

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**



**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**ГОДИНА: XXVI
БРОЈ: 8/2021
БРАТУНАЦ, 21.09.2021. године
ИЗДАЈЕ: СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

САДРЖАЈ

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТСКО-ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
2. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРЕ ИЗБОРА ПРЕДСЈЕДНИКА И ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
3. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
4. ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
5. ОДЛУКА О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
6. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ВД ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
7. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
8. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
9. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У КО БРАТУНАЦ И КО ПОБРЂЕ
10. ОДЛУКА О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ САОБРАЋАЈНИЦА, НАСТАВКА И САНАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНИЦА И ФОРМИРАЊА ПАРКИНГ ПРОСТОРА И ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ
11. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ОДЛУКЕ О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ) ЗОНЕ
12. ОДЛУКА О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ ИНДУСТРИЈСКЕ И СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ ЗОНЕ)
13. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА У ИНДУСТРИЈСКОЈ И БЕСЦАРИНСКОЈ ЗОНИ БРАТУНАЦ
14. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА И ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА БРАТУНАЦ
15. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА
16. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
17. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
18. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
19. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ДОО „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ
20. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
21. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
22. ОДЛУКА О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
23. ОДЛУКА О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ
24. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

25. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
26. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
27. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
28. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
29. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
30. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
31. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
32. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
33. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ
34. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
35. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
36. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
37. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
38. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
39. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ
40. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ
41. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ
42. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
43. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ
44. ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01.2021.ГОДИНЕ ДО 30.06.2021.ГОДИНЕ

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ДОДЈЕЛИ ПОМОЋИ РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА, ПОВРАТНИЦИМА И ИЗБЈЕГЛИЦАМА
2. ОДЛУКА О ОРГАНИЗОВАЊУ ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ ВАШАРА „МАКАВЕЈИ“ ЗА 2021.ГОДИНУ
3. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈА СЕ ЗАУЗИМА ЗА ДАНЕ ОДРЖАВАЊА ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ ВАШАРА „МАКАВЕЈИ“
4. НАРЕДБА О ОБАВЕЗНОМ СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ПОЈАВУ БОЛЕСТИ ИЗАЗВАНЕ НОВИМ ВИРУСОМ КОРОНА (COVID-19) НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
5. ЗАКЉУЧАК О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ
6. ЗАКЉУЧАК О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИЈУМИМА ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

7. ЗАКЉУЧАК О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ
8. ЗАКЉУЧАК О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“БРАТУНАЦ

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“;бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општне Братунац“;бр.10/17) и члана 52, 53, 54 Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“;бр.3/18), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници, одржаној дана 20.09.2021. године доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ И МАНДАТСКО ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

У Одлуци о именовану Комисије за избор и именоване и мандатско имунитетске комисије, број: 01-022-9/21 од 13. 01.2021. године („Службени гласник општине Братунац“ бр. 1/21), у члану 1. тачка 2. ријечи „Марко Мркајић“ замјењују се ријечима „Крсто Грујичић“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-320/21
Братунац,20.09.2021.године**

**ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Јовановић с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“;бр.97/16 и 36/19) ,члана 36. став 2. тачка 23. Статута општине Братунац (Службени гласник општине Братунац“;бр.10/17) и члана 40. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл.гласник општине Братунац“;бр.3/18), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници, одржаној дана 20.09.2021.године доноси:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕДУРЕ ИЗБОРА ПРЕДСЈЕДНИКА И ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се чланови Комисије за провођење процедуре избора председника и потпредседника Скупштине општине Братунац, у саставу:

1. Стефан Бојић
2. Борис Трнинић
3. Радован Петковић

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-322/21
Братунац,20.09.2021.године**

**ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Радислав Јовановић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16) члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), члана 170. став 1. и члана 171. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници, одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Радислав Јовановић из Батунца, изабран је за Предсједника Скупштине општине Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Избор се врши на временски период трајања мандата Скупштине која га је именовала.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-312/21
Братунац, 20.09.2021. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА
ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ**

БРАНО ЂУРИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), члана 170. став 1, члана 171. и члана 173. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници, одржаној дана 20.09.2021. године, доноси: :

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Десимир Вулић из Батунца, изабран је за Потпредседника Скупштине општине Братунац, са даном 20.09.2021. године

Члан 2.

Избор се врши на временски период трајања мандата Скупштине која га је именovala.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношењ и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-313/21
Братунац, 20.09.2021. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.**

На основу члана 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 20.09.2021. године доноси:

О Д Л У К У О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешава се дужности ВД Одбор за жалбе општине Братунац, у следећем саставу:

1. Милан Радовић – предсједник Одбора за жалбе
2. Мирјана Драгичевић – члан Одбора за жалбе
3. Никша Пачавра – члан Одбора за жалбе

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

Одлуком Скупштине општине Братунац број 01-022- 43/17. од 13.01.2021. године, Милан Радовић, Мирјана Драгичевић и Никша Пачавра именовани су за вршиоце дужности Одбора за жалбе општине Братунац на период до 90 дана.

Како је напријед наведеним истекао мандат од 90 дана, именовани се на сједници Скупштине општине Братунац, одржаниј дана 20.09.2021. године разрјешавају дужности Вршиоца дужности одбора за жалбе општине Братунац.

Правни Основ за доношење ове Одлуке регулисан је чланом 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16),

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-288/21
Братунац, 20.09.2021. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.**

На основу члана 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 20.09.2021. године доноси:

О Д Л У К У

О ИМЕНОВАЊУ ВД ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именују се Вршиоци дужности Одбора за жалбе општине Братунац, у следећем саставу:

1. Милан Радовић – председник ВД Одбора за жалбе
2. Сњежана Вујадиновић –члан ВД Одбора за жалбе
3. Мирјана Млађеновић –члан ВД Одбора за жалбе

Члан 2.

Вршиоци дужности Одбора за жалбе општине Братунац се именују до окончања поступка именовања Одбора за жалбе општине Братунац, а најдуже на период до 90 дана.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

Одлуком Скупштине општине Братунац, број 01-022- 288/21. од 20.09.2021. године, Милан Радовић, Мирјана Драгичевић и Никша Пачавра разрјешени су са позиције вршиоца дужности Одбора за жалбе општине Братунац.

Како је чланом 155. став 7. и 8. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16) дефинисано да се након престанка мандата Одбору за жалбе именују вршиоци дужности Одбора за жалбе до окончања поступка именовања, а најдуже на период до 90 дана, Скупштина општине Братунац је у складу са напријед наведеним чланом приступила именовању ВД Одбора за жалбе општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-307/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 24.06.2020. године доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање Одбора за жалбе општине Братунац.

Члан 2.

Општи и посебни услови за именовање Одбора за жалбе регулисани су чланом 156. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16).

Члан 3.

Јавни конкурс за избор и именовање Одбора за жалбе чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, као и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од дана објављивања одлуке у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Члан 4.

Поступак спровођења конкурса, укључујући прегледе приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор по Јавном конкурс за избор и именовање председника Одбора за жалбе општине Братунац коју ће именовати Скупштина општине Братунац.

Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се Стручна служба Скупштине општине Братунац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-289/21
Братунац, 20.09.2021. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 155. став 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 20.09.2021. године доноси:

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор и именовање Одбора за жалбе општине Братунац у следећем саставу:

1. Рада Веселиновић, дипл.правник – из реда службеника општинске управе;
2. Ранка Перић, дипл. економиста – из реда службеника општинске управе;
3. Борис Трнинић, одборник – са листе стручњака Скупштине општине Братунац, бр.01-022-144/21. од 23.04.2021. године
4. Петко Ранкић, одборник – са листе стручњака Скупштине општине Братунац, бр.01-022-144/21. од 23.04.2021. године
5. Горан Кочевић, дипл.економиста – са листе стручњака Скупштине општине Братунац, бр.01-022-144/21. од 23.04.2021. године

Члан 2.

Задатак Комисије је да по затварању Јавног конкурса поднесе писани извјештај надлежном органу у којем наводи све релевантне податке за свако лице које поднијело захтјев по Јавном конкурс.

У наведеном извјештају конкурсна Комисија врши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене Јавним конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове Јавног конкурса, конкурсна Комисија обавиће интервју а након тога сачинити ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставити надлежном органу.

Члан 3.

Административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Стручна служба Скупштине општине Братунац.

Члан 4.

Комисија престаје са радом даном именовања председника Одбора за жалбе општине Братунац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-308/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр: 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 20.09.2021. године доноси:

О Д Л У К У

О П О Н И Ш Т Е Њ У О Д Л У К Е О У Т В Р Ћ И В А Њ У О П Ш Т Е Г И Н Т Е Р Е С А Р А Д И П Р О В О Ћ Е Њ А П О С Т У П К А Е К С П Р О П Р И Ј А Ц И Ј Е У К О Б Р А Т У Н А Ц И К О П О Б Р Ћ Е

Члан 1.

Поништава се Одлука о утврђивању Општег интереса ради провођења поступка експропријације у КО Братунац и КО Побрђе, бр. 01-022-207/21. од 18.06.2021. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-291/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. алинеја 13. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

О Д Л У К У

О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ САОБРАЋАЈНИЦА, НАСТАВКА И САНАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНИЦА И ФОРМИРАЊА ПАРКИНГ ПРОСТОРА И ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса провођење поступка експропријације ради изградње нових саобраћајница, наставка и санације саобраћајница и формирање паркинг простора и јавне површине на катастарским парцелама број:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| - дио к.п. бр. 867/2 | - ЛН бр. 629 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 880 | - ЛН бр. 2055 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 882 | - ЛН бр. 2560 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 883/1 | - ЛН бр. 816 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 883/2 | - ЛН бр. 398 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 885 | - ЛН бр. 1108 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 886 | - ЛН бр. 1660 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 888 | - ЛН бр. 1388 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 890 | - ЛН бр. 2040 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 891/5 | - ЛН бр. 1965 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 893 | - ЛН бр. 1097 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 894 | - ЛН бр. 1109 КО Братунац |
| - к.п. бр. 895 | - ЛН бр. 741 КО Братунац |
| - к.п. бр. 896/3 | - ЛН бр. 777 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 928/2 | - ЛН бр. 777 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 896/5 | - ЛН бр. 1793 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 914/1 | - ЛН бр. 2054 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 914/3 | - ЛН бр. 83 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 914/4 | - ЛН бр. 2073 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 914/5 | - ЛН бр. 2073 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 916 | - ЛН бр. 2687 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 920/2 | - ЛН бр. 2540 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 921/1 | - ЛН бр. 1119 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2050/1 | - ЛН бр. 1119 КО Братунац |
| - к.п. бр. 921/2 | - ЛН бр. 927 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2053 | - ЛН бр. 927 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2062 | - ЛН бр. 927 КО Братунац |
| - к.п. бр. 922 | - ЛН бр. 1338 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 923 | - ЛН бр. 1650 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 924/1 | - ЛН бр. 1062 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 924/2 | - ЛН бр. 2541 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 924/3 | - ЛН бр. 1359 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 925 | - ЛН бр. 1888 КО Братунац |
| - к.п. бр. 970/11 | - ЛН бр. 2883 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1032/2 | - ЛН бр. 1494 КО Братунац |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| - дио к.п. бр. 1055 | - ЛН бр. 1809 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1056 | - ЛН бр. 2019 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1059/1 | - ЛН бр. 749 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1059/3 | - ЛН бр. 1148 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1062 | - ЛН бр. 1844 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1063/1 | - ЛН бр. 188 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1063/2 | - ЛН бр. 565 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1065/10 | - ЛН бр. 563 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1909/6 | - ЛН бр. 563 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1065/13 | - ЛН бр. 280 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1065/24 | - ЛН бр. 1958 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1643 | - ЛН бр. 1717 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1701 | - ЛН бр. 1679 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1708/1 | - ЛН бр. 2167 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1708/2 | - ЛН бр. 2167 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1708/3 | - ЛН бр. 2500 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1710 | - ЛН бр. 2936 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1711/2 | - ЛН бр. 2199 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1711/4 | - ЛН бр. 1887 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1926/1 | - ЛН бр. 1887 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1926/4 | - ЛН бр. 1887 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2498/2 | - ЛН бр. 1887 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2047 | - ЛН бр. 1887 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1760 | - ЛН бр. 1757 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1776 | - ЛН бр. 881 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1843 | - ЛН бр. 403 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1910/1 | - ЛН бр. 3006 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1911 | - ЛН бр. 3006 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1912 | - ЛН бр. 252 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1913 | - ЛН бр. 2928 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1914 | - ЛН бр. 254 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1915 | - ЛН бр. 254 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1916 | - ЛН бр. 254 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 3415/2 | - ЛН бр. 254 КО Братунац |
| - дио к.п. 1924/2 | - ЛН бр. 732 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1926/7 | - ЛН бр. 264 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1926/5 | - ЛН бр. 2458 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1926/6 | - ЛН бр. 972 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1928/1 | - ЛН бр. 2031 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1932 | - ЛН бр. 583 КО Братунац |
| - к.п. бр. 1933 | - ЛН бр. 854 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1937 | - ЛН бр. 331 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 1941 | - ЛН бр. 337 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2050/3 | - ЛН бр. 1555 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2051 | - ЛН бр. 2792 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2052 | - ЛН бр. 2792 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2058/1 | - ЛН бр. 2792 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2054/1 | - ЛН бр. 746 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2054/2 | - ЛН бр. 746 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2058/2 | - ЛН бр. 1120 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2059/1 | - ЛН бр. 1199 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2063/1 | - ЛН бр. 1789 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2064 | - ЛН бр. 1789 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2063/2 | - ЛН бр. 2417 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2175 | - ЛН бр. 2759 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2177 | - ЛН бр. 2646 КО Братунац |

