре од стране испоручиоца.

Новчана средства за испоручену робу уплатиће се на жиро рачун испоручиоца.

Уговорене услуге исплатиће се из средстава општине Братунац предвиђених буџетом општине на позицији 412600 - расходи по основу утрошка горива у Одјељењу за општу управу и 412600 - расходи по основу утрошка горива у организационој јединици мјесне заједнице.

### Члан 7.

Укупна уговорена вриједност за набавку роба утврђена је на основу процијењених количина роба наручиоца за период од 12 мјесеци и планираних средстава у буџету општине Братунац за ове намјене.

Уговорне стране су сагласне да наручилац може користити мање роба од укупно уговорених, односно да се уговор може реализовати у мањој вриједности од укупно уговорене.

## **Члан 8.**

Испоручилац је обавезан у року од 15 дана од дана потписивања уговора доставити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора у висини од 10 % вриједности уговора.

Безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу и не смије бити ни на који начин оштећена. Гаранцију за добро извршење уговора добављач је обавезан доставити у форми дефинисаној анексом 8 тендерске документације бр.02-020-304/19.

Безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговора важиће за вријеме трајања уговора плус 60 дана након истека уговореног периода.

Уколико испоручилац не достави безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин и у року дефинисаном у ставу један овог члана овај уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

Гаранција за добро извршење уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које наручилац може имати уколико испоручилац не испоштује уговорене обавезе.

Покриће из банкарске гаранције не ослобађа добављача одговорности све до намирења стварне штете.

## **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да ће испоручиоцу доставити списак моторних возила који су у власништву општине Братунац као и списак овлаштених лица која могу перузети испоручену робу од испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће вршити испоруку робе само за возила која су у власништву општине Братунац и овлашћеним лицима које одреди наручилац. За сваку испоруку робе лицима која нису овлаштена за перузимање робе наручилац неће платити накнаду.

## **Члан 10.**

У случају да испоручилац не испуњава своје обавезе из овог Уговора наручилац има право да раскине уговор и пружање услуга повјери другом испоручиоцу.

У случају раскида уговора због неизвршавања обавеза из уговора од стране испоручиоца, испоручилац нема право на било какву одштету а дужан је наручиоцу надокнадити штету која настане због неизвршавања обавеза.

Испоручилац има право да раскине уговор у случају нередовног извршавања обавеза плаћања за испоручене робе од стране наручиоца.

Наручилац и испоручилац су сагласни да ће у случају намјере раскида уговора писменим путем обавјестити другу уговорну страну најкасније у року од 15 дана прије дана раскида уговора.

## **Члан 11.**

Испоручилац нема право да запошљава, у сврху извршења овог уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке општине Братунац, најмање шест мјесеци од почетка реализације уговора.

## **Члан 12.**

За сва права и обавезе између уговорних страна која нису регистрована овим Уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

## **Члан 13.**

Све евентуалне спорове по овом уговору странке ће рјешавати споразумно а у супротном одређује се надлежност Округног привредног суда у Бијељини.



**Члан 14.**

Преузимајући сва права и обавезе из овог уговора уговорне стране се својеручно потписују.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у четири истовјетна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по два.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

.....

\_\_\_\_\_

.....

ЗА НАРУЧИОЦА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

\_\_\_\_\_  
Недељко Млађеновић, дипл. инж. маш.