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| - к.п. бр. 2178 | - ЛН бр. 187 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2169 | - ЛН бр. 2739 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2168 | - ЛН бр. 1569 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2166 | - ЛН бр. 1577 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2165/2 | - ЛН бр. 2481 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2165/1 | - ЛН бр. 2718 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2164 | - ЛН бр. 2719 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2137/4 | - ЛН бр. 1765 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2129 | - ЛН бр. 1767 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2228/2 | - ЛН бр. 1767 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2126 | - ЛН бр. 1762 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2125 | - ЛН бр. 1117 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2121/2 | - ЛН бр. 531 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2121/1 | - ЛН бр. 2072 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2100/2 | - ЛН бр. 1917 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2218/2 | - ЛН бр. 1313 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2217/1 | - ЛН бр. 1313 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2217/2 | - ЛН бр. 2875 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2215/2 | - ЛН бр. 2875 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2215/3 | - ЛН бр. 2875 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2215/4 | - ЛН бр. 2875 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2215/1 | - ЛН бр. 3020 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2215/5 | - ЛН бр. 384 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2223/2 | - ЛН бр. 397 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2227/4 | - ЛН бр. 269 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2227/3 | - ЛН бр. 276 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2227/2 | - ЛН бр. 2414 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2227/1 | - ЛН бр. 2907 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2228/1 | - ЛН бр. 2920 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2497/2 | - ЛН бр. 211 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2497/3 | - ЛН бр. 211 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2498/1 | - ЛН бр. 2729 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2509/7 | - ЛН бр. 3077 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2511/2 | - ЛН бр. 1377 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2514 | - ЛН бр. 2141 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2515/1 | - ЛН бр. 1222 КО Братунац |
| - дио к.п. 2515/2 | - ЛН бр. 1238 КО Братунац |
| - к.п. бр. 2519/3 | - ЛН бр. 3018 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2524 | - ЛН бр. 2653 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2527 | - ЛН бр. 162 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2531/1 | - ЛН бр. 678 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2531/4 | - ЛН бр. 678 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2531/3 | - ЛН бр. 1449 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2535 | - ЛН бр. 1518 КО Братунац |
| - дио к.п. бр. 2536 | - ЛН бр. 1518 КО Братунац |
| - дио к.ч. бр. 230/1 | - ПЛ бр. 51 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 230/4 | - ПЛ бр. 51 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 229/1 | - ПЛ бр. 51 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 229/2 | - ПЛ бр. 118 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 228/1 | - ПЛ бр. 87 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 228/2 | - ПЛ бр. 203 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 232/1 | - ПЛ бр. 152 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 232/2 | - ПЛ бр. 36 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 227/2 | - ПЛ бр. 8 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 238/1 | - ПЛ бр. 150 КО Побрђе |
| - дио к.ч. бр. 238/2 | - ПЛ бр. 237 КО Побрђе |

Члан 2.

Скупштина општине сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14. Закона о експропријацији Републике Српске, да је изградња нових саобраћајница, наставка и санације саобраћајница и формирање паркинг простора и јавне површине од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у члану 1. Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке, задужује се начелник Општине Братунац и Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници, које ће у својству законског заступника Општине Братунац, у складу са законом, провести потребне радње у циљу обезбеђења одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком управом за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, Подручна јединица Братунац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-316/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радислав Јовановић с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр: 10/17.) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 20.09.2021. године доноси:

О Д Л У К У

О ПОНИШТЕЊУ ОДЛУКЕ О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ) ЗОНЕ

Члан 1.

Поништава се Одлука о основаности утврђивању Општег интереса ради провођења поступка експропријације у сврху изградње слободне (бесцаринске) зоне, бр. 01-022-87/20. од 21.09.2020. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-318/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“ бр. 112/06, 37/07, 66/08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. алинеја 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2. алинеја 13. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац, на 4. редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

О Д Л У К У
О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ИЗГРАДЊЕ
ИНДУСТРИЈСКЕ И СЛОБОДНЕ (БЕСЦАРИНСКЕ ЗОНЕ)

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса провођење поступка експропријације ради изградње индустријске и слободне (бесцаринске) зоне на катастарским парцелама број:

- к.ч. бр. 233/1 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/2 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/10 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/11 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/12 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/26 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/27 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/29 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/30 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/8 – ПЛ бр. 223 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/28 – ПЛ бр. 155 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/7 – ПЛ бр. 155 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/3 – ПЛ бр. 77 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/31 – ПЛ бр. 231 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/32 – ПЛ бр. 231 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/33 – ПЛ бр. 231 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/34 – ПЛ бр. 231 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/35 – ПЛ бр. 231 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/36 – ПЛ бр. 231 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/37 – ПЛ бр. 231 КО Побрђе
- к.ч. бр. 233/38 – ПЛ бр. 231 КО Побрђе
- к.ч. бр. 234/3 – ПЛ бр. 40 КО Побрђе
- к.ч. бр. 234/4 – ПЛ бр. 84 КО Побрђе
- к.ч. бр. 234/8 – ПЛ бр. 147 КО Побрђе
- к.ч. бр. 253/1 – ПЛ бр. 99 КО Побрђе
- к.ч. бр. 253/2 – ПЛ бр. 224 КО Побрђе
- к.ч. бр. 254/1 – ПЛ бр. 224 КО Побрђе
- к.ч. бр. 255/1 – ПЛ бр. 224 КО Побрђе
- к.ч. бр. 256/1 – ПЛ бр. 224 КО Побрђе
- к.ч. бр. 264/3 – ПЛ бр. 14 КО Побрђе
- к.ч. бр. 183 – ПЛ бр. 34 КО Раковац
- к.ч. бр. 186 – ПЛ бр. 317 КО Раковац
- к.ч. бр. 188 – ПЛ бр. 358 КО Раковац
- к.ч. бр. 195/1 – ПЛ бр. 358 КО Раковац
- к.ч. бр. 195/2 – ПЛ бр. 358 КО Раковац
- к.ч. бр. 218 – ПЛ бр. 71 КО Раковац
- к.ч. бр. 220 – ПЛ бр. 350 КО Раковац
- к.ч. бр. 237 – ПЛ бр. 71 КО Раковац
- к.ч. бр. 243 – ПЛ бр. 264 КО Раковац

- к.ч. бр. 245 – ПЛ бр. 171 КО Раковац
- к.ч. бр. 246 – ПЛ бр. 52 КО Раковац
- к.ч. бр. 257 – ПЛ бр. 52 КО Раковац
- к.ч. бр. 176/4 – ПЛ бр. 52 КО Раковац
- к.ч. бр. 176/5 – ПЛ бр. 52 КО Раковац
- к.ч. бр. 159/3 – ПЛ бр. 103 КО Раковац
- к.ч. бр. 159/6 – ПЛ бр. 103 КО Раковац
- к.ч. бр. 159/7 – ПЛ бр. 103 КО Раковац
- к.ч. бр. 159/5 – ПЛ бр. 104 КО Раковац
- к.ч. бр. 164/1 – ПЛ бр. 107 КО Раковац
- к.ч. бр. 164/3 – ПЛ бр. 107 КО Раковац
- к.ч. бр. 230/1 – ПЛ бр. 107 КО Раковац
- к.ч. бр. 234/2 – ПЛ бр. 107 КО Раковац
- к.ч. бр. 165/2 – ПЛ бр. 115 КО Раковац
- к.ч. бр. 165/3 – ПЛ бр. 106 КО Раковац
- к.ч. бр. 168/1 – ПЛ бр. 106 КО Раковац
- к.ч. бр. 168/2 – ПЛ бр. 167 КО Раковац
- к.ч. бр. 168/3 – ПЛ бр. 167 КО Раковац
- к.ч. бр. 168/4 – ПЛ бр. 167 КО Раковац
- к.ч. бр. 168/5 – ПЛ бр. 245 КО Раковац
- к.ч. бр. 169/1 – ПЛ бр. 357 КО Раковац
- к.ч. бр. 169/2 – ПЛ бр. 67 КО Раковац
- к.ч. бр. 177/2 – ПЛ бр. 67 КО Раковац
- к.ч. бр. 177/3 – ПЛ бр. 67 КО Раковац
- к.ч. бр. 172/1 – ПЛ бр. 263 КО Раковац
- к.ч. бр. 172/2 – ПЛ бр. 409 КО Раковац
- к.ч. бр. 172/3 – ПЛ бр. 315 КО Раковац
- к.ч. бр. 173/1 – ПЛ бр. 236 КО Раковац
- к.ч. бр. 173/2 – ПЛ бр. 31 КО Раковац
- к.ч. бр. 173/3 – ПЛ бр. 237 КО Раковац
- к.ч. бр. 176/1 – ПЛ бр. 378 КО Раковац
- к.ч. бр. 176/2 – ПЛ бр. 363 КО Раковац
- к.ч. бр. 176/3 – ПЛ бр. 68 КО Раковац
- к.ч. бр. 177/1 – ПЛ бр. 68 КО Раковац
- к.ч. бр. 178/1 – ПЛ бр. 139 КО Раковац
- к.ч. бр. 178/2 – ПЛ бр. 44 КО Раковац
- к.ч. бр. 179/1 – ПЛ бр. 265 КО Раковац
- к.ч. бр. 179/3 – ПЛ бр. 265 КО Раковац
- к.ч. бр. 179/2 – ПЛ бр. 214 КО Раковац
- к.ч. бр. 182/1 – ПЛ бр. 379 КО Раковац
- к.ч. бр. 182/2 – ПЛ бр. 380 КО Раковац
- к.ч. бр. 187/1 – ПЛ бр. 242 КО Раковац
- к.ч. бр. 187/2 – ПЛ бр. 259 КО Раковац
- к.ч. бр. 187/3 – ПЛ бр. 279 КО Раковац
- к.ч. бр. 187/4 – ПЛ бр. 395 КО Раковац
- к.ч. бр. 193/1 – ПЛ бр. 156 КО Раковац
- к.ч. бр. 193/2 – ПЛ бр. 188 КО Раковац
- к.ч. бр. 209/1 – ПЛ бр. 397 КО Раковац
- к.ч. бр. 232/2 – ПЛ бр. 397 КО Раковац
- к.ч. бр. 209/2 – ПЛ бр. 76 КО Раковац
- к.ч. бр. 209/3 – ПЛ бр. 190 КО Раковац
- к.ч. бр. 209/4 – ПЛ бр. 377 КО Раковац
- к.ч. бр. 209/5 – ПЛ бр. 377 КО Раковац
- к.ч. бр. 210/1 – ПЛ бр. 56 КО Раковац
- к.ч. бр. 210/2 – ПЛ бр. 399 КО Раковац
- к.ч. бр. 211/1 – ПЛ бр. 37 КО Раковац

- к.ч. бр. 213/21 – ПЛ бр. 452 КО Раковац
- к.ч. бр. 213/1 – ПЛ бр. 452 КО Раковац
- к.ч. бр. 214/4 – ПЛ бр. 452 КО Раковац
- к.ч. бр. 214/5 – ПЛ бр. 452 КО Раковац
- к.ч. бр. 214/6 – ПЛ бр. 452 КО Раковац
- к.ч. бр. 214/1 – ПЛ бр. 217 КО Раковац
- к.ч. бр. 214/2 – ПЛ бр. 217 КО Раковац
- к.ч. бр. 214/3 – ПЛ бр. 390 КО Раковац
- к.ч. бр. 215/1 – ПЛ бр. 6 КО Раковац
- к.ч. бр. 215/2 – ПЛ бр. 6 КО Раковац
- к.ч. бр. 215/3 – ПЛ бр. 439 КО Раковац
- к.ч. бр. 215/4 – ПЛ бр. 441 КО Раковац
- к.ч. бр. 215/5 – ПЛ бр. 443 КО Раковац
- к.ч. бр. 215/6 – ПЛ бр. 440 КО Раковац
- к.ч. бр. 215/7 – ПЛ бр. 442 КО Раковац
- к.ч. бр. 244/2 – ПЛ бр. 442 КО Раковац
- к.ч. бр. 216/1 – ПЛ бр. 337 КО Раковац
- к.ч. бр. 216/2 – ПЛ бр. 41 КО Раковац
- к.ч. бр. 216/3 – ПЛ бр. 199 КО Раковац
- к.ч. бр. 217/1 – ПЛ бр. 450 КО Раковац
- к.ч. бр. 217/2 – ПЛ бр. 166 КО Раковац
- к.ч. бр. 217/3 – ПЛ бр. 453 КО Раковац
- к.ч. бр. 219/1 – ПЛ бр. 33 КО Раковац
- к.ч. бр. 232/1 – ПЛ бр. 33 КО Раковац
- к.ч. бр. 233/1 – ПЛ бр. 33 КО Раковац
- к.ч. бр. 219/2 – ПЛ бр. 371 КО Раковац
- к.ч. бр. 229/1 – ПЛ бр. 176 КО Раковац
- к.ч. бр. 229/2 – ПЛ бр. 96 КО Раковац
- к.ч. бр. 229/3 – ПЛ бр. 96 КО Раковац
- к.ч. бр. 230/2 – ПЛ бр. 152 КО Раковац
- к.ч. бр. 230/6 – ПЛ бр. 152 КО Раковац
- к.ч. бр. 231/2 – ПЛ бр. 152 КО Раковац
- к.ч. бр. 235/4 – ПЛ бр. 152 КО Раковац
- к.ч. бр. 240/3 – ПЛ бр. 152 КО Раковац
- к.ч. бр. 230/3 – ПЛ бр. 436 КО Раковац
- к.ч. бр. 230/4 – ПЛ бр. 178 КО Раковац
- к.ч. бр. 230/5 – ПЛ бр. 178 КО Раковац
- к.ч. бр. 230/7 – ПЛ бр. 389 КО Раковац
- к.ч. бр. 230/8 – ПЛ бр. 53 КО Раковац
- к.ч. бр. 231/1 – ПЛ бр. 313 КО Раковац
- к.ч. бр. 232/3 – ПЛ бр. 200 КО Раковац
- к.ч. бр. 232/4 – ПЛ бр. 74 КО Раковац
- к.ч. бр. 233/2 – ПЛ бр. 134 КО Раковац
- к.ч. бр. 234/1 – ПЛ бр. 203 КО Раковац
- к.ч. бр. 235/1 – ПЛ бр. 355 КО Раковац
- к.ч. бр. 235/2 – ПЛ бр. 4 КО Раковац
- к.ч. бр. 235/3 – ПЛ бр. 344 КО Раковац
- к.ч. бр. 236/1 – ПЛ бр. 150 КО Раковац
- к.ч. бр. 236/2 – ПЛ бр. 254 КО Раковац
- к.ч. бр. 236/3 – ПЛ бр. 254 КО Раковац
- к.ч. бр. 238/1 – ПЛ бр. 164 КО Раковац
- к.ч. бр. 239/1 – ПЛ бр. 164 КО Раковац
- к.ч. бр. 240/1 – ПЛ бр. 164 КО Раковац
- к.ч. бр. 238/2 – ПЛ бр. 69 КО Раковац
- к.ч. бр. 240/5 – ПЛ бр. 69 КО Раковац
- к.ч. бр. 238/3 – ПЛ бр. 463 КО Раковац

- к.ч. бр. 239/2 – ПЛ бр. 322 КО Раковац
- к.ч. бр. 239/3 – ПЛ бр. 321 КО Раковац
- к.ч. бр. 240/2 – ПЛ бр. 65 КО Раковац
- к.ч. бр. 240/4 – ПЛ бр. 429 КО Раковац
- к.ч. бр. 241/2 – ПЛ бр. 429 КО Раковац
- к.ч. бр. 241/1 – ПЛ бр. 13 КО Раковац
- к.ч. бр. 241/3 – ПЛ бр. 13 КО Раковац
- к.ч. бр. 241/4 – ПЛ бр. 312 КО Раковац
- к.ч. бр. 241/5 – ПЛ бр. 312 КО Раковац
- к.ч. бр. 242/1 – ПЛ бр. 186 КО Раковац
- к.ч. бр. 244/1 – ПЛ бр. 10 КО Раковац
- к.ч. бр. 244/3 – ПЛ бр. 7 КО Раковац
- к.ч. бр. 247/1 – ПЛ бр. 145 КО Раковац
- к.ч. бр. 247/2 – ПЛ бр. 144 КО Раковац
- к.ч. бр. 247/3 – ПЛ бр. 179 КО Раковац
- к.ч. бр. 247/4 – ПЛ бр. 3 КО Раковац
- к.ч. бр. 249/1 – ПЛ бр. 3 КО Раковац
- к.ч. бр. 249/4 – ПЛ бр. 3 КО Раковац
- к.ч. бр. 247/5 – ПЛ бр. 356 КО Раковац
- к.ч. бр. 248/1 – ПЛ бр. 2 КО Раковац
- к.ч. бр. 248/4 – ПЛ бр. 2 КО Раковац
- к.ч. бр. 248/2 – ПЛ бр. 262 КО Раковац
- к.ч. бр. 248/6 – ПЛ бр. 258 КО Раковац
- к.ч. бр. 249/3 – ПЛ бр. 455 КО Раковац
- к.ч. бр. 249/5 – ПЛ бр. 455 КО Раковац
- к.ч. бр. 250/1 – ПЛ бр. 8 КО Раковац
- к.ч. бр. 213/3 – ПЛ бр. 403 КО Раковац
- к.ч. бр. 228/1 – ПЛ бр. 169 КО Раковац

Члан 2.

Скупштина општине сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14. Закона о експропријацији Републике Српске, да је изградња индустријске и слободне (бесцаринске) зоне од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у члану 1. Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке, задужује се начелник Општине Братунац и Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници, које ће у својству законског заступника Општине Братунац, у складу са законом, провести потребне радње у циљу обезбеђења одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком управом за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, Подручна јединица Братунац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 01-022-315/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радислав Јовановић с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Сл.гласник РС“,бр.112/06, 37/07, 66,08, 110/08 и 79/15), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.97/16) и 36/19) и члана 36. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац број:10/17)), Скупштина општине Братунац на 4. редовној сједници одржаној дана 20.09.2021.године доноси

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА У ИНДУСТРИЈСКОЈ И БЕСЦАРИНСКОЈ ЗОНИ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком обухвата се земљиште на локалитету КО Побрђе и КО Раковац које је обухваћено Регулационим планом на подручју планирања у укупној површини 40,40 ха, ради утврђивања општег интереса провођења поступка експропријације код моста Братољуб.

Члан 2.

Регулациони план за локалитет индустријске зоне у насељу Побрђе општина Братунац изграђен од стране ДОО „Урбис центра“ Бања Лука.

Члан 3.

Овом Одлуком овлашћује се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Братунац да може на основу стручног мишљења вршити корекцију у Регулационом плану за насељено мјесто Братунац.

Члан 4.

Под корекцијом у Регулационом плану подразумијева се формирање двије грађевинске парцеле од једне, спајање у једну двије грађевинске парцеле, помијерање објеката у оквиру грађевинске парцеле, промјена спратности објекта и намјене објекта, формирање грађевинске парцеле која служи за редовну употребу објекта ако то није планом одређено, доградња у оквиру грађевинске парцеле и измјена путне инфраструктуре.

Члан 5.

Одјељење ће периодично информисати Скупштину о извршеним корекцијама плана.

Члан 6.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник општине Братунац и Правобранилаштво РС-сједиште замјеника у Власеници који ће у својству законског заступника општине Братунац, у складу са Законом провести потребне радње у циљу обезбеђења Одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, подручна јединица Братунац.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном Гласнику општине Братунац.

РЕПУБЛИКС СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-311/21
Братунац,20.09.2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радислав Јовановић с.р.

На основу члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр: 10/17.), члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.) Скупштина општине Братунац на сједници одржаној дана 20.09.2021. године доноси:

О Д Л У К У

О П О Н И Ш Т Е Њ У О Д Л У К Е О Р А С П И С И В А Њ У Ј А В Н О Г К О Н К У Р С А З А И З Б О Р И И М Е Н О В А Њ Е Д И Р Е К Т О Р А И Ч Л А Н О В А У П Р А В Н И Х О Д Б О Р А Ј А В Н И Х У С Т А Н О В А И П Р И В Р Е Д Н И Х Д Р У Ш Т А В А Ч И Ј И Ј Е О С Н И В А Ч О П Ш Т И Н А Б Р А Т У Н А Ц

Члан 1.

Поништава се Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа и привредних друштава чији је оснивач општина Братунац, бр. 01-022-210/21. од 18.06.2021. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 18.06.2021. године, донијета је Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа и привредних друштава чији је оснивач општина Братунац, бр. 01-022-210/21. од 18.06.2021. године.

Чланом 3. напријед наведене Одлуке је регулисано: „Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 од дана објављивања Одлуке у „Службеном гласнику општине Братунац“, а чланом 5. је регулисано:

„За спровођене ове Одлуке задужује се Одсјек за скупштинске послове Скупштине општине Братунац, да у року од осам (8) дана од дана доношења ове одлуке Јвани конкурс објави у јавним гласилима.“

Собзиром да је период од 30 дана истекао, а Јавни конкурс још увијек није расписан и собзиром да Одсјек за скупштинске послове не постоји у општинској управи Братунац, већ Стручна служба Скупштине општине Братунац, Одлука бр. 01-022-210/21. од 18.06.2021. године се поништава са даном 20.09.2021. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељиниу року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-290/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, Владиным и другим именованима Републике Српске („Службени гласник РС“ бр:41/03), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

О Д Л У К У

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА УПРАВНИХ ОДБОРА ЈАВНИХ УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање:

- Директора и три члана Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац;
- Директора и пет чланова Управног одбора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац
- Директора и три члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјлни рад“ Братунац
- Директора и три члана Управног одбора ЈУ „Дом културе“ Братунац
- Директора и три члана Управног одбора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац

Члан 2.

Општи и посебни услови за именовање директора и чланова Управних одбора регулисани су Статутима Јавних установа чији је оснивач општина Братунац.

Члан 3.

Јавни конкурс за именовање директора и чланова Управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Братунац чини саставни дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“, као и у дневном листу „Глас Српске“.

Рок за расписивање Јавног конкурса је 30 дана од објављивања одлуке у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Члан 4.

Поступак спровођења конкурса, укључујући прегледе приспјелих пријава, интервју и предлагање кандидата, извршиће Комисија за избор по Јавном конкурс за именовање директора и чланова Управних одбора Јавних установа чији је оснивач општина Братунац коју ће именовати Скупштина општине Братунац.

Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се стручна служба Скупштине општине Братунац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-287/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 46. и 48. Став 1, 2 и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Врши се измјена Одлуке о именовању Комисије за примопредају дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац бр. 01-022-139/21. од 23.04.2021. године у члану 2. који гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, Александра Васића, која предаје дужност и Снежане Стојановић која прима дужност в.д. директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац“, а сада гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора, односно вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац који предаје дужност и директора, односно вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац“ који прима дужност“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-323/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ

На основу члана 46. и 48. Став 1, 2 и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“
БРАТУНАЦ

Члан 1.

Врши се измјена Одлуке о именовању Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац бр. 01-022-141/21. од 23.04.2021. године у члану 2. који гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, Миодрага Лончаревића, који предаје дужност и Ђорђа Стојановића који прима дужност в.д. директора ЈУ „Туристичка организација“, а сада гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора, односно вршиоца дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац који предаје дужност и директора, односно вршиоца дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац који прима дужност“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-283/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 46. и 48. Став 1, 2 и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Врши се измјена Одлуке о именовању Комисије за примопредају дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр. 01-022-140/21. од 23.04.2021. године у члану 2. који гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, Татјане Беатовић, која предаје дужност и Зекић Младенке која прима дужност в.д. директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац“, а сада гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора, односно вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац који предаје дужност и директора, односно вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац који прима дужност“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-319/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 46. и 48. Став 1, 2 и 7. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

О Д Л У К У

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ДОО „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Врши се измјена Одлуке о именовању Комисије за примопредају дужности директора у ДОО „МАЛИНА-БРАТУНАЦ“ Братунац бр. 01-022-142/21. од 23.04.2021. године у члану 2. који гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора ДОО „Малина-Братунац“ Братунац, Раденка Радовића, који предаје дужност и Бранка Млађеновића који прима дужност в.д. директора ДОО „Малина-Братунац“ Братунац, а сада гласи:

„Задатак Комисије је да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредају дужности директора, односно вршиоца дужности директора у ДОО „Малина-Братунац“ Братунац који предаје дужност и директора, односно вршиоца дужности директора у ДОО „Малина-Братунац“ Братунац који прима дужност“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-292/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 46. члана 48. став 1, 2 и 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници, одржаној дана 20.09.2021.године, доноси:

ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именује се Комисија за примопредају дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац у саставу:

1. Радмила Николић, дипл.правник- из реда запослених у Општинској управи Братунац
2. Горан Кочевих, дипл.економиста-из реда запослених у Општинској управи Братунац
3. Мирјана Млађеновић - из реда запослених у ЈУ Центар за социјални рад Братунац

Члан 2.

Задатак комисије да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредаји дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац који предаје дужност и директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац који преузима дужност.

Члан 3.

Мандат комисије траје 4 године од дана именовања, са могућношћу поновног именовања.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-310/21
Дана 20.09.2021.год.**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.**

На основу члана 46. члана 48. став 1, 2 и 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.97/16), 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници, одржаној дана 20.09.2021.године, доноси:

ОДЛУКУ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА У ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Именује се Комисија за примопредају дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац у саставу:

1. Радмила Николић, дипл.правник- из реда запослених у Општинској управи Братунац
2. Горан Кочевих, дипл.економиста-из реда запослених у Општинској управи Братунац
3. Сретен Зарић - из реда запослених у ЈУ „Дом културе“ Братунац

Члан 2.

Задатак комисије да сходно члану 49. Закона о локалној самоуправи сачини записник о примопредаји дужности директора ЈУ „Дом културе“ Братунац који предаје дужност и директора ЈУ „Дом културе“ Братунац који преузима дужност.

Члан 3.

Мандат комисије траје 4 године од дана именовања, са могућношћу поновног именовања.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-309/21
Дана 20.09.2021.год.**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ,с.р.**

На основу члана 39.тачка 2. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), и члана 12. Одлуке о признањима и наградама општине Братунац („Службени билтен општине Братунац“ бр. 4/07), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године доноси:

О Д Л У К У

О ДОДЈЕЛИ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се носиоци општинских признања и награда која се додјељују на свечаној сједници Скупштине општине Братунац, 25. Септембра, поводом обиљежавња дана општине Братунац.

Члан 2.

Признање „**ПЛАКЕТА**“ општине Братунац, додјељује се:

1. Његовом високопреосвештенству Митрополиту дабробоснаском, господину Хризостом - за подршку и благослов у реализацији изградње Саборног храма Васкрсења Христовог у Братунцу;
2. Трећем пјешадијском (Република Српска) Пуку, Оружних снага Босне и Херцеговине - за допринос у очувању успомене и традиције на Војску Републике Српске.

Члан 3.

Признање „**ПОВЕЉА**“ општине Братунац, додјељује се:

1. Управи за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине – за допринос у реализацији изградње граничног пелаза „Братољуб“;
2. МУП-у Републике Српске- Полицијска управа Зворник- Полицијска станица Братунац – за допринос у обезбјеђивању безбједности грађана на територији општине Братунац

Члан 4.

Признање „**ПОВЕЉА**“ за најуспјешнијег студента – дипломца општине Братунац и новчана награда у износу од 200, 00 КМ, додјељује се:

1. Анђели Ђокић из Братунца – доктор медицине

Члан 5.

Признање „**ПОВЕЉА**“ за најбољег спортисту/спортисткињу општине Братунац и новчана награда у износу од 200, 00 КМ, додјељује се:

1. Сари Ћирковић - боксерки из Братунца

Члан 6.

Признање „**ЗАХВАЛНИЦА**“ општине Братунац, додјељује се:

1. Војину Остојићу, књижевнику из Братунца - за допринос у ширењу културног просперитета и лијепе писане ријечи;
2. Дејану Витору из Братунца - за освојене награде на такмичењима у каратеу;
3. Магдалени Весић из Братунца- за освојене награде на такмичењима у каратеу;

4. Сретку Витору из Братунца – тренеру КК „Милош Делић“;
5. Дуњи Вуксић Братунца - за постигнуте успјехе у боксу;
6. Кадетској екипи женског одбојкашког клуба Братунац – вицешампионкама Републике Српске и Босне и Херцеговине;
7. Горану Радићу из Братунца - за допринос у промоцији природних богатстава и друштвених манифестација на територији општине Братунац;
8. OSCE – организацији за европску сигурност и сарадњу - за реализацију пројеката на територији општине Братунац
9. CARE INTERNATIONAL - за подршку у реализацији пројеката из области привреде и пољопривреде на територији општине Братунац
10. CARITAS - за подршку у реализацији пројекта из области пољопривреде на територији општине Братунац
11. „Еникон градњи“ ДОО Зворник – за реализацију изградње граничног прелаза „Братоњуб“
12. Удружењу жена „Маја“ Кравица
13. Удружењу жена „Природа“ Братунац

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-293/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“, број: 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18) Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 20.09.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У О ЗАМЈЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се замјена непокретности између Општине Братунац и Министарства унутрашњих послова Републике Српске, односно Полицијске станице Братунац. Општина Братунац даје објекат грађевинске школе, означен као к.п. бр. 1772/6, површине 508 м² и дио припадајућег градског грађевинског земљишта, означено као к.п. бр. 1772/1, уписано у ЛН број: 1887/76 КО Братунац – носилац права својине општина Братунац, у замјену за градско грађевинско земљиште у власништву МУП-а Републике Српске, означено као к.п.бр. 1844 пословни објекат у привреди (површине 214 м²), пословни објекат у ванпривреди (површине 167м²) и земљиште уз објекат јединице локалне самоуправе и јавне организације (површине 220 м²), укупне површине 601 м², уписано у ЛН број: 1618 КО Братунац – носилац права својине МУП Републике Српске.

Члан 2.

Упис права власништва над наведеним непокретностима извршиће се након што Влада Републике Српске пренесе право власништва над објектом који је у власништву МУП-а у корист Општине Братунац.

Члан 3.

У складу са условима утврђеним овом Одлуком, Начелник општине Братунац ће, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Власеници, закључити Уговор о замјени предметних непокретности са МУП-ом Републике Српске, којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе уговорних страна.

Након закључења уговора и Одлуке Владе Републике Српске да пренесе право власништва над објектом који је у власништву МУП-а у корист Општине Братунац, уговорне стране извршиће упис права власништва у јавним евиденцијама непокретности које се воде код РГУ ПЈ Братунац и ступити у посјед замијењених парцела.

Члан 4.

Трошкови нотарске обраде уговора падају на терет подносиоца захтјева за замјену парцела – Министарства Унутрашњих послова Републике Српске.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-306/21
Братунац, 20.09.2021. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 21. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 174. тачка 1. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Радислав Јовановић из Братунца, разрјеша се са функције Потпредсједника Скупштине општине Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На четвртој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 20.09.2021. године, Радислав Јовановић је тајним гласањем одборника у Скупштини општине Братунац изабран на функцију Предсједника Скупштине општине Братунац.

Како је именовани, до момента избора на функцију Предсједника Скупштине општине Братунац, обављао функцију Потпредсједника Скупштине општине Братунац, на коју је именован Одлуком бр. 01-022-117/21. од 23.04.2021. године, поднио је оставку на функцију Потпредсједника Скупштине општине Братунац, те је у складу са чланом 174. тачка 1. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.) Скупштина општине Братунац донијела Рјешење о разрјешењу Потпредсједника Скупштине општине Братунац.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-314/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ

БРАНО ЂУРИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16), члана 52. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“,бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешава се дужности вршилац дужности секретара Скупштине општине Братунац, господин
Александар Зекић, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине
Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-127/21. од 23.04.2021. године, Александар Зекић именован је за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Братунац на период до 90 дана. Собзром да именованом истекао период на који је именован, односно период најдуже до 90 дана, како је прописано чланом 52. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.97/16), Скупштина општине Братунац је у складу са напријед наведеним донијела Рјешење да се исти разрјеша дужности вршиоца дужности секретара Скупштине општине Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-277/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16), члана 50. и члана 52. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.Глсник РС“,бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац(„Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Ивана Милановић, дипломирани правник из Братунаца, именује се за секретара Скупштине општине Братунац.

Члан 2.

Мандат секретара Скупштине општине Братунац траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-195/21. од 18.06.2021. године, Потпредједник Скупштине општине Братунац је дана 11.08.2021. године расписао Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Братунац, објављен у дневним новинама „Глас Српске“ и веб страници општине Братунац, дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику РС“ бр.75/21 од 17.08.2021. године. Комисија за спровођење процедуре избора и именовања секретара Скупштине општине Братунац, именована Одлуком Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-195/21 од 18.06.2021. године, је након проведене конкурсне процедуре доставила Извјештај о раду са утврђеном ранг листом Скупштини општине Братунац, те је на основу приједлга Предсједника скупштине и Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије, Ивана Милановић - дипломирани правник именована за секретара Скупштине општине Братунац, до краја мандата Скупштине која је изабрала.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-297/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешава се дужности вршилац дужности начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Братунац, господин Шевко Карић.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-135/21. од 23.04.2021. године, Шевко Карић именован је за вршиоца дужности Начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Братунац на период до 90 дана.

Собзром да је именовани 20.08.2020. године пензионисан, те да исти од напријед наведеног датума не обавља послове вршиоца дужности начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности, Скупштина општине Братунац је у складу са напријед наведеним донијела Рјешење да се исти разрјеши дужности вршиоца дужности Начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Братунац, те да се ова одлука почиње прмењивати од дана 20.08.2021. године

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ**

**Број: 01-022-280/21
Братунац, 20.09.2021. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ**

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешава се дужности вршилац дужности начелника одјељења за општу управу општинске управе Братунац, господин Бранислав Мићић, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-122/21. од 23.04.2021. године, Бранислав Мићић именован је за вршиоца дужности Начелника одјељења за општу управу општинске управе Братунац на период до 90 дана.

Собзром да именованом истекао период на који је именован, односно период најдуже до 90 дана, како је прописано чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.97/16), Скупштина општине Братунац је у складу са напријед наведеним донијела Рјешење да се исти разрјешити дужности вршиоца дужности Начелника одјељења за општу управу општинске управе Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-278/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешава се дужности вршилац дужности начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац, господин Радован Петровић, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-138/21. од 23.04.2021. године, Радован Петровић именован је за вршиоца дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац на период до 90 дана.

Собзром да је именованом истекао период на који је именован, односно период најдуже до 90 дана, како је прописано чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.97/16), Скупштина општине Братунац је у складу са напријед наведеним донијела Рјешење да се иста разрјеша дужности вршиоца дужности Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-279/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16), члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ФИНАНСИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Разрјешава се дужности вршилац дужности начелника одјељења за финансије општинске управе Братунац, госпођа Снежана Мариловић, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-136/21. од 20.09.2021. године, Снежана Мариловић именована је за вршиоца дужности Начелника одјељења за финансије општинске управе Братунац на период до 90 дана.

Собзром да именованој истекао период на који је именована, односно период најдуже до 90 дана, како је прописано чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.97/16), Скупштина општине Братунац је у складу са напријед наведеним донијела Рјешење да се иста разрјеси дужности вршиоца дужности Начелника одјељења за финансије општинске управе Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-281/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“,бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ПРИВРЕДУ У ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Тијана Трнинић, дипломирани правник из Братунаца, именује се за Начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Братунац.

Члан 2.

Мандат Начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Братунац траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу расписаног Јавног конкурса за избор и именовање Начелника одјељења општинске управе Братунац, бр. 01-020-426/21, објављеног у дневним новинама „Глас Српске“ и веб страници општине Братунац, дана 31.07.2021. године и у „Службеном гласнику РС“ бр.71/21 од 04.08.2021. године, Конкурсна комисија за спровођење процедуре избора и именовања Начелника одјељења општинске управе Братунац, именована Рјешењем Начелника општине Братунац, бр. 01-020-426/21 од 23.08.2021. године, је након проведене конкурсне процедуре доставила Извјештај о раду са утврђеном ранг листом Начелнику општине Братунац, те је Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 20.09.2021. године, на основу приједлога Начелника општине Братунац и Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије, именовала Тијану Трнинић - дипломираног правника за Начелника одјељења за привреду и друштвене дјелатности општинске управе Братунац, до краја мандата Скупштине која је изабрала.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-298/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,бр.97/16), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“,бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ОПШТУ УПРАВУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Бранислав Мићић, дипломирани инжењер пословне информатике из Братунаца, именује се за Начелника одјељења за општу управу општинске управе Братунац.

Члан 2.

Мандат Начелника одјељења за општу управу општинске управе Братунац траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу расписаног Јавног конкурса за избор и именовање Начелника одјељења општинске управе Братунац, бр. 01-020-426/21, објављеног у дневним новинама „Глас Српске“ и веб страници општине Братунац, дана 31.07.2021. године и у „Службеном гласнику РС“ бр.71/21 од 04.08.2021. године, Конкурсна комисија за спровођење процедуре избора и именовања Начелника одјељења општинске управе Братунац, именована Рјешењем Начелника општине Братунац, бр. 01-020-426/21 од 23.08.2021. године, је након проведене конкурсне процедуре доставила Извјештај о раду са утврђеном ранг листом Начелнику општине Братунац, те је Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 20.09.2021. године, на основу приједлога Начелника општине Братунац и Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије, именовала Бранислава Мићића - дипломираног инжењера пословне информатике за Начелника одјељења за општу управу општинске управе Братунац, до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-299/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.97/16), члана 55. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Сл.Гласник РС“, бр.97/16), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац Скупштина општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА ЗА
ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО – КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Радован Петровић, специјалиста струковни инжењер грађевинарства из Братунаца, именује се за Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац.

Члан 2.

Мандат Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу расписаног Јавног конкурса за избор и именовање Начелника одјељења општинске управе Братунац, бр. 01-020-426/21, објављеног у дневним новинама „Глас Српске“ и веб страници општине Братунац, дана 31.07.2021. године и у „Службеном гласнику РС“ бр.71/21 од 04.08.2021. године, Конкурсна комисија за спровођење процедуре избора и именовања Начелника одјељења општинске управе Братунац, именована Рјешењем Начелника општине Братунац, бр. 01-020-426/21 од 23.08.2021. године, је након проведене конкурсне процедуре доставила Извјештај о раду са утврђеном ранг листом Начелнику општине Братунац, те је Скупштина општине Братунац, на сједници одржаној дана 20.09.2021. године, на основу приједлога Начелника општине Братунац и Комисије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије, именovala Радована Петровића, по занимању специјалиста струковни инжењер грађевинарства за Начелника одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове општинске управе Братунац, до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву овог Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Против овог Рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Братунац у року од 15 дана од дана достављања Рјешења.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-300/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Нада Симић– дипломирани правник из Братунаца, разрјешва се дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-258/17. од 24.07.2017. године, Нада Симић – дипломирани правник из Братунаца именована је за директора ЈУ „Центар за социјални рада“ Братунац, на мандатни период од 4 године.

Како је именованој истекао мандат на који је именована, иста се разрјешава дужности директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац са даном 20.09.2021. године

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-294/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Радован Петковић –професор фиичког културе из Братунаца, разрјешва се дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке Скупштине општине Братунац, бр. 01-022-260/17. од 24.07.2017. године, Радован Паеткивић – професор физичке културе из Братунаца именован је за директора ЈУ „Дом културе“ Братунац, на мандатни период од 4 године.

Како је именованом истекао мандат на који је именована, исти се разрјешава дужности директора ЈУ „Дом културе“ Братунац са даном 20.09.2021. године

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-295/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА “ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Прим. др Снежана Стојановић из Братунца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На другој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 23.04.2021. године, Прим. др Снежана Стојановић из Братунца, именована је на дужност вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, бр. 01-022-122/21 од 23.04.2021. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Како је именованој истекао мандат вршиоца дужности директора, иста се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 20.09.2021. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-286/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Младенка Зекић – дипломирани педагог из Братунаца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На другој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 23.04.2021. године, Младенка Зекић – дипломирани педагог из Братунаца, именована је на дужност вршиоца дужности директора ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, бр. 01-022-123/21 од 23.04.2021. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора установе. Како је именованој истекао мандат вршиоца дужности директора, иста се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 20.09.2021. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-285/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Ђорђе Стојановић – дипломирани правник из Братунаца, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора у ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, са даном 20.09.2021. године.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На другој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 23.04.2021. године, Ђорђе Стојановић – дипломирани правник из Братунаца, именован је на дужност вршиоца дужности директора ЈУ „Туристичка организација“ Братунац, бр. 01-022-124/21 од 23.04.2021. године, на период од 90 дана, односно до окончања јавне конкуренције за избор и именовање директора установе.

Како је именованом истекао мандат вршиоца дужности директора, исти се разрјешава дужности вршиоца дужности директора са даном 20.09.2021. године.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-284/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Нада Симић – дипломирани правник из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, на период од 90 дана.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На четвртој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 20.09.2021. године, Нада Симић из Братунца, по занимању дипломирани правник, именована је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Братунац. Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-303/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ДОМ КУЛТУРЕ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Радован Петковић – професор физичке културе из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ „Дом културе“ Братунац, на период од 90 дана.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На четвртој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 20.09.2021. године, Радован Петковић из Братунца, по занимању професор физичке културе, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Дом културе“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора Јавне установе „Дом културе“ Братунац. Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-304/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈЗУ „ДОМ ЗДРАВЉА “ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Прим. др Снежана Стојановић из Братунца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, на период од 90 дана.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На четвртој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 20.09.2021. године, Прим. др Снежана Стојановић из Братунца именована је за вршиоца дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора ЈЗУ „Дом здравља“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-302/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
„РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Иван Томић – магистар економије из Братунаца, именује се за вршиоца дужности директора у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, на период од 90 дана.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На четвртој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 20.09.2021. године, Иван Томић из Братунаца, по занимању магистар економије, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Окружног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-296/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 39. тачка 2. став 33. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.97/16), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ 68/07, 109/12), члана 36. Статута општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр.3/18.), Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА
ЈУ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА“ БРАТУНАЦ

Члан 1.

Александар Стевић – дипломирани инжењер пољопривреде из Братунаца, именује се за вршиоца дужности директора у Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац, на период од 90 дана.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Братунац“.

Образложење

На четвртој редовној сједници Скупштине општине Братунац, одржаној дана 20.09.2021. године, Александар Стевић из Братунаца, по занимању дипломирани инжењер пољопривреде, именован је за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац, на период од 90 дана, односно до окончања поступка Јавне конкуренције за избор и именовање директора Јавне установе „Туристичка организација“ Братунац.

Скупштина општине Братунац извршила је именовање на приједлог Комсије за избор и именовање и мандатско имунитетске комисије.

Сходно напријед наведеном одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ова одлука је коначна и против исте не постоји право жалбе, али се може покренути управни спор код Округног суда у Бијељини у року од 30 дана од дана доношења Одлуке.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БРАТУНАЦ
Број: 01-022-301/21
Братунац, 20.09.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ

РАДИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ, с.р.

На основу члана 36. став 1. тачка 4. Статута Општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 10/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Братунац („Сл. гласник Општине Братунац“ број: 3/18) Скупштина општине Братунац на четвртој редовној сједници одржаној дана 20.09.2021. године д о н о с и :

З А К Љ У Ч А К

Члан 1.

Усваја се Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2021. године до 30.06. 2021. године, у цијелости.

Члан 2.

Саставни дио овог Закључка је Извјештај о извршењу буџета општине Братунац за период 01.01.2021. године до 30.06. 2021. године.

Члан 3.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Братунац“.

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:01-022-317/21
Братунац, 20.09.2021. године**

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радислав Јовановић с.р.**

На основу члана 3, 14, 27 и 32. Закона о расељеним лицима, повратницима и избјеглицима („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/05 и 52/12) и члана 67. Статута општине Братунац („Службени гласник Републике Српске“ број: 10/15) Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У

О измјени и допуни Правилника о додјели помоћи расељеним лицима, повратницима и избјеглицима

Члан 1.

У Правилнику о додјели помоћи расељеним лицима, повратницима и избјеглицима („Службени гласник општине Братунац“, број: 1/18), члан 11. мијења се и гласи:

„Исплата новчаних средстава (закупнине) за алтернативни смјештај одобрава се на период од годину дана, уз обавезу корисника да сваких 6 мјесеци обнавља Уговор о плаћању алтернативног смјештаја, са потребном пратећом документацијом.

Члан 2.

У члану 12, мијења се : У поступку остваривања права на алтернативни смјештај корисници су дужни доставити основне доказе и посебне доказе.

Код Основних доказа мијења се став (с) и гласи:

„(с)“ Доказ о тренутном стању имовине у пријератном пребивалишту који не може бити старији од шест мјесеци (доказ да је имовина уништена, неусловна за становање или да се води судски спор за имовину исл.) за све пунољетне чланове домаћинства.

Код Посебних доказа мијења се став (ф) и гласи:

„(ф)“ Ципсова потврда о пребивалишту за све пунољетне чланове и број жиро рачуна закуподавца на који ће се уплаћивати закупнина.

У члану 12. Додаје се под Посебним доказима став (х) и став (и) и гласе:

„(х)“ За сва малољетна лица потребно је доставити Потврде или Увјерење о похађању Основног образовања или Факултета.

„(и)“ За све кориснике алтернативног смјештаја вршиће се ревизија сваке године. Овлашћено службено лице имаће право на обилазак корисника алтернативног смјештаја

Члан 3.

Ступањем овог Правилника на снагу склопиће се нови Уговори са корисницима алтернативног смјештаја.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Братунац“.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ОПШТИНА БРАТУНАЦ

Број: 02-020-307/21

Датум: 21.05.2021. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник, с.р



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Светог Саве 260 Братунац,тел. + 387(56)41-01-76; факс+ 387(56) 41-03-37
e-mail: bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број: 02-020-442/21
Дана, 10.08.2021.год

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), и члана 4. Наредбе обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Братунац бр.02-020-153-33/20од 10.08.2021.године, Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

О организовању традиционалног Народног вашара „ Макавеји „ за 2021.годину

Члан 1.

Овом Одлуком организује се одржавање традиционалног Народног вашара „Макавеји“ за дане 13.08.2021. и 14.08.2021.године на подручју општине Братунац.

Члан 2.

На дане 13.08/14.08.2021. и 14.08/15.08.2021.године дозвољава се рад угоститељских објеката на подручју општине Братунац и извођење музике уживо у истим искључиво на отвореном простору у периоду до 03.00 часа.

Члан 3.

На дане 13.08.2021. и 14.08.2021.године дозвољено је заузимање јавне површине за постављање шатора, забавних игара, тезги , столова, покретних грилова, бифеа и сл. у ужем центру града, потезу према градском споменику и стадиону, као и на самом градском стадиону.

Члан 4.

Активности из члана 2.и 3. ове Одлуке дозвољавају се уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Института за јавно здравство Републике Српске“.

Члан 5.

За извршење члана 3. ове Одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове општинске управе Братунац.

Надзор над спровођењем члана 2. и 3. ове Одлуке вршиће Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција општинске управе Братунац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл.правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-434/21
Братунац,10.08.2021.год.

На основу члана 82. Став (3) Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19) и чл.67 Статута Општине Братунац („Сл. Гласник Општине Братунац“ бр.10/17), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У

**О ОДРЕЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ КОЈА СЕ ЗАУЗИМА ЗА ДАНЕ
ОДРЖАВАЊА ТРАДИЦИОНАЛНОГ НАРОДНОГ ВАШАРА „МАКАВЕЈИ“**

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се накнада за чишћење јавне површине која се заузима за постављање шатора, забавних игара, тезги, столова, покретних грилова, бифеа и сл. за дане одржавања традиционалног народног вашара „Макавеји“ 13 и 14 августа, у висини од 0,50 КМ по 1м² заузете јавне површине.

Члан 2.

Утврђена накнада из члана 1 ове Одлуке обрачунаваће се и наплаћивати приликом издавања рјешења о заузимању јавних површина у складу са Одлуком о комуналним таксама бр.01-022-56/12 од 07.05.2012.год. - тарифни број 2. („Сл.Билтен општине Братунац“ 2/12 и 2/17).

Члан 3.

Накнада из члана 1 ове Одлуке уплаћиваће се на рачун Општинских јавних прихода општине Братунац бр.562-009-8093322997, врста прихода 729124- остали општински непорески приходи.

Члан 4.

За извршење ове Одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе Братунац.

Члан 5.

Контролу провођења ове Одлуке врши комунална полиција Општинске управе Братунац.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
-НАЧЕЛНИК-**

Ул.Трг Милоша Обилића 8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:

e-mail:bratopst@teol.net www.bratunacopstina.com

Број: 02-020-153-33/20

Дана, 10.08.2021.год.

На основу члана 22.Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске“ бр.121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени Гласник Републике Српске“ бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број: 97/16 и 36/19), чл.67. Статута општине Братунац (Службени Гласник општине Братунац бр.10/2017), Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.94-1/21 од 28.07.2021.године о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) , Начелник општине доноси:

Н А Р Е Д Б У

о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) на подручју општине Братунац

Члан 1.

У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-Cov-2 и COVID-19 болести на подручју општине Братунац и заштите и спасавања становништва од 29.07.2021.године до 16.08.2021.године забрањују се:

1. сва јавна окупљања у групама већим од 120 лица,
2. сва приватна окупљања која се не одржавају на јавном мјесту у групама већим од 70 лица.

Члан 2.

Од 29.07.2021.год. до 16.08.2021.год. ограничава се радно вријеме у периоду од 06,00 до 24,00 часа:

1. свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.)
2. приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)

Изузетно од члана 2. подтачка 1) ове Наредбе од 29.07.2021.год. до 16.08.2021.год.,у периоду од 06,00 до 02,00 часа наредног дана, дозвољава се рад ноћним клубовима уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Члан 3.

Од 29.07.2021.год. до 16.08.2021.год. у периоду од 06,00 до 24,00 часа драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

Члан 4.

Од 29.07.2021.год., у периоду од 06,00 до 03,00 часа наредног дана, а изузетно од члана 1, подтачка 1) ове Наредбе дозвољавају се:

1. такмичарске активности спортских организација и спортиста уз присуство публике и уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.
2. организација културних и традиционалних манифестација и фестивала на отвореном уз строго придржавање мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Изузетно од члана 2. Подтачка 1) ове Наредбе за дане 13.08. и 14.08.2021.године, а сходно одредбама става 1.подтачка 2. Овог члана, донијеће се Одлука о организовању традиционалног народног вашара „Макавеји“

Члан 5.

Дозвољене активности из ове Наредбе проводе се уз пуну одговорност организатора за строго спровођење мјера прописаних од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Члан 6.

Обавезују се грађани да:

1. у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.
2. Изузетно од тачке 1 овог члана од обавезе ношења заштитне маске изузета су дјеца млађа од 7 година, лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју и лица која обављају физичку и спортску активност у оквиру спортских објеката.

Члан 7.

Препоручује се грађаним да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење заштитне маске на отвореном простору.

Члан 8.

Обавезују се правна лица,предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да:

1. услуге пружају заштићени маском,
2. обавезно спроводе мјере дезинфекције,
3. обезбиједи маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
4. се придржавају се упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
5. одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта, уз могућност ускраћивања пружања услуге у случају непридржавања мјера.

Члан 9.

Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

Члан 10.

Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1. организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошких мјера од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичког растојања.
2. на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину

Члан 11.

Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“.

Члан 12.

За све оно што није регулисано овом Наредбом примјењиваће се мјере прописане одредбама Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације бр.94-1/21 од 28.07.2021.год.

Члан 13.

Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и Комунална полиција да у провођењу ове Наредбе обезбједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

Члан 14.

О извршењу задатака из ове Наредбе органи из члана 13. ове Наредбе свакодневно ће извјештавати Општински штаб за ванредне ситуације.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Наредбе престаје да важи Наредба бр.02-020-153-32/20 од 23.07.2021.године.

Члан 16.

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Братунац“

Командант штаба
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић, дипл. правник с.р.



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

**Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com**

Број:02/7-532-473/21
Братунац,01.09.2021.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) и члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

**З А К Љ У Ч А К
О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ЈУ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И
ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ БРАТУНАЦ**

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр.135/21 од 31.08.2021.год.

II

Овај Закључак, као и Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац бр.135/21 од 31.08.2021.год. објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић,дипл.правник

ЈАВНА УСТАНОВА
ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
„РАДОСТ“ БРАТУНАЦ

**ПРАВИЛНИК
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЈЕСТА**

Братунац 31.08.2021.

На основу члана 80. Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске 79/15 ("Службени Гласник" Републике Српске 29.09.2015. године) и члана 41. Статута ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац, Управни одбор, на сједници одржаној дана 31.08.2021.године донио је:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђују послови и радни задаци који се обављају у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Братунац и прописују услови за обављање тих послова и радних задатака.

Члан 2.

Установа је дужна да обезбједи законито, ефикасно, потпуно и рационално обављање послова и задатака из свог дјелокруга.

Члан 3.

Под пословима и радним задацима, који се утврђују овим Правилником, подразумјевају се послови који се односе на:

- обезбјеђење дневног, полудневног и других облика боравка дјеце у предшколској установи;
- остваривање васпитно-образовног рада и превентивно-здравствене заштите кроз организовање цјелодневних, полудневних, краћих интересних, повремених и других различитих облика рада са дјецом до поласка у основну школу;
- друге послове из области за коју је установа основана, а који су законом и другим прописима стављени у њену надлежност.

Члан 4.

Послове предшколског васпитања и образовања у смислу васпитно-образовног рада у предшколској установи обављају васпитно-образовни радници – васпитачи. Задатак васпитача је да у тиму или појединачно, стручним звањем и дјеловањем осигура постизање прописаних циљева и задатака васпитања, образовања и њега, који су одређени.

Остале послове у предшколској установи (којима се обезбјеђују исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објекта и опреме обављају сарадници.

Члан 5.

Утврђивање потребног броја извршилаца утврђује се зависно од броја васпитних група, трајања и врсте програма, те стварних услова рада, тако што се на сваку вртичку групу распоређују два извршиоца, а један на забавишну групу.

Радник за рад у забавишној групи односно радник на реализацији одређених интересних програма и других привремених и повремених послова, у складу са законом и утврђеним пословима, радни однос заснива на одређено вријеме док траје реализација интересног програма, или се са радником закључи уговор о извршењу привремених и повремених послова, о чему одлучује директор.

Број помоћног особља утврђује се тако што се на 350-400 м² ангажује једна спремачица.

Члан 6.

Описом послова и радних задатака и њиховом систематизацијом обезбјеђује се рационално кориштење радног времена и потпунија упосленост свих радника установе.

II СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Члан 7.

У складу са одредбама Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени Гласник“ Републике Српске, бр.:79/15), а у циљу остваривања програма предшколског васпитања и образовања у Републици Српској, установа има слиједећу систематизацију послова и радних задатака:

| Редни број | Назив радних мјеста | Посебни услови: | Број извршилаца |
|------------|--|---|-----------------|
| 1. | Директор установе | Одговарајући ниво високог образовања просвјетне струке најмање пет година радног искуства, најмање први циклус или еквивалент потребан за рад у предшколским установама, дипломирани правник, дипломирани економиста. | 1 |
| 2. | Помоћник директора | Одговарајући ниво високог образовања просвјетне струке, најмање три године радног искуства у предшколском васпитању и образовању. | 1 |
| 3. | Васпитач | Одговарајући ниво високог образовања-најмање први циклус студијског програма или стручно звање у одређеној области или еквивалент. | 14 |
| 4. | Психолог | Дипломирани психолог | 1 |
| 5. | Дефектолог-Логопед | Дипломирани дефектолог-логопед | 1 |
| 6. | Педагог | Дипломирани педагог | 1 |
| 4. | Кувар | ССС-III или IV степен занимање кувар | 2 |
| 5. | Спремачица | Основна школа | 5 |
| 6. | Радник на обезбјеђењу објекта-домар | Најмање (ССС-III степен) из једне од следећих струка: а) машинства и обраде метала, б) електротехнике, в) шумарства и обраде дрвета, г) геодезија и грађевинарство, д) саобраћај | 3 |
| 7. | Возач | ССС-III или IV степен, технички или друштвени смјер | 1 |
| 8. | Рачуновођа | Дипломирани економиста | 1 |
| 9. | Секретар | Дипломирани правник | 1 |
| 10. | Стручни сарадник за музичко-сценски изаз | Дипломирани васпитач-специјалиста за музичко сценски израз | 1 |

Руководица одјељења бира стручно вијеће из реда запослених васпитача.

Руководилац одјељења поред послова васпитача обавља и послове руководиоца одјељења после четрдесетчасовног радног времена.

-ангажује се на обезбјеђењу редовних и материјално-хигијенских и кадровских послова;

-залаже се за очување и унапређење радне дисциплине и добрих међуљудских односа;

-прати дневну присутност дјецe и радника;

-организује дежурства;

-обилази радне група;

-активно учествује у културној и јавној дјелатности у оквиру манифестација вртића;

-прати спровођење утврђених планова васпитно-образовног рада и врши увид;

-води евиденције;

-ради естетско-функционалном уређењу објекта;

Ментора именује министар Министарства просвјете и културе Републике Српске а на основу изузетних резултата у раду заснованог на стручном усавршавању и професионалном ангажовању и компетентности у васпитно-образовном раду.

- упознаје приправника са радом у установи;
- организује праћење и извођење васпитно-образовног рада;
- обезбјеђује присуство приправника у свим васпитно-образовним групама;
- организује огледне активности;
- присуствује огледним активностима приправника;
- организује индивидуалне разговоре о посматраним активностима;
- припрема мјесечни план хоспитовања;
- заједно са приправником припрема његов портфолио;
- контролише дневне припреме приправника;
- организује разноврсност програма праћења и реализације усмјерене активности и исто тако слободних активности;
- инсистира на партнерству са породицом и локалном заједницом и на тимском раду;
- заједно са кандидатом комплетира портфолио како би се могао дати на увид комисији за полагање стручног испита;
- помаже удвршавању стручног рада и даје стручну оцјену;
- попуњава обрасце за полагање стручног испита;
- даје мишљење о раду приправника комисији за полагање стручног испита;

III ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Члан 8.

Послови и задаци из дјелокруга установе извршавају се према Годишњем Програму рада.

Годишњим Програмом рада утврђује се годишња активност установе у складу са законом и програмом васпитно-образовног рада надлежног министарства.

Годишњи Програм рада установе, на предлог директора установе, доноси Управни одбор установе, а усваја га оснивач.

Члан 9.

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

- руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада;
- брине о исправности намирница и безбједној дистрибуцији хране;
- брине о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и брине о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјеце и играчака;
- планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада;
- организује и брине се о осигурању квалитете и унапређивању рада установе;
- организује евалуацију рада предшколске установе у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања;
- предузима мјере ради извршавања налога просвјетног инспектора и инспектора просвјетног савјетника, као и у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на дјецу;
- благовремено обавјештава запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе;
- подноси извјештај Управном одбору и оснивачу о раду и резултатима рада у радној години у свим функцијама: васпитно-образовној, превентивно-здравственој и социјално-збрињавајућој;
- сарађује са Министарством, јединицом локалне самоуправе, родитељима дјеце и осталим друштвеним партнерима;
 - сазива и руководи сједницама стручног вијеће, усмјерава и усклађује рад стручних органа у установи;
 - одговара за спровођење одлука Управног одбора и других тијела установе;
 - обезбјеђује заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности у установи;
 - обезбјеђује намјенско трошење средстава у установи;

- уз сагласност оснивача доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у установи;
- прима у радни однос васпитаче, стручне сараднике и остале раднике;
- организује чување и бригу о објекту установе, инвентару и опреми;
- одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената установе;
- спроводи одлуке, закључке и рјешења оснивача и Министарства;
- сарађује са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност оснивача;
- предузима мјере заштите права дјете, те о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над дјецом, одмах обавјештава надлежне институције и
- доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са законом.

Директор за свој рад одговара Оснивачу- Скупштине општине Братунац.

2.ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

- обавља послове везане за васпитно- образовни рад,
- помаже директору у обављању организационих послова,
- учествује у изради програма и извјештаја о раду Установе,
- прати реализацију васпитно-образовног рада, њега и превентивно-здравствене заштите, исхране и предузима мјере за њихово доследно спровођење,
- координира реализацију васпитно-образовног рада,
- дневно обезбјеђује кадровске потребе,
- координира рад руководиоца одјељења,
- учествује у раду стручног вијећа и стручног актива,
- сагледава потребе и иницира набавку дидактички средстава и средстава за рад вртића,
- учествује у припреми плана набавке,
- врши и друге послове у складу са Законом из дјелокруга свог рада и по налогу директора коме одговара за свој рад.

Одговоран је директору и Управном одбору.

3.ВАСПИТАЧ

- у складу са законом, основама програма ВОР-а и утврђеном методологијом, непосредно обавља задатке из области васпитно-образовног рада са дјецом од 1-6 година, распоређеном у васпитно-образовну групу;
- врши припрему и планира свој рад кроз мјесечне, седмичне и дневне планове у циљу реализације програмских задатака и реализује исте у групи;
- организује и врши јутарњи пријем дјете кроз планом утврђене активности и игру;
- плански и доследно обавља васпитно-образовне активности, ствара услове за стално напредовање дјете, усмјерава дјету у њиховим активностима, организује средину која их окружује;
- континуирано ради на стручном праћењу дјечијег понашања у игри и свакодневним ситуацијама и о томе води адекватну документацију;
- пажљиво, потпуно, истинито и примјерено могућностима дјетета, пружа дјети обавјештења, савјете и упутства;
- ради у групи и индивидуално, ради на формирању радних и културно хигијенских навика код дјете, у радној соби, тоалетним просторијама, отвореном простору, приликом спремања или уређивања собе и у другим ситуацијама;
- уз примјену савремених метода, омогућује дјети активно стицање знања, вјештина и навика те развија способности потребне за живот и стално ширење стечених знања;
- континуирано ради на развоју и усавршавању програма планирања ВОР-а;
- непрекидно прати и процјењује развојни ниво васпитне групе;
- плански и континуирано ради на стварању и доградњи оптималне педагошке климе за интеракцију и комуникацију између дјете и одраслих;
- стално ради на естетском и педагошком обликовању просторија у којима борави васпитна група;
 - учествује у планирању и набавци те структурирању васпитног материјала и васпитне средине и изради дидактичких средстава за реализацију ВОР-а;
- у складу са научним сазнањима о развоју дјете и процесу учења, свакодневно ради на иновацијама и реализацији васпитно-образовних задатака, изналажењем нових метода и облика рада;

- свакодневно води рачуна и ради на адекватном задовољавању потреба дјеце уз одговарајуће васпитне поступке у појединим животним ситуацијама;
- води потребну педагошку документацију и евиденцију о реализацији програмских задатака;
- одговоран је за безбједност дјеце у групи;
- активно учествује у раду стручних органа установе;
- укључује се у све облике стручног усавршавања;
- савремена практична сазнања о развоју дјетета, присуствује и учествује у раду семинара и симпозијума;
- континуирано ради на сарадњи са родитељима и породицом;
- планира, организује и реализује групне родитељске састанке, активно учествује у културној и јавној дјелатности (приредбе, прославе, изложбе и сличне активности) установе;
- планира, реализује, евидентира и унапређује програм сарадње са друштвеном средином у циљу остваривања програмских задатака;
- учествује у организовању и реализацији рекреативног борава дјеце на излету, љетовању и зимовању;
- води прозивник за своју групу, пише и контролише уплате родитеља за боравак дјеце у вртићу;
- врши припрему и реализује посјету дјеце културним и јавним институцијама;
- активно сарађује са осталим радницима установе и ради на изградњи и развијању добрих међуљудских односа;
- обавља и друге послове из дјелокруга рада васпитача, по налогу директора.
- заједно са стручним тимом ради на идентификацији дјеце која имају сметње у физичком и психофизичком развоју и надарене дјеце.

Одговорности:

Васпитач је одговоран за реализацију планираних послова и радних задатака у групи, за правилан однос према дјеци и родитељима и за повјерени инвентар, играче и дидактичка средства.

Одговоран је директору и Управном одбору.

4.ПСИХОЛОГ

- прати развој дјеце, открива дјецу са посебним потребама у развоју и васпитању и подузима одговарајуће мјере,
- дефинише критерије и начине праћења развоја дјеце у групи који обављају васпитно-образовни радници (према потреби узраста дјеце у аспектима развоја, те пружа помоћ у редовном раду са дјецом, даје приједлоге за рад са групом или појединачно),
- систематски прати развој дјеце, утврђује развојни статус (општи или у појединим аспектима развоја),
- врши психолошку обраду дјеце с посебним потребама у развоју и васпитању: дијагностикује, тријажа, упућивање на даљу обраду и третман у друге стручне институције, на Комисију за утврђивање тешкоћа у развоју и сл.
- учествује у организацији, провођењу и праћењу одговарајућих мјера за дјецу са посебним потребама: опсервацијама, интеграција дјеце с тешкоћама у развоју у редовни програм предшколског васпитања,
- учествује у изради и провођењу индивидуалног програма који укључује непосредни рад са дјететом васпитно-образовних радника и родитеља и одговарајућих стручњака, те прати и вреднује напредак;
- израђује евиденцију и води документацију о праћењу развоја дјеце које обављају васпитно-образовни радници о предузетим мјерама и резултатима
- учествује у организацији живота дјеце у васпитно-образовним групама,
- учествује у раду везаном за упис дјеце у формирању васпитних група (састав дјеце и васпитно-образовни радници за поједину групу)
- стручно ради на одабраном проблему из специфичних подручја психологије и васпитно-образовног процеса: прати адаптацију нове дјеце, пружа помоћ у остваривању најпримјеренијих поступака и услова за што успјешнију адаптацију дјетета, прати и усмјерава васпитно-образовне раднике на примјерено вођење групе-групна динамика, стил руковођења, емоционално окружење, комуникација у групи и слично, прати и анализира мотивацију дјеце за поједине активности и предлаже план,
- укључује се у све облике стручног усавршавања, психолога и стручног образовања васпитно-образовних радника (активи, семинари, савјетовања и сл.)
- стално прати и проучава страну стручну литературу из подручја психологије васпитања и образовања,
- оспособљава васпитно-образовне раднике за примјену одговарајућих поступака у оквиру дефинисаних третмана дјеце којој је то потребно, те за праћење предузетих мјера,
- учествује у свим облицима едуковања родитеља у развоју дјеце и достигнућима у психологији и блиским подручјима а нарочито с обзиром на утврђене потребе и проблеме у групи,

-укључује родитеље у третман дјетета са потешкоћама у развоју (према индивидуалном програму) и праћења предузетих мјера,

-обавља и друге послове по налогу директора или на основу одлуке Управног одбора.

Одговорност

Психолог је одговоран за благовремену и квалитетну реализацију васпитно-образовних задатака, планираних годишњим планом установе, везаним за рад психолога те повјерену му имовину и за средства којима се служи у раду.

Одговоран је директору и Управном одбору.

5.СТРУЧНИ САРАДНИК-ПЕДАГОГ

Учествује у изради Годишњег плана и програма рада установе на основу анализа постигнутих резултата из предходне године,

-иницира примјену савремених метода и облика на организацији васпитно-образовног рада те коришћењу дидактичког материјала као извора знања,

-интезивира рад у појединим васпитним подручјима,

-унапређује васпитно-образовни рад у оквиру слободних активности,

-у сарадњи са осталим члановима стручног тима и васпитно-образовним радницима ради на идентификацији дјеце, социјално угрожене, запуштене, дјеце с тешкоћама у развоју, надарене дјеце, те предузима потребне мјере,

-учествује у организацији излета, љетовања, зимовања и спортских активности,

-предлаже, организује и помаже васпитачима у организацији различитих облика партнерства и педагошког облика образовања родитеља,

-прати реализацију програма васпитно-образовног рада, пружајући помоћ васпитно-образовног рада у методици васпитно-образовног рада,

-подноси извјештај о свом раду, прати рад краћих програма, учествује у раду везаном за упис дјеце и формирању васпитних група,

-води педагошку документацију (картотеке, приказе, радове дјеце и васпитача, анализе статистичких запажања и друго)

-обавља и друге послове по налогу директора или по основу одлуке Управног одбора.

Одговорности

Педагог је одговоран за благовремену и квалитетну реализацију васпитно-образовних задатака планираних годишњим планом установе, везаним за рад педагога те повјерену му имовину и за средства којима се служи у раду.

Одговоран је директору и Управном одбору.

6.СТРУЧНИ САРАДНИК-ДЕФЕКТОЛОГ-ЛОГОПЕД

-учествује у изради Годишњег плана и програма рада установе и програма рада дефектолога,

-учествује у откривању, идентификацији и утврђивању те разврставању у групе с тешкоћама вида, слуха, говора, и тјелесно инвалидне дјеце и дјеце смањених интелектуалних способности, те дјеце оштећена говора и слуха,

-учествује са васпитачима у изради индивидуалног програма рада за дјецу с тешкоћама у развоју,

-заједно са осталим члановима стручног тима учествује у раду везаном за упис дјеце, те разврставања дјеце с тешкоћама у развоју у васпитне групе,

-остварује непосредан рад с дјецом у васпитној групи у коју су дјеца интегрисана,

-остварује непосредан рад с групом дјеце која имају тешкоће у развоју вида, слуха, говора и тјелесно инвалидном дјецом и дјецом смањених индивидуалних могућности (рад групни и индивидуални),

-остварује групне и индивидуалне рехабилитацијске облике рада с дјецом са тешкоћама у развоју вида, слуха, говора и с тјелесно-инвалидном дјецом и дјецом смањених интелектуалних способности,

-пружа стручну помоћ у примјени специфичних помагала и дидактичког материјала,

-прати иновације, примјењује их у процесу њега, васпитања дјеце са потешкоћама у развоју вида, слуха, говора и тјелесно инвалидне дјеце и дјеце смањених интелектуалних способности,

-пружа стручну помоћ васпитачима и учествује у организовању одговарајућих облика дефектолошког стручног усавршавања васпитача и других запослених у вртићу,

-упознаје родитеље-старатеље с врстом и степеном тешкоће у развоју, те даје стручне савјете за рад са дјецом на отклањању и ублажавању последица тешкоће,

-учествује у едукацији родитеља,

- обилази дјецу у породици по договору са родитељем-старатељем,
- ради у стручним органима у установи,
- ради на задацима вођења документације и евиденције,
- сарађује са центром за социјални рад, здравственом службом, по потреби замјењује васпитно-образовне раднике у групи (више радника на боловању, годишњи одмори, и друго),
- обавља и друге послове по налогу директора или на основу одлуке Управног одбора.

Одговорности

Дефектолог-логопед је одговоран за благовремену и квалитетну реализацију васпитно-образовних задатака, планираних годишњим планом установе, везаним за рад дефектолога-логопеда те повјерену му имовину и за средства којима се служи у раду.

Одговоран је директору и Управном одбору.

4.КУВАР

- врши припремање топлих и хладних оброка за дјецу;
- организује, руководи и непосредно учествује у припреми намирница за справљање јела;
- одговоран је за правилан распоред свих намирница које се употребљавају за припрему оброка;
- спрема и пере посуђе, одржава хигијену у просторијама кухиње, обавља и друге послове везане за кухињу;
- брине се да је јело на вријеме и укусно припремљено, подјељено дјечи у одређеним количинама према критеријумима и правилно сервирано,
- врши сервирање готових оброка на мјесто и вријеме по захтјеву васпитача;
- пере и дезинфикује посуђе и прибор после јела,
- обавља темељно чишћење и уређење кухиње,
- прије сваког оброка дезинфикује столове у групама,
- води бригу о свом уредном изгледу и сталној чистоћи одјеће, обуће те главних и помоћних средстава којима се служи у раду,
- поспрема сав отпада хране у простор намјењен у ту сврху,
- организује и припрема зимницу,
- организује благовремену и правилну доставу хране по групама и организационој јединици,
- обавља и друге послове из дјелокруга свога рада по налогу директора.

Одговорности:

Куварица је одговорна за квалитет и количину планираних оброка, провођење хигијене у вези са радом у кухињи, за повјерену имовину и средства којима се служи у раду.

Одговоран је директору, Управном одбору и рачуноводственом раднику.

5.СПРЕМАЧИЦА

- редовно одржава хигијену просторија објекта (просторија гдје бораве дјеча и свих заједничких и других просторија);
- одржава хигијену дворишта и тераса;
- редовно одржава и врши дезинфекцију санитарних чворова два пута дневно уз примјену одговарајућих средстава;
- помаже дјечи у одржавању хигијене послије обављања физиолошких потреба;
- уређује и одржава просторије трпезарије послије сваког оброка;
- води рачуна о чистоћи и редовно пере прозоре;
- најмање једанпут у мјесецу скида и пере завјесе и поставља их;
- најмање једанпут у мјесецу врши генерално спремање објекта;
- благовремено а по захтјеву васпитача врши припремање и распремање дјечијих кревета за поподневни одмор дјече, а послије одмора спрема кревете и постељину те уређује собу за даље активности;
- редовно пресвлачи постељину према утврђеном плану и распореду;
- води бригу о одржавању цвијећа у објекту и дворишту;
- одговара за исправност опреме и средстава којима рукује, за стање инвентара којим је задужен и рационално коришћење потрошног материјала;
- пакује смеће и сав отпадни материјал и свакодневно износи на одређено мјесто;
- послије кречења објекта врши детаљно спремање објекта и дворишта;
 - чисти собе након јела, редовно дезинфикује столове и струјњаче;
- обавља и друге послове из свог дјелокруга рада а по захтјеву васпитача у објекту, а за свој рад одговоран је директору.

Одговорности:

Спремачица је одговорна за благовремено и континуирано извршавање послова радног мјеста, за исправно и рационално коруштење средстава у раду, те повјерену имовину и средства којима се служи у раду. Одговорна је директору и Управном одбору.

6. РАДНИК НА ОБЕЗБЈЕЂЕЊУ ОБЈЕКТА

- према плану врши обезбјеђење објекта;
- одговоран је за безбједност објекта и имовине;
- врши кошење траве у дворишту, подсијецање живе ограде и другог растиња, окопава и залива цвијеће, а у зимским условима чисти снијег у дворишту и испред улаза, по потреби и са крова;
- одржава пјешчаник и друге реквизите у дворишту;
- према плану и распореду обавља манипулативне послове (пренос ствари и опреме артикала исхране и других средстава);
- обавља и друге послове из свог дјелокогруга, а по налогу директора коме одговара за свој рад.
- води рачуна и одговоран је за одржавање објекта у цјелини;
- води рачуна о исправности и раду котловнице;
- укључује и искључује гријање;
- континуирано ради на одржавању и поправци столарије, инвентара и намјештаја у објекту;
- прегледава инсталације након одласка запослених,
- редовно контролише резерве горива (пелет),
- позива овлашћени сервис за отклањање кварова,
- свакодневно прегледа двориште, те уклања опасне предмете и груби отпад штетан за сигурност и здравље дјецe,
- свакодневно прегледа исправност справа у дворишту, и упозорава на уочене недостатке, кварове и оштећења те их благовремено отклања,
- обавља мање радове кречења и фарбања, те поставља нову опрему и дидактику,
- чисти и пере бетонске стазе,
- одговоран је за исправност столарије (врата, прозори, столови, ормарићи, столице) и друге опреме;
- обавља и друге послове из свог дјелокогруга рада а по налогу директора;

Одговорности:

Одговоран је за исправно и редовно одржавање објекта, машина, опреме и котловнице, за повјерену му имовину и средства којима се служи у раду.

Одговоран је директору и Управном одбору.

7. ВОЗАЧ

- Набавља животне намирнице за потребе вртића мјесечно, седмично, дневно;
- Набавља основна средства и ситни инвентар;
- Набавља потрошни материјал и остали потребан материјал за вртић;
- Води бригу о начину одлагања животних намирница у складишту вртића;
- Води бригу о роковима трајности појединих прехранбених производа;
- Дневно издаје животне намирнице;
- Води складиште материјала за чишћење и издаје материјал (седмично, мјесечно);
- Књижи складишну картотеку на основу улаза и излаза робе;
- Води бригу о руковању живодних намирница у складу са санитарним и другим законским прописима;
- Одржава чистоћу складишног простора и амбалаже;
- Биљежи улаз и излаз за сав материјал;
- Врши доставу поште;
- Обавља све послове превоза и доставе између вртића и организационе јединице;
- Пази на одржавање санитарних и хигијенских услова за превоз хране доставним возилом;
- Брине о одржавању возила у возном стању;
- Обавља све радње у вези продужења рока важности регистрације;
- Свакодневно чисти унутрашњи простор возила, а по потреби пере возило споља и изнутра, те се брине о дезинфекцији унутрашњег простора у возилу;
- Мијења домара у његовој одсућности (годишњи одмор, боловање и друго);
- Обавља и друге послове по налогу директора и по налогу овлаштене особе;

Одговорности:

Одговоран је за исправност и редовно одржавање возила, опреме и средстава којима се служи у раду.
Одговоран је директору и Управном одбору.

8.РАЧУНОВОЂА

- вођење књига у складу са рачуноводственим прописима;
- припрема и прати реализацију буџета;
- припрема трезорски образаца и сарадња са одјељењем за финансије;
- уношење података, извода, фактура излазних и улазних;
- исплата и обрачун плата и других личних примања и уплата доприноса;
- издавање путних налога;
- припрема разних извјештаја и завршних рачуна, консолидација итд.
 - вођење благајне и други послови из области рачуноводства;
 - организује и кординира у попису основних средстава и инвентара;
 - припрема и прати захтјеве за рефундацију средстава од фондова здравственог осигурања;
 - припрема за родитеље партиципацију по уговорима;
 - одрађује потврде о плаћању родитеља;
 - сарађује са родитељима, прати дуговања и шаље опомене;
 - сарађује са надлежним у вези уплата родитеља;
 - уредно архивира документацију;
 - обавља послове везане за финансијско управљање и контролу;
- учествује у изради плана јавних набавки и проводи поступке јавних набавки;
- попуњава и доставља пореској управи пријаве и одјаве радника;
- обавља и остале ванредне и повремене послове везане за административно-финансијску службу по налогу директора.
- прати стручну литературу;
- присуствује семинарима и савјетовањима;
- обавља и друге облике стручног усавршавања.

Одговорности

Рачуноводствени радник одговоран је за благовремено и стручно извршавање послова који су му повјерени, за чување инвентара и средстава којима се служи у раду.
Одговоран је директору и Управном одбору.

9.СЕКРЕТАР

а) правни послови

- обавља сручне послове на припреми, изради и доношењу општих аката Установе;
- прати законске прописе и даје стручна тумачења за примјену законских и других прописа;
- израђује нацрте општих аката, рјешења, одлука, уговора и других појединачних аката у складу са Законом и општим актима;
- ради на пословима уписа у судски регистар и статусним промјенама вртића;
- пружа стручну помоћ запосленим у установи у остваривању и заштити њихових права и обавеза из радног односа;
- учествује у припреми сједница органа управљања и других органа у установи, осим стручних;
- присуствује сједницама и води записнике органа управљања;
- пружа стручну помоћ приликом избора органа управљања и других органа у установе
- води бригу о благовременом обавјештавању запослених установе о одлукама и закључцима органа управљања и других органа осим стручних преко огласне табле;
- пружа стручну помоћ органу управљања и другим органима у изради програма рада и извјештаја о раду.

б) кадровски послови

- води евиденцију о присутности запослених на раду;
- води личну документацију запослених (досије запослени, матична књига запослених и др.);
- објављује огласе, конкурсе и прикупља понуде;
- саставља рјешења о правима и обавезама запослених из радног односа;
- испоставља путне налоге и наруцбе, по налогу директора, а у одсутности рачуновође;

-обавјештава учеснике у конкурсу;

-издаје потврде и увјерења.

в) стручно усавршавање

-прати стручну литературу;

-присуствује семинарима и савјетовањима;

-обавља и друге облике стручног усавршавања.

Одговорности

Секретај је одговоран за благовремено и стручно извршавање повјерених му задатака те повјерени инвентар и средства којима се служи у раду.

Одговоран је директору и Управном одбору.

10. СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА МУЗИЧКО СЦЕНСКИ ИЗРАЗ

- у складу са законом, основама програма ВОР-а и утврђеном методологијом, непосредно обавља задатке из области васпитно-образовног рада са дјецом од 1-6 година, распоређеном у васпитно-образовне групе;

- врши припрему и планира свој рад кроз мјесечне, седмичне и дневне планове у циљу реализације програмских задатака и води потребну педагошку документацију и евиденцију о реализацији истих;

- ради у групи и индивидуално;

- одговоран је за безбједност дјече у групи;

- активно учествује у раду стручних органа установе;

- укључује се у све облике стручног усавршавања;

- континуирано ради на сарадњи са родитељима и породицом;

- планира, организује и реализује групне родитељске састанке;

- ствара атмосферу стваралаштва и отворености према искуству, као и његово симболичко трансформисање

(замјењивање неког предмета другим, драмско представљање међуљудских односа и импровизовање на

разне начине), организује одговарајућу средину и услове за извођење драмских активности: довољно

простора за слободно кретање, могућности замрачивања и свјетлосних ефеката значајних за стварање

атмосфере, прибор за маскирање, израда костима и маске, паноа, могућност избора комада текстила и сл.

што омогућава слободно дјеловање маште у трансформацији ових предмета;

- ствара могућност слободног импровизовања уз музику, кроз плесове, покрете, уз ритам и гестове којима се може изразити свој доживљај и преносити осјећања на друге;

- организује традиционалне дјечје игре и познате народне игре;

- активно учествује у културној и јавној дјелатности, припрема и организује приредбе, прославе, изложбе и сличне активности установе;

- врши припрему и реализује посјету дјече културним и јавним институцијама;

- активно сарађује са осталим радницима установе и ради на изградњи и развијању добрих међуљудских односа;

- обавља и друге послове из дјелокруга рада васпитача, а по налогу директора.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Радници су дужни обављати послове и радне задатке који су прописани овим Правилником.

Неизвршавање послова и радних задатака прописаних овим правилником, чини тежу повреду радних дужности.

Члан 11.

Психичка, физичка и здравствена способност директора, васпитача и сарадника који су укључени у непосредни рад са дјецом, доказује се приликом заснивања радног односа и провјерава најмање једном годишње систематским љекарским специјалистичким прегледом.

Члан 12.

Рад у предшколској установи не може обављати лице које је правоснажно осуђено за кривично дјело које га чини недостојним за обављање послова и задатака предшколског васпитања и образовања, у складу са законом.

Члан 13.

Услови прописани овим Правилником обавезно се уграђују у конкурсе или огласе који се расписују за попуну упражњених радних мјеста у овој установи.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Начелника општине као представника оснивача, а објавиће се на огласној табли установе.

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ за предшколско васпитање и образовање „РАДОСТ“ Братунац (од 09.11.2015.год.)

Члан 16.

Измјене и допуне овог Правилника доносе се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Вд директора

Предсједник Управног одбора

Младенка Зекић

Горан Кочевић

Број: 135/21

Дана: 31.08.2021.године



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com

Број:02-020-550/21
Братунац,24.09.2021.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) и члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), члана 19. Став (4) Закона о систему јавних служби (Сл.Гласник РС бр.68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине доноси:

**З А К Љ У Ч А К
О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИЈУМИМА ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС
У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-1/21/21 од 14.09.2021.год

II

Овај Закључак, као и Правилник о измјенама и допунама Правилника о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-1/21/21 од 14.09.2021.год. објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић,дипл.правник с.р.

На основу члана 17. Статута ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 03-550-1858/2014, в.д. Управни одбор ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац, на сједници одржаној дана 14.09.2021. године д о н о с и

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИЈУМИМА ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС У
ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Врше се измјене и допуне Правилника о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 03-550-1050/15 од 19.08.2015. год.

Члан 2.

У Правилнику о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац број: 03-550-1050/15 од 19.08.2015. год. у члану 4. у ставу 1. након ријечи: „радног мјеста“ додаје се ријеч: „на неодређено вријеме“.

У истом члану додаје се став 3. који гласи:

„Директор Центра може закључити уговор о раду за упражњено радно мјесто на одређено вријеме са запослеником до попуне радног мјеста у складу са конкурсном процедуром предвиђеном овим Правилником.“

Члан 3.

Правилник о измјенама и допунама Правилника о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац виће објављене на огласној табли ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац наредног дана од дана добијања сагласности од стране оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Број: 05-014.4-1/21

Братунац, 14.09.2021. године

Предсједник в.д. Управног одбора

Андрија Млађеновић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

**Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com**

Број:02-020-551/21
Братунац,24.09.2021.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) и члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), члана 19. Став (4) Закона о систему јавних служби (Сл.Гласник РС бр.68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

**О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА
У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-2/21/21 од 14.09.2021.год.

II

Овај Закључак, као и Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-2/21/21 од 14.09.2021.год. објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић,дипл.правник с.р.

На основу члана 17. Статута ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац бр. 03-550-1858/2014 в.д. Управни одбор ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац на сједници одржаној дана 14.09.2021. године, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
РАДНИХ ЗАДАТАКА
У ЈУ “ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД” БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Врше се Измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац, број: 05-014.4-2/20 од 20.08.2020. године.

Члан 2.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац, број: 05-014.4-2/20 од 20.08.2020. године у члану 25. радно мјесто: „Сарадник на административним пословима, пословима протокола и писарнице“ мијења се и гласи: „Сарадник на пословима писарнице и протокола“ број извршилаца: „1“, затим се додају радна мјеста:

„Сарадник на пословима архиве број извршилаца 1

Сарадник на административним пословима број извршилаца 1,

Возач/домар број извршилаца 1“.

Члан 3.

Члан 33. мијења се и гласи:

„Послови Сарадника на пословима писарнице и протокола обухватају:

1. Пријем свих аката и поднесака који су упућени Центру
2. Пријем и разврставање поште
3. Завођење аката у доставне књиге, завођење предмета у картице, завођење рачуна у књигу евиденције
4. Закључивање интерних књига
5. Раздуживање предмета кроз доставну књигу и каротеку
6. Куцање рјешења, уговора, стручних налаза и других правних аката Центра

7. Рукује штембилџима и води бригу о њима
8. Отпремање поште
9. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру
10. Мијења сарадника на административним пословима, пословима архиве и курира приликом његовог одсуства
11. Ради и друге послове по налогу Директора.

На пословима Сарадника за послове писарнице и протокола одређује се један (1) извршилац

који треба да испуњава следеће услове:

- средња стручна спрема економског или техничког смјера (ССС односно завршена стручна спрема у четворогодишњем трајању)
- једна (1) година радног искуства у траженом степену образовања
- положен стручни испит за рад у органима управе
- познавање рачунарских програма Word и Excel-a
- одговара за законитост, ефикасност и економичност извршавања задатака
- за свој рад одговоран је директору Центра.“

Након члана 33. додају се следећи чланови који гласе:

„Члан 33а.

Послови Сарадника на административним пословима обухватају:

1. Обавља канцеларијске и техничке послове за потребе Директора,
2. Прима странке, даје им смјернице, обавјештава стручне раднике
3. Врши преношење и пријем порука преко телефона, телефакса Центра, рукује телефаксом,
4. Води записнике са састанака за потребе Центра
5. Води попис канцеларискох материјала,
6. Врши требовање и набавку канцелариског материјала
7. Копирање и умножавање материјала
8. Издавање путних налога
9. Вођење евиденције радних сати запосленик (шихтарица)
10. Набавка и издавање канцеларијског материјала, ситног инвентара и осталих потреба Центра
11. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру
12. Мијења сарадника на пословима писарнице и протокола, пословима архиве и курира приликом његовог одсуства
13. Обавља и друге послове по налогу директора.

На пословима Сарадника на административним пословима одређује се један (1) извршилац који

треба да испуњава следеће услове:

- средња стручна спрема економског или техничког смјера (ССС односно завршена стручна спрема у четворогодишњем трајању)

- најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања
- положен стручни испит за рад у органима управе
- познавање рачунарских програма Word и Excel-а
- одговара за законитост, ефикасност и економичност извршавања задатака
- за свој рад одговоран је директору Центра.“

Члан 33б.

Послови Сарадника за архиву обухватају:

1. Преузима разведену и задужену пошту и предмете из картотеке из ранијих година и архивира по шифрама и класификацијама за одређену годину
2. Води и устројава архивске књиге
3. Врши годишње излучивање базвиједног регистраторског материјала и даје приједлог за њихово уништавање надлежном архиву
4. Води евиденцију уништених предмета
5. Поступа према захтјеву за приступ информацијама у складу са Законом о слободи приступа информацијама
6. Преглед листа регистраторске грађе са роковима чувања
7. Врши непосредно архивирање предмета
8. Осигурава услове за коришћење архивске грађе
9. Ради на изради информација везано за стање у архиви
10. Прима захтјеве за проналажење предмета из архиве и даје их овлашеним радницима Центра на реверс
11. Спровођење активности за успостављање и развој финансијског управљања и контроле у Центру
12. Мијења сарадника на пословима писарнице и протокола, административним пословима и курира приликом његовог одсуства
13. Обавља и друге послове по налогу директора.

На пословима Сарадника за архиву одређује се један (1) извршилац који треба да испуњава

следеће услове:

- средња стручна спрема економског или техничког смјера (ССС односно завршена стручна спрема у четворогодишњем трајању)
- једна (1) година радног искуства у траженом степену образовања
- положен стручни испит за рад у органима управе
- познавање рачунарских програма Word и Excel-а
- одговара за законитост, ефикасност и економичност извршавања задатака
- за свој рад одговоран је директору Центра.

Члан 33в.

Послови Возача/домара обухватају:

1. Превоз радника Центра, штићеника и материјала према планираним задацима или по одобрењу Директора
2. Води евиденцију о пређеним километрима, гориву, мазиву и резервним дијеловима
3. Брине о техничкој и другој исправности возила
4. Обавља послове мање поправке и одржаваће чистоће возила
5. Остали послови везани за превоз запосленика Центра и штићеника у мјесту и у међуградским релацијама.
6. Послови поправке инвентара и канцеларијског простора у Центру
7. Води бригу о набавци ситног инвентара и осталих средстава
8. Води бригу о утрошку материјала
9. Обезбјеђује сигурност просторија и радника у Центру
10. Одговара за законитост, ефикасност и економичност извршавања задатака
11. Други послови по налогу Директора.

На пословима возача/домара одређује се један (1) извршилац који треба да испуњава следеће услове:

- средња стручна спрема било ког смјера (ССС односно завршена стручна спрема у четворогодишњем трајању)
- положен испит за возача Б категорије
- најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања
- одговара за ефикасно и економично извршавање задатака
- за свој рад одговоран је директору Центра.“

Члан 4.

Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака у ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац биће објављен на огласној табли ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац наредног дана од дана добијања сагласности од стране оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Број: 05-014.4-2/21
Братунац, 14.09.2021. године.

Предсједник в.д. Управног одбора

Андрија Млађеновић



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БРАТУНАЦ
НАЧЕЛНИК**

**Ул.Трг Милоша Обилића бр.8 Братунац, тел.+387(56)41-01-76; факс:+387(56)41-03-37:
e-mail:bratopst@teol.net www.opstinabratunac.com**

Број:02-020-552/21
Братунац,24.09.2021.год.

На основу члана 59. Став (1) тачка 12) и члана 82. Став (3) Закон о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ бр. 97/16 и 36/19), члана 19. Став (4) Закона о систему јавних служби (Сл.Гласник РС бр.68/07, 109/12 и 44/16) и члана 67. Статута општине Братунац („Сл.Гласник општине Братунац“ бр.10/2017), Начелник општине **д о н о с и:**

З А К Љ У Ч А К

О САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ БРАТУНАЦ

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/21/21 од 14.09.2021.год.

II

Овај Закључак, као и Правилник о измјенама и допунама Правилника о о платама и накнадама запослених у ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац бр.05-014.4-3/21/21 од 14.09.2021.год. објавиће се у Службеном Гласнику општине Братунац.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Срђан Ранкић,дипл.правник с.р.

На основу Колективног уговора за запослене у општинској управи Братунац („Службени гласник општине Братунац“ бр. 4/2021) и члана 17. Статута ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац бр. 03-550-1858/2014, в.д. Управни одбор ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац на сједници одржаној дана 14.09.2021. године, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ЗАПОСЛЕНИХ У
ЈУ “ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД” БРАТУНАЦ**

Члан 1.

Врше се Измјене и допуне Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац, број: 05-014.4-3/20 од 20.08.2020. године.

Члан 2.

У Правилнику о платама и накнадама запослених у ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац, број: 05-014.4-3/20 од 20.08.2020. године у члану 7. Након ријечи „износи:“ мијења се табела и гласи:

| „Назив радног мјеста | Статус | Платна група | Коефицијент за обрачун плате |
|---|------------|--|------------------------------|
| Директор | Запосленик | 6 (шеста) | 12,50 |
| Стручни сарадник за правне послове | Запосленик | 6 (шеста) | 10,50 |
| Стручни сарадник за старатељство | Запосленик | 6 (шеста) | 10,50 |
| Стручни сарадник психолог | Запосленик | 6 (шеста) | 10,50 |
| Стручни сарадник социјални радник | Запосленик | 6 (шеста) или | 10,50 |
| Виши сарадник социјални радник | | 5 (пета) | 9,25 |
| Стручни сарадник за електронску евиденцију података у области социјалне заштите | Запосленик | 6 (шеста) | 10,50 |
| Стручни сарадник за рачуноводство, књиговодство и благајну | Запосленик | 6 (шеста) | 10,50 |
| Сарадник на пословима писарнице и протокола | Запосленик | 3 (трећа) | 6,50 |
| Сарадник на пословима архиве | Запосленик | 3 (трећа) | 6,50 |
| Сарадник на административним пословима | Запосленик | 3 (трећа) | 6,50 |
| Возач/домар | Запосленик | 3 (трећа) | 6,00 |
| Курир/хигијеничар | Запосленик | 1 (прва) 2 (друга) или 3 (трећа) | 4,48 5,50 6,50“ |

У осталом дијелу текста Правилник о платама и накнадама запослених у ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац остаје непромијењен.

Члан 3.

Измјене и допуне Правилника о платама и накнадама запослених у ЈУ “Центар за социјални рад” Братунац биће објављене на огласној табли ЈУ „Центар за социјални рад“ Братунац наредног дана од дана добијања сагласности од стране оснивача, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Број: 05-014.4-3/21
Братунац, 14.09.2021. године.

Предсједник в.д. Управног одбора

Андрија Млађеновић